

项目编号：SDX-JC-F-25(0076)

# 榆林高新区人事及档案管理系统

## 竞争性磋商文件



采购人：榆林高新技术产业开发区管理委员会

代理机构：陕西电通兴达咨询管理有限责任公司

日期：二〇二五年七月

# 目 录

第一章 磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 合同条款及格式.....	18
第四章 采购内容及技术要求.....	24
第五章 评审方法.....	26
第六章 磋商响应文件格式.....	34

# 第一章 磋商公告

## 榆林高新区人事及档案管理系统竞争性磋商公告

### 项目概况

榆林高新区人事及档案管理系统采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易中心平台(陕西省)使用CA锁报名后自行下载获取采购文件,并于2025年07月21日9时30分(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号:SDX-JC-F-25(0076)

项目名称:榆林高新区人事及档案管理系统

采购方式:竞争性磋商

预算金额:1,583,700.00元

采购需求:

合同包1(榆林高新区人事及档案管理系统):

合同包预算金额:1,583,700.00元

合同包最高限价:1,583,700.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	基础软件开发服务	榆林高新区人事及档案管理系统项目	1(批)	详见采购文件	1,583,700.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限:合同签订后210天。

### 二、供应商的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包1(榆林高新区人事及档案管理系统)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

- (1)《节能产品政府采购实施意见》(财库〔2004〕185号);
- (2)《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号);
- (3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);
- (4)根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);
- (5)根据《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5号);

(6)根据《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(榆政财采发〔2022〕10号);

(7)《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》(陕财办采〔2018〕23号)相关政策、业务流程、办理平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>);

(8)财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号);

(9)《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);

(10)《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号);

(11)其他需要落实的政府采购政策。

### 3. 本项目的特定资格要求:

合同包1(榆林高新区人事及档案管理系统)特定资格要求如下:

(1)法定代表人直接参加磋商的,须提供法定代表人身份证明(法定代表人身份证原件备查);法定代表人授权代表参加磋商的,须提供法定代表人授权委托书(授权代表身份证原件备查);

(2)对列入信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、企业经营异常名录记录名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位拒绝参与政府采购活动;

(3)本合同包非专门面向中小企业采购

注:单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本项目采购活动;为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目采购活动。

### 三、获取采购文件

时间:2025年07月09日至2025年07月15日,每天上午09:00:00至12:00:00,下午12:00:00至18:00:00(北京时间,法定节假日除外)

途径:全国公共资源交易中心平台(陕西省)使用CA锁报名后自行下载

方式:在线获取

售价:0元

### 四、响应文件提交

截止时间:2025年07月21日9时30分00秒(北京时间)

地点:全国公共资源交易中心平台(陕西省)使用CA锁上传

### 五、开启

时间:2025年07月21日9时30分00秒(北京时间)

地点:榆林市公共资源交易中心10楼开标7室3座(电子标)

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

注：(1) 供应商可登录全国公共资源交易中心平台(陕西省)(<http://www--sxggzyjy--cn.proxy.ccgp-shaanxi.gov.cn/>), 选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-供应商”进行登录, 登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行报名并免费下载招标文件。(2) 本项目采用电子化招投标的方式, 供应商使用数字认证证书(CA 锁)对响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。(3) 电子响应文件制作软件技术支持热线: 400-998-0000, CA 锁购买: 榆林市市民大厦三楼窗口, 电话: 0912-0912-3452148。(4) 请各供应商获取磋商文件后, 按照陕西省财政厅《关于政府采购投标供应商注册登记有关事项的通知》要求, 通过陕西省政府采购(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购投标供应商库。(5) 本项目采用“不见面”开标形式, 不见面开标系统操作手册下载方式: 登录【全国公共资源交易平台(陕西省)】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【关于陕西省公共资源交易平台多 CA 互认系统正式上线运行的通知】进行下载。

## 八、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称: 榆林高新技术产业开发区管理委员会

地址: 陕西省榆林市高新技术产业开发区创业大厦

联系方式: 18991922938

### 2. 采购代理机构信息

名称: 陕西电通兴达咨询管理有限责任公司

地址: 陕西省榆林市高新技术产业园区开源大道皓海大厦六楼626室

联系方式: 18991922938

### 3. 项目联系方式

项目联系人: 李婧如、王卉、党艳红

电话: 18991922938

## 第二章 供应商须知

### 须知前附表

序号	编列内容
1	采购代理机构：陕西电通兴达咨询管理有限责任公司
2	采购人：榆林高新技术产业开发区管理委员会
3	本项目不接受联合体磋商
4	不允许提供备选方案。
5	磋商报价：1、供应商自主报价； 2、按磋商文件中的磋商响应文件格式报价。
5.1	采购最高限价：1,583,700.00元； 备注：1、供应商报价大于采购最高限价，视为不响应磋商文件，按无效投标处理； 2、根据《榆林高新区行政事业单位资产配置标准清单》，“第四章 采购内容及技术要求”采购清单备注1中备注单价限价的，投标人投标时报价不得高于标准中所列单价，超过此标准的报价将被拒绝。
6	<b>资格证明文件：</b> 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 特定资格要求： (1) 法定代表人直接参加磋商的，须提供法定代表人身份证明(法定代表人身份证原件备查)；法定代表人授权代表参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书(授权代表身份证原件备查)； (2) 对列入信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、企业经营异常名录记录名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位拒绝参与政府采购活动； 注：1、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。 2、为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目采购活动。

7	<p>保证金：</p> <p>1) 本项目以“投标信用承诺书(保证金)”代替投标保证金，供应商在提交投标文件的同时，向采购人提供“投标信用承诺书”网页截图，信用承诺书的效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。</p> <p>2) 投标信用承诺：应在“信用中国(陕西榆林)”网站进行注册、登录、自主上报信用承诺书(网址：<a href="https://credit.yl.gov.cn/">https://credit.yl.gov.cn/</a>)。各供应商注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，承诺事由为“项目名称及项目编号”。</p> <p>3) 对于未能按要求提交“投标信用承诺书(保证金)”的供应商，采购人将视为不响应磋商文件而予以拒绝”。</p>
8	磋商有效期：从提交磋商响应文件的截止之日起90日历天。
9	服务期：合同签订后210天。
10	<p>开标时间：2025年07月21日9时30分</p> <p>开标地点：榆林市公共资源交易中心10楼开标7室3座（电子标）</p>
11	踏勘方式：不组织
12	评审方法：综合评分法(详见第五章)
13	成交代理服务费：成交代理服务费的金额按照国家发展计划委员会计价[2002]1980号文件的规定标准收取，由成交供应商一次性支付给采购代理机构。
14	响应文件中的复印件(含扫描件)必须加盖供应商公章，否则按无效文件处理。所有复印件应是最新、有效、清晰的。因复印件不清晰而可能导致资料无效，由供应商自行负责。
15	供应商无需开标现场提交纸质响应文件，成交供应商将文件一正两副纸质及电子版(U盘、word版)响应文件快递至联系人：陕西电通兴达咨询管理有限责任公司、联系电话：18991922938、地址：陕西省榆林市高新技术产业园区开源大道皓海大厦六楼626室(备案用)
16	<b>付款方式：合同签订后40%, 提交成果文件并验收合格后60%。</b>
17	<p>不见面开标</p> <p>该项目将采取“不见面”开标的形式，供应商无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。</p> <p>相关注意事项如下：</p> <p>1、开标当日，请各供应商在开标截止时间前至少提前半小时登录“不见面”开标系统登录方式有以下几种：</p> <p>1) IE浏览器输入网址： <a href="http://111.20.184.126:8084/BidOpeningHallCS/bidhall/default/login;">http://111.20.184.126:8084/BidOpeningHallCS/bidhall/default/login;</a></p>

	<p>2) 在【全国公共资源交易平台(陕西省·榆林市)】网站首页点击不见面开标模块进入；</p> <p>3) 在【全国公共资源交易平台(陕西省)】网站首页点击不见面开标模块选择榆林市进入。</p> <p>注：登录不见面开标系统请选择IE11浏览器</p> <p>2、供应商应按要求及时签到(签到时间为投标截止时间前1小时内，如果未签到将视为放弃投标资格)，评审过程中，评审委员会可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清，请供应商保持在线直到评审结束；</p> <p>3、开标过程中，供应商在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用CA对电子磋商文件进行解密。解密时所用CA应与加密磋商文件时所用CA相同。</p> <p>4、相关技术问题，请咨询软件开发商：技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>5、榆林不见面开标系统操作手册下载方式：登录【全国公共资源交易平台(陕西省·榆林市)】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统作手册(供应商)】进行下载。</p>
18	<p>(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。</p> <p>(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。</p> <p>(三)建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。</p> <p>(四)批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。</p> <p>(五)零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>(六)交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。</p> <p>(七)仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人</p>

员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以

下的为微型企业。

(十六)软件和信息技术服务业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

19 采购标的行业：软件和信息技术服务业

20 为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)、《陕西省财政厅中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》(陕财办采〔2023〕5号)等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标(成交)供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>) 或 中 征 平 台(<https://www.crcrfsp.com>)在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

榆林市“政采贷”业务办理银行联系表							
序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人
1	长安银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	魏众 15109123951
2	中信银行	政采E贷	1000万元	1-3年	3.45%起	24小时	李晴 15509125117
3	光大银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	刘波 18809125468
4	交通银行	秦政贷	1000万元	1年	3.45%	24小时	张飞 15291296886
5	中国银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	李浩 18691230007
6	招商银行	政采贷	3000万元	1-3年	3.45%起	24小时	马焯 15596100007
7	浦发银行	政采E贷	2000万元	1年	3.80%	72小时	朱君 15629169158
8	农商银行	政采贷	1000万元	1-2年	3.45%-5.8%	24小时	王璐 15529875056
9	农业银行	政采贷	3000万元	1年	3.45%-3.85%	24小时	杨尧 13325409313
10	民生银行	政采E贷	3000万元	1年	3.45%起	24小时	郝双双 15991225850

备注：银行排名不分先后。如产品额度、期限、利率等内容发生改变，以银行解释为准。

21	<p><b>公共资源信用承诺：</b></p> <p>为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆政发改发〔2020〕329号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：<a href="https://credit.yl.gov.cn/">https://credit.yl.gov.cn/</a>），各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板填写《信用承诺书》。</p> <p>信用承诺操作相关事宜如下：后附操作手册</p> <p>（1）进入信用中国“陕西榆林”页面，点击信用承诺，右上角显示主动上报，在承诺事项选择相应的承诺事项，承诺事项的名称为原纸质版的标题名称。</p> <p>（2）承诺时间为当日，承诺事由为“合同包名称”，受理部门为榆林市公共资源交易中心。</p> <p>（3）供应商除上传保证金承诺外，还需上传三项信用承诺：①供应商信用承诺；②委托代理人信用承诺。③《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》（信用承诺书的格式详见响应文件格式）</p> <p>（4）所有账号问题在政务网中咨询或拨打029-87382893、029-87382894。</p> <p>注：如未按照上述要求办理，信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。其投标将被否决，后果自负。供应商请将申报截图附在响应文件附件中，如不执行由此带来的不利后果供应商自行承担。注：①法定代表人直接参与投标无须上报《供应商委托代理人员信用承诺书》和提供授权委托人信用承诺</p> <p>②不见面开标开始后采购代理机构将通过平台进行核实查验，未按上述要求在“信用中国（陕西榆林）”网站进行上报将否决投标。</p> <p>注：如未按照上述要求办理，信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。其投标将被否决，后果自负。供应商请将申报截图附在响应文件附件中，如不执行由此带来的不利后果供应商自行承担。</p>
22	<p>本项目为非专门面向中小企业采购：</p> <p>依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知、榆政财采函【2021】14号有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品，扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策，对小微型企业、监狱企业、福利性单位产品或服务的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
23	<p>本项目多轮磋商在“腾讯会议”app上按时举行，参加开标视频会议的供应商代表(必须是授权委托代理人或法定代表人),应提前下载该软件，在开标后输入会议号714-411-720进入会议，参与项目磋商。</p>

## 一、总则

### 1. 释义

1.1 供应商：指在采购代理机构办理报名登记手续，并自愿参加磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

1.2 监督管理机关：指依法对政府采购活动履行监督管理职能的人民政府财政部门。

1.3 磋商文件：采购代理机构按照规定编制的采购文件等。

## 二、供应商注意事项

### (一) 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### (二) 质疑提出与答复

(1) 供应商认为采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出。

地址：陕西省榆林市高新技术产业园区开源大道皓海大厦六楼626室

联系人：李婧如、王卉、党艳红

联系方式：18991922938

邮箱：474972122@qq.com

(2) 质疑供应商法定代表人提交质疑的，须出具法定代表人资格证明书；委托代理人提交质疑的，必须向其出具授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人签字或者盖章，并加盖单位公章。

质疑函应当包括下列内容：

- 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；
- 5、必要的法律依据；
- 6、提出质疑的日期。

备注：供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 质疑有下列情形之一的，采购代理机构不予受理：

- 1、未按规定程序和渠道提出质疑的；
- 2、超过法定质疑期限的；
- 3、书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；
- 4、提出的质疑事项已经明确答复的；
- 5、法律法规规定的其他不予受理的条件。

(4)采购代理机构应当在收到质疑函后七个工作日内做出书面答复。答复内容同时 通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

### **(三)关于信用记录的查询和使用**

1、采购人在资格审查阶段通过【信用中国 (www.creditchina.gov.cn)】、【中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)】网站对供应商的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与本次投标活动。

2、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

3、供应商信用记录查询的时间段为“采购公告发布之日(含当日)至提交响应文件截止之日(不含当日)”。信用记录查询的结果，将以截图形式留存。供应商未如实填报《供应商书面声明函》的，视为“供应商提供虚假材料谋取中标、成交的”行为，拒绝其参与本次投标活动。

### **(四)执行优惠政策**

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5号)、《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(榆政财采发〔2022〕10号)、榆政财采函【2021】14号有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品，扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策，对小微型企业、监狱企业、福利性单位产品或服务的价格给予20%的扣除。

### **(五)关于知识产权与保密事项**

1、所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2、由采购人向供应商提供的所有资料，供应商不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

### **(六)政采贷业务**

为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》(陕财办采〔2023〕5号)等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标(成

交) 供应商可根据自身资金需求, 登录陕西省政府采购信用融资平台 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>) 或中征平台 (<https://www.crcrfsp.com>) 在线申请, 依法参加政府采购信用融资活动。

### 三、磋商及磋商文件

#### 3.1 磋商

项目名称: 榆林高新区人事及档案管理系统

采购人: 榆林高新技术产业开发区管理委员会

采购代理机构: 陕西电通兴达咨询管理有限责任公司

资金来源: 财政拨款。

3.1.1 采购项目严格执行有关法律、法规和政策规定, 坚持公开、公平、公正和诚实信用的原则, 接受社会监督, 坚决制止和杜绝违背社会公德和职业道德现象的发生。

3.1.2 在磋商中, 出现《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十四条规定情形之一的, 采购代理机构应当宣布磋商失败, 并将磋商失败理由通知所有供应商。

#### 3.2 磋商文件

3.2.1 磋商文件的编制、审定、备案与发布, 依政府采购程序办理。

3.2.2 磋商文件由本文件目录所列的第一章至第六章构成。

3.2.3 磋商文件对磋商事宜提出明确要求和具体说明, 供应商应仔细阅读和正确理解磋商文件的全部内容, 因在阅读、理解磋商文件内容上产生疏漏、误解并导致对磋商产生不利后果或者响应无效的, 其责任由供应商自负。

#### 3.2.4 磋商文件的修改、澄清或补正

A. 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的修改、澄清或补正的, 应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前, 以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商; 不足 5 日的, 采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。该澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。

B. 供应商对磋商文件进行询问、质疑或者要求澄清的, 应当在响应文件提交截止时间 5 日前, 以书面形式送达采购代理机构。采购代理机构在响应文件提交截止时间 4 日前以书面形式予以答复, 必要时将书面答复传送给所有磋商文件收受人。

C. 采购代理机构可以视项目具体情况, 延长响应文件提交截止时间和开启时间, 但至少应在磋商文件要求的提交响应文件的截止时间 3 日前, 将变更时间书面通知所有磋商文件收受人, 并在政府采购信息发布媒体上发布公告。

D. 采购人负责对供应商提出的技术指标质疑进行处理。

3.2.5 磋商文件的获取: 登录全国公共资源交易中心(陕西省榆林市)平台使用 CA 锁报名后自行下载获取采购文件。

3.2.6 供应商一经报名登记, 其所获权利不得转让。

3.2.7 磋商文件的解释权归采购代理机构。

### 四、磋商及响应文件

4.1 供应商应当符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定的基本要求，且具有与完成本采购项目相适应的能力。

4.2 供应商应当具备法律、行政法规规定的与采购项目相适应的专业资质、许可、批准、认证、认定等证件文书。

4.3 磋商保证金：见须知前附表 7。

4.4 (1) 响应文件的编制

4.4.1 竞争性磋商响应文件格式：竞争性磋商响应文件应当使用竞争性磋商文件规定的全部格式(表格可以按同样格式扩展)编写，除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“竞争性磋商响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，将作为无效响应处理。

4.4.2 供应商必须按照竞争性磋商文件的规定和要求在竞争性磋商响应文件中指定的页面落款处加盖公章(鲜章)并由法定代表人或被授权人签字(或盖章)，竞争性磋商文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。如有遗漏，将作为无效磋商响应处理。副本可以是正本的复印件。如果正本与副本不一致，以正本为准。

4.4.3 除供应商对错误处需修改外，全套竞争性磋商响应文件应无涂改或行间插字或增删。如有修改，修改处应加盖供应商公章及法定代表人或被授权人签字(或盖章)确认。

4.4.4 竞争性磋商响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写。因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

4.4.5 竞争性磋商响应文件电子版内容须与竞争性磋商响应文件纸质版正本中的内容一致。

(2) 纸质响应文件的装订及密封

4.4.7 磋商的所有文件、资料、函电均应使用中文(通用缩写、代号及专用名除外)。

4.4.8 磋商使用的计量单位为公制单位(有特殊规定的除外)。

4.4.9 响应文件应对磋商文件有关磋商报价、磋商有效期、合同主要条款等实质性内容作出响应。

供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

4.4.10 磋商文件未要求提供备选方案的，供应商只能提交唯一的磋商方案，否则磋商无效。

4.4.11 磋商报价为不可选择的唯一报价。报价货币：人民币，单位：元。

4.4.12 响应文件有效期(见须知前附表)应当满足磋商文件规定的有效期限。

在响应文件有效期届满之前，采购代理机构可以向供应商提出延长响应文件有效期的书面要求。供应商书面同意延长响应文件有效期的，其供应商资格有效期相应延长。供应商也可书面拒绝延长有效期(在规定时限内无应答的视为拒绝)，其供应商资格则自动丧失。

4.4.13 响应文件的提交

(1) 本项目网上电子递交。

(2) 逾期未上传提交电子响应文件的，否决其投标。

(3) 无论供应商成交与否，其响应文件恕不退还。

#### 4.4.14 响应文件的修改与撤回

(1) 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，也可以提出价格变动声明，但供应商必须在规定的磋商截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(2) 供应商的修改或撤回或变动价格的通知应按本磋商文件第 3.4 条的规定。

(3) 在磋商截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改或撤回。

#### 4.5 磋商报价

4.5.1 本项目采用二次报价方式(均不对供应商公开)。明显低于市场价或成本价的恶性竞争、捣乱会场秩序的行为，视为报价无效。本项目采购最高限价见供应商须知前附表，供应商报价大于采购最高限价，视为不响应磋商文件，按无效投标处理。

4.5.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

4.5.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件变动采购服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的实质性内容。

4.6 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### 五、磋商

5.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织竞争性磋商，按照“供应商须知前附表”完成开标的所有程序。

### 六、评审

6.1 依法组建磋商。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数总数为 3 人以上单数，其中采购人代表应持有授权书，磋商小组按照磋商文件规定的评审方法独立进行评审工作。

6.2 磋商文件和磋商响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。供应商不得在磋商后使用任何方式对磋商响应文件的实质性内容做任何更改。

6.3 在评审期间，对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式(由磋商小组签字)要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清要求，将由磋商小组根据其响应文件按最大风险进行评审。

6.5. 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

6.5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

6.5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

6.5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

6.5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

6.5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6.6 磋商小组独立履行下列职责和义务：

A. 职责：确认或者制定磋商文件；从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为；

B. 义务：遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据磋商文件的规定独立进行评审，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人；配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

6.7 评审方法、评审程序见第五章

6.8 保密工作

6.8.1 任何单位和个人不得干预、影响评审办法的执行，以及评审过程和结果。

6.8.2 磋商小组成员及全体与会工作人员应当执行评审工作的各项保密规定。采购代理机构应严格控制评审现场的人员出入，磋商小组成员及与会人员应予以支持配合。

磋商小组评审前将手机等通讯工具统一寄存入指定存放处，若必须使用通讯工具时，需经过招标人同意方可使用，但必须在评审现场使用。

6.9 纪律与监督

6.9.1 采购人不得泄漏磋商中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

6.9.2 供应商不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交，供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

有下列情形之一的，属于恶意串通。对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

A. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其磋商文件或者响应文件；

B. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改磋商文件或者响应文件；

C. 供应商之间协商报价、技术方案等磋商文件或者响应文件的实质性内容；

D. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

E. 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

F. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

G. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.10 磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响工作程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

6.11 参与评审活动的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

6.12 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

## **七、成交单位确定**

### **7.1 成交单位确定方式**

采购人依据磋商小组的磋商评审报告确定成交单位。

### **7.2 成交单位确定程序**

7.2.1 采购代理机构在评审工作结束后，2个工作日内将评审报告送采购人。

7.2.2 采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照得分由高到低的原则确定成交单位。采购人逾期未确定成交单位且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交单位。

7.2.3 在规定的磋商有效期内，采购代理机构应当在政府采购信息发布媒体上公告成交结果。采购代理机构以书面形式向成交单位发出成交通知书。

7.2.4 供应商对成交公告有异议的，应依照《中华人民共和国政府采购法》及财政部相关法规规定的程序，向采购人、采购代理机构提出书面质疑。

7.3 成交通知书发出后，采购人改变成交结果的或者成交单位放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

7.4 成交单位拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交单位，也可以重新开展政府采购活动。

## **八、授予合同**

8.1 政府采购合同适用《中华人民共和国民法典》。

8.2 采购人和成交单位应当自成交通知书发出之日起 10 个日历日内，依据磋商文件和成交单位的响应文件等签订书面合同。

8.3 采购代理机构应当督促采购人、成交单位在规定的期限内完成合同签订工作。

8.4 采购人应当自合同签订之日起七个工作日内将合同备案。

8.5 合同在执行过程中，确需修改、变更的，应当按照规定的程序办理。

8.6 磋商文件、响应文件、补充协议等为合同的组成部分，具有同等法律效力。

8.7 成交单位无正当理由拒签合同的，采购人、采购代理机构可取消其成交资格，给采购人造成损失的，成交单位还应予以赔偿，采购机构将在项目财政主管部门备案，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为纪录名单予以通报，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

### 第三章 合同条款及格式

项目编号：

# 项目名称

# 采 购 合 同

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

二〇二五年 月

**采购人（全称）：**

**供应商（全称）：**

根据（项目名称）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、项目概况

1、项目名称：\_\_\_\_\_；

2、项目地点：\_\_\_\_\_；

### 二、组成本合同的文件

1、中标通知书、澄清、补充文件；

2、本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 三、合同总价

**合同总价（大写）：**\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）；

合同总价即中标价，合同总价一次包死，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。合同价格为含税价，包括但不限于服务费、设备费、安装调试费、运输费、人工费、其他费用等本项目包含的全部费用。

附分项清单：

……

注：此表应与采购文件、响应文件内容一致。

### 四、结算方式：

（1）结算单位：银行公对公转账，由采购人以人民币负责结算。

（2）结算金额：根据供应产品的实际配备情况据实结算。

（3）付款方式：

①合同签订后付40%，合计金额：\_\_\_\_\_元，乙方需提供增值税普通发票及甲方财务所需的相关资料。

②提交成果文件并验收合格后付60%，合计金额：\_\_\_\_\_元，乙方需提供增值税普通发票及甲方财务所需的相关资料。

### 五、服务地点及服务期

1、服务地点：采购人指定地点

2、服务期：自合同签订之日起210个日历日。

### 六、双方承诺

1、供应商向采购人承诺，按照本合同约定提供相关服务。

2、采购人向供应商承诺，按照本合同约定支付服务款项。

### 七、内容及要求：

即交付的服务内容、数量与响应文件、采购文件等所指明的，或者与本合同所指明的服务内容相一致。

## 八、运输、安装、调试要求:

1、供应商根据产品特性,自行选择运输及包装方式,承担一切运输费用,包括从生产厂到采购人指定服务地点所需的装卸、运输(含保险费)及其他一切费用。

2、由供应商负责派技术人员到现场进行安装、调试至验收合格。供应商应在合同签订后一周内,向采购人提供安装、调试及试运行的进度计划表。

3、供应商应在合同规定的安装调试期内完成该项工作,如因供应商责任而造成延期,每超过一天按合同总价款的(1%)支付采购人误期赔偿金,直至交货或提供服务结束为止,所有因延期而产生的费用由供应商承担。

4、安装和调试期间所发生的费用均由供应商负责。

5、供应商应对安装调试、整改等实施过程的安全负责,如发生人身伤亡、财产损失的由供应商负责解决并承担全部责任。

## 九、双方的权利和义务

### (一) 甲方的权利和义务

1、产品性能必须与其标示的技术指标相符合,甲方有权在产品的有效保证期内依据技术指标对该产品进行技术验收,其主要的技术参数达不到标准时,甲方有权无条件退货或依据有关法律索赔。

2、提供热线及专属客户经理电话全年7\*24小时的不间断服务,故障响应时间不超过4小时,12小时内到达现场。否则甲方有权指定第三方维修,维修费用由乙方承担或从质保金中扣除。每超一天从质保金扣除500—5000元,按天累计。

3、质保期内,所投设备发生故障,乙方接到通知后,24小时派出合格的维修人员到用户现场进行维修,维修全部费用由供应商承担,72小时解决故障,若需将产品送回生产厂,供货方还需承担往返费用,若维修超过72小时,供货方提供同型号备用产品。

4、质保期内,设备出现故障在甲方及时通知乙方后,不能及时排除故障造成停诊时间超过一个月,甲方有权向乙方提出退货,乙方除退还全部货款外,还要支付货款总额的20%作为向甲方的赔偿。

5、质保期满,继续享用甲方提供的优惠条件。

6、质保期满设备维修只收取材料费,工时费免。

7、质保期满消耗品只收取成本费,其他费用免。

8、甲方保证按合同规定及时付款。

### (二) 乙方的权利和义务

1、乙方提供给甲方的产品必须是设计科学、技术成熟、工艺精良,原厂生产的未曾使用过的、全新的合格产品。

2、设计技术专利、外型专利、应用软件专利等均应符合我国的有关法律及行业标准,凡因以上问题与第三方发生的任何纠纷均与甲方无关。

3、安全可靠。在正常使用下不应应对操作者造成任何人身伤害,如因产品质量或标示不明确而对操作者造成损失的,甲方将保留依法索赔的权利。

- 4、有强制性安全标准的产品，乙方应提供该产品的制造许可证证明。
5. 乙方有义务对本合同项目甲方需要的关键设备提供有关咨询。

#### **十、技术培训：**

应包括产品使用操作、保养、维修等培训内容。供应商需按采购人要求的时间为采购人免费培训技术人员若干名，培训服务以受培训人员熟练掌握相应技能为原则。在产品投入使用初期进行必要的跟踪指导，保障产品的稳定运行。供应的产品需在培训基地培训的，供应商应按要求履行，培训产生的交通费、食宿费、培训费等均由供应商承担。

#### **十一、技术资料要求：**

供应商应向采购人提供全套中文技术资料一套，其费用包括在合同总价款中：

- 1、完整的产品操作使用手册、说明书和维护、修理技术文件、图纸、保修卡等；
- 2、制造厂的检验、测试报告、产品检验合格证书，质量保证书等文件验收时需提供；
- 3、必须的其它技术资料；

#### **十二、质保及维保服务（提供售后服务承诺书）：**

1、本项目的质保期为整体验收合格后\_\_\_\_年。（单个产品若供应商提供的质保期超过\_\_\_\_年的，执行厂家规定，若国家有明确规定且高于此质保期的，执行国家规定）。

2、供应商提供的产品及材料必须保证质量可靠，进货渠道正常，应全面满足采购文件的要求，采购文件未明确要求的内容，采购人须按磋商产品主流标准配置或以采购人的补充要求为准。所供产品工艺质量应严格按国家最新发布的规范标准执行，如发生质量问题由供应商承担全部责任。采购人使用产品过程中因产品质量、产品缺陷及安装质量等造成人身伤亡、财产损失的，由供应商负责解决并承担全部责任。

3、供应商应提供可承担维修职能的公司或全资分公司或办事处，并驻守多名维护技术人员，并提供地点、联系人（常驻工程师）及联系电话（服务热线），随时解答各种疑问（需提供相关证明材料）。

4、服务方式：现场服务，产品按照国家三包规定执行，提供终身技术支持。在质保期内，如果发生故障，供应商要调查故障原因，由供应商提供的产品出现的问题，供应商须免费修复直至满足最终验收指标和性能。在质保期间，供应商须提供7\*24小时售后服务，并且实现4小时内到达现场服务，产品故障修复时间不超过12小时，对无法立即修复的产品及时提供备件更换服务，备件提供时间不超过24小时，产品维修时间超过3天的，则须提供同档次的备用产品。

5、每年至少二次免费上门维护，回访。

6、对于存在质量问题或者短少的产品，供应商应在接到采购人的通知2个日历日内负责修复，调换、重新制作或补齐。

7、在最终验收后的质量保证期内，供应商应对设计、工艺或材料等的缺陷而产生的故障负责（负责解决并承担全部费用）。质保期满后如出现此类问题亦应负责。

8、供应商及所投产品的制造厂商应承诺质保期、维保期的售后服务条款（包括具体的服务内容、故障响应时间、响应方式、维修措施及时限、维护响应计划等方面），未提供任何质保期、维保期的售后服务条款或提供的内容不实的以不满足采购文件要求对待。

9、对于未按约定提供质保服务的供应商或违约的供应商，采购人将拒绝其参加采购人单位的政府采购项目。且采购人有权委托第三方进行维修，所产生的费用由供应商承担，采购人有权从质保金中直接扣除，不足部分应由供应商支付。

### **十三、验收：**

由采购人和供应商共同对项目进行验收。其内容包括确认产品的产地、规格、型号和数量，对其产品技术指标、性能参数、样式、颜色，以及质量是否达到现行国家有关验收规范“合格”标准、是否按照采购人要求安装到位、是否按照采购人要求进行调试和提供相关培训、是否在规定时间内安装完毕、所有产品的配套包装是否完好无损等进行逐项检查。

1、所验产品的指标、性能参数通过验收达不到采购文件要求和响应文件承诺的，或在使用中发现设计缺陷等，将视为产品验收不合格，供应商应无条件免费更换或退货。

2、若发现供应商有弄虚作假的，在投标阶段故意或随意夸大产品技术性能，供应商应无条件退货，并赔偿采购人相应的损失。

3、验收标准：按采购文件、响应文件及澄清函等技术指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。

4、验收合格后，填写验收单，双方签字盖章后生效。

5、验收依据：

1) 合同文本；

2) 响应文件及澄清函、采购文件；

3) 国家和行业制定的相应的标准和规范；

4) 产品验收清单（注明各部件的品名、数量、规格型号和原产地）。

### **十四、保密**

供应商须对工作中了解到的采购人的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄露。本合同的解除或终止不免除供应商应承担的保密义务。

### **十五、知识产权**

供应商应对所供产品具有或已取得合法知识产权，供应商应保证所供产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商负责解决并承担全部责任；如因此影响到采购人的正常使用，采购人有权单方解除本合同，供应商应无条件向采购人退回已收取的全部合同价款。

### **十六、通知与送达**

1、甲乙双方应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。



## 第四章 采购内容及技术要求

### 一、建设目标：

#### （一）政务目标

《人力资源社会保障部关于实施人力资源服务业创新发展行动计划（2023-2025年）的通知》（人社部发〔2022〕83号）明确增强创新发展动能：全面提升数字化水平。鼓励数字技术与人力资源管理服务深度融合，利用规模优势、场景优势、数据优势，培育人岗智能匹配、人力资源素质智能测评、人力资源智能规划等新增长点。

《“十四五”全国档案事业发展规划》创新档案业务监督指导方式。健全“互联网+监管”手段，建立档案数字治理新模式，推动档案工作融入各项业务全流程，推进档案业务在线监督指导，提升档案治理网络化、智能化、精细化水平。健全机关档案监督指导工作机制，探索实施机关、所属单位、部门档案馆分层次监督指导。完善档案主管部门与行业主管部门协同配合的专业档案管理体制，强化各类专业文件材料、电子数据归档监督指导。着力引导开发区建设区内档案管理服务平台和联合档案室，提升开发区档案管理服务水平。

#### （二）业务目标

##### 1. 提升服务质量于效率

通过信息化手段优化业务流程，减少人工操作和纸质材料的使用，实现人事和档案业务的快速办理，如档案的查询、借阅、转递等，提高服务响应速度，缩短办理时间，提升群众和用人单位的满意度。

##### 2. 加强业务协同和信息共享

促进不同部门、不同层级之间的业务协同和信息共享，打破信息孤岛，实现人事和档案信息在组织内部以及与其他相关部门之间的互联互通，提高工作效率和决策的科学性。

##### 3. 确保信息安全和隐私保护

采取严格的信息安全措施，如访问控制、防火墙、入侵检测等技术手段，防止档案信息泄露、篡改和丢失，保护个人隐私和国家机密信息的安全。

##### 4. 推动人事和档案工作的数字化转型

利用现代信息技术，对人事和档案工作进行全方位、全流程的数字化改造，提升工作效率和质量，拓展服务领域和功能。

##### 5. 提升政务服务的整体水平

人事和档案系统建设作为政务服务信息化的重要组成部分，目标是与其他政务服务系统相互融合、协同发展，共同提升政务服务的整体水平和效能，打造更加便捷、高效、廉洁、规范的政务服务环境。

### 二、建设内容

本项目建设内容主要包括：人事管理系统、档案管理系统、配套服务设备及基础设施资源建设。

### 三、建设规模

#### 1. 业务应用系统建设，主要建设内容如下：

(1) 建设人事管理系统，用户群体覆盖区级人力资源管理部门，覆盖用户数100人。

(2) 建设档案管理系统，用户群体覆盖区级档案管理部门，覆盖用户数100人。

#### 2. 基础设施建设，主要建设内容如下：

附件1：具体详见采购清单。

#### 3. 配套服务建设，主要建设内容如下：

服务器机柜、空调、配电箱及相关辅材建设。

### 四、商务要求

1.交付（实施）地点（范围）：榆林高新区

2.包装和运输要求：满足国家及行业相关标准。

3.售后服务要求：成果交付后，甲方有任何疑问，乙方应为甲方提供技术上的指导。

4.保险要求：由乙方对服务期内的安全保险事项全权负责。

5、运输、安装、调试要求：

(1) 供应商根据产品特性，自行选择运输及包装方式，承担一切运输费用，包括从生产厂到采购人指定服务地点所需的装卸、运输（含保险费）及其他一切费用。

(2) 由供应商负责派技术人员到现场进行安装、调试至验收合格。供应商应在合同签订后一周内，向采购人提供安装、调试及试运行的进度计划表。

(3) 供应商应在合同规定的安装调试期内完成该项工作,如因供应商责任而造成延期，每超过一天按合同总价款的（1‰）支付采购人误期赔偿金，直至交货或提供服务结束为止，所有因延期而产生的费用由供应商承担。

(4) 安装和调试期间所发生的费用均由供应商负责。

(5) 供应商应对安装调试、整改等实施过程的安全负责，如发生人身伤亡、财产损失的由供应商负责解决并承担全部责任。

6.其他要求：

(1) 验收标准、规范以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准，并满足采购人的使用要求。

(2) 采购标的服务要求：乙方应按照合同约定的要求完成甲方的委托工作。

(3) 质量要求：所有服务质量必须符合国家法律法规规定执行国家相关标准、行业标准、地方标准等标准规范。

## 第五章 评审方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、等法律法规规定，结合采购项目特点制定本评审办法。

### 一、评审程序

1. 本采购项目评审应当按照下列工作程序进行

- (1) 响应文件初步审查；
- (2) 响应文件澄清或说明；
- (3) 响应文件比较与评价；
- (4) 确定中标候选人名单；
- (5) 编写评审报告。

1.1 响应文件资格性审查(由磋商小组完成资格审查)

序号	评审内容	备注
1	供应商应为具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照等证明文件；事业法人应提供事业单位法人证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件；	
2	财务状况报告：提供2023年度或2024年度财务审计报告(须经第三方中介机构审计)，公司成立时间不足一年的，需提供其基本账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证；	
3	社会保障资金缴纳证明：提供2024年6月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金银行缴费单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	
4	税收缴纳证明：提供2024年6月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明(银行缴费凭证)或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；	
5	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	
6	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明资料或承诺书；	
7	法定代表人直接参加磋商的，须提供法定代表人身份证明(法定代表人身份证原件备查)；法定代表人授权代表参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书(授权代表身份证原件备查)；	
8	对列入信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、企业经营异常名录记录名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位拒绝参	

	与政府采购活动；	
9	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。	

## 2. 响应文件符合性审查

2.1 磋商小组依法对符合资格供应商的响应文件进行符合性审查。磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否对磋商文件实质性内容作出响应。

2.2 磋商小组应当按下列评审标准进行符合性审查：

序号	符合性评审因素	评审标准
1	响应文件项目名称、合同包名称、项目编号	响应文件项目名称、合同包名称、项目编号与采购文件一致；
2	响应文件语言	响应文件语言符合招标文件要求。
3	投标有效期	符合磋商文件要求
4	响应报价	同时满足以下条款： (1) 报价唯一 (2) 未超出采购预算或最高限价
5	商务要求	满足磋商文件商务要求
6	响应文件签署、盖章	响应文件的签署、盖章合格、有效
7	其他	完全理解并接受法律法规和磋商文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，没有出现法律法规或磋商文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形。
8	信用中国(陕西)榆林承诺书	自主上报信用承诺书：供应商及其授权委托人应在“信用中国(陕西榆林)”网站(www.ylcredit.gov.cn)进行注册、登录、自主上报信用承诺书，包括：《榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书》、《供应商信用承诺》、《供应商委托代理人员信用承诺书》(如有)、《投标信用承诺书》。(具体操作格式及要求详见磋商文件)。

说明：以上各项有1项不合格，评审不予通过，作为未实质性响应磋商文件。

2.3 未通过符合性检查的响应文件，为无效响应文件，不得进入后续评审环节。

## 3. 响应文件的澄清

3.1 为有助于响应文件的审查、比较和评价，磋商小组可要求供应商对其响应文件中非实质性(响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容)的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面(含电传、传真)形式提交，

并由其法定代表人或委托代理人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

3.2 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或者补正，直至满足磋商小组的要求。

3.3有效的书面澄清、说明或补正材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

#### 4. 响应文件比较与评价

4.1磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对符合性检查通过的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4.2 如果响应文件没有实质性响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质性响应的投标。

## 二、评审方法

#### 5. 综合评分法

5.1. 本采购项目评审方法采用综合评分法。即响应文件能够最大限度的满足磋商文件规定的各项综合评分标准，按评审得分由高到低推荐3名成交候选人。

#### 6. 评审细则及标准

6.1磋商小组将综合分析供应商的各项评审因素，而不以单项评审因素的优劣评选出中标单位。对所有供应商的投标评估，都采用相同的程序和标准，严格按照磋商文件的要求和条件进行。

6.2 评审因素包括：供应商资格条件、磋商报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。

6.3 综合评分操作程序为：

评审委员会应按“评审要素及分值一览表”中规定的评审标准，对通过符合性和响应性审查的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评审委员会应审查供应商是否具备“落实政府采购政策”的资格，如不符合相关文件要求或供应商未提供相关声明或证明材料，供应商不可以享受价格折扣优惠政策。

6.5 非实质性偏离是指响应文件在实质上响应磋商文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变响应文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1)文字表述的内容含义不明确；
- (2)同类问题表述不一致；
- (3)有明显文字和计算错误；
- (4)提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5)响应文件未按磋商文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (6)磋商小组认定的其他非实质性偏离。

响应文件有上述(1)至(4)情形之一的，磋商小组应当书面要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明或补正。供应商拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容

也不能说明问题的，视为响应文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。

6.6 在响应文件符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

6.7 本采购项目的评审因素和标准见下列综合评分明细表，综合评分明细：

评分项	评分标准
报价(10分)	满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100。
业绩(6分)	提供2020年1月1日至今的类似项目业绩（以加盖单位公章的合同复印件为准，时间以合同签订时间为准），每提供一份得2分，满分6分。
对项目的理解、基础条件的掌握(15分)	<p><b>对采购人现状及需求有充分认识、理解和分析，且有针对性的详细方案</b></p> <p>①供应商对本项目的建设目标、建设内容理解深刻，对其存在的问题分析全面，对本项目建设重点难点分析到位且有合理的解决思路，按其响应程度计(10-15]分</p> <p>②供应商对本项目的建设目标、建设内容理解较为深刻，对其存在的问题分析一般，对本项目建设重点难点分析一般有基本的解决思路，按其响应程度计(5-10]分；</p> <p>③供应商对本项目的建设目标、建设内容理解空泛，对其存在的问题分析较差对本项目建设重点难点分析较差且无解决思路，按其响应程度计[1-5]分；</p> <p>④不提供不得分。</p>
项目实施方案(15分)	<p><b>根据供应商针对本项目的具体实组织方案、进度安排及完成保障措施进行评审</b></p> <p>①供应商项目组织实施及完成保障措施针对本项目特点结合实际情况，制定的针对性强的方案，内容完善，能够保证项目顺利完成，得(10-15]分；</p> <p>②供应商项目组织实施及完成保障措施较为完善、详细、有针对性，得(5-10]分；</p> <p>③供应商项目组织实施及完成保障措施简单、笼统、有欠缺，得(1-5]分；</p> <p>④未提供实施方案或实施方案完全脱离实际的得0分。</p>
总体设计方案及功能模块设计(16分)	<p><b>1、供应商根据本项目的整体设计要求编制详细可行的总体设计方案，（针对本项目的系统总体架构、技术架构、界面风格、系统安全、数据库设计、部署架构设计方案等）</b></p> <p>①方案完整、科学、可行，满足需求，描述条理清晰，有强针对性，得（6-8]分。</p> <p>②方案较为完整、科学、可行，基本满足采购人需求，得(3-6]分。</p> <p>③方案有明显缺陷，针对性较差，根据响应情况得[1-3]分。</p> <p>④无具体实施方案的得0分。</p> <p><b>2、供应商根据建设需求，提供针对本项目详细功能模块设计方案</b></p> <p>①方案完整、科学、可行，满足需求，描述条理清晰，有强针对性，得(6-8]分；</p> <p>②方案较为完整、科学、可行，基本满足采购人需求，得(3-6]分。</p> <p>③方案有明显缺陷，针对性较差，根据响应情况得[1-3]分。</p> <p>④无具体实施方案的得 0分。</p>

工作配合保障措施 (8分)	<p><b>管理人员与采购人工作配合的保障措施。</b></p> <p>①配合保障措施全面、合理、切实可行得(5-8]分；</p> <p>②配合保障措施较全面、较合理、较可行，基本满足招标要求得(3-5]分；</p> <p>③配合保障措施较差、不全面得[1-3]分；</p> <p>④不提供或其他得0分。</p>
项目建设与管理方案 (10分)	<p><b>结合本项目特点制定项目实施计划，提供项目管理方案，提供风险控制方案，并提出本项目实施的主要风险以及降低风险的策略与措施，提供测试与验收方案，对应用系统功能及性能的测试进行测试描述</b></p> <p>①各方案合理、可行，策略与措施得当的，得(5-10]分；</p> <p>②各方案基本合理、基本可行，策略与措施基本得当的，得[1-5]分；</p> <p>③方案不可行、策略与措施不得当，或少提供或不提供的不得分。</p>
人员配备 (5分)	<p><b>根据本项目配备人员的专业知识全面、岗位职责明确、人员配备合理、从业经验丰富等情况。</b></p> <p>①内容齐全详实，人员配置经验丰富，实力较强得(4-5]分；</p> <p>②内容及人员配置一般，基本满足招标要求得(3-4]分；</p> <p>③内容及人员配置较差、不全面得[1-3]分；</p> <p>④不提供或其他得0分。</p>
安全方案 (5分)	<p><b>供应商提供的技术方案应具备安全和应急方案，设计内容至少包括:应用安全设计方案、数据安全设计方案、运行保障设计方案、应急预案设计方案对以上内容进行综合比较评分。</b></p> <p>①方案设计合理、考虑周全，内容完整功能齐全，得(3-5]分；</p> <p>②方案设计较合理，内容相对完整，得[1-3]分；</p> <p>③方案差或未提供不得分。</p>
售后方案 (5分)	<p><b>针对本项目需提供完善的售后服务方案(包括软件升级、服务人员资质及数量服务方式、服务响应时间等)且满足建设方需求</b></p> <p>①方案内容充实、架构合理、可操作性强得(3-5]分；</p> <p>②方案内容完整，描述一般，可行性较好，得(2-3]分；</p> <p>③方案内容笼统，描述简单，可行性一般，得[1-2]分；</p> <p>④未提供不得分。</p>
培训方案 (5分)	<p><b>供应商能够根据采购需求，提供项目培训方案，应至少涵盖但不限于培训对象和内容、培训方式、培训流程、培训日程安排</b></p> <p>①方案完善、工作目标明确、科学合理、培训效果保证措施充分，计(3-5]分；</p> <p>②方案基本完善，措施和工作目标条理性一般，计(2-3]分；</p> <p>③方案一般、可执行性差，计(1-2]分；</p> <p>④未提供不计分。</p>

注：（1）各种计算数字“四舍五入”保留二位小数。

（2）磋商小组成员的赋分超过分值界限或未按本表规定赋分的，则该成员的打分作废，不计入汇总分。

（3）依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知、榆政财采函【2021】14号有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品，扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策，对小微型企业、监狱企业、福利性单位产品或服务的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

## 7. 无效投标的认定

7.1 在评审过程中，出现下列情形之一的，应作为无效投标：

- (1) 未按照磋商文件规定和要求签署、盖章的；
- (2) 未按照磋商文件规定的格式要求编制的；
- (3) 响应内容出现漏项或数量与要求不符的；
- (4) 磋商有效期、交货时间、质保期、售后服务等商务条款不能满足磋商文件要求的；
- (5) 供应商的磋商报价超过了采购人的预算控制价的；
- (6) 响应文件中附有采购人不能接受附加条件的；
- (7) 响应产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求的；
- (8) 响应货物(服务)不符合强制执行的国家标准；
- (9) 响应货物(服务)不是国家强制节能产品政府采购清单的产品(如涉及)；
- (10) 响应文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的；
- (11) 响应文件不符合磋商文件规定的其他情形的；
- (12) 响应文件不符合法律法规要求的。

## 8. 特殊情况的处理

8.1 响应文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 响应文件中的总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；
- (3) 响应文件中的单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；
- (4) 响应文件中有关分项表内容与“磋商一览表”不一致的，以“磋商一览表”为准；
- (5) 响应文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；
- (6) 响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；
- (7) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的磋商报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

8.2 响应文件中，若某项有不合理报价(或零报价、漏报价)的，经磋商小组评审后，此项得分为零，不参与磋商报价分值的计算。

8.3 评委打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该评委的打分，按废票处理。

8.4 评审过程中，各种数字的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”，但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

8.5 评审过程中，若出现本评审办法以外的特殊情况时，将暂停评审，待磋商小组商榷后，再进行评定。

8.6 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；

(3)磋商小组对客观评审因素评分不一致的；

(4)经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变中标结果的，书面报本级财政部门认定。

供应商对本条第一款情形提出质疑的，采购代理机构应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变中标结果的，应当报本级财政部门备案。

8.7磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。即符合“第三条 符合下列情形的项目，可以采用竞争性磋商方式开展采购：（四）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；”情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

#### **四、评审专家义务与纪律**

9. 评审专家在政府采购活动中承担以下义务：

9.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

9.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、商务、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

9.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

9.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

9.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

9.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

10. 在评审中，磋商小组及其成员不得有下列行为：

(1)确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；

(2)接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；

(3)征询采购人的倾向性意见；

(4)对主观评审因素协商评分；

(5)对客观评审因素评分不一致；

(6)在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

(7)记录、复制或带走任何评审资料。

(8)有关部门(机构)制定的其他评审工作纪律。

磋商小组成员有前款第一至四项行为之一的，其评审意见无效。

本项目采用二次报价方式(均不对供应商公开)。明显低于市场价或成本价的恶性竞争、捣乱会场秩序的行为，视为报价无效。本项目采购最高限价见供应商须知前附表，供应商报价大于采购最高限价，视为不响应磋商文件，按无效投标处理。

## 第六章 磋商响应文件格式

项目名称：

# 响 应 文 件

项目编号：

供应商： \_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

时 间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

格式自拟

## 一、响应函

致：(采购人)

一、根据你方发出的\_\_\_\_\_ (项目名称) 磋商文件，采购项目编号\_\_\_\_\_ 遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述磋商文件的磋商须知、技术标准及其他有关文件后，我方经研究决定按磋商总价人民币大写：\_\_\_\_\_ ¥：\_\_\_\_\_元承担本项目，按磋商文件的要求承包本次招标范围内的任务。

二、我方保证在收到贵单位发出的书面成交通知书后立即工作。(具体服务起止日期以合同要求时间为准)。

三、我方保证本项目质量标准为

四、我方本次授权代表为

五、贵单位所发出的磋商文件，中标通知书和响应文件均构成本合同内容附件。

六、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

七、我方的响应文件在开标后天内有效。

八、我方完全响应磋商文件和合同条款的全部内容。

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

单位地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 二、第一次磋商报价表

采购项目编号：

项目名称	
磋商报价	(大写)：人民币：_____ (小写)：¥：_____
服务期	
备注	

说明：1、报价应按磋商总价填写，精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准；

2、本表所列各项数据与响应文件其他地方表述不一致时，以本表为准。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2.1分项报价表

(格式自拟)

注：1、本表应按“分项报价表”规定的要求填写，详细报出总价的各个组成部分的报价，否则作无效磋商响应文件处理。

2、保留小数点后两位。

2、“分项报价表”各分项报价合计应当与“报价表”报价合计相等。

3、“分项报价表”为多页的，每页均须由供应商代表签字并盖供应商印章。

4、上述投标总报价包含了供应商为此项目所支付的一切费用，在整个合同期内不做调整。

供应商代表签字：\_\_\_\_\_（供应商单位公章）

日 期：

### 三、法定代表人身份证明

单位名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名： \_\_\_\_\_性别： \_\_\_\_\_年龄： \_\_\_\_\_职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（附法定代表人身份证复印件正、反面加盖公章）

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为代表我公司全权办理针对本次\_\_\_\_\_（项目名称）项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权，特此委托。

本授权书于响应文件递交截止日期起90日历天内有效。

被授权人签字：	法人代表签字：
职务：	职务：
身份证复印件(正、反面)粘贴处：	身份证复印件(正、反面)粘贴处：

供应商(盖章)：\_\_\_\_\_

日 期 年 月 日

## 五、技术偏离表

供应商名称：

采购项目编号：

序号	磋商文件技术要求	磋商文件技术响应	偏离说明	偏离简述 或相关证明材料

注：若供应商技术应答与磋商文件无偏离，则可不填写此表。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、商务偏离表

供应商名称：

采购项目编号：

序号	采购商务要求	响应文件商务响应	偏离	偏离简述 或相关证明材料

注：1. 磋商供应商应按照竞争性磋商文件要求，根据“采购内容及技术要求”的内容作出全面响应。

2. 该表可扩展。商务条款不允许负偏离；

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、响应方案

由供应商根据磋商文件自行编写，无具体格式，但须包含评分标准和采购内容及技术要求。

## 八、资格证明文件

### 8.1 供应商基本情况表

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
项目负责人		年龄	
联系电话			
备注	后附资料按须知前附表资格证明文件要求提供(复印件须加盖企业原色印章)。		

## 8.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺

致：           (采购人)

我公司郑重承诺，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

供应商(盖章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8.2.1 具有独立承担民事责任的能力；

供应商应为具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，企业法人应提供具有统一社会信用代码的营业执照等证明文件；事业法人应提供事业单位法人证等证明文件；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件；

8.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

财务状况报告：提供2023年度或2024年度财务审计报告(须经第三方中介机构审计)，公司成立时间不足一年的，需提供其基本账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证；

8.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

参考格式详见附件1.

8.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1、税收缴纳证明：提供 2025 年 2 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明(银行缴费凭证)或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

2、社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 2 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金银行缴费单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

8.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

参考格式详见附件 2.

附件1:

供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函

致: (采购人)

我公司\_\_\_\_\_ (供应商名称), 就参加 \_\_\_\_\_ (采购项目名称)  
(采购项目编号: \_\_\_\_\_) 招标事宜, 在此郑重声明:

1、在参加本次政府采购项目经营活动中\_\_\_\_ (填“没有”或“有”) 履行 合同所必需的设备和专业技术能力。

2、如有不实, 我方将无条件地退出本项目的采购活动, 并遵照《政府采购法》 有关“提供虚假材料的规定” 接受处罚。

特此声明。

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_

附件2:

供应商参加政府采购活动近3年内  
在经营活动中没有  
重大违法纪录的书面声明格式

致: (采购人)

我公司 \_\_\_\_\_ (供应商名称), 就参加 \_\_\_\_\_ (项目名称) (采购项目  
目编号: \_\_\_\_\_) 招标事宜, 在此郑重声明:

1、我公司所提交的响应文件全部真实有效;

2、我公司近3年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处  
罚或仍在处罚期限内的情形存在;

3、我公司近3年来无违规违法经营受到责令停产(或停止经营)、吊销生产许可证(或  
经营许可证)、较大数额罚款等行政处罚的情形存在;

4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在;

5、我公司承诺在磋商过程中, 保证不予其他单位围标、串标, 不出让磋商资格, 不  
采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商, 不向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿。

6、我公司参加政府采购活动近3年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

以上声明若有违反, 一经查实, 我公司愿意接受政府有关部门的相应处罚, 并愿意承担  
由此带来的法律后果。

特此声明!

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人及其委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 8.3 中小企业

### 8.3.1 中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称、合同包号)\_\_\_\_采购活动、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标目名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为\_\_\_\_(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元属于(中型企业、小型企业、微型企业):

2. (标目名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为\_\_\_\_(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 8.3.2 残疾人福利性单位声明

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，由供应商自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

### 8.3.3 监狱企业证明文件

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### 8.4.4 “节能产品”，“环境标志产品”证明材料

1、供应商提供的产品属于“节能产品”，“环境标志产品”，应提供产品列入“节能产品”，“环境标志产品”相应产品的国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书。

2、未按照上述要求提供的，评审时不予以考虑。

## 九、供应商概况

(1) 供应商认为其他有必要说明的资料

## 十、供应商承诺书

### 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构磋商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

## 承诺书II

致：陕西电通兴达咨询管理有限责任公司		
作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
投标单位	法定代表人	日期
(供应商名称)(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

## 承诺书III

致：陕西电通兴达咨询管理有限责任公司		
作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为_____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
投标单位	法定代表人	日期
(供应商名称)(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

## 承诺书IV

致：陕西电通兴达咨询管理有限责任公司		
作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标单位，本公司郑重声明：近三年因产品供货问题（水货、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为___次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。 本公司承诺：本次投标产品为正品行货。		
投标单位	法定代表人	日期
(供应商名称) (公章)	(签字和盖章)	年 月 日

## 承诺书V

致：陕西电通兴达咨询管理有限责任公司		
作为参加贵单位组织的招标采购项目的投标单位，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
投标单位	法定代表人	日期
(供应商名称) (公章)	(签字或盖章)	年 月 日

## 供应商信用承诺书

供应商：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_法人代表：\_\_\_\_\_

承诺有效期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日—\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

在\_\_\_\_（项目名称）项目招标投标活动中，我公司(单位)郑重作出以下信用承诺：

(一)能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资格(资格)条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

(二)不得有以下违法违规行为：

1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在供应商参与招标投标活动。

2. 向招标投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。

3. 投标\_\_\_\_截止后至中标人确定前，修改或者撤销响应文件。

4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和响应文件与招标人签订合同；在签订合同同时向招标人提出附加条件、或者改变响应文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。

5. 招标投标法规定的其它违法违规行为。

(三)自愿接受招标投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

(四)同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

(五)若我公司(单位)及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业(法人)，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》(发改法规[2018]457号)，自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚(处理)，并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人(负责人)(签章)：

供应商(盖章)：

承诺时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：(供应商须在开标前上传至信用中国(陕西榆林)进行公示，并将上传后的截图附在响应文件中。)

## 供应商委托代理人员信用承诺书

在(项目名称)项目招投标活动中,我个人郑重作出以下信用承诺:

(一)能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范,具有独立承担民事责任的能力;无法 律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效,无 弄虚作假等情形。

(二)不得有以下违法违规行:1. 围标串标;以他人名义或者其他方式弄虚作假投标; 出让出租资格、资质证书供他人投标; 恶意竞标、强揽工程;以暴力、威胁、利诱等手段阻止 或者控制其他潜在供应商参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招 标代 理机构、评审委员会及其成员等 当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前,修改或者 撤销响应文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由: 不按照招标文件和响应文件与招标人签订 合同;在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变 响应文件的实质性内容;放弃中标;不 按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法 违规行为。

(三)自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

(四)同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台, 并接受社会监 督。

(五)若我违背以上承诺事项,即被视为失信人,依据《关于对公共资源交易领域严重失 信主体开展联合惩戒的备忘录》(发改法规[2018]457号),自愿接受失信联合惩戒和依法给 予的行政处罚(处理),并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限: 年 月 日一 年 月 日

供应商:

承诺人(签字或盖章):

承诺时间: 年 月 日

注: (供应商须在开标前上传至信用中国(陕西榆林)进行公示,并将上传后的截图附在响应文件中。)

## 投标信用承诺书

项目名称： \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_法人代表(负责人)： \_\_\_\_\_

在本项目标段招投标活动中，我公司(单位)自愿作出以下投标信用承诺：

(一)能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

(二)不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在供应商参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、采购人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销响应文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和响应文件与采购人签订合同；在签订合同时向采购人提出附加条件、或者改变响应文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

(三)若我公司(单位)及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业(法人)，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》(发改法规[2018]457号)，自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人(签章)：

供应商(盖章)：

承诺时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。上传至信用中国陕西榆林，并将上传后的截图附在响应文件中。

## 榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表(负责人)：

承诺有效期限： 年 月 日 一 年 月 日(有效期一年)

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺： \_\_\_\_\_

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位(盖章)：

法定代表人(负责人)：

法定代表人(负责人)身份证号：

承诺日期：

**注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺；承诺书标题按照工程类、货物类、服务类确定。（供应商须在开标前上传至信用中国(陕西榆林)进行公示，并将上传后的截图附在响应文件中。）**

## 信用承诺操作指南

# 榆林市公共资源交易中心

榆交易函〔2021〕19号

## 榆林市公共资源交易中心 关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知

各有关交易主体：

为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招标投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆政发改发〔2020〕329号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，现将有关事宜通知如下：

### 一、时间要求

从2021年10月20日起凡进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国(陕西榆林)”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书(网址：<https://credit.yl.gov.cn/>)，交易中心不再收取纸质承诺书。代理机构需在招标文件中载明“信用承诺操作的相关事宜”。

### 二、承诺事由

各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板

填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，工程招投标活动中招标人、招标人委派代表、供应商、供应商委托代理人员、评审专家、投标信用(保证金)的承诺事由为“项目名称及标段”，行政监督部门执法人员、招标代理机构及其工作人员的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”，政府采购活动中，各方交易主体的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”。

### 三、数据核查

招标代理机构负责核查招标代理机构及其工作人员、招标人(采购人)、招标人委派代表、供应商(供应商)、供应商委托代理人员、行政监督部门执法人员、投标信用(保证金)的信用承诺公示情况，交易中心评审组织人员负责核查评审专家的信用承诺公示情况。如工作不细致、不严谨导致信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。

联系人：董婧

联系电话：0912-3515062

特此通知。

附件：信用承诺上报操作指南

榆林市公共资源交易中心  
2021年10月9日



# 榆林市公共信用信息共享平台 信用承诺上报操作指南

03

建设诚信榆林

榆林市信用办

## 信用承诺上报 三种方式

### 数据上报方式



# 数据上报 部门上报流程





# 数据上报 企业自主申报信用承诺

信用中国(陕西榆林)  
<https://credit.yl.gov.cn>

全省统一身份验证  
 与省、市政务服务网互通

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报


2M 在的位： 自 信 示 用



道钻9示：  
 诚实守信企业”立业之本，业之道”，画企业终续丝展和电场跑争力。为此，同边开森“德用建公示“三四，专栏下开画“主动争画”柱四，R 望 业 通 口E 图主动开属里用承画公示(承内名同时己人业业信用)。 自愿受政前，行业电织，社会公众，新图实论温后，力日定业列立典好的社会明

主 动 示

查 询

8M 押

审 世 平

曲所选择：法人

美CPU

主体： 法人 自册人

我要

2 知 里

--	--	--	--	--	--

i9

*2E周性 小点	ягбтвгммадовБилжаАлеанле	问速费行政 一看	理行中	2021-09-27
29240 是 盘	91610820P4060453	确行咨南 批旅明岛性	属中	2021-0927

## 数据上报 企业自主申报信用承诺

### 企业登录

输入正确账号、密码

企业只能申报本企业的信用承诺，  
不能代报、替报

The screenshot shows a web interface for enterprise login. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 政策法规 (Policy and Regulations), 联合奖惩 (Joint Rewards and Penalties), 行业信用 (Industry Credit), 信用承诺 (Credit Commitment), 诚信 (Integrity), 信易+ (Xinyi+), 自主申报 (Self-declaration), 信用知识 (Credit Knowledge), and 专项治理 (Special Governance). Below the navigation bar, there are two tabs: 企业登录 (Enterprise Login) and 个人登录 (Personal Login). The 企业登录 tab is selected. Below the tabs, there are two input fields: the first contains the text 'li\_168' and the second contains '.....'. To the right of the second input field, there is a checkbox labeled '想记流的' (Remember me). Below the input fields is a large red button labeled '立即登录' (Log in immediately). At the bottom right of the page, there is a small number '1' and the text '免费注册' (Free registration).

# 数据上报 企业自主申报信用承诺

带\*号项目为必填项

承诺事项(选择项)

承诺时间

承诺事由

受理部门(选择项)

承诺书内容(系统自动补充)

违诺责任内容(系统自动补充)

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

信用承诺申请

承诺主体 西证偶和8有溶四

统一社会信用代码 610121198408>7605

承诺时间 2024-11-14

承诺事由 1. 7m 伊的料国性再江性 注后再版链负量; 2 产指国不法津

受理部门 伊 0 通门务、平任受的学路们老盖,

承诺书内容 伊 0 通门务、平任受的学路们老盖,

违诺责任内容 伊 0 通门务、平任受的学路们老盖,

受理部门 伊 0 通门务、平任受的学路们老盖,

统一社会信用代码 伊 0 通门务、平任受的学路们老盖,

## 数据上报 企业自主申报信用承诺

带\*号项目为必填项

承诺事项(选择项)

承诺时间

承诺事由

受理部门(选择项)

承诺书内容(系统自动补充)

违诺责任内容(系统自动补充)

企业只能申报本企业的信用承诺，  
不能代报、替报

完善资料

用名片

信易+

彰荣誉

午可资质

信档案

应责任,

承诺事由: D就oo 项目投标承诺

备注: 清输入备注

受理部门: 加

受理部门统一社会信用代码: 116108000160820BX7

承诺书附件: 上传附件

dt.ibg n.jse.pg2 大小 n.pa 小不在

提交申请 重置

## 数据上报 企业自主申报信用承诺

完成上报  
查看上报信息

企业只能申报本企业的信用承诺，  
不能代报、替报



互168  
6110121954C827625

资认证

改变码

异议中语

信用服告

信用护复

**信用承诺**

信用承诺

1a15

承表主体	承正事项名称	承记期限	日	志	播作
西安征值和C便患和技该公司	棒木市版生序医世3设施项目	1年	2021-09-27		世6

## 常见问题 注意事项

### 企业登录问题

网站账号注册和登录验证都是经省统一验证中心进行

网站只支持账号+密码方式登录

不支持手机短信验证、支付宝等其他方式登录

如果企业已在政务网注册，直接用该账号登录即可

如果忘记账号密码，可到政务服务网通过其他方式登录政务网查看账号

## 常见问题 注意事项

陕西省统一身份验证验证页面进入方式:

政务服务网登录地址 <https://sfrz.shaanxi.gov.cn>

[信用中国\(陕西榆林\)页面链接](#)

[陕西政务服务网\(榆林\)页面链接](#)



## 数据上报 企业自主申报信用承诺

带\*号项目为必填项

承诺事项(选择项)

承诺时间

承诺事由

受理部门(选择项)

承诺书内容(系统自动补充)

违诺责任内容(系统自动补充)

企业只能申报本企业的信用承诺，  
不能代报、替报

完善资料

用名片

信易+

彰荣誉

午可资质

信档案

应责任,

承诺事由: B就oo 项目投标承诺

备注: 请输入备注

受理部门: 加

受理部门统一社会信用代码: 116108000160820BX7

承诺书附件: 上传附件

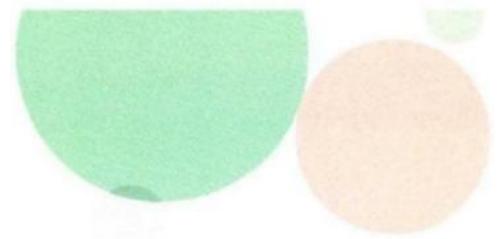
dt.ibg n.jse.pg2 大小不n.pa 小不在

信息

提交成功

确定

提交申请 重置



# 谢谢

诚信社会让生活更美好