

蒲城县财政局公益事业项目监理服务 采购需求

一、基本要求

1、功能要求：规范 2025 年度公益事业财政资金的管理与使用，降低项目风险。对项目质量、实施进度等方面进行监督，包括对基础设施建设等施工图纸和工程量清单涵盖的全部内容开展监理工作，确保工程质量达合格及以上标准，保障项目合规推进，资金安全使用，切实发挥公益项目效益。

2、采购项目需要落实的政府采购政策

(1) 是否专门面向中小企业采购：是

(2) 其他需落实的政府采购政策：①财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；②《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；③《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；④《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；⑤《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）；⑥财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、



环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）⑦《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；⑧《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；⑨陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；⑩《陕西省财政厅关于持续优化政府采购营商环境有关事项的通知》（陕财办采〔2024〕9号）；⑪其他需要落实的政府采购政策，如有新政策，按新政策执行。

3、合同履行期：自合同签订之日起1年。

4、项目实施地点：采购人指定地点。

二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准

1、本项目内所有服务应当符合相关国家标准的强制性要求。

2、符合国家及行业现行相关标准、规范和要求，质量合格。

三、采购内容及要求

1. 采购内容

本项目采购内容为蒲城县财政局公益事业项目监理服务。通过引入第三方监理服务，进一步规范2025年度公益事业项目的实施工作，降低项目风险防控点，确保项目实施的资金使用、项



目进度、工程质量达到规定的目标。

2. 服务要求

(1) 对项目采购单位、实施单位等项目相关方在项目实施过程中的所有实施工作进行监督和管理。包括但不限于：

①对施工过程、材料、设备的质量、关键工序等进行监管，合规审查并把关、协调商务关系及消除疑问等；

②确保实施的过程、进度、成本、安全施工等按照合同的约定顺利履行；

③采用现场巡查、文件审查等方式，对实施的过程、方案、资料进行监督管理，保证合同的各项条款得到仔细执行。

(2) 项目实施阶段日常管理，包括但不限于：

①实施记录：监理服务机构负责督促项目实施单位定期提交项目周报或月报，并按按时完成监理周报或月报。在关键工序实施过程中，监理服务机构应在现场进行监督或见证活动，并记录形成监理日志。

②抽样检测：根据采购人的要求，编制原材料、半成品、成品的抽样方案，实施抽样以及对抽样样品进行检测等；出具材料的质量验收报告。即当抽样方案上的所有原材料及货物检测完毕，监理单位根据所有的检测结果，编制《材料质量验收报告》。

③会议管理：根据项目需要组织并主持项目监理例会、专题会议等，负责编写会议纪要，跟踪落实会议决议的执行



情况，对未能按要求完成的事项应及时反馈与预警。专项会议通常包括项目启动会议、成果评审会议、专家论证会议、专题研讨会议、沟通协调会议、阶段汇报会议、问题约谈会议和项目验收会议等。

④评审管理：应采用评审管理手段对产品质量和各项性能指标进行监督管理，对材料（或设备）的安装、检测、验收等拟定评审目标和评审方式，审核并落实材料评审工作，组织并主持评审活动，提出审核意见。对产品质量和各项性能指标存在不符合项时，应发出监理通知单，要求项目实施单位限期整改。

⑤进度管理。根据项目实施计划监督项目进度情况，在项目实施关键节点，提出项目关键节点实施进度报告，针对进度存在的问题，提出整改意见。

⑥变更管理：当因不可抗力、政策调整、需求变化、技术更新等原因导致对实施项目合同中部分工作进展、数量、质量、标准等要求作出改变时，应采用变更管理手段，加强变更风险以及变更效果的评估，控制变更范围和金额。在收到变更申请和变更方案后，应及时了解项目变更部分实际实施情况，审核变更的必要性、合规性和合理性，评估变更风险及变更效果，形成监理意见。在完成变更执行后，应对变更报告进行审核。

⑦结算管理：应协助采购人按合同要求开展项目结算工



作，收集、对各方提供的产品数量、质量等相关结算材料，并配合采购人跟进结算结果确认等工作。

⑧支付管理：应根据实施项目合同约定条款和结算报告审核项目实施单位提出的支付申请，确认支付条件符合性和支付金额，由总监理工程师签发支付意见后，提交采购人办理审批并按合同约定的支付条款支付。

⑨安全保密管理：应负责监督项目实施过程中所涉及的数据和资料的安全保密，监督落实信息安全措施，防范重大安全事故、涉密事故发生。

⑩知识产权管理：应协助采购人对项目成果的知识产权进行保护，对项目涉及第三方知识产权的产品和系统的使用授权进行审核，确保不出现违反知识产权法律法规、合同知识产权条款或侵犯其他第三方知识产权的行为。

⑪应协助采购人对采购材料（或设备）数量、质量、规格型号等第三方服务单位进行管理，监督管理其服务过程，核检其交付的产品和验收材料。

⑫服务人员变更管理：无特殊情况，派驻现场监理人员应连续稳定，保证监理工作正常进行。若在服务期限内确需更换项目监理服务人员，应更换为同等（或以上）技能的人员，其中主要监理服务人员的更换需经采购人同意。

（3）验收阶段时须协助采购人审核验收材料，严格按照验收依据、验收条件要求审核项目各项成果，检查知识产



权情况，并提出明确审核意见；协助准备《验收方案》，内容包括项目基本情况、会议组织方案；协助监督被监理单位完成培训，并对培训效果做出评估，出具评估意见；协助采购人整理、移交项目文档。

（4）及时完成采购人交办的其他任务，并做好落实工作，协助采购人做好项目管理工作，监督项目组按时产出基线文档并审核提交采购人，协助采购人记录被监理项目执行质量及提供考核建议。

四、拟投入本项目的费用测算

本次采购预算（最高限价）40 万元，包括本次项目所需的所有服务费、材料费、人工费、税金等所有费用。

五、质量标准、期限等要求

- 1、质量标准：符合国家监理行业现行标准及规范。
- 2、期限：自合同签订之日起 1 年。
- 3、其他要求：严格按照有关技术标准，依照有关规定，对项目内容展开监理工作。

六、付款方式

- 1、本项目费用按照实施进度进行支付。
 - （1）合同签订后预付合同总价款的 40%；
 - （2）项目完成并验收合格后支付合同总价款的 60%；

七、验收标准

本项目应按要求完成全部服务内容后，由项目实施单位



提交相关验收资料，采购人组织验收小组按照国家及行业相关监理规范标准进行验收。

