**项目编号：ZFCG-泾阳县-2025-00005**

**县委、政府机关保洁服务项目**

**竞争性磋商文件**

**采 购 人：泾阳县机关事务服务中心**

**采购代理机构：泾阳县政府采购中心**

**二〇二五年五月**

**目 录**

第一章 竞争性磋商公告 1

第二章 竞争性磋商须知 6

第三章 供应商须知 10

第五章 采购内容及要求 40

第六章 商务要求 41

第七章 合同协议书 43

第八章 响应文件格式 46

# **第一章 竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| ****项目概况****县委、政府机关保洁服务项目的潜在供应商应在泾阳县中心街402号财政局院内泾阳县政府采购中心获取采购文件，并于2025年06月04日14时30分（北京时间）前提交响应文件。 |

#### ****一、项目基本情况****

项目编号：ZFCG-泾阳县-2025-00005

项目名称：县委、政府机关保洁服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：525,000.00元

采购需求：

合同包1(县委、政府机关保洁服务项目):

合同包预算金额：525,000.00元

合同包最高限价：524,700.00元

| **品目号** |  **品目 名称** | **采购标的** | **数量（单位）** | **技术规格、参数及要求** | **品目预算(元)** | **最高限价(元)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1 |  | 县委、政府机关保洁服务项目 | 1(项) | 详见采购文件 | 525,000.00 | 524,700.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起1年。

#### ****二、申请人的资格要求：****

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(县委、政府机关保洁服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：本项目专门面向中小企业采购。

3.本项目的特定资格要求：

合同包1(县委、政府机关保洁服务项目)特定资格要求如下：

3.1供应商应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人或其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；

3.2财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2023年-2024年任意一年年度财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

3.3税收缴纳证明：提供开标前六个月内任意一个月已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税）；依法免税或无须缴纳税收的投标人应提供相关文件证明；

3.4社会保障资金缴纳证明：提供开标前六个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明；

3.5具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料或者承诺)；

3.6提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.7法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人身份证及法定代表人身份证明，法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

3.8供应商不得在“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）被列为失信被执行人，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列为税收违法黑名单，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列为政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.9与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效；

3.10本次招标不接受联合体投标。

#### ****三、获取采购文件****

时间：2025年05月23日至2025年05月30日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:30:00至17:00:00（北京时间,法定节假日除外）

地点：泾阳县中心街402号财政局院内泾阳县政府采购中心

方式：现场获取

售价：0元

#### ****四、响应文件提交****

截止时间：2025年06月04日14时30分00秒（北京时间）

地点：泾阳县中心街402号财政局院内泾阳县政府采购中心

#### ****五、开启****

时间：2025年06月04日 14时30分00秒（北京时间）

地点：泾阳县中心街402号财政局院内泾阳县政府采购中心

#### ****六、公告期限****

自本公告发布之日起3个工作日。

#### ****七、其他补充事宜****

1.潜在供应商获取采购文件时，请于2025年05月23日至2025年05月30日，每天上午9:00-12:00，下午14:30-17:00（法定节假日除外），携带供应商出具的有效的单位介绍信及经办人身份证复印件加盖公章至泾阳县中心街402号财政局院内泾阳县政府采购中心；现场领取采购文件，不提供邮寄；电子文件通过U盘拷贝或QQ 邮箱发送。

2.请潜在供应商务必按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）进行陕西政府采购统一身份认证注册登记。

3.本项目需要落实的政府采购政策：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

（2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

（4）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

（5）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（6）《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

（7）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（8）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

（9）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

（10）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

（11）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

（12）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；

（13）《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；

（14）《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

（15）其他落实的政府采购政策。若享受以上政策优惠的企业，需提供相应声明函或品目清单范围内产品的有效认证证书。

#### ****八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。****

###### 1.采购人信息

名称：泾阳县机关事务服务中心

地址：泾阳县中心街190号（县政府西侧原公安局大楼）‌‌

联系方式：029-36223823

###### 2.采购代理机构信息

名称：泾阳县政府采购中心

地址：咸阳市泾阳县中心街402号

联系方式：029-36223975

###### 3.项目联系方式

项目联系人：赵工

电话：029-36223975

泾阳县政府采购中心

2025年05月23日

# **第二章 竞争性磋商须知**

| 序号 | 条款名称  | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 名 称：泾阳县机关事务服务中心地 址：泾阳县中心街218号（县政府西侧原公安局大楼）‌‌联系人：郝文礼电 话：029-36223823 |
| 2 | 采购代理机构 | 名 称：泾阳县政府采购中心地 址：咸阳市泾阳县中心街402号联系人：赵工电 话：029-36223975 |
| 3 | 项目名称 | 县委、政府机关保洁服务项目 |
| 4 | 项目编号 | ZFCG-泾阳县-2025-00005 |
| 5 | 采购内容 | 保洁服务，内容详见竞争性磋商文件。 |
| 6 | 服务期 | 自合同签订之日起1年。 |
| 7 | 质量要求、验收标准 | 质量要求：达到国家现行技术标准。验收标准：国家标准、行业标准、企业标准。 |
| 8 | 磋商文件获取 | 获取时间：2025年05月23日至2025年05月30日（上午9：00-12:00，下午14:30-17:00）。获取地点：泾阳县中心街402号财政局院内泾阳县政府采购中心 |
| 9 | 联合体磋商 | 不接受 |
| 10 | 考察现场、标前答疑会 | 不组织 |
| 11 | 构成竞争性磋商采购文件的其他文件 | 竞争性磋商采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性磋商采购文件的有效组成部分。 |
| 12 | 磋商文件递交截止时间和地点 | 1.磋商文件截止时间：2025年06月04日09:30（北京时间）2.磋商时间：2025年06月04日09:30（北京时间）3.磋商地点：泾阳县中心街402号财政局院内泾阳县政府采购中心 |
| 13 | 磋商有效期 | 从磋商截止日起90日历天。 |
| 14 | 签字盖章 | 磋商供应商必须按照竞争性磋商采购文件的规定和要求签字、盖章。 |
| 15 | 磋商响应文件的装订、数量 | 磋商响应文件一律采用书籍（胶装）方式装订。**磋商响应文件正本壹份、副本贰份，电子版（U盘）贰份。**供应商应将响应文件的正本、所有副本和电子版文件，用单独的封袋分别密封（封袋不得有破损），在封袋上标明“正本”、“副本”或“电子版”字样，正本单独密封在一个密封袋内，所有副本密封在一个密封袋内，电子版文件单独密封在一个密封袋内。封袋封口处应加贴封条密封，并在封线处加盖公章（骑缝章）。**对未按磋商文件要求方式装订和递交的磋商响应文件，将作为无效文件处理。** |
| 16 | 封套上写明 | 项目名称：项目编号：供应商名称：磋商响应文件在2025年 月 日 时 分前“不得开启”字样 |
| 17 | 资格要求 | **1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：**（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人或其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；（2）财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2023年-2024年任意一年年度财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；（3）税收缴纳证明：提供开标前六个月内任意一个月已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税）；依法免税或无须缴纳税收的投标人应提供相关文件证明； （4）社会保障资金缴纳证明：提供开标前六个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明；（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料或者承诺)；（6）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；**2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。****3、本项目的特定资格要求：**（1）法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人身份证及法定代表人身份证明，法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；（2）供应商不得在“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）被列为失信被执行人，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列为税收违法黑名单，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列为政府采购严重违法失信行为记录名单；（3）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效；（4）本次招标不接受联合体投标。**以上为必备资质，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理。资格审查时以磋商响应文件中所附证明材料为准，原件备查。****未注明要求原件的资格证明文件，在磋商后的任何时间，磋商小组都有权随时要求审查原件，如果不能按规定时间提供，按无效磋商处理。****备注：****1、分支机构参与投标时，磋商响应文件中应附法人出具的授权书。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。须提供分支机构符合资格要求的证明文件。****2、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应证明文件；事业单位法人可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明。** |
| 18 | 磋商保证金 | 无 |
| 19 | 履约保证金 | 无 |
| 20 | 招标代理服务费 | 无 |
| 21 | 知识产权 | 供应商应对所供服务具有或已取得合法知识产权，供应商应保证所供服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商负责解决并承担全部责任；如因此影响到采购人的正常使用，采购人有权单方解除本合同，供应商应无条件向采购人退回已收取的全部合同价款。 |
| 22 | 信用担保及信用融资 | 根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件精神，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。 |
| 23 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 物业管理 |
| 24 | 本项目属性 | 服务 |
| 25 | 响应文件和证明资料签字、盖章要求 | 1、按第八章响应文件格式中要求签字和盖章；2、证明资料复印件、扫描件加盖投标人公章；3、相关网站查询证明截图加盖投标人公章。 |

# **第三章 供应商须知**

**A、总则**

**1、适用范围**

1.1、本磋商文件仅适用于本采购公告中所叙述项目的服务采购。

1.2、本次采购属服务类政府采购，采购人，采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**2、资金来源**

本次竞争性磋商所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

**3、说明**

3.1、采 购 人：泾阳县机关事务服务中心

3.2、监督机构：泾阳县财政局

3.3、采购代理机构：泾阳县政府采购中心

3.4、供应商：响应磋商并且符合竞争性磋商采购文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人或其他组织或自然人。

3.5、竞争性磋商文件：由采购人或采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

3.6、磋商响应文件：磋商供应商根据本竞争性磋商文件向采购人提交的全部文件。

3.7、书面形式：任何手写、打印或印刷的各种函件，包括电传、电报、电子邮件等。

**4、磋商费用**

无论磋商结果如何，磋商供应商自行承担与参加磋商活动有关的全部费用。

1. **合格的供应商**

5.1、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件:

5.1.1、具有独立承担民事责任的能力；

5.1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

5.1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.1.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.1.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.1.6、法律、行政法规规定的其他条件。

5.2、根据本次采购项目的要求，规定的供应商特殊条件（见竞争性磋商须知）。

5.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则均为无效磋商。

5.4、供应商不得直接或间接地与采购人或采购代理机构有任何关联，亦不得是采购人或采购代理机构的附属机构。如果供应商在磋商中隐瞒了上述关系，一经证实，则该磋商无效。

5.5、供应商必须在泾阳县政府采购中心报名并领取竞争性磋商文件，方可参加磋商。

5.6、联合体磋商：不允许联合体磋商。

**6、供应商信用记录查询及使用**

6.1、“中国执行信息公开网”网站、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在响应文件递交截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，其响应文件无效。

6.2、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

6.3、供应商信用记录及企业基本信息查询的时间段为“磋商公告发布之日（含当日）至提交响应文件截止之日（含当日）”。

6.4、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**注：若供应商在失信行为记录名单中，则其响应文件无效。打印查询记录作为证据留存。**

**7、竞争性磋商响应文件内容的真实性**

供应商应保证其磋商响应文件中所提供的所有有关磋商的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因磋商响应文件中所提供的有关磋商的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

**B、竞争性磋商文件**

**1、磋商文件的构成**

1.1、磋商文件组成：磋商采购文件是根据本项目的特点和需求编制，包括以下内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 评审办法

第五章 采购内容及要求

第六章 商务条款

第七章 合同协议书

第八章 响应文件格式

1.2、磋商供应商应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容。不按竞争性磋商文件要求提供的磋商响应文件和资料可能导致响应无效。

**2、磋商文件的澄清或修改**

2.1、在磋商响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长竞争性磋商响应文件递交截止时间和磋商时间并在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有获取竞争性磋商文件的供应商。

2.2、提交响应文件截止之间前，采购人或采购代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应在提交响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获得磋商文件的供应商；不足5日的，采购代理机构应当顺延提交响应文件截止时间。

2.3、任何要求对磋商文件进行澄清的磋商供应商，均应在响应文件递交截止时间3天前，以书面形式通知采购代理机构,由代理机构汇总后统一进行答复，并以书面形式通知所有参与竞争性磋商的供应商。磋商供应商收到后澄清或修改文件后24小时内，以书面形式确认收到该文件。

2.4、竞争性磋商文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

2.5、供应商若对磋商文件有任何疑问，可以以书面形式向采购代理机构提出询问。否则，视为同意磋商文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

2.6、竞争性磋商文件的解释权归采购代理机构所有。如发现竞争性磋商文件内容中与现行的法律法规不相符合的情况，以现行的法律法规为准；竞争性磋商文件中某个或多个条款依我国法律、法规被认定为非法、无效或不可执行的,该无效条款的无效、失效和不可执行,不影响亦不损害其他条款的有效性、生效性和可执行性。

**3、备选磋商方案**

本项目不得提供备选方案。

**C、竞争性磋商响应文件**

**1、磋商响应文件编制的原则**

1.1、供应商应在认真阅读磋商文件所有内容的基础上，按照磋商文件的要求编制完整的响应文件。磋商响应文件参考给定格式编制，对磋商文件要求做出实质性响应。磋商供应商可根据情况自行扩展，但不得随意删减格式要求内容。

1.2、供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

1.3、响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。

**2、竞争性磋商响应文件的式样**

2.1、语言

采购活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

2.2、磋商响应文件计量单位

磋商响应文件中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

**3、磋商响应文件的组成**

## 3.1、磋商响应文件的组成包含：

## 第一部分 磋商响应函

## 第二部分 第一次磋商报价表

## 第三部分 分项报价表

## 第四部分 偏离表

## 第五部分 服务方案

## 第六部分 供应商资质证明文件

## 第七部分 供应商书面声明

## 第八部分 其他资料

3.2、磋商响应文件中磋商报价表内容与分项报价表内容不一致的，以磋商报价表为准。

3.3、本次磋商的最小单元为“包号”，供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本次项目进行磋商，不得将其子目再行分解或只对本次项目中的品目进行不完全磋商，任何不完全的响应将会被拒绝。

**4、竞争性磋商响应文件格式**

4.1、供应商应按照竞争性磋商文件中第八章“响应文件格式”所提供的格式和要求制作竞争性磋商响应文件，明确表达磋商意愿，详细说明磋商方案、承诺及价格。

4.2、按竞争性磋商文件第五章 采购内容及要求和第八章提供的格式和要求编写其竞争性磋商响应文件，供应商不得缺少或留空任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

**5、磋商报价**

5.1、供应商要按报价表内容填写第一次磋商总价、服务期等内容。

5.2、磋商报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。

5.3、供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，磋商文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

5.4、磋商报价不因市场因素、政府政策调整、费率调整和税收变化等而作任何调整，磋商单位应充分考虑到各种风险因素。

5.5、凡磋商文件要求或允许磋商中进行报价的各项费用项目，若磋商报价时未报，采购人将按这些费用已包含在磋商报价中对待。

5.6、最低报价不是确定成交供应商的唯一条件。

5.7、磋商结束后，所有实质性响应的供应商应当按照磋商小组的要求在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.8、磋商报价货币：人民币，单位:元。

5.9、**本次磋商采取二次报价，即：磋商响应文件中的磋商总报价为第一次报价；在磋商供应商初审合格后，第一次报价为有效报价。通过初审的各供应商单位与磋商小组进行背靠背磋商后，在规定时间内，提交第二次报价，第二次报价即为最终报价。**

5.10、磋商后所确定的成交价格，在合同执行过程中，不得以任何理由变更。

5.11、供应商不得以低于成本的报价参加磋商。若磋商小组认为某个供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应将其作为无效投标处理。

5.12、第一次报价超出采购预算的供应商不进入下一步磋商程序。

5.13、本项目不公开任何一次报价。

**6、保证金**

6.1、磋商保证金：本项目无磋商保证金。

6.2、履约保证金：本项目无履约保证金。

**7、磋商有效期**

7.1、磋商有效期见磋商供应商须知前附表。磋商有效期短于此规定期限的磋商，将按无效磋商处理。

7.2、特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期满之前要求磋商供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。磋商供应商可以拒绝上述要求，其磋商保证金不被没收。拒绝延长磋商有效期的磋商供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长磋商有效期的磋商供应商不能修改其磋商响应文件，关于磋商保证金的有关规定在延长的磋商有效期内继续有效。

**7.3、磋商响应文件有效期为自磋商截止日起90日历天，成交供应商的磋商响应文件有效期自动延长至合同执行完毕。**

**8、磋商响应文件的式样和签署**

8.1、磋商供应商应填写全称，同时加盖磋商供应商单位印章。

8.2、磋商响应文件中需签字的地方按竞争性磋商文件要求签字，需盖章的地方按竞争性磋商文件要求盖章。

8.3、供应商在磋商响应文件中指定的页面落款处，必须按竞争性磋商文件要求加盖印章或签字；

**8.4、磋商响应文件（正本1份、副本2份、电子文件U盘2份）**，正、副本须用A4幅面纸张打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，并清楚标明“正本”“副本”字样，并各自装订成册。副本可以为正本的复印件，但签字盖章处需加盖单位红色印章。如果正本与副本不符，以正本为准。

8.5、**电子文件制作要求，电子文件与纸质正本磋商响应文件的内容应保持一致，具有同等法律效力，包含PDF格式和WORD格式，采用PDF格式的，有盖章和签字的文字页、证件等扫描文件一起编辑到PDF格式文件中，尤其是有盖章和签字的页不能遗漏，采用U盘刻录。**

8.6、磋商响应文件除各供应商对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章。

8.7、因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商供应商负责。

**9、踏勘和磋商预备会**

9.1、本项目不组织统一踏勘。

9.2、本项目不召开磋商预备会，磋商供应商如有疑问，请以书面形式在规定时间内提交至代理机构。

## **D、响应文件的递交**

**1、磋商响应文件的密封、标记及递交**

1.1、磋商响应文件应密封在密封袋内。正本单独密封在一个密封袋内，所有副本密封在一个密封袋内，电子版文件单独密封在一个密封袋内。封袋封口处应加贴封条密封，并在封线处加盖公章（骑缝章）。

1.2、封皮上写明：

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

磋商响应文件在2025年 月 日 时 分前“不得开启”字样

1.3、响应文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。所有密封袋/箱和响应文件封面须标明项目名称、采购项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”或“电子文件”等字样。

1.4、响应文件未按要求密封和加写标记，采购代理机构应当拒收；采购代理机构对误投或过早启封的响应文件概不负责。

1.5、供应商应按照竞争性磋商公告中规定的时间、地点，在规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前将全部竞争性磋商响应文件和磋商资料递交至采购代理机构接收人处。

1.6、采购代理机构在竞争性磋商文件规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前，只负责竞争性磋商响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任。

1.7、无论供应商成交与否，其竞争性磋商响应文件恕不退还。

**2、磋商截止时间**

2.1、所有响应文件都必须按“竞争性磋商公告”中规定的统一递交响应文件时间送达“竞争性磋商公告”中规定的递交地址。

2.2、出现因磋商文件的修改推迟投标截止日期时，则按修改通知规定的时间递交。

2.3、在响应文件递交截止时间之后递交的任何响应文件及资料将被拒绝接收。

2.4、拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的投标。

**3、磋商响应文件的修改、撤回和撤销**

3.1、在提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性磋商采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。修改或撤回的内容应按采购文件的规定编制、密封、标记和发送，并在磋商响应文件的扉页上加注“修改”或“撤回”字样。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

3.2、响应文件提交截止时间后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

3.3、在响应文件提交截止时间后到磋商文件规定的响应有效期满期间，供应商不得撤回其响应文件。

## **E、磋商及评审**

**1、磋商**

1.1、采购代理机构按竞争性磋商文件规定的时间、地点组织磋商。

1.2、磋商大会由采购代理机构主持，采购人代表、磋商供应商等相关人员参加。

1.3、磋商供应商应派法定代表人或者授权代表出席开标会，参加开标的代表应签名报到，以证明其出席。磋商供应商的法定代表人或授权代表未出席开标会的，视为其认同磋商结果。

1.4、磋商大会程序：

1.4.1宣布磋商大会现场纪律。

1.4.2宣布采购人、记录人、监标人等有关人员名单；

1.4.3公布递交磋商响应文件的磋商供应商名称。

1.4.3查验磋商响应文件的密封情况、签字并确认。

1.5、采购代理机构对开标过程做好记录，并存档备案。

1.6、直到向成交的供应商授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及被授标意见等内容，磋商小组成员均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

**2、评审程序**

按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、分别磋商、二次报价、比较与评审、推荐成交候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

**3、评审组织及评审原则**

3.1、按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人以上单数，其中采购人代表须持有授权书。磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评审方法独立进行评审工作。

3.2、竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变竞争性磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。

3.3、在评审期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

3.4、如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清要求，将由磋商小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

3.5、磋商过程中的实质性变动：

1）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2）对竞争性磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

**3.6、竞争性磋商响应文件的资格性审查**

开标结束后，采购人依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的供应商资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

出现下列情形的，响应文件将被视为无效：

1)不具备磋商文件中规定的资格要求的；

2)未按磋商文件要求提供资格证明文件，或未按磋商文件要求加盖公章的；

3)监标人认为供应商的资格证明文件存在疑点，需提供更清晰有效的证明文件，供应商不能在规定时限内提供符合磋商文件要求的证明文件的。

资格审查结束后，监标人应当对审查结果进行签字确认，并告知有关供应商未通过审查的原因。

通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得进行符合性审查，应予以废标。

**3.7、竞争性磋商响应文件的符合性审查**

磋商小组依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的全部实质性要求做出响应。

磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上没有响应磋商文件要求的响应文件作无效响应处理，磋商小组应告知有关供应商未通过审查的原因。供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。

**3.8、评审中，磋商响应文件出现下列情况，修正原则为：**

3.8.1、竞争性磋商响应文件有关内容与“第一次磋商报价表”不一致的，以“第一次磋商报价表”为准；

3.8.2、报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.8.3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；

3.8.4、单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.8.5、磋商响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

3.8.6、多处内容交叉不符时，以磋商小组评审结果为准；

3.8.7、文字与图表不符时，以文字为准；

磋商供应商不同意以上修正，则其投标将被拒绝。磋商供应商同意后，按上述规定修正后的报价对磋商供应商起约束作用。

3.9、在详细评审之前，磋商小组要审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的磋商。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

**4、竞争性磋商响应文件的详细审查**

4.1、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

4.2、综合评分法是指竞争性磋商响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

4.3、磋商小组各成员应独立对每个有效竞争性磋商响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术方案得分由高到低顺序推荐。

4.4、评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**5、评审过程的保密**

磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

**6、磋商小组组成及职责**

6.1、为确保评标工作公开、公平、公正，依法成立磋商小组。磋商小组由采购人及和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得不少于磋商小组成员总数的三分之二，评审专家在陕西省政府采购专家库中随机抽取产生。

6.2、磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

6.2.1、遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责，审查磋商响应文件是否符合竞争性磋商采购文件的要求，并做出评价；

6.2.2、要求供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或者澄清；

6.2.3、按照竞争性磋商采购文件的要求和磋商办法进行评审，推荐成交候选单位名单，对评审意见承担个人责任；

6.2.4、对评审过程和结果以及供应商的商业秘密保密；

6.2.5、参与磋商结果报告的起草；

6.2.6、配合采购代理机构答复供应商提出的质疑；

6.2.7、配合财政部门的投诉处理工作；

6.2.8、依据政府采购法有关精神，有权对磋商过程中出现的一切问题做出处理决定。

6.3、磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

6.4、磋商小组在评审过程中收到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

6.5、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

**7、磋商小组的职能**

7.1、对供应商竞争性磋商响应文件进行审查；

7.2、与各供应商就磋商采购响应文件（含澄清、说明或补正的内容）中的服务方案、磋商报价、同类业绩、商务响应等进行磋商；

7.3、依据采购文件，并视磋商情况，确定进入最终评审的供应商；

7.4、排序推荐侯选成交供应商；

7.5、协商处理磋商过程中出现的其它相关问题。

**8、 磋商小组及其成员不得有下列行为**

8.1、确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；

8.2、接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，财政部第87号令第五十一条规定的情形除外；

8.3、违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

8.4、对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

8.5、在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

8.6、记录、复制或者带走任何评审资料；

8.7、其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

## **F、成交、通知与签约**

**1、成交程序**

1.1、磋商小组根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，推荐前3名成交候选人，作为评审结果。评审结果由全体磋商小组成员签字确认。

1.2、采购代理机构在磋商结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。

1.3、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，采购人根据磋商报告中推荐的成交候选人排列顺序，确定排名第一的为成交供应商。同时，复函采购代理机构。

1.4、采购代理机构在接到采购人“定标复函”之日起2个工作日内，成交结果在财政部门指定的媒体上发布公告。

1.5、排名第一的成交候选人放弃成交、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新组织竞争性磋商。

1.6、采购人也可以授权磋商小组评审后直接确定成交供应商。

1.7、供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

**2、成交通知**

2.1、采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。**成交供应商领取成交通知书时须携带法定代表人授权书及加盖单位公章的被授权人身份证复印件**。

2.2、成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出之后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

**3、采购合同的签订**

3.1、采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）作实质性修改。

3.2、采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

3.3、采购人自采购合同签订之日起七个工作日内，将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

**4、招标代理服务费：本项目不收取招标代理服务费。**

**5、合同履行及验收**

5.1、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

5.2、采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令第728号）等规定及采购合同的约定进行支付合同款项。

**6、关于询问、质疑和投诉**

**6.1、询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

根据采购人和采购代理机构签订的《招标代理合同》，针对采购需求（包括采购内容、技术或服务要求、商务要求、合同条款、供应商资格条件）的询问请向采购人提出。

**6.2、质疑**

1）供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2）供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3）供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

4）以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

5）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

A.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

B.质疑项目的名称、编号；

C.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

D.事实依据；

E.必要的法律依据；

F.提出质疑的日期。

6）有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

A.质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；

B.质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；

C.未在法定期限内提出质疑的；

D.质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；

E.应当提交授权书而未提交的；

F.以非法手段取得证据、材料的；

G.质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；

H.不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

7）质疑答复

A.采购人或采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

B.质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门提起投诉。

8）其他需要说明的事项

A.质疑函须按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见〔财政部国库司（gks.mof.gov.cn）〕网站〖首页·政府采购管理〗栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\_2804589.htm

B.接收质疑函的方式：书面形式

C.联系部门：泾阳县政府采购中心

D.联系电话：见供应商须知前附表

E.通讯地址：咸阳市泾阳县中心街402号

**6.3、投诉**

1）质疑人对代理机构或采购人的答复不满意，以及代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向监管机构提出投诉。

2）供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。供应商提出投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

投诉书范本地址：http://download.ccgp.gov.cn/2018/tousushufanben.zip

**6.4、恶意质疑、投诉的法律后果**

1）对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《政府采购供应商投诉处理办法》等法律法规的规定，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

2）对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权。

**7、其他**

7.1、磋商步骤为：第一次报价---初步评审---分别磋商---第二次报价---综合评审推荐成交候选人。（以供应商递交的磋商响应文件中的总报价为第一次报价。分别磋商后，供应商现场填报的磋商响应总报价为第二次报价）

7.2、磋商：供应商在二次磋商报价后分项报价表中的各分项报价根据磋商二次总报价的下浮比例同比例下降。

7.3、采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

7.4、成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，或未能按照规定的时间提供履约保证金，采购人有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定成交供应商。给采购人造成损失的，应当承担赔偿责任，并依法承担相应法律责任。

7.5、磋商开始到成交供应商确定前，磋商小组、采购人及有关人员要严格遵循保密原则，任何一方不得向与评审无关的单位和人员透露与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格及其它信息。否则，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法律、法规的法律规定进行相应的处罚。

**8、信用担保及信用融资**

8.1、陕西省政府采购信用担保及信用融资政策：

8.1.1、为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据财政部财库〔2011〕124号文件的精神，陕西省财政厅制订了《陕西省政府采购信用担保试点工作实施方案（试行）》，为参与陕西省政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保，并按照程序确定了合作的担保机构。供应商在缴纳投标保证金及中标供应商缴纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式缴纳。

8.1.2、根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件精神，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

8.2、成交人如果需要融资贷款服务需求的，可凭成交通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的相关政策、业务流程申请办理，具体规定可登陆陕西省政府采购信用融资平台（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）查询了解。

**第四章 评审办法**

**1、评审方法：采用综合评分法。**

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号）的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选人并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

**2、评审标准**

**2.1、初步评审标准**

2.1.1、资格性审查标准：见附件1初步审查要素表

2.1.2、符合性审查标准：见附件1初步审查要素表

**2.2分值构成与评分标准**

分值构成：见附件2评标因素及权重分值表

**3、评审程序**

按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、分别磋商、二次报价、比较与评审、推荐成交候选人名单。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

**3.1、对磋商响应文件的初审**

**3.1.1、资格性审查：采购人将依据本章第 2.1项规定的评审标准对磋商响应文件进行资格性审查。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其磋商响应文件将按无效文件处理。**

**3.1.2、符合性审查：磋商小组根据本章第 2.1项规定的评审标准对磋商响应文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其磋商响应文件将按无效文件处理。**

**在资格性审查阶段，不符合磋商文件要求的，不得进入符合性审查，在符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。**

**3.2、磋商响应文件的澄清**

3.2.1、磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内做出书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

3.2.2、有效的书面澄清材料，是磋商响应文件的补充材料，成为磋商响应文件的组成部分。

**3.3、出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理**

3.3.1、供应商没有经过正常渠道获取采购文件，或供应商的名称与报名时登记的供应商单位名称不符；

3.3.2、供应商磋商响应文件的有效性和符合性不符合磋商文件要求的；

3.3.3、投供应商有串通投标、弄虚作假（包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等）、行贿等违法行为的；

3.3.4、响应文件附加了采购人难以接受的条件或条款的；

3.3.5、在政府采购或其他重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；

3.3.6、磋商报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；

3.3.7、磋商响应文件中出现漏项或数量与给定技术要求不符；

3.3.8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.3.9、提供虚假技术资料的。

**3.4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，磋商小组应当认定其投标无效**

3.4.1、不同投标人的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

3.4.2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.4.3、不同投标人的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

3.4.4、不同投标人的磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

3.4.5、不同投标人的磋商响应文件相互混装。

**4、磋商：**磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并要求供应商在规定的时间内提交最后报价。

**5、磋商过程中的实质性变动**

5.1、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

5.2、对竞争性磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

**6、综合评审**

对于经初审合格的所有供应商，由磋商小组各成员依据磋商响应文件和最终报价，按照《评标因素及权重分值表》规定的内容独立进行综合评价、比较打分，然后汇总每个供应商的得分，从高到低依次排序，推荐成交候选人。

1. **推荐成交候选人**

磋商小组完成评审后，向采购人提出书面评审，并推荐前3名成交候选人，标明排列顺序。

**8、需要落实的政府采购政策**

**8.1、关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库〔2020〕46号**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。否则不得享受相关中小企业扶持政策。

**8.2、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--（财库〔2014〕68号）**

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**8.3、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）**

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的服务或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供上述声明函原件，不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。

**8.4、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》--（国办发〔2007〕51号）**

各级政府机构使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购。

**8.5、《节能产品政府采购实施意见》--（财库[2004]185号）**

根据《节能产品政府采购实施意见》--（财库[2004]185号）规定，采购人采购的产品在品目清单中并具有认证证书的，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。

产品属于品目清单范围中实施政府强制采购的，需提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，属于品目清单范围中实施政府优先采购的，依据提供的品目清单和认证证书实施政府优先采购。

**8.6、《环境标志产品政府采购实施的意见》--（财库[2006]90号）**

根据《环境标志产品政府采购实施的意见》--（财库[2006]90号）规定，采购人采购的产品在品目清单中并具有认证证书的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。

产品属于品目清单范围中实施政府强制采购的，需提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，属于品目清单范围中实施政府优先采购的，依据提供的品目清单和认证证书实施政府优先采购。

**8.7、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）**

根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

**8.8、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）**

**8.9、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）**

**8.10、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）**

**8.11、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）**

**8.12、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）**

**8.13、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）**

**8.14、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）**

**9、政策性扣减范围**

**9.1、中小企业**

依照<关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则，按照有关规定予以处理。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。供应商提供的《中小企业声明函》资料必须真实。

专门面向中小企业采购项目不享受优惠政策；

非专门面向中小企业采购项目(价格扣除)：服务采购项目对小型和微型企业的价格给予10%～20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除10%，微型企业扣除10%。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%～6%的扣除，本项目的扣除比例为：扣除4%；组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**9.2、支持监狱企业**

非专门面向监狱采购项目(价格扣除)：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予10%～20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除10%。

**9.3、其他法律法规强制性规定或扶持政策**

残疾人福利性单位可视同小微企业在价格评审时给予10%～20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

本项目的扣除比例为：扣除10%；但应满足下列条件：

1）残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）文件规定，并提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2）残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**9.4、采购人拟采购产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环境标志产品；拟采购产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。**

1）采购人依据节能产品、环境标志产品品目清单和节能、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。

2）采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

**9.5、供应商享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能、环境标志产品优先采购政策。**

**附件1：**

**初步审查要素表**

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| --- | --- | --- |
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 基本资格条件 | 供应商应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人或其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明； |
| 财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2023年-2024年任意一年年度财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函； |
| 税收缴纳证明：提供开标前六个月内任意一个月已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税）；依法免税或无须缴纳税收的投标人应提供相关文件证明； |
| 社会保障资金缴纳证明：提供开标前六个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明； |
| 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料或者承诺)； |
| 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； |
| 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 本项目专门面向中小企业采购 |
| 特定资格条件 | 法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人身份证及法定代表人身份证明，法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证； |
| 供应商不得在“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）被列为失信被执行人，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列为税收违法黑名单，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列为政府采购严重违法失信行为记录名单； |
| 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效； |
| 本次招标不接受联合体投标。 |
| 备注：以上为必备资格条件，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理。资格审查时以磋商响应文件中所附证明材料**（信用中国和中国政府采购网信用记录可不提供，由代理机构查询并留存）为准，原件备查。** |
| 2.1.2 | 符合性评审标准 | 有效性审查 | 磋商响应文件的签署盖章 | 磋商响应文件上法定代表人/负责人或被授权人的签字或盖章齐全并加盖公章。 |
| 磋商响应文件格式 | 应符合“磋商响应文件格式”要求。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，按要求提交二次，且每轮报价不超过最高限价或磋商小组认为低于成本价的报价。 |
| 完整性审查 | 磋商响应文件份数 | 应符合“供应商须知前附表”规定的正本、副本、电子文件数量。 |
| 磋商响应文件内容 | 磋商响应文件内容符合磋商文件要求。 |
| 响应性审查 | 对磋商文件响应程度 | 要求采购内容及要求、商务条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件。 |
| 语言和计量单位 | 应满足竞争性磋商文件的要求。 |
| 服务期 | 应满足磋商文件中要求的服务期。 |
| 磋商有效期 | 应满足磋商文件中的规定。 |

**附件2：**

**评审因素及权值**

| **类别** | **总分** | **评标因素** | **最高****得分** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 价格 | 10 | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价。各供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评审基准价/磋商报价）×10%×100**注：本项目专门面向中小企业采购，不享受优惠政策。** | 10分 |  |
| 技术评审 | 70分 |  | 针对本项目制定完整的保洁服务方案（不限于服务内容、监督职责、服务措施、服务流程、消杀管理等），所列服务内容详细、合理、规范，且满足竞争性磋商文件的要求。服务方案详细合理，可行性强得10-15分；服务方案较详细，可行性较强得5-10分；服务方案混乱，可行性差得0-5分。 | 15分 |
|  | 人员配备设置合理，管理及专业人员配备齐全、分工明确、职责清晰得7-10分；人员配备设置较合理，管理及专业人员配备齐全、分工及岗位职责较清晰得4-7分；人员配备设置基本合理，管理及专业人员分工及岗位职责不清晰得0-4分。 | 10分 |
|  | 针对本项目有完善的管理规章制度（不限于内控制度：具有保密制度、管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度；人员管理制度：具有员工日常管理办法、请销假制度、奖惩措施、激励机制等）。制度健全、完善、切合实际，符合磋商文件要求，描述详细得7-10分；制度较健全、较完善，有可实施性得4-7分；制度不健全、不完善，可行性差的得0-4分。 | 10分 |
|  | 对保洁人员的岗前培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象等全项内容全面得7-10分；对保洁人员的岗前培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象等全项内容较全面得4-7分；对保洁人员的岗前培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象等全项内容差得0-4分； | 10分 |
|  | 人员保密管理方案规范、详细、切实可行得7-10分；人员保密管理方案规范、详细、可行性较强得4-7分；人员保密管理方案规范、详细、可行性差得0-4分； | 10分 |
|  | 针对本项目有应急预案（不限于恶劣天气、停水停电、火灾、水浸、防火；重大活动、紧急事件及临时性任务等）。应急预案，详细，实用，切实可行得7-10分；应急预案，详细，实用，可行性较强得4-7分；应急预案，详细，实用，可行性差得0-4分。 | 10分 |
|  | 合理化建议： 详细、具体、可行得3-5分； 较具体、基本可行得0-3分。 | 5分 |
| **服务承诺** | **10分** | ① | 对比各供应商服务承诺，承诺事项具体、可行、可操作性强得7-10分；承诺事项较具体、可行、可操作性较强得4-7分；承诺事项不具体或较差得0-4分。 | 10分 |
| **业绩** | **10分** | ① | 具有2022年（以合同签订时间为准）至今同类项目业绩，每提供一份得2分，满分10分。业绩证明（以磋商响应文件中的合同复印件为准）。 | 10分 |
| 1、若出现综合得分并列时，比较最后报价得分，此分项得分高者排序在先；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣进行排序，如果还相同，则由全体磋商小组无记名投票，以得票高者排序在先。2、评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按作废处理。3、评委会二分之一以上人员认为有串标、弄虚作假嫌疑或严重脱离市场价的磋商，该供应商不得作为成交候选人。4、由于磋商响应文件有矛盾，造成对供应商不利的评标结果，由供应商自负。5、评审过程中，若出现特殊情况时，将暂停评标，有关情况的处理待磋商小组确认后，再行评定。6、各种计算采用插入法，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。 |

# **第五章 采购内容及要求**

1. **人员配备**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 区域 | 配备保洁人数 | 备注 |
| 1 | 县委 | 5人 |  |
| 2 | 县政府 | 10人 |  |

1. **保洁人员应具备条件**

1、年龄 18-60 岁以内；

2、仪容端正，着装整齐；

3、身体健康；

4、干净利索，具备吃苦耐劳的精神；

5、无犯罪记录。

**二、服务内容及标准**

1、公共区域卫生保洁标准：无废杂物、纸无污迹，地毯平整、干净；

2、地面和楼梯清洁标准：无痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物，地面无烟头、痰迹及垃圾杂物，扶手无尘土；

3、卫生间保洁标准：无尘土、碎纸、垃圾、无积水、无尿迹、污迹；

4、所管区域地面和道路保洁标准：路面整齐、干净，无垃圾、沙土、纸屑、油迹等，无赃物，无积水，青苔。

**三、其他要求**

1、成交供应商负责员工的社会养老、工伤、失业等费用若发生劳动争议均由供应商解决，采购人无任何连带责任；

2、成交供应商不得将委托管理项目转包给第三方管理不允许分包或转包管理责任等事宜。

3、采购人为成交供应商提供正常用水、用电及时对供水、排水管道进行修理。

4、成交供应商指派的保洁人员，在保洁期间产生的一切人身安全问题，采购人不承但任何责任。

5、成交供应商指派的保洁人员，在保洁期间因保洁人工作不当造成的采购方的损失，均有乙方按照市场价值赔偿或承担合同总价款5%违约金，采购人不承但任何责任。

# **第六章 商务要求**

**1、质量要求：**符合国家现行技术规范和标准合格。

**2、服务期：自合同签订之日起1年。**

**3、合同价款**

3.1、合同总价：从项目实施至验收结束等一切含税费用。包括但不限于管理、服务人员的工资、社会保险、保洁人员综合责任险和按照规定提取的福利等；制服、劳保、交通、保洁用品等合理利润的一切费用。

3.2、本合同总价还包含供应商应当提供的伴随服务和售后服务费用。

3.3、本合同执行期间合同总价不变，不受市场价格变化因素的影响，采购人不再为此增加任何费用。采购人无须另向供应商支付本合同约定合同总价之外的其他任何费用。

**4、款项结算**

4.1、支付方式：合同签订后一次付清总合同价款。

4.2、结算方式：采购人与成交供应商直接结算，发票直开采购人。

4.3、支付方式：银行转账。

**5、服务保证**

5.1、供应商应提供详细的服务标准和服务承诺，服务标准应当符合国家、行业和地方相关保洁服务标准；

5.2、成交供应商须结合采购人项目情况制定详细的保洁服务工作计划；

5.3、供应商设有服务保障措施，如对服务态度、服务质量较差的保洁人员有具体处罚办法；

5.4、有专门服务小组,分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、所在公司、职务、职称、工作职责、联系方式等）。

**6、验收**

6.1、服务期满后，采购人对本项目的实施情况进行验收，确认服务标准和服务方式是否达到采购要求（必要时采购人可委托技术专家对项目进行验收）。验收合格后，填写政府采购项目验收单作为对项目的最终认可。

6.2、验收依据

1）磋商文件、响应文件、澄清表（函）；

2）本合同及附件文本；

3）合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

**7、合同争议的解决**

7.1、合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

7.2、采购人在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对磋商响应标准、磋商响应内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

7.3、合同争议的解决：合同在履行过程中发生的争议，由当事人双方、鉴证方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解。

**8、违约责任**

8.1、依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定的相关条款执行。

8.2、成交供应商未按合同要求履行，不符合磋商技术要求，成交供应商必须无条件更换人员或设备，提高技术，完善质量，否则，采购人有权终止合同，并对成交供应商的违约行为进行追究。

# **第七章 合同协议书**

**（合同模板仅供参考，具体以实际签订合同为准）**

采购人（甲方）：

成交供应商（乙方）：

甲、乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供保洁服务的相关事宜，订立本协议。

**1、保洁区域：**

**2、乙方保洁人员工作时间安排：**

**3、服务期限： 年 月 日至 年 月 日。**

**4、保洁费用**

4.1、本合同承包费（大写）为：人民币 （小写： 元/年）。

从项目实施至验收结束等一切含税费用。包括但不限于管理、服务人员的工资、社会保险、保洁人员综合责任险和按照规定提取的福利等；制服、劳保、交通、保洁用品等合理利润的一切费用。

4.2、付款方式：合同签订后一次付清总合同价款。

4.3、结算方式：甲方与乙方直接结算，发票直开甲方。

4.4、支付方式：银行转账。

**5、甲方权利义务**

5.1、甲方为乙方保洁人员提供水源、安全用电、照明、以保证正常作业。

5.2、甲方为乙方提供必要的物料、工具及设备存储场所。

5.3、协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

5.4、甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。

5.5、乙方须接受甲方的各类检查考核，甲方有权根据有关规定对质量考核标准及奖惩办法作相应的修改。

5.6、甲方对乙方的服务及保洁质量不满意时有权提出异议和要求返工；如不满意乙方保洁人员的服务，有权责令乙方及时调换。

**6、乙方权利与义务**

6.1、乙方按照甲方要求配置保洁人员\_\_\_\_\_\_名，并向甲方提供保洁人员身份证复印件存档；

6.2、乙方提供的保洁人员应身体健康、诚实勤劳、品行良好，遵纪守法，无不良犯罪记录。

6.3、乙方保安人员在工作期间，必须遵守甲方的规章制度，服从甲方的安排。

6.4、乙方应全力配合甲方特殊时期的大检查工作，按照检查标准做好卫生清洁工作。

6.5、乙方负责对所有保洁人员的全面管理工作，并承担保洁人员的劳动用工及安全责任。

6.6、乙方在作业中应严格要求其保洁人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品或进入与其保洁作业无关的区域。因此造成乙方人员人身、财产损害的，由乙方自行承担责任。因此给甲方造成的损失，乙方应承担赔偿责任。

6.7、乙方必须制定安全生产事故应急预案、急救预案和紧急事故处置预案并报甲方留存备案；

6.8、合同期内，乙方未按时足额发放保洁人员工资影响恶劣的，甲方有权终止合同，经济损失和法律责任由乙方承担。

6.9、合同期内，乙方应按要求为保洁人员购买社会保险及综合责任险；如因未为保洁人员购买社会保险及综合责任险造成重大影响的，甲方将终止合同，经济损失和法律责任由乙方承担。

6.10、乙方违反劳动法或其他相关法律法规造成恶劣影响，甲方将终止合同，经济损失和法律责任由乙方承担。

**7、违约责任**

7.1、服务期内，任何一方无正当理由不得单方终止合同。如确需终止，须提前一个月通知对方。

7.2、服务期内，如因自然灾害、城市建设、政策调整或者不可抗力导致合同无法履行的，双方应该互相理解，妥善处理终止合同所涉及的相关事宜，互不追究对方责任。

**8、争议解决方式**

对在合同履行中发生的争议，双方先行友好协商解决，协商无果时，可向有管辖权的甲方所在地人民法院起诉。

**9、其他事项**

9.1、如遇行业政策性调整，根据政策执行，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

9.2、本合同未尽事宜，由双方友好协商解决，可另行签订协议。

9.3、本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

9.4、本合同自双方签章后生效。

甲 方：（盖章） 乙 方：（盖章）

地 址： 地 址：

法定代表人或 法定代表人或

授权委托人：（签字或盖章） 授权委托人：(签字或盖章)

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

电 话： 电 话：

# **第八章 响应文件格式**

竞争性磋商响应文件格式是磋商供应商的部分磋商响应文件格式，磋商供应商应按照这些格式编制磋商响应文件。编制磋商响应文件前，请详细阅读竞争性磋商采购文件，理解文件中的每一项要求，逐一做出实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

**注:非独立企业法人参与本次磋商的，竞争性磋商响应文件内涉及到法人签字盖章的部分均可由负责人签字盖章，授权书格式参照法人代表授权书。**

**正本/副本**

**政府采购项目**

**项目编号：ZFCG-泾阳县-2025-00005**

#### **县委、政府机关保洁服务项目**

**竞争性磋商响应文件**

**磋商供应商： （单位盖章）**

**法定代表人/负责人或被授权人： （签字或盖章）**

**时 间：**

**目 录**

第一部分 磋商响应函

第二部分 第一次磋商报价表

第三部分 分项报价表

第四部分 偏离表

第五部分 服务方案

第六部分 供应商资质证明文件

第七部分 供应商书面声明

第八部分 其他资料

**第一部分 磋商响应函**

 （采购人名称）：

1、我方已仔细研究了 （项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以第一次报价为： （大写金额）元， （小写金额）元，服务期： ，并按合同约定的服务期及服务质量标准完成全部项目。

2、我方承诺自响应截止之日起 日历天（同响应文件有效期）不补充、修改、替代或者撤回本响应性文件。

3、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

（2）本磋商函属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照磋商文件规定向你方提供要求的任何证据、资料。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

4、我方在此声明，所递交的磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，并愿承担法律责任。

5、（其他承诺事项）： 。

供应商： （盖单位章）

法定代表人/负责人或被授权人： （签字或签章）

地 址：

 电 话：

 传 真：

 年 月 日

**第二部分 第一次磋商报价表**

磋商项目编号： 单位: 元/年

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **内 容** |
| **1** | **总报价** | 大写： 小写：  |
| **2** | **服务期** |  |
| **3** | **备注** |  |

 注：1、报价应按磋商总价填写，最多保留小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准。

2、各供应商必须严格按照上表要求填写。

供应商名称： （盖章）

法定代表人/负责人或被授权人： （签名或盖章）

日期：

**第三部分 分项报价表**

磋商项目编号： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **人数** | **服务期（年）** | **单价****（元/月）** | **总价（元/年）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计（元）** |  |  |

注：1、磋商供应商必须按“第五章 采购内容及要求”详细报出磋商价的各个组成部分的报价；

2、“分项报价表”各分项报价合计应当与“第一次磋商报价表”总报价相等**；**

3、“分项报价表”报价最多保留小数点后两位；

5、如果按单价计算的结果与金额不一致时，以单价为准修正金额与合计金额；

6、此表可自行扩展。

供应商名称： （盖章）

法定代表人/负责人或被授权人： （签名或盖章）

日期：

**第四部分 偏离表**

**（一）商务偏离表**

供应商名称: 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商采购商务要求 | 磋商响应文件商务响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注： 1.本表应严格按照“第六章 商务要求”中所包含的商务条款填写；“磋商采购商务要求”须按磋商采购文件的商务条款填写；“磋商响应文件商务响应”为供应商所响应的商务条款；“偏离及其影响” 填写：正偏离、负偏离或无偏离。

2．供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称： （盖章）

法定代表人/负责人或被授权人： （签名或盖章）

日期：

## **（二）服务内容及要求偏离表**

磋商供应商名称： 磋商项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件服务内容及要求 | 磋商响应文件服务内容及要求响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.本表应严格按照“第五章 采购内容及要求”中采购的服务内容及要求填写；“磋商文件服务内容及要求”须按磋商文件的服务内容及要求填写；“磋商响应文件服务内容及要求响应”为供应商所响应的服务内容及要求；“偏离及其影响”填写：正偏离、负偏离或无偏离。

2．供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称： （盖章）

法定代表人/负责人或被授权人： （签名或盖章）

日期：

## **第五部分 服务方案**

**注意：磋商方案是磋商小组对磋商响应文件进行评分的重要依据，请结合本项目竞争性磋商采购文件中关于采购项目要求及磋商办法进行认真编制（由供应商自行编写，格式自定）。**

**附件1：**

**拟派项目团队及人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 当前分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：后附人员相关证件。

**附件2：**

## **近三年完成的同类项目表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 完成日期 | 业主名称、联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：1、2022年至今以来的同类项目业绩须附合同加盖公章的复印件。

2、供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。

供应商名称： （盖章）

法定代表人/负责人或被授权人： （签名或盖章）

日期:

**第六部分 供应商资质证明文件**

**1、磋商供应商基本情况表；**

**2、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：**

（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人或其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；

（2）财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2023年-2024年任意一年年度财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

（3）税收缴纳证明：提供开标前六个月内任意一个月已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税）；依法免税或无须缴纳税收的投标人应提供相关文件证明；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供开标前六个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料或者承诺)；

（6）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

**3、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购；

**4、特定资格条件：**

（1）法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人身份证及法定代表人身份证明，法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

（2）供应商不得在“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）被列为失信被执行人，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列为税收违法黑名单，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列为政府采购严重违法失信行为记录名单；

（3）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效；

（4）本次招标不接受联合体投标。

**注：供应商按以上序号顺序提供相关资格证明文件的复印件或扫描件，并逐页加盖单位公章（信用中国、中国执行信息公开网和中国政府采购网信用记录可不提供，由代理机构查询并留存为准）。**

## **1、磋商供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商供应商 名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 单位性质 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  |
| 注册资金 | 万元 | 固定资产 | 原值 | 万元 |
| 流动资金 |  万元 | 净值 | 万元 |
| 开户银行 |  | 职工总数 XX人 | 生产工人 | 人 |
| 基本银行账号 |  | 技术人员 | 人 |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

供应商名称： （盖章）

法定代表人/负责人或被授权人： （签名或盖章）

日期:

**2、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：**

（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人或其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；

（2）财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2023年-2024年任意一年年度财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

（3）税收缴纳证明：提供开标前六个月内任意一个月已缴纳完税凭证或税务机关开具的完税证明（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税）；依法免税或无须缴纳税收的投标人应提供相关文件证明；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供开标前六个月内任意一个月已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料或者承诺)；

**供应商具有履行本合同所必需的专业技术能力的**

**说明及承诺**

致：（采购人名称）

 公司 于 年 月 日在中华人民共和国境内详细注册地址 合法注册并经营，公司主营业务为 ，营业（或生产经营）面积为 。现有员工数量为 人，其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量 ），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

法定代表人/负责人或被授权人： （签字或盖章）

供 应 商 公 章：

日 期：

（6）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

**参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的**

**书面声明**

致： （采购人名称）

（ 公司）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明，我公司在参与本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

法定代表人/负责人或被授权人： （签字或盖章）

供 应 商 公 章：

日 期：

**3、落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购；

**3.1中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。 相关企业（ 含联合体中的中小企业、 签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**备注：**

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部　国家统计局　国家发展和改革委员会　财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准**

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

**3.2、监狱企业证明文件**

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**3.3、残疾人福利性单位证明文件**

**致泾阳县政府采购中心：**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**注：残疾人福利性单位的应填写。**

**4、特定资格条件：**

## （1）法定代表人直接参加磋商的，须出具法定代表人身份证及法定代表人身份证明，法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证；

**4.1法定代表人证明书**

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

成立时间： 年 月 日；经营期限：

经营范围：主营： ；兼营：

姓名： 性别： 年龄： 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（国徽面） | 法定代表人身份证复印件（人像面） |

说明：仅限法定代表人参加磋商时提供。

供应商（公章）：

日 期：

**4.2法定代表人授权委托书**

泾阳县政府采购中心：

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 自投标截止之日起 日历天

代理人无转委托权。

法定代表人/负责人签字： 被授权人签字：

职 务： 职 务：

身 份 证 号 ： 身 份 证 号 ：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件。（二代身份证正、反两面都需复印）

备注：

1．本授权书有效期自招标大会之日计算不得少于90日历天。

2．授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（国徽面） | 被授权人身份证复印件（国徽面） |
| 法定代表人身份证复印件（人像面） | 被授权人身份证复印件（人像面） |

供应商： （盖单位章）

 年 月 日

（2）供应商不得在“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）被列为失信被执行人，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列为税收违法黑名单，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列为政府采购严重违法失信行为记录名单；

（3）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标、单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效；

**企业关系关联承诺书**

1.供应商在本项目磋商中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有： 。

我单位的上级管理单位有 。

1.2股权关系说明：

我单位控股的单位有 。

我单位被 单位控股。

1.3单位负责人：

2. （是或否，没有填否）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/负责人或被授权人： （签字或盖章）

日 期： 年  月  日

（4）本次招标不接受联合体投标。

**非联合体投标声明**

 (采购人)**：**

本公司就参加 投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标报名材料及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向采购人或评标委员会成员行贿。

三、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；本公司没有在投标报名截止时间前三年内被人民法院判决犯有行贿罪的记录。

四、本公司保证本项目并非联合体投标，本项目由本公司独立承担。本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声明企业： (企业公章)

法定代表人/负责人或被授权人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**第七部分 供应商承诺书**

**（一）政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
5. 不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构的招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位： （公 章）

法定代表人/负责人或被授权人： （签字或盖章）

地 址：

邮 编：

电 话：

日 期：

**（二）供应商参与磋商的承诺函**

致：（采购人）

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

二、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已经按照竞争性磋商文件要求进行答疑，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时并参加磋商会议以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为；

三、参加本次政府采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制、项目管理、检测等服务活动；

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同事委托同一自然人、同一单位人员作为代理人的行为；

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为；

七、参加本次政府采购活动，不存在联合体；

八、存在下列行为之一的我单位接受相关部门的处理：

（一）磋商有效期内撤销竞争性磋商响应文件的；

（二）在采购人确定成交供应商前放弃成交候选人资格的；

（三）成交供应商的原因未能按照竞争性磋商文件规定与采购人签订采购合同；

（四）成交供应商的原因未能按照竞争性磋商文件规定交纳履约担保；

（五）在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料谋取成交；

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）磋商有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律行为和后果对采购人、采购代理机构、其他供应商造成的损失由我公司承担。

**本公司对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的事项存在虚假，我公司承担因此造成一切法律责任。**

供 应 商： （企业公章）

法定代表人/负责人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（三）供应商书面声明**

泾阳县政府采购中心：

作为参加贵单位组织的 的供应商，本公司郑重承诺：

1、在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

2、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为 次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

3、参加本次磋商提交的所有资质证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商（单位公章）：

法定代表人/负责人或被授权人（签字或盖章）：

 年 月 日

**第八部分 其他资料**

1、基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）。

2、依据竞争性磋商文件要求，供应商认为有必要说明的其他内容。

3、其他可以证明供应商实力的文件。