**政府采购项目**

**项 目 编 号：XHLJZC-WN2025-076**

**ZCSP-韩城市-2025-00046**

**韩城市政务大数据服务中心韩城市政务云**

**资源管理服务采购项目**

**招 标 文 件**

**西安欣华联建工程咨询有限公司**

**二〇二五年七月**

**目 录**

**第一章 招标公告 1**

**第二章 供应商须知前附表 5**

**第三章 供应商须知 10**

**第四章 采购内容 31**

**第五章 合同范本 36**

**第六章 投标文件格式 42**

**A 资格标 42**

**第一部分 供应商资格声明文件 44**

**第二部分 供应商资格证明文件 46**

**B 商务及技术标 56**

**第一部分 投标响应函 58**

**第二部分 报价一览表 59**

**第三部分 业绩证明文件 63**

**第四部分 投标方案说明 64**

**第五部分 供应商承诺书 65**

**第六部分 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 66**

**第七部分 附件（如有） 67**

**一、中小企业声明函 67**

**二、监狱企业相关资格证明材料 68**

**三、残疾人福利性单位声明函 69**

**C 电子文档 70**

**第七章 投标确认函 71**

**第一章 招标公告**

**韩城市政务大数据服务中心韩城市政务云资源管理服务采购项目**

**招标公告**

**项目概况**

**韩城市政务云资源管理服务采购项目的潜在投标人应在西安市高新区科技二路71号竹园天寰国际14层1404室获取招标文件，并于2025年08月07日14时00分（北京时间）前递交投标文件。**

1. **项目基本情况**

项目编号：ZCSP-韩城市-2025-00046、XHLJZC-WN2025-076

项目名称：韩城市政务云资源管理服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：4955100.00元

采购需求：

合同包1(韩城市政务大数据服务中心韩城市政务云资源管理服务采购项目):

合同包预算金额：4955100.00元

合同包最高限价：4955100.00元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元) |
| 1-1 | 其他信息技术服务 | 云资源管理服务 | 1(项) | 详见采购文件 | 4955100.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后一年

**二、投标人的资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1（韩城市政务大数据服务中心韩城市政务云资源管理服务采购项目）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目属于非专门面向中小企业采购。

3、本项目的特定资格要求：

合同包1（韩城市政务大数据服务中心韩城市政务云资源管理服务采购项目）特定资格要求如下：

（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人,企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件；

（2）法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证）；

（3）提供2023或2024年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函；

（4）提供2024年1月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件；

（5）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

（6）提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**三、获取招标文件**

时间：2025年07月18日至2025年07月24日，每天上午09:00:00至11:30:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：西安市高新区科技二路71号竹园天寰国际14层1404室

方式：现场获取

售价：免费获取

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

时间：2025年08月07日14时00分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：西安市高新区科技二路71号竹园天寰国际14层1404会议室

开标地点：西安市高新区科技二路71号竹园天寰国际14层1404会议室

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.需落实的政府采购政策的资格要求如下：

（1）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（2）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

（3）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（4）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（5）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

（6）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

（7）《财政部住房和城乡建设部关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》（财库〔2020〕31号）；

（8）《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；

（9）《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（财库〔2021〕35号）；

（10）其他需要落实的政府采购政策。

2.项目概况：韩城市政务云资源管理服务。

3.本项目属于非专门面向中小企业采购。

4.本项目可以电子邮件形式发送采购文件，无需现场报名。请在规定的文件获取时间内将单位介绍信（加盖公章）、经办人身份证复印件（加盖公章并附经办人联系方式）扫描件发送至项目负责人邮箱（368380031@qq.com），并及时告知采购代理机构确认，待审核确认无误后通过邮箱向供应商发送报名登记表。

5.供应商填写完成后，将报名登记表发送至项目负责人邮箱（368380031@qq.com），并及时告知采购代理机构确认。待审核确认无误后通过邮箱向供应商发送采购文件，请及时查收。

6.请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：韩城市政务大数据服务中心

地址：韩城市新城区太史大街

联系方式：0913-5201019

2.采购代理机构信息

名称：西安欣华联建工程咨询有限公司

地址：陕西省西安市高新区科技二路71号竹园天寰国际14层1404室

联系方式：029-89182232、029-89183511

3.项目联系方式

项目联系人：采购代理机构贾静雯

电话：029-89182232、029-89183511

西安欣华联建工程咨询有限公司

2025年07月17日

**第二章 供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 采购人 | 韩城市政务大数据服务中心 |
| 2 | 采购代理机构联 系 人电 话邮 箱 | 西安欣华联建工程咨询有限公司贾静雯029-89182232、029-89183511xinhualianjian1@163.com |
| 3 | 项目名称 | 韩城市政务大数据服务中心韩城市政务云资源管理服务采购项目 |
| 4 | 项目编号 | ZCSP-韩城市-2025-00046、XHLJZC-WN2025-076 |
| 5 | 采购内容和要求 | 韩城市政务云资源管理服务（具体内容详见第四章采购内容） |
| 6 | 预算金额资金性质 | 人民币肆佰玖拾伍万伍仟壹佰元整（¥4955100.00元）财政资金 |
| 7 | 招标文件发售时间、地点 | 时间：2025年7月18日至2025年7月24日上午：9:00-11:30，下午：14:00-17:00（双休日及法定节假日除外）地点：西安市高新区科技二路71号竹园天寰国际14层1404室 |
| 8 | 投标保证金 | 不收取**注：为了确保采购项目的顺利进行，参与投标的供应商须在开标前向代理机构递交“投标确认函”，未递交视为无效投标（格式见第七章）** |
| 9 | 投标文件递交截止时间及开标时间和地点 | 投标文件递交时间：2025年8月7日13:30-14:00投标文件递交截止时间：2025年8月7日14:00开标时间：2025年8月7日14:00开标地点：西安市高新区科技二路71号竹园天寰国际14层1404会议室**注：邀请所有提交投标文件的供应商参加招标会议，逾期送达的投标文件，采购代理机构拒收。** |
| 10 | 投标文件份数 | 资格标：“正本”1份，“副本”3份商务及技术标：“正本”1份，“副本”3份电子文档：1份每份文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子文档”，若正本与副本不符，以正本为准。**注：为了节约成本，鼓励各供应商双面打印本项目投标文件** |
| 11 | 投标文件密封 | “资格标”正本单独密封，“资格标”副本单独密封，“商务及技术标”正本单独密封，“商务及技术标”副本单独密封，“电子文档”单独密封。在密封袋（箱）封口处加盖单位公章并由法定代表人或被授权委托人签字或盖章。 |
| 12 | 密封袋（箱）上写明 | 项目编号：项目名称：供应商全称（并加盖单位公章）：在2025年8月7日14:00前不得开启。 |
| 13 | 投标有效期 | 90日历日（从提交投标文件的截止之日起） |
| 14 | 服务期限 | 合同签订后一年注：根据《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第102号），本次服务采用一次采购，两年沿用，合同一年一签，服务到期后续签合同。 |
| 15 | 评审方法 | 综合评分法,详见评分标准及办法 |
| 16 | 资格要求 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2、本项目的特定资格要求：（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人,企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件；（2）法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证）；（3）提供2023或2024年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函；（4）提供2024年1月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件；（5）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；（6）提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 |
| 17 | 付款方式 | 合同签订后1月内，采购人支付合同总金额的30%；供应商服务满半年后，采购人15个工作日内支付合同总金额的40%；供应商年度服务期满，经采购人完成年度验收评价完毕后（合同期满一个月内出具），采购人1个月内支付剩余总金额的30%。 |
| 18 | 代理服务费 | 由中标供应商支付代理服务费，代理服务费参照原《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）的规定标准执行，按差额定率累进法收取费用，100万以下按1.5%收取，100万-500万按0.8%收取。 |
| 19 | 是否接受联合体投标 | 否 |
| 20 | 是否专门面向中小企业采购 | 否 |
| 21 | 是否提交履约保证金 | 否 |
| 22 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | **软件和信息技术服务业**参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件标准划分。 |
| 23 | 信用担保和信用融资 | 为支持和促进中小企业发展，发挥政府采购政策导向作用，进一步解决中小微企业融资难、融资贵的问题，陕西省财政厅印发了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）。有融资需求的供应商可凭政府采购中标（成交）通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购信用融资平台（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）”了解。 |
| 24 | 信用信息查询 | “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，采购代理机构于投标截止日对供应商信用信息进行查询，若供应商列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标无效；采购代理机构将网站截图作为证据留存。 |
| 25 | 其他未尽事宜 | 按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规执行。 |

# 第三章 供应商须知

**一、名词解释**

1、采 购 人：韩城市政务大数据服务中心

2、采购管理机构：韩城市财政局

3、采购代理机构：西安欣华联建工程咨询有限公司

4、供 应 商：参加本次公开招标的供应商

**二、公开招标文件**

1、招标文件的构成

1.1要求提供的服务、货物、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明；招标文件各章名称见目录。

1.2供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2、招标文件的澄清或者修改

2.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；

2.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当根据项目实际情况决定是否顺延提交投标文件的截止时间。

3、招标文件的其他要求

招标文件中凡是需要法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。供应商如为分支机构，则该分支机构负责人视同法定代表人。

4、各供应商必须从采购代理机构购买招标文件，供应商自行转让或复制文件视为无效。招标文件一经售出，一律不退，仅作为本次招标使用。

5、本文件的解释权归采购人和采购代理机构。

**三、招标的内容要求**

1、招标内容：韩城市政务云资源管理服务（详见第四章采购内容），供应商应对所有内容进行响应，不得在其中选项，否则按无效文件处理。

2、供应商资格：

2.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2本项目的特定资格要求：（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人,企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件；

（2）法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证）；

（3）提供2023或2024年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函；

（4）提供2024年1月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件；

（5）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

（6）提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3、投标文件的编制：

3.1投标文件必须根据招标文件要求的格式编写，做出实质性响应。具体内容包括：

①按照要求填写投标响应函格式；

②报价一览表；

③供应商按要求出具的资格证明文件，证明参加投标的供应商是合格的，中标后有能力履行合同，质量有保证等；

④各供应商按招标文件要求，完成本次采购任务，包含服务方案、验收、服务承诺等服务内容。

3.2投标报价：

①各供应商应在投标文件中的报价一览表上，标明总价、服务期限、质量标准等项，任何有选择的报价采购代理机构不予接受；

②投标总价为包括完成本项目招标文件中所提出的工作范围及要求的全部内容，并达到国家及采购人验收标准而产生的所有费用，包括**服务费、租赁费、物业费、水电费、设备维护费、人工费、测评费、管理费、验收费、税金及风险等所有费用**，任何错报、漏报由供应商自行负责；

③凡因供应商对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由各供应商自负；

④各供应商自行现场踏勘；

⑤最低报价不作为中标的唯一条件。

3.3投标文件有效期为从提交投标文件的截止之日起90日历日，中标供应商的投标文件有效期延长至合同执行完毕。

**四、投标文件的式样和签署**

1、各供应商应按照给定的式样，准备投标文件。资格标：正本一份、副本三份；商务及技术标：正本一份、副本三份；电子文档一份，分别密封，每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”及“电子文档”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

2、投标文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一胶装、编码，在每一页的正下方清楚标明页码。

3、投标文件必须加盖单位公章、其法定代表人或被授权委托人签字或盖章。

4、投标文件除各供应商对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或被授权委托人签字并加盖单位公章。

**五、投标文件的密封及递交**

1、投标文件的密封：

1.1“资格标”正本单独密封，“资格标”副本单独密封，“商务及技术标”正本单独密封，“商务及技术标”副本单独密封，“电子文档”单独密封。

1.2在密封袋（箱）封口处加盖单位公章并由法定代表人或被授权委托人签字或盖章；

1.3在密封袋（箱）上应标明项目编号、项目名称、供应商全称（并加盖单位公章）、在2025年8月7日14:00前不得开启等内容；

1.4如果投标文件未按要求密封，采购代理机构拒绝接收。

2、投标文件的递交：

2.1供应商应将投标文件的正本、副本、电子文档，分别递交，且在封面标明“正本”“副本”“电子文档”字样；

2.2在投标文件递交截止期后，采购代理机构拒绝接收供应商递交的任何资料和文件；

2.3供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分；

2.4投标文件递交截止后供应商不得对其投标文件做任何修改；

2.5在投标文件递交截止期后到投标规定的投标文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤销其投标文件，否则应按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定处罚。

**六、采购代理机构及评标委员会职能**

1、采购代理机构职能：

1.1采购代理机构组织开标、评审工作，开标整个过程接受采购管理机构的监督和管理，参加投标的供应商、评标委员会、监督机构及采购人须签名报到以证明出席；

1.2为确保招标工作公平、公正，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规的规定成立评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，评审专家在政府采购专家库中随机抽取。

2、评标委员会的职能：

2.1对各供应商就投标文件中（含澄清、说明或补正的内容）投标报价、商务部分、技术响应、业绩证明、售后服务承诺等进行评审；

2.2对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；

2.3依据招标文件的要求和评审标准，确定进入最终评审的供应商；

2.4排序推荐中标候选供应商；

2.5协商处理开标过程中出现的其他相关问题。

3、评标委员会成员应当遵守并履行下列义务：

3.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责，审查投标文件是否符合招标文件的要求，并做出评价；

3.2要求供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3.3按照招标文件的要求和评审办法进行评审，推荐中标候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

3.4对评审过程和结果以及供应商的商业秘密保密；

3.5参与评标报告的起草；

3.6配合采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7配合财政部门的投诉处理工作。

4、开标时，采购代理机构依据递交投标文件顺序的逆顺序，将各供应商的投标报价及有关内容进行公布。

5、开标后，直到与中标供应商签订合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较各供应商的有关资料及意见等内容，评标委员会均不得向供应商及与投标无关的其他人透露。

**七、评审原则及程序**

1、招标评审原则：

1.1评标委员会遵循“公平、公正、科学、择优”的原则；

1.2采用同一程序和标准对供应商进行评审。

2、投标文件出现下列情况，修正原则为：

2.1文字与图表不符以文字为准；

2.2正本与副本不符以正本为准；

2.3投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

2.4大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.5单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

2.6总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

3、开标程序：

开标的全过程分为：投标文件密封查验、公布投标报价、供应商资格审查、投标文件符合性审查、评审过程、评审专家评审结论等阶段。

3.1投标文件密封查验：由供应商对投标文件密封情况进行查验；

3.2公布投标报价：将各参加投标供应商的投标文件中的报价、服务期限、质量等内容以公开宣读的形式予以公布；

3.3供应商资格审查：由采购人对供应商资格进行审查；

3.4投标文件符合性审查：由评标委员会对资格审查合格供应商的投标文件进行符合性审查。凡未通过符合性审查的投标文件即作为无效文件，不得进入后续评审工作。

3.5评审过程：评标委员会在符合性评审的基础上对各供应商的投标文件认真阅读，并对采购内容、商务报价、服务性能等内容进行详细的评审。各供应商应评标委员会的要求对投标文件中的技术、商务价格、服务等内容按要求进行补充、完善、澄清、承诺，但补充完善的内容必须在其被授权范围内。评标委员会以补充、完善后的内容作为评审的依据。

**八、评标须知**

1、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1.1不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

1.2不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

1.3不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.4不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

1.5不同供应商的投标文件相互混装。

2、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、评标委员会对投标文件中的内容有疑问的部分，可以向供应商质询并要求该供应商做出书面澄清，但不得对投标文件做实质性修改，质询工作应当由全体评标委员会成员参加。对于实质性不符合招标文件的，评标委员会有权予以拒绝。质询工作应做书面记录，采购人代表、评标委员会成员及供应商应在记录上签字确认；

4、评标委员会按照评分标准进行独立记名评分，其合计即为该供应商的综合得分，并汇总排序，选定得分最高者为第一中标候选人。

**九、评审办法及内容**

坚持公平、公正、科学、择优、合理低价、禁止不正当竞争。

**1、资格标审查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **合格条件** |
| **1** | **具有独立承担民事责任的能力** | 供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人,企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件 |
| **2** | **供应商授权合法的人员参加投标全过程** | 法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证） |
| **3** | **具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度** | 提供2023或2024年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函 |
| **4** | **有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录** | 提供2024年1月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件 |
| **5** | **具有履行合同所必需的设备和专业技术能力** | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺 |
| **6** | **参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录** | 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |
| **7** | **投标承诺** | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动 |

**注：供应商对资格证明文件的真实性、合法性承担法律责任；**

**由采购人对上述资料进行审查，以上内容有一项不符合要求，则投标文件的资格标审查为不合格，投标文件无效，无资格进入后续评审阶段。**

**2、符合性审查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **合格条件** |
| 1 | 投标文件、投标响应函未加盖单位公章、未经法定代表人或被授权委托人签字或盖章的 | 符合招标文件要求 |
| 2 | 投标文件无投标有效期或有效期达不到招标文件的要求 | 符合招标文件要求 |
| 3 | 报价超过本项目预算金额的 | 符合招标文件要求 |
| 4 | 供应商针对同一服务递交两份或多份内容不同的投标文件，未书面声明哪一份是有效的,出现选择性报价的 | 符合招标文件要求 |
| 5 | 明显不符合商务、技术要求，存在重大负偏离的 | 符合招标文件要求 |
| 6 | 投标文件附有采购人不能接受的条件的 | 符合招标文件要求 |
| 7 | 不符合招标文件规定的其他实质性要求的 | 符合招标文件要求 |
| 8 | 违反《中华人民共和国政府采购法》和其他相关法律、法规的规定 | 符合招标文件要求 |

**注：由评标委员会对上述资料进行审查，以上内容有一项不符合要求，则投标文件的符合性审查为不合格，投标文件无效，无资格进入后续评审阶段。**

**3、商务及技术标评分标准及办法**

满分：100分，综合评分法。各分项分值分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分值构成** | **分值** | **评审内容** |
| 投标报价 | 10分 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/有效报价）×价格权值（10%）×100 |
| 商务部分 | 2分 | 通过资格和符合性审查的供应商，对商务要求完全响应招标文件要求的得2分。 |
| 总体实施方案 | 18分 | 1、评审内容供应商提供针对本项目的总体实施方案，内容包括：①项目计划安排；②项目质量保障；③项目风险管控。2、评审标准①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准①项目计划安排：每满足一项评审标准得2分，满分6分；②项目质量保障：每满足一项评审标准得2分，满分6分；③项目风险管控：每满足一项评审标准得2分，满分6分。 |
| 技术服务方案 | 18分 | 1、评审内容供应商提供针对本项目的技术服务方案，内容包括：①对采购需求分析；②日常运维方案；③巡检服务；2、评审标准①完整性：方案内容全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：方案科学合理，可操作性强；③针对性：方案能紧扣本项目实际情况，满足本项目各项具体要求。3、赋分标准①对采购需求分析：每满足一项评审标准得2分，满分6分；②日常运维方案：每满足一项评审标准得2分，满分6分；③巡检服务：每满足一项评审标准得2分，满分6分。 |
| 应急保障方案 | 9分 | 1、评审内容：供应商提供针对本项目的应急保障方案应包括:①应急管理目标；②应急响应流程；③应急管理措施。2、评审标准①完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准①应急管理目标：每满足一项评审标准得1分，满分3分；②应急响应流程：每满足一项评审标准得1分，满分3分；③应急管理措施：每满足一项评审标准得1分，满分3分。 |
| 安全保密方案 | 9分 | 1、评审内容：供应商提供针对本项目的安全保密方案应包括:①保密机制；②保密管理制度；③保密人员管理。2、评审标准①完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；②可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准①保密机制：每满足一项评审标准得1分，满分3分；②保密管理制度：每满足一项评审标准得1分，满分3分；③保密人员管理：每满足一项评审标准得1分，满分3分。 |
| 工作人员组成情况 | 13分 | 1、评审内容供应商提供拟派本项目工作人员组成情况，包含驻场人员与行政人员（有具体成员名单，包括姓名、工作经验、工作职责、联系方式等），项目团队人员具备数据中心网络或云平台等操作证书。2、评审标准①完整性：组织机构的运行配备完善、各岗位人员分工明确合理。②针对性：人员数量充足，人员资格/年龄等符合采购需求；③专业性：人员相关岗位经验丰富，切合本项目实际情况；④操作证书：数据中心网络或云平台操作证书。3、赋分标准（满分13分）①-③每完全满足一项评审标准得3分，满分9分；④每提供一个得2分，最多得4分，未提供不得分。 |
| 企业实力 | 5分 | 1、供应商具备ISO9001质量管理体系认证证书，计1分，未提供不得分；2、供应商具备ISO27001信息安全管理体系认证证书，计1分，未提供不得分；3、供应商具备知识产权管理体系认证证书，计1分，未提供不得分；4、供应商具备ITSS运维服务能力资质认证，1级得2分、2级得1分，未提供不得分； |
| 业绩 | 10分 | 提供2022年1月1日以来供应商类似项目的业绩合同（以合同签订日期为准），附业绩合同复印件加盖公章，每份2分，满分10分，未提供不得分。 |
| 服务承诺 | 6分 | 1、评审内容供应商提供针对本项目提供具体的服务承诺，内容包括：①服务质量承诺；②服务体系及响应时间。2、评审标准①完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；②可实施性：切合本项目实际情况，步骤清晰、合理，操作性强；③针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。3、赋分标准①服务质量承诺：每满足一项评审标准得1分，满分3分；②服务体系及响应时间：每满足一项评审标准得1分，满分3分。 |

**说明**：

（1）评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理；

（2）各种计算数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”；

（3）评标委员会根据以上内容打分，由高到低进行，推荐出中标候选单位。评标委员会依据评审结果写出评标报告，送采购人审定。

采购代理机构在整个评标工作结束后，将把售标、开标、评标及推荐中标全过程的情况以书面形式（评标报告）报送采购人审核，同时报监督管理机构审核备案。

十、政策功能

1、关于节能产品、环境标志产品

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

2、关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位

（1）小微企业

①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在本项目中，若提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接，报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

②中小企业参加政府采购活动，应当出具符合财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。

③根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供相关证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小微企业。

（3）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小微企业；残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

3、关于信用担保和信用融资

为支持和促进中小企业发展，发挥政府采购政策导向作用，进一步解决中小微企业融资难、融资贵的问题，陕西省财政厅印发了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）。

有融资需求的供应商可凭政府采购中标（成交）通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购信用融资平台（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）”了解，业务流程简图如下：

未签订采购合同申请流程



已签订采购合同申请流程



4、关于政府采购支持绿色建材

根据《财政部住房和城乡建设部关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》（财库〔2020〕31号）规定，牢固树立新发展理念，发挥政府采购的示范引领作用，在政府采购工程中积极推广绿色建筑和绿色建材应用，推进建筑业供给侧结构性改革，促进绿色生产和绿色消费，推动经济社会绿色发展。

5、关于进一步加强政府绿色采购

根据《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）规定，严格落实节能和环保产品采购政策、加大绿色建材产品在政府采购工程中使用、优先采购绿色印刷服务、落实绿色包装和绿色运输要求。

6、关于落实平等对待内外资企业有关政策

根据《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（财库〔2021〕35号）规定，严格执行《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国外商投资法》等相关法律法规，在政府采购活动中，除涉及国家安全和国家秘密的采购项目外，不得区别对待内外资企业在中国境内生产的产品。在中国境内生产的产品，不论其供应商是内资还是外资企业，均应依法保障其平等参与政府采购活动的权利。

不得在政府采购信息发布、供应商资格条件确定和资格审查、评审标准等方面，对内资企业或外商投资企业实行差别待遇或者歧视待遇，不得以所有制形式、组织形式、股权结构、投资者国别、产品品牌以及其他不合理的条件对供应商予以限定，切实保障内外资企业公平竞争，平等维护内外资企业的合法权益。

7、其他需要落实的政府采购政策。

**十一、特殊情况处理**

1、若出现综合得分并列时，投标报价得分高者为第一中标候选人，若投标报价和技术得分两项得分相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者为第一中标候选人。

2、评标过程中，若出现合格供应商少于三家时，本项目按废标处理并报监督管理机构批准重新组织招标。

**十二、中标、询问及质疑**

1、确定中标人

1.1采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人确认。采购人在收到评标报告后5个工作日内，从评标报告提出的中标候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定中标供应商；

1.2采购代理机构在中标供应商确定后2个工作日内在陕西省政府采购网公告中标结果并发放《中标通知书》。

2、询问及质疑依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国财政部令第94号》及相关法律法规处理。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（1）质疑函应以书面方式递交；（格式见陕西省政府采购网政府采购供应商质疑函范本）

（2）质疑函递交联系方式：

采购代理机构名称：西安欣华联建工程咨询有限公司

电话：029-89182232、029-89183511

地址：西安市高新区科技二路71号竹园天寰国际14层1404室

3、采购代理机构不做未中标原因的解释。

**十三、合同授予**

1、中标通知书是合同的重要组成部分。

2、招标文件、中标人的投标文件及评审过程中有关的澄清文件均作为合同附件。

3、签订合同

采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**十四、代理服务费**

1、中标供应商在领取中标通知书时须向采购代理机构支付代理服务费。

2、代理服务费：参照原《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）的规定标准执行，按差额定率累进法收取费用，100万以下按1.5%收取，100万-500万按0.8%收取。

**十五、其他**

1、如果发生下列情况本项目按废标处理并报监督管理机构批准重新组织招标：

1.1有效供应商不足三家；

1.2所有供应商的报价均超出预算金额，采购人不能支付的；

1.3评标委员会三分之二以上评委认定所有投标报价存在价格不实的现象；

1.4有证据证明有围标现象的发生。

2、拒绝商业贿赂

2.1遵照陕西省财政厅的规定，采购人、采购代理机构、供应商和评标委员会在招投标活动中，都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任；

2.2供应商必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（附件），应保证投标文件正、副本中均有且一致。

**第四章 采购内容**

**一、项目概况**

韩城黄河大数据中心（以下简称“数据中心”）是统筹推进韩城市信息化进程的信息化基础工程，作为韩城市大数据基础网络的云计算中心，承载着韩城“政务云”、“工业云”、“金融云”、“社区云”等云平台服务，机房内系统软硬件资产属于韩城市政务大数据服务中心

该数据中心于2018年4月正式启用，位于韩城市新城区二环路以东，高速路以西，整体占地18.5亩，总建筑面积为5316平方米，其中数据中心机房占地面积为1021平方米。建设标准为PUE值低于1.8，可用率99.9%，按照GB50174标准A级机房进行建设。数据中心拥有4个微模块94个机柜，在用机柜85个，以及密闭冷通道、机房空调、门禁安防、UPS配电箱间、高低压配电间、柴油发电间、储油罐等设施。场地资产属于韩城市信息产业投资有限责任公司所有（以下简称信投公司）。

数据中心整体采用华为云计算技术服务，资产设备分6个集群，物理隔离，逻辑打通，约414台设备。其中安全设备27台，存储设备67台，服务器139台，网络设备159台，终端设备22台。项目总投资软硬件2300万元。网络链路双线路，1G、2G各一条。拥有R6及HSC两套云计算架构，已开通近400台云主机，供给3464核vCPU 、9510GB内存、857000GB存储云资源，承载韩城市政府部门的47套业务应用系统。设备和数据资产属于韩城市政务大数据服务中心所有或代持（以下简称政数中心）。

韩城市政府大院政务机房位于1号楼6楼，2010年按照县级电子政务机房标准建设，面积为27平方米，主要设备为：空调2台、接入交换机5台、解析服务器1台。该机房目前主要承载政府大院政务内网、政务外网等建设和运行维护工作。

**二、技术要求**

项目经理需持有数据中心网络或云平台相关技术能力证书。

（一）服务内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务类型** | **服务描述** | **单位** | **数量** |
| 1 | 场地租赁 | 数据中心办公共用区域，面积为360平方米，按当地市场价（自行与产权单位商定） | 项 | 1 |
| 2 | 物业 | 数据中心机房及办公共用区域1021平方米物业，按当地市场价（自行与产权单位商定） | 项 | 1 |
| 3 | 日常用水 | 数据中心日常卫生及清洁用水，按市政用水定价 | 项 | 1 |
| 4 | 日常用电 | 数据中心云服务资产设备414台及日常照明，按国网用电定价 | 项 | 1 |
| 5 | 网络链路费 | 数据中心双网络链路1G、2G各一条，按运营商标准定价 | 项 | 1 |
| 6 | 等保测评 | 数据中心云平台每年等保评测费用 | 个 | 1 |
| 7 | 其它费用 | 其它后备费用，用于保障云服务工作正常运行 | 项 | 1 |
| 8 | 机房配套设备租赁 | 数据中心机柜、空调等配套设备，按行业机柜租赁标准定价（自行与产权单位商定） | 项 | 1 |
| 9 | 设备维护 | 数据中心云平台设备和政府大院机房日常功能性维护。对于设备损耗需更换处理的，单次总费用低于5万元的，由中标人负责维修更换处理。若单次总费用超过5万元的，损耗及维修件另行向主管部门申请。（全年总价超过合同总标价的6%，超过另行计算） | 项 | 1 |
| 10 | 日常耗材更新 | 数据中心云服务日常耗材更新，包括不限于网络跳线、打印纸、硒鼓、标签纸、记号笔、捆扎带等。设备损坏维修等情况按设备维护另行向主管部门申请。（全年维修总价超过合同总标价的6%，超过另行计算） | 项 | 1 |
| 11 | 计算资源服务 | 参照多地政务云 “统一规划、分步实施” 的思路，先以 47 套系统的资源需求为基准（如按单套系统平均所需 vCPU 核数、内存容量核算总配额），搭建基础资源池，同时预留30%的冗余资源，用于支撑新增部门的系统部署。 | 项 | 1 |
| 12 | 存储资源服务 | 为满足数据中心机房存储、计算需求，需提供对象存储、块存储、文件存储等方式的基础云服务 | 项 | 1 |
| 13 | 网络运行服务 | 为满足数据中心机房存储、计算需求，需提供云资源与韩城市级电子政务网网络链路、网络负载均衡等通畅基础服务 | 项 | 1 |
| 14 | 云资源安全运行服务 | 为满足数据中心机房存储、计算需求，需提供防火墙、入侵/预防、数据加密等安全保障基础服务 | 项 | 1 |
| 15 | 智能知识库服务 | 提供CPU:≥鲲鹏920-48C\*2 2.6Ghz内存≥512GB DDR4硬盘≥系统盘 SSD 480\*2 SATA:数据盘 SSD 960\*3 SATAGPU:≥2\*Atlas300IDUO，算力≥280TOPSINT8，总显存≥2\*96GB DDR4搭载:智能体运行平台及16个智能体，分别为“办公提效类”、“公文写作类”、“政策服务类”智能体应用。 | 台 | 1 |
| 16 | 驻场技术服务 | 提供数据中心7\*24小时驻场服务，驻场技术人员不少于3人（需具备操作证书）。负责日常故障响应处理、部门系统故障协助排除、共享交换平台中跨部门数据共享交换办理。电子政务网维护和技术支撑等，每月及每季度巡检。 | 项 | 1 |
| 17 | 行政管理 | 负责日常业务对接，流程处理，行政支撑等工作，不少于2人。 | 项 | 1 |
| 备注:1. 数据中心云平台设备和政府大院机房日常功能性维护。对于设备损耗需更换处理的，单次总费用低于5万元的，由中标人负责维修更换处理。若单次总费用超过5万元的，损耗及维修件另行向主管部门申请。日常耗材更新按设备维护另行向主管部门申请。（全年总价超过合同总标价的12%，超过另行计算）

2.等保测评工作起止时间为2025年开始，若因前期未按要求进行系统等保造成整改的，产生的费用另行向主管部门申请。3.黄河大数据中心数据异地灾备费用按照实际情况向主管单位申请。4.运维服务过程更换新设备资产归政数中心所有。 |

（二）服务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务类别** | **服务要求** |
| 1 | 软件服务 | 1. 软件故障处理：针对软件系统出现的故障进行技术处理，优化系统结构，保障系统可靠稳定运行。
2. 软件应用培训服务：应面向黄河大数据中心云平台用户的工作人员、管理员等用户提供系统管理、功能操作等相关技术培训。
3. 软件咨询服务：应提供技术与业务咨询服务，做好信息化建设与应用的参谋助手。
4. 合理化建议服务：应针对系统当前现状和建设方向提出合理化建议。
5. 巡检服务：开展日常系统健康检查服务，并提交系统巡检分析报告，使维护工作有详实、合理的参考依据。
6. 重要保障服务：应在主要节假日、政府会议和政府重要活动期间提供系统重点保障服务，确保系统安全稳定运行。
 |
| 2 | 硬件服务 | 1. 硬件故障上报服务：应针对硬件设备提供故障上报分析服务，协助进行硬件故障修复。
2. 巡检服务：开展日常硬件设备健康检查服务，硬件设备巡检分析报告，使维护工作有详实、合理的参考依据。
3. 合理化建议服务：针对硬件设备当前现状、问题和使用规范提出合理化建议，优化硬件设备运行环境，保障设备稳定运行。
4. 硬件设备培训服务：应面向硬件设备的工作人员、管理员等用户提供设备管理、使用操作等相关技术培训。
 |
| 3 | 等保测评服务 | 在服务期内提供每年的系统等保三级测评服务，并按照等保三级测评结果，对黄河大数据中心云平台、存在的安全问题进行处理，满足信息安全等保三级要求。 |
| 4 | 驻场技术服务 | 对政数中心受理的正常日常性业务（政务部门数据存储、电子政务网扩容及维护、数据共享交换平台跨部门数据打通）提供完整的技术支持和响应。提供黄河大数据中心7\*24小时驻场服务，负责日常故障响应处理，每月及每季度巡检。每季度初15日内提供一次全面的软硬件环境整体运行情况和风险分析报告。 |

（三）服务方式

采用驻场与远程技术服务相结合的方式，驻场无法解决的问题及重大问题应提供技术专家进行远程技术服务。

（四）服务标准

提供7\*24小时的响应服务，一般故障响应时间不超过30分钟。通过现场无法解决的问题应安排技术专家在4小时内到达现场进行免费维修服务。重大故障立即响应，应在24小时内排除故障。

**注：采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。**

**第五章 合同****范本**

**韩城市政务大数据服务中心韩城市政务云**

**资源管理服务采购项目**

**合 同 书**

（本格式条款为合同基础条款，甲乙双方可根据项目实际情况增加条款和内容）

**合同编号：XXXX**

 **甲方（[采购人](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http://www.baidu.com/s?wd=%E9%87%87%E8%B4%AD%E5%8D%95&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)）： .**

 **[乙方](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http://www.baidu.com/s?wd=%E4%B9%99%E6%96%B9&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)（供应商）： .**

 **签订时间： 年 月 日**

**合同范本**

甲方（采购人）： .

乙方（供应商）： .

甲乙双方根据 政府采购项目（项目编号： ）采购结果及相关招标文件、投标文件，经协商一致，订立本合同，供双方共同遵守：

**第一条 项目概况**

服务内容： .

成交价格（含税）： (金额单位：人民币元)

乙方负责项目实施过程中的所有费用，甲方不再另付任何费用。

**第二条 服务期限**

服务期限：合同签订后一年

注：根据《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第102号），本次服务采用一次采购，两年沿用，合同一年一签，服务到期后续签合同。

**第三条 甲乙双方责任及义务**

1、甲方责任及义务

（1）按照乙方需求，及时、完整提供机房图纸、设备手册、历史运维记录等项目相关资料；资料内容应真实、准确，无重大遗漏。

（2）指派专人作为项目对接人，配合乙方完成现场勘查、方案确认、进度协调等工作，对接人信息变更应提前3个工作日书面通知乙方。

（3）提供机房出入权限、必要的作业便利（如工具存放区域、基础办公条件等），保障乙方工作人员正常开展服务。

（4）按照乙方书面通知的要求，配合完成设备检修、系统升级等工作，包括但不限于数据备份、业务暂停安排等，并提前做好相关准备。

（5）按照合同约定的付款方式、期限及金额，向乙方支付服务费用；逾期支付的，按合同约定承担违约责任。

（6）对乙方的服务过程进行监督考核，考核标准以合同约定的采购内容及服务要求为准；发现乙方未达到标准的，有权发出书面整改通知，乙方应在通知要求的期限内完成整改。

（7）配合乙方完成阶段性及年度运维总结与评估，提供必要的反馈意见。

2、乙方责任及义务

（1）严格按照合同约定的服务内容及标准提供服务，确保服务质量符合行业规范及甲方要求（具体服务标准详见合同附件《服务规范细则》）。

（2）对甲方提供的所有资料（包括但不限于机房信息、设备数据、运维记录等）承担保密义务，未经甲方书面同意不得向任何第三方披露；保密义务期限自资料接收之日起至项目结束后3年。

（3）因乙方工作人员操作失误、技术疏漏等自身原因，导致甲方设备损坏、数据丢失或业务中断等损失的，乙方应承担赔偿责任（赔偿范围包括直接经济损失，具体赔偿标准按合同约定执行）。

（4）派驻的服务人员须具备相应的专业资质证书（如设备厂商认证、运维职业资格等），并提供人员简历及资质证明供甲方审核；人员变更需提前5个工作日书面申请，经甲方同意后方可更换。

（5）工作人员应遵守甲方的工作时间规定及机房管理细则；如需调整工作时间，应提前1个工作日与甲方对接人协商，达成一致后执行。

（6）采用“驻场服务+远程技术支持”相结合的服务模式：驻场人员负责日常运维及一般故障处理；驻场无法解决的问题或重大故障，应立即启动远程技术专家支持，远程支持仍无法解决的，按本款第（7）项执行。

（7）提供7×24小时服务响应：

一般故障（定义详见附件《故障等级划分标准》）：响应时间不超过30分钟；现场无法解决的，技术专家应在4小时内到达现场提供免费维修。

重大故障（定义详见附件《故障等级划分标准》）：立即响应（10分钟内确认故障并启动处理流程），24小时内排除故障；若24小时内无法排除，应提供临时解决方案以减少甲方损失。

**第四条 费用的结算**

1、结算依据：本项目招标文件、投标文件、[采购合同](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E9%2587%2587%25E8%25B4%25AD%25E5%2590%2588%25E5%2590%258C%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)、乙方[发票](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E9%2594%2580%25E5%2594%25AE%25E5%258F%2591%25E7%25A5%25A8%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)以及与本项目有关的其他资料。

2、[结算方式](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E7%25BB%2593%25E7%25AE%2597%25E6%2596%25B9%25E5%25BC%258F%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)：合同签订后1月内，甲方支付合同总金额的30%；乙方服务满半年后，甲方15个工作日内支付合同总金额的40%；乙方年度服务期满，经甲方完成年度验收评价完毕后（合同期满一个月内出具），甲方1个月内支付剩余总金额的30%。

**第五条 验收**

项目由甲方或其邀请的专家或第三方机构进行验收，验收时乙方应无条件予以配合并提供验收所需的全部资料，若乙方不配合或者未按时提供招标文件采购的服务，甲方将拒绝验收。

验收依据：招标文件、投标文件、合同文本。

**第六条 知识产权**

乙方应保证服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由乙方承担全部责任。任何被乙方用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由乙方承但。

**第七条 甲方的[违约责任](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E8%25BF%259D%25E7%25BA%25A6%25E8%25B4%25A3%25E4%25BB%25BB%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)**

1、甲方逾期付款，应就逾期部分向乙方支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。

2、甲方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此对乙方造成的损失。

**第八条 乙方的[违约责任](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E8%25BF%259D%25E7%25BA%25A6%25E8%25B4%25A3%25E4%25BB%25BB%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)**

1、乙方不能按合同约定期限完成服务的，每逾期1日，乙方应向甲方赔付合同总价的0.1%的违约金。

2、乙方所交货物不符合国家、行业及法律法规和合同约定的技术标准的，甲方有权拒收，并由乙方承担因本违约产生的全部费用。

**第九条 [不可抗力](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E4%25B8%258D%25E5%258F%25AF%25E6%258A%2597%25E5%258A%259B%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)**

甲乙双方任何一方由于[不可抗力](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E4%25B8%258D%25E5%258F%25AF%25E6%258A%2597%25E5%258A%259B%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)原因不能履行合同时，应及时向对[方通](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E6%2596%25B9%25E9%2580%259A%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担[违约责任](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E8%25BF%259D%25E7%25BA%25A6%25E8%25B4%25A3%25E4%25BB%25BB%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)。

**第十条 争议解决**

双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的纠纷应及时协商解决，协商不成的，向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

**第十一条 监督和管理**

1、政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对[合同履行](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E5%2590%2588%25E5%2590%258C%25E5%25B1%25A5%25E8%25A1%258C%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

**第十二条[无效合同](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E6%2597%25A0%25E6%2595%2588%25E5%2590%2588%25E5%2590%258C%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)**

甲乙双方如因违反政府采购法及相关法律法规的规定，被宣告[合同无效](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E5%2590%2588%25E5%2590%258C%25E6%2597%25A0%25E6%2595%2588%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)的，一切责任概由过错方自行承担。

**第十三条附则**

1、项目（项目编号：）的招标文件、中标通知书、乙方投标文件及澄清说明文件都是本合同的组成部分，甲、乙双方必须全面遵守，如有违反，应承担违约责任。

2、本合同一式六份,甲乙双方各执两份,政府采购代理机构两份。

3、本合同自签字盖章之日起生效。

4、附件：（包含但不限于总体实施方案）

采购人(甲方)：供应商(乙方)：

[法定代表人](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E6%25B3%2595%25E5%25AE%259A%25E4%25BB%25A3%25E8%25A1%25A8%25E4%25BA%25BA%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)：[法定代表人](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E6%25B3%2595%25E5%25AE%259A%25E4%25BB%25A3%25E8%25A1%25A8%25E4%25BA%25BA%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)：

[委托代理人](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E5%25A7%2594%25E6%2589%2598%25E4%25BB%25A3%25E7%2590%2586%25E4%25BA%25BA%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)：[委托代理人](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E5%25A7%2594%25E6%2589%2598%25E4%25BB%25A3%25E7%2590%2586%25E4%25BA%25BA%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)：

[开户银行](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E5%25BC%2580%25E6%2588%25B7%25E9%2593%25B6%25E8%25A1%258C%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)：[开户银行](http://set2.mail.qq.com/cgi-bin/mail_spam?action=check_link&spam=0&url=http%3A%2F%2Fwww%2Ebaidu%2Ecom%2Fs%3Fwd%3D%25E5%25BC%2580%25E6%2588%25B7%25E9%2593%25B6%25E8%25A1%258C%26hl_tag%3Dtextlink%26tn%3DSE_hldp01350_v6v6zkg6)：

账 号：账 号：

电 话：电 话：

地 址：地 址：

时 间： 年月日 时 间：  年月日

**第六章 投标文件格式**

|  |
| --- |
| **正/副本** |

**A 资格标**

**项 目 编 号：XHLJZC-WN2025-076**

**ZCSP-韩城市-2025-00046**

**韩城市政务大数据服务中心韩城市政务云**

**资源管理服务采购项目**

**投 标 文 件**

**（格式）**

**投标文件内容： 资 格 标**

**供应商名称： （公 章）**

**法定代表人或被授权委托人 （签字或盖章）**

**时 间： .**

**目 录**

**[第一部分 供应商资格声明文件](#_Toc15109) （页码）**

**[第二部分 供应商资格证明文件](#_Toc30925) （页码）**

**第一部分 供应商资格声明文件**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  |
| 成立时间 |  |
| 经营范围 |  |
| 基本账户开户银行 |  |
| 基本账户账号 |  |
| 法定代表人 |  |
| 近三年内在经营活动中有无重大违法纪录 |  |
| 是否依法缴纳税收 |  |
| 是否依法缴纳社会保险 |  |
| 单位概况 | 注册资本 |  万元 | 占地面积 |  平方米 |
| 固定资产 |  万元 | 建筑面积 |  平方米 |
| 净资产 |  万元 | 职工总数 |  人 |
| 财务状况 | 年份 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） |
| 2022年 |  |  |  |  |
| 2023年 |  |  |  |  |
| 2024年 |  |  |  |  |
| 其他补充说明 |  |

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的。如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

供 应 商： （公 章）

法定代表人： （签字或盖章）

电话号码： .

传 真： .

日 期： 年 月 日

**第二部分 供应商资格证明文件**

**资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目的特定资格要求：（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人,企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件；

（2）法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证复印件）及被授权委托人身份证（法定代表人参加投标只须提供法定代表人身份证）；

（3）提供2023或2024年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函；

（4）提供2024年1月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件;

（5）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

（6）提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（8）供应商认为有必要提供而增加其竞争性的其它资料。

**注：身份证原件现场单独递交。**

**以上资格要求第（2）项须按照格式要求签字盖章，其余每一项均为加盖单位公章的复印件或扫描件。**

**1、供应商具有独立承担民事责任的能力**

供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织或者自然人,企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供统一社会信用代码的事业单位法人证；其他组织应提供合法证明文件；自然人提供身份证明文件。

**2、供应商授权合法的人员参加投标全过程**

**2.1法定代表人身份证明书**

供应商名称： .

单位性质： .

地 址： .

成立时间： 年 月 日

经营期限： .

姓名： 性别： 年龄： 职务： .

系 的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件正反面 |

供应商： （公章）

 年 月 日

**2.2法定代表人授权委托书**

注册于（工商行政管理局名称）之（供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（被授权委托人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附：被授权委托人姓名： 性别： 年龄： .

职 务： 身份证号码： .

通讯地址： .

邮政编码： .

电 话： 传真： .

法定代表人、被授权委托人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件正反面 | 被授权委托人身份证复印件正反面 |

供应商名称： （公 章）

法定代表人： （签字或盖章）

被授权委托人： （签 字）

 授权日期： 年 月 日

**（注：本授权有效期为自授权之日起至投标有效期结束之日止）**

**3、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**

提供2023或2024年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。

**4、供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

提供2024年1月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的相关证明材料。注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。

**5、供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

**6、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录**

提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

**7、投标承诺**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**8、供应商认为有必要提供而增加其竞争性的其它资料**

|  |
| --- |
| **正/副本** |

**B 商务及技术标**

**项 目 编 号：XHLJZC-WN2025-076**

**ZCSP-韩城市-2025-00046**

**韩城市政务大数据服务中心韩城市政务云**

**资源管理服务采购项目**

**投 标 文 件**

**（格式）**

**投标文件内容： 商务及技术标**

**供应商名称： （公 章）**

**法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）**

**时 间： .**

**目 录**

**[第一部分 投标响应函](#_Toc15109) （页码）**

**[第二部分 报价一览表](#_Toc30925) （页码）**

**第三部分 业绩证明文件 （页码）**

**[第四部分](#_Toc29348)  投标方案说明 （页码）**

**第五部分 供应商承诺书 （页码）**

**第六部分 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 （页码）**

**第七部分 附件（如有） （页码）**

**第一部分 投标响应函**

**致： （采购代理机构）**

我公司收到贵单位 招标文件，经详细研究，我们决定参加本次招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照招标文件中的一切要求，提供服务，完成合同的责任和义务。

2、按招标文件的规定，我公司的投标总报价为：

（大写）：人民币 ；（小写）¥： 元

3、我方提交的投标文件正本一份、副本三份、电子文档一份。

4、已详细阅读了招标文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

5、在规定的招标有效期内撤回投标文件，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

6、同意向贵方提供可能要求的，与本次招标有关的任何证据或资料。我们完全理解最低报价不作为中标的唯一条件，且尊重评标委员会的结论和中标结果。

7、我方的投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 日历日。

8、有关于投标文件的函电，请按下列地址联系。

投标供应商全称： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**第二部分 报价一览表**

项目名称：韩城市政务大数据服务中心韩城市政务云资源管理服务采购项目

项目编号：ZCSP-韩城市-2025-00046、XHLJZC-WN2025-076

供 应 商：

报价单位：人民币 元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 总报价（元） | 服务期限 | 质量标准（合格/不合格） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 总报价（大写）： |

**注：包括服务费、租赁费、物业费、水电费、人工费、测评费、管理费、验收费、税金及风险等所有费用。**

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

分项报价表

（报价单位：人民币 元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用组成** | **单位** | **数量** | **单价****（元）** | **合价****（元）** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |
| **总价** | **大写：人民币 （小写：¥ 元）** |

注：若表格不够用，各供应商可按此表复制。

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**技术要求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标文件技术要求** | **投标文件技术响应** | **偏离** | **响应说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

注：1.招标文件技术要求详见招标文件第四章采购内容

2.偏离填写：有偏离（正/负）、无偏离

3.响应说明填写：优于、满足

4.表格不够用，各供应商可按此表复制

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**商务要求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标文件商务要求** | **投标文件****（响应/不响应）** | **响应****说明** |
| 1 | 服务期限 | 合同签订后一年注：根据《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第102号），本次服务采用一次采购，两年沿用，合同一年一签，服务到期后续签合同。 |  |  |
| 2 | 质量标准 | 合格 |  |  |
| 3 | 付款方式 | 合同签订后1月内，采购人支付合同总金额的30%；供应商服务满半年后，采购人15个工作日内支付合同总金额的40%；供应商年度服务期满，经采购人完成年度验收评价完毕后（合同期满一个月内出具），采购人1个月内支付剩余总金额的30%。 |  |  |
| 4 | 合同条款 | 第五章 合同范本 |  |  |
| 5 | ...... |  |  |  |

注：1.响应说明：若优于要求具体填写相关内容。

2.表格不够用，各供应商可按此表复制。

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**第三部分 业绩证明文件**

供应商名称： 采购项目编号： .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目内容****（类似项目）** | **完成日期** | **质量** | **金额** | **业主名称、联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

注：1.若表格不够用，各供应商可按此表自行复制；

2.提供2022年1月1日以来供应商类似项目的业绩合同（以合同签订日期为准），附业绩合同复印件加盖公章。

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**第四部分 投标方案说明**

1、供应商企业简介；

2、商务部分响应；

3、技术部分响应：

（1）总体实施方案；

（2）技术服务方案；

（3）应急保障方案；

（4）安全保密方案；

（5）工作人员组成情况；

（6）企业实力；

4、服务承诺;

5、供应商认为有必要提供而增加其竞争性的其它资料。

**第五部分 供应商承诺书**

**致： （采购代理机构）**

作为参加贵单位组织的 的投标供应商，本公司郑重承诺：

1、在参加本项目投标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

2、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为 次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

3、参加本次投标提交的所有资格证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

4、我方已阅读《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库〔2016〕125号》文件，并领会了文件的精神。因违反文件规定所产生的后果由我方自行承担。

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**第六部分 政府采购供应商拒绝政府采购****领域****商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向采购代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构的招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

地 址： .

邮 编： .

电 话： .

 年 月 日

**第七部分 附件****（如有）**

**一、中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（软件和信息技术服务业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（软件和信息技术服务业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

......

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：.

日 期： 年 月 日

**注：非中型、小型、微型企业可不填写此表。**

**1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**二、监狱企业相关资格证明材料**

**注：非监狱企业可不填写此表。**

**三、残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**注：非残疾人福利性单位可不填写此表。**

**C 电子文档**

**电子文档要求：1、供应商所提供的电子版投标文件必须能够打开，内容必须与文字版投标文件内容一致。**

**2、格式要求为：word版及pdf（签字盖章齐全）各一份。**

**第七章 投标确认函**

**西安欣华联建工程咨询有限公司：**

作为参加贵单位组织的 （项目名称）的供应商，本公司确定参与本项目投标。

供 应 商： （公 章）

日 期： 年 月 日

**注：加盖公章的投标确认函扫描件请于开标前发至采购代理机构邮箱，未提交视为无效投标。**