

2025 年预算管理一体化系统政府综合财务报告模块运维项目采购需求

一、基本信息

(一) 项目名称：2025 年预算管理一体化系统政府综合财务报告模块运维项目

(二) 项目功能或目标：为全省财政部门用户提供政府综合财务报告编报业务日常维护服务；为各级预算单位用户提供部门财务报告编报业务日常维护服务；提供政府综合财务报告数据上报财政部业务日常维护服务；其他技术支持工作。

(三) ★服务期限：1 年

(四) ★服务地点：陕西省财政厅指定地点

(五) 项目资金情况：预算金额为 31.5 万元

二、项目参数

(一) 项目概况

2025 年预算管理一体化系统政府综合财务报告模块提供政府部门财务报告和政府综合财务报告的编报服务。通过嵌入系统的控制规则规范预算管理和硬化预算约束，进一步加强政府部门资产负债管理、预算管理及绩效管理，为深化预算制度改革提供基础保障。通过为全省财政部门及各级预算单位用户提供技术支持和运行维护服务，保障预算管理一体化系统政府综合财务报告模块高效、安全、稳定地运行，有力支撑政府财务报告编报管理工作。

(二) 服务对象

全省财政部门及各级预算单位用户。

(三) 服务内容

1. 业务办理保障服务

保障全省各级预算单位、主管部门能够在年度规定时间内完成报表、报告的编制并提交至各级财政部门，保障全省各级财政部门及时填报及汇总下级预算单位和主管部门报表、报告，并按照规定时间将数据报送至财政部。

2. 日常技术支持服务

（1）驻场服务

提供驻场运维服务，负责系统运行监控以及问题处理工作。服务期间，运维服务人员在国家法定工作日提供技术支持服务，通过 96702 热线电话提供一线坐席和二线运维服务。在接到用户的使用及技术问题后，一线运维服务人员应立即响应并及时解决；遇到疑难问题与用户协商后，提交二线运维服务人员处理，处理完成后反馈用户。必要时，可根据业务需要延长驻场时间，配合采购人完成相关临时工作任务。

（2）电话远程以及现场服务

提供电话远程技术服务，进行业务系统流程及操作咨询和答疑。必要时，按照业务需要，采购人派运维服务人员上门现场服务，保证用户问题得到有效解决，系统平稳运行。

3. 软件系统运行维护服务

（1）对预算管理一体化系统政府综合财务报告模块提供基本的软件运行维护服务，防止系统出现技术性问题，具体包括：每工作日检查系统运行状态，对业务应用服务、数据库服务、中间件服务的运行情况检查，出现异常问题及时上报，提交问题情况说明，并排查、处理。

（2）负责该系统的部署、迁移、测试以及升级工作，以保障该系统正常稳定运行。

（3）按照财政部要求完成系统内置 2024 年度政府综合财务报告审核规则参数导入。

（4）在年度集中编报时，通过线上及线下方式收集系统运行中的各类运维问题，及时处理及反馈，建立完善的应急处理机制，保障系统安全稳定运行。

（5）做好运维事件问题记录，包括运维技术人员的工作日志、问题处理记录及系统巡检记录等。

4. 业务数据统计服务

根据用户的需求，提供系统相关数据加工处理，统计分析服务，保证统计数据的完整性和准确度。

5. 数据维护运维服务

为各级财政部门及预算单位提供保证业务正常开展的数据维护服务，包括同步一体化单位信息、总会计核算数据、单位核算数据等基础类数据的维护。

6. 安全运维服务

(1) 定期巡检服务：通过日常巡检工作，有效保证系统的正常运行，巡检内容包括检查系统功能的正常业务逻辑、数据的完整性及系统服务进程运行状态等相关性能指标情况。每周对系统运行情况开展巡检服务，每次巡检均需做好记录，每月汇总形成巡检报告；对巡检过程中发现的问题或缺陷应及时分析处理，形成报告。

(2) 故障处理服务：建立该系统应急处理机制，提供故障应急处理服务，当网络访问异常或系统运行出现故障时，运维服务人员应立即上报，根据要求对问题进行排查和处理，使系统正常运行，保障系统在运维年度内的运行安全和数据安全。

(3) 安全保障服务：提供安全基线检查、安全加固、漏洞处理、应急响应、应急演练等安全保障支持，保证系统在运维年度内运行安全。

7. 系统更新服务

(1) Bug 修复：及时对系统产生的 bug、漏洞进行修复，保证用户稳定使用系统。修复内容包括但不限于功能缺失、功能异常、响应缓慢、内存泄漏、卡顿和死机、布局错乱、文字显示问题、图标显示错误、数据丢失、数据不一致、数据错误、浏览器兼容性、操作系统兼容性、设备兼容性、权限漏洞、数据泄露、注入攻击等。

(2) 功能优化：对系统的代码进行持续优化，提高系统的性能和稳定性；对数据库进行优化，提高数据库的查询速度和响应时间；根据系统的实际运行情况，调整系统的配置参数，以达到最佳的性能表现；根据用户使用过程中的需求对现有功能模块进行优化调整，提升用户满意度，优化功能流程。

8. 系统培训服务

根据要求，每年为全省用户至少提供 1 次线下集中或线上视频系统操作培训，使用户能够正确熟练地使用系统。提供系统常见问题解答、操作视频录制及操作指南编写等服务，并根据系统升级、优化情况，实时更新相关内容。

9. 其他运维工作事项

完成采购人要求的其他运维工作事项。

（四）服务要求

1. 服务形式

采取驻场与远程相结合的运维服务方式，年度编报期间通过派驻不少于 3 名运维服务人员，在陕西省财政厅指定地点累计提供不少于 20 个月驻场运维服务，并负责为驻场运维服务人员提供满足国产化要求的电脑等设备，其余时间提供远程运维服务。

2. 期限要求:1 年

3. 运维服务时间

年度编报期间驻场运维人员提供 5*8 小时工作日服务和 96702 热线电话技术支持服务，全年提供 7*24 小时电话及工作群远程技术服务。

4. 运维服务响应时限

（1）运维服务人员接到 96702 热线服务用户服务请求后，工作日 30 分钟内做出实质性响应，非工作日 2 小时内做出实质性响应。

（2）运维服务人员接到采购人运维工单服务，12 小时之内做出实质性响应，原则上按照工单顺序 1 至 5 个工作日完成任务。

5. 故障响应时限

出现影响系统正常运行的故障时，乙方 60 分钟内做出电话响应，如电话或远程技术服务无法解决时，应委派具有故障解决能力的技术人员 24 小时内到达现场处理，原则上 8 小时内解决问题。

6. 运维服务人员要求

年度编报期间需要选派具有同类运维项目经验的不少于 3 名中级运维工程师组成驻场运维服务团队，保障运维工作安全、稳定进行。

且需相关开发人员提供技术支持，满足项目优化、升级的需求。乙方应确保运维服务团队人员稳定，不得随意变更运维服务人员。

乙方应组织新进人员开展岗前培训，使其具备采购人所要求的运维技术能力，培训内容包括但不限于安全、保密相关制度，业务及技术技能，运维相关制度等。

乙方应强化安全及保密管理，每个季度组织运维团队所有人员开展安全保密教育及业务技能培训。

7. 网络安全及人员保密要求

乙方运维服务人员应保障该系统稳定安全运行，确保该系统数据的安全性和可靠性，杜绝系统的数据泄露、篡改或丢失，数据不得用于运维工作之外的其他用途，并作好网络安全防范工作。运维期间，运维服务人员应对系统相关信息及数据进行保密，不得公开，或向第三方提供。

（五）款项结算方式

甲方通过银行转账方式向乙方支付合同价款。

甲方每次付款前，乙方须向甲方开具与拟支付金额等额的增值税普通发票。乙方未提供发票的，甲方有权拒绝付款。

鉴于甲方资金拨付受制于政府财政资金拨付流程限制，乙方充分理解甲方内部费用审批流程的相关规定，因甲方执行该流程而导致迟延付款的，乙方不追究甲方的任何责任。

（六）执行标准

按照《陕西财政业务应用系统运维管理暂行办法》执行。

（七）评价标准

按照《陕西财政业务应用系统运维服务评价方案》执行。