

采购包1采购需求：

1. 工作背景

根据《国务院办公厅关于压缩不动产登记时间的通知》（国办〔2019〕8号）、《自然资源部办公厅关于完善信息平台网络运维环境推进不动产登记信息共享集成有关工作的通知》（自然资办函〔2019〕1041号）、关于印发《不动产登记信息安全防护工作指引》的通知（自然资办发〔2023〕11号）等文件要求，完善不动产登记信息管理基础平台网络运维环境。

2. 采购内容

为满足省级不动产登记平台运维及网络安全保障工作需要，采购第三方的专业服务，主要包括基础设施运维服务、基础设施延保服务、网络安全运维服务、等级保护测评服务、软件正版化服务。

2.1 基础设施运维服务

为了保障系统能够稳定的运行并发挥关键作用，需要由专业的公司提供专业的基础设施运维服务，确保业务系统的正常运行。通过对采购人的基础设施运行状态监控及预警、以及系性能优化、事故解决、日常巡检、数据备份、运维记录等，建立一个高效的运维支持体系，提高基础设施的安全性、稳定性，实现精细化运维服务，及时发现问题，解决问题。

2.1.1 服务内容

本次项目运维包括业务系统支撑软件运维，主机、存储系统运维服务，终端设备维护，升级优化，网络安全运维，数据库运维，运维总结等方面。主要的运行维护内容如下：

序号	服务项目	服务内容
1	基础设施维护	负责服务器、终端、存储、交换机、网络、备份、安全等设备的运行状态监控、巡检服务、故障诊断。
2	网络环境管理	负责采购人内、外部网络运行环境的日常监控、检查维护、故障排查、地址配置。
3	办公设备维护	负责采购人办公各类办公电脑，提供操作系统、办公等软件的安装、更新，提供各类打印机网络地址管理。
4	防杀毒和补丁更新	利用防病毒软件，为采购人服务器、终端定期杀毒、补丁更新，定期对补丁库、病毒库进行升级，提供定期排查、处理等服务
5	数据备份	利用数据备份设备，对服务器、终端、存储、交换机、网络、备份、安全的数据进行定期备份服务。
6	网络安全运维	网络安全服务、应用及系统安全服务。包括安全策略调整和优化，提供设备故障诊断服务。
7	培训服务	根据客户需求提供系统培训服务，培训方式包括现场培训及网络培训。
8	驻场服务	提供服务工程师1名，在采购人处提供的办公场所驻场服务，驻点时间与采购人上班同步。明确服务电话号码，提供7*24小时电话接听服务。

表 1 服务内容

2.1.2 运维清单

主要设备清单如下：

序号	设备名称	品牌	型号	数量
1	服务器	华为	RH2288 V3	2
2	服务器	华为	RH5885H V3	3
3	存储	华为	OceanStor 5500 V3	1
4	磁盘阵列设备	华为	DAE2252U2	1
5	光纤交换机	华为	SNS2224	1
6	下一代防火墙	深信服	AF-1000-FA40	2
7	下一代防火墙	深信服	AF-1000-C600-MH	1
8	交换机	华为	S5720-52P-EI-AC	2

9	交换机	华为	S5720S-52P-SI-AC	2
10	交换机	华为	S5720S-52P-LI-AC	1
11	交换机	华为	S5720S-28P-SI-AC	1
12	路由器	华为	AR2220E-S	2
13	防火墙	天融信	NGFW4000-UF	1
14	运维安全与审计系统	深信服	OSM-1000-A600	1
15	日志收集与审计系统	深信服	LAS-1000-A600	1
16	数据库审计系统	深信服	DAS-1000-A620	1
17	终端杀毒平台	深信服	EDR-1000-B600	1
18	入侵防御系统	深信服	NIPS-1000-FA40	1
19	漏洞扫描系统	深信服	BVT-1000-A620	1
20	容灾备份一体机	infocore	Nextor 2016	1
21	KVM切换器	麦森特	AE-1916	1
22	台式工作站	戴尔	7920 Tower	3
23	安全隔离与信息单向导入系统	启明星辰	GAP-6000-3500UD	2
24	数据安全交换系统	启明星辰	DC-6000-2350	4
25	集中监控管理系统	启明星辰	CM-6000-3500	1
26	集中监控管理系统探针	启明星辰	CMD-6000-1000	1
27	超融服务器	深信服	aServer-W-2205	6
28	存储交换机	华三	H3C S6520-24S-SI	2
29	业务交换机	华三	H3C S5130S-28S-SI	2

表 2 运维清单

2.1.3 服务要求

1. 基本要求

(1) 供应商应对机房硬件设备、操作系统、网络及安全设备、运行环境监控、备份环境、数据库、中间件、等级保护、分级保护等方面提供包括软件安装、环境搭建服务、日常运行服务、故障响应服务、诊断及排除修复服务，以保障软硬件平台系统和业务软件的稳定运行。

(2) 维护要求：制定详细的故障处理流程，明确每个流程负责人，必须提供所有参与维护工程师的 7X24 可靠联系方式；维护工程师必须随时按要求到现场进行系统维护。

(3) 常驻人员要求：常驻人员不少于 1 人，常驻人员不能轻易更换（特殊情况除外）。正常情况下：8:00 至 18:00 进行维护工作，根据采购人需要，提供现场服务，并提供上门维修更换服务（特殊情况需要短期增加人力）。提供人员配备表，人员要求学历、职业证书等相关资料。

(4) 运维服务要求：服务为全包模式，包括系统支持服务、现场服务、定期现场维护服务及顾问咨询服务。供应商负责提供驻场服务人员的工作用电脑、服务电话、打印机、办公用品、标签机、移动硬盘、光盘等各类工具。供应商负责维护人员的市内交通工具配备、紧急交通费、餐补、差旅费、加班、出差补贴，用户服务期内增加的设备包括机房迁移也在维护合同范围内，采购人不再增加费用，维护期间向采购人缴纳餐费。

(5) 如遇到重要设备故障，需要对内存、硬盘、网卡、网络交换机等设备进行更换或维修的，经供应商向采购人申请并确认的，可以先行紧急采购，并在 24 小时内进行更换解决问题，确保出现故障的硬件设备恢复正常运行。

2. 工作职责

(1) 机房设备（指服务器、存储、网络及网络安全设备等设备，以下相同）的日常维护和安全管理工作，包括定期进行机房安全巡检，发现机房设备故障要及时排除或报修供应商；机房设备、系统及网络的运行监控和日志分析、整理工作，并根据监控结果提出预警；

(2) 机房设备、网络设备、安全设备等各类安装、调试升级和优化工作；服务器的资源规划和性能调整，存储数据空间的划分、备份及可用性验证；

(3) 终端用户计算机硬件设备及操作系统和打印机、绘图仪、扫描仪的故障维护及日常保养维护；接听用户电话，做好技术咨询服务工作；

(4) 根据等级保护的原则，对相关网络系统安全进行整改工作；根据日常运维文档填写各类统计报表及撰写各类分析报告。

(5) 各类年度报告、自查报告、各类台帐、图集建立，文字材料撰写，档案整理。（维护人员严禁在非工作专用电脑处理文件，严禁违反保密协议，涉自对外泄露用户资料）

(6) 网络攻击防护及病毒查杀，安全规划指导及远程运维协助。

3. 机房环境服务要求

机房环境设施维护要求：维护内容包括机房采购人的设备资产等附属设施，并要求每月4次对机房进行例行巡检。

4. 信息化建档要求

(1) 信息化建档要求：供应商负责为采购人建立信息化档案，供用户随时查阅，随时保持更新。其内容包括但不限于：设备硬件出厂日期、保修截止日期、安装情况、连接情况、使用情况，硬件更换情况，故障发生及处理情况等。供应商为用户建立一套详尽完整的设备维护服务档案。其中记录有系统配置、硬件参数说明、连接说明、双方人员联络信息、设备维护记录、维护操作手册等信息。并根据实际需要，制定详细的服务支持计划。随时更新硬件系统信息，具体工作内容包括：定期收集设备及系统的信息，并向用户提供完整的配置信息报告；定期收集系统信息并在发生变更后及时更新硬件信息文档；制定预防性维护计划；及时检查系统，根据检查结果，制定维护方案。

(2) 需要交付的文档（电子版/纸质版）：所有文档、台帐、应急预案、使用说明、操作流程需提供纸质及电子文档，设备配置文档（含各设备配置参数、系统设备连接逻辑图、系统物理连接表）；设备维护报告；年度服务总结报告：包括服务年度内维护总结报告和建议；各设备操作方法和一般排故说明。供应商在上述各种文档的基础上为各设备建立完整的设备档案。使得客户对系统设备状况有更全面、更清晰地了解。

(3) 时间要求：供应商成交一月内为采购人提供保证软硬件平台维护保修服务正常开展所需的有关技术资料 and 文档，包括维保设备（系统）档案、维护服务计划（年度）、故障响应服务流程、维护服务记录、巡检计划及报告、各类应急预案、图集等。此外，供应商需向采购人提供有关设备和软件运行维护经验、系统性能优化建议（方案）、产品升级说明等文档资料。

5. 应急预案设计与预演服务

(1) 针对维保设备的具体应用环境及业务要求，为采购人制定软硬件平台在遇到可能影响生产系统运行的重大故障或意外灾难时所应采取的应急处理方案，确保在发生故障时，生产业务能在最短时间内恢复正常。应急方案设计与预演的目的在于确保当设备和软件发生故障或面对意外灾难时，相关服务能在最短的时间内得到恢复以使正常的业务运营继续进行，将损失降低到最小限度。

(2) 供应商需在与应用开发商一起了解采购人业务需求和服务质量要求的前提下，确定应急处理方案的范围与目标，制定切实可行的应急处理方案 and 具体实施步骤，制定出现重大故障时的应急备份切换方案及措施（如实行整机设备替换服务），确保生产业务在最短时间内恢复，以保证采购人业务的连续性和可用性。采购人供应商双方需共同讨论以完成应急处理方案的设计制定。

(3) 应急方案及网络攻防演练方案设计及实施。供应商组织软件系统厂商参与应急方案及网络攻防演练测试预演，以确定其是否满足业务需要和达到设定的恢复目标，并根据测试预演情况对应急处理方案进行修订和完善。供应商应负责对采购人维护人员进行应急方案及网络攻防演练操作培训以确保需要时可以立即启动。

6. 技术交流与技术支持要求

供应商定期组织与用户的例会和技术交流会，对前期维护服务工作向用户进行汇报，提交前期设备及系统运行状况总结，并认真听取用户建议和反馈，对今后维护服务工作不断规范和完善；组织定期的技术交流活动，每年至少为用户提供 1 次提供硬件、系统和维护方面的培训，同时为采购人负责提供设备升级改造方面的咨询服务。

7. 评估咨询服务

评估咨询服务主要对以下内容提供服务：对现有系统运行环境提供评估；对设备所有涵盖资源的资源池整合方案提供咨询；对涉及的应用系统运行性能进行评估；对网络架构的构建方案提供咨询；对整体解决方案提供咨询；采用全面的信息安全风险评估方法帮助用户梳理并分析系统现状，给出风险分析报告；新技术和新方案的应用；信息化建设的发展规划。

8. 持续改进能力

针对现有维保设备及支撑软件提供必要的优化及改进，以便这些硬件产品和支撑软件能够更好地运行，并与更换的部件和安装的软件兼容。服务提供商与客户商定软件更新，从而使提供支持的产品能够正常运行。

9. 辅助故障定位

辅助故障定位要求：当故障涉及多方设备和软件时，由供应商负责协调相关厂商进行准确的故障定位，直至故障解决，不得以任何理由推诿。辅助故障定位服务技术支持的手段包括但不限于：电话技术支持、远程支持、现场服务。

10 特殊时段

（1）特殊时段指法定节假日和采购人认为重要的特殊时期等。在特殊时段期间，供应商应在指定的值班工程师之外提供补充服务工程师名单及联系电话。必要时，及时派出其他技术工程师快速到达现场，检查系统设施和处理故障，提出并实施解决故障的有效方案，恢复信息系统正常运行，2 小时安排工程到现场服务，4 小时内解决故障；

（2）问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法等情况。

2.1.4 人员要求

（1）维护工程师，需要具备服务器、存储、网络及网络安全设备、等级保护、计算机终端及使用、主机操作系统等维护及调试能力。驻场工程师解决不了的故障，供应商提供不限人次相关专业资深高级工程师服务，直到问题解决。

要求常驻人员遵守采购人的各种规章制度，积极配合采购人工作人员工作，听从指挥，服从分配。重要事情和处理不了的事情及时与采购人工作人员联络。

（2）故障恢复：出现故障，由驻场工程师首先判断故障原因，及时向采购人负责人汇报，研究明确处理办法后再由驻场工程师负责协调解决故障问题。服务人员抵达采购人用户现场，供应商须保证优先实施业务恢复，在恢复业务的前提下，再进行彻底的故障修复。服务人员在处理故障时不能影响到设备或软件的正常运行，若因服务人员误操作或擅自行事等主观原因给采购人带来损失的，采购人有权向供应商提出索赔。服务人员在处理故障后，及时向采购人维护人员说明故障原因和解决方法，以及在日常维护中的预防措施。

2.1.5 服务成果

（1）定期报告

定期对运维情况进行总结并提交系统运维报告，包括月报、年报。

（2）工作台帐

按照基础设施维护、网络环境管理、办公设备维护、防杀毒和补丁更新、数据备份、网络安全运维、驻场服务等几大服务类型，以及中心网络拓扑图，分别建立台账，并开展常态化更新。

（3）培训 PPT

为培训服务编制培训课件 PPT。

2.2 设备质保延保服务

为采购人的设备购买质保服务延保，延保期为一年。在质保期内，采购人的设备出现任何硬件故障，用户可获得原厂保修期内的维修服务，而不需要任何额外费用支出。需要购买质保服务延保的设备清单如下：

序号	设备名称	品牌	型号	数量	延保期
1	下一代防火墙	深信服	AF-1000-FA40	2	1年
2	终端安全管理系统	深信服	EDR-1000-B600	1	1年
3	入侵检测系统	深信服	NIPS-1000-FA40	1	1年
4	数据备份一体机	信核	Nextor 2016	1	1年
5	台式工作站	戴尔	7920 Tower	3	1年
6	数据安全交换系统	启明星辰	DC-6000-2350	4	1年
7	集中监控管理系统	启明星辰	CM-6000-3500	1	1年
8	集中监控管理系统 探针	启明星辰	CMD-6000-1000	1	1年
9	安全隔离与信息单 向导入系统	启明星辰	GAP-6000-3500UD	2	1年

表 3 延保清单

2.3 网络安全运维服务

2.3.1 服务概述

为营造良好的网络安全环境，履行安全防护义务，检验网络监测预警和应急处置能力，发现网络安全深层次问题和隐患，提高应急处置能力和安全防护水平。按照《中华人民共和国网络安全法》等法律法规要求，通过网络安全服务提高采购人的网络安全保障水平。

2.3.2 服务内容及要求

网络安全运维服务的内容包括：重要时期安全保障、攻防演练服务、安全应急响应、网络安全意识培训。

详细内容见下表：

序号	名称	内容	数量
1	重要时期安全保障	在重大活动时期，派遣专业工程师开展安全检查、驻场保障以及应急值守等，对信息系统进行安全保障。派遣 2 名以上驻场安全服务专家，提供不少于 14 天的重保服务。	≥14 天
2	攻防演练	通过包括但不限于渗透测试等各类方式手段模拟黑客攻击，发现全省各市、县不动产登记业务系统中常见的高中危漏洞，将发现的安全漏洞进行整理，给出详细说明，并针对每一安全漏洞提供相应的解决方法，在整改修复后针对发现的漏洞进行复测验证。攻防演练服务内容包括：演练方案编制、演练流程编制、演练报告编制、工作总结等。	1 次
3	应急响应	当发生安全事件时进行应急响应，提供包括事件检测与分析、风险抑制、问题处置、协助业务恢复、事件定位与溯源等服务。	≥2 次

4	安全培训	开展 2 次网络安全方面的培训。	2 次
---	------	------------------	-----

表 4 网络安全服务清单

在服务期间，供应商应及时组织技术人员成立工作小组，向采购人提供详细的项目实施计划，包括人员安排、进度安排、实施方案等。供应商应具备相应服务的配套工具，向采购人提供全面、有效、及时的服务和技术支持。

2.3.3 服务期限

网络安全运维服务的服务期限为 1 年，从 2025 年 10 月开始至 2026 年 10 月结束。

2.3.4 服务成果

最终成果文档包括但不限于：重要时期安全保障方案及工作报告、攻防演练服务方案及工作报告、安全应急响应报告、网络安全意识培训 PPT。

2.4 等级保护测评服务

依据国家有关信息安全等级保护的管理规定和技术标准，包括但不限于：《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术信息系统安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）、《信息安全技术信息系统安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2012）等国家标准中对应安全保护等级的要求，对省级不动产登记信息管理基础平台的相关信息开展网络安全等级保护测评，对照信息系统安全保护要求进行差距分析，排查系统安全漏洞和隐患并分析其风险，提出改进建议，并按照公安部制订的信息系统安全等级测评报告格式向采购人提供等级测评报告。

序号	测评对象（信息系统名称）
1	省级不动产登记信息管理基础平台

表 4 测评清单

2.5 软件正版化服务

为采购人工作需提供软件正版化服务，具体需求清单如下表。

序号	软件名称	数量
1	WPS 365 协作办公政府版旗舰平台 (1 年)	13

表 5 软件正版化清单

3. 资产权属

3.1 本项目不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

3.2 供应商为履行本项目义务所形成的成果的知识产权归采购人独有。

3.3 本项目所涉及的数据所有权归政府所有。供应商只能用于履行本项目之义务。

3.4 供应商提供的相关软件应是自行开发的产品或具备合法、合规授权，满足知识产权、等级保护等方面的有关规定和要求。

3.5 供应商保证向采购人提供的成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因供应商提供的成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究采购人责任的，供应商应负责解决并赔偿因此给采购人造成的全部损失。

3.6 售后服务

定期派专业人员到现场走访，负责提供每周7×24小时不间断的电话支持服务，解答服务过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议 and 对策。

采购包2采购需求：

1. 项目需求

1.1 项目任务

按照部、省相关政策要求，充分运用新一代信息技术，立足已有不动产登记信息平台建设基础，基于省政务云（信创）和省自然资源厅机房的运行环境，完成陕西省级不动产登记信息管理基础平台的国产化替代，构建安全可靠、自主可控的信息系统。主要任务包括：完成系统功能升级、国产操作系统适配、国产 GIS 平台适配、国产数据库适配、国产中间件适配、系统和数据迁移部署。

1.1.1 系统功能升级

按照工作需要，对省级不动产登记信息管理基础平台的可视化查询子系统、数据质量监测管理系统等相关系统功能进行升级，具体任务如下：

- （1）扩展开发可视化查询子系统移动端应用网页，支持在手机等移动端访问该系统；
- （2）根据业务需求，调整数据质量监测指标，满足新的管理要求。

1.1.2 操作系统适配

基于国产操作系统，对省级不动产登记信息管理平台的基础运维管理、接入登簿质量管理、数据共享应用、数据查询统计、证书订购管理等子系统进行代码重构、适配调整。具体任务如下：

- （1）进行代码重构，调整系统架构以适配国产操作系统；
- （2）修改数据结构和接口调用，确保与国产数据库和中间件的兼容性；

1.1.3 GIS 平台适配

基于已有的国产 GIS 平台，对可视化查询子系统所涉及的矢量数据、地图文档进行国产 GIS 平台适配，支持在国产 GIS 平台环境调用相关矢量数据及地图文档。具体任务如下：

- （1）将矢量数据和地图文档转换为国产 GIS 平台支持的格式，确保数据兼容性；
- （2）调整相关子系统的接口调用，适配国产 GIS 平台的功能和接口；
- （3）验证适配后的地图服务稳定性，确保地图加载、缩放和查询等功能正常运行。

1.1.4 数据库适配

基于国产数据库软件，完成省级不动产登记信息管理基础平台数据库的国产化适配。具体任务如下：

- （2）根据国产数据库类型，完成数据类型转换；
- （2）重写或调整 SQL 语句、存储过程和触发器，确保业务逻辑在国产数据库中正确执行；

1.1.5 中间件适配

使用国产化中间件替代 Redis、RabbitMQ、Tomcat 和 Nginx 等中间件。具体任务如下：

- （1）替换缓存中间件，调整缓存策略和数据序列化方式，适配国产缓存产品；
- （2）替换反向代理和负载均衡中间件，优化请求分发策略，适配国产产品；

1.1.6 系统和数据迁移

在功能升级和国产化适配工作完成后，按照部《关于完善信息平台网络运维环境推进不动产登记信息共享集成有关工作的通知》（自然资办函〔2019〕1041号）、《关于印发〈不动产登记信息安全防护工作指引〉的通知》（自然资办发〔2023〕11号）等文件要求，对省级不动产登记信息管理基础平台的进行迁移部署，确保系统功能正常、平稳运行。

（1）系统迁移

根据省政务云（信创）要求，完成省级不动产登记信息管理基础平台的基础运维管理、接入登簿质量管理、数据共享应用、数据查询统计、证书订购管理、可视化查询等子系统的迁移。具体任务如下：

- ①分阶段将本项目适配涉及到的子系统部署到省政务云（信创）服务器；
- ②完成迁移后系统与相关内、外部系统交互接口的测试；

③跟踪系统日志和监控情况，确保稳定运行。

④验证适配后各子系统的性能。

(2) 数据迁移

完成省级不动产登记信息管理基础平台数据库（不含空间图形数据）向省政务云（信创）政务外网环境的迁移。具体任务如下：

①分析现有数据库的业务逻辑和关联关系，梳理数据结构和依赖；

②通过迁移测试、正式迁移、数据验证三个步骤，完成各子系统涉及的所有数据迁移，包括表结构、索引、约束等。

2.2 基本要求

2.2.1 技术要求

(1) 系统的安全性、稳定性、运行效率、用户体验等方面在迁移前后基本一致。

(2) 具有数据备份恢复机制，支持数据自动备份及手工备份两种方式。支持系统和数据的备份、恢复。保证存有敏感数据的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除。

(3) 采用校验技术或密码技术保证重要数据在传输、存储过程中的完整性、保密性，包括但不限于重要业务数据、配置数据和重要个人信息等。系统使用的密码技术应遵循密码相关国家标准和行业标准，应使用国家密码管理主管部门认证核准的密码技术和产品。

(4) 系统需支持在陕西省政务云平台（信创云）环境上部署和运行，支持 7×24 小时不间断工作。

2.2.2 培训要求

供应商必须提供本项目系统的操作方法、系统配置、运维管理、故障处理等内容进行技术培训，并提供完备的技术培训教材，培训的内容、时间及相关安排须与采购人协商，采购人同意后方可实施。

2.2.3 质量要求

为保证本项目能按时高质的顺利完成，规避项目风险或将风险降至最低程度，供应商应秉承“质量第一、服务第一”的宗旨，严格遵循 ISO9001 建立项目质量管理体系。在合同约定的质量保障期内向采购人提供质量保障服务，且不另行收取费用。

2.2.4 人员要求

供应商须书面承诺，采购人在项目实际执行过程中发现项目经理不能按采购文件要求胜任相关工作的时候有权要求更换项目经理，供应商须在两周内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目经理并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

供应商应指派固定的团队为本项目提供专业服务，项目经理应具备 5 年以上信息化项目管理经验。

2.2.5 实施要求

为使项目按质、按量、按时及有序实施，供应商应建立完善、稳定的项目团队、内部组织管理方式及管理机构、协调机制、技术基础，支撑保障要求及其他相关要求。供应商应承诺做好项目实施的过程管理，做到全面、科学、合理的规划，保证投入项目的人员组织科学、充足，项目的进度计划合理、可行，项目各阶段的跟踪管理和质量保障措施完善。

按照建设任务和进度要求，通过对关键节点、里程碑事件的严格监控，确保项目阶段性进展和总目标的实现。

2.2.6 成果要求

(1) 文档成果要求

供应商需做好项目实施过程中各类文档的管理，包括但不限于项目实施计划、项目进展情况报告、会议纪要、培训记录、质量控制和风险防范措施文档等，并按采购人要求提供与汇报，协助采购人完成项目验收后的成果归档工作。在实施过程中，应按进度向采购人提供相应技术文档，包括但不限于以下内容的相关技术文档：

- ①系统需求分析文档；
- ②系统详细设计方案；
- ③系统数据库设计；
- ④系统测试大纲和测试报告；
- ⑤系统运行程序、源代码及详细说明；
- ⑥系统安装部署文档；
- ⑦系统使用手册；
- ⑧项目总结报告。

(2) 软件成果要求

以光盘介质提供以下内容，一式三份。

- ①系统的全部源代码；
- ②安装程序。

3. 资产权属

3.1 本项目不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

3.2 供应商为履行本项目义务所形成的成果的知识产权归采购人独有。

3.3 本项目所涉及的数据所有权归政府所有。供应商只能用于履行本项目之义务。

3.4 供应商提供的相关软件应是自行开发的产品或具备合法、合规授权，满足知识产权、等级保护等方面的有关规定和要求。

3.5 供应商保证向采购人提供的成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因供应商提供的成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究采购人责任的，供应商应负责解决并赔偿因此给采购人造成的全部损失。

3.6 售后服务

定期派专业人员到现场走访，负责提供每周 7×24 小时不间断的电话支持服务，解答服务过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和对策。