**集贤产业园选房服务**

**采购需求**

**一、项目概况**

1、集贤产业园安置楼选房服务，集贤镇暂定192户。

2、集贤产业园安置楼选房服务，九峰镇暂定130户。

3、集贤镇和九峰镇共计暂定322户选房服务，暂定选房地点：集贤镇。

4、服务要求：分房工作应遵循国家相关政策、法律法规，不得发生违章、违规事件，不能因行为不当引起村民的纠纷投诉。

**二、集贤产业园安置楼选房服务项目内容及需求**

**1、选房前期资料整理：前期完成个人信息收集，形成回迁选房人员信息表确保选房人员信息的准确性、完整性。**

**2、制定选房方案、策划组织并实施选房工作：筹备期、选房日、服务保障及应急预案等策划筹备；选房公告、选房流程、选房办法、选房原则、选房规则、房源划分、选房注意事项等确保服务圆满完成。**

**3、选房现场内外规划、人员组织安排、区域划分**

**（1）外场等待区：**

A、外场区域为开放区域，所有到场人员在该区域等待和观看，外场区配备供休息的遮阳取暖帐篷、椅子、饮用水等设备为等待的村民提供便利。

B、在选房活动现场放置空飘气球和水座旗，挂活动横幅，做宣传活动。

C、在选房现场设置隔离栏维护现场秩序，在现场放置选房喷绘展板（选房通告、房源展板和户型图平面图展板等）让选房人及其亲属了解选房有关信息。

D、此区域配备：

LED屏：实时转播选房场内情况，选房人能及时知晓房源选择情况。

桁架、喷绘：制作房源及户型展板，与选房主会场的所选房源信息及时同步更新考究，选取适合自己家庭的房源。

空飘气球**：**空飘气球颜色丰富，能够在空中漂浮，足够醒目。

遮阳帐篷：具有遮阳、挡雨的效果，供村民在外场休息。

椅子：供回迁选房群众在外场休息等待。

隔离桩：维护外场秩序与安全。

指示牌：选房场地的指引，方便回迁村民找到活动场地。

发电机组1组：在停电时，保证场内用电无误。

政策咨询：配合镇政府安排村或镇工作人员进行政策解读。

工作人员依次叫号进入，每次可根据场地大小进入30号，每户不能多于2人进入。

备注：椅、隔离桩看完现场后依据场地定数量。（依据每天选房户数椅子不少于150把，隔离桩60个）

1. **等待区：**

会场中心位置放置一定数量的椅子，供群众休息等待。

在外场等待区设置房源信息、楼层平面型图、鸟瞰图等供村民了解房源信息，选房人通过展板及现场讲解员熟悉安置房信息，可以观场选房情况，选房公示栏及时更新选房信息，等待区设置政策解答组及复印、饮水处等于群众利。

此区域配备：

LED屏、雷亚架：实时转播选房场内情况，选房人能及时知晓房源选择情况。

桁架、喷绘：制作房源及户型展板，与选房主会场的所选房源信息及时同步更新，供被拆迁群众未完，选取适合自己家庭的房源。

椅子、桌子：工作人员使用及回迁选房群众在等待区休息，等待审核资料。

音台2台、音响1套：用于现场流程调度、增加选房活动的氛围。

隔离桩60个：维护等待区秩序与安全。

复印设备1台：防止选房户未复印漏复印影响选房。

指示牌6个：各个区域引导指示，政策解答组等，方便回迁群众咨询相关政策法规。

1. **审核区：**

签到审核：选房人了解选房规则后，由工作人员预审身份证、拆迁安置补偿协议及选房卡等选房资料是否无有委托人时查验委托信息及委托人和受托人关系，信息核对无误后进入选房主会场。

现场配备：

工作人员使用的椅子10把、桌子5张。

隔离桩50个，维护签到审核区秩序与安全。

安检门1个：确保活动现场的安全性。

标示牌2个：引导指示，方便回迁群众到该区域办理手续。

资料审核：由工作人员再次对选房人的身份及资料进行审核，选房人将资料交给工作人员核对身份资格信息，引导员着统一服装，以10人为一组进入选房人席，一对一发放选房号码牌并收集检查相关资料。

椅子、桌子，工作人员使用。

1. **选房区：**

选房等候区：签到审核完成后由工作人员带领进入到选房等候区，选房人叫号就座，选房现场配备专业的礼仪引导员对选房人进行一对一的选房引导，由主持人叫号等待进入缓冲区等待。会场内等候区椅背上贴上号码，标示牌、隔离桩、维护会场等待区秩序与安全。

叫号等待区：舞台前侧为叫号区，主持人和工作人员把握控制选房的现场节奏，并进行叫号。隔离桩、标示牌、维护叫号等待区秩序与安全。

缓冲区：主持人用普通话呼叫选房人姓名，以10户为一组，由引导员带领，一户进入选房区选房，一户在缓冲区准备（缓冲区最多等待5户选房人）叫号不到的顺延到等待组第一位，每户选房人不得超过2人；缓冲区讲解员，对户型进行讲解，具体到楼号、单元号、楼层、房号、朝向等。

选房区：选房人进入选房区，由引导员带领在公证处确认身份，选房人按照选房办法开始选房。选房时由户型讲解员讲解选房人要选的户型面积所处的安置房的楼号、位置、楼层、户型；摄像机正对现场拍摄，记录选房全过程并同步在外场等候区，直播选房过程；选房人指认选房号时进行拍照留档，并在指认的房号处粘贴选房人姓名，同时电脑工程师打印选房确认单由引导员收齐所有的确认单带领选房人进入确认区。

选房区配备：

LED屏：选房背景，凸显活动主题、增加选房氛围。

桁架、喷绘：制作房源及平面图展板，供村民在展板上选择房源。

椅子10把、桌子6张：工作人员使用。

隔离桩60个；维护选房区秩序与安全。

打印设备4台、电脑5台、纸张20箱、台灯6个：打印选房过程资料、结果通知等。

标示牌2个：引导指示，方便回迁群众到该区域选房。

透明抓取箱10个、房源卡、定制房源信封；第二轮房源的制作与抓取。

工作牌600个：方便工作人员进行选房工作。

选房人牌号120个：方便工作人员、选房人、引导员知晓自己的号码。

选房软件1项：用于选房过程全流程的线上操作与公式，做到选房过程实时记录、监管。

**(5)公证区**

引导员将选房确认单资料证件交给公证处，公证处对选房人选定的房源作出公证播报、签字确认及档

案留存。

公证区配备：

签字笔／印泥1套、椅子4张、桌子2张：工作人员使用及村民签字使用。

隔离桩8个：维护选房区秩序与安全。

标示牌1个：引导指示，方便回迁群众到该区域公证选房结果。

**(6)签字确认区**

在现场设置确认归档组，对选房结果的纸质版进行签字确认，工作人员将选房确认表和安置登记确认表等所有选房资料以户为单位归档到档案袋里，装箱封存。

签字确认区配备：

签字笔／印泥1套、档案袋1200个、椅子8张、桌子4张：工作人员使用、村民签字使用及选房资料归档，一户一档案。

隔离桩10个：维护选房区秩序与安全。

标示牌2个：引导指示，方便回迁群众到该区域签字确认。

(7)离场

引导员带领选房人到出口--将资料归还选房人一引导员引导结束--引导员进入下一轮引导工作

1. **人员配备**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 人数 | 职责 | 备注 |
| 资料核对人员 | 15人 | 核对选房人身份信息及所选房源,并出具选房确认单及打印选房结果。 |  |
| 选房协助 | 15人 | 负责叫号选房人,以及进入选房区的选房人选房,核对选房人身份信息及所选房源,并出具选房确认单及打印选房结果。 |  |
| 影像人员 | 8人 | 1. 负责选房区的所有选房过程的影像记录,其中包括对选房结果的资料留影和签字、公证处对选房结果的宣布及活动结束后刻碟留档等后期制作。
 | 摄像及摄影4人,音响师2人,屏幕控制人员2人 |
| 工程人员 | 13 | 负责在选房活动前期将甲方提供的房源信息及人员信息准确无误的上传至网络平台，选房现场所有硬件设备的安装及维护保障。 |  |
| 确认归档人员 | 5 | 负责协助街道办工作人员资料整理归档。 |  |
| 引导人员 | 55 | 入场引导员负责将通过外场审核的村民引领至等待区对应的座位就坐等待,礼仪引导人员负责在活动主会场内引导村民在等待区等待叫号,引导被叫号村民进行选房、确认、归档等工作,直至送选房结束的村民离场的全程引导。 | 引导人员29人:礼仪人员26人 |
| 其他工作人员 | 20 | 负责为村民通过展板讲解安置房的楼号、位置、楼层、户型、面积、朝向等关于房屋的信息。将主会场的选房情况实时通过LED屏直播到外场等待区,将现场的选房情况通过网络直播平台实时直播到网络平台,方便村民随时随地在家就可以观看到选房现场的情况,更好的了解到剩余房源信息。 |  |
| 后勤保障人员 | 8 | 负责现场工作人员工作时间的餐饮、饮用热水,及办公用品等物资的保障、备用发电机的管理。 |  |

**5、选房现场工作人员餐饮安排等，确保现场秩序井然。**

**三、服务期限**

服务期限 6天，（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）。

**四、服务标准**

1、选房工作应遵循国家相关政策、法律法规，不得发生违章、违规事件，不能因行为不当引起村民的纠纷投诉。

2、其中LED屏、雷亚架及配套设施、桁架及桁架配重、隔离柱、笔记本电脑、桌椅、桌布、复印机、 音响、调音台、饮水机、电视机及电视机架、安检门等选房所需的所有物资的物资运输、搬运、调试、安装及选房现场使用的设备，由采购人向相关部门申请设备调用，专业安装单位进行安装、维护等工作，与选房服务公司互相做好现场配合工作。