

采购项目编号： JXZB2025-N1025

西安美术学院 2025 年软件正版化服务采购项目

竞争性磋商文件

采购人：西安美术学院

采购代理机构：中天久信管理咨询集团有限公司

日期：2025 年 05 月

目录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	5
第三章	磋商办法	23
第四章	服务内容及要求	31
第五章	合同主要条款	31
第六章	竞争性磋商响应文件格式	42

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

2025 年软件正版化服务采购项目采购项目的潜在供应商应在西安市高新区唐延路 11 号禾盛京广中心 E 座 23 层获取采购文件,并于 2025 年 05 月 19 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况:

项目编号: JXZB2025-N1025
项目名称: 2025 年软件正版化服务采购项目
采购方式: 竞争性磋商
预算金额: 265,000.00 元
采购需求:
合同包 1(2025 年软件正版化服务采购项目):
合同包预算金额: 265,000.00 元
合同包最高限价: 265,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	软件运维服务	软件运维服务	1 项	详见采购文件	265,000.00	265,000.00

本合同包不接受联合体投标
合同履行期限: 一年

二、申请人的资格要求:

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包 1(2025 年软件正版化服务采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本项目专门面向中小企业
3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(2025 年软件正版化服务采购项目)特定资格要求如下:

- (1) 供应商须具备独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证；
- (2) 法定代表人授权书及授权代表身份证明（法定代表人直接参加投标的须提供法定代表人证明书及其身份证明），非法人单位参照执行；
- (3) 财务状况报告：提供经审计的 2023 或 2024 年度的财务报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表及附注）或在开标日期前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明；
- (4) 税收缴纳证明：提供投标截止时间前 12 个月内任意一个月缴纳税收的凭据；依法免税的或者依法不需缴税的投标人应提供相关文件证明；
- (5) 社会保障资金缴纳证明：提供投标截止时间前 12 个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金的凭据；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；
- (6) 供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (7) 供应商须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (8) 供应商的信用记录须符合财库【2016】125 号文《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的，供应商被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信名单的，不得参与本项目投标；
- (9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2025 年 05 月 09 日至 2025 年 05 月 15 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：西安市高新区唐延路 11 号禾盛京广中心 E 座 23 层

方式：现场获取

售价：500 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 05 月 19 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：西安市高新区唐延路 11 号禾盛京广中心 E 座 23 层开标室

五、开启

时间：2025 年 05 月 19 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：西安市高新区唐延路 11 号禾盛京广中心 E 座 23 层开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 获取采购文件时，请携带单位介绍信加盖公章、身份证原件、身份证复印件加盖公章（节假日除外）。

2. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库；

3. 依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）；（2）《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库【2021】19 号）；（3）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）；（4）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）；（5）《财政部 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（2022）19 号》；（6）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发【2007】51 号）；（7）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9 号）；（8）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；（9）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》—陕财办采〔2020〕15 号；（10）《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）；（11）《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》—（陕财办采〔2021〕29 号）；（12）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35 号）；（13）《陕西省财政厅、中国人民银行西安分

行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》-（陕财办采〔2023〕5号）；

（14）其他需要落实的政府采购政策。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：

名称：西安美术学院

地址：西安市雁塔区含光路100号西安美术学院

联系方式：029-87545418

2. 采购代理机构信息

名称：中天久信管理咨询集团有限公司

地址：西安市高新区唐延路11号禾盛京广中心E座23层

联系方式：029-89525802 转 8002

3. 项目联系方式

项目联系人：贾晓燕、庞冰倩

电话：029-89525802 转 8002

中天久信管理咨询集团有限公司

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	具体信息
1	采购人	名 称：西安美术学院 地 址：西安市雁塔区含光路 100 号西安美术学院
2	采购代理机构	名 称：中天久信管理咨询集团有限公司 地 址：西安市雁塔区唐延路 11 号禾盛京广中心 E 座 23 楼 联系人：庞冰倩、贾晓燕 电话/传真：029-89525802 转 8002
3	采购项目名称	西安美术学院 2025 年软件正版化服务采购项目
4	采购项目编号	JXZB2025-N1025
5	项目属性	服务
6	资金来源	专项资金
7	采购预算	本项目采购预算： 265000.00 元。 供应商报价不允许超出采购预算，否则按无效报价处理。
8	服务范围	西安美术学院 2025 年软件正版化服务采购项目，具体详见服务内容 及要求。
9	采购方式	竞争性磋商
10	服务期	一年。
11	质量标准	符合国家现行有关规范“合格”要求
12	中小企业或 小微企业	☒ 是，专门面对中小企业或微型企业采购 ☐ 否，非专门面对中小企业或微型企业采购
13	所属行业	软件和信息技术服务业
14	资格证明文件	资质要求同磋商公告。 以上资质均为必备资质，并在响应文件中附资质复印件加盖公章。 必备资质中缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理。
15	是否接受联合 体磋商	不接受。
16	现场踏勘及答 疑	不组织。
17	供应商对磋商 文件提出质疑 的截止时间	供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损 害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内， 以书面形式向采购代理机构提出（同时须将此书面文件电子版一 份发送至采购代理机构电子邮箱，电子邮件： sxjxzbyxgs@163.com），采购代理机构将予以答复，以书面形式 发给所有获取磋商文件的供应商，但不指明问题的来源。
18	供应商确认收 到澄清或者修 改的时间	供应商在收到澄清或修改文件后，应在一个工作日内以书面形式 （加盖公章）向采购代理机构予以确认。

19	采购代理机构答疑的时间	对于供应商在规定时间内依法提出的质疑，采购代理机构将在 7 个工作日内作出答复，质疑答复的内容不得涉及商业秘密。若对磋商文件做出实质性变动，则按照相关规定延长磋商截止时间。
20	磋商有效期	90 个日历天（从提交磋商响应文件截止之日算起）
21	磋商保证金金额及递交时间	本磋商项目不收取磋商保证金。
22	磋商文件发售	时 间：详见磋商公告。 地 点：详见磋商公告。 磋商文件售价：500 元/份。
23	备选磋商方案和报价	本项目不接受备选磋商方案。
24	竞争性磋商响应文件份数	正本 1 份；副本 2 份；电子文件 1 份。
25	电子版文件要求	PDF 和 Word 版，U 盘标注供应商名称装入正本密封袋内。
26	竞争性磋商响应文件的装订、密封和标记	竞争性磋商响应文件一律采用书籍（胶装）方式装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。竞争性磋商响应文件正本、所有副本须分别袋装密封为 2 袋；竞争性磋商响应文件袋上标明“正本”、“副本”字样，封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章和法定代表人章（或委托代理人签字）。详见磋商文件供应商须知。
27	竞争性磋商响应文件提交地点及截止时间	时间：详见磋商公告。 地点：详见磋商公告。
28	磋商会议	时间：详见磋商公告。 地点：详见磋商公告。
29	磋商小组	磋商小组的构成：3 人； 磋商小组成员确定方式：依法设立。
30	磋商报价次数、磋商程序	本次磋商采用二轮报价，第二轮报价为最终报价。 磋商程序为： 1、磋商小组对所有提交的响应文件进行评审； 2、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商； 3、供应商按照要求提交二轮报价； 4、磋商小组评审、推荐成交候选人。
31	评审办法及标准	详见磋商文件第三章评审办法。
32	服务费	成交供应商在领取《成交通知书》之前，向采购代理机构一次付清招标代理服务费。 参照国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2003]857 号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）。 备注：成交服务费不足 5000 元的，按 5000 元收取。

供应商须知

一、总则

1、适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述的服务项目采购活动。

1.2 本磋商文件的解释权归采购人。

2、名词解释

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安美术学院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的代理机构。本次招标的采购代理机构是中天久信管理咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”系指购买了磋商文件拟参加磋商和向采购人提供货物及相应服务的磋商单位。

2.4 “工程”系指供应商为完成本项目所做的基础建设、辅助工程等建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.5 “货物”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的满足磋商文件要求的产品、设备、机械、仪器仪表、包装、备品配件、工具、使用说明以及所有有关的文件和材料。

2.6 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的产品设计及生产、有关运输、保险、技术支持以及其他使货物正常运转所必需的义务。

2.7 节能产品或者环保产品是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.8 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）。

2.9 中小企业是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对中小企业的划分标准的企业。

2.10 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.11 残疾人福利性单位是指符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就

业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的企业。

2.12 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

2.13 《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库【2021】19号）。

3、合格的供应商

3.1 合格的供应商应具备以下条件：

- （1）合格供应商应具备“磋商须知前附表”中要求供应商应具备的资格条件和能力；
- （2）依法向采购代理机构获取了磋商文件；

3.2 供应商不得直接或间接地与采购单位（包括采购代理机构、采购人及用户）有任何关联，亦不得是采购单位的附属机构。如果供应商在磋商中隐瞒了上述关系，则该磋商无效。

3.3 如果在磋商文件中接受联合体磋商（见供应商须知前附表），则两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

联合体各方之间应当签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议附在竞争性磋商响应文件中一并提交。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商，否则，其相关磋商均为无效。

3.5 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在投标截止日前已列入失信被执行人，重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其磋商为无效。

4、竞争性磋商响应文件内容的真实性

供应商应保证其竞争性磋商响应文件中所提供的所有有关磋商的资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因竞争性磋商响应文件中所提供的有关磋商的资料、信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

5、费用

5.1 供应商应承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

6、磋商文件的构成

6.1 磋商文件是供应商准备竞争性磋商响应文件和参加磋商会议的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标磋商程序、评审办法与标准、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）磋商办法；
- （4）服务内容及要求；
- （5）合同主要条款；
- （6）竞争性磋商响应文件格式。

6.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，由此带来的不利于供应商的评审结果，其风险由供应商承担。

6.3 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构。

7、磋商文件的澄清和修改

7.1 在磋商截止时间前，采购人或者采购代理机构无论出于何种原因，可以对磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人或者采购代理机构如果对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将在磋商文件要求提交竞争性磋商响应文件截止时间5日前，以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，不足5日的，将顺延提交首次磋商响应文件截止时间，同时原信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式（传真或邮件）向采购代理机构确认。

7.3 已依法获取磋商文件的供应商对磋商文件有质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出，以书面形式向采购代理机构提出，在此之后提出的询问和质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

7.4 对于供应商在规定时间内依法提出的质疑，采购代理机构将在7个工作日内作出答

复，质疑答复的内容不得涉及商业秘密。若对磋商文件做出实质性变动，则按照相关规定延长磋商截止时间。

7.5 供应商提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。严格执行中华人民共和国财政部令第94号——《政府采购质疑和投诉办法》。质疑函范本格式在中国政府采购网站(<http://www.ccgp.gov.cn/>)自行下载。

7.6 磋商文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

7.7 磋商截止时间的延长：采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间。延长磋商截止时间将在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有购买磋商文件的单位。

8、答疑会和现场踏勘

8.1 本项目是否组织现场踏勘详见供应商须知前附表。

8.2 供应商踏勘现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

8.3 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。一旦成交，成交供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

三、竞争性磋商响应文件

9、竞争性磋商响应文件编制的原则

9.1 供应商应在认真阅读磋商文件所有内容的基础上，按照磋商文件的要求编制完整的竞争性磋商响应文件。供应商提交的竞争性磋商响应文件应当使用磋商文件规定的全部格式（表格可以按同样格式扩展）编写，装订成册。

9.2 供应商必须保证竞争性磋商响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。供应商在政府采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其磋商资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

9.3 竞争性磋商响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其磋商将被拒绝。

10、竞争性磋商响应文件的语言

10.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件和往来信件均须使用中文书写。竞争性磋商响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料

后面。

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。必要时采购人可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

11、计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本次采购项目下的磋商均采用国家法定的计量单位。

12、磋商货币

本次采购项目的磋商均以人民币报价，单位：元。

13、知识产权

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在竞争性磋商响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14、竞争性磋商响应文件的组成

14.1 响应文件的编制依据

①采购代理机构提供的磋商文件及有关资料；②相关的法律法规。

14.2 响应文件格式

响应文件应包括本磋商文件响应文件格式中所列的内容。

供应商应按照本企业的实际情况提供响应文件格式中所要求的资料，如采购人发现成交供应商响应文件中提供的资料有弄虚作假或不实的情况，采购人保留扣除该供应商磋商保证金及取消该供应商成交资格的权力。

15、磋商报价

15.1 供应商应按照“供应商须知前附表”中的规定和要求报价，**报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的将按照无效磋商处理。**

15.2 供应商应按照磋商报价表的内容标明磋商的所有单项价格和总价。磋商报价是完

成采购内容所需的全部费用。磋商报价表成交明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价以及可调整价格提交的磋商均按照无效磋商处理。

15.3 如果在磋商文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交一个磋商方案，否则，其磋商按照无效磋商处理。如果允许提供备选方案，则按照评审方法中的规定对备选方案进行评审。

15.4 凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自行负责。

15.5 磋商过程中所产生的一切费用由供应商自行承担。

16、证明供应商资格的证明文件

16.1 供应商须按磋商文件“供应商须知前附表”的要求，提交证明文件（在竞争性磋商响应文件中提交合格的资格证明文件加盖公章的复印件），以证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同的能力，并作为其竞争性磋商响应文件的一部分。如果资格证明文件不全或不合格的，其磋商将按无效竞争性磋商响应文件处理。

16.2 供应商还应按照磋商文件的要求，提交其他的证明其实力、信誉、业绩等的证明文件。

17、磋商保证金

根据财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知 财库【2019】38号及西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知（市财函【2021】431号），本磋商项目不收取磋商保证金。

18、磋商有效期

18.1 磋商有效期见供应商须知前附表。磋商有效期短于此规定期限的磋商，将被拒绝。在有效期内竞争性磋商响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人完成评审、定标以及合同签订事项。成交单位的竞争性磋商响应文件有效期自动延长至合同执行完毕。

18.2 特殊情况需延长磋商有效期的，采购代理机构可于磋商有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其磋商在原磋商有效期期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金；供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不允许修改或撤回竞争性磋商响应文件。

19、竞争性磋商响应文件的制作和签署

19.1 供应商应按“供应商须知前附表”要求提供竞争性磋商响应文件的份数。磋商单位须依据磋商文件内容和竞争性磋商响应文件格式的要求编制竞争性磋商响应文件。供应商

应填写全称，同时按磋商文件要求加盖公章，签署、盖章和内容应完整。

19.2 供应商应按“供应商须知前附表”准备竞争性磋商响应文件正本、副本及相应的电子文档。竞争性磋商响应文件的正本和所有的副本均须用A4纸打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，字迹应清晰易于辨认，并应在竞争性磋商响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。统一胶装、编码；若正本和副本有不一致的内容，以正本书面竞争性磋商响应文件为准。

19.3 除供应商对错处作必要修改外，竞争性磋商响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署竞争性磋商响应文件的委托代理人在旁边签字才有效。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解造成不利后果的磋商响应文件由供应商自己负责。

19.4 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的磋商。

四、磋商响应文件

20、竞争性磋商响应文件的密封和标注

20.1 竞争性磋商响应文件的装订要求，按供应商须知前附表进行装订。

20.2 供应商应在竞争性磋商响应文件正本、副本的封面上注明供应商名称、项目名称、项目编号。

20.3 竞争性磋商响应文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。磋商时，供应商应当将竞争性磋商响应文件正本以密封袋单独密封，所有的副本以密封袋单独密封。所有密封袋正面和竞争性磋商响应文件封面须标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”字样。

20.4 所有竞争性磋商响应文件的密封袋的封口处应加盖供应商公章和法定代表人章（或委托代理人签字）。

20.5 如果未按上述规定进行密封和标记，所引起的不利的后果，由磋商报价人自行承担。

21、竞争性磋商响应文件的递交

21.1 竞争性磋商响应文件的截止时间及磋商地点见本须知前附表的规定，供应商应在磋商文件规定的磋商截止时间前，将竞争性磋商响应文件按供应商须知前附表的规定密封后送达磋商地点。磋商截止时间以后送达的竞争性磋商响应文件将被拒绝。

21.2 采购代理机构项目接收人在磋商文件规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前，只负责竞争性磋商响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其

有效性不负任何责任。

21.3 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动；

21.4 采购人可按本须知的规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交竞争性磋商响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的磋商截止时间为准。

21.5 本次招标不接受邮寄的竞争性磋商响应文件。

22、竞争性磋商响应文件的补充、修改和撤回

22.1 供应商在递交竞争性磋商响应文件以后，可以修改或撤回其竞争性磋商响应文件，但必须在规定的磋商截止时间前，且以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为竞争性磋商响应文件的组成部分。

22.2 供应商对竞争性磋商响应文件的修改、补充和撤回，应按本须知的有关规定密封、标记和提交，并在竞争性磋商响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。采购代理机构不退还供应商已撤回的竞争性磋商响应文件（包括纸质和电子版）。

22.3 在磋商截止时间之后，供应商不得对其递交的竞争性磋商响应文件做任何补充、修改或撤回磋商。

22.4 在磋商截止时间至磋商有效期满之前，供应商不得撤回其竞争性磋商响应文件，否则其磋商保证金将被没收。

23、磋商纪律要求

23.1 供应商参加磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购单位、其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构单位、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在采购过程中与采购单位进行协商谈判；
- （6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其磋商或成交资格将被取消。

五、磋商

24、磋商时间和地点

24.1 采购代理机构在供应商须知前附表中规定的磋商截止时间和地点组织磋商会议，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

24.2 按本须知规定为无效的竞争性磋商响应文件，不予送交磋商小组评审。

25、磋商

25.1 磋商会议由采购代理机构主持；

25.2 磋商会议开始，由供应商的法人代表或授权代表与采购人监标代表共同检查竞争性磋商响应文件的密封情况，签字确认并宣读检查结果。

25.3 磋商时，由磋商小组检查各供应商的资格证明文件，签字确认并宣读检查结果。未通过资格性审查的按无效竞争性磋商响应文件处理，竞争性磋商响应文件不退。

25.4 磋商开始后，在磋商小组对响应文件进行评审时，依据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组将告知供应商。

25.5 磋商小组所有成员集中与单一报价人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的报价人平等的磋商机会。

25.6 磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的报价人在规定时间内提交最后报价，最后报价是报价人响应文件的有效组成部分。

六、评审

26、磋商小组

26.1 采购人将根据本次采购项目的特点，参照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国2015年第658号国务院令——《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等政策法规的规定，依法组建磋商小组。磋商小组按照磋商文件规定的评审方法独立进行评审工作。

26.2 磋商小组成员到位后，推荐一名评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作，采购人授权的评审专家，不得担任评审组长。

26.3 磋商小组不得有下列行为，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费

- （1）确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；
- （2）接受供应商提出的与磋商响应文件不一致的澄清或者说明；
- （3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

- (5) 在磋商过程中擅离职守，影响磋商程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何磋商资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

26.3 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
- (4) 曾因在招标、评审以及其他与招标磋商有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

26.4 磋商文件和竞争性磋商响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。供应商不得在磋商后使用任何方式对竞争性磋商响应文件的实质性内容做任何更改。

26.5 在评审期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

26.6 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清要求，将由磋商小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

26.7 磋商小组成员对各供应商竞争性磋商响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并推荐出3名成交候选人。

27、评审原则

评审原则应遵循公平、公正、科学和择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

28、评审

28.1 磋商小组严格按照中华人民共和国财政部2013年第74号部长令--《政府采购非招标采购方式管理办法》和财库〔2014〕214号--《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的程序和磋商文件规定的评审办法及标准对各竞争性磋商响应文件进行评审。

28.2 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查竞争性磋商响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；
- (2) 以书面形式要求供应商就竞争性磋商响应文件中含义不明确的内容及有关事项做出解释或者澄清，并提供相关材料；
- (3) 推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复各供应商提出的质疑；
- (5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

28.3 评审过程严格保密

- (1) 磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。
- (2) 在评审过程中，如果供应商试图在竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他方面，向评审人、采购人和采购代理机构施加任何影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝。
- (3) 成交供应商确定后，采购人和代理机构不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料，其竞争性磋商响应文件不予退还（含纸质及电子版文件）。

七、定标

29、定标原则

采购人根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

30、定标程序

30.1 磋商小组根据评审办法的规定对供应商进行评审排序，推荐一个以上三个以下成交候选人，形成评审报告，评审报告由磋商小组全体成员签字确认。

30.2 采购代理机构应在评审结束后2个工作日内，将评审报告送采购人定标。

30.3 采购人在收到评审报告后5个工作日内，根据在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.4 采购代理机构在接到采购人的定标复函之日起2个工作日内，根据采购人确定的

成交供应商，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

30.5 供应商对中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

30.6 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

31、成交通知书

31.1 成交供应商确定之后，采购代理机构将发出《成交通知书》。成交供应商应当在接到采购代理机构通知之日起2个工作日内领取《中标通知书》。

31.2 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的重要组成部分。

31.3 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

31.4 若排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新招标。

八、废标、无效投标

32、废标、无效投标的情形

32.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合资格条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

32.2 有下列情形之一的，视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签字、盖章的；
- (2) 资格审查及符合性审查不合格的；
- (3) 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价且不能证明其报价合理性的；

(4) 不接受修正后的价格。

32.3 下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

九、合同授予

33、签订合同

33.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）作实质性修改。

33.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，以此类推。

33.3 采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34、合同实施

34.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

35、转包与分包

35.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

35.2 本项目经采购人同意，可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，本项目“主体和关键性工作”是指： / 【根据项目具体情况确定】。接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。

35.3 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

十、其他

36、采购代理服务费用

36.1 不论磋商结果如何，供应商应承担其参加本招标活动自身所发生的全部费用。

36.2 成交供应商应向采购代理机构交纳采购代理服务费。

36.3 采购代理服务费的交纳方式：成交供应商在领取《成交通知书》前，须向采购代理机构交纳采购代理服务费，采用现金、银行转账方式一次性交纳。

36.4 采购代理服务费金额：参照国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2003]857号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）。备注：成交服务费不足5000元的，按5000元收取。

37、重新招标或者变更采购方式

37.1 磋商会议开始后，出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》办法第21条第3款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者磋商报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

37.2 评审过程中，提交最后报价的供应商为2家时，可以继续进行磋商的情形：

（1）、符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第3条第4项情形的，即市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；

（2）、根据陕西省财政厅陕财办采资（2016）53号文件第十八条，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的。

38、投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料。严格执行中华人民共和国财政部令第94号——《政府采购质疑和投诉办法》。投诉书范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

39、享受政府采购政策

39.1 所投产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

39.2 符合政府采购优先采购政策的，所供产品属于“节能产品、环境标志产品政府采购品目清单”中品目的产品，该清单可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查找；采购的产品属于品目清单范围的，供应商应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

39.3 供应商享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能产品、环境标志产品优先采购政策。依照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品实行优先采购。

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见竞争性磋商响应文件格式），不提供的或提供有瑕疵的，在评审时不享受政府采购优惠政策。本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（2）参加政府采购活动的监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，不提供的不视为小型、微型企业。

（3）参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（详见文件格式），不提供的或提供有瑕疵的，在评审时不享受政府采购优惠政策。政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件精神，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。（具体操作流程见附件。）

其他附件1:

采购代理服务费用收取说明

招标代理服务费专用户
名 称:
开户行:
帐 号:
备 注: 转账时请注明项目编号信息 “ 项目招标代理服务费 ”

其他附件 2:

确认函

中天久信管理咨询集团有限公司:

我方已于 2024 年 ____ 月 ____ 日收到你方关于 _____ （项目名称）的答疑纪要、澄清通知（编号：001）。

特此确认。

单位名称: _____ （盖单位章）

年 月 日

第三章 磋商办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令——《中华人民共和国政府采购法实施条例》和中华人民共和国财政部财库〔2014〕214 号文件——《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合采购项目特点制定本评审办法。

1、评审程序

1.1 本采购项目评审按照下列工作程序进行：

- 1.1.1 竞争性磋商响应文件初审；
- 1.1.2 磋商、澄清有关问题；
- 1.1.3 比较与评审；
- 1.1.4 推荐成交供应商名单；
- 1.1.5 编写评审报告。

1.2 竞争性磋商响应文件的初审

初审分为资格性检查和符合性检查。分别按照以下内容对竞争性磋商响应文件进行检查，一项不合格即按照无效磋商处理。

1.2.1 竞争性磋商响应文件的资格性审查：

由采购人审查资格证明文件是否符合国家法律法规和磋商文件的要求，并且齐全、真实、有效。

1.2.2 竞争性磋商响应文件的符合性审查：

详见符合性审查内容。

1.2.3 在竞争性磋商响应文件初审过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照**少数服从多数**的原则确定。

1.3 竞争性磋商响应文件的澄清

1.3.1 对于可能出现的磋商报价不一致和文字文本差异按以下方法确认更正。

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（2）磋商小组将按照上述原则修正竞争性磋商响应文件中的磋商报价，修正后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其磋商按照无效磋商处理。

1.3.2 对于竞争性磋商响应文件中的非重大偏离，如果出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的磋商代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商

响应文件的实质性内容。

1.4 竞争性磋商响应文件的比较和评价

1.4.1 磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法和标准,对资格性检查和符合性检查合格的竞争性磋商响应文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。最低报价不做为成交的唯一条件。

1.4.2 如果竞争性磋商响应文件没有实质性响应磋商文件的要求,磋商小组将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留,从而使其磋商成为实质性响应的磋商。

1.4.3 评审程序:采取逐项分步评审方式,每一步评审不符合者,不进入下一步评审,全部评审合格的供应商进行最后的综合评审和打分,按最后得分由高向低排序,推荐成交候选单位。

1.5 竞争性磋商

1.5.1 磋商方式:

1.5.1.1 对资格性检查和符合性检查合格的供应商,即入围供应商,进入本次磋商程序。

1.5.1.2 在磋商期间,供应商应派代表参加磋商,代表人数不超过2人。

1.5.1.3 磋商小组通过随机方式确定参加磋商供应商的磋商顺序,所有成员集中与单一供应商按照顺序分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中,磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.5.1.4 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家;磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的,提交最后报价的供应商可以为2家。

1.5.1.5 已提交磋商响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商,采购代理机构应当退还其磋商保证金。

1.5.2 磋商小组逐一与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

1.6 响应文件详细评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2、评审办法

2.1 综合评分法

本次评审采用综合评分法。即在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选人并依次排序。磋商小组将综合分析供应商的各项评审因素，而不以单项评审因素的优劣评选出成交单位。对所有供应商的磋商评估，都采用相同的程序 and 标准，严格按照磋商文件的要求和条件进行。

2.2 评审细则及标准

2.2.1 磋商小组将综合分析供应商的各项评审因素，而不以单项评审因素的优劣评选出成交单位。对所有供应商的磋商评估，都采用相同的程序 and 标准，严格按照磋商文件的要求和条件进行。

2.2.2 评审因素包括：价格、技术、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括“供应商须知前附表”规定的供应商资格条件。

2.2.3 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。评审小组应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。

2.2.4 本采购项目的评审因素和标准见下列表。

一、资格性审查内容

序号	审查内容	
1	营业执照	具有独立承担民事责任的能力：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；
2	法定代表人证明书或授权书	法定代表人授权书及授权代表身份证明（法定代表人直接参加投标的须提供法定代表人证明书及其身份证明），非法人单位参照执行；
3	财务状况报告	财务状况报告：提供经审计的 2023 或 2024 年度的财务报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表及附注）或在开标日期前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；其他组织和自然人提供银行出具的资信

		证明；
4	税收缴纳证明	提供投标截止时间前 12 个月内任意一个月缴纳税收的凭据；依法免税的或者依法不需缴税的投标人应提供相关文件证明；
5	社会保障资金缴纳证明	提供投标截止时间前 12 个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金的凭据；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；
6	书面声明	①供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； ②参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； ③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
7	信用记录	供应商的信用记录须符合财库【2016】125 号文《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的，供应商被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信名单的，不得参与本项目投标； 注：以代理机构现场查询信息为准
8	本项目专门面向中小企业	提供中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函。

二、符合性审查内容

序号	审查内容
1	响应文件授权期限、售后期限、服务期是否满足磋商文件要求；
2	响应文件付款方式是否满足磋商文件要求；
3	磋商报价是否未超过采购预算；
4	响应文件的签字盖章是否符合磋商文件要求；
5	验收标准是否响应磋商文件要求；
6	交付要求是否响应磋商文件要求；
7	竞争性磋商响应文件响应内容是否符合国家法律法规，是否响应了磋商文件的实质性要求，没有重大偏离。

三、分值构成与评分标准

序号	评审内容及分值	评分范围
1	投标报价 (10 分)	满足磋商文件要求且磋商总报价最低为评审基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评审基准价 / 磋商总报价）×10。 注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效报价处理。
2	技术响应 (24 分)	供应商响应文件中技术参数带“▲”条款的性能指标及要求全部满足磋商文件要求的，得 24 分。 带“▲”条款每负偏离一项扣 1 分，其他条款每负偏离一项扣 0.5 分，扣完为止。 注：条款要求提供证明材料的，需按要求提供相关证明材料，未按要求提供证明材料的不得分。
3	维保实施方案 (15 分)	供应商分别从微软桌面操作系统及办公软件、服务器版操作系统、国产桌面操作系统、主流杀毒软件及正版软件管理平台五方面内容，通过提供正版软件更新服务、持续的技术支持、安全补丁、确保软件合规性、保障软件安全稳定运行提供切实使可行的实施方案。 实施方案方案内容全面，合规性、可行性强，得 15 分； 实施方案满足要求，可行性和针对性较强，得 12 分； 实施方案基本满足要求，有一定的可行性和针对性，得 9 分； 实施方案内容简单笼统，具有较低的可行性、针对性，得 6 分； 实施方案内容欠缺，缺乏针对性，得 3 分； 未提供不得分。
4	安全、隐私方案 (10 分)	根据项目的采购要求，对平台应用安全、隐私保护提出切实可行的措施和解决方案进行评审。 平台应用安全措施、隐私保护解决措施全面完善的得 10 分； 安全及隐私解决方案较完善，有较强的可行性的得 8 分； 安全及隐私解决方案基本完善，可行性一般的得 6 分； 安全及隐私解决方案简单笼统，有较低的可行性的得 4 分； 措施和解决方案内容不全面、欠缺较多的得 2 分；

		未提供不得分。
5	售后服务方案 (10分)	提供售后服务方案，包括但不限于①售后服务人员配置；②售后服务响应时效性；③售后服务承诺；④售后服务保障措施；⑤故障应急处理能力。 服务能力详尽，合理可行，逻辑清楚，针对性及可行性强，得10分； 服务能力较完善，有一定的逻辑性、针对性、可行性，得8分； 服务能力内容基本合理，基本可行得6分； 服务能力内容简单笼统，方案针对性一般得4分； 服务能力内容缺失、方案针对性较差得2分； 未提供不得分。
6	培训方案 (10分)	综合考察供应商的技术培训方案，包括但不限于①培训计划；②培训内容；③培训时间；④培训效果。 方案详尽，合理可行，逻辑清楚，针对性及可行性强，得10分； 方案较完善，有一定的逻辑性、针对性、可行性，得8分； 方案内容基本合理，基本可行得6分； 方案内容简单笼统，方案针对性一般得4分； 方案内容缺失、方案针对性较差得2分； 未提供不得分。
7	应急方案 (10分)	供应商针对可能出现的问题及突发事件，有具体可行的应急措施和解决方案，包括但不限于①定期巡查；②应急响应效率及措施；③系统bug问题处理；④服务监督管理机制。 方案详尽，合理可行，逻辑清楚，针对性及可行性强，得10分； 方案较完善，有一定的逻辑性、针对性、可行性，得8分； 方案内容基本合理，基本可行得6分； 方案内容简单笼统，方案针对性一般得4分； 方案内容缺失、方案针对性较差得2分； 未提供不得分。
8	项目人员配备 (6分)	1、拟投入本项目组织机构合理、人员计划安排非常得当，人员均具有类似项目工作经历，得4分； 拟投入本项目组织机构基本合理、人力计划安排基本得当，部分人员具有类似项目工作经历，得2.5分； 拟投入本项目组织机构较差、人力计划安排混乱，仅能满足日常需要的得1分；

		2、项目负责人计算机相关专业毕业，软件相关行业工作经验不低于 2 年，得 2 分。 注：需提供有效证书复印件以及在本公司任职的证明材料并加盖公章（包括但不限于提供上述配备人员相关证书及身份证件、劳动合同或六个月内的任意一个月的社保缴纳证明），不提供不得分。
9	类似业绩 (5 分)	供应商提供自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩，同一业主单位视为一份业绩。每提供 1 个得 1 分，最高得 5 分。 注：须提供合同复印件加盖供应商公章。

注：1、磋商小组各评委独立评分，按评审后综合得分由高到低顺序排列，推荐 3 名成交候选人。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列，得分且磋商报价相同的，比较技术得分，此技术得分高者排在前面。

2、评委评分超过得分界限或未按照本办法规定时，该评委的该项评分作废，不计入汇总；计算采用插入法，数字均保留二位小数，第三位“四舍五入”；评审过程中，若出现本办法以外的特殊情况时，将暂停评审，有关情况待磋商小组确定后，再行评定。

3、若出现缺项或只有标题无内容或内容有严重错误者该项得 0 分。

2.3 特殊情况的处理

2.3.1 竞争性磋商响应文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

- (1) 竞争性磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 竞争性磋商响应文件中的总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；
- (3) 竞争性磋商响应文件中的单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；
- (4) 竞争性磋商响应文件中有关分项表内容与“竞争性磋商报价一览表”不一致的，以“竞争性磋商报价一览表”为准；
- (5) 竞争性磋商响应文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；
- (6) 竞争性磋商响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；
- (7) 对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的磋商报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其磋商将被拒绝。

2.3.2 竞争性磋商响应文件中，若某项有不合理报价（或零报价、漏报价）的，经磋商小组评审后，此项得分为零，不参与磋商报价分值的计算。

2.3.3 评委评分超过得分界限或未按照本办法规定时，该评委的该项评分作废，不计入

汇总；计算采用插入法，各种数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”；评审过程中，若出现本办法以外的特殊情况时，将暂停评审，有关情况待磋商小组确定后，再行评定。

2.3.4 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）资格性检查认定错误；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）磋商小组对客观评审因素评分不一致的；
- （5）经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变成交结果的，书面报本级财政部门认定。

2.3.5 排名第一的候选人，主动放弃成交，或因不可抗力不能履行合同，或被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，已不再符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以根据实际情况需要，依法重新招标。

2.4 与采购人、采购代理机构和磋商小组接触

供应商试图对采购人、采购代理机构和磋商小组的评审、比较或授予合同的决定进行影

响，都可能导致其磋商被拒绝。

第四章 服务内容及要求

一、项目概况

为贯彻落实全国人大常委会发布施行的《中华人民共和国网络安全法》及教育部《教育信息化中长期发展规划（2021-2035年）》及《教育信息化“十四五”规划》的重点建设工作要求，参照国务院办公厅《政府机关使用正版软件管理办法》及使用正版软件工作部际联席会议办公室《正版软件管理工作指南》要求，贯彻落实陕西省教育厅《关于进一步做好软件正版化工作通知》，为进一步推进学院的软件正版化工作，加强学院正版软件管理，提高正版软件使用效益，降低系统和信息安全风险，为广大师生提供正版软件服务与支持，保障学校办公、教学和科研工作的正常开展。

2025年学院计划以场地授权、年服务的方式，实现全员师生操作系统、办公软件的正版化全覆盖，同时为响应国家及陕西省委厅关于软件国产化的推进要求，采购一定数量的国产化操作系统及所有办公终端的国产杀毒软件全覆盖。具体建设内容清单如下表所示：

序号	名称	授权期限	售后期限
1	微软桌面操作系统及办公软件服务	1年	1年
2	服务器版操作系统服务（5套）	1年	1年
3	国产桌面操作系统服务（10套）	永久	1年
4	主流杀毒软件服务（支持PC端500台）	1年	1年
5	正版软件管理平台（1套）	1年	1年
序号	名称	服务期	
1	运维服务	1年	

二、技术要求

序号	名称	技术要求
1	微软桌面操作系统及办公软件服务	（一）基本要求： 1. 涵盖范围：学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机包括教职工电脑和笔记本； 授权方式：年场地授权； 授权有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效； 授权有效期内价格不得变动。

	▲2. 要求提供软件合法来源渠道证明文件（包括但不限于原厂授权及售后服务承诺函等）资料。 （二）操作系统要求： 1. 产品语言：至少包括简体中文和英文版本。 桌面操作系统要能够支持系统之间轻松传送，可将原有低版本系统上的文件、文件夹、程序设置和系统设置从旧 PC 转移到新 PC。 支持自适应性显示器亮度调整。 支持用户帐户控制。 平台安全稳定。具有基本的安全功能（如内核修补程序保护、服务强化、数据执行保护、地址空间布局随机选择和强制完整性级别），并针对恶意软件和攻击提供增强的防护。 2. 支持系统还原。系统还原点在备份中也可用，可从一个更大的还原点列表中进行选择。 支持操作系统疑难解答，可诊断并解决常见的操作系统和硬件问题，针对一些不同类型的问题提供内置的疑难解答程序。 支持自动化的启动修复工具来诊断和恢复无法启动的系统。如果遇到无法成功启动的情况，操作系统会自动加载启动修复，扫描 PC 中的问题（比如注册表损坏、系统文件丢失或启动配置数据无效），并在可能的情况下自动修复，确保能够重新启动。 支持从其他电脑远程访问某台电脑上的文件和程序。能够进行脱机操作，自动将电脑和网络上的内容同步。 3. 支持智能输入和最近搜索。它可根据之前的搜索呈现输入建议，并动态过滤这些建议来帮助缩小结果。 支持操作系统内置支持的本地全局搜索。只需在搜索框中输入少许字母，就会显示匹配的文档、图片、音乐、电子邮件和其他文件的列表，所有内容都排列在相应的类别下。还可以直接在开始菜单中搜索控制面板任务，以便快速调整计算机设置。 （三）办公软件要求： 1. 分别支持 Windows 平台和 mac 平台。 须包含以下组件： 1) 文字处理软件（word）， 2) 电子表格软件（excel）， 3) PPT 演示软件（PowerPoint）， 4) 电子邮件访问软件（outlook）， 5) 电子笔记本软件， 2. 提供以结果为导向的用户界面： 1) “上下文选项卡”可智能感知用户操作。 2) 智能标记等可以出现在所有应用程序中。 3) 须提供智能文档（SmartDoc）的操作。 4) 须提供智能图形（SmartArt）的制作。 5) 应用程序组件之间可以相互沟通，最大限度地实现数据再利用。 3. 须包含不少于 12 类不同应用领域的 300 多个函数。 须提供数据分析和处理能力，包括筛选数据、分类汇总、规划求解、最优化方案统计。 须提供专业化的数据分析工具库，如回归分析。 须提供数据透视分析功能和切片器功能。 须提供数据分析的迷你图设计。
--	--

		4. 提供增强的条件格式功能。 提供电子邮件组件。 提供面向工作成果的用户界面，可使用户从收集预定义样式、表格格式、列表格式、图形效果等内容的库中进行挑选。 能够将网上的模板嵌入各种应用程序中。 采用基于 Open XML 的文件格式。 提供文档检查器。 提供文字处理软件文档的分段保护功能。 5. 提供更为严格的文档密保机制。 提供共同创作功能，允许团队中的多人在同一时刻，利用多个办公软件应用程序，对同一服务器文档的不同章节进行编辑，并可同步更新。 能够与前端内容创建应用集成，包括（团队协作、门户技术、内容管理、业务流程和表格、企业搜索、商业智能和与第三方应用的连接性支持）。 提供丰富的扩展和开发能力，IT 人员和高级用户可以通过 VBA 技术、XML 技术、VS.net 开发定制。 6. 提供跨越手机、电脑、浏览器的使用新体验： 1）在云、数据中心和混合环境中提供最佳办公体验。 2）包括统一沟通、企业协作、商业智能、企业项目管理在内的多种解决方案供选择
2	服务器版操作系统	1.Windows Server 2025 标准版 包括向下兼容的版本 Windows Server 2019 标准版 Windows Server 2016 标准版等。 授权数量：5 套。
3	国产桌面操作系统服务	（一）基本要求： 1. PC 端授权 10 台； 服务期内免费升级到厂家发布最新的版本。 ▲2. 提供软件生产厂商对本项目的授权函及售后服务承诺函。 （二）系统功能要求： ▲1. CPU 支持：支持 X86、ARM、Mips、LoongArch 等 CPU 架构；支持海光、兆芯、鲲鹏、海思麒麟、飞腾、龙芯、瑞芯微等国产 CPU 型号，提供适配证明。 2. 操作系统产品支持无人值守安装系统和系统配置，自动迁移原系统桌面文件，自动激活系统。 3. 产品入围中央电化教育馆颁发的“数字校园综合解决方案”。 4. 产品需满足国家密码管理局商用密码检测中心《密码模块安全技术要求》第二级要求，提供《商用密码产品认证证书》。 5. 青少年上网保护：支持通过自研浏览器上网，拦截网页中恶意弹窗，诱导点击跳转至不良内容、低俗庸俗等有害页面的行为，在线查阅拦截报表统计、用户举报，提供系统功能截图证明。并提供同一厂商相关软件著作权。 6. 应用商店：操作系统产品具有应用商店，应用商店可针对教育行业提供教育专属应用，并可以提供各地方的智慧教育云平台应用，可提供系统截图证明。 ▲7. 开发者模式：为保障系统不被误操作损坏，保障系统安全，操作系统产品需支持开发者模式的用户鉴权能力，用以限制 root、sudo 等高级权限和安装未签名的软件，提供功能截图证明。

		8. 磁盘检查：系统支持磁盘健康检测、磁盘分区表错误检测、磁盘坏道修复检测。 9. 云账号同步：支持网络、壁纸、电源和浏览器等本地配置同步到云端，在不同设备上登录云帐号时。
4	主流杀毒软件	（一）基本要求： 1. 支持 Windows Server 2003 SP1 及以上版本 / Windows XP（SP3） / Windows Vista / Windows 7 及以上版本。 支持 PC 端 500 台。 ▲2. 提供软件生产厂商对本项目的授权函及售后服务承诺函。 （二）技术要求： 1. 具有邮件预警功能，遇到全网发现病毒事件、网络攻击事件以及超过一周未进行更新时，通过发送邮件进行预警。 2. 管理中心集成可视化威胁数据概览、终端统一运维管控、漏洞修复、资产管理、级联部署、中心管理、威胁日志报表、邮件预警等八大模块功能，有效针对全网终端安全进行管理与防护。 3. 终端基于虚拟沙盒环境与通用脱壳技术实现对病毒的有效识别，将病毒防御、系统防御、网络防御和访问控制四大模块深度协作运行，构建主动防御入侵系统，为全网终端保驾护航。 ▲4. 要求客户端安装后占用硬盘空间 60M 以内，病毒库大小不超过 10M，日常使用内存占用 30M 左右，有效节省电脑资源。 5. 要求中心支持容灾备份功能，当主中心计算机遭受如宕机、断电、硬件/软件故障等意外情况或人为操作错误导致主中心计算机无法正常使用时，备用中心将自动顶替宕机的主中心且同步数据。 6. 要求支持可对终端添加多个中心地址，当终端接入网络环境时，中心可对终端实施管控。 7. 要求中心可统计全网操作系统版本信息、安装时间、激活状态且具有操作系统占比可视化数据图；可统计全网终端硬件信息包括 CPU、内存、硬盘、网卡、显卡、主板且支持硬件清单导出、支持全网终端硬件变更历史记录包括变更时间、变更硬件、操作。 8. 要求支持热补丁机制，利用产品自身防御功能，防护其他软件以及系统出现的漏洞，阻止对计算机造成损害与入侵。 9. 要求具有反病毒底层技术，反病毒引擎为本地反病毒引擎，不依赖云（联网时的病毒查杀能力与断网时的病毒查杀能力一致）具有轻量级的病毒库，却有较强的病毒查杀能力。 10. 要求支持基于 HTTP 协议的数据流量检测，可检测恶意代码并追溯恶意代码来源。 11. 要求终端具有弹窗拦截工具，具备自动拦截方式，手动截图拦截方式，可拦截流氓、广告、以及恶意弹窗等。 12. 要求管理中心支持对 Windows、linux、Mac 各种不同操作系统版本的客户端统一运维管控。

5	正版软件管理平台	（一）平台功能要求： 1. 正版软件管理平台应当支持部署在学校，且支持私有云平台部署。 2. 平台必须同时支持 IPV4 和 IPV6。 3. 正版软件管理平台应是基于 B/S 技术架构，为了降低维护成本和系统代码层的安全，编程语言应当使用 C++、QT、PHP、NodeJs 等主流编程语言。 4. 正版软件管理平台需要采用统一的标准接口开发，需要能与本校的统一身份认证系统进行对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，支持中间表方式对用户信息进行对接。 5. 正版软件管理平台需要自带独立的用户管理系统，以便在正版软件管理平台内可以实现独立设置用户在正版软件管理平台中的使用权限。能支持在软件资源管理与服务平台内对用户信息进行编辑。 6. 权限管理：要求具有统一的权限管理中心，支持权限的分级授权管理。具有完备的权限控制体系，包括组织授权、用户授权、角色授权、岗位授权、功能授权、操作权限、字段权限以及多维度的数据授权。 7. 激活方式，在用户使用统一身份认证系统账号密码登录以后，直接通过点击即可完成整个激活操作。且一旦发生激活问题，激活客户端应当给出简单快捷的解决方案。 8. 使用技巧：在本地资源发布使用说明，内容包括平台或要求的使用技巧，形式包括视频或文件。须提供不少于 200 个相应的视频资料，并且存放于采购人存储服务器中。 9. 支持移动端问题处理：面向用户提供移动端自助问题搜索功能，能快速查找并解决问题。 10. 正版软件管理平台应当支持实验室、机房等大批量的计算机激活，激活过程中，机房的客户机需要能在无人干预的情况下自动完成激活操作。 11. 整个激活过程，应当保证不泄露（包括密钥在内）任何的涉密信息。激活客户端应当保证无法被反编译，以避免因为激活客户端被反编译而导致的关键数据或参数的泄露。 12. 激活客户端：定制激活客户端，须免安装、用户自助激活，激活过程用户无须输入密钥，保障密钥安全。 13. 补丁更新：要求平台集成补丁服务器功能，提供软件补丁的分析检测和下载安装；实现平台与补丁更新服务器数据的实时同。 14. 正版软件管理平台提供商一年应当提供不少于 4 次的更新服务，服务内容应当包括：软件、文档、视频资料更新；正版软件管理平台定制开发；身份认证地接；正版软件管理平台系统优化。 15. 监控管理功能：监控平台服务器、激活服务器、补丁服务器等运行状况，实时了解服务器健康状态，监控内容不限于 CPU、内存使用率、硬盘使用空间检测、服务器补丁安装提醒、服务器攻击智能提醒等，所有监控数据都在平台中可查。 16. 要求平台可统计计算机信息，包括但不限于软件名称、版本号、安装时间、所属人等。 17. 正版软件管理平台的系统网站（包括管理后台），应当兼容不同的浏览器，并且可以根据本校的需求进行一定的定制，以便于本校的一贯风格保持一致。
---	----------	--

	18. 正版软件管理平台提供的服务，应当符合第三方软件提供公司的使用管理规范，以避免本校因为在系统和软件的使用过程中，因为不符合第三方软件提供商的软件使用规定而产生的软件使用规范问题。 19. 数据的存储和传输，正版软件管理平台的关键数据须进行加密存储和传输，以避免数据在存储和传输的过程中可能产生的安全隐患。 20. 正版软件管理平台提供商，应当提供完备的正版软件管理平台数据（包括软件和镜像、数据资料、日志）等在内的数据备份策略和故障恢复策略。在可能的情况下，正版软件管理平台提供商需要进行服务器负载均衡和主从服务器的部署。 21. 满足并发处理要求：保证正版软件管理平台在大规模用户访问的情况下仍然能够提供高速的服务，支持至少 500 人并发访问、下载。 22. 学校管理员可以通过正版软件管理平台的管理后台对系统的以下数据进行自主管理和维护。 23. 日志管理：提供日志功能（登录日志、操作日志），该模块可查看用户在系统内的操作。包含业务数据录入、修改、提交、删除等操作，日志信息不可删除、不可修改。日志保存至少六个月； 24. 数据统计管理：包含平台访问量、软件下载量、软件激活量等数据分析及平台使用报告，能够针对一种和多种软件安装情况对用户下载量和软件下载量进行相应实时统计，并可以以浏览器模式查看分类统计；能以各种格式导出或打印软件使用报告；支持数据大屏输出（需提供截图证明）。 ▲25. 支持信创硬件平台、信创服务器 OS 且支持私有云平台部署。 （二）软件检查及统计服务要求 1. 提供软件检查工具，自行采集操作系统、杀毒软件、办公软件等信息；根据用户需求，可以在平台后台添加检查的软件；并提供检查工具的自主知识产权的软件著作权登记证书。 ▲2. 提供台账统计工具，建立软件按台账，包括电脑的部门信息、人员信息、IP 地址、MAC 地址、软件名称及版本等数据，要求数据统计格式必须和陕西省版权局要求格式内容一致；提供由陕西省版权协会的正版软件检查认证证书。 3. 台账工具提供免安装版和安装版两种方式供用户选择，免安装版可直接运行完成数据采样，安装版可实现实时数据更新功能。 4. 内容分析服务：支持统计网内用户使用终端类型数目，终端使用分布。支持终端操作系统种类区分及数量统计。 5. 日志分析服务要求：支持“应用明细”统计；支持“协议定制”功能，跟踪统计指定的协议应用情况；针对并发连接数的指定时段应用明细统计；帐号登陆事件日志，支持图片等查询；访问事件日志； 6. 配合采购人进行正版化检查工作，规划、牵头实施软件正版化检查，确保校内办公终端操作系统、办公软件、杀毒软件符合正版化工作要求。
--	---

		（三）集成服务要求： 1. 要求依照采购人统一身份认证平台的接口规范，实现单点登陆升级，并集成到统一身份认证系统中或根据学校相关集成要求，实现其它方式集成。 2. 软件管理：可通过该模块对校内提供的各项软件服务进行管理和维护，通过上传和发布功能在软件库中更新和维护软件的信息。 3. 要求平台能供操作系统、办公软件及杀毒软件的对接功能，包括但不限于微软、统信、麒麟、金山、永中、火绒、360 等市场主流品牌软件，提供产品下载、激活、账号注册等功能。（需提供截图证明）。 4. 要求平台可集成其他正版工具类软件的功能。如 MATLAB、ADOBE、AutoCAD 等工具软件提供软件管理、账号注册、数据统计等功能，可提供详细方案。 ▲5. 提供运维工单系统，用户可通过平台进行运维申请，相关公司运维人员及学校负责人员可实时收到短信提醒，并关注处理过程及处理结果；（需提供截图证明）。 6. 提供人工智能体验功能，提供不低于三家市场主流 AI 对话体验服务，能够自主完成人机互动。 ▲7. 提供 100 个 AI 云账号，并支持平台在线领取。
		（四）基本要求 1. 提供软件著作权登记证书。 ▲2. 需要在现有平台上进行定制化服务及版本升级，须保留原平台中的历史数据，保留原平台中激活工具使用方式，满足用户使用习惯，保证已激活的用户设备无需重新激活；提供现有平台针对此项目对接接口证明文件。
6	运维服务	1. 在实施期内安排不少于 3 名实施人员在校进行实施工作，完成校内电脑的安装、激活、数据统计工作，安装统计数量达到版权局提出要求标准。 2. 配合学校完成制度完善、正版化培训、正版软件宣传、正版软件自查、检查工具安装等工作，并达到陕西省版权局检查标准。 3. 实施期结束，运维人员每周至少一天在校巡检，包括但不限于操作系统及办公软件、杀毒软件安装激活、规范性日常维护、故障应急响应、设备问题解决、系统安全防范等，做好运维台账，建立完备的运维过程文档资料，协助学校处理各类计算机、终端设备及网络问题等。 4. 具体人员由学校根据需要安排。每年累计入场天数不低于 60 天。 5. 培训：为保障本项目运维阶段的正常运行，要求制定有针对性的培训计划，提供每年不少于 2 次的培训服务，培训内容至少包括最新操作系统、办公软件的使用，制定培训计划、方案文档以及培训的其他相关文档。

三、付款方式及验收标准

1. 付款方式：合同签订后，乙方向甲方支付合同总金额的 10%作为履约保证金。合同签订后且软件服务平台部署安装完成后，甲方向乙方支付合同总金额的 50%款项；项目实施完成并学院验收合格后，甲方向乙方支付合同总金额的 50%款项；服务期满，经甲方确认乙方满足各项服务要求，甲方向乙方全额无息退还履约保证金。以上付款阶段乙方需向甲方开具相应金额的增值税普通发票。

2. 验收标准

（1）验收时，乙方应准备相关合同、授权证书、台账及整改报告等资料供甲方核验，验收资料应完备。

（2）乙方需协助甲方建立完整的软件资产台账，包含软件名称、版本、授权编号、有效期、安装设备编号等信息。

（3）乙方协助甲方对照台账随机抽查 10%的设备，若发现台账与实际安装情况不符（如版本差异、超授权安装），乙方需在 5 个工作日内完成整改，整改完成方可通过验收。

（4）验收时，国产操作系统须安装部署完成，且用户满意度调查中兼容性评分不低于 85 分（满分 100 分）。

四、交付要求

1. 实施期：自签订合同之日起 1 个月内完成系统的部署、安装、调试等相关实施工作，并能正式上线运行。

2. 服务地点：采购人指定地点

第五章 合同主要条款

（本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与竞争性磋商文件、响应文件的实质性内容相背离）

甲方：_____（以下简称甲方）

乙方：_____（以下简称乙方）

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定，结合该项目的具体情况，为明确责任、分工协作，协作配合，经双方协商一致，就本项目监测工作签订合同，共同遵守。

一、服务条件：

（一）服务地点：_____。

（二）服务有效期：_____。

二、合同价款

（一）合同总价款为：人民币大写_____（小写：_____元）；

（二）合同内容包括：_____。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

（四）合同价款是完成采购内容所需的全部费用，包括但不限于人工费、设计费、管理费、税金等一切相关费用。

三、款项结算

（一）合同款的支付：合同签订后，乙方向甲方支付合同总金额的 10%作为履约保证金。合同签订后且软件服务平台部署安装完成后，甲方向乙方支付合同总金额的 50%款项；项目实施完成并学院验收合格后，甲方向乙方支付合同总金额的 50%款项；服务期满，经甲方确认乙方满足各项服务要求，甲方向乙方全额无息退还履约保证金。以上付款阶段乙方需向甲方开具相应金额的增值税普通发票。

（二）支付方式：银行转账。

（三）结算方式：验收合格后供应商持成交通知书、服务合同、发票、政府采购项目验收单等，与采购人结算。

四、双方的权利和义务

1、甲方按本项目具体情况提供乙方所需材料，甲方协助乙方完成资料、文件收集工作，并对其完整性、正确性及时限性负责，甲方不得要求乙方违反国家有关标准。

2、甲方变更委托项目、规模、条件或因提交资料的错误，或所提交的资料作重大修改，以至造成乙方返工时，双方除需另行协商补充协议、重新明确有关条款外，还需根据所耗工作量调整成果报告。

3、乙方在中途需更换所指派的项目负责人，应事先征得甲方同意。

4、乙方所交成果不符合国家法律法规和合同规定的，甲方有权拒收，并由乙方承担一切费用。

5、乙方需保证本成果或其授予的权利不会侵犯任何第三人的知识产权或其他权利，也没有其他针对乙方拥有本成果权利的未决诉讼，或甲方行使乙方所提供的成果权利会侵犯任何第三人的合法权利。

五、违约责任

（一）按《民法典》中的相关条款执行。

（二）双方必须严格遵守协议条款约定，若甲方严重违约导致本合同无法履行的，乙方有权单方解除本合同，甲方需支付协议总额款的10%作为违约金补偿与乙方。

（三）按合同要求提供编制报告或报告质量不能满足采购技术要求，乙方必须无条件重新出具，提高技术，完善质量，否则，甲方会同监督机构、招标代理机构有权终止合同并对乙方违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》进行相应的处罚。

（四）任何一方因不可抗力原因不能履行协议时，应尽快通知对方，双方均设法补偿。如仍无法履约协议，可协商延缓或撤销协议，双方责任免除。

六、验收

验收依据（包括但不限于）：

1. 本合同及附加文本；
2. 磋商文件、响应文件及澄清函；
3. 国家相应的标准、规范。

七、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第（__）种方式解决：

- （一）提交西安仲裁委员会仲裁；
- （二）依法向甲方所在地人民法院起诉。

八、合同生效

（一）本合同经双方签字盖章后生效。

（二）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字或加盖本单位公章后正式生效。

（三）合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按有关规定承担相应责任。

（四）本合同一式____份，甲乙双方各执____份。

（五）本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲 方	乙 方
采购人 (公章)	成交供应商 (公章)
地址:	地址:
邮编:	邮编:
法定代表人或代理人:	法定代表人或代理人:
负责人: (签字)	负责人: (签字)
电话:	电话:
	开户银行:
	账号:
日期: 年 月 日	日期: 年 月 日

第六章 竞争性磋商响应文件格式

【正(副)本】

项目编号：

西安美术学院 2025 年软件正版化服务采购项目

响应文件

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

_____年____月____日

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、竞争性磋商报价一览表
- 三、分项报价表
- 四、资格文件
- 五、商务偏离表
- 六、服务方案
- 七、供应商认为其他有必要提供的资料
- 八、供应商承诺书

一、磋商响应函

致：中天久信管理咨询集团有限公司

我方全面研究了“_____”采购项目磋商文件（项目编号：_____）的全部内容，知悉参加磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议，决定参加贵单位组织的本项目招标。我方正正式授权（姓名、职务）代表我方_____（磋商单位的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按照磋商文件的规定，我方磋商报价为人民币：¥_____（大写：元），服务期_____。

2、我方为本项目提交的竞争性磋商响应文件正本壹份，副本贰份，电子文档壹份。

3、如果我方成交，我方根据磋商文件的规定，履行合同的 responsibility 和义务；

4、我方已仔细阅读了磋商文件的全部内容（含修改部分，如有的话），完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料，同意和放弃对磋商文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

5、磋商后在规定的磋商有效期内撤回磋商，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

6、同意向贵方提供可能要求的，与本次磋商有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的，否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。我们完全理解最低磋商报价不作为成交的唯一条件，且尊重磋商小组的评审结论和定标结果。

7、我方的竞争性磋商响应文件在自磋商之日起有效期为 90 个日历天，若我方成交，竞争性磋商响应文件有效期延长至合同执行完毕。

8、如果我方中标，我方将按照采购人规定时间足额提交代理服务费。

9、有关本项目的函电，请按下列地址联系：

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

通讯地址：_____

联系电话：_____

传 真：_____

电子邮件：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

日 期：_____

二、竞争性磋商报价一览表

单位：元

内 容 项目名称	磋商总报价	服务期	备注
(此处填写项目名称及 采购项目编号)			
磋商总报价：（大写） （小写）			

注：1、磋商报价系指供应商完成磋商文件规定的各项工作所产生的费用合价。

2、供应商报价不能超出采购预算，超出采购预算视为无效报价。

供 应 商：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

三、分项报价表

单位：元

序号	名称	授权期限	售后期限	单价	数量	总价
1	微软桌面操作系统 及办公软件服务					
2	服务器版操作系统 服务（5 套）					
3	国产桌面操作系统 服务（10 套）					
4	主流杀毒软件服务 （支持 PC 端 500 台）					
5	正版软件管理平台 （1 套）					
序号	名称	服务期		单价	数量	总价
1	运维服务					
合计						

供 应 商：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

四、资格文件

1、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
单位性质				
法定代表人	姓名		电话	
技术负责人	姓名		电话	
企业资质等级			成立时间	
注册资金	_____万元	固定资产	原值	_____万元
流动资金	_____万元		净值	_____万元
开户银行		职工人数	生产工人	_____人
账号	基本银行账号		技术人员	_____人
经营范围				
备注				

注：表中内容没有的划“/”

供应商：_____（单位全称、盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

2、供应商资格证明文件

附件

(1) 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（单位公章）

日 期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证明复印件（正反两面）

(2) 法定代表人授权书

致：中天久信管理咨询集团有限公司

本授权声明：_____（供应商名称）按中华人民共和国法律于____年__月__日成立。_____（法定代表人姓名、职务）特授权_____（被授权人姓名、职务、）为我方“_____”项目（项目编号：_____）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜，本单位均予承认并负全部责任。

本授权有效期自磋商之日起不得少于 90 天

附：1、授权代表信息：

授权代表姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____
身份证号码：_____ 职务：_____
通讯地址：_____
邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

2、法定代表人身份证明复印件、授权代表身份证明复印件（正反两面）

法定代表人签字：_____（签字或盖章）

授权代表签字：_____（签字或盖章）

供应商名称：_____（盖章）

日 期：____年____月____日

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明

致：____（采购人名称）

____（供应商名称）于____年____月____日在中华人民共和国境内（详细注册地址）____合法注册并经营，公司主营业务为____，营业（生产经营）面积为____，现有员工数量为____，本公司郑重声明，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

声明人：____（供应商名称、公章）

法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

(4) 磋商声明书

致： 中天久信管理咨询集团有限公司

我公司_____（供应商名称），就参加 _____采购项目（项目编号： _____）磋商事宜，在此郑重声明：

- 1、我公司所提交的所有证明文件及竞争性磋商响应文件全部真实有效；
- 2、我公司近 3 年来无因安全事故、质量事故、磋商违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在；
- 3、我公司近 3 年来无违规违法经营受到责令停产(或停止经营)、吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；
- 4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；
- 5、我公司承诺在磋商过程中，保证不予其他单位围标、串标，不出让谈判资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，不向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿；
- 6、我公司参加政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

以上声明若有违反，一经查实，我公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声 明 人：_____（供应商名称、公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期： ____年__月__日

(5) 供应商书面声明函

致：____（采购人名称）

我方作为____（项目名称）（项目编号：_____）的投标人，在此郑重声明：

1、我方____（填“未被列入”或“被列入”）“信用中国”网站失信被执行人名单。

2、我方____（填“未被列入”或“被列入”）“信用中国”网站重大税收违法失信主体名单。

3、我方____（填“未被列入”或“被列入”）中国政府采购网站政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明！

供应商：_____（单位全称、盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

备注：供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

(6) 供应商企业关系关联书面声明

一、供应商在本项目磋商中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

(一) 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位：____(没有填无)。

我单位的上级管理单位：____(没有填无)。

(二) 股权关系说明：

我单位控股的单位：(没有填无)。

我单位(没有填无)被_____(控股单位全称)单位控股。

(三) 单位负责人：____(没有填无)。

二、其他与本项目有关的利害关系说明(没有填无)。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

声 明 人：_____(供应商名称、公章)

法定代表人或委托代理人：_____(签字或盖章)

日 期：____年__月__日

备注：如果被举报经查实出具虚假承诺函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

(7) 非联合体声明函

致： 中天久信管理咨询集团有限公司

本公司保证本项目非联合体投标，本项目由本公司独立承担。

供应商名称： _____（盖章）

日 期： 年 月 日

(8) 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)相关规定。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(9) 监狱企业（如为）

供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

备注：供应商为非企业单位的，可不提供此声明。

(10) 《残疾人福利性单位声明函》（如为）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

五、商务条款偏离表

序号	商务条款	响应文件商务响应	偏离情况
1	付款方式		
2	验收标准		
3	交付要求		
4	授权期限		
5	售后期限		
6	服务期		

注：1、本表须按磋商文件“第四章 服务内容及要求”如实逐项填写，若无偏离，可以不填。但需满足本页签字盖章要求。

2、偏离情况按实际响应情况填写“响应”、“正偏离”、“负偏离”。

供 应 商：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

六、服务方案

请根据第三章磋商办法及第四章服务内容及要求自行编写

附表：偏离表

技术响应偏离表

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	磋商文件技术要求	响应文件响应	偏离情况	证明材料页码

注：1、供应商按照“第四章 服务内容及要求”技术要求如实逐项填写。

2、**偏离情况**应情况填写“正偏离”、“响应”、“负偏离”。

3、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

4、表后附技术要求所需证明材料并加盖公章。

供应商：_____（单位全称、盖章）

法定代表人或授权代表：_____（盖章或签字）

日期：_____年____月____日

附表 2:

项目组拟派人员

序号	姓名	年龄	工作年限	技术职称	持证情况	本项目担任职责	备注
备注	1. 表格行数不足时请自行扩展。 2. 供应商应随此表后附相关证书资料。						

供应商：_____（单位全称、盖章）

法定代表人或授权代表：_____（盖章或签字）

日期：_____年____月____日

附表 3:

业绩

序号	年份	用户名称	项目名称	合同金额	完成时间	备注
备注	1. 表格行数不足时请自行扩展。 2. 供应商应随此表后附相关的业绩证明复印件并加盖公章。					

供应商：_____（单位全称、盖章）

法定代表人或授权代表：_____（盖章或签字）

日期：_____年____月____日

七、供应商认为其他有必要提供的资料

八、供应商承诺书

陕西省政府采购申请人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，诚信经营，维护廉洁环境，与同场竞争的申请人平等参加政府采购活动。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他申请人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它申请人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构的采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其它有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字或盖章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

日 期：____年____月____日