**招标项目技术、服务、商务及其他要求**

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

**3.1采购项目概况**

西安财经大学图书馆2025年纸质资源采购项目，共分为4个包，合同包1：经管、社科类等中文纸质图书：近三年出版的与西安财经大学学科专业相关的图书；合同包2：法学、文学类等中文纸质图书：近三年出版的与西安财经大学学科专业相关的图书；合同包3：统计类年鉴、地方文献等特色纸质图书：2024年及之前年份全国、各省及陕西地市级统计年鉴、部分行业年鉴、陕西地方文献；合同包4：中文纸质期刊：2026年出版的与西安财经大学学科专业相关的中文纸质期刊。

**3.2采购内容**

采购包1：

采购包预算金额（元）: 650,000.00

采购包最高限价（元）: 650,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
| 1 | 其他普通图书 | 1 | 650,000.00 | 项 | 批发  业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包2：

采购包预算金额（元）: 157,000.00

采购包最高限价（元）: 157,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
| 1 | 其他普通图书 | 1 | 157,000.00 | 项 | 批发  业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包3：

采购包预算金额（元）: 60,000.00

采购包最高限价（元）: 60,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
| 1 | 年鉴及系列丛书 | 1 | 60,000.00 | 项 | 批发  业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包4：

采购包预算金额（元）: 209,800.00

采购包最高限价（元）: 209,800.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
| 1 | 其他普通期刊 | 1 | 209,800.00 | 项 | 批发  业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

**3.3技术要求**

采购包1：

标的名称：经管、社科类等中文纸质图书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
| 1 |  | **用途的简要说明：**经管、社科类等中文纸质图书：近三年出版的与西安财经大学学科专业相关的图书。  （一）采购图书种类  投标人提供图书须符合采购人专业设置及学科建设要求，主要采购2022年1月以后出版的上述类型图书。  （二）图书质量要求  投标人需具有国家相关行政部门颁发的图书发行人员上岗资质，提供符合采购人学科专业设置及人才培养层次要求的高质量学术图书。  （三）图书采购方式  1.现场采购：投标人应提供与中国出版协会或中国书刊发行业协会共同举办大型书市的证明材料,合同期内须向采购人提供1-2次以上参加全国书市、专业书市及到全国各大图书批销中心现采业务，外采产生的所有费用由采购人自行承担。  2.书目采购：投标人须根据采购人的专业学科设置及具体要求提供书目，书目样式如下：   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ISBN | 书名 | 售价 | 出版社 | 出版  日期 | 作者 | 开本 | 分类号 | 商品  分类 | 版次 | | 9787030344038 | 世界经济波动理论(第卷)(精) | 60 | 科学  出版社 | 201206 | 李天德 | 小16 开 | F113.7 | 世界经济 | 初版 |   3.线上采购：投标人提供功能完善且在全国拥有一定数量用户的网络采选平台，采购人通过网络平台进行选书。  （四） 图书配送  1.投标人须按采购人确认的订单及时间要求配送图书，并按照采购人要求送至指定地点，运输中所产生的费用包含在最终报价中。  2.投标人发送图书须提供发货清单、分项清单。发货清单一式二份、内容一致，不得涂改。清单内包括：项号、ISBN、书名、单价、册数、出版时间，多卷书要分开，一项一单。每项有小计，整批图书有合计，按批次合计图书的种数、册数和总金额。  3.投标人在收到订单5个工作日内向采购人反馈配送信息。采购人将按批次统计到馆率,时间从投标人收到订单次日起算起，投标人超过其承诺与本标书规定时间送货，但是数量、质量与订单相符的，视为下一批次订单；本批次所配数量不足80%、或与订单不一致超过5%、或存在严重质量问题的，采购人有权拒绝接受，并视情况决定是否继续采购。投标人连续两次没有按时间、质量、数量等要求送货的，采购人不再向投标人发单或组织采购。  （五） 图书质量与验收  1.投标人所供图书必须是合法出版物，一旦发现有盗版图书，即被取消供书资格，并承担因此而引起的一切损失和法律责任。  2.投标人须保证所配送图书是采购人选订的、且没有污染、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题，不合规图书采购人可无条件退回（包括已经编目加工过的图书）。  3.对单册码洋100元以上、开本小于14CM的图书以及散页、挂图、练习册、实验报告册和非当年出版的考试用书，以及分册三册以上的套书，必须经采购人二次确认方可供书，否则采购人可以视为投标人自行配书。  4.现采图书经采购人确认书单后,投标人应当在10个工作日内完成图书配送，到货率不低于95%,投标人承诺的送书时间少于10个工作日的，以投标人承诺为准。预定的图书（订单配书）自投标人确认收到订单后，20个工作日内应当完成送货，到货率不低于90%。  5. 所供图书必须在64开本以上、8开以下，且不得散页或活页装订。  6. 图书配送到馆后，采购人组织相关人员对图书内容、装帧等进行查重验收，对不适合馆藏的图书，投标人须免费提供退回、调换服务。  （六）图书采访、编目数据要求  1.投标人须为采购人提供规范、标准的MARC编目数据，数据以国家图书馆的编目数据为标准，图书采访编目数据要求提供国家图书馆上传和下载协议。  2.送书同时须发送编目数据。采购人如发现有缺少或不符合标准MARC编目的数据，投标人应及时补发。  3.采用MARC格式的，价格部分需为纯数字。对于价格为上、下册的，将上、下册的信息加入到书名字段部分，多卷书须分别标明整套价和单册价。  001 书目控制号  005  010 @aISBN@z错误的ISBN@dCNY@b装帧  100  101 0 @achi (作品为译文时，指示符为1)  102 @a出版国代码@b出版地代码  105 编码数据字段  106 @a文字资料形态  200 10 @a正题名@d并列题名@e副题名@h分卷号@i分卷名  205 @a版次@b影印本  210 @a出版地@c出版社@d出版年.月@h重印年.月  215 @a页码@c图@d尺寸（cm）@e附件  225 2# @a丛书名@h分丛书号@ i分丛书名@f丛书编者  300 @a附注项  517 @a其他题名  606 @a普通主题@x复分主题@y地区主题@z时代主题  690 @a中图分类号@v4版  701 #0 @a第一作者名@e国别@4责任方式（西方作者指示符为#1）  702 #0 @a第二作者名@e国别@4责任方式（西方作者指示符为#1）  711 01 @a团体责任者@4责任方式（会议责任者指示符为02）  712 01 @a第二团体责任者@4责任方式（会议责任者指示符为02）  注：以上著录字段为基本大项，编目员可根据图书情况灵活掌握。对于系统自动生成的字段，请保留。  （七） 图书加工  1.投标人须对其所供的每册图书粘贴条形码。条形码一码二张，一张贴在图书书名页下三分之一内，另张贴在图书最末页有效文字页眉上正中空白处。  2.每册图书粘贴钴基可充消性磁条服务，300页以上和精装图书须装2根磁条，磁条长度应在16cm±0.5cm，在此服务中所产生的费用包含在最终报价中。  3.投标人为每册图书加盖馆藏章要求：①每一本图书盖2个馆藏章，第一个章盖在书名页上(版权页)，第二个章盖在图书书脊正对面的书边上；②盖章应当工整，不得倒印或竖印。  4.投标人须按采购人要求为每册图书粘贴二维码书标,根据需要加覆保护膜,二维码贴在书脊的底端。  5.随书配送的光盘、录音带等非书资料：投标人必须进行非书资料编目（增加215 等相关字段），编目数据要独立打包，随图书编目数据一起免费配送。  6.投标人保证每册图书按采购人的要求提供免费到馆加工、著录等服务。  （八） 样本书提供  投标人须根据采购人的学科专业设置及办学层次要求提供每包3册不同书名的图书作为样书，并按上述“（六）图书采访、编目数据要求、（七） 图书加工”要求进行数据与物理加工。要求如下：  1.样本书提供要求：符合学科专业设置及人才培养层次要求的高质量不同学术图书每包3册。  2.样本书的包装及编目要求：3册图书放在一起密封包装，内附按照上述要求制作的发货清单、分项清单、每册图书的marc数据等；图书粘贴条形码、二维码、加盖馆藏章等按采购人要求在相应位置标注清楚即可。  3.样本书的评审方法及标准：详见评标办法及标准。  4.样本书的检测报告：无需提供。  5.样本书的递交截止时间及地点：同投标文件递交截止时间和地点。  6.样品的递交与退还  6.1.样本书的密封要求：3册图书放在一起密封包装，封包上注明“项目名称、项目编号”等字样，但不得出现投标人名称、公章、签字、LOGO等显示投标人信息的资料。  6.2中标人的样本书由采购人保存，作为供货时的验收标准，中标人提供的货物及服务必须与样本书相一致，若中标人提供的货物及服务与样本书不相一致，则视为不合格产品，采购人有义务要求退换或改进服务，直至满足采购人要求，期间发生的一切相关费用由中标人承担，采购人保留向中标人索赔的权利。  6.3投标人须在规定的时间内递交样品，逾期不再接受任何样品，样品未递交或递交不全的，将会影响其样品评分。  6.4无论是否中标，招标人和招标代理机构不对投标人因提供样品而产生的任何费用做补偿。  6.5中标人样品由采购人封样，未中标的投标人须在中标公告发出后5天内自行取回样品，逾期样品将不予保管。  （九）投标文件的要求  投标人在投标文件中除目录外还须提供：1.商务评分页码索引表；2.技术评分页码索引表。  （十）项目执行计划与实施细则  投标人应当根据本项目需求编制项目执行计划书与实施细则。计划书与实施细则应当明确具体、具有可操作性。  （十一）违规、违约规定  1.投标人单批到馆图书（种）的不合格率不得高于1%；年供书中，批图书的不合格率超过2批以上的，采购人可将投标人视为故意挟带其它图书或无供书能力而单方终止合同，并从货款中扣除中标码洋总额1%作为违约金（注：不合格图书指非采购人订购的图书和重复发送的图书）。  2.投标人不得擅自配书，采购人将严格按照采购订单进行验收，对所有非预订的图书一律退还投标人，造成的经济损失由投标人承担。  3.如果投标人提供有盗版图书，采购人有权单方终止购书合同、扣除履约保证金，所引发的法律责任全部由投标人承担。如印刷、装订有问题的图书，投标人必须给予调换，并承担由此造成  的采购人的经济损失。  4.投标人在合同期内不得以任何理由（不可抗力除外）单方终止服务合同，否则，采购人将扣留未支付书款的50%作为违约金。  5.投标人在履行协议过程中，如有违反国家法律的其他行为并引发法律责任，采购人将立即终止合同，所有责任及损失由投标人承担。  （十二）商务要求  1.报价要求：本项目投标报价为综合折扣（%），即投标人给采购人提供的综合折扣。  注：（1）结算金额：码洋打折后采购人实际支付订购图书的金额（结算金额=码洋\*综合折扣）。  （2）综合折扣：比如码洋为100元，折扣为75折，则综合折扣为75%。  2.知识产权  采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。 |

采购包2：

标的名称：法学、文学类等中文纸质图书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
| 1 |  | **用途的简要说明：**法学、文学类等中文纸质图书：近三年出版的与西安财经大学学科专业相关的图书。  （一）采购图书种类  投标人提供图书须符合采购人专业设置及学科建设要求，主要采购2022年1月以后出版的上述类型图书。  （二）图书质量要求  投标人需具有国家相关行政部门颁发的图书发行人员上岗资质，提供符合采购人学科专业设置及人才培养层次要求的高质量学术图书。  （三）图书采购方式  1.现场采购：投标人应提供与中国出版协会或中国书刊发行业协会共同举办大型书市的证明材料,合同期内须向采购人提供1-2次以上参加全国书市、专业书市及到全国各大图书批销中心现采业务，外采产生的所有费用由采购人自行承担。  2.书目采购：投标人须根据采购人的专业学科设置及具体要求提供书目，书目样式如下：   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ISBN | 书名 | 售价 | 出版社 | 出版  日期 | 作者 | 开本 | 分类号 | 商品  分类 | 版次 | | 9787030344038 | 世界经济波动理论(第卷)(精) | 60 | 科学  出版社 | 201206 | 李天德 | 小16 开 | F113.7 | 世界经济 | 初版 |   3.线上采购：投标人提供功能完善且在全国拥有一定数量用户的网络采选平台，采购人通过网络平台进行选书。  （四） 图书配送  1.投标人须按采购人确认的订单及时间要求配送图书，并按照采购人要求送至指定地点，运输中所产生的费用包含在最终报价中。  2.投标人发送图书须提供发货清单、分项清单。发货清单一式二份、内容一致，不得涂改。清单内包括：项号、ISBN、书名、单价、册数、出版时间，多卷书要分开，一项一单。每项有小计，整批图书有合计，按批次合计图书的种数、册数和总金额。  3.投标人在收到订单5个工作日内向采购人反馈配送信息。采购人将按批次统计到馆率,时间从投标人收到订单次日起算起，投标人超过其承诺与本标书规定时间送货，但是数量、质量与订单相符的，视为下一批次订单；本批次所配数量不足80%、或与订单不一致超过5%、或存在严重质量问题的，采购人有权拒绝接受，并视情况决定是否继续采购。投标人连续两次没有按时间、质量、数量等要求送货的，采购人不再向投标人发单或组织采购。  （五） 图书质量与验收  1.投标人所供图书必须是合法出版物，一旦发现有盗版图书，即被取消供书资格，并承担因此而引起的一切损失和法律责任。  2.投标人须保证所配送图书是采购人选订的、且没有污染、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题，不合规图书采购人可无条件退回（包括已经编目加工过的图书）。  3.对单册码洋100元以上、开本小于14CM的图书以及散页、挂图、练习册、实验报告册和非当年出版的考试用书，以及分册三册以上的套书，必须经采购人二次确认方可供书，否则采购人可以视为投标人自行配书。  4.现采图书经采购人确认书单后,投标人应当在10个工作日内完成图书配送，到货率不低于95%,投标人承诺的送书时间少于10个工作日的，以投标人承诺为准。预定的图书（订单配书）自投标人确认收到订单后，20个工作日内应当完成送货，到货率不低于90%。  5. 所供图书必须在64开本以上、8开以下，且不得散页或活页装订。  6. 图书配送到馆后，采购人组织相关人员对图书内容、装帧等进行查重验收，对不适合馆藏的图书，投标人须免费提供退回、调换服务。  （六）图书采访、编目数据要求  1.投标人须为采购人提供规范、标准的MARC编目数据，数据以国家图书馆的编目数据为标准，图书采访编目数据要求提供国家图书馆上传和下载协议。  2.送书同时须发送编目数据。采购人如发现有缺少或不符合标准MARC编目的数据，投标人应及时补发。  3.采用MARC格式的，价格部分需为纯数字。对于价格为上、下册的，将上、下册的信息加入到书名字段部分，多卷书须分别标明整套价和单册价。  001 书目控制号  005  010 @aISBN@z错误的ISBN@dCNY@b装帧  100  101 0 @achi (作品为译文时，指示符为1)  102 @a出版国代码@b出版地代码  105 编码数据字段  106 @a文字资料形态  200 10 @a正题名@d并列题名@e副题名@h分卷号@i分卷名  205 @a版次@b影印本  210 @a出版地@c出版社@d出版年.月@h重印年.月  215 @a页码@c图@d尺寸（cm）@e附件  225 2# @a丛书名@h分丛书号@ i分丛书名@f丛书编者  300 @a附注项  517 @a其他题名  606 @a普通主题@x复分主题@y地区主题@z时代主题  690 @a中图分类号@v4版  701 #0 @a第一作者名@e国别@4责任方式（西方作者指示符为#1）  702 #0 @a第二作者名@e国别@4责任方式（西方作者指示符为#1）  711 01 @a团体责任者@4责任方式（会议责任者指示符为02）  712 01 @a第二团体责任者@4责任方式（会议责任者指示符为02）  注：以上著录字段为基本大项，编目员可根据图书情况灵活掌握。对于系统自动生成的字段，请保留。  （七） 图书加工  1.投标人须对其所供的每册图书粘贴条形码。条形码一码二张，一张贴在图书书名页下三分之一内，另张贴在图书最末页有效文字页眉上正中空白处。  2.每册图书粘贴钴基可充消性磁条服务，300页以上和精装图书须装2根磁条，磁条长度应在16cm±0.5cm，在此服务中所产生的费用包含在最终报价中。  3.投标人为每册图书加盖馆藏章要求：①每一本图书盖2个馆藏章，第一个章盖在书名页上(版权页)，第二个章盖在图书书脊正对面的书边上；②盖章应当工整，不得倒印或竖印。  4.投标人须按采购人要求为每册图书粘贴二维码书标,根据需要加覆保护膜,二维码贴在书脊的底端。  5.随书配送的光盘、录音带等非书资料：投标人必须进行非书资料编目（增加215 等相关字段），编目数据要独立打包，随图书编目数据一起免费配送。  6.投标人保证每册图书按采购人的要求提供免费到馆加工、著录等服务。  （八） 样本书提供  投标人须根据采购人的学科专业设置及办学层次要求提供每包3册不同书名的图书作为样书，并按上述“（六）图书采访、编目数据要求、（七） 图书加工”要求进行数据与物理加工。要求如下：  1.样本书提供要求：符合学科专业设置及人才培养层次要求的高质量不同学术图书每包3册。  2.样本书的包装及编目要求：3册图书放在一起密封包装，内附按照上述要求制作的发货清单、分项清单、每册图书的marc数据等；图书粘贴条形码、二维码、加盖馆藏章等按采购人要求在相应位置标注清楚即可。  3.样本书的评审方法及标准：详见评标办法及标准。  4.样本书的检测报告：无需提供。  5.样本书的递交截止时间及地点：同投标文件递交截止时间和地点。  6.样品的递交与退还  6.1.样本书的密封要求：3册图书放在一起密封包装，封包上注明“项目名称、项目编号”等字样，但不得出现投标人名称、公章、签字、LOGO等显示投标人信息的资料。  6.2中标人的样本书由采购人保存，作为供货时的验收标准，中标人提供的货物及服务必须与样本书相一致，若中标人提供的货物及服务与样本书不相一致，则视为不合格产品，采购人有义务要求退换或改进服务，直至满足采购人要求，期间发生的一切相关费用由中标人承担，采购人保留向中标人索赔的权利。  6.3投标人须在规定的时间内递交样品，逾期不再接受任何样品，样品未递交或递交不全的，将会影响其样品评分。  6.4无论是否中标，招标人和招标代理机构不对投标人因提供样品而产生的任何费用做补偿。  6.5中标人样品由采购人封样，未中标的投标人须在中标公告发出后5天内自行取回样品，逾期样品将不予保管。  （九）投标文件的要求  投标人在投标文件中除目录外还须提供：1.商务评分页码索引表；2.技术评分页码索引表。  （十）项目执行计划与实施细则  投标人应当根据本项目需求编制项目执行计划书与实施细则。计划书与实施细则应当明确具体、具有可操作性。  （十一）违规、违约规定  1.投标人单批到馆图书（种）的不合格率不得高于1%；年供书中，批图书的不合格率超过2批以上的，采购人可将投标人视为故意挟带其它图书或无供书能力而单方终止合同，并从货款中扣除中标码洋总额1%作为违约金（注：不合格图书指非采购人订购的图书和重复发送的图书）。  2.投标人不得擅自配书，采购人将严格按照采购订单进行验收，对所有非预订的图书一律退还投标人，造成的经济损失由投标人承担。  3.如果投标人提供有盗版图书，采购人有权单方终止购书合同、扣除履约保证金，所引发的法律责任全部由投标人承担。如印刷、装订有问题的图书，投标人必须给予调换，并承担由此造成  的采购人的经济损失。  4.投标人在合同期内不得以任何理由（不可抗力除外）单方终止服务合同，否则，采购人将扣留未支付书款的50%作为违约金。  5.投标人在履行协议过程中，如有违反国家法律的其他行为并引发法律责任，采购人将立即终止合同，所有责任及损失由投标人承担。  （十二）商务要求  1.报价要求：本项目投标报价为综合折扣（%），即投标人给采购人提供的综合折扣。  注：（1）结算金额：码洋打折后采购人实际支付订购图书的金额（结算金额=码洋\*综合折扣）。  （2）综合折扣：比如码洋为100元，折扣为75折，则综合折扣为75%。  2.知识产权  采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。 |

采购包3：

标的名称：统计类年鉴、地方文献等特色纸质图书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
| 1 |  | **用途的简要说明：**统计类年鉴、地方文献等特色纸质图书：2024年及之前年份全国、各省及陕西地市级统计年鉴、部分行业年鉴、陕西地方文献。  （一）采购图书种类  投标人提供图书须符合采购人专业设置及学科建设要求，主要采购2024年及之前年份全国、各省及陕西地市级统计年鉴、部分行业年鉴、陕西地市年鉴；我校重点学科、专业相关图书。  （二）图书质量要求  投标人需具有国家相关行政部门颁发的图书发行人员上岗资质，提供符合采购人学科专业设置及人才培养层次要求的高质量学术图书。  （三）图书采购方式  1.现场采购：投标人应提供与中国出版协会或中国书刊发行业协会共同举办大型书市的证明材料,合同期内须向采购人提供1-2次以上参加全国书市、专业书市及到全国各大图书批销中心现采业务，外采产生的所有费用由采购人自行承担。  2.书目采购：投标人须根据采购人的专业学科设置及具体要求提供书目，书目样式如下：   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ISBN | 书名 | 售价 | 出版社 | 出版  日期 | 作者 | 开本 | 分类号 | 商品  分类 | 版次 | | 9787030344038 | 世界经济波动理论(第卷)(精) | 60 | 科学  出版社 | 201206 | 李天德 | 小16 开 | F113.7 | 世界经济 | 初版 |   3.线上采购：投标人提供功能完善且在全国拥有一定数量用户的网络采选平台，采购人通过网络平台进行选书。  （四） 图书配送  1.投标人须按采购人确认的订单及时间要求配送图书，并按照采购人要求送至指定地点，运输中所产生的费用包含在最终报价中。  2.投标人发送图书须提供发货清单、分项清单。发货清单一式二份、内容一致，不得涂改。清单内包括：项号、ISBN、书名、单价、册数、出版时间，多卷书要分开，一项一单。每项有小计，整批图书有合计，按批次合计图书的种数、册数和总金额。  3.投标人在收到订单5个工作日内向采购人反馈配送信息。采购人将按批次统计到馆率,时间从投标人收到订单次日起算起，投标人超过其承诺与本标书规定时间送货，但是数量、质量与订单相符的，视为下一批次订单；本批次所配数量不足80%、或与订单不一致超过5%、或存在严重质量问题的，采购人有权拒绝接受，并视情况决定是否继续采购。投标人连续两次没有按时间、质量、数量等要求送货的，采购人不再向投标人发单或组织采购。  （五） 图书质量与验收  1.投标人所供图书必须是合法出版物，一旦发现有盗版图书，即被取消供书资格，并承担因此而引起的一切损失和法律责任。  2.投标人须保证所配送图书是采购人选订的、且没有污染、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题，不合规图书采购人可无条件退回（包括已经编目加工过的图书）。  3.对单册码洋100元以上、开本小于14CM的图书以及散页、挂图、练习册、实验报告册和非当年出版的考试用书，以及分册三册以上的套书，必须经采购人二次确认方可供书，否则采购人可以视为投标人自行配书。  4.现采图书经采购人确认书单后,投标人应当在10个工作日内完成图书配送，到货率不低于95%,投标人承诺的送书时间少于10个工作日的，以投标人承诺为准。预定的图书（订单配书）自投标人确认收到订单后，20个工作日内应当完成送货，到货率不低于90%。  5. 所供图书必须在64开本以上、8开以下，且不得散页或活页装订。  6. 图书配送到馆后，采购人组织相关人员对图书内容、装帧等进行查重验收，对不适合馆藏的图书，投标人须免费提供退回、调换服务。  （六）图书采访、编目数据要求  1.投标人须为采购人提供规范、标准的MARC编目数据，数据以国家图书馆的编目数据为标准，图书采访编目数据要求提供国家图书馆上传和下载协议。  2.送书同时须发送编目数据。采购人如发现有缺少或不符合标准MARC编目的数据，投标人应及时补发。  3.采用MARC格式的，价格部分需为纯数字。对于价格为上、下册的，将上、下册的信息加入到书名字段部分，多卷书须分别标明整套价和单册价。  001 书目控制号  005  010 @aISBN@z错误的ISBN@dCNY@b装帧  100  101 0 @achi (作品为译文时，指示符为1)  102 @a出版国代码@b出版地代码  105 编码数据字段  106 @a文字资料形态  200 10 @a正题名@d并列题名@e副题名@h分卷号@i分卷名  205 @a版次@b影印本  210 @a出版地@c出版社@d出版年.月@h重印年.月  215 @a页码@c图@d尺寸（cm）@e附件  225 2# @a丛书名@h分丛书号@ i分丛书名@f丛书编者  300 @a附注项  517 @a其他题名  606 @a普通主题@x复分主题@y地区主题@z时代主题  690 @a中图分类号@v4版  701 #0 @a第一作者名@e国别@4责任方式（西方作者指示符为#1）  702 #0 @a第二作者名@e国别@4责任方式（西方作者指示符为#1）  711 01 @a团体责任者@4责任方式（会议责任者指示符为02）  712 01 @a第二团体责任者@4责任方式（会议责任者指示符为02）  注：以上著录字段为基本大项，编目员可根据图书情况灵活掌握。对于系统自动生成的字段，请保留。  （七） 图书加工  1.投标人须对其所供的每册图书粘贴条形码。条形码一码二张，一张贴在图书书名页下三分之一内，另张贴在图书最末页有效文字页眉上正中空白处。  2.每册图书粘贴钴基可充消性磁条服务，300页以上和精装图书须装2根磁条，磁条长度应在16cm±0.5cm，在此服务中所产生的费用包含在最终报价中。  3.投标人为每册图书加盖馆藏章要求：①每一本图书盖2个馆藏章，第一个章盖在书名页上(版权页)，第二个章盖在图书书脊正对面的书边上；②盖章应当工整，不得倒印或竖印。  4.投标人须按采购人要求为每册图书粘贴二维码书标,根据需要加覆保护膜,二维码贴在书脊的底端。  5.随书配送的光盘、录音带等非书资料：投标人必须进行非书资料编目（增加215 等相关字段），编目数据要独立打包，随图书编目数据一起免费配送。  6.投标人保证每册图书按采购人的要求提供免费到馆加工、著录等服务。  （八） 样本书提供  投标人须根据采购人的学科专业设置及办学层次要求提供每包3册不同书名的图书作为样书，并按上述“（六）图书采访、编目数据要求、（七） 图书加工”要求进行数据与物理加工。要求如下：  1.样本书提供要求：符合学科专业设置及人才培养层次要求的高质量不同学术图书每包3册。  2.样本书的包装及编目要求：3册图书放在一起密封包装，内附按照上述要求制作的发货清单、分项清单、每册图书的marc数据等；图书粘贴条形码、二维码、加盖馆藏章等按采购人要求在相应位置标注清楚即可。  3.样本书的评审方法及标准：详见评标办法及标准。  4.样本书的检测报告：无需提供。  5.样本书的递交截止时间及地点：同投标文件递交截止时间和地点。  6.样品的递交与退还  6.1.样本书的密封要求：3册图书放在一起密封包装，封包上注明“项目名称、项目编号”等字样，但不得出现投标人名称、公章、签字、LOGO等显示投标人信息的资料。  6.2中标人的样本书由采购人保存，作为供货时的验收标准，中标人提供的货物及服务必须与样本书相一致，若中标人提供的货物及服务与样本书不相一致，则视为不合格产品，采购人有义务要求退换或改进服务，直至满足采购人要求，期间发生的一切相关费用由中标人承担，采购人保留向中标人索赔的权利。  6.3投标人须在规定的时间内递交样品，逾期不再接受任何样品，样品未递交或递交不全的，将会影响其样品评分。  6.4无论是否中标，招标人和招标代理机构不对投标人因提供样品而产生的任何费用做补偿。  6.5中标人样品由采购人封样，未中标的投标人须在中标公告发出后5天内自行取回样品，逾期样品将不予保管。  （九）投标文件的要求  投标人在投标文件中除目录外还须提供：1.商务评分页码索引表；2.技术评分页码索引表。  （十）项目执行计划与实施细则  投标人应当根据本项目需求编制项目执行计划书与实施细则。计划书与实施细则应当明确具体、具有可操作性。  （十一）违规、违约规定  1.投标人单批到馆图书（种）的不合格率不得高于1%；年供书中，批图书的不合格率超过2批以上的，采购人可将投标人视为故意挟带其它图书或无供书能力而单方终止合同，并从货款中扣除中标码洋总额1%作为违约金（注：不合格图书指非采购人订购的图书和重复发送的图书）。  2.投标人不得擅自配书，采购人将严格按照采购订单进行验收，对所有非预订的图书一律退还投标人，造成的经济损失由投标人承担。  3.如果投标人提供有盗版图书，采购人有权单方终止购书合同、扣除履约保证金，所引发的法律责任全部由投标人承担。如印刷、装订有问题的图书，投标人必须给予调换，并承担由此造成  的采购人的经济损失。  4.投标人在合同期内不得以任何理由（不可抗力除外）单方终止服务合同，否则，采购人将扣留未支付书款的50%作为违约金。  5.投标人在履行协议过程中，如有违反国家法律的其他行为并引发法律责任，采购人将立即终止合同，所有责任及损失由投标人承担。  （十二）商务要求  1.报价要求：本项目投标报价为综合折扣（%），即投标人给采购人提供的综合折扣。  注：（1）结算金额：码洋打折后采购人实际支付订购图书的金额（结算金额=码洋\*综合折扣）。  （2）综合折扣：比如码洋为100元，折扣为75折，则综合折扣为75%。  2.知识产权  采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。 |

采购包4：

标的名称：中文纸质期刊

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
| 1 |  | **用途的简要说明：中文纸质期刊**：2026年出版的与西安财经大学学科专业相关的中文纸质期刊。  （一）采购需求  以入选CSSCI版来源期刊目录、CSCD、北大中文核心期刊要目总览的与我校学科专业接近的期刊为主要采购对象,其他学科及通识教育期刊可适当选购。  （二）期刊订购  1.供应商须及时提供国内公开发行和非公开发行报刊的征订目录（包括纸质和电子版），目录应详实列出期刊的刊名、征订号、刊期、单价、年价、ISSN 号、发行时间等项目；并能根据需要向采购人工作人员提供各类相关业务信息。  2.采购人按所供目录选订期刊，供应商须保证100%的订到率以及所订期刊的及时投递（遇停刊等特殊情况除外）。  3.合同期内如发生所订期刊停止、延期出版或价格变化、刊名变化等情况，供应商应在一周内通知采购人，并于合同期满前退还变动期刊的预付款。  （三）期刊配送  1.供应商须自有配送渠道，为采购人提供配送业务。不支持其他公司快递或物流，配送中产生的一切费用包含在最终报价中。  2.供应商须及时将采购人所订期刊送至指定地点的接收人，交接双方须进行签收确认。  3.配送期刊须同时提供发货清单，清单包括：征订号、刊名、刊期、份数等。如发现与包装内期刊清单不符、期刊破损、污损等情况，供应商应无条件给予退换。  4.供应商每周至少发货1次,自期刊发行时间起一个月内送达，且一种期刊不得二期或二期以上并期投递。  5.供应商须按季度向采购人通报缺刊情况、说明原因，并设法在一个月内补齐送到；对于无法补到的期刊，若为核心刊、学术刊，必须提供复印本，并退还复制期刊与印刷期刊的款项差额；若为文艺、体育等刊，则须全额退款，并于合同期满前结算完毕。  6.供应商须及时处理采购人的查缺请求，提供查询订刊的到、停、延和其他变更信息的说明。  7.因期刊调价、停刊、合刊等原因造成的价格变动，供应商须按实际价格多退少补，于合同期满前结算完毕。  8.遇节假日无法正常投递时，供应商须妥善保管采购人所订购期刊；  9.若供应商的到刊率和服务无法满足采购人要求，每出现一次则应按合同金额的1%支付违约金。  （四）现刊加工与质量要求  1.供应商必须严格保证期刊质量，一旦发现有盗版期刊，采购人有权终止合同，供应商须承担因此而引起的一切损失和法律责任。  2.供应商须提供采购人所订期刊的标准MARC数据，MARC数据必须符合CALIS中文期刊著录规则，同时应为通用文献信息服务系统所兼容（本单位为金盘图书馆集成管理系统），在此过程中产生的一切费用包含在最终报价中。  3.对于倒装、缺页、污损、印刷等不合格期刊，供应商须保证无条件更换。  （五）期刊采购商务要求  1.报价要求：本项目投标报价为综合折扣（%），即投标人为采购人提供的2026年中文纸质期刊供货优惠率，采购人结算价格=期刊码洋×综合折扣。  2.知识产权  采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。 |

**3.4商务要求**

**3.4.1交货时间**

采购包1：

图书类：现采图书为收到订单后10个工作日内，预订图书为收到订单后20个工作日内；

采购包2：

图书类：现采图书为收到订单后10个工作日内，预订图书为收到订单后20个工作日内；

采购包3：

图书类：现采图书为收到订单后10个工作日内，预订图书为收到订单后20个工作日内；

采购包4：

期刊类：自期刊发行时间起1个月内。

**3.4.2交货地点**

采购包1：

西安财经大学指定地点

采购包2：

西安财经大学指定地点

采购包3：

西安财经大学指定地点

采购包4：

西安财经大学指定地点

**3.4.3支付方式**

采购包1：

一次付清

采购包2：

一次付清

采购包3：

一次付清

采购包4：

一次付清

**3.4.4支付约定**

采购包1：付款条件说明： 图书：1.图书采购采用“先送货，后结算”的结算方式，乙方随书提供标准格式的送书清单，经甲方验收无误，且办妥差、错、退换手续、经双方确认后，方可进行结算。2.甲方结算价格=图书码洋×综合折扣。3.采购合同签订且全部采购图书经甲方验收合格后，乙方提供国家税务部门监制的正式发票及账户信息，甲方审核通过后十五个工作日内按实际采购图书的优惠后价格通过银行转账给乙方，因乙方提供发票不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款且不承担任何违约责任。

采购包2付款条件说明： 图书：1.图书采购采用“先送货，后结算”的结算方式，乙方随书提供标准格式的送书清单，经甲方验收无误，且办妥差、错、退换手续、经双方确认后，方可进行结算。2.甲方结算价格=图书码洋×综合折扣。3.采购合同签订且全部采购图书经甲方验收合格后，乙方提供国家税务部门监制的正式发票及账户信息，甲方审核通过后十五个工作日内按实际采购图书的优惠后价格通过银行转账给乙方，因乙方提供发票不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款且不承担任何违约责任。

采购包3：付款条件说明： 图书：1.图书采购采用“先送货，后结算”的结算方式，乙方随书提供标准格式的送书清单，经甲方验收无误，且办妥差、错、退换手续、经双方确认后，方可进行结算。2.甲方结算价格=图书码洋×综合折扣。3.采购合同签订且全部采购图书经甲方验收合格后，乙方提供国家税务部门监制的正式发票及账户信息，甲方审核通过后十五个工作日内按实际采购图书的优惠后价格通过银行转账给乙方，因乙方提供发票不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款且不承担任何违约责任。

采购包4：付款条件说明： 期刊：1.鉴于期刊出版的不确定性，期刊订单确认后，甲方先按订单总码洋的优惠后价格付款给乙方，等合同全部执行完后按合同期内实际到馆情况进行多退少补。

2.采购合同签订且采购期刊经甲方验收合格后，乙方提供国家税务部门监制的正式发票及账户信息，甲方审核通过后十五个工作日内按实际采购期刊的优惠后价格通过银行转账给乙方，因乙方提供发票不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款且不承担任何违约责任。

**3.4.5验收标准和方法**

采购包1：

根据招标文件、投标文件、合同及国家相关标准

采购包2：

根据招标文件、投标文件、合同及国家相关标准

采购包3：

根据招标文件、投标文件、合同及国家相关标准

采购包4：

根据招标文件、投标文件、合同及国家相关标准

**3.4.6包装方式及运输**

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包2：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包3：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包4：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

**3.4.7质量保修范围和保修期**

采购包1：

详见合同约定

采购包2：

详见合同约定

采购包3：

详见合同约定

采购包4：

详见合同约定

**3.4.8违约责任与解决争议的方法**

采购包1：

详见合同约定

采购包2：

详见合同约定

采购包3：

详见合同约定

采购包4：

详见合同约定

**3.5其他要求**

1.各投标单位应根据“陕西省财政厅 陕财办采函[2023]14号文”陕西省财政厅关于省级预算单位全面推行政府采购项目电子化交易的通知”、《政府采购项目电子化交易规则》等文件的要求，做好人员配备、设施设备、系统操作的相应准备，熟悉并正确实施相关操作流程，承担由于操作或其他因素造成的不利后果；2.投标单位需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交纸质投标文件正本壹份、副本贰份、电子版壹份（U盘壹份），纸质投标文件应与电子化交易平台提交的电子投标文件一致，若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准。纸质投标文件正副本须分袋密封，电子版投标文件一份（U盘）密封在投标文件正本封袋中递交；3.线下纸质文件递交截止时间：同在线递交电子投标文件截止时间一致；线下纸质文件递交地点：西安市航天基地雁塔南路391号正衡金融广场A座18楼会议室。4.投标单位参与投标时请携带笔记本电脑。5.样品递交截止时间：同在线递交电子投标文件截止时间一致。6.样品递交地点：西安市航天基地雁塔南路391号正衡金融广场A座18楼会议室。