

主要采购需求

一、基本要求

1. 资料收集与分析：全面收集规划修编涉及的相关资料，包括但不限于规划文本、基础地理信息、产业发展资料、已有环评报告等，并进行深入分析，梳理规划调整的主要内容、变化趋势及可能产生的环境影响因素。

2. 现状调查与监测：对规划区域的环境质量现状进行调查和监测，涵盖大气环境、地表水环境、地下水环境、土壤环境、声环境等要素。明确监测点位、监测项目、监测频次，确保获取的现状数据准确、全面、具有代表性，能真实反映规划区域当前环境质量状况。

3. 环境影响预测与评价：采用科学合理的预测方法和模型，对规划实施后可能产生的各类环境影响进行预测和评价。针对大气污染物、水污染物排放，以及生态破坏、环境风险等方面进行量化分析，评估对周边环境敏感目标的影响程度和范围。

4. 规划方案环境合理性论证：从资源利用、生态保护、污染防治等多角度，对规划方案的环境合理性进行论证。分析规划的产业布局、规模、结构等是否符合区域资源环境承载能力，提出规划方案优化调整建议。

5. 环保对策与措施制定：依据环境影响预测与评价结果，制定切实可行的环境保护对策和措施。涵盖污染防治措施（如废气、废水、固废处理措施）、生态保护与修复措施、环境风险防范措施等，明确措施的实施主体、实施期限和预期效果。

6. 公众参与：按照相关法律法规和政策要求，组织开展公众参与工作。通过公示、问卷调查、座谈会等多种形式，广泛征求规划区域内及周边公众、相关单位和专家的意见和建议，并对反馈意见进行认真梳理、分析和回应，将合理意见纳入环评报告。

7. 报告编制与评审：编制规划环评修编报告书，内容应完整、规范、条理清晰，数据详实、结论科学。配合采购人组织专家评审会，根据专家意见对报告书进行修改完善，确保规划环评修编报告通过相关生态环境主管部门的审查。

二、使用设备技术要求

供应商应具备开展规划环评所需的设备和设施，包括但不限于数据处理软件、办公设备及交通工具等，确保能够高效、准确地完成各项工作任务。

三、服务技术人员

团队成员 ≥ 3 人，应具备丰富的规划环评工作经验和专业知识。编制主持人需具备注册环评工程师资格，团队中应包含与本项目相关专业技术人员，人员数量和专业构成应满足项目工作需要。

四、资料交付

1. 提交的规划环评修编报告书应符合国家、地方相关法律法规、技术标准和规范要求，内容完整、数据准确、分析透彻、结论科学合理，具有较强的针对性和可操作性。报告书应包括但不限于规划概述、区域环境现状、环境影响预测与评价、规划方案环境合理性论证、环保对策与措施、公众参与、结论与建议等章节。

2. 提供纸质版规划环评修编报告书 10 份，同时提供电子版报告书（word 格式和 PDF 格式各一份）及相关附件资料（如监测报告、公众参与材料等）。

具体内容详见磋商文件。