

政府采购项目

采购项目编号：SCZK2025-ZB-0437-004

神木市医院互联网医院及全景医疗改造服务采 购项目

招 标 文 件

陕西省采购招标有限责任公司

二〇二五年五月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	6
(一) 投标人须知前附表	6
(二) 投标人须知	11
一、总则	11
1. 采购人、采购代理机构及投标人	11
2. 资金来源	12
3. 投标费用	12
4. 适用法律	12
二、招标文件	12
5. 招标文件构成	12
6. 招标文件的澄清与修改	13
7. 投标截止时间的顺延	13
三、投标文件的编制	13
8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用	13
9. 投标文件组成	14
10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件	14
11. 投标报价	14
12. 投标保证金	14
13. 投标有效期	15
14. 投标文件的制作	15
四、投标文件的递交	16
15. 投标文件的密封和标记	16
16. 投标截止	16
17. 投标文件的接收、修改与撤回	16
五、开标及评标	16

18. 开标	16
19. 资格审查及组建评标委员会	17
20. 投标文件符合性审查与澄清	17
21. 投标偏离	18
22. 投标无效	18
23. 比较与评价	19
24. 废标	19
25. 保密要求	20
六、确定中标	20
26. 中标候选人的确定原则及标准	20
27. 确定中标候选人和中标人	20
28. 发出中标通知书	20
29. 告知招标结果	21
30. 签订合同	21
31. 履约保证金	21
32. 预付款	21
33. 招标代理服务费	21
34. 政府采购信用担保	22
35. 廉洁自律规定	22
36. 人员回避	23
37. 质疑的提出与接收	23
附件 1: 投标担保函	24
第三章 评标方法和标准	25
第四章 拟签订的合同文本	37
第五章 采购需求及要求	42
第六章 投标文件格式	42
一、资格证明文件	60
第一部分 身份证明文件	61

第二部分 资格证明文件	64
二、商务及技术文件	68
投标函	70
开标一览表	71
投标分项报价表	46
技术偏离表	74
商务条款偏离表	75
中小企业声明函（服务）	71
投标人监狱企业声明函	77
残疾人福利性单位声明函	78
业绩一览表	81

第一章 招标公告

神木市医院互联网医院及全景医疗改造服务采购项目招标公告

项目概况

神木市医院互联网医院及全景医疗改造服务采购项目的潜在投标人应在全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用CA锁报名后获取招标文件，并于2025年06月10日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SCZK2025-ZB-0437-004

项目名称：神木市医院互联网医院及全景医疗改造服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：3690000.00 元

采购需求：

合同包1（神木市医院互联网医院及全景医疗改造服务采购项目）

合同包预算金额：3690000.00 元

合同包最高限价：3690000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	行业应用软件开发服务	互联网医院+全景医疗改造服务项目	1（项）	详见招标文件	3690000.00	3690000.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：合同签订后一年内实施完毕。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小企业的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或自然人的身份证明）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供投标供应商 2024 年或 2023 年经审计的财务报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表）或本年度基本开户银行出具的资信证明；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（1）投标供应商应提供投标截止时间前六个月中任意一个月的纳税证明或完税证明，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章），依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税；

（2）投标供应商应提供近六个月中至少一个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

3.6 投标供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.7 投标人不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025 年 05 月 19 日至 2025 年 05 月 23 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用 CA 锁报名后

方式：在线获取

售价： 免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 06 月 10 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：线上递交投标文件、线上开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、落实政府采购政策：

1.1《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

1.2《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）。

1.3《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）、《关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20 号）。

1.4《国家互联网信息办公室 工业和信息化部 公安部 财政部 国家认证认可监督管理委员会关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号）。

1.5《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）、《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23 号）。

1.6《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》(财库〔2022〕35号)、《财政部办公厅 住房城乡建设部办公厅 工业和信息化部办公厅关于印发〈政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策项目实施指南〉的通知》(财办库〔2023〕52号)。

1.7《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(榆政财采发〔2022〕10号)。

若享受以上政策优惠的企业,提供相应声明函或品目清单范围内产品的有效认证证书或相关证明。

2、文件获取方式:投标供应商在线上报名后可登录全国公共资源交易中心平台(陕西省)(<http://www.sxggzyjy.cn/>),选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-供应商”进行登录,登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行免费下载采购文件。

3、本项目采用电子化不见面开标方式,投标供应商使用数字认证证书(CA锁)对响应文件进行签章、加密、上传、签到、解密。不见面开标系统的签到和投标文件解密事宜请登录全国公共资源交易平台(陕西省·榆林市)(<http://yl.sxggzyjy.cn/>),选择“服务指南”,点击“下载专区”,点击榆林不见面开标系统操作手册(供应商)、榆林不见面开标大厅供应商询标操作手册V1.0,请投标供应商仔细阅读操作手册,了解操作流程,熟练掌握不见面开标、不见面询标操作相关事宜,若无法正常投标,投标供应商自行承担责任。电子响应文件制作软件技术支持热线:400-998-0000 CA锁购买:榆林市市民大厦3楼,E18、E19窗口,联系电话:0912-3452148。

4、请各投标供应商获取招标文件后,按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求,通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称:神木市医院

地址：陕西省榆林市神木市光明路中段

联系方式：13509129505

2、采购代理机构信息

名称：陕西省采购招标有限责任公司

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层

联系方式：0912-3683703

3、项目联系方式

项目联系人：田同林、胡忠贤

电话：13309228551、18392513418

第二章 投标人须知

（一）投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>神木市医院</u> 地 址： <u>陕西省榆林市神木市光明路中段</u> 电 话： <u>13509129505</u>
1.2	采购代理机构：陕西省采购招标有限责任公司 地址： <u>西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层</u> 联系人： <u>田同林、胡忠贤</u> 电话： <u>13309228551、18392513418</u>
1.3.3	合格投标人的特定资格条件：详见公告
1.3.4	是否为专门面向中小企业采购： <u>是</u>
1.3.5	是否允许采购进口产品： <u>否</u>
1.4	是否允许联合体投标： <u>否</u>
1.4.7	联合体的其他资格要求： /
1.7	项目所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u>
2.2	项目预算金额： 3690000.00 元；最高限价： 3690000.00 元
5.4	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u>
8.1	如投标人对多个包进行投标，可以中标 <u>∕</u> 包
12.1	本项目采用“投标信用承诺书”代替投标保证金，投标人须在投标截止时间前在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录、自主上报投标信用承诺书（网址： https://credit.yl.gov.cn/ ）。 各投标人注册、登录后根据承诺事项选择相应的模板填写对应的投标信用（保证金）承诺书，并载明承诺事由，投标人、投标人委托代理人员、投标信用的承诺事由为“项目名称+投标保证金”（例：×××××项目+投标保证金），承诺有效期同投标有效期。如信用承诺公示迟报、漏报所产

	生的负面影响由投标人自行承担。此承诺为榆林市公共资源交易中心要求承诺事宜，代理机构负责核查投标人（供应商）、投标人委托代理人员信用承诺公示情况。
13.1	投标有效期：递交投标文件截止之日起 90 个日历日
14.1	为积极响应榆林市公共资源交易中心的相关政策，本项目采用电子化招投标，电子投标文件需在投标截止时间之前在陕西省公共资源交易中心平台（ http://xxxq.sxggzyjy.cn/ ）递交，无需提交纸质版投标文件；
16.1	投标截止时间：2025 年 06 月 10 日 09 时 30 分 00 秒
18.1	开标时间：2025 年 06 月 10 日 09 时 30 分 00 秒 开标地点：本项目采用“不见面开标”形式。投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省•榆林市）网站【首页〉不见面开标】系统，在线参加开标过程。
19.2	信用查询时间：资格审查时
20.4	本项目涉及的政府强制采购产品： <u> / </u> 本项目涉及的网络关键设备和网络安全专用产品： <u> / </u>
20.5	本项目核心产品： <u> / </u>
23.2	评标方法：适用 <u>综合评分法</u>
27.1	推荐中标候选人数量： <u> 3 </u>
27.2	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人： <u>否</u>
31.1	是否提交履约保证金： <u>否</u>
32.1	预付款比例为：若中小企业中标，合同签订后，预付款 40%；
32.3	情形如下： ☐ 采购资金在履约完成之后才能到位 ☐ 政府采购合同履行期限小于 20 日 ☐ 政府采购预算资金小于 50 万元 ☐ 其他采购人不能在政府采购合同履行完成前支付采购资金
33	中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构支付招标代理服务费，

	招标代理服务费由采购人与采购代理机构约定： 参照原国家计委计价格〔2002〕1980 号文和国家发改委发改办价格〔2003〕857 号文的计算方法按标准收取 中标单位的招标代理服务费交纳信息 银行户名：陕西省采购招标有限责任公司 开户银行：中国光大银行西安友谊路支行 账 号：78560188000095264 联 系 人：财务部 联系电话：029-85263975
37.2	针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出
37.4	联系单位：陕西省采购招标有限责任公司 联 系 人：综合办公室 联系电话：029-85235014
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
38	进入公共资源交易平台的各投标人，均应在“信用中国(陕西榆林)”网站进行注册、登录、自主上报信用承诺书（网址：https://credit.yl.gov.cn/）。各投标人注册、登录后根据承诺事项选择相应的模板填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，投标人、投标人委托代理人员、投标信用的承诺事由为“项目名称”。操作指南见附件。如信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录，此承诺为榆林市公共资源交易中心要求承诺事宜，代理机构负责核查投标人（供应商）、投标人委托代理人员信用承诺公示情况。自主上报信用承诺书具体事项如下： 1. 承诺事项名称：选择《榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市财政局采购科；承诺有效期为一年。 2. 承诺事项名称：选择《投标人信用承诺》；承诺事由：填写项目名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期为 90 天。

	3. 承诺事项名称：《投标人委托代理人员信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期为 90 天。 4. 承诺事项名称：《投标信用承诺书（保证金）》；承诺事由：填写项目名称+投标保证金；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心； 注：开标开始后采购代理机构将通过平台进行核实查验，未按上述要求在“信用中国（陕西榆林）”网站进行上报将否决投标。
39.1	本项目是否为不见面开标： ☒是 ☐否 若为不见面开标，须严格按照以下要求及内容进行执行，因供应商自身原因导致在开标现场无法顺利进行的，后果自负。 采用不见面开标的方式进行； 1、供应商应于提交响应文件截止时间前任意时段登录交易平台【首页】电子交易平台企业端】在线提交响应文件，逾期提交系统将拒绝接收。 2、供应商可登录榆林交易平台【首页】不见面开标】在线参与开评标过程，详见文件以及交易平台【首页】服务指南】下载专区】中的《榆林市不见面开标大厅操作手册（供应商）》 3、不见面开标流程 该项目采取“不见面”开标的形式，供应商无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下： 3.1 开标当日，请各供应商在开标截止时间前至少提前半小时登录“不见面”开标系统登录方式有以下几种： 3.2 IE 浏览器输入网址： http://111.20.184.126:8084/BidOpeningHall/bidhall/dqxianyang/login; 3.3 在【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页点击不见面开标模块进入； 3.4 在【全国公共资源交易平台（陕西省）】网站首页点击不见面开标模

	块选择榆林市进入。 3.5 注：登录不见面开标系统请选择 IE11 浏览器 3.6 供应商应按要求及时签到（签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格），评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清，请供应商保持在线直到评审结束； 3.7 开标过程中，供应商在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用 CA 对电子响应文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密响应文件时所用 CA 相同；注：解密时间为 30 分钟，在解密时间内供应商全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。 3.8 相关技术问题，请咨询软件开发商： （1）技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095 （2）榆林不见面开标系统操作手册下载方式：登录【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统操作手册（供应商）】进行下载。
--	---

（二）投标人须知

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标人须知前附表。

1.2 采购代理机构：本项目的采购代理机构为陕西省采购招标有限责任公司，见投标人须知前附表。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人和财政部门政府采购的有关规定。

1.3.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.3 符合投标人须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求。

1.3.4 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人未出具《中小企业声明函》，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.5 若投标人须知前附表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标人须知前附表中不允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标人须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件资格证明文件的内容提交。

- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
- 1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.4.7 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知前附表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.7 本项目所属行业见投标人须知前附表。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购资金已列入政府采购项目预算，具有开展政府采购活动的条件。
- 2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见投标人须知前附表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者预算额度内最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、招标文件

5. 招标文件构成

- 5.1 招标文件共六章，构成如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标方法和标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 采购需求及要求

第六章 投标文件格式

- 5.2 招标文件中如有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标人须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。
- 5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。
- 5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标人须知前附表。

6. 招标文件的澄清与修改

- 6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。
- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三、投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 投标人可对招标文件中一个或多个标段进行投标或者中标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

8.2 投标人应当对所投标段招标文件中“采购需求及要求”所列的所有内容进行响应，如仅响应部分内容，其该标段投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

9.1 投标文件由“资格证明文件”和“商务及技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件资格证明文件附公章授权书（格式自定）。

10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.4 投标人所报的投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认定为**投标无效**。

12. 投标保证金

12.1 本项目采用“投标信用承诺书”代替投标保证金，投标人须在投标截止时间前在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录、自主上报投标信用承诺书

- (网址: <https://credit.yl.gov.cn/>), 未按招标文件规定的格式要求上传并公示投标信用承诺书其投标将被认定为投标无效。
- 12.2 投标人有下列情形之一的, 在项目财政主管部门备案; 情节严重的, 由财政部门将其列入不良行为纪录名单予以通报, 在一至三年内禁止参加政府采购活动:
- (1) 投标人在投标截止时间后撤销投标文件的;
 - (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的;
 - (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外, 中标人不与采购人签订合同的;
 - (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
 - (5) 中标人将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意, 将中标项目分包给他人的;
 - (6) 中标人拒绝履行合同义务的。
13. 投标有效期
- 13.1 投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 个日历日, 投标应在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标, 其投标将被认定为投标无效。
- 13.2 因特殊原因, 采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前, 要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求, 且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。
14. 投标文件的制作
- 14.1 投标人须在“全国公共资源交易中心平台(陕西省)”(<http://www.sxggzyjy.cn/>)的“服务指南”栏目“下载专区”中, 免费下载“陕西省公共资源电子化平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)”, 并升级至最新版本, 使用该客户端制作电子投标文件, 制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。
- 14.2 投标文件由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”, 并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改, 则应由投标人的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。
- 未按招标文件要求签署和盖章的投标文件, 其投标将被认定为**投标无效**。
- 14.3 投标文件应按照“资格证明文件”和“商务及技术文件”分成两部分。

14.4 投标文件因字迹潦草、表达不清或上传不当所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 密封要求：本项目采用电子化招投标，投标人应按照全国公共资源交易中心平台（陕西省）的要求对投标文件进行加密。投标人应承担加密操作失误产生的任何后果；

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件上传到招标公告中规定的地方。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后签到的投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 上传投标文件以后，如果投标人要进行修改，可以直接在投标文件上传界面取消上传，修改完成后重新上传即可。

17.4 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.5 除投标人不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

五、开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足 3 家的，不予开标。

18.2 投标人应按要求及时签到（签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格）。根据主持人要求在不见面开标大厅群聊界面确认到场，在收到工作人员“开始解密”指令后，及时使用 CA 对电子响应文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密响应文件时所用 CA 相同；在所有投标文件解密结束后进入唱标阶段。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

- 18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

- 19.1 采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标标的物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标；资格证明文件未装在“资格证明文件”中的，将被认定为未通过资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

- 19.2 采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。

- 19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

- 19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

- 19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

20. 投标文件符合性审查与澄清

- 20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

- 20.2 投标文件的澄清

- 20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认

为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 投标人所投产品如属于财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品的，应提供处于有效期之内的认证证书或相关证明，在性能、技术、服务等指标同等条件下，予以优先采购，具体优先采购办法见第三章评标方法和标准。如投标人所投产品为政府强制采购的产品，投标人应提供有效期内的认证证书或相关证明，否则其投标将被认定为**投标无效**。

如投标人所投产品属于网络关键设备和网络安全专用产品的，投标人所投产品应为经具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的产品。投标人应提供相关证明，否则其投标将被认定为**投标无效**。

20.5 非单一产品采购项目核心产品见投标人须知前附表。

21. 投标偏离

投标文件中存在对招标文件的商务条款负偏离，其投标将被认定为**投标无效**。

22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，

从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求；
- (3) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (6) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第三章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按规定扣除后参与评审。具体办法详见招标文件第三章。

23.4 落实其他政府采购政策条款。具体办法详见招标文件第三章。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密要求

- 25.1 评标将在严格保密的情况下进行。
- 25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

六、确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标人的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第三章。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第三章。

27. 确定中标候选人和中标人

- 27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。
- 27.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标人。

28. 发布中标结果公告并发出中标通知书

在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。项目采购采用最低评标价法的，公告中标结果时同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标供应商的评审报价；项目采购采用综合评分法的，公告中标结果时同时公告中标供应商的评审总得分。

在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

29. 告知中标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 10 日内，与采购人签订书面合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清或修改文件等，均为签订合同的依据。

所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人或者采购代理机构可以不退还其投标保证金，并上报行政监督管理部门记入不良行为记录。

31. 履约保证金

31.1 如果需要履约保证金，中标人应按照投标人须知前附表规定向采购人提交履约保证金保函（如格式见本章附件 2）。经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

31.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，采购人或者采购代理机构可以不退还其投标保证金，并上报行政监督管理部门记入不良行为记录。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32. 预付款

32.1 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标人预先支付部分合同款项，预付款比例按照投标人须知前附表规定执行。

32.2 如采购人要求，中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确确保付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

32.3 本项目采购人不需要支付预付款的情形，见投标人须知前附表。

33. 招标代理服务费

本项目向采购代理机构支付招标代理服务费，按照投标人须知前附表规定执行。招标代理服务费已包含在投标报价中，不在投标分项报价表中单独列项。

34. 政府采购信用担保及融资

34.1 投标人递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。

34.2 为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办 国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部 工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台

（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）或中征平台

（<https://www.crcrfsp.com>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

榆林市“政采贷”业务办理银行联系表

序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人
1	长安银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	魏 众 15109123951
2	中信银行	政采 E 贷	1000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	高 明 18992218795
3	光大银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	艾思宇 13509127997
4	交通银行	秦政贷	1000 万元	1 年	3.45%	24 小时	张 飞 15291296886
5	中国银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	李 浩 18691230007
6	招商银行	政采贷	3000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	马 烨 15596100007
7	浦发银行	政采 E 贷	1000 万元	1 年	3.45%起	72 小时	朱 君 15629169158
8	农商银行	政采贷	1000 万元	1-2 年	3.45%-5.8%	24 小时	王 璐 15529875056
9	农业银行	政采贷	1000 万元	1 年	3.45%以上	24 小时	米璐洁 18966997666
10	民生银行	政采 E 贷	3000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	郝双双 15991225850
11	兴业银行	政采贷	1000 万元	1 年期	3.4%	72 小时	薛万隆 18709258523
12	广发银行	政采通	1000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	李思嘉 15191820101
13	建设银行	E 政通	1000 万元	1 年	3.2%	72 小时	张 宇 15929397838

备注：银行排名不分先后。如产品额度、期限、利率等内容发生改变，以银行解释为准。

35. 廉洁自律规定

- 35.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通。
- 35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

36. 人员回避

潜在投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑的提出与接收

- 37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
- 37.2 投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从中国政府采购网首页下载专区下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。
超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。
重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。
- 37.3 投标人提交质疑函的要求
 - 37.3.1 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
 - 37.3.2 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
 - 37.3.3 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
 - 37.3.4 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

- 37.3.5 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据。
- 37.3.6 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字，质疑投标人为法人或其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。授权代表签字的需提供相应的授权书。
- 37.4 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址， 见投标人须知前附表。
- 38、 信用承诺：详见投标须知前附表.
- 39 不见面开标注意事项及流程。
- 39.1 不见面开标注意事项及流程见“供应商须知前附表”。

第三章 评标方法和标准

采购人委托采购代理机构负责组织本项目的评标工作。资格审查由采购人或者采购代理机构负责，评标工作由评标委员会负责。工作程序如下：

一、由**采购代理机构**负责资格审查工作。资格审查标准见本章附表一。

投标文件中的资格证明文件出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理：

- 1、投标人资格证明文件的完整性、有效性或符合性不符合要求的。
- 2、投标人法定代表人授权书的完整性、有效性、符合性不符合要求的。
- 3、信用查询不符合要求的。

二、由**评标委员会**负责的审查评审工作。

1、符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。符合性审查标准见本章附表二。出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理。

1.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

1.2 投标人投标报价超出采购预算或最高限价的。

1.3 投标内容出现漏项或数量与要求不符或投标内容的技术指标达不到招标文件要求，造成采购档次降低或影响采购性能、功能。

1.4 属于招标文件规定的其他投标无效情形

2、如有必要，要求投标人对投标文件有关事项作出书面澄清或者说明。

3、对投标文件进行比较和评价。评审要素和标准见本章附表三。

3.1 如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

3.2 如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第二位四舍五入。

4、推荐中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

5、采购代理机构核对评标结果。

三、评审标准中应考虑下列因素：

1、根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 20%（榆林） 后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2、联合协议或分包意向协议（如有）中约定，小型、微型企业的合同金额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体 6%（工程为 3%） 的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，投标人所投产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体见评审因素和指标内容。

4、如投标人所投产品为政府强制采购的节能产品，投标人应提供有效期内的认证证书或相关证明，否则其投标将被认定为投标无效。

如投标人所投产品属于网络关键设备和网络安全专用产品的，投标人所投产品应为经具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的产品。投标人应提供相关证明，否则其投标将被认定为投标无效。

5、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同。核心产品超过一种产品的，核心产品中只要有一种产品为相同品牌，即认定为核心产品为相同品牌）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方

式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同。核心产品超过一种产品的，核心产品中只要有一种产品为相同品牌，即认定为核心产品为相同品牌）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6、中标候选人并列时的处理方式

如采用最低评标办法，则：在全部满足以上实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按照技术指标优劣排序。

如采用综合评分法，则：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

附表一 资格审查标准

序号	审查要素	审查标准	审查结果
1	法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件	(1) 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件； (2) 投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； (3) 投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； (4) 投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； (5) 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； (6) 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。	
2	财务状况报告：提供(1)或提供(2)	(1) 提供递交 2023 或 2024 年度经审计的财务报告，应满足以下要求： ① 投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和 2 名注册会计师的签字及盖章。 ② 投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。 ③ 投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。 ④ 投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。 ⑤ 投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。 (2) 提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：	

序号	审查要素	审查标准	审查结果
		①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由投标人基本账户开户银行出具。 ②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。 ③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。	
3	依法缴纳税收的相关材料	（1）投标人应提供投标截止时间前近六个月中任何一个月的纳税证明或完税证明，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。 （2）投标人采用汇算清缴方式缴纳企业所得税的，应提供投标截止时间前近六个月中任何一个月缴纳增值税或最近一期缴纳企业所得税的凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。 （3）缴纳税证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证。 （4）依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应文件证明。	
4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	（1）投标人应提供投标截止时间前近六个月中至少一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。 （2）凭证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳的社保的种类。 （3）依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件，并加盖本单位公章。	
5	具备履行合同所必需的设备和技术能力的证明材料	按照资格证明文件附件 6-5 格式作出相关承诺。	
6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	按照资格证明文件附件 6-6 格式作出相关承诺。	
7	信用信息	投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单；	

序号	审查要素	审查标准	审查结果
		不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中。 (以采购代理机构于递交投标文件截止时间当天进行资格审查时在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准)。	
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动	按照资格证明文件附件 6-7 格式做出说明	
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动	按照资格证明文件附件 6-8 格式做出声明。投标人不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	
10	已向采购代理机构获取招标文件	需向采购代理机构获取招标文件,未向采购代理机构获取招标文件的供应商均无资格参加投标。	
11	联合体协议(联合体投标时适用)	如为联合体投标,需提交联合体协议,同时联合体各方均需提供本章资格审查表 1-7 条所涉及的证明文件。	
12	法定代表人/单位负责人身份证明书、授权委托书及授权代表在本单位缴纳养老保险证明	(1) 法定代表人或单位负责人投标的,应提供法定代表人或单位负责人身份证明; (2) 授权代表投标的,应提供法定代表人或单位负责人身份证明、授权委托书及授权代表在本单位缴纳养老保险证明。	
13	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律法规的情况	
审查结论		通过/不通过	

序号	审查要素	审查标准	审查结果
不通过原因说明			

注：

1. 采购代理机构对投标文件是否满足要求逐条标注审查意见，符合的标记为“√”，不符合的标记为“×”；
2. 审查结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”，不进入后续评审；
3. 对审查结论为“不通过”的，要说明原因。

附表二 符合性审查标准

序号	审查要素	审查标准	审查结果
1	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章	
2	投标报价	投标人投标报价没有超出采购预算或最高限价	
3	投标信用承诺书	投标信用承诺书未提交、形式不符合招标文件要求的。	
4	投标内容	投标内容不存在漏项或数量与要求不符合招标文件规定情形，投标内容满足招标文件的商务、技术等实质性要求，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形	
5	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。 (弄虚作假、串通投标的情形见附注)	
6	其它	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情形	
审查结论		通过/不通过	
不通过原因说明			

注：

1. 评审委员会对投标文件是否满足要求逐条标注审查意见，符合的标记为“√”，不符合的标记为“×”；审查结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”，不进入后续评审；对审查结论为“不通过”的，要说明原因。

2、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取中标的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

附表三 评审标准

(采用综合评分法时适用)

评标要素		分值	评标标准
价格		10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值 本项目为专门面向中小企业采购的项目不进行价格扣除。
技术 评审	项目分析	15	投标人按照本项目采购内容及要求，针对本项目建设目标、建设条件、建设内容等关键点、重难点分析及应对措施、合理化建议进行阐述，内容应包含以下内容： ①对本项目建设目标、现有系统情况、数据资源情况、建设内容的理解分析； ②对本项目重点、难点的理解分析； ③结合理解分析和应对措施给出的合理化建议。从分析内容全面，切合本项目实际情况，条理清晰，内容详实、合理等方面进行赋分，每项内容 5 分，最多得 15 分。每缺少一项内容扣 5 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：本文所称“缺陷”是指内容不合理、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。
	系统功能指标	15	供应商针对本项目提供详细的系统功能方案，内容应包括系统业务流程、系统业务功能结构、产品详细功能技术指标。 ①方案具有全面、可行、针对性强，方案明确，对系统功能进行深度阐述，充分满足采购人功能需求，条理清晰，功能设计合理，针对招标文件技术指标要求能够逐项响应，得 15 分； ②方案较为完善，针对招标文件技术指标要求能够逐项响应，得 10 分； ③方案基本合理可行，但不能够逐项响应，得 5 分； ④方案不清晰，方案不合理 1 分；

			未提供的不计分。
	保密措施及安全管理措施	10	针对本项目提供保密措施及安全管理措施方案。内容包括： ①项目实施过程中文件资料、信息、数据的管理措施； ②保密工作措施，确保文件资料、信息、数据不泄露； ③安全管理措施（包括网络安全和物理安全）； ④代码管理措施； ⑤访问控制管理措施。方案应切合本项目实际情况，条理清晰，内容详实、合理，完全满足采购需求。根据方案的内容从方案的全面行、合理性、可行性等方面进行赋分，每项内容 2 分，最多得 10 分。每缺少一项内容扣 5 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：本文所称“缺陷”是指内容不合理、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。
	售后服务方案	15	针对本项目提供售后服务方案。内容包括：①售后服务人员配置；②售后服务保障措施；③售后服务机构证明；④故障处理响应时间；⑤应急情况方案措施；方案应切合本项目实际情况，条理清晰，内容详实、合理，完全满足采购需求。根据方案的内容从方案的全面行、合理性、可行性等方面进行赋分，每项内容 3 分，最多得 15 分。每缺少一项内容扣 5 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：本文所称“缺陷”是指内容不合理、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现
	进度计划及保障措施	12	据供应商针对本项目制定进度计划及相应的质量、安全、进度保障措施，措施包括但不限于：①整体服务进度规划；②质量、安全保障措施；③进度控制措施；进度计划及措施应切合本项目实际情况，条理清晰，内容详实、合理，完全满足采购需求。根据方案的内容从方案的全面行、合理性、可行性等方面进行赋分，每项内容 4 分，最多得 12 分。每缺少一项内容扣 4 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。

			备注：本文所称“缺陷”是指内容不合理、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现
	培训方案	10	针对本项目提供培训方案。内容包括：①系统基础培训；②系统操作培训；③常见故障处理培训；④培训计划安排；⑤培训师资。方案应切合本项目实际情况，条理清晰，内容详实、合理，完全满足采购需求。根据方案的内容从方案的全面性、合理性、可行性等方面进行赋分，每项内容 2 分，最多得 10 分。每缺少一项内容扣 5 分，每有一处内容存在缺陷，扣 1 分，扣完为止。 备注：本文所称“缺陷”是指内容不合理、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。
	项目组织机构	7	供应商提供针对本项目的组织架构及项目组人员配备（包含驻场人员），项目经理经验丰富，项目组成员分工合理、具有相关经验，并能提供相关证明材料（包含详细的人员信息、证书、岗位职责、相关经验证明、人员在职证明等） ①人员安排合理，责任划分明确，证明材料全面，团队人员实力强，能完全满足项目实施需求计 7 分； ②人员数量满足但岗位职责等划分模糊计 5 分； ③人员数量不足、证明材料不全计 3 分； 未提供的不计分。
商务评审	类似项目业绩	6	具有近三年（2022 年 1 月 1 日至开标截止时间前，以合同签订时间为准）的类似项目业绩，每提供一个计 2 分，满分 6 分 文件中需提供完整合同扫描件并加盖供应商公章，未提供或提供不完整的不得分。
满分			100 分

第四章 拟签订的合同文本

合同模板

签约日期：

合同编号：

甲方：神木市医院

乙方：

授权代表：

授权代表：

联系电话：

联系电话：

单位地址：陕西省神木市

单位地址：

甲乙双方根据法律法规的规定，经平等友好协商，达成如下一致：

一、销售商品明细

	商品名称	规格	单位	数量	单价	小计
1						
总价	：¥_____元（大写：）					
备注						

二、商品交付方式（请勾选）：☐1. 买方自提；☐2. 卖方送货；☐3. 卖方代办托运；交货地点：神木市医院、交货时间：_____。

三、付款方式：_____，金额为人民币_____元，即¥_____；合同总金额的 5%作为质保金，金额为人民币_____元，即¥_____。在质保期满后无质量问题，30 个工作日内付清。支付质保金附件（1）合同（2）验收合格报告

乙方收款账户信息如下：

账户名称：_____、

账 号：_____、

开 户 行：_____。

四、质量要求和技术标准：按企业标准，商品免费保修期为12个月（验收合格为起始日期）。

五、双方权利义务

1、乙方必须提供许可证、营业执照及产品合格证等资质文书医进行审查备案。

2、乙方应按时向甲方提供合格的硬件设备或软件系统并为相关使用人员提供培训。

3、国家政策规定的需免费升级。

4、甲方应按照本合同约定向乙方支付全部合同价款并为乙方的工作提供必要的配合。

六、保密

甲方所拥有的或在履行本合同过程中所获知的信息、网络安全、业务应用，以及相关部门单位之间发生信息交互关系时不为公众所知的所有信息，包括但不限于方式方法、用户名单、数据、技术方案、技术架构、网络结构、拓扑图、业务流程图、技术诀窍、源代码、计算机文档等内容，或由甲、乙双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律所认可的任何信息视为保密信息。

1. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2. 除了合同本身之外，上款所列举的所有物品均为甲方财产，乙方在

完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

3. 保密规定的义务和权利在本合同期满或终止后将持续 5 年有效。

七、违约责任

1、乙方提供的产品如果不符合合同约定标准，应立即退货，并承担由此而造成的直接经济损失。

2、合同签订后，任何一方无正当理由拒不履行合同约定或擅自单方解除合同的，每逾期 1 日，应向对方支付对应货款 0.3%的违约金；逾期超过 30 日仍未完全履行的，守约方有权解除合同并要求违约方按照合同总价款的 30%支付违约金。

八、争议解决

1. 本合同的订立、效力、解释、执行及履行，以及争议的解决，均应适用中华人民共和国现行的法律和地方法规。

2. 签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，双方可以向合同履行地人民法院提起诉讼。诉讼受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

3. 在诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他不受影响的部分仍应继续履行。

九、不可抗力

不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件。诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震及其他双方同意可认定的不可抗力事件。

1. 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。

2. 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后 7 日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号

信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 120 日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十、最终用户： 神木市医院

十一、合同生效、修改、终止及其他

1. 自甲乙双方法人或授权代表签字、盖章之日起生效，至本合同服务期结束时终止。

2. 对合同内容的任何修改、变更需经双方同意，并形成书面形式，经双方签字、盖章后生效。合同修改、变更部分为本合同不可分割的组成部分。

3. 本合同未尽事宜，双方可另行协商签订补充合同，补充合同与本合同具有同等效力。

十二、其他：本合同一式____份，经甲乙双方法定代表人/授权代表签字盖章后生效，双方盖章为本合同生效的必备要件。甲乙双方各执____份，具有同等法律效力。

甲方：神木市医院

乙方：

法人代表：

法人代表：

签约代表：

签约代表：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

签约地点：神木市

合同附件：

政府采购项目货物（服务）验收入库报告单

采购单位			
采购项目			
项目编号		合同金额	¥:
		验收时间/地点	
供货单位			
开户行		账号	
联系人		电话	
供货单位：（盖章）		使用单位验收意见：（盖章）	
签字： 年 月 日		签字： 年 月 日	
采购内容			
采购内容请列明品目、规格、型号、数量、单价、总价			

第五章 采购需求及要求

名称	数量	单位	招标要求
患者就诊引导	1	项	1) 医院简介 支持介绍医院的基本情况，便于患者对医院进行了解； 2) 专家介绍 支持介绍专家医生的擅长诊治疾病、简历等信息； 3) 就医指南 支持患者可在线查看医院就诊流程，挂号流程以及住院流程等； 4) 医生/科室搜索 支持小程序首页可对医生/科室搜索 5) 科室介绍 支持全院科室列表，展示医院的科室全貌，方便患者就诊选择； 6) 智能导诊 支持通过人体结构体等方式为患者提供智能导诊功能； 7) 科室选择 支持患者查看科室信息列表并进行选择； 8) 医生选择 支持患者查看医生信息列表并选择医生进行挂号。
心电、B超、放射等辅检报告	1	项	检查报告与互联网医院接口 1) 支持互联网医院与医院 HIS 系统的数据互通，获取心电、B 超、放射等辅检报告； 2) 支持当次和历次心电、B 超、放射等辅检报告查询； 3) 支持心电、B 超、放射等辅检报告中指标的临床意义解读。
全景医疗平台接入及改造 (孕检、慢病、体检、营养)	1	项	以全景医疗平台为统一展现工具，以患者为主线，除展现对应患者诊疗信息外，接入孕检系统、慢病系统、体检系统、营养系统，提升全生命周期的患者诊疗过程记录，提升健医融合，进一步提升患者就医体验。 1、 孕检系统融合 孕前保健服务档案的建立，可通过全景医疗平台展现，与移动端融合，患者可通过移动端查询孕检信息。 2、 慢病系统融合 建立慢病档案，重点信息科通过全景医疗平台展现，复查计划可通过移动端通知患者。 3、 体检系统融合 体检人员报告与院内系统、全景医疗平台融，临床医师可查看体检报告数据，为诊疗提供辅助支撑。 4、 营养系统融合 营养计划、膳食计划可通过全景医疗平台展现。

复诊随访	1	项	随访系统与互联网医院对接 支持随访系统与互联网医院对接，提供随访方案维护、随访模板维护、知识库维护、随访问卷维护等服务。 随访系统功能： 1、随访方案管理 1) 支持针对不同的随访对象制订随访方案； 2) 支持随访方案的制订和使用权限管理； 2、随访模板管理 1) 医院根据自己需要定制随访模板，支持根据自己科室的特点，定义自己科室特色的模板； 2) 支持随访模板中包括多个随访项目，以及每个项目的随访选项； 3) 支持随访内容和结果采用结构化存储，随访内容支持标准项定义选择和自由录入；
精细化 医务管 理系统 - 应用 服务功 能模块	1	项	1. 个人中心 (1) 医师信息：涵盖医师基本信息、现任职称、教育经历、继续教育情况、进修经历、论文发表情况、我的证件、技术授权、新技术新项目、医疗活动、考评情况、奖励情况、医师负面，并支持以 word 文档形式进行导出。 1) 基本信息 实现个人基本信息录入； 实现自动生成出生日期、自动计算年龄； 实现医师身份管理，包括人员类别、执业类别、执业范围。 2) 现任职称 实现个人录入现任职称； 实现自动计算现任职称取得年限。 3) 教育经历 实现个人录入教育经历； 实现全部教育经历管理； 实现教育佐证、学历证明记录管理。 4) 继续教育情况 实现个人录入继续教育情况； 实现继续教育学时/学分记录；

		实现继续教育证书、学时学分证明记录管理。 5) 进修经历 实现个人录入进修情况； 实现进修考核结果记录； 实现进修佐证、考核成绩单记录管理。 6) 论文发表情况 实现个人录入论文发表情况； 实现论文存档管理。 7) 我的证件 实现个人上传证件； 实现所有证件图片管理功能； 实现证件与人员类别关联。 8) 新技术新项目 实现与新技术新项目模块关联，获取医师参与项目开展数据。 9) 医疗活动 实现与医疗活动模块关联，获取医师参与活动数据。 10) 考评情况 实现与考评管理模块关联，获取医师参与考评的数据。 11) 奖励情况 支持医务科录入奖励情况。 12) 医师负面 支持医务科录入负面信息； 实现消息推送通知； 支持医师个人针对负面提出申诉。 (2) 处方权：实现处方权限的申请、查阅我的申请记录，可导出 Excel 列表。 (3) 手术权：实现手术权限（包括限制性技术、特殊手术、专科技术、创新技术）申请、查阅我的申请记录，可导出 Excel 列表。 (4) 麻醉权：实现麻醉权限的申请、查阅我的申请记录，可导出
--	--	--

		Excel 列表。 2. 医师档案管理 (1) 档案管理: 医师档案支持管理维护医师、技师、药师的档案信息, 包括基本信息、现任职称、教育经历、继续教育情况、进修经历、论文发表情况、我的证件、技术授权、新技术新项目、医疗活动、考评情况、奖励情况、医师负面, 并支持以 word 文档形式进行导出。档案的浏览具有严格的权限控制, 系统用户可查看本人的档案信息, 管理者用户可查看下属人员的档案信息。 (2) 档案模板导入: 支持通过下载模板, 实现档案 Excel 批量导入。 (3) 医师离职: 可控制离职后人员的操作权限、人员信息的查阅权限。 (4) 医师转科: 支持选择需要转科室的医师, 进行批量转科。 3. 医疗技术管理 (1) 处方权维护: 配置处方权申请选项。 (2) 麻醉分级: 配置麻醉权申请选项。 (3) 科室手术技术目录: 以科室为单位管理各科室的手术技术类别。 4. 审批中心 (1) 待办审批 对医师的各种申请, 包括医师档案更改、手术权限、麻醉权限、处方权限、新项目新技术、转常规、延期处理、终止处理进行审核。 提供快捷方便的批量审批功能, 支持审核人回退。 支持左右切换审批表单, 可导出申请表单 word。 (2) 申请查阅 申请人可取回在审的申请。 支持左右切换审批表单, 可导出申请表单 word。 对具有权限的管理人员可将需要特殊处理的申请回退到需要回退的节点, 给予相关人员补充完善。 5. 科室概览
--	--	---

		(1) 医师档案管理：以科室为单位管理各科室人员的档案信息。 (2) 医师动向：通过多种维度展示各科室医师的动向（包括下乡支农、义诊、健康讲座、督查）并显示各动向的人数。 6. 新项目新技术 (1) 申请：包含新技术、新项目、创新技术三类的申请，支持按照先进性、风险等级两个维度进行划分，进行管理。审批按照流程不同分类常规准入审批、简易准入审批、快速审批三个审批流程。 (2) 开展：登记开展过程中的临床应用记录，并每隔一段时间会对该技术进行阶段评价。 (3) 延期：对未在规定时间内完成的新技术新项目，登记延期申请，审批通过后将其定位为延期。可多次申请。 (4) 终止：对未成熟或稳定的项目、技术，记录相关终止条件与原因，经审批后终止该新技术新项目。 (5) 转常规：记录成熟或稳定的新技术新项目开展的实际情况、效果评价，以及上传或导出相关附件。实现将新技术新项目增加到手术目录或形成一个新的手术提供给医师申请授权。 7. ▲督导检查 (1) 督导分类：维护督导分类，便于对督查项目做分类维护。 (2) 督查类型：对不同督查分类进行二级督查类型管理。 (3) 督查项目：维护不同督查类型下需要开展的项目。 (4) 督查模板库：督查管理员可根据医院实际情况进行选择使用或维护个性化模板。 (5) 督查计划：建立医院督查计划，选择需要督查的项目、科室、人员。可对督查情况进行登记，记录督查的情况、存在问题、改进措施，支持佐证图片上传。 (6) 督查统计：以科室/全院为单位统计各科室的督导计划、达标情况，详情可查看完成情况。 8. ▲考评管理
--	--	---

		(1) 考评项目库：可维护不同类型的考评项目，支持加减分项。 (2) 考评模板：制定不同频次、考评范围（全院、多科室、多医师）、考评时间、相关分值的考评计划模板。 (3) 考评管理：制定不同频次、考评范围（全院、多科室、多医师）、考评时间、相关分值的考评计划。发布后登记，并可显示自评和审评进度。审评完成后，可提交进行审批。 (4) 考评填写：对考评内容进行填写打分，记录说明。 (5) 考评小组：管理各科室考评小组，维护小组成员职责。 (6) 考评记录：记录每份考评计划中医师个人自评与考评小组的审评记录，可过滤与导出。 (7) 考评分析：根据考评名称与日期范围查看分析考评情况。按科室进行考评分析。 9. 医疗活动 (1) 下乡支农：各科室人员在下乡前，提前申请下乡任务填写相关信息；显示整体下乡流程。科主任审核所在科室下乡信息；医务科审核全院各科室下乡信息；科主任和医务科都有退回下乡申请功能。医务科根据申请完成下乡申请数据，指派对应人员到对应单位下乡，发布派遣责任书给医师和对应科室；在签字责任书时，科主任有退回整体下乡任务功能。下乡人员完成工作后，回到本院，需填写下乡鉴定数据，提交给科主任和医务科审核。 (2) 义诊：各科室人员在义诊前，提前申请义诊任务填写相关信息。义诊人员完成工作后，回到本院，需填写义诊鉴定数据，提交给科主任和医务科审核。 (3) 健康讲座：各科室人员在参与健康讲座前，提前申请健康讲座任务填写相关信息。健康讲座人员完成工作后，回到本院，需填写鉴定数据，提交给科主任和医务科审核。 (4) 医疗救助：各科室人员在参与医疗救助前，提前申请医疗救助任务填写相关信息。医疗救助人员完成工作后，回到本院，需
--	--	---

		填写鉴定数据，提交给科主任和医务科审核。 (5) 活动鉴定：汇总医疗活动所有鉴定情况，支持导出功能。 10. 会诊转诊 (1) 院内会诊 根据院内会诊（多学科、单学科、科间会诊）规范，录入相关会诊信息。对会诊缓急危重程度进行归类。非紧急情况需要按流程上传医院的函书，紧急情况时事后补。显示会诊的及时性（能选择会诊实际的时间及完成会诊的时间）。实现医务科对各专家会诊记录打分，评分后可通过短信息通知各会诊专家得分情况。多学科会诊的医生从系统里选择出最少 3 个需要参加的科室，录入会诊意见、会议记录，最后导出会诊 word 报告。 (2) 院外会诊 根据院外会诊规范，录入相关会诊信息。并可根据实际情况标识当前会诊状态（会诊准备、会诊中、会诊延缓、会诊结束），对会诊缓急危重程度进行归类。非紧急情况需要按流程上传医院的函书，紧急情况时事后补。显示会诊的及时性（能选择会诊实际的时间及完成会诊的时间）。 (3) 转诊申请：根据转诊要求录入病人及医师相关信息，新增转诊申请。 11. 医政管理 (1) 公告管理：可管理发布公告内容，支持全院公开、部分科室、指定人员公开范围，并可设置置顶。对发布后的公告，医师可在工作台中进行查阅、下载相关附件。 (2) 公告查询：可根据主题与发布科室查询公告。 (3) 公文管理：可管理发布公文内容，并对公文进行分类。支持全院公开、部分科室、指定人员公开范围，并可设置置顶。对发布后的公文，医师可在工作台中进行查阅、下载相关附件。 (4) 文件管理：医师个人文件分类管理，支持文件夹、文档、图片、其他类型分类，支持重命名、移动、上传、删除、关注文件功
--	--	--

		能。可将医师个人文件进行分享（科室间、院级） 12. 排班管理 (1) 科室排班：对科室医护人员进行排班，各科室可按需灵活制定本科室的班次，灵活排班，发布后负责人可查看具体排班信息。 (2) 排班分组：支持排班表按人员分组展示，按人员职能、岗位灵活划分。 (3) 排班复制：对于常规的排班，支持一键复制上周排班，操作便捷，大大减轻排班工作负担。 (4) 排班明细：排班员发布排班计划，科室医护人员可随时查看。对于需要协调的班次，可及时发起沟通，或提前通过排班申请的方式提交意愿。 (5) 值班管理：支持医院总值班管理，建立值班分类，默认支持医疗、行政以及护理总值类型。提供值班人员、值班小组自定义管理功能，支持医院指定院区、值班分类以及月份进行人员值班。 (6) 年假管理：可查看科室人员的最新当年年假，系统清晰展示人员的年假明细流水。允许年假管理员设置年假的有效期和自动发放规则。人员年假可根据医院实际情况选择手工发放，灵活调整。 (7) 存假管理：可查看科室人员的最新当年存假，系统清晰展示人员的存假明细流水。允许存假管理员进行存假清零。 (8) 班次设置：系统提供个性化的班次设置，支持科室灵活设置班次，提供类型管理对班次进行分组查看设置，班次信息包括班次的起止时间，上班时长，班次颜色，固定加扣班，责任护士班等信息。允许增加统计属性，对考勤及夜班设置统计入口，方便直观统计人员的考勤统计。 (9) 假期设置：提供假期设置，针对国家法定节假日或区域特色节假日进行设置，假期信息在排班表标注显示，提供排班参考。 (10) 请假登记：医护人员请假登记、补录。
--	--	---

		(11)调班申请：支持人员按意愿提出调班申请，人性化操作。审批通过后，就可以与对调人班次交换。 (12)加班申请：支持人员按意愿发起加班申请，存假自动更新。 (13)排班申请：支持人员按需发起排班申请，审批通过后，排班表自动更新。 (14)调班审批：自定义审批流程，可指定科室或具体审批人对医务人员调班意愿进行审批。 (15)加班审批：自定义审批流程，可指定科室或具体审批人对医务人员加班意愿进行审批。 (16)排班审批：自定义审批流程，可指定科室或具体审批人对医务人员排班意愿进行审批。 (17)排班整体概览：提供全院排班概览。包括排班统计、排班明细、人员在岗统计以及上班时长统计等。 (18)排班统计：提供科室排班统计，包括班次、夜班数、上班时长、加扣班统计等，支持按科室或人员明细维度进行查看以及明细导出。 (19)考勤统计：提供排班考勤统计，包括人员出勤、假期、上班时长以及加扣班统计等，支持按科室、时间等维度进行查看以及明细导出。 13. 培训考试 (1) 题库管理 题库管理：包括题库元数据新增、修改、删除等，一个题库下可以按需添加题目。 题目管理：包括单选题、多选题、判断题、填空题以及问答题。 题目导入：通过 excel 方式批量导入。 (2) 试卷管理：包括单选题、多选题、判断题、填空题以及问答题。创建试卷支持预览操作。 (3) 考试管理： 考试设置：包括考试时间、考试限时、合格分数等。
--	--	--

		考试明细分析：考试统计，呈现考生的考试状态、分数、考试用时等。考题分析，统计考题的答题情况、正确率等。 试卷批阅：自动批改和手工批改，自动评分汇总；对于问答题等主观题型，支持阅卷人手工批改，分数即时同步到考生端。 (4) 素材管理： 素材分类管理：支持不限目录层级设置素材分类，方便管理课程素材。 素材管理：提供课程素材的便捷管理功能，支持视频、文档等素材类型，方便快捷发起在线课程。 (5) 课程管理：包括课程的新增、修改、删除，根据选择的课程学习人员，即时同步到学员端，随时随地进行学习。管理后台可以随时查看学员学习情况，及时跟踪。 (6) 培训计划管理：用于维护培训计划，包括对培训计划的增删改查，内容包含：培训的课程、参与人员、负责人员、培训地点、培训讲师，培训内容记录等等。通过关联课程、考试，明确培训目标，以及方便后续能力提升的跟踪管理。 (7) 培训考试：在线考试功能，考试提交后成绩结果即时统计公布，考生可查看结果明细，包括答题得分情况，答案解析等。可录制和上传课程教学视频和文件，医师可以在线浏览、学习，方便医生随时随地的进行培训。建立培训计划。 14. ▲移动端（企业微信或钉钉） (1) 申请列表 支持新项目技术申请、院内会诊申请、院外会诊申请、转诊申请、下乡支农申请、义诊申请、健康讲座申请、医疗救助申请。 (2) 审批待办 对医师的各种申请进行审核，包括医师档案、授权申请、新技术新项目、下乡支农、义诊、健康讲座、医疗救助、活动鉴定、院内会诊、转诊申请和其他申请，支持根据条件搜索。 (3) 申请查阅
--	--	--

		可查看医师的各种申请，包括医师档案更改、手术权限、麻醉权限、处方权限、新项目新技术、转常规、延期处理、终止处理的详情。 (4) 个人信息 支持查看维护个人基础信息，包括医师基本信息、现任职称、教育经历、继续教育情况、进修经历、论文发表情况。 支持查看并上传维护我的证件。 支持对技术授权信息查看。 (5) 短消息 登录后系统显示未读消息数量，支持展示消息标题及详细内容，点击后可跳转至对应详情，帮助用户快速了解消息内容、处理待办事务。 (6) 档案管理：支持对医师档案进行更改，查看详情，跟踪查看审核情况。 (7) 督导检查 支持对督查情况进行登记，记录相关问题与整改措施。上传检查过程中的佐证图片。 15. 基础配置 (1) 基本信息维护：包括医院管理、科室管理、用户管理、权限管理维护等。 (2) 系统支持按照角色和模块功能设计、系统设定为不同的功能模块、按照不同的权限可设定不同的角色。 (3) 不同的角色可以设定特定的操作权限，一个用户可以属于多个角色，实现多个权限。 (4) 短消息：系统消息支持通过系统消息和企业微信或钉钉方式发送通知。 (5) ▲主题颜色：提供多种系统主题皮肤，用户可根据喜好选择皮肤。
精细化 医务管 理系统 -应用	1	项 1. 支持与人事系统对接：同步医师档案信息。 2. 支持与 HIS 对接：同步科室信息、患者信息、处方授权、手术授权信息数据。

数据整合		3. 支持与手术麻醉系统对接：同步麻醉授权、手术授权。 4. 个人中心 （1）技术授权 实现与手术权、麻醉权、处方权模块关联，获取授权数据；支持医务科手动授权或停权。 5. 医师档案管理 （1）证件对照：支持医师分类管理和证件分类管理，现实医师类型与证件进行对照关联，规定该类型的医师必须上传相关证件。 （2）证件上传：对医师证件初始化导入 zip 包，支持自动匹配与手动匹配。 6. 医疗技术管理 （1）手术编码库：根据分类查看现有的手术及其编码、名称信息。 7. 审批中心 （1）申请查阅 可查看医师的各种申请，包括医师档案更改、手术权限、麻醉权限、处方权限、新项目新技术、转常规、延期处理、终止处理详情。 8. 科室概览 （1）证照一览：以科室为单位浏览各科室医师的证照情况（可按科室人员和按证照两种方式预览）。 （2）手术一览：以科室为单位浏览各科室人员的手术授权情况（可按科室人员和按手术权限两种方式预览）。 （3）处方一览：以科室为单位浏览各科室人员的处方授权情况（可按科室人员和按处方权限两种方式预览）。 （4）麻醉一览：以科室为单位浏览各科室人员的麻醉授权情况（可按科室人员和按麻醉权限两种方式预览）。 9. 医疗质量管理 （1）会议记录：对会议主题、地点、内容、参与人员、时间、状态进行详细记录。
------	--	---

		(2) 急危重患者抢救讨论记录：实现登记急危重患者抢救内容，管理科室可对存在问题的讨论下发整改单，相关人员进行回复。 (3) 死亡病例讨论记录：实现登记死亡病例讨论内容，管理科室可对存在问题的讨论下发整改单，相关人员进行回复。 (4) 疑难病例讨论记录：实现登记疑难病例讨论内容，管理科室可对存在问题的讨论 下发整改单，相关人员进行回复。 (5) 术前讨论记录：实现登记术前讨论内容，管理科室可对存在问题的讨论下发整改单，相关人员进行回复。 10. 统计分析 (1) 授权统计：根据全院、科室、日期查看手术、麻醉、处方的授权数量。 (2) 科室手术目录统计：根据科室、手术名称、手术等级统计科室拥有的手术技术目录情况。 (3) 会诊统计：按会诊日期、医师所属科室、医师职称汇总统计会诊相关数据。以及统计个人医师的会诊量并根据会诊量进行排名计分 (4) 新技术新项目统计：按全院各科室维度对新技术新项目分析，按时间、专业方向、先进性、安全性、技术档位进行综合分析。 (5) 学科能力评估分析：按全院各科室维度对学科能力进行评估分析，按时间、专科技术、限制类技术等进行分析。 (6) 医疗活动统计：统计所有参加医疗活动人员情况；按月份、参与人员、所属科室导出对应统计数据用于上报材料。 (7) 人力资源分析：以科室为单位，以统计图的形式展示科室的医师人数、副高级以上医师人数、论文数量、外出进修人数、人员性质分布、职称构成、年龄构成、证照情况。 (8) 讨论整改统计：对医疗质量管理中的急危患者抢救、死亡病例讨论、疑难病例讨论、术前讨论中的整改信息进行汇总，详情可查看回复情况。 (9) 会诊量分析：以科室为单位，以图表的方式展示院内/外会诊年度同比、院内/外会诊量年度前十医师排名、科室各医师的
--	--	--

			年度会诊概览。	
医院预约系统	1	套	医技预约数据中心	1) 支持 HIS、放射 PACS/RIS 系统、超声系统、内镜系统等异构信息系统接口集成, 获取患者基本信息、医技检查预约申请信息、医技检查预约号源、患者检查状态等信息。
				2) 支持 Webservice 接口方式, 支持中间表、数据库视图等接口方式与 Oracle、SQL 等数据库对接, 支持根据实际情况定制接口开发。
				3) 支持创建患者医技检查预约医疗数据中心, 对患者预约检查数据统一标准、集中存储。
			智能预约规则引擎	1) 支持智能预约规则引擎服务, 按项目规则、时间规则、申请规则等进行智能推荐。
				2) 支持项目规则: 可根据检查室内设备特性, 设置可检查项目, 实现自动预约的基础。支持限制项目预约方式的管理, 支持智能合并预约。
				3) 支持时间规则: 支持每周自定义号源设置规则, 预约日期时段运算。
				4) 支持申请规则: 支持申请科室、患者来源规则设置; 支持性别、年龄规则设置; 支持优先级别规则设置;
				5) 支持提供智能预约推荐, 能自动根据检查类型、检查时长、检查互斥等条件, 快速计算最优预约时间推荐。
				6) 支持单个检查预约快速推荐, 多个检查预约智能组合推荐。
				7) 支持选择偏好条件快速预约, 比如同一天、周末、非周末等预约规则。
				8) 支持选择预约日期快速预约, 比如选择日期上午、下午、整体等。
				9) 支持全自选预约, 系统根据检查内容, 经过检查类型、检查时长、检查互斥等条件系统筛查后, 将近一周可选时间段推荐出来, 自由选择检查时间段。
			医技预约渠道	1) 支持临床诊间预约。
				2) 支持放射科、超声科、内镜室登记台护士预约。
				3) 支持服务台人工预约、自助预约。
				4) 支持患者互联网在线自助预约、公众号接口。
			医技预约管理	1) 支持放射、超声、内镜检查预约科室编码、科室代码、科室名称、科室物理点名称等进行添加、

			删除、修改等管理。
			2) 支持根据用户职能分配账号和权限,用户职能包括普通用户、科室预约员、科室管理员、系统管理员等。
			3) 支持用户权限设置,授权功能包括检查房间管理、检查项目维护、项目互斥管理、日志管理、号源管理、黑名单管理、医护人员管理、班别管理等权限设置。
			4) 支持检查房间管理,预约检查房间统一编码,可添加、删除、修改等设置信息。
			5) 支持按设备类型、设备物理地址设置可预约天数、预约事件精准度。
			6) 支持按检查房间、设备类型预约可精确到分钟。
			7) 支持检查房间一键停、开设置。
			8) 支持检查项目维护包括检查方法维护、检查房间检查方法维护、检查部位维护、检查房间预约规则管理、部位字典等。
			9) 支持检查设备能按检查方法设置可预约天数。
			10) 支持按检查房间设置检查方法,支持同一检查设备支持多个检查方法。
			11) 支持按检查房间设置预约规则,支持按设备类型、检查方法、检查部位等设置预约日期、预约时间段。
			12) 支持检查房间预约规则添加,提供最大耗时数、优先级等设置。
			13) 支持检查部位能按设备类型、检查项目、检查方法设置检查部位代码、检查时间系数、注意事项、可预约时间段等。
			14) 支持部位字典能支持 HIS 与放射 RIS、超声 PACS 等业务系统对照关系维护,维护 HIS 检查项目、检查部位与 RIS 检查方法、检查部位的对照关系。
			16) 支持维护科室的号源发放,能按时间系数发放号源,解决不同部位检查耗时不一样导致的资源浪费或资源紧张。
			17) 支持按不同分组(检查方法、检查房间)、不同工作日、不同时间段、不同预约来源(门诊、住院)设置号量。
			18) 支持各时间段可以设置最大门诊号量、最大住院号量、总号量,可有效控制时间段内住院/门诊预约过多。

				19) 支持对未报到的预约直接变更或取消。
				20) 支持对已报到未检查的预约, 可设置是否支持接口判断删除, 如支持接口的需主动删除 PACS 系统检查记录或被动接收删除状态, 确定 RIS 删除后才能变更或取消。
				21) 支持取消需释放原号源, 变更需释放原号源, 占用新号源。
				22) 支持因设备故障、检查房间调整等批量预约修改。
				23) 支持患者爽约黑名单管理, 提供将连续爽约患者加入黑名单, 并限制其自助使用全预约服务的功能; 支持设置手动恢复黑名单、设定时长自动恢复黑名单等操作。
			数据查询统计	1) 支持实时监控预约量、平均预约时长、到检率、爽约率等数据, 设备号源使用、号源使用时段、预约渠道等医技预约数据可视化展现功能。
				2) 支持根据住院/门诊号查询患者的检查信息、缴费状态、预约状态、检查状态等等。
				3) 支持号源情况查询, 可按检查设备、检查房间、检查方法、号源类型等查询预约情况。
				4) 支持按设备类型、检查房间, 以时间段、时间系数查询展现预约明细, 预约明细需展示患者详情。
				5) 支持预约人数查询, 可按预约日期、检查设备、检查房间等查询预约日期各时间段预约人数、已报到人数、已检查人数、未报到人数等数据。
			患者提醒服务	1) 支持提供患者到检提醒, 到检提醒可按医院、科室实际要求设置提醒次数以及提醒时间, 比如到检前一天推送消息提醒患者按时到检。
				2) 支持检查项目相关注意事项提醒, 可在预约单提醒, 也可在到检提醒。
			预约查询和单据输出服务	1) 支持根据住院/门诊号查询患者的检查信息、缴费状态、预约状态、检查状态等等。
				2) 支持查看检查患者电子申请单和确认申请单信息。
				3) 支持号源情况查询, 可按检查设备、检查房间、检查方法、号源类型等查询预约情况。
				4) 支持按设备类型、检查房间, 以时间段、时间系数查询展现预约明细, 预约明细需展示患者详情。

			5) 支持预约人数查询,可按预约日期、检查设备、检查房间等查询预约日期各时间段预约人数、已报到人数、已检查人数、未报到人数等数据。
			6) 支持预约单输出服务,包括预约编号、预约时间、注意事项等。
			7) 支持预约单据信息推送,以及纸质打印。
			2) 支持患者扫描预约单预约编号自助到检。
			3) 支持自主到检排队小票打印。
最高限价: 3690000.00 元			

其他商务要求:

- 1、服务地点: 甲方指定地点。
- 2、服务期: 合同签订后一年内实施完毕。
- 3、付款方式: 软件安装调试、培训完毕经验收合格后付至合同金额的 95%, 质保期满后 30 个工作日内一次性付清; 如若中小企业中标, 预付款比例为 40%。

第六章 投标文件格式

一、资格证明文件

政府采购项目

采购项目编号：

项目名称
投 标 文 件

（资格证明文件）

投 标 人：_____

时 间：_____

第一部分 身份证明文件

1、法定代表人（或单位负责人）身份证明

（采购代理机构名称）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖公章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码 ：_____

电 话：_____

注：自然人投标的仅提供身份证

2、法定代表人（或单位负责人）授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的（法人代表姓名、职务）为我单位法定代表人，代表我单位授权（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称和采购项目编号）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。（提示：此日期应不晚于投标函签署日期）

附：授权代表姓名：_____性别：____年龄：_____

职 务：_____身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____

法定代表人及授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正反面)	授权代表身份证复印件 (正反面)
----------------------	---------------------

投标人（盖公章）：

法定代表人（或单位负责人）（签字或盖章）：

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

3、授权代表本单位证明

(提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明)

第二部分 资格证明文件

符合《政府采购法》第二十二条的规定供应商条件，并提供以下证明材料；

(1) 投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（格式要求见附件 6-1）；

(2) 2024 年或 2023 年度任意一个年度经审计的财务报告复印件（包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和 2 名注册会计师的签字及盖章），或递交投标文件截止时间前三个月内投标人基本账户开户银行出具的资信证明（格式要求见附件 6-2）；

(3) 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件 6-3、6-4）

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件 6-5）

(5) 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件 6-6）

(6) 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（格式见附件 6-7）

(7) 投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明原件（格式见附件 6-8）

(8) 证明投标人符合特定资格条件的证明材料；（格式见附件 6-9）

要求：1. 以上资格证明文件须提供加盖投标人公章。

2. 《资格证明文件》需与《商务及技术文件》分开装订。

6-1 投标人的企业法人营业执照副本复印件

（注：根据项目实际情况，本项内容可能要求提供“事业单位法人证书”、执业许可证、自然人身份证明等证明材料）

6-2 经审计的财务报告

2023 年或 2024 年度任意一个年度经审计的财务报告（包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和 2 名注册会计师的签字及盖章）复印件或扫描件，所有复印件或扫描件需加盖单位公章。

或 6-2 递交投标文件截止时间前三个月内投标人基本账户开户银行出具的资信证明

6-3 依法缴纳税收的证明

说明：

1、投标人应提供投标截止时间前近六个月中任何一个月缴纳增值税或企业所得税的凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。

投标人采用汇算清缴方式缴纳企业所得税的，应提供投标截止时间前近六个月中任何一个月缴纳增值税或最近一期缴纳企业所得税的凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。

2、依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

6-4 社会保障资金缴纳记录

说明：

1、投标人应提供投标截止时间前近六个月中至少一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。

2、不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

6-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（如为联合体投标的，要求联合体双方均具有）

6-6 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（如为联合体投标的，要求联合体双方均具有）

6-7 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（如为联合体投标的，要求联合体双方均具有）

陕西省采购招标有限责任公司：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6-8 投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明（如为联合体投标的，要求联合体双方均具有）

陕西省采购招标有限责任公司：

我方 属于/不属于 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

6-9 证明投标人符合特定资格条件的证明材料：

1. 投标供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（代理公司现场查询）；

二、商务及技术文件

政府采购项目

采购项目编号：

项目名称

投 标 文 件

（商务及技术文件）

投 标 人：_____

时 间：_____

目 录

- 1、投标函（见投标文件格式一）
- 2、开标一览表（见投标文件格式二）
- 3、投标分项报价表（见投标文件格式三）
- 4、技术偏离表（见投标文件格式四）
- 5、商务条款偏离表（见投标文件格式五）
- 6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交：
 - 6-1《中小企业声明函》（见投标文件格式六）
 - 6-2《投标人监狱企业声明函》（见投标文件格式七）
 - 6-3《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式八）
- 7、投标方案或技术方案
- 8、业绩一览表
- 9、投标信用承诺书

(投标文件格式一)

投标函

(采购人或采购代理机构名称)_____

根据贵方(项目名称、采购项目编号)项目的招标文件,签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(名称)提交下述文件电子文档____份。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

- (1)按照招标文件的规定,我公司投标总价为:人民币(大写)_____元(¥:_____元)。
- (2)已详细审查全部招标文件,包括所有补充通知(如有),完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。
- (3)按照招标文件的规定,在中标后向本项目采购代理机构一次性支付招标代理服务费。
- (4)按照贵方可能的要求,提供与投标有关的一切数据或资料,我们完全理解最低投标报价不作为中标的唯一条件,且尊重评标结论和定标结果。
- (5)本投标有效期为自投标截止之日起_个日历日,若我方中标,投标文件有效期自动延长至合同执行完毕。
- (6)完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

投标人全称(盖公章): _____

地址: _____

开户银行: _____

账号: _____

电话: _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

_____年____月____日

(投标文件格式二)

开标一览表

项目名称：

采购项目编号：

标段（若有）	投标总价（单位：元）	服务期	服务地点	备注
	大写： 小写：			

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

注：此表中，每标段的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

(投标文件格式三)

投标分项报价表

项目编号：

项目名称：

序号	名称	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

注：供应商可根据自身情况自拟分项报价表

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

投标分项报价表附件：

节能产品、环境标志产品明细表

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	制造厂家	规格型号	类别	认证证书编号	数量	单价	总价
(1) 强制采购类								
(2) 优先采购类								
合计（人民币）								
占总价的百分比（%）								

说明：

1、如投标产品为品目清单中的节能产品、环境标志产品，须按格式逐项填写，并附相关证明，否则评审时不予计分。

2、类别填写：节能产品或环境标志产品。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

(投标文件格式四)

技术偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	名称	招标要求	投标响应		完全响应	偏离	说明	备注
			技术参数	软件厂家/品牌				

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：1. 投标文件技术参数指标响应内容必须按照投标产品实际参数指标填写，与相关证明材料一致，不得直接将采购文件的技术参数指标要求完全复制作为投标文件响应内容，否则将会影响评审得分。

2. 务必完整填写所有指标响应参数；必须在备注栏进行明确说明偏离情况，且偏离情况与实际相符，否则将会影响评审得分。

3. 采购文件中约定的每项采购内容的技术偏离情况都必须体现在此技术偏离表中，否则将会影响评审得分。

(投标文件格式五)

商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

标段：

序号	招标要求	投标响应	偏离	说明
	服务期			
	服务地点			
	付款方式			
	...			

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

（投标文件格式六）

一、中小企业声明函（服务）

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

(投标文件格式七)

投标人监狱企业声明函

本单位郑重声明下列事项(按照实际情况勾选或填空):

本单位为直接投标人提供本单位制造的货物。

(1) 本企业(单位) _____ (请填写:是、不是)监狱企业。如果是,后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 本企业(单位) _____ (请填写:是、不是)为联合体一方,提供本企业(单位)制造的货物,由本企业(单位)承担工程、提供服务。本企业(单位)提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业(单位)对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人(盖公章): _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____

注:符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》价格扣减条件的投标人须提交。

（投标文件格式八）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

注：符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交。

符合评分标准要求的商务文件

投标方案或技术方案

（格式自拟，内容应包含评标办法中要求的内容）

业绩一览表

序号	项目名称	合同金额（万元）	完成日期	业主名称、联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。
 2、每个项目合同须单独具表，提供双方签订的合同复印件加盖公章，无相关证明的项目在评审时将不予确认。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

投标人须知前附表要求的其他文件

(投标文件格式九)

第六部分 投标信用承诺书

项目名称：

投标人：

统一社会信用代码：

法人代表：

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间： 年 月 日

说明：（1）本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致；

附件1：榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书（须上传至信用中国（陕西榆林）附件中进行公示）

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：

_____；

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和

在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺；承诺书标题按照工程类、货物类、服务类确定。

投标人信用承诺书

投标人：_____

统一社会信用代码：_____法人代表：_____

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

在_____项目招投标活动中，我公司（单位）

郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间：_____年_____月_____日

投标人委托代理人员信用承诺书

在_____项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

投标人：_____

承诺人（签字或盖章）：_____

承诺时间：_____年_____月_____日

关于信用承诺网上公示的通知及操作指南

榆林市公共资源交易中心

榆交易函〔2021〕19号

榆林市公共资源交易中心 关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知

各有关交易主体：

为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆政发改发〔2020〕329号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，现将有关事项通知如下：

一、时间要求

从2021年10月20日起凡进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>），交易中心不再收取纸质承诺书。代理机构需在招标文件中载明“信用承诺操作的相关事宜”。

二、承诺事由

各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板

填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，工程招投标活动中招标人、招标人委派代表、投标人、投标人委托代理人员、评审专家、投标信用（保证金）的承诺事由为“项目名称及标段”，行政监督部门执法人员、招标代理机构及其工作人员的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”，政府采购活动中，各方交易主体的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”。

三、数据核查

招标代理机构负责核查招标代理机构及其工作人员、招标人（采购人）、招标人委派代表、投标人（供应商）、投标人委托代理人员、行政监督部门执法人员、投标信用（保证金）的信用承诺公示情况，交易中心评标组织人员负责核查评审专家的信用承诺公示情况。如工作不细致、不严谨导致信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。

联系人：董婧

联系电话：0912-3515062

特此通知。

附件：信用承诺上报操作指南

榆林市公共资源交易中心

2021年10月9日

数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 信用中国（陕西榆林）

<https://credit.yl.gov.cn>

➤ 全省统一身份验证

与省、市政务服务网互通

➤ 信用承诺栏目

信用承诺公示、自主申报

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报



数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 信用中国（陕西榆林）

<https://credit.yl.gov.cn>

➤ 全省统一身份验证

与省、市政务服务网互通

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报



数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 企业登录

输入正确账号、密码

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 带*号项目为必填项

- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违约责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 带*号项目为必填项

- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违约责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

数据上报 企业自主申报信用承诺

- 完成上报
- 查看上报信息

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报



常见问题 注意事项

企业登录问题

- 网站账号注册和登录验证都是经省统一验证中心进行
- 网站只支持账号+密码方式登录
- 不支持手机短信验证、支付宝等其他方式登录
- 如果企业已在政务网注册，直接用该账号登录即可
- 如果忘记账号密码，可到政务服务网通过其他方式登录政务网查看账号

常见问题 注意事项

陕西省统一身份验证验证页面进入方式：

- 政务服务网登录地址 <https://sfrz.shaanxi.gov.cn>
- 信用中国（陕西榆林）页面链接
- 陕西政务服务网（榆林）页面链接



数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项
- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违诺责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报

The screenshot shows a web interface for submitting a credit commitment. A modal window in the center displays a green checkmark and the text '提交成功' (Submitted Successfully). The background form contains various input fields and a red button labeled '提交申请' (Submit Application) at the bottom right, which is highlighted by an orange arrow.