

项目编号：XAJCZB-2025-0501

中小學生校外研學實踐活動用車安全 保障服務採購項目

（一标段：車輛租賃服務）



招標文件

采 购 人：渭南市示范性综合实践基地管理中心

采购代理机构：西安甲川工程咨询有限公司

二〇二五年五月

目 录

第一章 招標公告	3
第二章 投標人須知	9
投標人須知前附表	9
1. 總則	11
2. 招標文件的組成	13
3. 投標文件	15
4. 投標文件的遞交和密封	17
5. 開標程序	18
6. 評審	18
7. 合同授予	20
8. 重新組織採購	20
9. 紀律和監督	21
10. 需要補充的其他內容	23
第三章 服務內容及商務要求	24
第四章 評標辦法	28
第五章 擬簽訂的合同文本	40
第六章 投標文件格式	47

第一章 招标公告

渭南市示范性综合实践基地管理中心中小学生校外研学实践活动用车安全保障服务采购项目

招标公告

项目概况

中小学生校外研学实践活动用车安全保障服务采购项目招标项目的潜在投标人应在陕西省西安市雁塔区二环南路成长大厦 23 层 2314 室获取招标文件，并于 2025 年 6 月 18 日 14 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XAJCZB-2025-0501

项目名称：中小学生校外研学实践活动用车安全保障服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：2,200,000.00 元

采购需求：

合同包 1（一标段：车辆租赁服务）：

合同包预算金额：1,800,000.00 元

合同包最高限价：1,800,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	车辆及其他运输机械租赁服务	一标段：车辆租赁服务	1(项)	详见采购文件	1,800,000.00	1,800,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 12 个月。

合同包 2（二标段：安全保障服务）：

合同包预算金额：400,000.00 元

合同包最高限价：400,000.00 元

品目號	品目名稱	採購標的	數量 (單位)	技術規格、參數及要求	品目預算(元)	最高限價(元)
2-1	學生活動組織實施服務	二標段：安全保障服務	1(項)	詳見採購文件	400,000.00	400,000.00

本合同包不接受聯合體投標

合同履行期限：自合同簽訂之日起 12 個月

二、申請人的資格要求：

1. 滿足《中華人民共和國政府採購法》第二十二條規定；

2. 落實政府採購政策需滿足的資格要求：

合同包 1（一標段：車輛租賃服務）落實政府採購政策需滿足的資格要求如下：

- （1）《政府採購促進中小企業發展管理辦法》的通知—財庫[2020]46 號；
- （2）《關於進一步加大政府採購支持中小企業力度的通知》（財庫〔2022〕19 號）；
- （3）財政部司法部關於政府採購支持監獄企業發展有關問題的通知—財庫[2014]68 號；
- （4）《國務院辦公廳關於建立政府強制採購節能產品制度的通知》—國办发[2007]51 號；
- （5）《財政部發展改革委生態環境部市場監管總局關於調整優化節能產品、環境標誌產品政府採購執行機制的通知》—(財庫[2019]9 號)；
- （6）《關於印發環境標誌產品政府採購品目清單的通知》—(財庫[2019]18 號)；
- （7）《關於印發節能產品政府採購品目清單的通知》—(財庫[2019]19 號)；
- （8）《財政部民政部中國殘疾人聯合會關於促進殘疾人就業政府採購政策的通知》—(財庫(2017)141 號)；
- （9）《關於運用政府採購政策支持鄉村產業振興的通知》財庫[2021]19 號)；
- （10）陝西省財政廳關於印發《陝西省中小企業政府採購信用融資辦法》（陝財办采[2018]23 號)；
- （11）《陝西省財政廳關於加快推進我省中小企業政府採購信用融資工作的通知》（陝財办采[2020]15 號)；
- （12）《關於進一步加強政府綠色採購有關問題的通知》（陝財办采[2021]29 號)；

（13）《陝西省財政廳關於進一步落實政府採購支持中小企業相關政策的通知》（陝財辦采[2023]3 號）；

（14）《陝西省財政廳關於進一步優化政府採購營商環境有關事項的通知》（陝財辦采[2023]4 號）；

（15）《財政部環保總局關於環境標志產品政府採購實施的意見》（財庫[2006]90 號）；

（16）《財政部國家發展改革委關於印發《節能產品政府採購實施意見》的通知》（財庫(2004)185 號）；

（17）其他需要落實的政府採購政策。若享受以上政策優惠的企業，提供相應聲明函或品目範圍內產品有效認證證書。

（18）本項目專門面向中小企業採購。

合同包 2（二標段：安全保障服務）落實政府採購政策需滿足的資格要求如下：

同合同包 1

3. 本項目的特定資格要求：

合同包 1（一標段：車輛租賃服務）特定資格要求如下：

（1）投標人具有獨立承擔民事責任能力的法人，提供合法有效的統一社會信用代碼營業執照；

（2）財務狀況報告：提供 2023 年度或 2024 年度的財務審計報告或開標前六個月內其基本存款賬戶開戶銀行出具的資信證明（附開戶許可證或開戶備案證明或基本賬戶信息）；

（3）稅收繳納證明：2024 年 6 月 1 日至今已繳存的至少一個月的納稅證明或完稅證明，依法免稅的單位應提供相關證明材料；

（4）社會保障資金繳納證明：2024 年 6 月 1 日至今已繳存的至少一個月的社會保障資金繳存單據或社保機構開具的社會保險參保繳費情況證明，依法不需要繳納社會保障資金的單位應提供相關證明材料；

（5）投標人須具備有效的《道路運輸經營許可證》；

（6）投標人法定代表人直接參加投標的，須出具法人身份證明及身份證；法定代表人授權代表參加投標的，須出具法定代表人授權書及授權代表身份證；

（7）投標人在遞交響應文件截止時間前不得為“信用中國”網站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大稅收違法失信主體的投標人；不得為“中國執行信息公開網”（<http://zxgk.court.gov.cn>）中列入失信被執行人名單的投標人；不得為

“中國政府採購網”（www.ccgp.gov.cn）政府採購严重违法失信行為記錄名單中被財政部門禁止參加政府採購活動的投標人；

（8）投標人提供具有履行本標段所必需的設備和專業技術能力；

（9）投標人參加政府採購活動前 3 年內，在經營活動中沒有严重违法記錄的書面聲明；

（10）投標人不得存在下列情形之一：

1) 單位負責人為同一人或者存在直接控股、管理關係的不同投標人，不得參加本次採購活動；

2) 為本項目提供整體設計、規範編制或者項目管理監理、檢測等服務的投標人，不得再參加該採購項目的其他採購活動。

（11）需向採購代理機構獲取招標文件並登記備案，未向採購代理機構獲取招標文件並登記備案的投標人均無資格參加投標；

（12）本項目（包段）不允許聯合體投標。

合同包 2(二標段：安全保障服務)特定資格要求如下：

（1）投標人具有獨立承擔民事責任能力的法人，提供合法有效的統一社會信用代碼營業執照；

（2）財務狀況報告：提供 2023 年度或 2024 年度的財務審計報告或開標前六個月內其基本存款賬戶開戶銀行出具的資信證明（附開戶許可證或開戶備案證明或基本賬戶信息）；

（3）稅收繳納證明：2024 年 6 月 1 日至今已繳存的至少一個月的納稅證明或完稅證明，依法免稅的單位應提供相關證明材料；

（4）社會保障資金繳納證明：2024 年 6 月 1 日至今已繳存的至少一個月的社會保障資金繳存單據或社保機構開具的社會保險參保繳費情況證明，依法不需要繳納社會保障資金的單位應提供相關證明材料；

（5）投標人法定代表人直接參加投標的，須出具法人身份證明及身份證；法定代表人授權代表參加投標的，須出具法定代表人授權書及授權代表身份證；

（6）投標人在遞交響應文件截止時間前不得為“信用中國”網站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大稅收違法失信主體的投標人；不得為“中國執行信息公開網”（<http://zxgk.court.gov.cn>）中列入失信被執行人名單的投標人；不得為“中國政府採購網”（www.ccgp.gov.cn）政府採購严重违法失信行為記錄名單中被財政

部門禁止參加政府採購活動的投標人；

（7）投標人提供具有履行本標段所必需的設備和專業技術能力。

（8）投標人參加政府採購活動前 3 年內，在經營活動中沒有重大違法記錄的書面聲明；

（9）投標人不得存在下列情形之一：

1) 單位負責人為同一人或者存在直接控股、管理關係的不同投標人，不得參加本次採購活動；

2) 為本項目提供整體設計、規範編制或者項目管理監理、檢測等服務的投標人，不得再參加該採購項目的其他採購活動。

（10）需向採購代理機構獲取招標文件並登記備案，未向採購代理機構獲取招標文件並登記備案的投標人均無資格參加投標。

（11）本項目（包段）不允許聯合體投標。

三、獲取招標文件

時間：2025 年 5 月 29 日至 2025 年 6 月 5 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京時間）

途徑：陝西省西安市雁塔區二環南路成長大廈 23 層 2314 室

方式：現場獲取

售價：300 元

四、提交投標文件截止時間、開標時間和地點

時間：2025 年 6 月 18 日 14 時 30 分 00 秒（北京時間）

提交投標文件地點：陝西省西安市雁塔區二環南路成長大廈 23 層 2314 室開標室

開標地點：陝西省西安市雁塔區二環南路成長大廈 23 層 2314 室開標室

五、公告期限

自本公告發布之日起 5 個工作日。

六、其他補充事宜

1. 獲取招標文件時間：2025年5月29日至2025年6月5日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至18:00:00（北京時間，法定節假日除外）；

2. 項目包段名稱及包段編號：

包段 1：包段名稱：一標段：車輛租賃服務；包段編號：XAJCZB-2025-0501（01）；

包段 2：包段名稱：二標段：安全保障服務；包段編號：XAJCZB-2025-0501（02）；

3. 招標文件獲取方式：獲取招標文件請攜帶有效期內的單位介紹信、經辦人身份證原件及加蓋投標人公章的身份證複印件（謝絕郵寄），供應商提供的上述材料須標注清楚具體項目名稱和包段名稱（分包段參與投標須提供各個包段的招標文件獲取資料），文件費 300 元/包，售後不退。

4. 各投標人均可就本招標項目上述包段中的 2 個包段投標，但最多允許中標 1 個包段。

5. 提示：請投標人按照陝西省財政廳關於政府採購供應商注冊登記有關事項的通知中的要求，通過陝西省政府採購網（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注冊登記加入陝西省政府採購供應商庫。

七、對本次招標提出詢問，請按以下方式聯繫。

1. 採購人信息

名稱：渭南市示範性綜合實踐基地管理中心

地址：渭南市臨渭區向陽辦赤水村

聯繫方式：13325336808

2. 採購代理機構信息

名稱：西安甲川工程諮詢有限公司

地址：陝西省西安市未央區陝西省西安市沣東新城三橋街道紫境城 25 號樓一單元 905

聯繫方式：13572452685

3. 項目聯繫方式

項目聯繫人：王煉然、馮彩彩

電話：13572452685

第二章 投標人須知

投標人須知前附表

序號	內容	說明和要求
1.1.2	採購人	名稱：渭南市示範性綜合實踐基地管理中心 地址：渭南市臨渭區向陽辦赤水村 聯繫方式：13325336808
1.1.3	採購代理機構	名稱：西安甲川工程諮詢有限公司 地址：西安市未央區陝西省西安市沣東新城三橋街道紫境城 25 号楼一單元 905 項目聯繫人：王焯然、馮彩彩 聯繫方式：13572452685
1.1.4	項目名稱	中小學生校外研學實踐活動用車安全保障服務採購項目 包段劃分信息： （1）包段 1： 包段名稱：一標段：車輛租賃服務；包段編號：XAJCZB-2025-0501（01）； （2）包段 2： 包段名稱：二標段：安全保障服務；包段編號：XAJCZB-2025-0501（02）。
1.1.5	服務地點	採購人指定地點
1.1.6	本項目所屬行業	交通運輸業
1.2.1	資金來源	財政資金
1.2.2	資金落實情況	已落實
1.3.1	採購範圍	本項目招標文件、答疑文件中所涵蓋採購的全部服務內容。
1.3.2	服務期	自合同簽訂之日起 12 個月
1.3.3	質量要求	合格（符合國家強制性合格標準及採購人要求）
1.4.1	供應商資格條件	詳見本文件第一章資格要求。
1.4.3	是否接受聯合體投標	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.4.4	投標人信用信息查詢渠道及截止時點	1. 信用信息查詢渠道：“信用中國”網站（ www.creditchina.gov.cn ）中重大稅收違法失信主體名單；在“中國執行信息公開網”（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）失信被執行人名單；“中國政府採購網（ www.ccgp.gov.cn ）”政府採購严重违法失信行為記錄名單； 2. 截止時間：投標文件遞交截止時間前； 3. 查詢記錄及留存方式：採購人或採購代理機構將在投標文件遞交截止時間後，通過“信用中國”網站（ www.creditchina.gov.cn ）、“中國執行信息公開網”（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）、中國政府採購網（ www.ccgp.gov.cn ）等渠道查詢投標人相關主體信用記錄，並將信用信息查詢記錄與其他文件一併保存。 4. 如投標人在上述查詢過程中有相關不良記錄，其投標文件將被否決。
1.9.1	踏勘現場	<input checked="" type="checkbox"/> 不組織

序 號	內 容	說明和 要求
1.10	答疑	已領取本招標文件的投標人如對本文件有疑問需採購人或採購代理機構進行回復的，應在投標文件遞交截止時間 10 天前，按時向採購代理機構指定郵箱提交全部的 word 版電子文件以及加蓋公章的掃描件，如缺少上述要求的書面材料或逾期提交的，採購人或採購代理機構將不予接收且不予進行回復。 指定郵箱為： 292873715@qq.com
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不 分 包 <input type="checkbox"/> 分 包
3.1.3	投標文件電子標書	<input type="checkbox"/> 不 要 求。 <input checked="" type="checkbox"/> 要 求： 投標文件電子版文件要求： ①包含投標文件全部內容的 word 版本及 PDF 電子版本各 1 份。 ②密封方式：投標文件電子版文件應放置於投標文件正本的密封袋中，其密封性不做強制要求。 ③電子版文件 1 份（U 盤 1 份，內存不作強制性要求。）
3.2.3	投標報價其他要求	自主填報，但不得超出本項目各包段的最高限價及採購預算。如超出，將按照無效投標處理。 供應商按採購人制定的用車方案，對每台次車輛服務費進行折扣報價。每輛車的服務費用包括但不限於車輛保險車內乘客座位險、燃油、駕駛員、過路費、停車費、各種規費及人員費用、稅費等成本、利潤、風險所伴隨的一切費用。遇特殊情況需要臨時調整路線不再補充費用。
3.2.4	本次投標的最小單元要求	項目
3.3.1	投標有效期	自投標文件遞交截止之日起 90 天
3.4.1	投標保證金	<input checked="" type="checkbox"/> 無 需 交 納，本文件中涉及到投標保證金要求均不適用。
3.5	資格審查資料	詳見本項目招標文件第四章評標辦法附表 1。
3.6	是否允許遞交備選投標方案	不 允 許
3.7.3	簽字或蓋章的具體要求	本招標文件凡要求法定代表人、授權代表簽字（名）處，均應由簽字（名）者本人用不褪色的藍（黑）色墨水（汁）書寫或打印。
3.7.4	投標文件份數	正本壹份；副本貳份；電子版文件 1 份（U 盤 1 份）。
3.7.5	紙質投標文件裝訂、包裝、密封及標記要求	1. 投標文件正、副本應分別膠裝成冊，裝訂應牢固、不易拆散和換頁，不得採用活頁裝訂。 2. 密封包裝方式： ①投標文件的正本壹份密封於一個密封袋內（電子版 U 盤放入正本密封袋內），副本貳份密封於一個密封袋內；封面上應清晰標明“正本”、“副本”等字樣，封口處應加蓋投標人單位公章，封袋正面要粘貼格式部分提供的封面標識並按照其要求簽字或蓋章； ②開標一覽表除在投標文件內裝訂外，還應再重復製作一份單獨密封放於一個密封袋內（應與投標文件內的開標一覽表一致且簽章齊全）。封袋應加蓋投標人單位公章，封袋正面要粘貼“開標一覽表”的標識。
4.1.2	紙質投標文件的封套上應寫明的其他內容	以本文件第六章 投標文件封皮格式為準。

序號	內容	說明和要求
4.2.1	遞交投標文件 截止時間	2025 年 6 月 18 日 14 時 30 分（北京時間）
4.2.2	遞交投標文件 地點	陝西省西安市雁塔區二環南路成長大廈 23 層 2314 室開標室
4.2.3	是否退還投標文件	否
5.1	開標會議時間和 地點	時間：同遞交投標文件截止時間； 地點：同遞交投標文件地點；
6.1.1	評審小組的組建	評審小組構成：依法組成。 評審小組構成：5 人，其中採購人代表 1 人，專家 4 人。 評審小組確定方式：評審前 24 小時內在法律認可的專家庫中隨機抽取技術、經濟方面的專家。
6.2.2	評審過程中可能 實質性變動的內 容	無
7.1	推薦成交候選 供應商方式	是否授權評審小組確定成交供應商： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 採購人依據評審小組推薦的成交候選供應商確定成交供應商，評審小組推薦成交候選供應商的人數：3；
7.3	履約擔保	<input checked="" type="checkbox"/> 無
10	需要補充的其他 內容	10.1 各供應商報價不得超過第三章服務內容及商務要求中限價數額，否則，將按照無效投標處理。 10.2 本項目項目名稱“中小學生校外研學實踐活動用車安全保障服務採購項目”同指“渭南市示范性綜合實踐基地管理中心中小學生校外研學實踐活動用車安全保障服務採購項目”。 10.3 知識產權 構成本投標文件文件各個組成部分的文件，未經採購人書面同意，供應商不得擅自復印和用於非本採購項目所需的其它目的。採購人全部或者部分使用未成交供應商投標文件中的技術成果或技術方案時，需徵得其書面同意，並不得擅自復印或提供給第三人。 10.4 招標代理費用：依據原國家計委頒發的《招標代理服務收費管理暫行辦法》（計價格[2002]1980 號）和國家發展改革委員會辦公廳頒發的《關於招標代理服務收費有關問題的通知》（發改辦價格[2003] 857 號）的有關規定標準，綜合換算以採購預算為計費基數，費率為 1.2%計取，不足 8000 元的按 8000 元計取；由各包段成交供應商向代理機構在領取中標通知書時一次性支付代理費。 10.5 本招標文件未明確的其它事項，按照有關法律法規的規定執行。本招標文件由採購人和採購代理機構負責解釋。
本表是對供應商須知的提示、補充和修改，如有矛盾，應以本表為準。如本表未說明的，以本招標文件內容為準。		

1. 總則

1.1 項目概況

1.1.1 根據《中華人民共和國政府採購法》、《中華人民共和國政府採購法實施條例》、

《政府採購貨物和服务招標投標管理辦法》以及有關法律、法規和規章的規定，本項目已具備採購條件，現對本項目進行招標採購。

1.1.2 採購人：見投標人須知前附表。

1.1.3 採購代理機構：見投標人須知前附表。

1.1.4 項目名稱：見投標人須知前附表。

1.1.5 服務地點：見投標人須知前附表。

1.1.6 本項目所屬行業：見投標人須知前附表。

1.2 資金來源和落實情況

1.2.1 資金來源：見投標人須知前附表。

1.2.2 資金落實情況：見投標人須知前附表。

1.3 採購範圍、服務期限和質量要求

1.3.1 採購範圍：見投標人須知前附表。

1.3.2 服務期限：見投標人須知前附表。

1.3.3 質量要求：見投標人須知前附表。

1.4 投標人資格要求

1.4.1 投標人應具備承擔本項目採購的資格條件：見投標人須知前附表；

1.4.2 投標人不得存在下列情形之一：

（1）為採購人不具有獨立法人資格的附屬機構（單位）；

（2）為本招標項目的前期準備為提供整體設計、規範編制或者項目管理、監理、檢測等服務的投標人；

（3）為本招標項目提供採購代理服務的；

（4）與本招標項目的採購代理機構同為一個法定代表人的；

（5）與本招標項目的採購代理機構相互控股或參股的；

（6）與本招標項目的採購代理機構相互任職或工作的；

（7）投標人負責人為同一人或者存在控股、管理關係的不同單位的；

（8）被政府有關部門責令停業的；

（9）被暫停或取消投標資格的；

（10）財產被接管或凍結的；

（11）在最近三年內有騙取中標或嚴重違約或重大質量問題的；

1.4.3 是否接受聯合體投標：見投標人須知前附表；

1.4.4 投標人信用信息查詢渠道及截止時點：見投標人須知前附表。

1.5 費用承擔

1.5.1 投標人準備和參加投標活動發生的費用自理。

1.6 保密

參與投標活動的各方應對招標文件和投標文件中的商業和技術等秘密保密，違者應對由此造成的後果承擔法律責任。

1.7 語言文字

除專用術語外，與採購項目有關的語言均使用中文。必要時專用術語應附有中文註釋。

1.8 計量單位

所有計量均採用中華人民共和國法定計量單位。

1.9 踏勘現場

1.9.1 踏勘現場：見投標人須知前附表。

1.9.2 投標人踏勘現場發生的費用自理，投標人自行負責在踏勘現場中所發生的人員傷亡和財產損失。

1.9.3 投標人自行踏勘本項目所在場地和相關的周邊環境情況，投標人在編制投標文件時參考，採購人不對投標人據此作出的判斷和決策負責。

1.10 答疑

答疑內容為招標文件的組成部分。具體要求見投標人須知前附表。

1.11 分包

除投標人須知前附表規定的特殊情形外，本項目不得再次分包給中標人之外的第三方。

2. 招標文件的組成

2.1 招標文件的組成

2.1.1 本招標文件包括：

- （1）招標公告；
- （2）投標人須知；
- （3）服務內容及商務要求；
- （4）評審辦法；
- （5）擬簽訂的合同文本；

（6）投標文件格式；

根據本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款對招標文件所作的答疑、澄清、修改，均構成本招標文件的組成部分。

2.1.2 投標人應按照招標公告中的時間和地點獲取招標文件，否則引起的一切不利風險由投標人自行承擔。

2.2 招標文件的澄清

2.2.1 投標人應仔細閱讀和檢查招標文件的全部內容。如發現缺頁或附件不全，應及時向採購人或代理機構提出，以便補齊。如有疑問，按照前附表要求向採購人或代理機構提出，要求採購人或代理機構對招標文件予以澄清。

2.2.2 澄清或者修改的內容可能影響投標文件編制的，採購代理機構將在投標文件遞交截止時間至少 15 日前，以書面形式通知所有獲取招標文件的潛在投標人；不足 15 日的，採購代理機構將順延提交投標文件的截止時間。

2.2.3 投標人應及時領取並獲取澄清和修改後的招標文件，未按澄清和修改後的招標文件編制的投標文件有可能被評審小組否決。

2.3 招標文件的修改

2.3.1 在投標文件遞交截止時間 15 日前，採購人可以修改招標文件，並向投標人發出書面通知及公告。如果修改招標文件的時間距投標文件遞交截止時間不足 15 日時，採購人將酌情延長投標文件遞交截止時間。

2.3.2 投標人應及時登錄相應網站查看本項目的變更信息，否則引起的一切後果由投標人自負。

2.3.3 招標文件、招標文件澄清（答疑）紀要、招標文件修改（補充）文件等內容均以發布的為準。當上述文件在同一內容的表述上不一致時，以時間在後的為準。

2.3.4 招標文件的質疑答复

已經購買招標文件的投標人對招標文件有疑問或者認為招標文件使自己的權益受到損害的，應當在七個工作日內以書面形式向採購代理機構提出詢問或者質疑。

對於在規定時間內收到的投標人依法提出的詢問或者質疑，採購代理機構將在三個工作日內答复詢問，七個工作日內答复質疑。

投標人應在法定質疑期內一次性提出針對同一採購程序環節的質疑，提出質疑應當有明確的請求和必要的證明材料。

3. 投標文件

3.1 投標文件的組成

投標文件由投標函、開標一覽表、資格審查資料和投標文件電子版文件（如有要求）組成。

3.1.1 按照招標文件要求提交的資格審查資料。

3.1.2 按照招標文件的要求編制的投標方案。

3.1.3 投標文件電子版文件：見投標人須知前附表。

3.1.4 投標文件電子版文件是投標文件的組成部分，投標人應無條件使用招標文件中的格式，不按統一規定填報電子投標文件，造成評標軟件無法判別時，將按無效投標文件處理。

3.2 投標報價

3.2.1 投標人應按照招標文件中的規定和要求報價，任何不符合報價要求的投標將按照廢標處理。

3.2.2 投標報價表中标明的價格應為履行合同的固定價格，不得以任何理由予以變更。任何有選擇的報價及以可調整價格的投標均按照廢標處理。

3.2.3 投標報價其他要求：見投標人須知前附表。

3.2.4 本次投標的最小單元見“投標人須知前附表”中的規定，投標人可對任一最小單元進行投標，但不能對最小單元中的內容或者分項內容進行不完全投標。任何不完全的投標將按照無效投標處理。

3.3 投標有效期

3.3.1 投標有效期：見投標人須知前附表。在規定的投標有效期內，投標人不得要求撤銷或修改其投標文件。

3.3.2 在特殊情況下，採購人在原定投標有效期內，可以根據需要以書面形式向投標人提出延長投標有效期的要求，對此要求投標人須以書面形式予以答復。投標人可以拒絕採購人這種要求，而不被沒收投標保證金。同意延長投標有效期的投標人既不能要求也不允許修改其投標文件，但需要相應的延長投標保證金的有效期，在延長的投標有效期內本須知關於投標擔保的退還與沒收的規定仍然適用。

3.4 投標保證金

3.4.1 投標人在遞交投標文件的同時，應按投標人須知前附表要求的內容、交付形式

交納投標保證金，並在開標前換取票據（如要求），並作為投標文件的組成部分。

3.4.2 投標保證金及利息退還

投標人在投標截止時間前撤回已提交的投標文件的，採購人或者採購代理機構應當自收到投標人書面撤回通知之日起5個工作日內，退還已收取的投標保證金，但因投標人自身原因導致無法及時退還的除外。

採購人或者採購代理機構應當自中標通知書發出之日起5個工作日內退還未中標人的投標保證金，自採購合同簽訂之日起5個工作日內退還中標人的投標保證金或者轉為中標人的履約保證金。

3.4.3 有下列情形之一的，投標保證金將不予退還：

執行《政府採購貨物和服务招標投標管理辦法》的相關規定。

3.5 資格審查資料：見投標人須知前附表。

3.6 是否允許遞交備選投標方案

除投標人須知前附表另有規定外，投標人不得遞交備選投標方案。允許投標人遞交備選投標方案的，只有中標人所遞交的備選投標方案方可予以考慮。評標委員會認為中標人的備選投標方案優於其按照招標文件要求編制的投標方案的，採購人可以接受該備選投標方案。

3.7 投標文件的編制

3.7.1 投標文件應按“投標文件格式”進行編寫，如有必要，可以增加附頁，作為投標文件的組成部分。其中，投標函附錄在滿足招標文件實質性要求的基礎上，可以提出比招標文件要求更有利於採購人的承諾。

3.7.2 投標文件應當對招標文件有關服務期限、投標有效期、參數及商務要求、採購內容等實質性內容作出響應。

3.7.3 簽字或蓋章的具體要求見投標人須知前附表。紙質投標文件應用不褪色的材料書寫或打印，文件封面及其它有要求的部位應加蓋投標人印章並經法定代表人或其委託代理人簽字或蓋章。由委託代理人簽字或蓋章的投標文件中須同時提交投標人簽署的授權代理委託書。投標人簽署授權代理委託書格式、簽字、蓋章、及內容均應符合要求，否則投標文件簽署授權代理委託書無效。投標文件應盡量避免塗改、行間插字或刪除。如果出現上述情況，改動之處應加蓋單位章或由投標人的法定代表人或其授權的代理人簽字確認。

3.7.4 紙質投標文件份數見投標人須知前附表。正本、副本上應清楚地標記“正本”

或“副本”的字樣。

3.7.5 紙質投標文件裝訂、包裝、密封及標記要求：見投標人須知前附表規定。

（1）投標文件的正本和副本均需用 A4 紙打印，字跡應清晰易于辨認，並應在投標文件封面的右上角清楚地註明“正本”或“副本”。

（2）除投標人對錯誤處必須修改外，全套投標文件應無塗改或行間插字和增刪。如有修改，修改處應由投標人的法定代表人、委託代理人簽字或蓋章。

4. 投標文件的遞交和密封

4.1 投標文件的密封和標記

4.1.1 紙質版投標文件按採購人的要求進行提供。

4.1.2 紙質投標文件的封套上應寫明的其他內容：見投標人須知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 項或第 4.1.2 項要求密封和加寫標記的投標文件，採購人不予受理。

4.2 投標文件的遞交

4.2.1 投標人遞交投標文件截止時間：見投標人須知前附表。

4.2.2 投標人遞交投標文件的地點：見投標人須知前附表。

4.2.3 是否退還投標文件：除投標人須知前附表另有規定外，投標人所遞交的投標文件不予退還。

4.2.4 逾期送達的或者未送達指定地點的投標文件，採購人不予受理。

4.3 投標文件的修改與撤回

4.3.1 在本章投標人須知前附表規定的投標文件遞交截止時間前，投標人可以修改或撤回已遞交的投標文件，並書面通知採購代理機構，最終投標文件以遞交截止時間前完成遞交的投標文件為準。

4.3.2 投標人修改或撤回已遞交投標文件的書面通知應由法定代表人或其授權代理人簽字並加蓋公章。

4.3.3 修改的內容為投標文件的組成部分。修改的投標文件應按照本章規定進行編制、密封、標記和遞交，並標明“修改”字樣。

4.3.4 在投標文件遞交截止時間之後，投標人不得補充、修改投標文件。

4.3.5 在投標文件遞交截止時間至投標有效期滿之前，投標人不得撤回其投標文件，否則其投標保證金將被沒收。

5. 開標程序

5.1 開標會議時間和地點

採購人在投標人須知前附表規定的時間和地點進行開標會議，並邀請所有合法獲取本項目招標文件投標人的法定代表人或其委託代理人準時參加。

5.2 開標會議程序：

- （1）介紹參加會議的單位領導和來賓；
- （2）介紹參加開標會議的投標單位；
- （3）宣布開標紀律；
- （4）宣布監督、監標、唱標、記錄人員名單；
- （5）由監標人及各投標人代表共同查驗投標文件密封完整性，並宣布查驗結果；
- （6）開啟投標文件，唱標人宣讀投標人名稱、投標總價等主要内容，並經投標人簽字確認；
- （7）開標會議結束。

6. 評審

6.1 評審小組

6.1.1 評審由採購人依法組建的評審小組負責。評審小組由採購人和政府採購評審專家庫中抽取的評審專家組成。評審小組成員人數以及技術、經濟等方面專家的確定方式見投標人須知前附表。

6.1.2 評審小組成員有下列情形之一，應當回避：

- （1）與投標人的法定代表人或者負責人有夫妻、直系血親、三代以內旁系血親或者近姻親關係；
- （2）項目主管部門或者行政監督部門的人員；
- （3）與投標人有經濟利益關係，可能影響公正評審的；
- （4）曾因在招標（採購）、評審以及其他與招標（採購）投標有關活動中從事違法行為而受過行政處罰或刑事處罰的。

6.2 評審原則與評審過程中可能實質性變動的內容

6.2.1 遵循公平、公正、科學和擇優的原則。

6.2.2 評審過程中可能實質性變動的內容：見投標人須知前附表。

6.3 評審

6.3.1 評審小組按照“評審辦法”規定的方法、評審因素、標準和程序對投標文件進行評審。

6.3.2 評審過程的保密

（1）開標會議開始後，直至授予中標人合同為止，凡屬於對投標文件的審查、補遺、評價和比較的有關資料以及中標候選人的推薦情況等均嚴格保密。

（2）在投標文件的評審、中標候選人推薦以及授予合同的过程中，投標人向採購人和評審小組施加影響的任何行為，都將會導致其投標被拒絕直至取消其中標資格。

（3）中標人確定後，採購人不對未中標人就評審過程以及未能中標原因作出任何解釋。

6.3.3 投標文件的澄清

（1）評審小組可以書面形式要求投標人對投標文件不明確的內容作必要的澄清或說明，投標人應採用書面形式進行澄清或說明，但不得超出投標文件的範圍或投標文件的實質性內容。根據本須知第 6.3.4 條規定，凡屬於評審小組在評審中發現的計算錯誤進行核實的修改不在此列。

（2）評審小組認為有必要時，可向投標人進行詢標。

6.3.4 投標文件計算錯誤的修正

（1）投標文件中投標開標一覽表（報價表）內容與投標文件中相應內容不一致的，以開標一覽表為準；

（2）大寫金額和小寫金額不一致的，以大寫金額為準；

（3）單價金額小數點或者百分比有明顯錯位的，以投標報價表的總價為準，並修改單價；

（4）總價金額與按單價匯總金額不一致的，以單價金額計算結果為準。

同時出現兩種以上不一致的，按照前款規定的順序修正。修正後的報價經投標人書面確認後產生約束力，投標人不確認的，其投標無效

6.3.5 投標文件的評審、比較和否決

（1）評審小組僅對在實質上響應招標文件要求的投標文件進行評估和比較。未響應招標文件和合同條款的投標文件，不得進行評審。

（2）在評審過程中，評審小組可以書面形式要求投標人就投標文件中含義不明確的內容進行書面說明並提供相關材料。

（3）評審小組依據本次評審標準和方法，對投標文件進行評審，向採購人提出書面

評審報告，並根據得分由高到低的順序，推薦中標候選人。

7. 合同授予

7.1 定標方式

是否授權評審小組確定中標人：見投標人須知前附表；

除投標人須知前附表規定評審小組直接確定中標人外，評審小組推薦中標候選人的人數見投標人須知前附表，採購人依據評審小組推薦的中標候選人確定中標人。

7.2 中標通知

7.2.1 在本章規定的投標有效期內，採購人將對中標候選人公示，公告期限為1個工作日。

7.2.2 在公示期內，未接到投標人對評標結果提出異議或未接到招標行政監督部門通知採購人在招投標活動中有違法行為時，公示期滿後，採購人將向第一中標候選人發出中標通知書，並向相關機構備案。

7.3 履約保證金（如未要求，可不提供）

7.3.1 在簽訂合同前，中標人應按投標人須知前附表規定的金額、擔保形式和招標文件“合同條款及格式”規定的履約保證金格式向採購人提交履約保證金。聯合體中標的，其履約保證金由牽頭人遞交，並应符合投標人須知前附表規定的金額、擔保形式和招標文件“合同條款及格式”規定的履約保證金格式要求。

7.3.2 中標人不能按本章第7.3.1項要求提交履約保證金的，視為放棄中標，其投標保證金不予退還，給採購人造成的損失超過投標保證金數額的，中標人還應當對超過部分予以賠償。

7.4 簽訂合同

7.4.1 採購人和中標人應當自中標通知書發出之日起25日內，根據招標文件和中標人的投標文件訂立書面合同。中標人無正當理由拒簽合同的，採購人取消其中標資格，其投標保證金不予退還；給採購人造成的損失超過投標保證金數額的，中標人還應當對超過部分予以賠償。

7.4.2 發出中標通知書後，採購人無正當理由拒簽合同的，採購人向中標人退還投標保證金；給中標人造成損失的，還應當賠償損失。

8. 重新組織採購

執行《中華人民共和國政府採購法》、《中華人民共和國政府採購法實施條例》、《政

府採購貨物和服务招標投標管理辦法》相關規定。

9. 紀律和監督

9.1 對採購人的紀律要求

採購人不得洩漏採購活動中應當保密的情況和資料，不得與投標人串通損害國家利益、社會公共利益或者他人合法權益。

9.2 對投標人的紀律要求

投標人不得相互串通投標或者與採購人串通投標，不得向採購人或者評審小組成員行賄謀取中標，不得以他人名義投標或者以其他方式弄虛作假騙取中標；投標人不得以任何方式干擾、影響評審工作。

9.3 對評審小組成員的紀律要求

評審小組成員不得收受他人的財物或者其他好處，不得向他人透漏對投標文件的評審和比較、中標候選人的推薦情況以及評審有關的其他情況。在評審活動中，評審小組成員不得擅离职守，影響評審程序正常進行，不得使用“評審辦法”沒有規定的評審因素和標準進行評審。

9.4 對與評審活動有關的工作人員的紀律要求

與評審活動有關的工作人員不得收受他人的財物或者其他好處，不得向他人透漏對投標文件的評審和比較、中標候選人的推薦情況以及評審有關的其他情況。在評審活動中，與評審活動有關的工作人員不得擅离职守，影響評審程序正常進行。

9.5 質疑與投訴

9.5.1 質疑

9.5.1.1 如投標人對本次採購活動有疑問，認為需要提出質疑和投訴的，應當按照《政府採購質疑投訴辦法》（財政部 94 號令）的有關規定辦理。

9.5.1.2 投標人對本招標文件、開標會議過程或中標結果使自身的合法權益受到損害，應當在法定質疑期內一次性提出針對同一採購程序環節的質疑，按照（財政部 94 號令）質疑函範本格式要求以書面形式向採購代理機構或採購人提出質疑，並附必要的證明材料。

9.5.1.3 質疑函應當包括下列內容：

- （1）投標人的姓名或者名稱、地址、郵編、聯繫人及聯繫電話；
- （2）質疑項目的名稱、編號；

- （3）具體、明確的質疑事項和與質疑事項相關的請求；
- （4）事實依據；
- （5）必要的法律依據；
- （6）提出質疑的日期。

投標人為自然人的，應當由本人簽字；投標人為法人或者其他組織的，應當由法定代表人及其授權代表簽字或者蓋章，並加蓋單位公章。

9.5.1.4 質疑人可以委託代理人辦理質疑事項，代理人辦理質疑事項時，除提交質疑函外，還應當提交質疑人的營業執照、法定代表人身份證明書和授權委託書，以及代理人的有效身份證明材料，授權委託書應當載明委託代理的具體權限期限和相關事項。

9.5.1.5 質疑函範本格式在中國政府採購網站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）下載。

9.5.1.6 接收質疑函的聯繫部門、聯繫電話和通訊地址見本招標公告。

9.5.1.7 有下列情形之一的，屬於無效質疑，採購代理機構和採購人不予受理：

- （1）質疑人不是參與本次政府採購項目的投標人；
- （2）質疑人與質疑事項不存在利害關係的；
- （3）質疑人未在法定期限內提出質疑的；
- （4）質疑人所提交的質疑以傳真形式、電子郵件形式、移動電話短信形式、微信形式等內容收悉提交的質疑材料；
- （5）質疑未按照（財政部 94 號令）質疑函範本格式提出的；
- （6）質疑書上無簽字、蓋章或簽字、蓋章內容無效的；
- （7）以非法手段取得證據、材料的；
- （8）質疑答復後，同一質疑人就同一事項再次提出質疑的；
- （9）不符合法律法規、規章和規範性文件規定的其他條件的。

9.5.1.8 採購代理機構或採購人將在收到書面質疑後 7 個工作日內做出答復，並以書面形式通知質疑人和其他有關投標人。

9.5.2 投訴

9.5.2.1 質疑人對採購代理機構或採購人的答復不滿意的，或者採購人、採購代理機構未在規定時間內作出答復的，可以在答復期滿後 15 個工作日內向相關財政管理部門提起投訴。

9.5.2.2 投訴人投訴時，應當提交投訴書和必要的證明材料，並按照被投訴採購人、採購代理機構（以下簡稱被投訴人）和與投訴事項有關的投標人數量提供投訴書的副本。

投訴書應當包括下列內容：

- （1）投訴人和被投訴人的姓名或者名稱、通訊地址、郵編、聯繫人及聯繫電話；
- （2）質疑和質疑答復情況說明及相關證明材料；
- （3）具體、明確的投訴事項和與投訴事項相關的投訴請求；
- （4）事實依據；
- （5）法律依據；
- （6）提起投訴的日期。

投訴人可以委託代理人辦理投訴事項，代理人辦理投訴事項時，除提交投訴函外，還應當提交投訴人的營業執照、法定代表人身份證明書和授權委託書，以及代理人的有效身份證明材料，授權委託書應當載明委託代理的具體權限期限和相關事項。

9.5.2.3 投訴書範本格式在中國政府採購網站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）下載。

9.5.2.4 投訴人提起投訴應當符合下列條件：

- （1）提起投訴前已依法進行質疑；
- （2）投訴書內容符合財政部 94 號令的規定；
- （3）在投訴有效期限內提起投訴；
- （4）同一投訴事項未經財政部門投訴處理；
- （5）財政部規定的其他條件。

9.5.2.5 投訴人投訴的事項不得超出已質疑事項的範圍，除質疑答復內容提出的投訴事項外。

10. 需要補充的其他內容

10.1 信用擔保及信用融資政策：執行“陝西省財政廳關於印發《陝西省中小企業政府採購信用融資辦法》”（陝財辦采〔2018〕23 號）、“陝西省財政廳關於加快推進我省中小企業政府採購信用融資工作的通知”（陝財辦采〔2020〕15 號）政策要求，結合陝西省政府採購網“2021 年至 2022 年陝西省政府採購支持中小企業信用融資合作銀行公告”關於陝西省政府採購支持中小企業信用融資合作銀行的公示機構辦理信用融資。

10.2 詳見投標人須知前附表。

第三章 服務內容及商務要求

一、服務內容

為保障中小學生校外研學實踐活動期間後勤安全保障，本項目主要對研學期間的交通用車和安全服務工作進行招標。

（一）一標段：車輛租賃服務

1. 採購限價

1.1 普通小轎車收費限價。市轄各縣(區)內480元/天，轄區外510元/天，單日限行200公里，超出部分按2元/公里另行計費(半個工作日或4小時以內:260元，限行100公里，超出部分按2元/公里另行計費)。燃油、駕駛員、過路費、停車費由供應商承擔，駕駛員食宿由用車方承擔。

1.2 越野車、商務車收費限價。市轄各縣(區)內610元/天，轄區外650元/天，單日限行200公里，超出部分按3.2元/公里另行計費(半個工作日或4小時以內340元，限行100公里，超出部分按3.2元/公里另行計費)。燃油、駕駛員、過路費、停車費由供應商承擔，駕駛員食宿由用車方承擔。

1.3 中巴車(16-20座)收費限價，市轄各縣(區)內1050 元/天，轄區外1100元/天，單日限行200公里，超出部分按5元/公里另行計費(半個工作日或4小時以內600元，限行100公里，超出部分按5元/公里另行計費)。燃油、駕駛員、過路費、停車費由供應商承擔，駕駛員食宿由用車方承擔。

1.4 大巴客運車(20-39座，)收費限價。市轄各縣(區)內1400元/天，轄區外1500元/天，(單日限行200公里，超出部分按5.2元/公里另行計費；20-39座，半個工作日或4小時以內1000元，限行100公里，超出部分按5.2元/公里另行計費)。燃油、駕駛員、過路費、停車費由供應商承擔，駕駛員食宿由用車方承擔。

1.5 大巴客運車(40-56座)收費限價。市轄各縣(區)內1950 元/天，轄區外2100元/天，(單日限行200公里，超出部分按5.2元/公里另行計費；40-56座，半個工作日或4小時以內1000元，限行100公里，超出部分按5.2元/公里另行計費)。燃油、駕駛員、過路費、停車費由供應商承擔，駕駛員食宿由用車方承擔。

2. 車輛要求車輛類型

2.1 根據研學活動學生人數及實際需求，提供車型包括但不限於大巴車、中巴車，所有車輛須為正規客運車輛，具備齊全的運營手續，車輛狀況良好，符合國家安全行駛和環保標準。

2.2 車輛年齡：車齡原則上不超过6年，其中車齡3年以內的車輛不得低於車輛總數的50%，以確保車輛性能穩定可靠，減少因車輛老化導致的故障風險。

2.3 車輛配置：車輛無設備老舊、線路老化等問題，應配備空調、音響、安全帶等基本設施且功能完好，車內座椅舒適，布局合理，確保學生乘坐安全、舒適。同時，每輛車需配備有效的急救箱、滅火器、安全錘等應急設備，定期檢查維護，確保設備在有效期內且能正常使用。

2.4 車輛保險：險種包括但不限於交強險、第三者責任險（保額300萬）、車上人員責任險、車輛損失險、不計免賠險等；保險期限應覆蓋中小學生校外研學實踐活動的整個用車時間段，包括車輛出發、行駛、停留及返回的全過程，確保在活動期間車輛始終處於保險保障範圍內。

3. 駕駛員要求

3.1 駕駛員需持有相應車型的駕駛證且年齡不超过55歲，具備5年以上實際駕駛經驗，客運從業資格證齊全且在有效期內，無重大交通事故記錄，近5年內無交通違法記滿12分記錄。

3.2 健康狀況：駕駛員需提供半年內的縣級及以上醫院出具的健康的證明，確保身體狀況良好，無傳染性疾病、心腦血管疾病等影響駕駛安全的疾病，能夠勝任長時間駕駛任務。

3.3 服務意識：駕駛員應具備良好的服務意識和沟通能力，熟悉研學活動流程和學生特點，在行車過程中能耐心解答學生疑問，協助研學導師做好學生管理工作。

3.4 駕駛員薪酬福利、社會保險和用人單位的全部勞動法律義務均由供應商承擔。

3.5 駕駛員必須經過供應商組織的安全培訓教育，駕駛員持有個人人身意外傷害險。

3.6 車輛服務期間駕駛員必須服從採購人統一安排。對拒不服從採購人工作安排的駕駛員，由供應商負責召回並更換符合採購人要求的駕駛員。

4. 服務要求

4.1 嚴格遵守交通法規，確保無重大交通事故，避免一般事故，杜絕客傷事故。

4.2 提供方便、及時和舒適的人性化服務。

4.3 供應商應在接到用車需求通知後的4小時內，完成車輛調配及司機安排工作，並確保車輛按時到達指定地點。在研學活動期間，如遇突發情況需要調整行程或增加用車需求，供應商應在8小時內做出響應並妥善安排。

4.4 配駕司機工作態度良好，具有良好的團隊意識，服從團隊負責人及採購人的管理，能按要求提供相應的服務。

4.5 供應商必須按照採購人要求準時到達指定地點接送學生實施研學活動。

4.6 安全保障措施出車前檢查：每次出車前，駕駛員必須對車輛進行全面細緻的安全檢查，包括車輛外觀、制動系統、轉向系統、輪胎、燈光等關鍵部位，確保車輛處於最佳行駛狀態，並填寫車輛檢查記錄。如有安全隱患，須及時排除後方可出車或調配無安全隱患車輛補充出行。

4.7 行車安全：駕駛員嚴格遵守交通規則，按照規定路線和速度行駛，不超速、不疲勞駕駛、不酒後駕駛。在行車過程中，密切關注車輛運行狀況和路況，保持安全車距，遇到惡劣天氣或路況複雜時，採取相應的安全措施，確保行車安全。

4.8 應急處置：制定完善的應急預案，針對可能出現的交通事故、車輛故障、突發疾病等緊急情況，明確應急處置流程和責任分工。定期組織駕駛員進行應急演練，提高應急處置能力。一旦發生緊急情況，駕駛員應立即採取有效措施進行處置，並及時向管理中心和相關部門報告。

4.9 服務質量與監督

（1）服務響應：中標供應商應建立24小時服務熱線，確保在接到用車需求後能及時響應，按照約定時間和地點調配車輛，保證研學活動順利進行。

（2）服務反饋：每次研學活動結束後，組織學生和研學導師對用車服務進行滿意度評價，收集意見和建議。中標供應商應根據反饋意見及時改進服務，不斷提高服務質量。

（3）監督管理：採購人有权對供應商的服务質量進行監督檢查，定期對車輛狀況、駕駛員資質等進行抽查。如發現供應商存在違規行為或服務質量不達標情況，有权要求其限期整改，情節嚴重的可終止合同。

（4）供應商在服務期間，須符合《道路旅客運輸及客運站管理規定（2023）》的要求。

二、商務要求

1. 服務期限：自合同簽訂之日起12個月。

2. 服務地點：採購人指定地點。

3. 付款條件和付款方式

1) 合同簽訂，確定第一條研學線路及人員後，付第一次研學活動款項的40%預付款。
後續款項按服務時間累計兩周後，可依據用車實際情況，據實結算。

2) 支付方式：銀行轉賬。

3) 結算方式：供應商持結算單，專用發票與採購人結算。

4. 驗收標準

雙方應嚴格按照《中華人民共和國政府採購法》、《中華人民共和國政府採購法實施條例》等法律法規、採購文件、響應文件等資料的要求共同驗收，並且出具書面驗收報告。

三、違約責任

依據《中華人民共和國民法典》、《中華人民共和國政府採購法》的相關條款和本合同約定，成交供應商未全面履行合同義務或者發生違約，採購人會同採購代理機構有權終止合同，依法向成交供應商要求經濟索賠，並報請政府採購監督管理機關進行相應的行政處罰。採購人違約的，應當賠償給成交供應商造成的經濟損失。

第四章 評標辦法

一、評審辦法

1. 按照《中華人民共和國政府採購法》、《中華人民共和國政府採購法實施條例》和《政府採購貨物和服务招標投標管理辦法》等相關法律、法規的規定，評審小組採用綜合評分法對投標人的投標文件進行綜合評分，按照評審得分由高到低順序推薦前三名中標候選人。

2. 評標委員會組成：見投標人須知前附表。

3. 本次評審採用綜合評分法，即投標文件均使用本章所列資格審查、符合性審查、評審辦法內容對各包投標文件進行評審，滿足招標文件全部實質性要求且按評審因素的量化指標評審得分最高的投標人為中標候選投標人的評審方法。

二、評審小組負責具體評審事務，並獨立履行下列職責：

1. 審查、評價投標文件是否符合招標文件的資格、商務、技術等實質性要求；
2. 要求投標人對投標文件有關事項作出澄清或者說明；
3. 對投標文件進行比較和評價；
4. 確定中標候選人名單或根據採購人委託直接確定中標投標人，以投標人須知規定內容為準；
5. 向採購人、採購代理機構或者有關部門報告評審中發現的違法行為。

三、投標人存在下列情況之一的，按照無效投標處理：

1. 投標人未按招標文件要求遞交、密封、標記的；
2. 評審過程中發現投標文件中出現《中華人民共和國政府採購法》、《中華人民共和國政府採購法實施條例》、陝西省有關政府採購法的相關規定應當按照無效投標處理的情形，評審委員會應當按照無效投標處理；
4. 國家、省、市政府採購法律法規規定的其他無效情形。

四、評審程序

1. 資格審查：

由採購人或採購代理機構對各投標人進行資格檢查（見本章附表1）；

2. 符合性審查

2.1 由評標委員會對資格檢查合格的投標文件進行符合性審查。符合性審查在評標過程中穿插進行，投標人符合性審查不合格的，其投標文件將視為無效投標文件。

2.2 符合性審查標準（見本章附表 2）；

3. 明顯低價的排除

評審小組認為投標人的報價明顯低於其他通過符合性審查投標人的報價，有可能影響質量或者不能誠信履約的，應當要求其在評審現場合理的時間內提供書面說明，必要時提交相關證明材料；投標人不能證明其報價合理性的，評審小組應當將其作為廢標處理。

4. 相同品牌評審依據（本項目使用綜合評分法） 使用綜合評分法的採購項目，提供核心產品相同品牌產品且通過資格審查、符合性審查的不同投標人參加同一合同項下投標的，按一家投標人計算，評審後得分最高的同品牌投標人獲得中標人推薦資格；評審得分相同的，由採購人或者採購人委託評標委員會按照招標文件規定的方式確定一個投標人獲得中標人推薦資格，招標文件未規定的採取隨機抽取方式確定，其他同品牌投標人不作為中標候選人。

5. 澄清有關問題

5.1 對於投標文件中含義不明確、同類問題表述不一致或者有明顯文字和計算錯誤的內容，評審小組以書面形式要求投標人做出必要的澄清、說明或者補正。投標人的澄清、說明或者補正應當採用書面形式，由法定代表人或其授權的代表簽署全名。投標人的澄清、說明或者補正不得超出投標文件的範圍或者改變投標文件的實質性內容。

5.2 評審價格的確定：

投標人資格審查、符合性審查合格的，為有效投標人。

對於所有有效報價按照以下規則進行評審價格的確定：

①對於不需要進行政策性價格優惠調整的，其評審價格為按照本辦法規定的修正辦法修正後的投標總價。

②對於符合政策性優惠的，其評審價格按照以下規則進行計算調整（**本項目專門面向中小企業，故不再進行價格優惠**）：

對專門面向中小企業採購的項目或者採購包，不執行面向中小企業的“價格評審優惠”。

對非專門面向中小企業項目，投標人為小型和微型企業、監獄企業、殘疾人福利性單位的評審價計算規則：**【其評審價=投標報價 * 90%】**；

③其他方式按照國家相關規定執行。

除上述已表述的內容外，其餘對政府採購相關政策予以落實根據相關法律、法規的規定執行。如投標人同時提供優惠內容的，評標委員會只認可其一項有效聲明函，

不予以重複給價格扣除。

5.3 政策性價格優惠折扣規定

5.3.1 關於印發《政府採購促進中小企業發展管理辦法》的通知—財庫〔2020〕46 號

在政府採購活動中，投標人提供的貨物、工程或者服務符合下列情形的，享受《辦法》規定的中小企業扶持政策：

（一）在貨物採購項目中，貨物由中小企業製造，即貨物由中小企業生產且使用該中小企業商號或者註冊商標；

（二）在工程採購項目中，工程由中小企業承建，即工程施工單位為中小企業；

（三）在服務採購項目中，服務由中小企業承接，即提供服務的人員為中小企業依照《中華人民共和國民法典》訂立勞動合同的從業人員。

在貨物採購項目中，投標人提供的貨物既有中小企業製造貨物，也有大型企業製造貨物的，不享受《辦法》規定的中小企業扶持政策。

以聯合體形式參加政府採購活動，聯合體各方均為中小企業的，聯合體視同中小企業。其中，聯合體各方均為小微企業的，聯合體視同小微企業。

依據《辦法》規定享受扶持政策獲得政府採購合同的，小微企業不得將合同分包給大中型企業，中型企業不得將合同分包給大型企業。

根據《政府採購促進中小企業發展管理辦法》的通知（財庫〔2020〕46 號）規定，參加政府採購活動的中小企業應當提供《中小企業聲明函》（見附件）。投標人提供的《中小企業聲明函》資料必須真實，否則，按照有關規定予以處理。

評標委員會根據《政府採購促進中小企業發展管理辦法》的相關規定，小微企業報價給予 6%-10%（工程項目為 3%-5%）的扣除，用扣除後的价格參加評審。適用招標投標法的政府採購工程建設項目，採用綜合評估法但未採用低價優先法計算價格分的，評標時應當在採用原報價進行評分的基础上增加其價格得分的 3%-5%作為其價格分。

接受大中型企業與小微企業組成聯合體或者允許大中型企業向一家或者多家小微企業分包的採購項目，對於聯合協議或者分包意向協議約定小微企業的合同份額占到合同總金額 30%以上的，對聯合體或者大中型企業的報價給予 2%-3%（工程項目為 1%-2%）的扣除，用扣除後的价格參加評審。適用招標投標法的政府採購工程建設項目，採用綜合評估法但未採用低價優先法計算價格分的，評標時應當在採用原報價進行評分的基础上增加其價格得分的 1%-2%作為其價格分。組成聯合體或者接受分包的小微企業與聯合體內其他企業、

分包企業之間存在直接控股、管理關係的，不享受價格扣除優惠政策。

5.3.2 關於印發《關於進一步加大政府採購支持中小企業力度的通知》—財庫〔2022〕19 號

為貫徹落實《國務院關於印發扎實穩住經濟一攬子政策措​​施的通知》（國發〔2022〕12 號）有關要求，做好財政政策支持中小企業紓困解難工作，助力經濟平穩健康發展，現就加大政府採購支持中小企業力度有關事項通知如下：

嚴格落實支持中小企業政府採購政策。各地區、各部門要按照國務院的統一部署，認真落實《政府採購促進中小企業發展管理辦法》（財庫〔2020〕46 號）的規定，規範資格條件設置，降低中小企業參與門檻，靈活採取項目整體預留、合理預留採購包、要求大企業與中小企業組成聯合體、要求大企業向中小企業分包等形式，確保中小企業合同份額。要通過提高預付款比例、引入信用擔保、支持中小企業開展合同融資、免費提供電子採購文件等方式，為中小企業參與採購活動提供便利。要嚴格按規定及時支付採購資金，不得收取沒有法律法規依據的保證金，有效減輕中小企業資金壓力。

調整對小微企業的价格評審優惠幅度。貨物服務採購項目給予小微企業的价格扣除優惠，由財庫〔2020〕46 号文件規定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企業與小微企業組成聯合體或者大中型企業向小微企業分包的，評審優惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。政府採購工程的价格評審優惠按照財庫〔2020〕46 号文件的規定執行。

提高政府採購工程面向中小企業預留份額。400 萬元以下的工程採購項目適宜由中小企業提供的，採購人應當專門面向中小企業採購。超過 400 萬元的工程採購項目中適宜由中小企業提供的，在堅持公開公正、公平競爭原則和統一質量標準的前提下，2022 年下半年面向中小企業的預留份額由 30%以上階段性提高至 40%以上。

5.3.3 財政部司法部關於政府採購支持監獄企業發展有關問題的通知—財庫〔2014〕68 號

根據《關於政府採購支持監獄企業發展有關問題的通知》（財庫〔2014〕68 號）規定，在政府採購活動中，監獄企業視同小型、微型企業，享受政府採購促進中小企業發展的政府採購政策。監獄企業參加政府採購活動時。

評標小組對監獄企業的价格給予 10%的扣除，用扣除后的价格參與評審。

5.3.4 《關於政府採購優先購買福利性企業产品和服务的意見》（陝民發〔2015〕1 號）

根據《關於政府採購優先購買福利性企業产品和服务的意見》（陝民發〔2015〕1 號）

規定，在政府採購活動中，本省福利性企業享受我省規定的採購扶持政策。

根據相關規定，對福利企業的價格給予 10% 的扣除，用扣除後的價格參與評審。

5.3.5 《關於調整優化節能產品、環境標志產品政府採購執行機制的通知》——（財庫[2019]9 號）

根據《關於調整優化節能產品、環境標志產品政府採購執行機制的通知》——（財庫[2019]9 號）規定，政府採購屬於品目清單中產品時，在技術、服務等指標同等條件下，應當優先採購品目清單所列的產品。

在招標時投標人應提供有效證明材料（證明材料須加蓋投標人紅色公章）。（注：節能產品、環境標志產品是指政府優先採購和強制採購的產品類別及所依據的相關標準規範的“品目清單”中的有效期內的產品）。

5.3.6 《環境標志產品政府採購實施的意見》——財庫[2006]90 號

根據《環境標志產品政府採購實施的意見》——財庫[2006]90 號規定，採購人採購的產品在品目清單中並具有認證證書的，在性能、技術、服務等指標同等條件下，應當優先採購清單中的產品。

產品屬於品目清單範圍中實施政府強制採購的，需提供依據國家確定的認證機構出具的、處於有效期之內的節能產品、環境標志產品認證證書，屬於品目清單範圍中實施政府優先採購的，依據提供的品目清單和認證證書實施政府優先採購。

5.3.7 《關於促進殘疾人就業政府採購政策的通知》——財庫〔2017〕141 號

符合條件的殘疾人福利性單位在參加政府採購活動時，應提供本通知規定的《殘疾人福利性單位聲明函》，並對聲明的真實性負責。

在政府採購活動中，殘疾人福利性單位視同小型、微型企業，享受預留份額、評審中價格扣除等促進中小企業發展的政府採購政策。向殘疾人福利性單位採購的金額，計入面向中小企業採購的統計數據。殘疾人福利性單位屬於小型、微型企業的，不重複享受政策。

5.3.8 根據《財政部國務院扶貧辦關於運用政府採購政策支持脫貧攻堅的通知》——財庫〔2019〕27 號規定，在政府採購活動中應落實以下政策：

① 各級預算單位要充分認識運用好政府採購政策支持打贏脫貧攻堅戰的重要性，運用好政府採購這一財政調控手段支持打贏脫貧攻堅戰，優先採購貧困地區農副產品和物業服務。

② 各預算單位採購農副產品的，同等條件下應優先採購貧困地區農副產品。使用財政資金採購物業服務的，有條件的應當優先採購註冊地在 832 個國家級貧困縣域內，且聘

用建檔立卡貧困縣人員物業公司提供的物業服務。

6. 比較與評價

評審小組各成員按照後附表格《評審辦法》（見本章附表 3）規定的內容，獨立進行綜合比較、評價打分。評審得分計算過程中保留小數點後兩位。

在評審過程中，評審辦法中小括號“（”、“）”一側數字，均為不包含該數字；中括號“[”、“]”一側數字，均為包含該數字。

若出現綜合得分並列時，投標報價最低者排名在前；如投標報價相同，則依次比較評審辦法中各項得分，得分高者優先。

7. 推薦中标候选人名单

汇总全体评委对每个投标人的赋分，计算出每个投标人的综合得分，取 平均值（小数点后保留后两位）后按照总得分从高到低的顺序进行排列，推 荐前 3 名为中标候选人。

附表 1:

資格性評審

序號	審查內容	審查標準
（一）投標人基本資格條件： 滿足《中華人民共和國政府採購法》第二十二條規定，須提供以下證明資料：		
1	滿足《中華人民共和國政府採購法》第二十二條規定	評審依據：投標文件中附滿足要求的承諾書原件
（二）落實政府採購政策需滿足的資格要求， 需提供以下資格證明資料：		
1	專門面向中小企業採購	評審依據：投標人提供中小企業聲明函（格式詳見投標文件格式-中小企業聲明函）
（三）投標人特定資格要求， 需提供以下資格證明資料：		
1	投標人具有獨立承擔民事責任能力的法人，提供合法有效的統一社會信用代碼營業執照	評審依據：提供合法有效的營業執照
2	財務狀況報告	評審依據：提供2023年度或2024年度的財務審計報告或開標前六個月內其基本存款賬戶開戶銀行出具的資信證明（附開戶許可證或開戶備案證明或基本賬戶信息）
3	稅收繳納證明	評審依據：提供2024年6月1日至今已繳存的至少一個月的納稅證明或完稅證明，依法免稅的單位應提供相關證明材料
4	社會保障資金繳納證明	評審依據：提供2024年6月1日至今已繳存的至少一個月的社會保障資金繳存單據或社保機構開具的社會保險參保繳費情況證明，依法不需要繳納社會保障資金的單位應提供相關證明材料
5.	投標人須具備有效的《道路運輸經營許可證》	評審依據：提供合法有效的要求資質證書。
6	投標人法定代表人直接參加投標的，須出具法人身份證明及身份證；法定代表人授權代表參加投標的，須出具法定代表人授權書及授權代表身份證；	評審依據：投標人法定代表人直接參加投標的，須出具加蓋單位公章的法人身份證明原件及身份證掃描件或複印件；法定代表人授權代表參加投標的，須出具加蓋單位公章的法定代表人授權書及授權代表身份證掃描件或複印件。

序號	審查內容	審查標準
7	<p>投標人在遞交響應文件截止時間前不得為“信用中國”網站(www.creditchina.gov.cn)中列入重大稅收違法失信主體的投標人；不得為“中國執行信息公開網”（http://zxgk.court.gov.cn)中列入失信被執行人名單的投標人；不得為“中國政府採購網”（www.ccgp.gov.cn)政府採購严重违法失信行為記錄名單中被財政部門禁止參加政府採購活動的投標人</p>	<p>評審依據：投標人應在投標文件中附滿足要求的承諾書原件。</p>
8	<p>具有履行本標段所必需的設備和專業技術能力</p>	<p>評審依據：投標人應在投標文件中附滿足要求的承諾書原件。</p>
9	<p>投標人參加政府採購活動前3年內，在經營活動中沒有重大違法記錄的書面聲明</p>	<p>評審依據：投標人應在投標文件中附滿足要求的承諾書原件。</p>
10	<p>無控股、管理及其他承諾</p>	<p>（1）單位負責人為同一人或者存在直接控股、管理關係的不同投標人，不得參加本次採購活動。 （2）為本項目提供整體設計、規範編制或者項目管理監理、檢測等服務的投標人，不得再參加該採購項目的其他採購活動。 評審依據：提供符合上述要求並加蓋單位公章的承諾函。（承諾函參考本文件第五章投標文件格式—承諾函）</p>
11	<p>招標文件獲取</p>	<p>評審依據：投標人應在投標文件中附滿足要求的承諾書原件。</p>
12	<p>不允許聯合體投標</p>	<p>評審依據：投標人應在投標文件中附滿足要求的承諾書原件。</p>

注：1. 上表所述相關證件如按國家最新規定採用帶二維碼標識的新版證書，可提供複印件並加蓋單位公章，複印件必須清晰可辨，能夠掃碼識別，否則不予認可，按不符合資格要求處理並不再參與後續評審。

2. 以上為必備資格條件，缺一項或某項達不到要求，按無效文件處理。資格審查時以投標文件中所附證明材料為準。

附表 2:

符合性審查表

審查內容		審查標準
有效性審查	投标文件的簽署、蓋章	應按招標文件要求簽署、蓋章
	投标文件格式	應符合“投标文件格式”要求
完整性審查	投标文件份數	應符合“投標人須知前附表”規定的正本、副本、電子文件數量
	投标文件內容	投标文件內容齊全、無遺漏
響應性審查	對招標文件響應程度	要求實質性條款全部響應，不能有採購人不能接受的附加條件
	報價唯一	只能有一個有效報價，不得提交選擇性報價，且報價不超過最高限價。
	服務期	應滿足招標文件中要求的服務期
	投標有效期	應滿足招標文件中的規定

附表 3:

評審要素及分值一覽表

評審內容	評分標準
<p>投標報價 (滿分20分)</p>	<p>採用低價優先法計算即滿足招標文件要求且投標價格最低的投標報價為評標基準價，其價格為20分。其他投標人的價格分按照下列公式計算：投標報價得分＝（評標基準價/投標報價）×20%×100。 備註：當評標委員會認為某個投標人的報價明顯低於其他通過符合性審查投標人的報價，有可能影響服務質量和不能誠信履約的，應要求該投標人在評標現場合理的時間內提供書面說明，必要時提交相關證明材料；投標人不能證明其報價合理的，評標委員會將其作為無效投標處理。</p>
<p>技術部分 (60分)</p>	<p>整體服務方案 (12分)</p> <p>一、評審內容 針對本項目，提供整體服務方案，內容包含①需求分析；②進度計劃安排；③總體租賃方案等方面。</p> <p>二、評審標準 1. 完整性：方案必須全面，對評審內容中的各項要求有詳細描述； 2. 可實施性：切合本項目實際情況，提出步驟清晰、合理的方案； 3. 針對性：方案能夠緊扣項目實際情況，內容科學合理。</p> <p>三、賦分依據（滿分12分） ①需求分析：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分3分；未提供不得分； ②進度計劃安排：每完全滿足一個評審標準得1.5分，滿分4.5分；未提供不得分； ③總體租賃方案：每完全滿足一個評審標準得1.5分，滿分4.5分；未提供不得分。</p>
	<p>車輛情況 (10分)</p> <p>一、評審內容 車輛須經過國家法定部門檢驗合格，符合國家有關規定進行了機動車安全技術性能檢測，車況良好。至少包括①擬投入車輛型號（提供車輛實物照片、照片內應該含車牌號）；②行駛證；③使用年限（車齡）；④車況（里程、年審、手續、車內監控、配齊備胎、隨車工具、反光背心、行車記錄儀等）；⑤車輛保險及第三方保險等情況。</p> <p>二、評審標準 1. 完整性：根據採購人要求，提供車輛完整信息； 2. 針對性：車輛能夠根據項目實際需求，提供所需車型的信息。</p> <p>三、賦分依據（滿分10分） ①擬投入車輛型號：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分2分；未提供不得分； ②行駛證：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分2分；未提供不得分。 ③使用年限：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分2分；未提供不得分。 ④車況：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分2分；未提供不得分。 ⑤車輛保險及第三方保險：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分2分；未提供不得分。</p>

評審內容	評分標準
保障措施的方案 (15分)	<p>一、評審內容 提供針對本項目服務期間的各項保障措施，至少包括①安全保障措施；②車輛配套措施（防火措施、清潔、消毒及常規的檢查措施）；③責任劃分標準；④急救措施；⑤“三檢”（出車前、行駛中、收車後）制度等方面。</p> <p>二、評審標準 1. 完整性：方案必須全面，對評審內容中的各項要求有詳細描述； 2. 合理性：切合項目具體情況，提出責任明確、要求具體的方案； 3. 針對性：方案能夠緊扣項目實際情況，內容科學合理。</p> <p>三、賦分依據（滿分15分） ①安全保障措施：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分3分；未提供不得分； ②車輛配套措施：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分3分；未提供不得分； ③責任劃分標準：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分3分；未提供不得分； ④急救措施：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分3分；未提供不得分。 ⑤“三檢”（出車前、行駛中、收車後）制度：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分3分；未提供不得分。</p>
安全運營制度和管理措施方案 (18分)	<p>一、評審內容 安全運營制度和管理措施方案至少包括①內部管理架構；②安全配置、安全行車；③車輛維護；④響應速度、準點率保證；⑤技術管理；⑥人員培訓等方面。</p> <p>二、評審標準 1. 完整性：方案必須全面，對評審內容中的各項要求有詳細描述； 2. 合理性：切合項目具體情況，提出責任明確、要求具體的方案； 3. 針對性：方案能夠緊扣項目實際情況，內容科學合理。</p> <p>三、賦分依據（滿分18分） ①內部管理架構：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分3分；未提供不得分； ②安全配置、安全行車：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分3分；未提供不得分； ③車輛維護：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分3分；未提供不得分。 ④響應速度、準點率保證：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分3分；未提供不得分。 ⑤技術管理：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分3分；未提供不得分。 ⑥人員培訓：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分3分；未提供不得分。</p>

評審內容		評分標準
	服務承諾 (5分)	<p>①供應商承諾能夠提供同類型備用車輛，以確保按時提供車輛，提供高效優質用車服務，提供相應承諾得2分；未提供，不得分。</p> <p>②提供同類型備用車輛相關證明材料，提供證明材料齊全且充分，得3分；證明材料不齊全或不充分，得1分；未提供，不得分。</p>
商務部分 (20分)	人員配備 (10分)	<p>一、評審內容 提供針對本項目的承運人員配備情況（包含管理人員、應急處置人員等），至少包括①項目組織機構圖，②崗位職責；③人員儲備及類似項目經歷；④團隊管理制度；⑤組織安排計劃等方面。</p> <p>二、評審標準 ①配備合理性：人員配備合理滿足採購人要求； ②專業合理性：切合項目具體情況，擬派具有相關經驗的人員完成本項目</p> <p>三、賦分依據（滿分10分） ①項目組織機構圖：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分2分，未提供不得分； ②崗位職責：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分2分，未提供的不得分。 ③人員儲備及類似項目經歷：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分2分，未提供的不得分。 ④團隊管理制度：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分2分，未提供的不得分。 ⑤組織安排計劃：每完全滿足一個評審標準得1分，滿分2分，未提供的不得分。</p>
	類似業績 (10分)	<p>投標人近三年（2022年1月至今）內承擔過類似項目業績，每提供一個有效業績得2分，最高得10分。</p> <p>注：提供合同複印件並加蓋公章。時間以合同簽訂時間為準。若未體現或不能辨認上述內容的，不予認可。</p>

第五章 擬簽訂的合同文本

（說明：合同模板僅供參考，具體以實際簽訂合同為準。）

中小學生校外研學實踐活動用車安全保障服務 採購項目 （一標段：車輛租賃服務）

政府採購合同書

採購人：渭南市示範性綜合實踐基地管理中心

中標人：_____

簽訂地點：_____

簽訂時間： 年 月 日

甲方(採購人)：_____

乙方(供應商)：_____

依據《中華人民共和國民法典》和《中華人民共和國政府採購法》及其他有關法律法規，遵循平等、自願、公平和誠實信用的原則，甲、乙雙方就中小學生校外研學實踐活動用車安全保障服務採購項目（一標段：車輛租賃服務）相關事項達成一致意見，訂立本合同。

一、採購內容：車輛租賃服務採購

二、合同文件及解釋

1. 政府採購合同書
2. 成交通知書
3. 招標文件
4. 成交單位投標文件
5. 其他合同文件

三、服務要求

1. 嚴格遵守交通法規，確保無重大交通事故，避免一般事故，杜絕客傷事故。
2. 提供方便、及時和舒適的人性化服務。
3. 供應商應在接到用車需求通知後的4小時內，完成車輛調配及司機安排工作，並確保車輛按時到達指定地點。在研學活動期間，如遇突發情況需要調整行程或增加用車需求，供應商應在8小時內做出響應並妥善安排。
4. 配駕司機工作態度良好，具有良好的團隊意識，服從團隊負責人及採購人的管理，能按要求提供相應的服務。
5. 供應商必須按照採購人要求準時到達指定地點接送學生實施研學活動。
6. 安全保障措施出車前檢查：每次出車前，駕駛員必須對車輛進行全面細緻的安全檢查，包括車輛外觀、制動系統、轉向系統、輪胎、燈光等關鍵部位，確保車輛處於最佳行駛狀態，並填寫車輛檢查記錄。如有安全隱患，須及時排除後方可出車或調配無安全隱患車輛補充出行。
7. 行車安全：駕駛員嚴格遵守交通規則，按照規定路線和速度行駛，不超速、不疲勞駕駛、不酒後駕駛。在行車過程中，密切關注車輛運行狀況和路況，保持安全車距，遇到惡劣天氣或路況複雜時，採取相應的安全措施，確保行車安全。

8. 應急處置：制定完善的應急預案，針對可能出現的交通事故、車輛故障、突發疾病等緊急情況，明確應急處置流程和責任分工。定期組織駕駛員進行應急演練，提高應急處置能力。一旦發生緊急情況，駕駛員應立即採取有效措施進行處置，並及時向管理中心和相關部門報告。

9. 服務質量與監督

（1）服務響應：中標供應商應建立24小時服務熱線，確保在接到用車需求後能及時響應，按照約定時間和地點調配車輛，保證研學活動順利進行。

（2）服務反饋：每次研學活動結束後，組織學生和研學導師對用車服務進行滿意度評價，收集意見和建議。中標供應商應根據反饋意見及時改進服務，不斷提高服務質量。

（3）監督管理：採購人有权對供應商的服務質量進行監督檢查，定期對車輛狀況、駕駛員資質等進行抽查。如發現供應商存在違規行為或服務質量不達標情況，有权要求其限期整改，情節嚴重的可終止合同。

四、合同條款

1. 車輛價格：在下列價格的基礎上折扣____ %後作為結算價格，結算價= 單日收費限價*天數*____%+超出部分收費限價*里程*____%。

1.1 普通小轎車收費限價。市轄各縣(區)內480元/天，轄區外510元/天，單日限行200公里，超出部分按2元/公里另行計費(半個工作日或4小時以內:260元，限行100公里，超出部分按2元/公里另行計費)。燃油、駕駛員、過路費、停車費由供應商承擔，駕駛員食宿由用車方承擔。

1.2 越野車、商務車收費限價。市轄各縣(區)內610元/天， 轄區外650元/天，單日限行200公里，超出部分按3.2元/公里另行計費(半個工作日或4小時以內340元，限行100公里， 超出部分按3.2元/公里另行計費)。燃油、駕駛員、過路費、 停車費由供應商承擔，駕駛員食宿由用車方承擔。

1.3 中巴車(16-20座)收費限價，市轄各縣(區)內1050 元/天，轄區外1100元/天，單日限行200公里，超出部分按5元/公里另行計費(半個工作日或4小時以內600元，限行100公里，超出部分按5元/公里另行計費)。燃油、駕駛員、 過路費、停車費由供應商承擔，駕駛員食宿由用車方承擔。

1.4 大巴客運車(20-39座，)收費限價。市轄各縣(區)內1400元/天，轄區外1500元/天，(單日限行200公里，超出部分按5.2元/公里另行計費；20-39座，半個工作日或4小時

以內1000元，限行100公里，超出部分按5.2元/公里另行計費）。燃油、駕駛員、過路費、停車費由供應商承擔，駕駛員食宿由用車方承擔。

1.5 大巴客運車(40-56座)收費限價。市轄各縣(區)內1950 元/天，轄區外2100元/天，(單日限行200公里，超出部分按5.2元/公里另行計費；40-56座，半個工作日或4小時以內1000元，限行100公里，超出部分按5.2元/公里另行計費)。 燃油、駕駛員、過路費、停車費由供應商承擔，駕駛員食宿由用車方承擔。

2. 合同單價是指完成本次活動包含的所有內容，包括但不限於包括車輛保險車內乘客座位險、燃料、車輛保養、維修、管理費、過橋過路費、各種規費及人員費用、招標代理服務費稅費等成本、利潤、風險所伴隨的一切費用。

3. 合同單價一次性包死，不受市場價格變化因素的影響。

4. 結算時根據乙方實際供車數量及成交單價據實結算，最終總金額不超過本標段採購預算。

五、款項結算

1. 合同款的支付：合同簽訂，確定第一條研學線路及人員後，付第一次研學活動款項的40%預付款。後續款項按服務時間累計兩周後，可依據用車實際情況，據實結算。

2. 結算方式：銀行轉賬。

3. 結算方式：供應商持結算單，專用發票與採購人結算。

六、服務地點及服務期

1. 服務地點：採購人指定地點。

2. 服務期：_____。

七、甲方的權利及義務

1. 甲方有權享有乙方按照上述服務要求及招標文件的約定提供服務；

2. 甲方有權要求乙方提供符合本項目服務要求的人員，且提供的服務質量達到前述約定標準。如乙方違反協議約定，未达到服務質量要求的，甲方有權要求乙方改正；

3. 除本合同約定的服務費用外，乙方不得向甲方及其甲方人員收取其他任何費用，如甲方發現乙方有此类行為，甲方有權要求乙方清退所收費用，退還利息並支付違約金；

4. 對乙方規劃成果的所有權、使用權和著作權歸屬的約定：歸甲方所有。乙方不得以任何借口留存，否則承擔由此產生的一切法律和经济責任。未經甲方書面允許，任何單位和个人不得轉讓和使用本項目的規劃成果。

5. 在服務實施過程中，甲方應為乙方提供必要的工作便利與指導，配合乙方履行職責。

6. 甲方不得將本合同的內容向買賣雙方以外的、與簽訂和履行本合同無關的任何第三方透露，不得洩露乙方的商業秘密(包括本合同及其附件和合同簽訂前的各項方案)。

八、乙方的權利及義務

1. 根據本合同的規定向甲方收取相關服務費用，並有權在本項目管理範圍內管理及合理使用。

2. 乙方提供設施齊全、性能狀況良好、質量合格、所有權明確的租賃車輛，配備齊全有效的隨車證件(行駛證、保險單、使用說明書、維修保養手冊等), 並承擔取得隨車證件的费用，乙方為甲方租賃車輛交強險及商業險(第三者責任險、車損險)。

3. 乙方負責車輛的維護保養和因車輛質量問題引起的各種故障，保證甲方所租賃車輛運行的正常。

4. 因車輛質量問題引起的故障需第一時間提供替換車輛。

5. 乙方需因應急需要的特性，為避免緊急情況影響工作，為甲方提供應急響應長期服務聯絡人至少一名，提供7*24小時應急服務，保證車輛正常運行。

6. 國家法律、法規所規定由乙方承擔的其它責任。

九、服務人員

是指乙方派出的符合本合同資格條件的、在乙方從事本合同規定的服務項目範圍以內工作的人員(與甲方不存在勞動關係、僱傭關係等任何法律關係)。乙方有義務在本合同有效期內維持其與服務人員合法的勞動合同關係，不得因與服務人員間就勞動法律關係或在其他方面的任何爭議或瑕疵影響其履行在本合同項下的義務。

十、保險理賠及交通事故處理

1. 乙方承擔租賃車輛在租賃期間保險公司不予賠償或賠償不足的損失費用，甲方不負連帶責任。

2. 租賃車輛發生事故時，由乙方聯繫保險公司處理。

3. 發生車輛交通事故的，造成車輛損毀的，經保險公司受理後，車輛修理費用由乙方處理後續事宜。

十一、其它事項

1. 乙方不得將項目轉讓、分包給其它單位或個人。

2. 乙方的投標文件和承諾等內容將列入合同。

十二、違約責任

（一）甲方違約責任

1. 由於甲方的原因或因不可抗力的自然因素影響導致合同無法履行的，則服務周期順延無法履行的天數。

2. 對於乙方提供任何資料，甲方有義務保密，不得向第三方提供或用於本合同以外的項目。

（二）乙方違約責任

1. 因甲方提供的資料不準確等客觀原因造成的規劃周期拖期，乙方不承擔賠償責任。

2. 規劃服務實施過程中，乙方未按合同约定配備相關車輛及駕駛員，甲方有權提出增加人員，乙方應立即安排實施，其費用被認為已含在合同價格之中。

3. 在合同期內和合同終止後，乙方應負責所有成果、資料的保密，非經甲方書面認可，不得向任何人以任何方式提供任何資料。否則，甲方有權追究其法律責任。

（三）買賣任何一方按照本合同規定索取違約金或賠償金時，應書面通知違約方並說明違約金或賠償金額；違約方應在收到對方發出的書面索賠通知的十個工作日內按索賠要求支付違約金或經濟賠償；如違約方對違約金或賠償金額有異議，應在收到通知後七個工作日內通知對方，雙方應在收到對方的通知或答復後盡快協商明確違約責任。

十三、合同爭議解決的方式

本合同在履行過程中發生的爭議，由甲、乙雙方當事人協商解決，協商不成的按下列第（二）種方式解決：

（一）提交渭南仲裁委員會仲裁；

（二）依法向甲方所在地人民法院起訴。

十四、其他：駕駛員的住宿由甲方統一安排，餐費由甲方按當次行程每人發生的實際餐標進行結算，餐費結算時間隨車輛結算。

十五、合同訂立

1. 訂立時間：___年___月___日。

2. 訂立地點：_____。

3. 本合同一式___份，具有同等法律效力，雙方各執___份。（合同的服務承諾則長期有效）。

（本頁無正文）

甲方	乙方
採購人名稱： （請填寫具體名稱） （蓋章）	供應商全稱： （請填寫具體名稱） （蓋章）
地址：	地址：
法定代表人或委託代理人 （簽字或蓋章）：	法定代表人或委託代理人 （簽字或蓋章）：
電話：	電話：
傳真：	傳真：
	開戶銀行：
	賬號：
日期：年月日	日期：年月日

鑒證方：西安甲川工程諮詢有限公司（蓋章）

第六章 投標文件格式

投標文件編制說明

1. 編制投標文件前，請詳細閱讀本招標文件的全部內容，理解文件中的每一項要求。
2. 投標文件的編制應按照樣本招標文件提供的格式內容逐一做出明確的響應；投標人認為有必要，還可以做其它補充，其目錄自行編制，但不得缺失。如因投標人自身原因未編制或編制目錄中未附其相應內容，其相關不利風險由其自行承擔。
3. 全部編制完成應仔細核查相應格式內容並加蓋公章，投標文件應區分正、副本且膠裝成冊密封遞交。

【正本/副本】

_____（項目名稱）

_____（包段名稱）

投標文件

包段編號：_____

投標人（全稱）：_____（蓋章）

法定代表人或其法人授權委託人：_____（簽字或蓋章）

地址：_____

聯繫人：_____ 聯繫電話：_____

_____年_____月_____日

目 录

【投標人根據文件格式要求編輯】

一、投標函

（採購人名稱）：

我方收到貴中心發布的（項目名稱）（包段名稱）（包段編號）招標文件，經詳細研究，我方決定參加該項目的招標活動。為此，我方鄭重聲明以下諸點，並負法律責任。

1. 我方願意按照招標文件中的一切要求，提供相應貨物，完成合同的责任和义务。

2. 我方已悉知并及时关注了貴中心在陝西省政府採購網上發布的關於本項目的有關變更公告（包括但不限於對招標文件做出的修改或澄清、答疑紀要，以及項目暫停、重啟、延期、終止等）。

3. 我方同意向貴中心提供與本次招標有關的全部證明材料，並保證所提交的證明材料真實、合法、有效。

4. 我方理解最低價不是中標的唯一條件，並尊重評標委員會的評審結果。

5. 我方投標文件在開啟之日起____個日曆日（應不少於 90 個日曆日）內有效。

6. 若我方中標，我方承諾：（1）將投標文件有效期延長至合同執行完畢；（2）收到中標通知書後提交紙質投標文件正本一份副本兩份；（3）遵照招標文件中的要求，完成本項目的合同責任和義務。

7. 我方完全接受並響應招標文件、答疑文件、評標辦法、採購預算及限價等關於本項目相關文件的要求，嚴格遵守開標過程的時間安排、程序安排等細節，對此無任何異議。

8. 所有關於此次招標活動的函電，請按下列方式聯繫：

投標人：_____（投標人全稱並加蓋公章）

法定代表人或委託代理人：_____（簽字或蓋章）

聯繫電話：_____

通訊地址：_____

開戶銀行：_____

賬 號：_____

日 期： 年 月 日

二、開標一覽表

1. 開標一覽表

項目名稱：_____

項目編號：_____

包段名稱：_____

包段編號：_____

投標報價 (%)	服務期限	質量要求	服務地點
折扣_____%			
注：1. 本報價表以元為單位，並保留小數點後兩位。 2. 投標人按照折扣報價，如折扣為 90%，則實際成交價格=單日收費限價*天數*90%+超出部分收費限價*里程*90%。			

投標人：_____（投標人全稱並加蓋公章）

法定代表人或委託代理人：_____（簽字或蓋章）

日期：_____年 月 日

三、資格證明文件

按照招標文件第一章《招標公告》所列“投標人資格要求”及第二章《投標人須知》第 3.5 條內容以及第四章《評標辦法》“資格性審查表”提供各項資格證明文件，未按要求提供的，其投標文件將被視為無效文件。

（一）投標人具有獨立承擔民事責任能力的法人，提供合法有效的統一社會信用代碼營業執照

（二）財務狀況報告

說明：兩種形式任選一種，其中採用第二種形式的須按下方給定格式（詳見《中國人民銀行關於取消企業銀行賬戶許可的通知》銀發〔2019〕41 號附件 1）填寫基本存款賬戶信息。

基本存款賬戶信息

賬戶名稱：

賬戶號碼：

開戶銀行：

法定代表人：（簽字或蓋章）

基本存款賬戶編號：向開戶銀行進行詢問

投標人：（投標人全稱並加蓋公章）

日期： 年 月 日

（三）稅收繳納證明

（四）社會保障資金繳納證明

（五）企業資質證書

（六）法定代表人（主要負責人）委託授權書\身份證明

法定代表人（主要負責人）身份證明（格式）

（採購人名稱）：

〈法定代表人（主要負責人）姓名〉系〈投標人全稱〉的法定代表人（主要負責人），特此證明。

法定代表人（主要負責人）
身份證正反面（掃描件）
或護照資料頁（掃描件）

投標人：_____（投標人全稱並加蓋公章）

日期：_____年 月 日

法定代表人（主要負責人）委託授權書（格式）

（採購人名稱）：

現委派〈代理人姓名〉代表我方參加貴中心組織的〈項目名稱〉（包段名稱）（包段編號）政府採購活動，以我方名義簽署、澄清、確認、遞交、撤回、修改投標文件，簽訂合同和全權處理一切與之有關的事宜，其法律後果由我方承擔。

本授權有效期與投標文件有效期一致。代理人無轉委託權。

代理人姓名： 電話：

身份證（護照）號碼： 職務：

通訊地址：

法定代表人（主要負責人）
身份證正反面（掃描件）
或護照資料頁（掃描件）

委託代理人
身份證正反面（掃描件）
或護照資料頁（掃描件）

投標人： （投標人全稱並加蓋公章）

法定代表人或委託代理人： （簽字或蓋章）

日期： 年 月 日

（七）無重大違法記錄聲明（按下方給定格式進行填寫）

提示：

1. 投標人在參加政府採購活動前三年內因違法經營被禁止在一定期限內參加政府採購活動，期限屆滿的，可以參加政府採購活動，但應提供期限屆滿的證明材料。

無重大違法記錄聲明

〈政府採購代理機構〉：

我方作為〈項目名稱〉（包段名稱）（包段編號）的投標投標人，在此鄭重聲明：

1. 在參加本次政府採購活動前 3 年內的經營活動中____（填“沒有”或“有”）重大違法記錄。

2. 我方____（填“未被列入”或“被列入”）失信被執行人名單。

3. 我方____（填“未被列入”或“被列入”）重大稅收違法案件當事人名單。

4. 我方____（填“未被列入”或“被列入”）政府採購严重违法失信行為記錄名單。

如有不實，我方將無條件地退出本項目的採購活動，並遵照《政府採購法》有關“提供虛假材料的規定”接受處罰。

特此聲明。

投標人：_____（投標人全稱並加蓋公章）

日期：_____年 月 日

（八）承諾函（按下方給定格式進行填寫）

致：_____（採購人名稱）

我公司_____為在中華人民共和國境內合法註冊並經營的機構。在此鄭重承諾：

我公司滿足《中華人民共和國政府採購法》第二十二條規定；

我公司具備履行合約所必需的設備和專業技術能力；

我公司具有良好的商業信譽和健全的財務會計制度、有依法繳納稅收和社會保障資金的良好記錄、具有履行合約所必需的設備和專業技術能力；

我公司在參與本次政府採購活動前 3 年內在經營活動中沒有重大違法記錄。無法律法規禁止參加政府採購活動的情形；

我公司單位負責人為同一人或者存在直接控股、管理關係的不同供應商，未同時參加本項目本包段的政府採購活動；

我公司未為本項目本包段提供整體設計、規範編制或者項目管理、監理、檢測等服務。

我公司已向採購代理機構獲取招標文件並登記備案。

我公司獨立參與本項目本包段投標，未聯合體投標。

我公司完全理解並響應招標文件合同條款的要求，且未含有採購人不能接受的附加條件的。

我公司完全理解並接受法律法規和招標文件對投標人合法經營的各類規約和責任義務要求，沒有出現法律法規或招標文件規定的其他無效情形。

如有隱瞞或未能提供真實信息的，將承擔一切不利後果。

投標人：_____（投標人全稱並加蓋公章）

法定代表人或委託代理人：_____（簽字或蓋章）

日期：_____年 月 日

四、投標人概況

（一）投標人基本信息

單位基本情況					
投標人全稱					
注冊地址		成立時間			
統一社會信用代碼		單位性質			
法定代表人 (主要負責人)		所屬行業			
基本存款賬戶 開戶銀行		基本存款 賬戶賬號			
上年度 營業收入		資產總額			
經營範圍					
資質證書名稱		證書號	等級	類型	
從業人員情況					
從業人員總數		管理人員 數量		專業技術 人員數量	
		殘疾人 數量		少數民族 數量	
存在直接控股、管理關係的相關投標人					
關係		投標人名稱			
說明		1. 成立時間至提交投標文件截止時間不足一年的可不填寫“上年度營業收入”； 2. 招標文件接受聯合體的，聯合體各方均應提供； 3. 表格空間不足時，請自行擴展。			

（二）投標人性質

1. 中小企業聲明函

說明：當且僅當投標人在填報前請認真閱讀《工業和信息化部、國家統計局、國家發展和改革委員會、財政部關於印發中小企業劃型標準規定的通知》（工信部聯企業〔2011〕300 號）和《財政部、工業和信息化部關於印發〈政府採購促進中小企業發展管理辦法〉的通知》（財庫〔2020〕46 號）相關規定。

若為聯合體投標的，聯合體各方均應提供。

中小企業聲明函（服務）

本公司（聯合體）鄭重聲明，根據《政府採購促進中小企業發展管理辦法》（財庫〔2020〕46 號）的規定，本公司 參加（單位名稱）的（項目名稱）採購活動，服務全部由符合政策要求的中小企業。相關企業的具体情况如下：

1. （標的名稱），屬於（採購文件中明確的所屬行業）；

承建（承接）企業為（企業名稱），從業人員 人，營業收入為 萬元，資產總額為 萬元，屬於（中型企業、小型企業、微型企業）；

2. （標的名稱），屬於（採購文件中明確的所屬行業）；

承建（承接）企業為（企業名稱），從業人員 人，營業收入為 萬元，資產總額為 萬元，屬於（中型企業、小型企業、微型企業）；

以上企業，不屬於大企業的分支機構，不存在控股股東為大企業的情形，也不存在與大企業的負責人為同一人的情形。

本企業對上述聲明內容的真實性負責。如有虛假，將依法承擔相應責任。

企業名稱（蓋章）：

日期：

2. 監獄企業聲明函（如有可提供）

說明：若為聯合體投標的，聯合體各方均應提供。

《監獄企業聲明函》

本公司鄭重聲明，根據《財政部司法部關於政府採購支持監獄企業發展有關問題的通知》（財庫〔2014〕68 號）的規定，本公司為_____（請填寫：監獄）企業。

本單位為符合條件的監獄企業，且本單位參加_____單位的_____項目採購活動提供本單位製造的貨物（由本單位承擔工程/提供服務）。

本公司對上述聲明的真實性負責，若有虛假，將依法承擔相應責任。

投標人名稱：（印章）

法定代表人或其法人授權委託人：（簽字或蓋章）

日期： 年 月 日

3. 殘疾人福利性單位聲明函（如有可提供）

說明：若為聯合體投標的，聯合體各方均應提供。

殘疾人福利性單位聲明函

本單位鄭重聲明，根據《財政部、民政部、中國殘疾人聯合會關於促進殘疾人就業政府採購政策的通知》（財庫〔2017〕141 號）的規定，本單位為符合條件的殘疾人福利性單位，且本單位參加_____單位的_____項目採購活動提供本單位製造的貨物，或者提供其他殘疾人福利性單位製造的貨物（不包括使用非殘疾人福利性單位註冊商標的貨物）。

本單位對上述聲明的真實性負責。如有虛假，將依法承擔相應責任。

投標人名稱：（印章）

法定代表人或其法人授權委託人：（簽字或蓋章）

日期： 年 月 日

4. 福利性單位聲明函（如有可提供）

說明：若為聯合體投標的，聯合體各方均應提供。

福利性單位聲明函

本單位鄭重聲明，根據陝西省《關於政府採購優先購買福利性企業產品和服務的意見》規定，本單位為符合條件的福利性單位，且本單位參加_____單位的_____項目採購活動提供本單位製造的貨物，或者提供其他福利性單位製造的貨物（不包括使用非福利性單位註冊商標的貨物）。

本單位對上述聲明的真實性負責。如有虛假，將依法承擔相應責任。

投標人名稱：（印章）

法定代表人或其法人授權委託人：（簽字或蓋章）

日期： 年 月 日

5. 节能环保、环境标志产品（如有请提供）

说明：若为联合体投标的，联合体各方均应提供。

《节能环保、环境标志产品明细表》

序号	产品名称	制造厂家	规格型号	类别	认证证书编号	数量	单价	总价	备注
合计（人民币）									

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

五、參加政府採購活動承諾書

（一）參加政府採購活動行為自律承諾書

作為參加本次政府採購項目的投標人，我方鄭重承諾在參與政府採購活動中遵紀守法、公平競爭、誠實守信，如有違反願承担一切責任及後果：

1. 不與採購人、採購代理機構、政府採購評審專家惡意串通，不向其行賄或提供其他不正當利益；
2. 不與其他投標人惡意串通，採取“圍標、串標、陪標”等商業欺詐手段謀取中標；
3. 不提供虛假或無效證明文件（包括但不限於資格證明文件、合同及驗收文件、檢驗檢測報告、從業人員資格證書、機構或所投產品的各類認證證書等）或虛假材料謀取中標、成交；
4. 不採取不正當手段詆毀、排擠其他投標人；
5. 不以不正當理由拒與採購人簽訂政府採購合同，或逾期簽訂政府採購合同，或不按照採購文件確定的事項簽訂政府採購合同；
6. 不以不正當理由拒絕履行合約義務，不會擅自變更、中止或者終止政府採購合同或將政府採購合同轉包；
7. 不在提供商品、服務或工程施工過程中提供假冒偽劣產品，損害採購人的合法權益或公共利益；
8. 不採取捏造事實、提供虛假材料或者以非法手段取得證明材料進行質疑和投訴；
9. 不發生其他有悖於政府採購公開、公平、公正和誠信原則的行為。
10. 尊重和接受政府採購監督管理部門的監督和採購人、採購代理機構的政府採購工作要求，願意承擔因違約行為給採購人造成的損失。

投標人：（投標人全稱並加蓋公章）

日 期： 年 月 日

（二）拒絕政府採購領域商業賄賂承諾書

為響應黨中央、國務院關於治理採購領域商業賄賂行為的號召，我公司再次承諾：

1. 在參與採購活動中遵紀守法、誠信經營、公平競標。
2. 不向採購人、採購代理機構和採購評審專家進行任何形式的商業賄賂以謀取中標交易機會。
3. 不向採購代理機構和採購人提供虛假資質文件或採用虛假應標方式參與採購市場競爭並謀取成交、中標。
4. 不採取“圍標、陪標”等商業欺詐手段獲取採購訂單。
5. 不採取不正當手段詆毀、排擠其他投標人。
6. 不在提供商品和服務時“偷梁換柱、以次充好”損害採購人的合法權益。
7. 不與採購人、採購代理機構、採購評審專家或其他投標人惡意串通，進行質疑和投訴，維護採購市場秩序。
8. 尊重和接受採購監督管理部門的監督和採購代理機構採購要求，承擔因違約行為給採購人造成的損失。
9. 不發生其他有悖於政府採購公開、公平、公正和誠信原則的行為。

承諾單位：（蓋章）

全權代表：（簽字）

地址：

郵編：

電話：

電話：

年 月 日

六、投標方案

（一）技術條款響應偏離表

項目名稱：_____ 項目編號：_____

序號	招標文件 採購需求	投標文件 響應內容	偏離情況 （正偏離/ 響應/ 負偏離）	說明

注：投標人應按照第三章服務內容進行響應，如有偏離，請在此表“偏離情況”中清楚地列明，並加以說明，並在此表之後提供能夠證明其參數響應的相關證明材料。若無偏離，此表可填寫“完全響應本項目招標文件要求”即可。

投標人：_____（投標人全稱並加蓋公章）

法定代表人或委託代理人：_____（簽字或蓋章）

日期：_____年 月 日

(二) 商務條款響應偏離表

項目名稱：_____ 項目編號：_____

序號	招標文件 商務要求	投標文件 商務響應	偏離情況 (正偏離/響應)	說明

注：投標人應按照第三章商務要求進行響應，如有偏離，請在此表“偏離情況”中清楚地列明，並加以說明，並在此表之後提供能夠證明其參數響應的相關證明材料。若無偏離，此表可填寫“完全響應本項目招標文件要求”即可。

投標人：_____（投標人全稱並加蓋公章）

法定代表人或委託代理人：_____（簽字或蓋章）

日期：_____年 月 日

（三）技術方案

投標人應按照招標文件要求，根據採購內容以及評標辦法中技術內容作出全面響應的項目實施方案，包括但不限於以下內容：

1. 整體服務方案；
2. 車輛情況；
3. 保障措施；
4. 安全運營制度和管理措施方案；
5. 服務承諾；
6. 人員配備；
7. 類似業績；
8. 投標人認為應該提供的其他資料。

附件 1：項目團隊

項目組團隊人員情況表

項目名稱：_____ 項目編號：_____

序號	姓名	學歷	技術職稱	持證情況	本項目中 擔任職務	類似項目 經驗	備註
1							
2							
3							
...							

投標人：_____（投標人全稱並加蓋公章）

法定代表人或委託代理人：_____（簽字或蓋章）

日期：_____ 年 月 日

附件 2：業績

業績一覽表

項目名稱：_____ 項目編號：_____

年份	用戶名稱	項目名稱	完成時間	合同金額	完成項目質量

注：1. 上述業績需須提供合同複印件或掃描件作為證明材料；
2. 業績時間以合同簽訂時間為準。

投標人：_____（投標人全稱並加蓋公章）

法定代表人或委託代理人：_____（簽字或蓋章）

日期：_____ 年 月 日