

+

陕西中信项目咨询有限公司

招 标 文 件

项目名称：维护服务项目

项目编号：ZXZB-CG2025-191

+



目 录

第一章	投标邀请函	1
第二章	供应商须知	4
第三章	招标内容及要求	31
第四章	合同文本	40
第五章	投标文件构成及格式	53

第一章 投标邀请函

陕西中信项目咨询有限公司受西安市长乐公园的委托,经政府采购监管部门批准,按照政府采购程序,对维护服务项目项目进行公开招标,欢迎符合资格条件的、有能力提供本项目所需服务的供应商参加投标。

一、项目基本信息:

项目名称:维护服务项目

项目编号:ZXZB-CG2025-191

预算执行书编号:YS-西安市-2025-21727、YS-西安市-2025-21833

二、项目性质:专门面向中小企业的采购

三、采购内容和要求:西安市长乐公园位于东二环金花北路 35 号,公园占地 292 亩,其中道路广场占地 3.39 万平方米、绿地 13.41 万平方米、水面 1.74 万平方米,公厕 6 座。主要职能为市民提供休闲娱乐场所,营造城市美好环境增加城市绿地覆盖率,提高城市品位,改善城市人居环境,公园绿地覆盖率达 85%。公园全天 24 小时免费开放。为规范公园管理与服务,提升公园环境质量和游园群众的满意度,公园日常管护现面向社会进行公园维护服务采购。具体内容包括园区绿化养护、补栽、保洁和保安服务。(详见招标文件第三章〈招标内容及要求〉)

四、采购预算:3240000.00 元,最高限价 3240000.00 元(其中补栽部分最高限价为 398007.86 元)

五、供应商资格要求:

1. 基本资格条件

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

(1)有效的主体资格证明:在中华人民共和国境内注册,依法取得并有效存续的营业执照(含电子营业执照)\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。

(2)财务状况报告(任选其一):①提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务会计报告(审计报告需上传至注册会计师行业统一监管平台并申请赋码);②提交投标文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明(附基本存款账户信息)。

(3)社保资金缴纳证明:提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。

(4)税收缴纳证明:提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明,纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。

(5)无重大违法记录声明:参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录,以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法

法失信行为记录名单的书面声明。

(6) 法定代表人(主要负责人)委托授权书\身份证明:法定代表人(主要负责人)委托代理人参加投标时,应提供法定代表人(主要负责人)委托授权书;法定代表人(主要负责人)亲自参加投标时,应提供法定代表人(主要负责人)身份证明书。

(7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力:提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求

本项目专门面向中小企业采购,仅限符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2020〕46号)条件的中小企业参与,供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责。残疾人福利性单位及监狱企业视同为小型、微型企业,残疾人福利性单位应符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)要求,监狱企业应符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)要求。

3. 特定资格条件

无

4. 其他

本项目不接受联合体投标。

六、执行的其他政府采购政策:

1. 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。

2. 财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号)、财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)。

3. 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)。

4. 详见招标文件第二章相关事项。

七、招标文件获取方式及公告期限:

1. 获取方式:打开【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】网站(简称西安市公共资源交易平台,官网地址:<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>),从【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】登录后,首先在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目,然后选择有意向的项目点击【我要投标】,成功后

切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。

2. 招标文件公告期：自招标公告发布之日起 5 个工作日

3. 友情提示：

（1）本项目为电子化政府采购项目，供应商初次登录西安市公共资源交易平台前应先完成诚信入库登记、CA 认证和企业信息绑定。详见西安市公共资源交易平台【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》。

（2）制作电子投标文件（*.SXSTF）需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

（3）提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

八、提交投标文件方式、截止时间及开标时间、形式：

1. 提交投标文件的方式：从西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 上传响应文件】上传加密后的电子投标文件（*.SXSTF）。

2. 提交投标文件截止时间及开标时间：2025 年 07 月 23 日 09:30，逾期提交的，系统将拒绝接收。

3. 开标形式：本项目将采用“不见面开标”形式。操作说明详见平台【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

九、联系方式

1. 采购人：西安市长乐公园

地址：西安市碑林区金花北路 35 号

联系人：张小宁

联系方式：029-83283442

2. 采购代理机构：陕西中信项目咨询有限公司

地址：陕西省西安市碑林区和平路 71 号综合楼 5 楼

联系人：孔仙、贾雅楠

联系方式：029-87216602

第二章 供应商须知

【前附表】

序号	内容	说明和要求
1	项目名称	维护服务项目
2	项目编号	ZXZB-CG2025-191
3	预算执行书编号	YS-西安市-2025-21727、YS-西安市-2025-21833
4	是否预留份额 专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	预算金额	3240000.00 元
	最高限价	最高限价 3240000.00 元（其中补裁部分最高限价为 398007.86 元）
6	是否接受联合体	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7	是否允许进口产品	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
8	是否允许大中型企业 向小微企业分包	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
9	投标保证金	免交
10	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 收取，供应商应在领取中标通知书后 5 个工作日内将履约保证金足额交纳至以下账户，其数额（或担保金额）为合同金额的 <u>0-10</u> %（舍入到百元），履约保证金由采购代理机构代收和退还\采购人自行收取和退还。 户 名：_____。 账 号：_____。 开户行：_____。 业务咨询电话：_____。
11	投标文件份数	投标供应商无需提供； 中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副。
12	现场踏勘和集中答疑	本项目不组织现场踏勘和集中答疑。
13	政府采购信息发布媒体 （采购公告、采购结果公告、变更公告）	1. 陕西省政府采购网：仅提供项目公告，官网地址： http://ccgp-shaanxi.gov.cn/ 。 2. 全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）：即西安市公共资源交易平台，提供项目公告和采购文件下载。官网地址： http://sxggzyjy.xa.gov.cn/
14	询问和质疑	见投标邀请函中的“联系方式”
15	投诉受理	1. 受理单位：西安市财政局政府采购管理处 2. 联系电话：029-89821846 3. 地址：西安市未央区西北国金中心 A 座 18 层
16	信用信息查询截至时点	同提交投标文件截止时间

17	开标形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不见面开标 <input type="checkbox"/> 见面开标 详见本章“开标程序”有关内容。
18	是否允许递交多个备选投标方案	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
19	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
20	中标通知书	1. 领取地点：陕西省西安市碑林区和平路 71 号综合楼 5 楼 505 室 2. 联系电话：029-87216602 3. 联系人：孔仙、贾雅楠
21	代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定标准下浮 20%收取。 收款账户信息： 开户名称：陕西中信项目咨询有限公司 开户银行：农业银行西安新欧亚商城支行 账 号：2613 5301 0400 10159 交纳时注明：项目编号+代理服务费
22	西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商）	国泰新点软件股份有限公司 1. 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095 2. 驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310
23	CA 业务网点	陕西省数字证书认证中心股份有限公司 网点 1：西安市高新三路信息港大厦 1 楼客服中心 客服电话：4006-369-888 网点 2：西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼 咨询电话：029-88661241 网点 3：西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼 11#窗口 咨询电话：029-86510073 转 80211

一、有关定义

1. 采购人：依法进行政府采购的西安市市级机关、事业单位或团体组织。
2. 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
3. 同级政府采购监管部门：西安市财政局政府采购管理处。
4. 西安市公共资源交易平台：即【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】的简称，官网地址 <http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>。
5. 企业端：指西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，快捷登录网址 <http://www.sxggzyjy.cn:9002/TPBidder/memberLogin>。

二、供应商注意事项

（一）供应商投标流程

使用电子交易系统的采购项目（即线上项目），将同时提供 WORD\PDF 格式（仅用于预览）和 SXSZF 格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。

1. 预览采购文件：打开西安市公共资源交易平台【首页·> 交易大厅·> 政府采购】栏目，下载和阅读本项目采购文件的预览版本（WORD\PDF 格式）；

2. 办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

（1）办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

（2）办理数字认证（CA 锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA 锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA 办理及售后服务统一由第三方机构（陕西省数字证书认证中心股份有限公司）负责。

办理须知：<http://www.snca.com.cn/channel/show/27.html>

（3）绑定和激活 CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

3. 下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！

4. 制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。详见本章中的“投标文件”相关内容。

5. 提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

6. 在线参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

7. 等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，供应商请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由供应商自行承担。

8. 中标供应商注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布中标公告前，应由中标供应商在陕西省政府采购网上完成注册。

（二）关于询问、质疑和投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

根据采购人和采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》，针对采购需求（包括采购内容、技术或服务要求、商务要求、合同条款、供应商资格条件、评审要素及分值一览表）的询问请向采购人提出。

2. 质疑

（1）供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

（2）质疑方式：

①在线质疑：

登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，在【我的项目】中点击“项目流程·> 提出质疑”，填写表单并提交质疑。

②书面质疑：

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供应商质疑函范本》（见下方链接）进行填写，签字、盖章后提交至采购人、采购代理机构。

质疑函范本地址：<http://download.ccg.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip>

(3) 供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖单位公章,公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的,应当同时提交供应商签署的授权委托书。

(4) 在法定质疑期内,针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复,并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

(5) 有下列情形之一的,属于无效质疑:

① 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商;对采购过程、中标结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商;

② 超过法定期限或未以书面形式提出的;

③ 缺乏必要的证明材料,或捏造事实、提供虚假材料,或以非法手段取得证明材料的;

④ 质疑函没有合法有效的签字、盖章或委托授权书的(代理人提出质疑和投诉,应当提交供应商签署的授权委托书);

⑤ 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的,或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的;

⑥ 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

3. 投诉

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部 94 号令)相关规定向西安市财政局政府采购管理处提出投诉。

(2) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。供应商提出投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按财政部《投诉书范本》给定的格式进行填写。

投诉书范本地址: <http://download.ccg.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

4. 恶意质疑、投诉的法律后果

(1) 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理:

《政府采购质疑和投诉办法》(财政部 94 号令)规定,投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料(证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料)进行投诉的,属

于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

(2) 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第 243 条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第 246 条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

(三) 关于保证金

1. 西安市政府采购信用担保及信用融资政策

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）》（市财发〔2014〕167 号，以下简称《实施方案》），为参与西安市市级政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保和融资服务。供应商在交纳投标保证金、履约保证金时可自愿选择通过担保函的形式交纳，供应商违约，开具担保函单位承担连带责任。

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，进一步做好政府采购信用担保及信用融资相关工作，2015 年西安市财政局先后发布了《关于贯彻落实〈西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案（试行）〉有关事宜的通知》和《关于进一步做好政府采购信用担保及信用融资工作有关事宜的通知》。2017 年西安市财政局对合作机构名单进行了调整，详见《2017 年西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单》（以下简称合作机构名单）。

《实施方案》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db90552fd850863a9e4594d.html>

《合作机构名单》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db9054565cbd804f69e97e0.html>

2. 投标保证金

按照西安市财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》第三条规定，供应商参与西安市政府采购活动时，免交投标保证金。

3. 履约保证金

(1) 交纳履约保证金

招标文件要求供应商提交履约保证金的，供应商可通过支票、本票、汇票、网上银行支付等非现金形式交纳，也可通过履约担保函（包含纸质保函、电子保函）形式提交，其中采用纸质保函的，应当提交保函原件；采用电子保函的，可登录西安市公共资源交易平台〔首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〕，登录后切换到〔我的项目〕模块下，即可选择电子履约保函申请（点击申请后系统将自动跳转至电子保函业务平台，选择对应金融机构后，按要求填写相应信息进行申请）。

（2）采用履约保函形式时应注意以下事项：

① 履约保函的受益人为采购人，供应商未能按合同规定履行其义务时，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

② 履约保函的内容包括但不限于保函申请人、项目名称（如分标段，还应写明所投标段）、担保金额、保函有效期（履约保函的有效期至少应覆盖至合同验收之日，履约保函有效期不足的，供应商应向履约保函签发机构办理担保续期手续）；

③ 担保金额不少于《投标邀请函》中规定的履约保证金交纳金额；

④ 保函申请人须与供应商名称一致。若供应商为联合体形式，原则上可由联合体任意一方或多方作为保函申请人，然而对于电子保函，目前只能由下载电子招标文件的一方作为保函申请人。

（3）退还履约保证金

在采购项目验收合格后，中标供应商持政府采购项目验收单，到履约保证金原收取人处办理退还手续，5个工作日内无息退还（针对支票、本票、汇票、网上银行等支付形式）\当场返还（针对纸质保函）\当场注销（针对电子保函）。

（四）关于联合体

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2. 投标邀请函中载明“接受联合体”时，两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与投标；投标邀请函未明确载明“不接受联合体”时，视同接受联合体。采购项目接受联合体时，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系的。

3. 联合体各方之间应当签订《联合体协议书》，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体协议签订后，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 供应商以联合体形式参加政府采购活动时，遵循以下规则：

① 联合体各方均应当具备投标邀请函中前五项基本要求；第六项《法定代表人委托授权书》由联合体牵头人的法定代表人（法人单位）或负责人（非法人单位）代表联合体各方进行签字、盖章，并对联合体各方负责。

② 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

③ 采用资格前审的项目，联合体应当在提交资格前审申请文件前组成。资格前审后联合体不得增减、更换成员。

④ 资格审查阶段，采购人将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

⑤ 招标文件要求供应商交纳保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

⑥ 招标文件要求供应商提供履约人员和设备情况的，联合体各方均应提供，以说明其作为独立供应商所具有的能有效执行合同的能力和资源。

⑦ 招标文件要求供应商提供同类或类似项目业绩的，联合体各方符合招标文件要求的同类或类似业绩可以累计，但联合体一方或多方共同参与的同一业绩不重复计算。

⑧ 投标文件中需要供应商盖章之处，联合体牵头人加盖公章即可。除联合体协议必须由各方共同签署外，投标文件中要求由法定代表人签字、盖章之处，由联合体牵头人的法定代表人（法人单位）或负责人（非法人单位）代表联合体各方进行签字、盖章，并对联合体各方负责。

⑨ 对采购项目提出投诉时，应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（5）联合体出现下列情形之一的，联合体投标无效：

① 没有提交有效的联合体协议的；

② 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间存在投资关系的；

③ 联合体协议签订后，联合体成员单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动的；

④ 资格前审后联合体增减、更换成员的；

⑤ 联合体成员因存在不良信用记录，被拒绝其参与政府采购活动的。

（五）关于进口产品

1. 根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）规定，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，应当在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意后，依法开展政府采购活动。采购人采购进口产品时，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2. 根据《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）有关规定，财政部门审核同意购买进口产品的，投标邀请函将明确载明“允许进口产品参与”，此时满足招标文件要求的国产产品仍然可以参与竞争；否则，视为拒绝进口产品参与，供应商以进口产品参与投标时，将作无效投标处理。

（六）关于政府采购政策

1. 对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的优惠政策

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，提供小微企业制造的货物、承建的工程或者承接的服务（不包括使用大型、中型企业商号或者注册商标的货物）参与政府采购活动时对小型和微型企业产品的报价给予10%~20%（工程项目3%~5%）的扣除（实际价格扣除比例以本章《评审要素及分值一览表》中的具体规定为准），用扣除后的价格参加评审。同时，依据该办法第四条第二款规定在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

（2）根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）参加政府采购活动的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位应根据企业性质分别提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》。其中，《监狱企业证明函》应由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具。未提供上述声明函\证明函的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

2. 节能、环保产品采购政策

(1) 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)规定“对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理”。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

(2) 对于已列入品目清单的产品类别,采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求,对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别,鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素,参考相关国家标准、行业标准或团体标准,在采购需求中提出相关绿色采购要求,促进绿色产品推广应用。

(3) 《节能产品政府采购品目清单》见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)附件。

(4) 《环境标志产品政府采购品目清单》见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)附件。

(5) “国家确定的认证机构”名单见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)。

3. 陕西省中小企业政府采购信用融资办法

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施,发挥政府采购政策导向作用,充分利用信息化技术,通过搭建信息对称、相互对接的平台,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政府采购信息化建设实际,制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号,简称融资办法)。

链接地址: <http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/article/zcdt/1390497710741917696>

(七) 关于现场踏勘和集中答疑

采购人可以根据项目实际情况决定是否组织现场踏勘\标前集中答疑。投标邀请函中明确载明安排上述活动的,各供应商应派出技术、预算等相关人员,在招标文件约定的时间、地点参加现场踏勘\标前集中答疑。

供应商代表可在采购人指引下就采购内容相关数据进行实地测量,需要采购人或采购代理机构解答的问题可以以口头或书面形式做出。口头问题,口头答复;书面问题,将由采购人和采购代理机构整理后,在“政府采购信息发布媒体”上发布《答疑

纪要》。答疑纪要是招标文件的组成部分，与招标文件中表述不一致的内容，以答疑纪要为准。

凡未参加现场踏勘和集中答疑的供应商，由此带来的不利后果由该供应商自行承担。

（八）关于同一品牌产品的处理

1. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

2. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

3. 非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家供应商计算。

（九）关于知识产权和保密事项

1. 所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保委托人、采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿；否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2. 由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

（十）关于信用记录的查询和使用

1. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）第二条有关要求，采购人将在资格审查阶段通过【信用中国】（<https://www.creditchina.gov.cn/>）和【中国政府采购网】（<http://www.cccp.gov.cn/>）对供应商的信用情况进行甄别。

2. 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

3. 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商应提供相关证明材料。

4. 信用记录查询结果打印后，将与其他采购文件一并保存。

(十一) 其他重要事项

1. 招标文件内所附网络链接仅供参考，不保证其长期有效性。

2. 供应商的投标费用自理。

三、招标文件

(一) 招标文件的解释权

本项目招标文件的解释权归采购代理机构，评标委员会成员应根据政府采购法律法规和招标文件所载明的评审方法、标准进行评审。

(二) 招标文件主要内容

第 1 章 投标邀请函

第 2 章 供应商须知

第 3 章 招标内容及要求

第 4 章 合同文本

第 5 章 投标文件构成及格式

(三) 招标文件的检查及阅读

供应商应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，在投标文件中对招标文件做出全面响应，并按招标文件的要求提交全部资料。

项目废标后重新组织招标的，采购代理机构将重新编制、发布新版招标文件，供应商应按新版招标文件重新编制投标文件。原招标文件及投标文件失效。

(四) 招标文件的修改、澄清

1. 提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 当需要澄清或修改时，采购代理机构将在提交投标文件截止之日 15 日前，在财政部门指定的“政府采购信息发布媒体”上发布变更公告；不足 15 日的，将顺延提交投标文件截止时间。

3. 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

4. 请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

（1）【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的【首页·> 信息公告·> 市级·> 西安市】；

（2）【全国公共资源交易网（陕西省·西安市）】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）中的【首页·> 交易大厅·> 政府采购】。

四、投标文件

（一）投标文件的式样

1. 组成及格式

供应商依照招标文件第五章《投标文件构成及格式》给定形式进行编制投标文件。项目分标段的，应按所投标段分别准备投标文件。

2. 语言

招标活动的所有文件、资料、函电文字均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

3. 计量单位

投标文件的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但招标文件另有规定的除外。

（二）投标文件的有效期

投标文件有效期为自开标之日起不少于 90 个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。

（三）投标报价

投标报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。

1. 供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，招标文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

2. 供应商应严格按照《投标文件构成及格式》第二部分《开标一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。投标报价只能提交唯一报价，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

3. 投标报价货币：人民币；单位：元。

4. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中其他位置相应内容表述不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5. 因供应商对招标文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

(四) 投标文件的制作和签章

1. 电子投标文件 (*.SXSTF) 需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台【首页】服务指南】下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链 接 地 址 :

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

2. 编制电子投标文件前，**务必先做好电子招标文件的备份工作**。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (*.SXSZF) 或答疑文件 (*.SXSCF, 即更新后的电子招标文件) 导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒：提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标

文件 (*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*.SXSTF)，系统将拒绝接收。

3. 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。

若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

（五）投标文件的加密和提交

1. 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。

2. 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件 (*.SXSTF)。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

3. 上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

（六）投标文件的补充、修改和撤回

1. 供应商在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的，投标保证金不予退还。

3. 对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；中标后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

（七）关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

（八）投标文件被拒绝接收的情形

1. 误投的或采用旧版电子招标文件制作的；
2. 逾期提交电子投标文件的。

五、开标程序

开标工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

（一）“不见面开标”基本流程

“不见面开标”是依托政府采购云平台实现的供应商在线参与开标的一种组织形式。供应商无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

1. 供应商登录：开标前，请各供应商至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台【首页·> 不见面开标】系统。

2. 主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

3. 解密投标文件：供应商在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的CA锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，供应商应在规定的解密时间内完成解密。

4. 唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示供应商名单及其投标报价。

5. 开标结束：进入评审环节。供应商请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求供应商做相应的澄清。因供应商擅自离席造成的不利后果，由供应商自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

链 接 地 址：
<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

（二）开标环节投标文件视为无效的情形

1. 供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
2. 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
3. 上传的电子投标文件无法正常打开的；
4. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（三）突发状况的应急处置

在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

六、资格审查

开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件进行审查，并对供应商信用记录进行核查。资格审查小组由 3 人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。

供应商提供的资格证明文件缺少任何一项或有任何一项不满足，都将被视为无效投标。供应商所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由供应商自行承担。

资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的供应商，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

合格供应商不足 3 家的，不得评标。

〔资格性审查表〕

序号	资格项	审查内容
一	基本资格条件	
1	有效的主体资格证明	在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证等。
2	财务状况报告 （任选其一）	1. 提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务会计报告（审计报告需上传至注册会计师行业统一监管平台并申请赋码）； 2. 提交投标文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息）。
3	社保资金缴纳证明	提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。

4	税收缴纳证明	提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明, 纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。
5	无重大违法记录声明	参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录, 以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。
6	法定代表人(主要负责人)委托授权书\身份证明	法定代表人(主要负责人)委托代理人参加投标时, 应提供法定代表人(主要负责人)委托授权书; 法定代表人(主要负责人)亲自参加投标时, 应提供法定代表人(主要负责人)身份证明书。
7	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。
二	落实政府采购政策需满足的资格要求	
1	本项目专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购, 仅限符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2020〕46号)条件的中小企业参与, 供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责。残疾人福利性单位及监狱企业视为小型、微型企业, 残疾人福利性单位应符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)要求, 监狱企业应符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)要求。
三	特定资格条件	
1	见投标邀请函	无
四	其他	
1	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。
2	信用记录审查结果	投标供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”; 未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 评审依据: 以现场网查结果为准。
<p>注意事项:</p> <ol style="list-style-type: none"> 除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外, 其他行业分支机构在参与投标时, 须同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司(总所)出具的授权书, 总公司(总所)只能授权一家分支机构。经总公司(总所)授权后, 总公司(总所)取得的相关资质证书对分支机构有效(法律法规或行业另有规定的除外)。 事业单位参与投标时, 可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明; 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应证明文件, 证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金; 自然人(仅限中国公民)参与投标时, 只须提供身份证复印件。 以联合体形式参与投标时, 应提供有效的《联合体协议书》, 并遵循招标文件第二章中“关于联合体”的相关规定。 《基本存款账户信息》、《无重大违法记录声明》、《法定代表人委托授权书》、《法定代表人身份证明书》、《联合体协议书》应按第五章《投标文件构成及格式》中给定的格式填写, 并按要求签字、盖章。 按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)要求, 在资格审查阶段, 采购人将对投标供应商的信用记录进行核查, 出现招标文件第二章中“关于信用记录的查询和使用”所列失信行为的, 将拒绝其参与政府采购活动。 		

七、评审方法和程序

（一）评标方法

本项目采用综合评分法，即投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。

（二）评标程序

1. 组建评标委员会

为了确保评标工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立评标委员会，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数（采购预算金额在1000万元以上、技术复杂、社会影响较大的采购项目评标委员会成员人数应当为7人以上单数）。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

由采购代理机构组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

2. 投标文件的符合性审查

供应商资格性审查通过后，评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

〔符合性审查表〕

序号	符合性审查项	通过条件
1	与项目的一致性	至少以下三处的项目名称、项目编号与本项目完全一致： （1）投标文件封面 （2）投标函 （3）法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明
2	投标文件组成	投标文件应包含以下部分： （1）投标函 （2）开标一览表 （3）资格证明文件 （4）供应商概况 （5）供应商参加政府采购活动承诺书

		(6) 投标方案
3	签章	签章均符合招标文件要求，且无遗漏。
4	语言和计量单位	符合招标文件的要求
5	投标文件有效期	符合招标文件的要求
6	投标报价	同时满足以下条款： (1) 货币单位符合招标文件要求 (2) 报价符合唯一性要求 (3) 未超出采购预算或最高限价 (4) 符合《开标一览表》的填报要求
7	实质性条款响应	完全响应招标文件要求的各项技术（服务）、商务实质性条款。 (见第三章标注★的条款，未设置时请忽略此项)
8	合同条款响应	完全理解并响应招标文件合同条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件的。
9	电子投标文件雷同性分析	电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析。
10	其他	完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商合法经营的各项规约和责任义务要求，没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。

3. 综合比较与评价

评标委员会按《评审要素及分值一览表》中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

出现下列情形的，供应商投标无效：

(1) 投标文件报价出现本章第五小节“投标报价”所列需要修正情形，但供应商对修正后的报价不予确认的；

(2) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的。

【评审要素及分值一览表】

项别	总分值		评审要素	备注
	100	分项最高分值		
价格	10	10	有效供应商最低报价作为基准价，各供应商的报价得分按下 列公式计算： (基准价/投标报价) × 10% × 100 分。	
详细 评审	90	8	整体 设想 一、评审内容： 提供针对于本项目的整体设想及策划，内容包含：①项	

		及策 划	目概况分析②服务目标及标准③管理机制与运行模式设想④项目整体实施方案 二、评审标准： 方案内容全面详细、阐述条理清晰，具有针对性，能有效保障本项目实施得 8 分，每有一项内容缺项扣 2 分，每有一项有内容但内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、不详细具体、表述前后不一致、条理不清晰、凭空编造、逻辑漏洞、常识性错误、套用其他项目内容、与项目需求不匹配、不可能实现的夸大情形及其他不利于项目实施的任意一种情形。
	8	专项 服务 方案	一、评审内容： 提供针对于本项目的专项服务方案，内容包含：①绿化养护方案②补栽方案③保洁服务方案④保安服务方案 二、评审标准： 方案内容全面详细、阐述条理清晰，具有针对性，能有效保障本项目实施得 8 分，每有一项内容缺项扣 2 分，每有一项有内容但内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、不详细具体、表述前后不一致、条理不清晰、凭空编造、逻辑漏洞、常识性错误、套用其他项目内容、与项目需求不匹配、不可能实现的夸大情形及其他不利于项目实施的任意一种情形。
	8	组织 机构	一、评审内容： 提供针对于本项目的组织机构，内容包含：①管理机构及工作职能组织运行图②内部管理职责及分工③日常管理制度④管理程序 二、评审标准： 方案内容全面详细、阐述条理清晰，具有针对性，能有效保障本项目实施得 8 分，每有一项内容缺项扣 2 分，每有一项有内容但内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、不详细具体、表述前后不一致、条理不清晰、凭空编造、逻辑漏洞、常识性错误、套用其他项目内容、与项目需求不匹配、不可能实现的夸大情形及其他不利于项目实施的任意一种情形。
	8	服务 质量 保证 措施	一、评审内容： 提供针对于本项目的服务质量保证措施，内容包含：①质量管理体系②质量检查考核体系③服务质量自检措施、整改保障措施④服务质量保障措施 二、评审标准： 方案内容全面详细、阐述条理清晰，具有针对性，能有效保障本项目实施得 8 分，每有一项内容缺项扣 2 分，每有一项有内容但内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、不详细具体、表述前后不一致、条理不清晰、凭空编造、逻辑漏洞、常识性错误、

			套用其他项目内容、与项目需求不匹配、不可能实现的夸大情形及其他不利于项目实施的任意一种情形。
	6	安全服务保证措施	<p>一、评审内容： 提供针对于本项目的安全服务保证措施，内容包含：①安全服务管理体系②安全管理制度③安全服务保障措施</p> <p>二、评审标准： 方案内容全面详细、阐述条理清晰，具有针对性，能有效保障本项目实施得 6 分，每有一项内容缺项扣 2 分，每有一项有内容但内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、不详细具体、表述前后不一致、条理不清晰、凭空编造、逻辑漏洞、常识性错误、套用其他项目内容、与项目需求不匹配、不可能实现的夸大情形及其他不利于项目实施的任意一种情形。</p>
	4	文明服务保证措施	<p>一、评审内容： 提供针对于本项目的文明服务保证措施，内容包含：①文明管理制度②文明服务保障措施</p> <p>二、评审标准： 方案内容全面详细、阐述条理清晰，具有针对性，能有效保障本项目实施得 4 分，每有一项内容缺项扣 2 分，每有一项有内容但内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、不详细具体、表述前后不一致、条理不清晰、凭空编造、逻辑漏洞、常识性错误、套用其他项目内容、与项目需求不匹配、不可能实现的夸大情形及其他不利于项目实施的任意一种情形。</p>
	12	人员配置	<p>项目经理：</p> <p>（1）项目经理具有专科学历得 1 分，本科及以上学历得 2 分（提供毕业证或学历证明扫描件或复印件并加盖公章，未提供不计分）；</p> <p>（2）项目经理具有园林绿化相关专业高级职称证书得 1 分（提供职称证扫描件或复印件并加盖公章，未提供不计分）；</p> <p>（3）项目经理有近一年（2024 年 6 月至今）的社保证明得 1 分（提供社保缴纳证明扫描件或复印件并加盖公章，未提供不计分）；</p> <p>（4）项目经理具有类似项目管理经验（以供应商提供的业绩合同及任命文件为准）得 2 分（提供业绩合同及任命文件扫描件或复印件并加盖公章，未提供不计分）。</p> <p>绿化班长：</p> <p>（1）绿化班长具有园林绿化专业工人技师资格证书得 1 分（提供技师证书扫描件或复印件并加盖公章，提供资料不全或未提供不计分）；</p> <p>（2）绿化班长绿化管理经验不少于三年（以供应商提</p>

			<p>供的劳动合同为准)得 1 分(提供劳动合同扫描件或复印件并加盖公章,未提供不计分)。</p> <p>绿化工: 具有园林绿化中级工或以上资格证书,且有一年以上绿化养护工作经验(以供应商提供的劳动合同为准),每提供一个人的计 1 分,最高得 2 分(提供绿化工证书及劳动合同扫描件或复印件并加盖公章,提供资料不全或未提供不计分)。</p> <p>水车司机: 具有 B 级以上(含 B 级)驾照,得 2 分。(提供驾驶证扫描件或复印件并加盖公章,未提供不计分)</p>	
	8	拟投入的设备工具	<p>一、评审内容: 提供针对于本项目的拟投入的设备工具,内容包括:①人员工作服装及劳保用品②绿化养护及补栽设备工具③保洁服务设备工具④保安服务设备工具 (拟投入的设备工具需提供设备工具清单、图片)</p> <p>二、评审标准: 拟投入的设备工具种类齐全、专业合理,人员工作服装要求统一,满足采购人要求,能有效保障本项目实施得 8 分,每有一项内容缺项扣 2 分,每有一项有内容但内容存在缺陷,扣 1 分,扣完为止。 备注:缺陷是指内容不合理、不详细具体、表述前后不一致、条理不清晰、凭空编造、逻辑漏洞、常识性错误、套用其他项目内容、与项目需求不匹配、不可能实现的夸大情形及其他不利于项目实施的任意一种情形。</p>	
	6	沟通协调及配合方案	<p>一、评审内容: 提供针对于本项目的沟通协调及配合方案,内容包括:①沟通协调机制②主要沟通协调方式与流程③各类节假日、临时性活动服务的配合方案</p> <p>二、评审标准: 方案内容全面详细、阐述条理清晰,具有针对性,能有效保障本项目实施得 6 分,每有一项内容缺项扣 2 分,每有一项有内容但内容存在缺陷,扣 1 分,扣完为止。 备注:缺陷是指内容不合理、不详细具体、表述前后不一致、条理不清晰、凭空编造、逻辑漏洞、常识性错误、套用其他项目内容、与项目需求不匹配、不可能实现的夸大情形及其他不利于项目实施的任意一种情形。</p>	
	6	突发事件处理方案	<p>一、评审内容: 提供针对于本项目的突发性事件处理方案,内容包括:①应急组织机构②应急资源储备③防旱、防涝、雨雪天气、大风、消防、治安等突发事件应急处理措施</p> <p>二、评审标准: 方案内容全面详细、阐述条理清晰,具有针对性,能有</p>	

			效保障本项目实施得 6 分，每有一项内容缺项扣 2 分，每有一项有内容但内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、不详细具体、表述前后不一致、条理不清晰、凭空编造、逻辑漏洞、常识性错误、套用其他项目内容、与项目需求不匹配、不可能实现的夸大情形及其他不利于项目实施的任意一种情形。
	6	服务承诺	一、评审内容： 提供针对于本项目的服务承诺，内容包含：①服务质量及安全②人员到位情况③后期服务的响应时间及配合（各项内容应当包含不能完全履行承诺时愿意接受相关处罚的相关承诺） 二、评审标准： 方案内容全面详细、阐述条理清晰，具有针对性，能有效保障本项目实施得 6 分，每有一项内容缺项扣 2 分，每有一项有内容但内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：缺陷是指内容不合理、不详细具体、表述前后不一致、条理不清晰、凭空编造、逻辑漏洞、常识性错误、套用其他项目内容、与项目需求不匹配、不可能实现的夸大情形及其他不利于项目实施的任意一种情形。
	10	业绩	供应商自 2022 年 1 月 1 日以来承担过类似项目业绩(时间以合同签订日期为准)，每提供一项业绩得 2 分，最高得 10 分。（须提供合同扫描件或复印件并加盖公章，不提供不得分）
说明	<p>1. 评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位；</p> <p>2. 本项目专门面向中小企业采购，故不进行价格扣除。</p>		

4. 推荐中标候选人

(1) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

5. 编写评审报告

评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标供应商名单和评标委员会成员名单；

- (3) 评标方法;
- (4) 开标记录和评标情况及说明, 包括投标无效供应商名单及原因;
- (5) 评标结果, 确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标供应商;
- (6) 其他需要说明的情况, 包括评标过程中投标供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正, 评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认, 对评标过程和结果有不同意见的, 应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的, 视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的, 视同同意评标结果。

(三) 评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中, 对于符合性审查、对投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的, 应当以少数服从多数的原则做出结论, 但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的, 应当及时向采购人或本采购代理机构书面反映。采购人或采购代理机构收到书面反映后, 应当书面报告同级政府采购监管部门依法处理。

(四) 评审现场人员的保密责任

在采购结果确定前, 采购人、采购代理机构对评审委员会名单负有保密责任。评审委员会成员、采购人和集中采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员, 对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

(五) 视同供应商串通投标的情形, 其投标无效:

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
4. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

八、中标

1. 采购代理机构在评标工作结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。
2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人; 招标文件未规定的, 采取随机抽取的方式

确定。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3. 采购代理机构将在中标供应商确定之日起 2 个工作日内，在【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）上公布中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

4. 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标供应商发出中标通知书，中标供应商在领取中标通知书时提供一正两副纸质投标文件用于备案。

5. 采用综合评分法评审的，供应商可登录【全国公共资源交易中心（陕西省·西安市）】网站【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 评标结果查看】，查看本单位的最终得分与排序。

6. 采购代理机构按照相关规定将评审报告送监管机构备案。

九、合同签订、履行及验收

招标文件、投标文件、澄清、补充合同等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

（一）签订政府采购合同

1. 自中标通知书发出之日起 30 日内，采购人与中标供应商应按招标文件和中标供应商投标文件的约定，签订书面合同。

2. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3. 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

4. 质疑或者投诉事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

（二）合同公告及备案

1. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在陕西省政府采购网对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 采购人应自合同签订之日起 7 个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

（三）履行合同

1. 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

（四）验收或考核

1. 采购人严格按照国家相关法律法规的要求及招标文件的要求组织验收或考核。
2. 采购人按《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）、《保障中小企业款项支付条例》（国务院令 第728号）等规定及采购合同的约定进行支付合同款项。

十、废标及重新招标

1. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

2. 根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

3. 在递交投标文件阶段、密封性等形式检查阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段，当出现有效投标供应商不足3家时，本项目将依据西安市财政局《关于进一步规范市级预算单位变更政府采购方式审批管理的通知》（市财发〔2017〕186号）的有关规定，按政府采购监管部门事前批准的采购方式继续进行。

4. 招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

第三章 招标内容及要求

一、项目概况

西安市长乐公园位于东二环金花北路 35 号，公园占地 292 亩，其中道路广场占地 3.39 万平方米、绿地 13.41 万平方米、水面 1.74 万平方米，公厕 6 座。主要职能为市民提供休闲娱乐场所，营造城市美好环境增加城市绿地覆盖率，提高城市品位，改善城市人居环境，公园绿地覆盖率达 85%。公园全天 24 小时免费开放。

为规范公园管理与服务，提升公园环境质量和游园群众的满意度，公园日常管护现面向社会进行公园维护服务采购。具体内容包括园区绿化养护、补栽、保洁和保安服务。

二、服务内容及服务要求

（一）绿化养护内容及养护要求

1. 服务内容

绿地 13.41 万平方米日常养护，包括绿地保洁、树叶清掏、清理杂草；清理死树枯枝、植被修剪；施肥浇水；病虫害防治；园林附属设施的保养与维护；临时应急任务。

2. 质量标准

质量标准：绿化养护一级标准。

3. 绿化工作任务及要求

（1）清理花坛、草坪、麦冬里的杂草及垃圾落叶。

保证园内绿地（花坛、草坪、麦冬）内必须做到无杂草、无杂物、无白色垃圾，土壤疏松、干净整洁。

（2）及时清理树体异物。

对树体上钉子、缠绕物及时进行清理，保证其绿化效果。

（3）加大园内植株养护力度，及时补栽缺损植株。

初春和植株生长期对花灌木进行松土保墒，松土深度 5cm 以上。适时浇水施肥，根据季节和生长期的不同，搞好冬灌、春灌和生长期灌水，灌水深度应达到 40cm—60cm。施肥时机应与植株生长时期紧密结合，每年主要施肥 2 次，为春季和秋季，施肥均匀合理，确保园内植株、草坪对水分和养分的需求。保证草坪内无杂草、无病虫害、无枯黄等现象。

（4）适时修剪乔灌木、草坪、绿篱、死树枯枝。

园区乔木秋冬季修剪一次，主要把交叉枝、病虫枝、下垂枝、损伤枝截除，截面要平整，不能留短桩。花灌木按季节修剪，注意艺术形体，体现品种特性，对枯枝、

败叶、落花及时剪除。保证草坪的完整性，修剪留草高度为 3—5cm；绿篱要做到常剪常新，对园内绿地中的死树、枯枝及时清除；始终保持造型美观。

(5) 每年整体整修园内竹林围挡一次，修整去除老弱残损竹子，竹笋萌发时对园区所有竹林进行加固围挡，确保竹笋健康生长。

(6) 做好病虫害治理工作。预防和治理相结合，做到不能大面积爆发病虫害，重点对介壳虫、天牛、蚜虫、网蝽、石楠木虱、白粉病等病虫害加强防治，确保园林树木无病虫害侵蚀。每年三月底四月初对全园植物进行一次全面的喷药预防，逐月根据病虫害危害程度及时进行治疗。十一月份对园区花灌木及部分乔木进行树干刷白、修剪病虫害枝，为来年植株健壮生长打下稳固的基础。

(7) 绿化工具：汽油泵 2 台、打药机 2 台、绿篱机 2 台、割灌机 1 台、草坪机 1 台、高枝油锯 1 台，粉碎机 1 台，油锯 1 台、草坪打眼机 1 台、打孔机 1 台，高空作业车 1 辆，电动三轮车 1 辆、修剪梯子等装备齐全。

(8) 药物品种数量，按公园要求年初应该足额备全。

(9) 在十一月应将冬天、春天有机化肥备全待用。

(10) 人员按合同要求配备。

(11) 公园内临时突发的抢险任务，应积极主动配合。

(二) 绿化补栽需求及技术要求

1. 补栽需求

(1) 补栽背景

随着城市发展，公园公共区域绿化需不断完善提升。因自然损耗、年久老化、人为破坏等因素，部分绿植死亡或生长不良，影响整体景观效果与生态功能，故开展绿化补栽工程，恢复和优化绿化环境。

(2) 补栽范围

涵盖公园具体区域，如长乐潭、12 生肖处、社区学院周边等。

(3) 补栽内容

1) 荷花种植池围堰加高、种植土人工转运约 500m 并回填。

2) 大花月季、洒金珊瑚、树状月季、麦冬草、牡丹、北美海棠、柳树、藤本月季补栽。

3) 藤本月季支架制作、安装及月季定型。

2. 技术要求

(1) 苗木质量

1) 乔木：树干通直，无明显弯曲、病虫害，树皮无破损；树冠完整，枝叶繁茂，分枝点高度一致；根系发达，带土球移栽，土球直径为胸径的[5]倍，土球包扎紧实，无松散。

2) 灌木：植株健壮，枝条分布均匀，无徒长枝、枯枝；根系完整，容器苗或带土球苗。

3) 地被植物：生长整齐，无杂草、病虫害，根系完整，无明显黄叶、枯叶。

(2) 种植施工

1) 土壤处理：种植前对土壤进行检测，依据土壤酸碱度、肥力状况改良，添加有机肥、腐叶土等，改善土壤结构，确保 pH 值在[适宜范围]，土壤疏松、肥沃。

2) 种植穴挖掘：根据苗木根系大小、土球尺寸确定种植穴规格，种植穴深度比土球高度深[20]厘米，直径比土球大[40]厘米，底部平整，穴壁垂直。

3) 苗木栽植：苗木栽植时保持根系舒展，扶正苗木，分层填土，边填边踩实，栽植深度与原土痕平齐；浇足定根水，水下渗后，如出现土壤下沉，及时补土。

4) 支撑固定：高大乔木和易倒伏苗木栽植后及时搭建支撑，采用三角支撑或四角支撑，支撑材料坚固耐用，入土深度不小于[30]厘米，与树干接触部位加软垫保护。

(3) 养护管理

1) 浇水：根据天气、季节、苗木生长状况合理浇水，保持土壤湿润但无积水。夏季高温干旱时段，早晚浇水；冬季减少浇水量，避免冻害。

2) 施肥：栽植后第一年，以氮肥为主，促进苗木生长；第二年起，根据苗木生长情况，增施磷钾肥、复合肥，每年施肥[2]次，施肥量根据苗木大小、生长势确定。

3) 修剪整形：定期修剪，去除枯枝、病枝、徒长枝，保持树形美观。乔木修剪保留主干，控制侧枝生长；灌木修剪保持形状整齐，促进分枝。

4) 病虫害防治：贯彻“预防为主，综合防治”方针，定期巡查，及时发现病虫害，优先采用物理、生物防治方法，必要时使用化学药剂，确保苗木健康生长。

(三) 保洁服务内容及质量要求

1. 服务内容

公园园区保洁服务:道路、广场面积 3.39 万平米、水域面积 1.74 万平米清洁卫生服务、园区内 6 个公厕、3 个垃圾台、120 个果皮箱、公共设施（指示牌、坐凳、水泥台、灯杆、摄像杆、绿篱护栏、公益性健身器材）清洁卫生服务；园区公共厕所日常保洁及维护，所需低值易耗配件耗材费用。

2. 工作任务

园路、广场及山坡的清扫、果皮箱垃圾收集清运、公厕保洁、垃圾台周边卫生及垃圾装箱、指示牌、座凳、水泥台、灯杆、摄像杆、护栏、公益性健身器材及公共设施保洁。

3. 质量标准

(1) 路面净、树坑净、绿化地带净、湖面净、公共设施及周边净。

(2) 无漏扫、无堆积垃圾、无泥沙积尘、无废弃砖石杂物、无卫生死角、无积水、积雪、积冰。

(3) 垃圾日产日清，垃圾桶内垃圾不得冒尖。果皮箱、警示牌、导示牌、灯杆、摄像杆、护栏、公益性健身器材等公共设施无积尘、无粘贴物，垃圾无漏收。

(4) 雨后路面基本无积水，排水管道口无阻塞。

4. 垃圾清运及垃圾台的管理

(1) 园路夏季要求在上午 7:00 时前清扫完毕，冬季要求在上午 7:30 时前清扫完毕；果皮箱要求在上午 7:30 时前全部清掏完毕。

(2) 清扫保洁产生的垃圾送至就近垃圾台，不得随意丢弃。

(3) 垃圾清运按规定时间规定路线收集垃圾到指定位置，应做到车走地净，果皮箱周围无遗留垃圾。

(4) 垃圾台有专人管理，每日对垃圾及时进行装箱，确保垃圾台周边干净整洁，无垃圾堆放。

5. 公共设施的管理

(1) 对损坏或缺失的箱体于当日内以书面形式上报。

(2) 果皮箱有专人管理，每日清掏一次，保洁员清掏时清掏彻底，箱体内垃圾不满溢，周边无垃圾污物。

(3) 每日擦洗果皮箱、灯杆、摄像杆、指示牌、座凳、护栏、公益性健身器材等公共设施一次，用清水擦洗。保证公共设施无污迹、积尘、无乱贴乱画等现象。

6. 公厕管理

(1) 公厕地面光洁、无虫蛆、无脏渍、无粪便、无尿迹、无水渍、无油渍、无便纸等；

(2) 洗手盆及拖把池保持干净，表面无污渍、脏痕。

(3) 小便池无异味、无尿垢、无污迹、管道通畅，防止堵塞、蹲、坐便器干净、无污迹、无臭味、便池周围无灰尘，无大小便；

(4) 墙面、隔离板门窗无灰尘、无污迹、无水渍、无蛛网、无乱贴、无乱刻、乱画现象；灯具、排风口保持干净，无尘、无蛛网；

(5) 公厕周围无乱堆垃圾、杂物，地面干净；垃圾桶内外干净，无异味，垃圾袋固定牢固，随时清理公厕垃圾筐；上、下水管道通畅，无跑冒滴漏现象，注意节约用水。

(6) 每日在公厕点烧檀香、开窗通风去除异味，蚊蝇滋生季节，每两天喷洒药物配剂进行消杀一次。

(7) 负责园区公共厕所除需要购置的固定资产外的所有设施的小型维修维护，包含门帘、门窗、隔断、面盆及面盆水嘴、拖把池及水龙头、坐便器、蹲便器、水箱洁具、给排水管件、地漏、照明用线路、灯具等的维修更换、以及除化粪池以外的厕所管道堵塞疏通。

7. 湖面卫生的管理

(1) 湖面有专人管理，每日打捞湖面垃圾、落叶等漂浮物，全天保持湖面干净、有序，打捞上来的漂浮物应及时清除，不得堆放。

(2) 冬季对结冰的湖面进行破解，防止游人在冰面上玩耍而带来的安全隐患。

(3) 一年不低于两次进行湖水基础消毒。

8. 环湖坡地及卫生死角的管理

(1) 每周对环湖坡地（包括绿地内）落叶集中清扫不得少于 2 次，清理出来的垃圾要及时清运，不得堆积。

(2) 每周对园内（森林餐厅周边、女贞林、十二生肖周边、水库周边、竹笋广场、花房周边等）卫生死角每周集中清理不得少于 2 次，随清随运。

9. 特殊天气下保洁工作

(1) 落叶季节应根据落叶情况加大保洁力度，先捡拾严重影响环境卫生的塑料袋、垃圾杂物等，后集中清扫落叶，随扫随装运，以防造成二次劳动和污染，保证落叶及时收集外运，严禁焚烧。

(2) 刮风天气首先要把重点放在捡拾飘落的塑料袋、纸屑等杂物上，然后清理断枝、垃圾，待风力较小时清扫落叶。

(3) 雨天小雨坚持正常保洁，中雨捡拾塑料袋，大雨雨停后，先捡拾塑料袋、断枝等杂物，后清除积水。

(4) 雪天先及时捡拾影响环境卫生的塑料袋、纸屑等杂物，后集中清雪。大雪过后，及时清除堆积在两树之间条形雪带上的垃圾杂物和自然融化的雪水。

(5) 积雪清除

小雪：园区主干道、园内广场及主要公共场所，在工作时间 2 小时以内清扫完。全园内积雪、积冰一天内铲除清理完毕。

中雪：园区主干道、园内广场及主要公共场所，在工作时间 5 小时以内清扫完。全园内积雪、积冰一天内铲除清理完毕。

大雪：园区主干道、园内广场及主要公共场所，在工作时间 8 小时以内清扫完。全园内积雪、积冰一天内铲除清理完毕。

10. 机械设备要求：

- (1) 扫地机 1 台
- (2) 洗地机 1 台
- (3) 落叶吹风机 2 台

(四) 保安工作内容及要求

1. 门卫工作内容及要求

(1) 门卫工作内容

① 公园三个门口（东、西、南）实行 24 小时工作制，严格执行交接班制度；
② 入园车辆按规定进行登记管理，引导车辆有序停放，告知驾驶人有关入园车辆相关规定。

③ 引导游客遵守公园有关管理规定，禁止携带家禽、宠物及骑电动车、自行车入园，发现问题及时制止，维护公园游园秩序。

④ 文明执勤，热情服务游客，严禁和游客发生争执。

⑤ 如遇突发事件（如安全、灾害、维稳等），积极协助有关部门维护秩序，管控入园车辆及游客出入，配合做好现场防控工作。

(2) 门卫工作要求

⑥ 值班期间统一着装，佩戴执勤标志，坚守岗位，严禁脱岗、空岗。

⑦ 严格执行 24 小时值班制度，认真填写值班日志，严格交接手续。

⑧ 熟悉公园整体环境，能为游客提供简单咨询和介绍。

⑨ 严格执行公园入园车辆相关规定，按要求进行登记、提醒，管控车辆行驶及停放秩序。

⑩ 严禁携狗入园及骑自行车、电动车入园，耐心进行劝导，讲解公园有关管理规定。

⑪ 能熟练使用灭火器及防爆器具。发生突发事件时，能第一时间进行现场处置。

⑫ 协调内广场开展活动期间的正常秩序。

⑬ 在班期间时刻观察监控显示的园区情况，发现问题及时反馈主管部门，做好记录工作。

⑭ 完成领导交办的其他工作任务。

2. 巡逻工作内容及要求

(1) 巡逻工作内容

- ① 积极维护公园游园秩序，制止不文明行为，保证游客安全，做到礼貌纠违，文明执勤。工作时避免和游客发生语言冲突，遇到问题态度冷静，不与游客冲突。
- ② 巡逻人员每日每班次对园区道路、重点部位、安全死角进行全面巡查检查，遇节假日、重要活动期间需增加巡逻频次，维护公园秩序。
- ③ 贯彻落实安全保卫工作，调解公园内发生的各种纠纷，并及时上报；
- ④ 做好各项安全防范工作，认真做好防火、防盗、治安、防灾工作，发现隐患及时报告并协助处理；
- ⑤ 对园区内发生的案件、违法、维稳事件现场进行维护，配合公安机关做好现场处置工作。
- ⑥ 落实园区噪音防控要求，积极对噪音超标情况进行劝阻。
- ⑦ 对园区流浪狗及时进行驱离，必要时配合相关部门进行抓捕。
- ⑧ 熟悉园区环境，能为游客提供简单咨询和介绍；
- ⑨ 协助有关部门对在公园举办的社会公益活动进行秩序维护；
- ⑩ 配合其他部门做好公园其他各项工作。

(2) 巡逻工作要求

- ① 巡逻人员实行昼夜 24 小时巡逻值班制度，值班人员要严格遵守值班纪律，不得擅自离岗或私自让他人替岗，严禁进行与值班职责无关的任何活动。定时对全园进行巡逻，细致地检查每一个角落。认真做好巡逻记录。
- ② 巡逻记录必须注明巡逻时间、巡逻人员、有无发生任何事情，认真填写记录并签字，以备检查。
- ③ 巡逻人员要按时到岗，认真做好交接班工作，做到不漏岗、脱岗，严格执行交接班制度，在接岗人员尚未到岗时，原班人员不得离开，保证值班巡逻工作正常。
- ④ 巡逻人员下岗后将巡视器材进行交接，并做好相关记录。
- ⑤ 按照重要时段（夜间）加强巡查、重要部位认真检查、闲杂人员注意盘查、安全隐患坚决排查要求，认真履行工作职责。
- ⑥ 巡逻班组必须保证安排 2 人以上进行巡逻，确保处理事情时有足够的人员保证以及巡逻人员的人身安全。
- ⑦ 巡逻人员在上岗时，必须统一着装并佩戴好执勤巡逻标志、对讲机、警棍等巡视器材，文明执勤。
- ⑧ 巡逻人员在巡逻过程中应多看、多听及时反馈发现问题，以确保完成巡逻任务。
- ⑨ 巡逻人员对未经批准的流动商贩、摆摊设点、乱贴广告等行为，要及时制止。

⑩ 注意来往人员的动向及携带的物品，遇有盗窃、打架斗殴等违法犯罪分子，应在保证人身安全的基础上设法制止，及时报警。

⑪ 巡逻过程中对发现的携狗入园、垂钓、攀爬、噪音扰民等不文明行为进行劝阻，维护公园管理相关规定。

⑫ 发生突发事件要第一时间赶到现场，及时、果断地处理，控制事态；值班巡逻人员遇到紧急事故要及时上报园领导以便及时处理，遇到危险紧急事故，要马上报警。

⑬ 每日认真负责的开展巡查检查工作，排查安全隐患，发现隐患及时上报相关管理部门进行处置，并将隐患消除情况报主管部门。

⑭ 配合安全部门检查各项安全生产工作，按要求督促落实隐患整改。

⑮ 能熟练使用灭火器、防爆器材，必要时能有效处置突发状况。

⑯ 上班时间忠于职守，必须穿着统一制服，制服的穿戴必须整洁、规范，仪表端庄，保持良好的精神状态。上班时间不得饮酒、不得无故空岗。

（五）人员要求

1. 项目经理要求：项目经理 1 人，年龄 55 岁以内，不得同时兼任其他项目的管理岗位，且不得随意更换，如需更换须经采购人同意。

2. 工作人员要求：

（1）保洁人员要求：保洁不少于 22 人，其中班长 1 人，湖面专项保洁 2 人，垃圾台专项清理 1 人。保洁人员年龄需 60 岁以内，身体素质良好、责任心强。

（2）绿化人员要求：绿化不少于 16 人，其中班长 1 人，绿化工 15 人，精通绿化养护和病虫害防治。

（3）保卫人员要求：保卫人员不少于 18 人，要求门卫不得出现空岗现象，巡逻人员每班不少于 2 人。保安人员年龄需 60 岁以内，无不良嗜好，无违法犯罪记录，身体素质良好，五官端正，责任心强。

（4）水车司机要求：1 人，无不良嗜好，无违法犯罪记录，身体素质良好，责任心强。

（5）派驻本项目的服务人员在进驻之前须身体健康。

注：供应商需按照以上人员要求提供人员配置清单（以“投标方案”中项目实施人员情况表为准）

三、★商务要求

（一）服务期及服务地点

1. 服务期：自合同签订之日起一年。

2. 服务地点：采购方指定地点。

（二）付款方式

1. 支付方式：银行转账。
2. 结算方式：每月结算一次，每月应付费用=合同价款÷12个月-该月考核扣款，每月考核完成后7个工作日内支付上月应付款。绿化补栽部分采用固定综合单价进行结算，实行独立验收付款。
3. 结算单位：由甲方负责结算，乙方须向甲方出具合法有效的完税发票，甲方进行支付结算。

（三）项目考核

1. 由甲方组织按月进行考核，并签发《考核表》。
2. 甲方巡检发现问题，乙方必须在接到整改通知后当日确保及时整改。如接到通知后整改不到位，甲方进行考核扣分。

（四）质量保证

1. 符合国家有关规定并达到合格标准。
2. 《西安市公园条例》，《西安市城市精细化管理标准（城市园林绿化管理）》，中国公园协会《公园管理工作导则》，西安市长乐公园《公园运行维护考核评价标准》。

（五）技术服务

服务承诺：供应商应遵照国家规范规定的技术服务内容及要求作出明确承诺。

（六）验收

每月服务结束后乙方先完成自检，甲方按照服务合同标准对服务进行验收，并填写《服务考核表》；绿化补栽部分实行独立验收。

（七）合同实施

1. 中标人应在合同签订后及时安排人员（项目实施人员情况表所列）与使用单位就服务、培训等工作进行安排、部署。
2. 若未能在服务期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

（八）违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。
2. 未按合同要求提供服务质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

注：商务要求为实质性要求，不得负偏离。

第四章 合同文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

西安市长乐公园 维护服务合同

服务内容：_____维护服务_____

委托方：_____西安市长乐公园_____

服务方：_____

签订日期：_____年___月___日

服务合同

甲方：

乙方：

甲乙双方就长乐公园维护服务，协商一致，达成如下合同条款。

一、服务内容及数量

序号	服务名称	服务内容	计量单位	款项结算	数量	备注
1						
合计						
说明						

二、服务条件：

- (一) 服务地点：甲方指定地点。
- (二) 服务期：自合同签订之日起一年。

三、合同价款

合同总价款为人民币（大写）_____；¥_____，按服务时间，据实结算。

四、款项结算

(一) 每月结算一次，每月应付费用=合同价款÷12个月-该月考核扣款，每月考核完成后7个工作日内支付上月应付款。绿化补栽部分采用固定综合单价进行结算，实行独立验收付款。

- (二) 支付方式：银行转账。

乙方收款银行账户：

账户名称：_____

开户行名称：_____

账号：_____

五、双方的权利和义务

- (一) 甲方的权利义务

1、甲方有权对乙方人员的工作情况及纪律作风监督检查，明确员工职责范围，对工作中不负责任、违反管理规定的人员，有权提出辞退要求，情况属实，乙方应无条件予以执行。

2、甲方应按时付给乙方服务费用（上半年财政拨款时间的特殊性需双方协商）。

（二）乙方的权利义务

1、乙方按合同要求给甲方派出合格的服务人员，依据岗位职责结合甲方交予的任务执行服务工作；遵守甲方制定的各项规章制度，为甲方提供保障服务。

2、乙方人员在上岗期间要着装整洁、仪表端庄，坚守岗位、遵守纪律、认真负责。

3、乙方定期征求甲方的意见，以便及时沟通并做好服务工作。

4、乙方人员因工作失职或疏忽直接造成损失，由乙方处理并承担相关责任。

5、乙方负责现场人员的日常管理和业务培训，并承担其职务行为职责。

六、质量保证

（一）服务方案科学、可行，人员配置合理，全面满足要求。

（二）乙方提供的服务质量标准相关园林绿化管护、市容环卫等相关行业标准。确保服务要求达到本项目要求。

（三）乙方须接受甲方的各类检查考核，甲方有权根据有关规定对质量考核标准及奖惩办法作相应的修改。

（四）乙方提供的服务，若发生侵权而产生的一切后果，由乙方负责，甲方保留索赔权力。

七、人员配置要求

（一）项目经理要求：项目经理 1 人，年龄 55 岁以内，不得同时兼任其他项目的管理岗位，且不得随意更换，如需更换须经采购人同意。

（二）工作人员要求：

1、保洁人员要求：保洁不少于 22 人，其中班长 1 人，湖面专项保洁 2 人，垃圾台专项清理 1 人。保洁人员年龄需 60 岁以内，身体素质良好、责任心强。

2、绿化人员要求：绿化不少于 16 人，其中班长 1 人，绿化工 15 人，精通绿化养护和病虫害防治。

3、保卫人员要求：保卫人员不少于 18 人，要求门卫不得出现空岗现象，巡逻人员每班不少于 2 人。保安人员年龄需 60 岁以内，无不良嗜好，无违法犯罪记录，身体素质良好，五官端正，责任心强。

4、水车司机要求：1 人，无不良嗜好，无违法犯罪记录，身体素质良好，责任心强。

5、派驻本项目的服务人员在进驻之前须身体健康。

八、其他要求

(一) 购置治理湖水消毒液，确保日常喷洒后湖面水体颜色正常，无污染。

(二) 根据合同条款，乙方须每季度按需、按量及损坏程度及时更新采购垃圾桶及卫生间香薰精油等物资。

(三) 按时、按需采购扫雪、除冰物资；购买油漆、铁丝，极端天气购买树木撑杆等加固材料。

(四) 配合公园实施危险树木抢险工作。

(五) 针对高空病虫害危害情况，有针对性的消杀治理。

(六) 在极端天气下，及时清理倒伏树木及枯枝断枝。

(七) 积极配合甲方临时提出的采购要求及人员调配等加急事项。

(八) 绿化工具配备：树洞打孔机、草坪打孔机、草坪机、树干树叶粉碎机（胸径 10cm 以上）。

(九) 根据实际情况，对年久日衰的树木及时采取有效措施进行清理。

(十) 乙方承担卫生间除需要购置的固定资产外的所有设施的小型维修维护，包含门帘、门窗、隔断、面盆及面盆水嘴、拖把池及水龙头、坐便器、蹲便器、水箱洁具、给水管件、地漏、照明用线路、灯具等的维修更换、以及除化粪池以外的厕所管道堵塞疏通。

九、验收

每月服务结束后乙方先完成自检，甲方按照服务合同标准对服务进行验收，并填写《服务考核表》；绿化补栽部分实行独立验收。

十、考核办法（附件）

每月按整月 30 天计算（上月 15 日至次月的 14 日为整月计算）标准分值 100 分为积分标准，根据考核细则进行量化计分，具体标准如下：

(一) 每月 95 分以上（含 95 分）属于合理扣分范围，不影响项目经费支付；

(二) 每月 85 分（含 85 分）至 95 分，每扣减一分，从本季度项目经费中扣减 500 元；

(三) 每月 85 分（含 85 分）以下，扣除本季度项目经费 10%作为违约金。提出整改要求，未按要求整改到位或未见效果的，从重处罚；连续 2 次，下年度不再与该公司签订委托合同。

十一、奖罚办法

(一) 乙方工作人员与游客发生口角，被投诉至平台或管理处的，经核实，承担主要责任的，扣罚项目部 200 元；造成舆情的，根据影响大小扣罚 1000 到 30000 元不等金额。

(二) 乙方员工在工作期间做好人好事、见义勇为、拾金不昧等行为的, 得到市民群众好评送感谢信或锦旗行为的, 甲方将酌情给予本人一次性奖励 200 到 1000 元不等。

十二、违约责任

(一) 合同期内, 因乙方管理服务工作不到位引发安全事件, 乙方须承担主要责任; 情节严重造成服务人员一人以上死亡或两人以上重伤的, 甲方有权终止合同, 经济损失和法律责任由乙方承担。

(二) 合同期内, 因乙方违反劳动法或其他相关法律法规造成恶劣影响, 或未按时足额发放人员工资影响恶劣的, 甲方有权终止合同, 经济损失和法律责任由乙方承担。

(三) 其他违约条款由双方按《民法典》中的有关原则经平等协商后补充。

(四) 发生以下情形时合同终止, 并且乙方不再入围甲方所有同类项目:

1. 乙方在月考核中连续三个月低于 90 分;
2. 服务质量不达标, 使甲方被上级有关部门通报产生负面影响的;
3. 乙方被媒体曝光或暗访投诉超过两次产生负面影响的;
4. 乙方在公园维护过程中发生重大失误或者重大安全事故的;

十三、争议解决

(一) 本合同在履行过程中发生的争议, 由甲、乙双方当事人协商解决, 协商不成的按下列第 2 种方式解决:

- 1、提交西安仲裁委员会仲裁;
- 2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

(二) 本条款为独立条款, 本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十四、合同变更

因不可抗力因素和政府行为外。在合同的执行期内, 双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求情况发生变化, 需要项目变更的, 应双方协商后签订项目变更协议, 并经鉴证方确认后生效 (如双方变更事项不能达成一致的, 仍按原合同履行, 否则视为违约)。

十五、合同生效

- (一) 本合同自签订之日起生效。
- (二) 合同一式 6 份, 甲方 4 份、乙方 2 份。
- (三) 如本合同有未尽事宜, 由甲乙双方协商订立补充合同。

甲 方	乙 方
(盖章)	(盖章)
地址:	地址:
邮编:	邮编:
法定代表人: (签字)	法定代表人: (签字)
经办人: (签字)	经办人: (签字)
电话:	电话:
传真: /	传真: /
开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
日期: 年 月 日	日期: 年 月 日

附件 1: 绿化工作检查内容和评分标准 (满分 100)

序号	检查内容	检查项目	最高分值	要点分值	评分标准	检查扣分	实得分
1	组织管理	管理制度	20	2	①一年总体工作有计划、总结	①工作计划、总结欠缺每项扣 0.5 分	
				2	②绿化工坚守岗位职责	②绿化工未尽职责扣 1 分	
				2	③绿化工工作岗位有制度	③绿化工未订工作制度扣 1 分	
				2	④绿化工应具备资质证件, 培训计划	④绿化工要有资质证件, 培训计划未做扣 1 分	
				2	⑤在现场各种绿化业务操作规范	⑤各种绿化业务操作不规范扣 1 分	
		仪容仪表		2	①统一着装, 佩戴工牌	①不统一着装扣 0.5 分	
				2	②衣装保持整洁	②衣装不整洁扣 1 分	
				2	③工作岗位上确保无重大疾病上岗	③有病上岗扣 1 分	
				2	④在工作当中要服从管理, 工作分配	④不服从管理, 工作分配的扣 1 分	
				2	⑤在检查过程中提出问题, 及时解决	⑤提出的问题不及时解决的扣 1 分	
2	绿化养护管理	乔木	20	2	①、根据季节和生长情况适时灌排水, 保持适当水分	造成明显积水, 两日内未排除一处扣 1 分	
				3	②适时修剪, 保持树木生长形态和保持枝条的形态良好	对应去除的萌发枝未及时处理, 超过 40CM 或对主杆、主枝修剪时造成树皮撕裂, 一处扣 1 分	
				3	③生长季节无枯黄叶落, 落叶在 15%以下	因病虫害、养护原因造成树叶枯黄、脱落超过规定标准, 每 3 株扣 1 分	
				2	④园内无死树、枯枝、断桩	对发现的枯死树木, 经甲方通知后, 2 个工作日内未清理, 每株扣 1 分	

		⑤做好施肥工作。树木保存率 95%以上，补栽成活率 90%以上		4	施肥不当，造成树木损伤，每处扣 1 分，树木保存率或补栽成活率低于允许范围，一处扣 1 分		
		⑥树上无线绳铁丝，定期对主要建筑周围及主环路两侧树木枝条、树叶进行冲洗		2	未解除绳子铁丝，树木未冲洗 一处扣 0.5 分		
		⑦新栽树木要及时浇水、覆土，保证树型端正		2	新栽树木当日未浇水或未及时覆土，一处扣 0.5 分		
		⑧对挖掘后的树坑要及时整理，对悬挂的树枝要及时清理		2	挖掘的树坑待工作完成后，未整平或对悬挂的树枝当天未清理，每处扣 1 分		
	花灌木	①初春和进入生长期的花灌木、绿篱，每月松土一次，结合浇水、施肥进行	20	3	施肥、浇水后未及时松土，一处扣 1 分		
		②根据季节和花灌木的生长情况适时使用基肥和追肥，施肥量和施肥方式要规范，不得影响植物生长和观赏性		4	施肥不当损毁苗木，一处扣 1 分		
		③对草坪内花灌木中的杂草应当及时清理，不得影响花灌木生长		3	花丛、绿篱内有杂草，影响观赏，超过 5 m ² ，一处扣 1 分		
		④根据季节和生长期，搞好春灌、冬灌和生长期的灌水		5	未及时浇水，影响苗木成活，造成死亡占 5%以上，一处扣 1 分		
		⑤根据季节和花灌木种类，按照技术规范进行修剪，修剪后的花灌木应外型美观，有利于生长和花期生长		5	修剪不及时或修剪过重，影响观赏或对造型花灌木修剪不当、失形，一处扣 1 分		
	草坪	①草坪完整无秃斑，覆盖率达 95%以上，草坪出现遗缺要及时补栽	5	2	一星期内未及时补栽，每裸露 5 m ² 扣 1 分，局部裸露面积超过 5%一处扣 1 分		

			②草坪基本无杂草，杂草率保持在 5%以下		1	草坪杂草应控制在允许范围内，每超过 1%一处扣 1 分				
			③定期施肥、浇水，保持草皮生长健壮，无枯黄现象		1	施肥、浇水不及时或过度，导致草坪枯黄，每 10 m ² 一处扣 1 分				
			④ 草坪要适情况修剪，修剪要整齐、美观，直立型草种草坪高度保持 8-15CM		1	路边、花灌木、小品、灯杆、建筑等周围修剪不整齐，一处扣 1 分				
		绿篱	①绿篱要随时修补，避免缺损、补栽不到位、黄土裸露现象发生	5	3	出现绿篱缺损、补栽不到位，达到 1 平方米以上。一处扣 1 分				
			②修剪完后绿化垃圾要及时清理		1	绿化垃圾未及时清理，一处扣 1 分				
			③绿篱修剪规范、线条流畅		1	绿篱修剪未按规定，一处扣 1 分				
		水生植物	①花、叶色纯、观花、观叶期长	5	2	植株长势弱，未开花或不开花一处扣 1 分				
			②植株生长健壮，保持形态特征，每 2 年水生植物深翻清理 1 次		3	植株发生病虫、枯萎现象一处扣 0.5 分。2 年未进行深翻，扣 3 分				
		3	病虫害防治	乔木类	做好防治病虫害工作，病虫害危害率在 5%以下	10	2	未及时进行病虫害预防，造成枯、病枝条，超过允许范围，一品种扣 1 分		
				花灌木类	做好病虫害的防治和治理，保证花灌木的生长，病虫害率要在 10%以下		2	因病虫害造成局部花灌木成片状死亡的，一品种扣 2 分		
草坪类	草坪基本无病虫害，基本无杂物堆积			2	出现病虫害现象或因堆放杂物，造成草坪损毁，每 10 m ² 一处扣 1 分					
绿篱类	做好病虫害的防治和治理，保证绿篱的生长，病虫害率在 5%以下			2	因病虫害造成局部绿篱死亡长度超过 2M，一品种扣 2 分					

		水生植物	无有害生物危害状，无杂草		2	有害生物造成植株危害的一品种扣1分		
4	工具管理	器械管理	园林器械工具、设备齐全、完好，定期维护	5	2	修剪工具设备配备不齐全、故障多，每件扣0.5分		
					2	打药工具设备配备不齐全、故障多，每件扣0.5分		
					1	浇水工具设备配备不齐全、故障多，每件扣0.5分		
5	内部管理	突发事件	①、出现突发应急事件，要在第一时间及时抢修，防止事态扩大	5	3	在第一时间不及时抢修，造成事态扩大，发现一次扣3分		
			②、管理处领导临时交办的应急工作，要及时处理		2	管理处领导临时交办的应急工作，不及时处理，发现一次扣2分		
6	总体管理	环境印象	园区绿化生态群落搭配合理，树木、花灌、草坪长势良好、健康，植株疏密得当，层次分明，花灌木、绿篱修剪线条明快，造型优美	5	3	群落结构搭配较合理，植株疏密的当，层次较分明。花灌木、绿篱修剪线条较明快，以上未达要求一处扣1分。		
					2	群落结构搭配不合理，花灌木、绿篱修剪边缘过度不自然，造型效果差，一处扣1分		

附件 2：园容卫生工作标准及扣分细则

类别	考核内容	考核标准	考核办法	得分	
工作态度 30分	工作积极热情、态度认真、团结同事；	计 10 分	随即印象、工作表现		
	服从领导安排，工作精神状态好，吃苦耐劳	计 10 分	随即印象、工作表现		
	能积极主动开展工作，工作时间不脱岗；	计 10 分	随即印象、工作表现		
工作完成情况 70分	清扫 每天须清扫道路两次，早晚各一次。保洁员空岗、脱岗，迟到早退，未穿标志服。	计 10 分	检查中出现不合格现象，扣 0.1 分。		
	保洁	及时清理瓜果皮核、纸屑、包装袋、烟头、塑料袋等垃圾。	计 20 分	1000 平方米内不超过 10 处，超出扣 0.1 分	
		园内山坡、树林、灌木林等卫生死角要及时清理。		未及时清理扣 0.1 分	
		园内树上、建筑物上的悬挂物应及时清理。		未及时清理，每发现一处扣 0.1 分。	
		公园内地面、灯柱、石凳、导示牌等处，如发现野广告，要求随时发现，随时清理。		未按要求清理，每发现一处扣 0.1 分。	
		湖面垃圾随时打捞，禁止堆放。湖泊岸整洁有序。		未及时清理完，每发现一处扣 0.1 分	
	下雪天须随时清理园内主干道及桥面的积雪，雪后应及时清理园内广场和道路上的积雪。雨后及时清理园内积水、淤泥。	未及时清理，扣 0.1 分。			
公共设施除尘	公园内指示牌、导游牌、警示牌、健身器材、果皮箱、灯杆、座椅、建筑护栏、桥护栏等公共设施、建筑每天须除尘。	计 20 分	未按要求清理，每发现一处扣 0.1 分。		
	厕所地面、墙面、门窗要求干净，蹲位内无粪便堆积，无蚊蝇、无蜘蛛网、无尿渍粪渍，洗手盆台面、地面干净无水渍，工具摆放整齐。厕所外		每发现一处扣 0.1 分		

	环境干净、整洁。			
	园内水泥座台每天须拖擦，路面道牙，挡土墙台面要清扫。		未按要求清理，每发现一处扣 0.1 分。	
	对园内路面及座凳上的鸟屎应随时清洗。(同一处两天内未清理)		未按要求清理，每发现一处扣 0.1 分。	
果皮箱	果皮箱内垃圾应及时清理，周边无垃圾堆放。	计 10 分	未及时清理，每发现一处扣 0.1 分	
清掏及	垃圾台的垃圾应及时装箱。		未及时清运扣 0.1 分。	
垃圾清	严禁将保洁出的垃圾倒入树池、花坛和绿篱内。		每发现一处扣 0.1 分。	
运	禁止焚烧枯枝、落叶和各类垃圾。		每发现一次扣 0.1 分。	
	突发性、临时性任务完成良好。 当月工作无投诉、上级部门追究或媒体曝光。	计 10 分	每出现一次扣 0.1 分。	

附件 3：保卫工作考核打分标准

类别	考核内容	考核标准	得分
仪容仪表	在岗时是否仪表不端正，形象不佳	仪容仪表不符合要求的，发现一次扣 0.5 分。该类别合计 10 分	
	保安着装是否符合规定		
	工作期间精神状态是否饱满		
工作态度	是否文明执勤	每项 5 分，工作态度差，为认真履行岗位要求，发现一次扣 0.5 分。该类别合计 30 分	
	是否与游客发生争吵、打斗事件		
	是否认真听取游客意见，并及时进行反馈		
	是否认真履行工作任务		
	是否不按规定填写记录簿		
	分配工作是否服从领导		
工作情况	交接班是否准时；交接班、值班记录是否完整、规范	每项 3 分，违反或未按要求执行的一次扣 0.5 分，扣完为止。该类别合计 60 分	
	巡逻人员是否按规定巡逻班次进行巡逻，巡逻记录是否完整、规范		
	在岗时是否存在闲聊、玩手机、瞌睡情况		
	游客投诉、整改意见是否及时通报落实		
	发生问题队长是否及时处理、上报		
	人员、车辆进出是否登记、检查		
	是否定期开展安全教育培训		
	保安装备器材摆放、保养是否标准		
	是否掌握灭火器、防爆器具的使用		
	人员是否在岗		
	巡逻人员是否按规定携带安保、通信器材		
	上岗前及上岗后是否饮酒		
	遇突发状况是否及时进行处置		
	人员变动情况是否及时上报		
	值班室卫生是否每日进行整理		
	是否按规定进行巡查检查		
	是否对不文明行为、携狗入园、音响噪音、等行为进行劝阻		
	是否按工作安排对园区安全隐患有效进行排查，并跟踪整改情况		
	是否对认真配合园区开展的各种宣传活动		
	是否完成临时交办的各项工作任务		

第五章 投标文件构成及格式

维护服务项目

投 标 文 件

（项目编号：ZXZB-CG2025-191）

供应商：_____

时 间：_____

目 录

第一部分	投标函-----	X
第二部分	开标一览表-----	X
第三部分	资格证明文件-----	X
第四部分	供应商概况-----	X
第五部分	供应商参加政府采购活动承诺书-----	X
第六部分	投标方案-----	X

第一部分 投标函

陕西中信项目咨询有限公司：

我方收到贵单位发布的维护服务项目（项目编号：ZXZB-CG2025-191）招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。
2. 我方已悉知并及时关注了贵单位在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。
3. 我方同意向贵单位提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。
4. 我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。
5. 我方投标文件在开启之日起___个日历日（应不少于 90 个日历日）内有效。
6. 若我方成交，我方承诺：（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；（2）收到成交通知书后提交纸质投标文件一正两副，并按时交纳履约保证金（如有）；（3）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

7. 所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

供 应 商：（供应商全称并加盖公章）

法定代表人（主要负责人）或委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮 编：

电子邮箱：

日 期： 年 月 日

第二部分 开标一览表

	A	B
报价内容		
项目名称	合计（元）	服务期
维护服务项目		
合计（大写）		

供应商：（供应商全称并加盖公章）

注：出现下列情形的按无效投标处理

1. A 栏未按阿拉伯小写金额样式填写；B 栏未填写服务期。
2. “合计（大写）”栏未按银行大写金额样式进行填写。样式参考：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元（圆）、角、分、零、整（正）。
3. “合计（大写）”金额与 A 栏“合计”不一致的。

附件：

已标价的工程量清单（补裁部分）

补裁部分投标人应根据项目需求及自身实力进行报价，报价应包含完成本项目所需的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、税金、措施费、风险费等一切费用，采用综合单价形式报价。

注：供应商依据招标代理公司提供的工程量清单进行报价。

工程量清单编制说明

一、工程概况

工程名称：2025 年绿化补栽项目。

工程概况：2025 年绿化补栽项目，位于西安市长乐公园。

二、编制范围

根据长乐公园 2025 年绿化补栽需求及技术要求编制内容。

三、计价依据

- 1、《陕西省建设工程工程量清单计价规则》（2009）；
- 2、陕建发[2017]270 号文《关于增加建设工程扬尘治理专项措施费及综合人工单价调整的通知》；
- 3、陕建发[2019]45 号文《关于调整陕西省建设工程计价依据的通知》；
- 4、陕建发[2019]1246 号文《关于发布我省落实建筑工人实名制管理计价依据的通知》；
- 5、陕建发[2020]1097 号《关于建筑施工安全生产责任保险费用计价的通知》；
- 6、陕建发[2021]1021 号《关于全省统一停止收缴建筑业劳保费用的通知》；
- 7、陕建发〔2021〕1097 号《关于调整房屋建筑和市政基础设施工程综合人工单价的通知》；
- 8、与建设工程项目有关的标准、规范、图集、技术资料。

工程项目总造价表

项目名称：2025 年绿化补栽项目

第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	金额	其中：（元）							
			分部 分项 合计	措施 项目 合计	其他 项目 合计	规费	增值税 销项税 额	附加税	劳保 费用	安全 文明 施工 费
1	2025 年绿化 补栽项目									
1.1	园林绿化工 程									
	合计									

分部分项工程量清单

工程名称：园林绿化工程

专业：绿化工程

第 1 页 共 4 页

序号	项目编码	项目名称	计量单位	工程数量
		长乐潭内种植池改造		
1	050201003001	树池围牙 [项目特征] 1. 围牙材料种类、规格:9 处种植池围堰抬高 50cm, 围堰宽度 30cm, 砖混结构, 内外防水砂浆抹灰 [工作内容] 1. 清理基层 2. 围牙运输 3. 围牙铺设	m	390
2	010103001001	土(石)方回填 [项目特征] 1. 土质要求:外购种植土回填; 2. 运输距离:种植土人工转运约 500m [工作内容] 1. 装卸、运输 2. 回填	m ³	150
3	050102009004	栽植水生植物 [项目特征] 1. 植物种类:水生鸢尾 64 株/m ² 2. 养护期:1 年 [工作内容] 1. 起挖 2. 运输 3. 栽植 4. 支撑 5. 草绳绕树干 6. 养护	丛	1920
		月季支架		
4	050303004001	金属花架柱、梁 [项目特征] 1. 钢材品种、规格:竖管规格 20mm*20mm, 梁规格 40mm*60mm, 立柱规格 60mm*60mm, 横立柱长 2m; 钢制烤漆 [工作内容] 1. 土(石)方挖运 2. 构件制作、运输、安装 3. 刷防护材料、油漆	t	4.604
		社区学院银杏林改造		

5	050101006001	整理绿化用地 [项目特征] 1. 土壤类别: 二类土壤 [工作内容] 1. 排地表水 2. 土方挖、运 3. 耙细、过筛 4. 回填 5. 找平、找坡 6. 拍实	m ²	500
6	050102010001	铺种草皮 [项目特征] 1. 草皮种类: 移栽原有麦冬、栽细叶麦冬 2. 养护期: 1年 [工作内容] 1. 起挖 2. 运输 3. 栽植 4. 支撑 5. 草绳绕树干 6. 养护	m ²	500
		长乐小院对面八角金盘改造		
7	050101005001	清除草皮 [项目特征] 1. 丛高: 移栽原有八角金盘、深翻土、消杀蛴螬 [工作内容] 1. 除草 2. 废弃物运输 3. 场地清理	m ²	200
8	050102008001	栽植花卉 [项目特征] 1. 花卉种类、株距: 栽洒金珊瑚 (25 株/m ²) 2. 养护期: 1年 [工作内容] 1. 起挖 2. 运输 3. 栽植 4. 养护	m ²	200
		园内补栽		

9	050102010003	铺种草皮 [项目特征] 1. 草皮种类:栽细叶麦冬 2. 养护期:1年 [工作内容] 1. 起挖 2. 运输 3. 栽植 4. 支撑 5. 草绳绕树干 6. 养护	m ²	800
10	050102004003	栽植灌木 [项目特征] 1. 灌木种类:牡丹(三年生、5头以上) 2. 养护期:1年 [工作内容] 1. 起挖 2. 运输 3. 栽植 4. 支撑 5. 草绳绕树干 6. 养护	株	15
11	050102004004	栽植灌木 [项目特征] 1. 灌木种类:芍药(三年生、5头以上) 2. 养护期:1年 [工作内容] 1. 起挖 2. 运输 3. 栽植 4. 支撑 5. 草绳绕树干 6. 养护	株	10
12	050102001002	栽植乔木 [项目特征] 1. 乔木种类:柳树(胸径8cm、分支点 1.8m、无树洞、无病虫害) 2. 养护期:1年 [工作内容] 1. 起挖 2. 运输 3. 栽植 4. 支撑 5. 草绳绕树干 6. 养护	株	20
		内广场二台处		

13	050101004001	挖芦苇根 [项目特征] 1. 丛高: 祛除原老化海桐, 高度 1m [工作内容] 1. 苇根砍挖 2. 废弃物运输 3. 场地清理	m ²	168
14	050101006003	整理绿化用地 [项目特征] 1. 土壤类别: 二类土壤 [工作内容] 1. 排地表水 2. 土方挖、运 3. 耙细、过筛 4. 回填 5. 找平、找坡 6. 拍实	m ²	168
15	050102001004	栽植乔木 [项目特征] 1. 乔木种类: 北美海棠 (胸径 15cm, 冠径 3-3.5m, 分支点 0.8m) 2. 养护期: 1 年 [工作内容] 1. 起挖 2. 运输 3. 栽植 4. 支撑 5. 草绳绕树干 6. 养护	株	10
16	050102004005	栽植灌木 [项目特征] 1. 灌木种类: 月季球 (冠径 1.5m) 2. 养护期: 1 年 [工作内容] 1. 起挖 2. 运输 3. 栽植 4. 支撑 5. 草绳绕树干 6. 养护	株	12

17	050102004006	栽植灌木 [项目特征] 1. 灌木种类: 月季欧月 2. 养护期: 1 年 [工作内容] 1. 起挖 2. 运输 3. 栽植 4. 养护	株	3400
		兵乓球场北十字路口栽植		
18	050102004007	栽植灌木 [项目特征] 1. 灌木种类: 藤本月季 (粉龙、夏洛夫人两种), 5 株/m 2. 养护期: 1 年 [工作内容] 1. 起挖 2. 运输 3. 栽植 4. 养护	株	600

措施项目清单

工程名称：园林绿化工程

专业：绿化工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	工程数量
一	通用项目		
1	安全文明施工(含环境保护、文明施工、安全施工、临时设施、扬尘污染治理)	项	1
1.1	安全文明施工费	项	1
1.2	环境保护(含工程排污费)	项	1
1.3	临时设施	项	1
1.4	扬尘污染治理费	项	1
2	冬雨季、夜间施工措施费	项	1
3	二次搬运	项	1
4	测量放线、定位复测、检测试验	项	1
5	大型机械设备进出场及安拆	项	1
6	施工排水	项	1
7	施工降水	项	1
8	施工影响场地周边地上、地下设施及建筑物安全的临时保护设施	项	1
9	已完工程及设备保护	项	1
10	其他	项	1

注：安全文明施工措施费为不可竞争费用，应按规定在规费、税金项目清单计价表计算。

第三部分 资格证明文件

按照招标文件第一章《投标邀请函》所列“供应商资格要求”提供各项资格证明文件，未按要求提供的，其投标文件将被视为无效文件。

（一）有效的登记注册证

（二）财务状况报告

说明：两种形式任选一种，其中采用第二种形式的须按下方给定格式（详见《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》银发（2019）41号附件1）填写基本存款账户信息。

基本存款账户信息

账户名称：

账户号码：

开户银行：

法定代表人：（签字或盖章）

基本存款账户编号：向开户银行进行询问

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

（三）社会保障资金缴纳证明

（四）税收缴纳证明

（五）无严重违法记录声明（按下方给定格式进行填写）

提示：

1. 供应商可通过【信用中国】（www.creditchina.gov.cn）、【中国政府采购网】（www.ccgp.gov.cn）网站对自身信用记录进行自查，并按查询结果填写下述声明。
2. 供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

无严重违法记录声明

陕西中信项目咨询有限公司：

我方作为维护服务项目（项目编号：ZXZB-CG2025-191）的投标供应商，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中___（填“没有”或“有”）严重违法记录。
2. 我方___（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。
3. 我方___（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体。
4. 我方___（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

（六）法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明（按下方给定格式进行填写）

说明：

（1）法定代表人（主要负责人）包括：①企业法人的法定代表人；②个人独资企业的投资人；③分支机构的负责人；④合伙企业的执行事务合伙人（委派代表）；⑤个体工商户业主；⑥农民专业合作社的法定代表人。

（2）委托授权书\身份证明（二选一）：法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，提供法定代表人（主要负责人）身份证明。

法定代表人（主要负责人）身份证明（格式）

陕西中信项目咨询有限公司：

〈法定代表人（主要负责人）姓名〉系〈供应商全称〉的法定代表人（主要负责人），特此证明。

法定代表人（主要负责人）

身份证正反面（扫描件或复印件）

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

法定代表人（主要负责人）委托授权书（格式）

陕西中信项目咨询有限公司：

现委派〈代理人姓名〉代表我方参加贵单位组织的维护服务项目（项目编号：ZXZB-CG2025-191）政府采购活动，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与投标文件有效期一致。代理人无转委托权。

代理人姓名：_____ 联系电话：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

通讯地址：_____

法定代表人（主要负责人）

身份证正反面
(扫描件或复印件)

委托代理人

身份证正反面
(扫描件或复印件)

法定代表人（主要负责人）：（签字或盖章）

供应商：（供应商全称并加盖公章）

授权日期： 年 月 日

（七）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的

书面声明（格式）

陕西中信项目咨询有限公司：

我方作为维护服务项目（项目编号：ZXZB-CG2025-191）的投标供应商，在此郑重声明：

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

（八）投标邀请函中要求的其他资格证明文件

第四部分 供应商概况

(一) 供应商基本信息

单位基本情况					
供应商全称					
注册地址		成立时间			
统一社会信用代码		单位性质			
法定代表人 (主要负责人)		所属行业			
基本存款账户 开户银行		基本存款 账户账号			
上年度 营业收入*		资产总额			
经营范围					
资质证书名称	证书号	等级	类型		
从业人员情况					
从业人员总数		管理人员 数量		专业技术 人员数量	
		残疾人 数量		少数民族 数量	
存在直接控股、管理关系的相关供应商					
关系	供应商名称				
说明	1.成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”； 2.招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供； 3.表格空间不足时，请自行扩展。				

（二）供应商性质

1. 中小企业声明函

说明：当且仅当供应商在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加维护服务项目（项目编号：ZXZB-CG2025-191）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

2. 残疾人福利性单位声明函

说明：当且仅当供应商为残疾人福利性单位的，应按下文给定格式填写声明函。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

供应商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加维护服务项目（项目编号：ZXZB-CG2025-191）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

3. 监狱企业证明函

说明：当且仅当供应商为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限）。未提供证明函的，将不能享受招标文件规定的价格优惠政策，但不影响投标文件的有效性。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4. 联合体协议书

说明：招标文件接受联合体时，联合体成员应根据各自单位性质分别提供声明函或证明函，否则将不能享受招标文件对联合体的价格优惠政策。

联合体协议书（格式）

陕西中信项目咨询有限公司：

（所有成员单位名称）_____自愿组成（联合体名称）_____联合体，共同参加维护服务项目（项目编号：ZXZB-CG2025-191）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制、投标和合同签订，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
4. 各成员单位的职责分工如下：_____；
5. 各成员单位协议合同金额及占协议合同总金额的比例分别如下：_____元（保留两位小数），占比____%（保留两位小数）；
6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
7. 本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。
8. 联合体各方需要约定的其他事项。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

协议签订日期： 年 月 日

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，将被视为无效投标，其责任由供应商自行承担。

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

1. 我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2. 我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3. 对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4. 我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

（二）参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2. 不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

3. 不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；

4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

第六部分 投标方案

(一) 技术（服务）要求响应

序号	招标文件技术（服务）条款明细	投标文件技术（服务）条款响应	响应说明
备注	<p>1. “完全响应”的条款无需在本表中列出，按表下方所做“声明”执行；对于“优于”以及“不响应”或“有条件响应”的条款，则应写明该条款名称及条款明细、以及供应商所能接受的条件。</p> <p>2. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第六十三条，若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。</p> <p>3. 因表格空间因有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应，但须在表中注明引用位置，如“见本表下方 3.1.1”。</p>		

声明：除上表所列的技术（服务）条款外，招标文件中的其他技术（服务）条款我方均完全接受。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

（二）商务要求响应

序号	招标文件商务条款明细	投标文件商务条款响应	响应说明
备注	<p>1. “完全响应”的条款无需在本表中列出，按表下方所做“声明”执行；对于“优于”以及“不响应”或“有条件响应”的条款，则应写明该条款名称及条款明细、以及供应商所能接受的条件。</p> <p>2. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第六十三条，若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。</p> <p>3. 因表格空间因有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应，但须在表中注明引用位置，如“见本表下方 3.1.1”。</p>		

声明：除上表所列的商务条款外，招标文件中的其他商务条款我方均完全接受。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

(三) 合同条款响应

序号	条款名称	招标文件合同条款明细	投标文件合同条款响应	响应说明
备注	<p>1. “完全响应”的条款无需在本表中列出，按表下方所做“声明”执行；对于需要供应商填报的内容，以及“不能响应”或“有条件响应”的条款，则应写明该条款名称及条款明细、以及供应商所能接受的条件。</p> <p>2. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第六十三条，若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。</p> <p>3. 因表格空间因有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应，但须在表中注明引用位置，如“见本表下方 3.1.1”。</p>			

声明：除上表所列的合同条款外，招标文件中的其他合同条款我方均完全接受。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

（四）投标方案

根据采购文件要求及《评审要素及分值一览表》自行编制。

附件 1. 项目实施人员情况表

一、项目负责人						
姓名	年龄	身份证号	学历	资格/职称	在本行业从业工作年限	拟派分工
二、管理人员						
姓名	年龄	身份证号	学历	资格/职称	在本行业从业工作年限	拟派分工
三、技术人员/服务人员						
姓名	年龄	身份证号	学历	资格/职称	从事类似项目工作年限	拟派分工
四、辅助人员						
姓名	年龄	身份证号	学历	资格/职称	从事类似项目工作年限	拟派分工
备注	1. 表格行数不足时请自行扩展。 2. 表中所列“项目负责人、管理人员、技术人员/服务人员、辅助人员”仅为示例，供应商可根据招标文件要求自行安排人员类别。 3. 招标文件对人员“资格\学历\职称”提出要求的，应在本表下方附相应的“资格证\学历证\职称证”等证明文件。					

供应商：（供应商全称并加盖公章）

附件 2. 拟投入项目的专业设备情况表

序号	设备名称	计量单位	数量	生产企业	使用年限	自购/外协
备注	1. 表格行数不足时请自行扩展。 2. 设备可以填写单台设备，也可以填写成套设备。					

供应商：（供应商全称并加盖公章）

附件 3. 业绩一览表

业绩一览表

序号	项目名称	甲方名称	服务时间	合同金额	完成质量	备注

注：以上业绩需提供合同扫描件或复印件加盖供应商公章。

供应商：（供应商全称并加盖公章）