# 采购内容及技术标准和要求

**一、基本要求**

1. 项目名称：富平县2025年2万亩高标准农田改造提升项目监理服务
2. 标段名称：采购包1：宫里镇；采购包2：张桥镇
3. 项目概况：建设面积为 2万亩，主要建设内容为:灌溉工程、田间道路工程施工、土壤改良工程、土壤配肥工程等;
4. 监理范围：工程施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段和工程质量保修阶段等4个阶段所实施内容及有机肥发放工作进行全过程监理服务。
5. 工作内容

5.1 施工准备阶段

(1)施工前认真审阅工程设计图纸、设计说明，就工程设计图纸中的问题与建设单位及设计院工程师沟通，充分理解建设单位意图和设计思想，提出合理化建议，对工程功能及系统组成做到全面、深入的了解和掌握。

(2)认真做好施工队伍的资质审查工作，包括人员、技术、施工设备，确保施工队伍素质与工程要求基本相适应。

(3)认真审核施工组织设计(施工方案)、质量保证措施和安全技术措施，施工现场的布置、劳动人安排，工具材料准备、预制中、半成品的生产等，确保工程质量符合设计和规范与工程总进度。

(4)协助建设方程组织设计图纸会审工作，作好图纸设计交底，使总承包商及全体施工管理人员了解工程设计意图和要求。

(5)督促总承包单位认真做好作业前的技术交底，使每个施工人员清楚各自工作的具体要求。

(6)确认施工图纸的有效性。对设计变更、工艺变动、材料变更、设备选型等都要求办理相关手续。

(8)对各专项系统的主要设备、器材，监理工程师要亲自监督校验调整，掌握系统设备的详细资料、消除隐患。

5.2施工阶段

(1)对专项系统及各分系统的重要部位，监理工程师要加强双控制检查。巡视和旁站相结合，确保工程质量。

(2)监理工程师在巡视和检查中发现施工质量问题，可视质量问题的大小和轻重，以“监理工作联系单”和“监理通知单”的形式通知施工方、业主，并监督解决。

(3)各系统的调试、试运转工作，要在监理工程师监督下进行，并按规范要求填写试验报告。

(4)对承包单位报来的各项工程报验单，隐蔽单，监理工程师都要以施工图纸和规范及施工工艺设计要求认真审查，工程质量不符合要求未经监理工程师签字，不得进行下道工序施工。

(5)整个施工过程，监理工程师对承包单位的质量保证体系，三检制度(自检、互检、交接班检),三按制度(按图纸、按工艺，按标准施工)进行监督。

5.3竣工验收阶段

(1)对已完工程进行工程质量评估，并及时提供分部、单位工程质量评估报告及监理工作总结。

(2)总监组织监理工程师根据规范和强制性标准条文对承包单位报送的完工工程的实物质量进 行竣工预验收、竣工资料进行审查，并对存在的问题整改的结果进行复验合格的基础上，向建设方提出竣工验收的建议，协助建设方组织竣工验收。

(3)做好工程资料管理等工作。

5.4其他工作

(1)协助起草工程任务及投资包干协议，以及参与该协议的补充完善；协助审查实施方提交的工程兑付方案。

(2)对工程的实物指标、工程量(含变更部分)、兑付标准进行认定。

(3)按照批准的工程实施规划，参与工程实施计划的制定，按照项目建设进度的要求，对工程实施进行全过程监理，并参与验收工作。

(4)对工程有关工程质量进行检查和监督。

(5)参与工程资金计划编制，对投资拨付、使用进行监督。

(6)建立工程监理信息管理制度，定期向发包人报告。对各类工程和专项工程建设信息进行收集、整理、建立档案，定期汇总和编制工程监理工作报告，及时上报重大问题，必要时应提交专题报告。

(8)协助地方政府工程执行机构对工程工作人员进行必要的业务培训和政策学习。

(9)对工程的有关问题进行协调。

(10)完成发包方提出的有关专题监理。

完成工程监理工作验收报告。

**二、适用规范标准**

1、《高标准农田建设技术规范》(NY/T2949-2016)；

2、《高标准农田建设通则》(GB/T30600-2022);

3、《土地整治高标准农田建设标准综合体》(DB61/T991.1~991.6、-2015)；

4、《农田排水工程技术规范》SL/T 4-2020；

5、《节水灌溉工程技术标准》(GB/T50363-2018) ；

6、《水利建设项目经济评价规范》SL72-2013；

7、《农村防火规范》(GB50039-2010) ；

8、《耕地质量等级》(GB/T33469-2016)；

9、《测土配方施肥技术规范》(NY/T1118-2006)；

10、《乡村道路工程技术规范》(GB/T51224-2017)；

11、《行业用水定额》(DB61/T943-2020)；

12、农业农村部《农田建设项目管理办法》

13、《高标准农田建设质量管理办法》（试行）

14、《高标准农田建设评价规范》 GB/T 33130-2024

15、《生物有机肥标准》 (NY/884-2012)《生物有机肥》（NY 884-2012）

16、建设工程监理规范实施细则

以及国家相关法律、法规及行业规范及采购要求，达到合格标准。

**三、成果文件要求**

3.1定期的信息文件

3.1.1监理月报的主要内容：

(1)项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。

(2)工程实施质量情况；

(3)工程实施进展情况；

(4)合同变更和工程变更情况；

(5)工程款变化与支付情况；

(6)工程监理工作情况；

(7)工程监理大事记；

(8)其它。

3.1.2年度工程实施计划和资金计划

3.1.3工程实施统计规定的月度、年度报表

3.1.4工程验收情况及监理报告

3.2根据监理工作进展情况的不定期报告

(1)关于工程优化设计及变更实施进度的建议；

(2)资金、资源投入及合理配置的建议；

(3)工程实施进度预测分析报告；

(4)发包人要求提交的其他报告。

3.3监理过程文件

(1)重要设计变更审查批复文件；

(2)工程实施计划批复文件；

(3)工程实施进度调整批复文件；

(4)工程监理协调会议纪要文件；

(5)其他与工程实施监理业务有关的往来文件。

3.4不定期的监理工作报告

(1)关于工程优化设计及变更实施进度的建议；

(2)资金、资源投入及合理配置的建议；

(3)工程实施进度预测分析报告；

(4)发包人要求提交的其他报告。

**四、其他要求**

4.1工程实施进度控制方面

(1)根据工程进度的总体要求，督促实施方采取切实措施，实现工期目标要求。当实施进度发生较大偏差时，及时向发包人提出调整控制性进度建议。

(2)对实施方编制的工程实施计划和有关问题提出审核意见。

(3)根据批准的工程实施计划和专业项目复建计划，对各类工程项目的实施进度进行监控。及时向发包人反映工程计划的执行情况。

4.2在工程监理质量控制方面

(1)协助发包人审查实施方提交的工程实施方案和质量保证体系，并监督实施。

(2)按照工程的综合质量目标控制工程实施质量；检查工程有关工程质量的监理和监督工作；综合检测工程质量及生产、生活水平，并做出总体评价。

(3)对工程项目实施情况进行监督检查，不符合要求的要及时责令整改。对工程工作中存在突出问题和发生重大事件时及时报告，在进行必要的调查后，提交专题报告。

参与各阶段的专项验收和工程验收并提交各相应阶段的监理报告，工程竣工验收时，提交《工程质量评估报告》。

4.3在投资控制方面

(1)监督工程资金的拨付、使用。分项检查项目资金使用情况。

(2)对工程的实物指标、工程量(含变更部分)、兑付标准、资金支付进行认定。

(3)督促工程资金按计划及时到位，检查工程资金的使用情况，监督实施方按审定的规模、标准和投资进行实施

(4)参与工程规划设计成果审核以及漏项、设计方案变更等审查，提出监理意见。

4.4做好工程协调工作

受委托单位委托召开工程问题协调会议，及时、公正、合理地做好各有关方面的协调工作；参加有关解决工程实施问题的例会。

4.5建立信息管理制度

对工程以及专业项目和工程建设信息进行收集、整理，定期编制工程监理工作报告，及时上报重大问题。

监理人应在委托人要求的时间内向委托人提交工程监理规划、监理实施细则和合同条款中规定的文件资料。

4.6 对合同的管理

协助发包人组织各项工程合同的签订，并在合同实施过程中管理合同，包括合同管理、会议管理、支付、合同变更、违约、索赔及风险分担、合同争议协调等。

4.7对专业项目的建设

(1)全面管理专业项目承建合同，就实施方选择的分包商资格及分包项目进行审查批准

(2)协助或代表委托人答复实施方提出的建议和意见。

(3)宏观控制专业项目的实施进度、质量和造价，进行安全监督检查。

(4)主持监理合同授权范围内专业项目建设各方协调工作。

(5)参与专业项目的验收工作。

4.8 协助委托人按国家有关规定进行工程竣工验收，并做好工程资料管理工作

**五、组织机构和人员**

1、监理单位有健全的组织机构，有资格齐全、专业齐备的监理人员（至少包含总监理工程师、监理员、资料员等）。

2、派驻现场的监理人员要熟悉所从事的业务，具备胜任监理业务的能力，具有良好的沟通、协调能力。总监理工程师具有现场处理复杂问题能力和水平。

**六、监理人提供的设备**

监理人员的生活用品、交通工具、通讯、办公用品、监理用具、保险由监理人自行解决，投标单位应根据本工程的特点提供必要的监理仪器。

**七、验收标准**

工程完工后，根据工程情况及监理合同范围，结合项目监理规划和监理细则的要求，由采购方、使用单位组织项目总监及相关人员按照国家行业规范标准和文献资料进行审核、考评。