##### 项目编号：SXZY-AK2025026

**安康科技馆2025年委托运营服务项目**

**竞争性磋商文件**

### 采 购 人：安康科技馆

### 代理机构：陕西中源项目管理有限公司

### 日 期：二〇二五年五月

**特别提醒**

1、开标方式：本项目采用不见面开标系统电子化投标方式投标，供应商须使用数字认证证书（CA锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时签到、解密等相关招投标事宜。开标时供应商须携带数字认证证书（CA锁），如因供应商自身原因未正确使用数字认证证书（CA锁）造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

2、电子磋商文件打开方法：电子磋商文件需要使用专用软件打开。供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南－下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南－下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》。制作工具下载地址：

https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=684edb0d-467c-4a6a-b31b-9e7929e1fdee&areacode=610000&CategoryCode=16

3、递交电子投标文件方法：登录全国公共资源交易中平台（陕西省（<http://www>. sxggzyjy.cn/），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传响应文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4、不见面开标系统：打开登录页面网址选择点击右上角“登录”，在左侧选择“供应商”身份，登录地区选择“安康市不见面开标”插入CA锁登录，输入密码后，点击“登录”：（http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login），供应商登录之后可以看到当前供应商今日开标项目；1.选择要开标的项目，点击进入，首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。

5、开标签到：供应商需在开标前60分钟内完成签到，开标时间到了后无法签到。点击页面上“签到”按钮，签到成功之后，按钮变灰，无需再次签到，同时第一个座位图右下角出现绿色√。

6、评审过程中，磋商小组要求供应商提交多轮（最后）磋商报价时，供应商须登录全国公共资源交易平台（陕西省）在交易系统中提交多轮（最后）报价，并用数字认证证书（CA锁）签章。

7、注意事项

（1）为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议供应商配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用IE11浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源CA驱动。供应商需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面。播放器下载链接为：

https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4）。

（2）建议供应商在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前60分钟即可签到），遇到问题及时联系客服4009280095。

（3）供应商需注意CA锁一定要提前准备好，并确保CA锁为制作投标文件的CA锁。

（4）及时关注右侧公告及互动栏目信息。

**目 录**

**第一章 竞争性磋商公告**

**第二章 磋商须知**

**第三章 拟签订合同主要条款**

**第四章 磋商内容及采购需求**

**第五章 磋商响应文件基本格式**

**第一章 竞争性磋商公告**

陕西中源项目管理有限公司受安康科技馆的委托，按照政府采购程序，对“安康科技馆2025年委托运营服务项目”组织竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的、有能力承担本项目的供应商参加竞争性磋商。

**一、项目基本情况**

（一）项目编号：SXZY-AK2025026

（二）项目名称：安康科技馆2025年委托运营服务项目

（三）预算金额：1601000.00元

（四）采购需求：保障安康科技馆免费开放接待服务、展教活动开展、场馆基础设施和展品维护维修、科普大篷车进校园开展科普活动、短期展览、创文等活动。

（五）项目性质：财政资金

（六）合同履行期限：一年

（七）本项目是否接受联合体投标：否

**二、响应供应商的资格要求**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185 号）；（2）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；（4）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；（5）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（6）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；（7）《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）； （8）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；（9）《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）；（10）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（11）关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）；（12）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；（13）财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）；（14）其他需要落实的政府采购政策。

（三）本项目的特定资格要求：

①供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织,企业法人应提供合法有效的营业执照等证明文件，事业法人应提供合法有效的事业单位法人证等证明文件，其他组织应提供合法有效的证明文件；

②法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证；（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）；

③参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

④供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

⑤财务状况：提供2024年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。

⑥税收缴纳证明：提供2024年12月至今内任意一个月的企业依法交纳税收的完税证明材料。

⑦依法交纳社会保障资金的证明材料：提供社会保障资金缴存单据或社保机构开具的2024年12月至今任意一个月社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

⑧**本项目专门向中小企业，供应商须提供中小企业声明函。**供应商自行根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）、《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字〔2017〕213 号、工信部联企业〔2011〕300 号文件自行划分，若声明与实际不符须承担相应责任。**本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业；**

⑨本项目不接受联合体投标。

**三、采购文件的获取方式**

获取时间：2025年6月3日至2025年6月9日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午12:00:00至18:00:00（双休日及法定节假日除外）

获取方式：在线获取

售价：免费获取

**注：（1）使用捆绑省交易平台的CA锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息，下载采购文件。未完成网上操作的或未经采购代理机构确认的，无法完成后续流程。（2）本项目采购公告同时在全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）安康市公共资源交易中心（网址：http://ak.sxggzyjy.cn/）、陕西省政府采购网（网址：http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）发布。（3）本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站(服务指南-下载专区)中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》，电子招标文件技术支持：4009280095/4009980000。**

**四、响应文件递交**

**截止时间：2025年6月13日 16:00:00**

递交地点：安康市公共资源交易中心（采用电子化投标及远程不见面开标方式）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日

**六、其他补充事宜**

本次开标采用“不见面开标”方式（本项目为线上不见面开标，请于2025年6月13日 16:00:00前进入全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）不见面开标大厅进行开标）。（http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login）

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1、采购人信息：安康科技馆

联系人：冯主任

联系地址：陕西省安康市汉滨区滨江大道

联系电话：15229990140

2、项目联系方式

项目联系人：徐金金

电 话：16609151911

3、采购代理机构信息

名称：陕西中源项目管理有限公司

联系地址：安康市汉滨区木竹桥安置点一栋三楼

陕西中源项目管理有限公司

2025年6月3日

**第二章 磋商须知**

**一、前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **编列内容** | |
| 1 | 采购人 | 安康科技馆 | |
| 2 | 采购代理 | 陕西中源项目管理有限公司 | |
| 3 | 项目名称 | 安康科技馆2025年委托运营服务项目 | |
| 4 | 采购需求 | 保障安康科技馆免费开放接待服务、展教活动开展、场馆基础设施和展品维护维修、科普大篷车进校园开展科普活动、短期展览、创文等活动 | |
| 6 | 采购预算金额 | 1601000.00元 | |
| 7 | 资金来源 | 财政资金 | |
| 8 | 磋商响应文件有效期 | 从磋商之日起90天 | |
| 9 | 磋商保证金额 | **本项目无需缴纳磋商保证金** | |
| 10 | 磋商响应文件份数 | 电子投标文件（\*.SXSTF）1份 | |
| 11 | 磋商时间 | **2025年6月13日 16:00:00（北京时间）** | |
| 12 | 磋商地点 | 采用电子化投标及远程不见面开标方式 | |
| 13 | 磋商文件递交截止期 | 本项目采用电子投标，投标响应文件（扩展名为“.SXSTF”）于开标截止时间前任意时间段登录“全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）”网站进行提交，逾期系统将拒绝接收。 | 2025年6月13日  16:00:00前 |
| 14 | 中标人签署合同书期限 | 收到中标通知书后7日内 | |
| 15 | 服务期 | 一年 | |
| 16 | 磋商评审组成 | 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律规定组建磋商评审小组。 | |
| 17 | 其他事项 | 本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》等编写，磋商响应单位应自备上述资料，如有未尽事项以上述资料为准。 | |

**二、总则**

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《陕西省财政厅2016（53号）文件》（财库〔2014〕214号)及国家现行有关法律法规执行。

###### 1.采购人、采购代理机构、监督管理机构

1、采购单位：安康科技馆

2、监督机构：安康市财政局

3、招标代理机构：陕西中源项目管理有限公司

4、标书：招标文件与投标文件的统称

5、供应商：参加本次招标活动的供应商

**2．合格的供应商、合格的服务**

2.1 合格的供应商

2.1.1 本项目的特定资格要求：

①供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织,企业法人应提供合法有效的营业执照等证明文件，事业法人应提供合法有效的事业单位法人证等证明文件，其他组织应提供合法有效的证明文件；

②法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证；（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）；

③参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

④供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

⑤财务状况：提供2024年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。

⑥税收缴纳证明：提供2024年12月至今内任意一个月的企业依法交纳税收的完税证明材料。

⑦依法交纳社会保障资金的证明材料：提供社会保障资金缴存单据或社保机构开具的2024年12月至今任意一个月社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

⑧**本项目专门向中小企业，供应商须提供中小企业声明函。**供应商自行根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）、《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字〔2017〕213 号、工信部联企业〔2011〕300 号文件自行划分，若声明与实际不符须承担相应责任。**本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业；**

⑨本项目不接受联合体投标。

**注：供应商应保证在响应文件中附有上述资料的复印件并加盖公章，（响应文件中缺少其中任何一项或有一项达不到要求、包括证件的有效性、是否进行年检、是否在有效期内等，并通过二维码扫描查询有效性），经审查不合格的供应商按废标处理。**

2.1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标。

2.1.3 根据《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的要求，参加本项目投标且符合《政府采购法》第二十二条规定的合格供应商须通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库，以便中标后能顺利录入中标单位信息，若未办理入库手续，造成不能发布中标公告，责任自负。

###### 2.2 合格的服务

2.2.1 本次磋商采购的服务供应商，均应来自上述2.1条款所规定的合格供应商。

2.2.2 服务指磋商文件规定的，供应商须承担的有关服务。

**3．磋商费用**

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

**三、磋商文件**

**4．磋商文件构成**

磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 拟签订合同主要条款

第四章 磋商内容及技术要求

第五章 磋商响应文件格式

**5．磋商文件的澄清和修改**

###### 5.1 提交首次磋商响应文件截止之日前，采购人或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，采购人应在提交首次磋商响应文件截止时间5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次磋商响应文件截止时间。

###### 5.2 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商均应在磋商响应文件递交截止期3日前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。

###### 5.3 采购代理机构对磋商文件的修改将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该修改书将构成磋商文件的一部分,对供应商有约束力。供应商在收到通知后应立即以书面形式（电子邮件）予以确认。

###### 5.4 在磋商过程中，磋商文件如有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

###### 5.5 采购人可以视采购具体情况，延长磋商文件提交截止时间和磋商时间，并将变更时间书面通知（电子邮件）所有磋商文件收受人。

**6.磋商文件的解释权归采购代理机构**

**四、磋商响应文件的编制**

**7.编制要求**

7.1 供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使磋商响应文件对磋商文件作出实质性响应。如果供应商在磋商响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其磋商将被拒绝。

7.2 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。

**8.磋商响应文件构成和格式**

8.1 供应商编写的磋商响应文件应包括但不限于下列部分，请按磋商文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

### 一、磋商响应函

二、第一次磋商报价表

三、资格证明文件

四、供应商概况

五、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

六、磋商响应方案

七、商务响应

八、供应商认为有必要提供的其它证明材料

8.2 供应商应按照本须知第8.1条的内容及第五章提供的格式编写磋商响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

8.3 供应商应将磋商响应文件按本须知第8.1条规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码。

**9.磋商报价**

9.1 磋商报价应为完成本项目所要求全部内容的服务费用、成交服务费及国家按现行税收政策征收的一切税费。

9.2 供应商须对本项目要求进行完整报价。采购人拒绝只对部分项目进行报价的磋商。供应商应在磋商响应文件中的分项报价表上标明对本次采购拟提供服务的单价和总价，任何有选择的报价将不予接受。

9.3 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的磋商报价中。

9.4 本项目采购预算为人民币：**壹佰陆拾万零壹仟元整（￥：1601000.00元）。**

9.5 **供应商不得以低于成本的报价参加磋商，供应商的投标报价明显低于其他供应商的报价，经磋商小组质询后不能在规定时间内说明理由，或说明理由经磋商小组认为不成立，则按无效标处理。**

**10.磋商货币**

供应商提供的服务一律以人民币报价。

**11．磋商保证金**

**本项目无需缴磋商标保证金**

**12．磋商响应文件有效期**

12.1 磋商响应文件有效期为磋商之日起九十（90）个日历日。供应商的磋商响应文件有效期比磋商文件规定短的将被视为非响应性而予以拒绝。

12.2 在特殊情况下，在原磋商响应文件有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长磋商响应文件有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

**13.磋商响应文件的制作和签署**

13.1 为确保采购项目顺利开展，本项目采用电子投标的方式，编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

13.2 电子招标文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子招标文件（\*.SXSZF）。

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

13.3 电子招标文件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具》，下载网址：http://www.sxggzyjy. cn/fwzn/004003/20180827/c8c8fb15-a7cc-4011-a244-806289d7cf3b.html，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》,下载网址：[http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20170821/c3afa05b-f5e6- 4e64-9fb0-e397ef73413d.html](http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20170821/c3afa05b-f5e6-%204e64-9fb0-e397ef73413d.html)。

13.4 制作电子投标文件

电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000。

**五、磋商响应文件的递交**

**14.磋商响应文件的递交和开启**

14.1 文件递交

电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[首页—电子交易平台—企业端—我的项目]，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子投标文件（\*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。注：**电子投标文件不接受机打签名方式，一律采用手写签名后扫描上传。**

14.2 文件开启与解密：

14.2.1 开标时，供应商须使用电子投标响应文件加密时所用的数字认证证书（CA锁）在全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）上自行解密电子投标响应文件（系统默认解密时长为20分钟），供应商需在解密时间规定内完成标书解密。所有供应商解密完成后由开标人员将响应文件导入开评标系统。

14.2.2 采购代理机构将在开标会议现场做开标记录。

14.2.3 在开标环节出现下列情况之一的，其电子投标文件视为无效文件：

（1）供应商未在磋商时间前进入不见面开标大厅进行签到的；

（2）供应商拒绝对电子投标文件进行解密的；

（3）因供应商自身原因（如未带CA锁、或所带CA锁与制作电子投标文件使用的CA锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；

（4）上传的电子投标文件无法打开的；

（5）政府采购法律法规规定的其他无效情形。

14.2.4 特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标无法正常进行时，将以电子版投标文件为准继续开展后续采购活动。

**15.磋商截止日期**

15.1 供应商应在不迟于磋商文件中规定的磋商截止时间将磋商响应文件上传至平台。

15.2 采购代理机构可以按本须知第5.3条规定，通知因修改磋商文件而适当延长磋商截止期。在此情况下，采购人和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

**16.迟交的磋商响应文件**

采购代理机构将拒绝接收磋商截止期后送达的任何电子版的磋商响应文件

**17．磋商响应文件的修改和撤回**

17.1 供应商在递交磋商响应文件后，磋商截止时间前可以修改或撤回其磋商响应文件。但供应商必须在规定的磋商截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

17.2 在磋商截止日期之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

17.3 从磋商截止期始至磋商文件确定的磋商响应文件有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应文件。

**六、磋商与评审**

**18.磋商响应文件开启**

18.1 采购代理机构组织磋商、文件解密、评审工作，磋商整个过程接受监督部门的监督。

18.2 采购代理机构在规定的时间和地点组织磋商，供应商须委派代表参加，参加磋商的授权代表线上签名报到以证明其出席。

18.3 采购代理机构将在磋商会议现场做磋商记录。

**19．磋商小组**

19.1 采购人将按照《政府采购法实施条例》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，组建磋商小组。

19.2磋商小组由采购人代表及评审专家组成，评审专家从政府采购专家库中随机抽取产生。

19.3 磋商小组负责磋商工作，对磋商响应文件进行审查和评估，并向采购人提交书面评审报告，推荐成交候选人。

19.4 文件开启后，直到向成交供应商授予承包合同为止，与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容，磋商小组均不得向其他供应商及与磋商无关的人员透露。

19.5参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

**20、磋商办法及内容**

20.1 磋商原则

（1）坚持磋商机会均等，信息公开，公平竞争的原则。

（2）坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。

（3）综合评估，择优选择资质齐全、业绩较好服务有保证的成交单位。

20.2 磋商程序

20.2.1 磋商的全过程分为资质审查、第一次报价（磋商响应文件上的报价）、磋商过程、最后报价、最终评审五个阶段。

20.2.2 磋商报价依据《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》（陕财办〔2016〕53号）文件规定均不予以公布。

20.2.3 响应文件的初审

初审分为资格性审查和符合性审查。

**资格性审查**：依据磋商文件的规定，磋商小组对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，出现下列情况的按无效文件处理：

（1）本次磋商所要求的必备资质证明文件，缺其中一项或某项达不到磋商要求。

（2）各供应商未经过正常渠道下载竞争性磋商文件，或参加磋商的各供应商名称与下载磋商文件时登记的单位名称不符。

（3）供应商未提供法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商的除外）或授权书不符合竞争性磋商文件要求的。

（4）响应文件要求加盖供应商公章或签字处未执行文件规定、响应文件有效期或有效期未能达到竞争性磋商文件的要求的。

（5）提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明、证件），开具虚假业绩。

（6）磋商方案出现严重漏项，可能会影响到项目实施。

（7）供应商针对同一项目报价或投标方案不是固定的、唯一的。

（8）在重大项目履约过程中有不良记录，不能按期履约。

（9）响应文件附有招标采购单位不能接受的条件。

**附表（资格性审查内容）**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **审查因素** |
| **1** | 供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织,企业法人应提供合法有效的营业执照等证明文件，事业法人应提供合法有效的事业单位法人证等证明文件，其他组织应提供合法有效的证明文件； |
| **2** | 法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证；（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）； |
| **3** | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； |
| **4** | 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商； |
| **5** | 财务状况：提供2024年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。 |
| **6** | 税收缴纳证明：提供2024年12月至今内任意一个月的企业依法交纳税收的完税证明材料。 |
| **7** | 依法交纳社会保障资金的证明材料：提供社会保障资金缴存单据或社保机构开具的2024年12月至今任意一个月社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； |
| **8** | **本项目专门向中小企业，供应商须提供中小企业声明函。**供应商自行根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）、《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字〔2017〕213 号、工信部联企业〔2011〕300 号文件自行划分，若声明与实际不符须承担相应责任。**本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业；** |
| **9** | 本项目不接受联合体投标。 |

**注：以上资格性审查内容，不得缺项。必备资质中缺一项或某项达不到要求，按无效响应处理，且不得进入下一轮评审。**

**符合性审查**：依据磋商文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性内容做出响应。

**附表（符合性审查内容）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查标准** |
| **1** | 供应商名称 | 与营业执照、税务登记证和组织机构代码证一致 |
| **2** | 响应文件标注、签字、盖章 | 符合招标文件要求 |
| **3** | 响应文件格式 | 符合招标文件要求 |
| **4** | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| **5** | 投标内容 | 符合招标文件规定 |
| **6** | 投标有效期 | 符合招标文件规定 |

**注：按照审查因素中的要求逐项审查，某项达不到要求，按无效文件处理。**

（1）所谓实质上响应，是指响应文件应与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留；或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留其重大的限制将会对其他实质上响应磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

（2）如果响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，或响应文件的内容与磋商文件的要求有重大偏差，经磋商评审小组2/3以上成员确认后，供应商不得进入下一步评审，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

20.2.4磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正磋商响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应由本人签字并附身份证明。

20.3 磋商过程

20.3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

20.3.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

20.3.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

20.4 最终报价

20.4.1 磋商文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最后报价。

20.4.2 磋商文件不能详细列明采购项目的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的服务方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

20.4.3最终报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。

**21．磋商响应文件的详细评审**

21.1 经磋商确定最终采购需求和供应商提交最终报价后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

21.2 评标方法采用**综合评分法**。

评价和比较以磋商响应文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从最终报价、类似业绩、实施方案、服务承诺等方面进行评审赋分。

21.3 评审总分值为100分，具体分值如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分**  **因素** | **分值** | **评分标准** |
| 磋商报价得分 | 30分 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。  注：①报价得分保留二位小数，从第三位开始四舍五入。  ②评标价仅用于计算报价得分，成交金额以实际磋商报价为准。 |
| 技术  方案  51分 | 总体方案  9分 | 一、评审内容  提出针对于本项目的总体方案，内容包括：①项目的理解与分析；②项目目标分析；③项目需求分析。  二、评审标准  ①方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；  ②切合本项目实际情况，各项分析清晰合理；  ③方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。  三、赋分标准（满分9分）  ①项目的理解与分析：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；  ②项目目标分析:每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；  ③项目需求分析:每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。 |
| 组织机构  9分 | 一、评审内容:  针对本项目的组织成组织机构，内容包括①组织机构框架；②部门的组成及岗位的设立；③部门职责。  二、评审标准：  ①方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明。  ②项目部构成切合实际，满足本次采购需求。  ③方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。  三、赋分标准（满分9分）  ①组织机构框架：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；  ②部门的组成及岗位的设立：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；  ③部门职责：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； |
| 场馆开放运营方案  9分 | 一、评审内容  提出针对于本项目的场馆开放运营方案，内容包括：①开放时间安排；②科技辅导员人员安排；③满意度保障方案。  二、评审标准  ①方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；  ②切合本项目实际情况，各项分析清晰合理；  ③方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。  三、赋分标准（满分9分）  ①开放时间安排：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；  ②科技辅导员人员安排:每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；  ③满意度保障方案:每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。 |
| 服务方案  24分 | 一、评审内容:  根据现场建设条件分析情况，做出服务方案要求包含：①开展集中业务培训方案；②开展大型科普讲座、培训活动方案；③开展特色科普教育活动方案；④开展馆内展教活动方案；⑤开展科普大篷车“百校万里行”方案；⑥科普大篷车进校园巡察方案；⑦节日主题活动方案；⑧开展全国文明城市创建巩固提升方案。  二、评审标准：  ①方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；  ②切合本项目实际情况，各项分析清晰合理；  ③方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。  三、赋分标准（满分24分）  ①开展集中业务培训方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；  ②开展大型科普讲座、培训活动方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；  ③开展特色科普教育活动方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；  ④开展馆内展教活动方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；  ⑤开展科普大篷车“百校万里行”方案：每完全满足一项评审标准1分，满分3分；  ⑥科普大篷车进校园巡察方案：每完全满足一项评审标准1分，满分3分；  ⑦节日主题活动方案：每完全满足一项评审标准1分，满分3分；  ⑧开展全国文明城市创建巩固提升方案：每完全满足一项评审标准1分，满分3分； |
| 维护及用电9分 | 一、评审内容  提出针对于本项目的维护及用电方案，内容包括：①展品维护方案；②基础设施维修维护方案；③节约用电及用电安全方案。  二、评审标准  ①方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；  ②切合本项目实际情况，各项分析清晰合理；  ③方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。  三、赋分标准（满分9分）  ①项目的理解与分析：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；  ②项目目标分析:每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；  ③项目需求分析:每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。 |
| 类似项目业绩 | 10分 | 供应商具有2022年5月至今类似项目业绩，每有1个得 5分。满分10分。  评审依据：业绩以加盖公章的中标通知书或合同扫描件为准； |

21.4 供应商的磋商响应文件中须提供与以上评分因素相关的证明材料。如果发现有弄虚作假的，磋商小组将取消其投标资格。

21.5 本项目需要落实的政府采购政策

21.5.1 供应商政府采购政策

1、中小企业落实政府采购政策

（1）《政府采购促进中小企业发展促进管理办法》（财库〔2020〕46号），陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》陕财办采函【2022】10号。

2、监狱和戒毒企业落实政府采购政策

监狱和戒毒企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明，开标时提供扫描件备查。

3、残疾人福利性单位落实政府采购政策

（1）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，提供本单位制造的货物、承担的服务或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（2）供应商须按照财库〔2017〕141号规定，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。以此为依据享受政府采购政策。

（3）中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

4、供应商应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

**22.推荐顺序**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告报采购人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**23.确定成交单位**

采购人按照磋商小组推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。采购代理机构将成交结果通知所有未成交的供应商。

**七、授予合同**

**24.中标通知书**

24.1 采购代理机构在收到采购人的成交复函后，按程序在陕西省政府采购网上和陕西省公共资源交易平台发布成交公告，并在规定时间内向成交人发出成交通知书。

24.2 成交通知书是合同的组成部分。

**25．中标服务费**

依据《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（〔2011〕534号）、《招标代理业务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）等文件规定的收取标准及计算办法，向陕西中源项目管理有限公司缴纳招标代理服务费。

**26.签订合同**

26.1 成交人应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

26.2 如果成交人没有按照上述第25条或第26.1条规定执行，采购人将有充分理由取消该成交决定。在此情况下，采购人可将合同授予综合得分排序名列下一个的供应商，或重新招标。

**27.拒绝商业贿赂**

供应商须填写《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第五章附件），编制在磋商响应文件中。

**八、质疑与投诉**

**28.质疑及投诉**

**28.1 质疑**

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构当面提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。

2、提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

3、潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件起7个工作日内提出。

4、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

5、供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

6、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

7、采购人负责供应商质疑答复。采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构在委托授权范围内作出答复。

8、接收质疑函的方式和联系方式：

（1）接收质疑函的方式：可以在本项目采购公告、结果公告发布之日起7个工作日内，以书面形式（陕西省政府采购网上政府采购供应商质疑函范本）一次性向采购代理机构当面递交，在此之后提出的询问和质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

（2）联系方式

采购人名称：安康科技馆

地 址：陕西省安康市汉滨区滨江大道

联 系 方式：冯主任 15229990140

采购代理机构：陕西中源项目管理有限公司

地 址：安康市汉滨区木竹桥安置点一栋三楼

联系方式：徐工 16609151911

**28.2 投诉**

1、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

2、投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（4）事实依据；

（5）法律依据；

（6）提起投诉的日期。

3、投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4、投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）提起投诉前已依法进行质疑；

（2）投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号令）的规定；

（3）在投诉有效期限内提起投诉；

（4）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（5）财政部规定的其他条件。

5、供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

1. **陕西省中小企业政府采购信用融资办法**

**及说明陕西省中小企业政府采购信用融资办法**

**第一条**

为进一步贯彻落实国务院和我省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。 根据《政府采购法》以及《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等有关规定，结合本省实际，制定本办法。

**第二条**

本办法所称“中小企业”包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业2011〕300 号）规定执行。

**第三条**

本办法所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。

**第四条**

开展政府采购信用融资的银行，应当为在陕西省境内注册或设立分支机构，并经财政部门审核且在我省政府采购信息系统搭建服务链接窗口的金融机构。

**第五条**

政府采购信用融资应当坚持“财政引导，市场运行，银企自愿，互惠共赢”的原则。

**第六条**

省财政厅以全省统一的电子化政府采购系统为平台，对接银行信息化系统，推进政府采购中标成交信息、合同信息、融资信息、支付信息和信用信息等信息资源共享。

**第七条**

各级财政部门应当以政府采购诚信考核和信息化建设为基础，积极为中小企业信用融资搭建平台，提供银企对接的机会和相关的服务支持，但不得为相关贷款项目提供任何形式的担保。

**第八条**

各银行可自主决定是否提供政府采购信用融资以及融资额度，并与供应商签订融资协议；各供应商也可自行决定是否参加政府采购信用融资，并自愿选择合适的融资银行及在该银行开设银行账户。任何单位和个人均不得干预银企双方开展政府采购信用融资业务。

**第九条**

政府采购供应商申请信用融资时，如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件，切实做到以政府采购信用为基础，简化手续，提高效率，降低供应商融资成本。

**第十条**

银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。

**第十一条**

中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。

**第十二条**

银行应按规定对申请信用融资的供应商的政府采购合同信息进行审查，必要时可通过陕西政府采购网对该政府采购合同进行审核，以确保政府采购合同的真实性和有效性。

**第十三条**

对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签署合同时应当向采购单位或采购代理机构申明或提示该合同将用于申请信用融资，并在合同中注明融资银行名称及在该银行开设的收款账号信息。采购单位或采购代理机构在进行政府采购合同备案时，应当将上述信息在政府采购合同中予以特别标记。

**第十四条**

各银行应当建立政府采购合同融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化贷款审批程序，制定相应业务管理规范，审核无误后，银行应当凭合同和事先约定的优惠利率及时予以放款，提供快捷、方便、专业的融资服务。

**第十五条**

省本级政府采购资金支付时，各采购单位必须将采购资金支付到备案合同中指定的融资银行及收款账号，以保障贷款资金的安全回收。

**第十六条**

各市县操作程序由各地结合本地实际自行拟定，但应当体现“便捷高效、监管有效、风险可控”的原则。

**第十七条**

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或无故不及时还款的，或出现其他违反本办法规定情形的，除按融资合同约定承担违约责任外，同级财政部门应当将其行为按“不良行为”记入供应商诚信档案；情节严重的，应记入供应商“黑名单”；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

**第十八条**

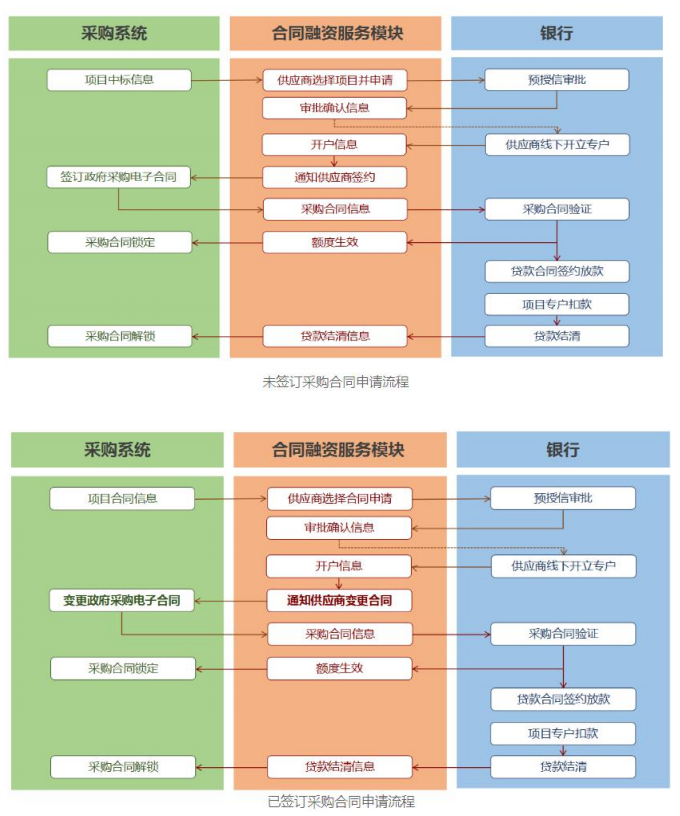
本办法由陕西省财政厅负责解释。

**供应商融资申请操作手册**

政府采购合同融资是指在地方财政部门引导下，参与政府采购中标（成交）的供应商可凭政府采购合同向银行申请信用融资，银行按优于一般中小企业贷款利率发放贷款的融资模式。这种融资模式以国库集中支付作为履约保障的政府采购合同为基础，借力政府采购诚信保障，提供了银企对接的机会，缓解了企业融资困境。

政府采购合同融资申请获批的必要条件是，供应商将意向申请银行指定的资金受监管账户签入采购合同，获得银行认可，以保障银行回收贷款路径安全。企业可在签署采购合同前完成在意向申请银行开户，并将开户账号签入采购合同作为唯一收款账户；如申请融资时已签署采购合同的，企业应将意向申请银行开户账号通过采购合同变更的方式，将开户账号签入采购合同作为唯一收款账户，无论哪种情况，最终的采购合同都需要获得银行的认可，才能获得银行的正式授信。

业务流程简图如下：



**银行合作有效时间及授信额度、贷款期限、贷款利率仅供参考，具体规定可登陆陕西省政府**

**采购网(www.ccgp-shaanxi.gov.cn/)重要通知专栏中查询了解。**

1. **合同主要条款**

甲 方： 安康科技馆

乙 方：

为共同推动安康科技馆更好发展，高质量完成年度工作任务，聚力促进全市公民科学素质提升，结合2023年度工作实际，经双方友好协商，签订本委托运营合同。

一、合同内容

甲乙双方共建安康科技馆，甲方根据《陕西省科技馆免费开放管理办法（修订）》，制定《安康科技馆管理与运行考核办法（修订）》，对科技馆具体业务给予指导和规范管理。乙方根据年度工作任务，负责科技馆的免费开放、日常管理、场馆主体和基础设施设备及展品维修、室内外科普展教、短期展览、培训讲座、特色科普活动、大篷车巡展、节假日主题活动等工作，配合完成各级领导调研、全国文明城市创建和省、市科协及省科技馆安排的临时性工作等，接受安康科技馆组织的日常检查、半年、年终考核和省科协、省财政厅绩效评估工作。

二、合同价款

（一）合同总价：XX万元，大写:XX元整。

（二）合同总价一次包死，不受市场价变化的影响。

（三）本合同总价包含乙方对安康科技馆基础设施设备维护、日常管理、免费开放服务、科普宣传教育、展品更新及需要配合完成的工作任务产生的一切费用。

三、合同期限

本合同整体服务期限为壹年，自 年 月 日至 年 月 日止（该服务期限中包含：项目前期招标计划服务期限，自 年 月 日至 年 月 日止）。

四、价款结算

（一）本合同价款共分三次结算：

（1）自协议签订后，预付总价款的40%。

（2）6月底，坚持“时间过半、任务过半”的原则，按照《安康科技馆免费开放运行与管理评分标准》（详见附件）进行检查，检查结果得分为优秀（95分及以上）的支付剩余价款的60%、良好（85-94分）的支付剩余价款的50%、合格（70-84分）的支付剩余价款的40%、不合格（69分及以下）的不给予支付，并下达问题整改通知，限期整改到位。

（3）12月下旬，进行年终考核，总考核得分优秀（95分及以上）的支付剩余价款、良好（85-94分）的支付剩余价款的90%、合格（70-84分）的支付剩余价款的80%、不合格（69分及以下）的不给予支付，并取消委托运营合作资格。

（二）结算方式：银行转账。

（三）结算要求：乙方应开具符合财政部门要求的全额发票，并附上具体的费用明细。

五、甲乙双方的责任和义务

（一）甲方的责任和义务

（1）甲方负责协调支持本协议约定的服务内容。

（2）甲方鼓励乙方发挥主观能动性，对科技馆创新性经营。

（3）甲方审定乙方拟定的年度免费开放工作方案（计划）、有关工作制度、应急预案等。

（4）甲方对科技馆免费开放工作进行不定期检查指导。对发现乙方运行过程中存在的问题下达整改通知，并要求乙方限期整改。

（5）甲方按照《安康科技馆免费开放运行与管理评分标准》组织对乙方进行半年、年终检查，考核结果与运营费用挂钩。

（6）甲方所争取的资金按照市财政部门的相关规定和专项资金要求用于科技馆免费开放运营、维护展品更新和场馆维护建设、开展科普教育等，并根据合理产生的费用按时向乙方支付。若因财政系统原因、上级政策改变等非甲方因素导致甲方无法按时支付的，支付期限顺延。

（7）国家法律法规所规定由甲方承担的其它责任。

（二）乙方的责任和义务

（1）乙方在遵守法律法规前提下，负责科技馆日常运营，确保科技馆的公益性。

（2）乙方年初制定年度免费开放工作方案（计划）、完善工作制度、应急预案等，并上报给甲方进行审核。

（3）乙方规范组建讲解、礼仪等专业服务团队，健全服务设施，满足馆内观众服务需求，针对疫情制定科技馆防控方案，确保科技馆正常运行，一年免费开放天数不少于240天。

（4）乙方做好中、省、市科协支持的科普展品和科普大篷车的维护管理。常设展厅接待观众服务，开展室内室外科普展教活动等其它规定内容。

（5）乙方每季度向甲方报告一次科技馆运营情况,半年和年终接受甲方组织的检查、考核和省科协绩效评估工作,11月下旬前建立健全各类基础资料、工作档案和上报年度工作总结。

（6）乙方加强科技馆的日常运营管理，建立健全制度、机制，组织经营、自负盈亏，不得转让、分包给其它单位或个人，承担发生的一切安全事故和民事权益纠纷。

（7）国家法律法规所规定由乙方承担的其它责任。

六、违约责任

（一）运营过程中，乙方应按照甲方要求完成相关工作。如果不符合甲方要求，应承担违约责任。情节严重的，甲方有权解除本合同，若因此给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。

（二）乙方在运营过程中，获取的相关信息包括不限于商业秘密、经营信息，未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式告知任何第三方，否则，甲方有权解除本合同，因此给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。

（三）乙方不得利用平台获取不正当利益。否则，甲方有权解除合同。因此给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。

（四）其他因乙方原因或违反合同约定，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

七、争议解决

（一）按《合同法》中的相关条款执行。

（二）本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成的可提交仲裁委员会仲裁或依法向甲方所在地人民法院起诉。

八、合同生效

（一）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖公章后生效。

（二）本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

（三）本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

**第四章 磋商内容及采购需求**

### **1、项目名称**

安康科技馆2025年委托运营服务项目

1. **项目概况**

保障安康科技馆免费开放接待服务、展教活动开展、场馆基础设施和展品维护维修、科普大篷车进校园开展科普活动、短期展览、创文活动等

**3、服务内容**

安康科技馆2025年委托运营服务项目。

**4、服务期限**

一年。

**5、技术要求**

①免费开发：

年度免费开放不少于240天，每周开放不少于6天，每天开放不少于8小时。公休日、国家法定节假日和学校寒暑假期间正常开放，并举办节日主题活动不少于4场次。全年接待观众14万人次以上，至少配备16名科技辅导员进行讲解，在讲解过程中服务规范、思路清晰、公众满意度高。每周二至周天开馆（每天9：00至17：00开放），每周一闭馆维护。保持一楼、二楼展厅按时全面开放，每天每层至少配备2名以上科普辅导员，规范接待服务讲解，观众满意度达98%以上。不得随意闭馆、违规收费行为。

②开展集中业务培训2次：《全市科普辅导员业务能力提升培训班》，《全市科技馆“馆校合作”业务培训班》。

每次培训主题突出，邀请专业老师或全国金牌科技辅导员授课，组织县级科技馆辅导员一并参加，培训效果明显。

③开展大型科普讲座、培训活动2场次：《营养健康科普讲座》、《近视防控科普讲座》。

每次讲座、培训主题突出，邀请专业老师授课，参加人数规模达200人及以上，科普教育效果明显，反响良好。

④开展特色科普教育活动2项：

组编科普剧1个：必须原创、积极向上、科普效果明显，具有一定影响力。

创新科学实验秀1个：实验科学原理突出，具有科学传播意义。

⑤开展短期展览3次：“探秘海洋”海洋生物多样性展览、"大国重器"国防科技展、“我的机器人朋友”临展。

主题突出，每次展品或展板不少于20件，参观人数1000人以上。不得以科幻画之类的作为展览内容（省上要求）。

⑥开展馆内展教活动30场次：展品体验、科普剧、实验表演秀、科普主题活动、特效影院观看等。

整合学会、社区、学校科普资源开展科普活动，主题鲜明、内容丰富，每场参加人数200人及以上。

⑦开展科普大篷车“百校万里行”40场次：机器人、机器狗展演、科普实验秀、3D科普展板、科普展品参观体验、科普报告课等。

展教内容丰富，继续实行学校反馈机制，及时采纳反馈意见，不断完善活动质量。

⑧开展科普大篷车进校园巡察整改15场次：科普实验秀、科普展品参观体验等。

按照学校（社区）名单，规范开展科普活动，并填写反馈表。

⑨节日主题活动：科技智造，五一趣享（五一劳动节主题活动）、童心筑梦，科技领航（六一主题活动）、探科技 启未来（端午节主题活动）、共筑科技强国梦（七一主题活动）、中秋游馆，科技寻梦（中秋节、国庆节主题活动）、科技筑梦，乐享冬至（冬至特色主题活动）。

活动主题鲜明、形式多样，体现科学性、知识性、思想性、艺术性和趣味性。

⑩展品维护：展品完好率达98%以上，确保场馆正常运营。每周对展品进行检查1次，并于每周一闭馆进行维护。

⑪基础设施维修维护：每月对场馆房顶、墙体、门窗、玻璃、楼道、灯光、座椅及其它设施至少检修1次；每月对水电、空调、燃气、消防、安保、供热、应急设施、疏散系统、洗手间等基础设施进行维修1次。对有破损的及时购买材料或部件进行更新维修，并做好日常维护，不得影响正常开馆。

⑫用电要求：主要用于场馆展品用电、空调、照明等方面。厉行节约，合理、安全用电。

⑬开展全国文明城市创建巩固提升：按照市创文办要求做好测评体系标准元素及日常检查问题反馈开展创文工作。更新室内外公益广告、外墙玻璃清洗、添置常规创伤、急救药品等，常态化做好室内外环境卫生，确保测评指标全部达标，并顺利通过国家测评。

**第五章 磋商响应文件基本格式**

##### 项目编号：SXZY-AK2025026

**安康科技馆2025年委托运营服务项目**

**磋商响应文件**

### 供应商：

**法人或被授权人（签字或盖章）：**

**时间**：

# 目 录

**（必须包含以下内容，但不限于以下内容，可以扩充）**

### 一、磋商响应函

**二、****第一次磋商报价表**

**三、资格证明文件**

**四、供应商概况**

**五、****供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

**六、****磋商响应方案**

**七、商务响应**

**八、供应商认为有必要提供的其它证明材料**

**一、磋商响应函**

致： （招标代理机构）

根据贵方 （项目名称） （项目编号： ）的竞争性磋商文件要求，正式授权下述签字人 （姓名和职务） 全权代表供应商 （供应商全称） 参加贵方组织的磋商活动。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方承担根据采购文件的规定，完成合同的责任和义务。

2、我方已详细阅览全部采购文件、参考资料及有关附件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3、我方同意在磋商有效期内（自磋商之日起90天内），本磋商响应函对我方具有约束力，并有可能中标。

4、同意向贵方提供贵方可能要求的与本次磋商有关的任何数据或资料。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价作为中标单位。

6、我方同意，如果成交，向采购代理机构交纳招标代理服务费。

7、与本磋商有关的一切正式往来通讯为：

供应商名称（公章）：

法定代表人（签名或盖章）：

详 细 地 址：

电 话：

开 户 银 行：

账 号：

**二、第一次磋商报价表**

项目编号：SXZY-AK2025026

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 磋商总报价 | 服务期 | 备注 |
| 安康科技馆2025年委托运营服务项目 | RMB:￥ |  |  |
| 磋商总报价（大写） |  | | |

供应商名称（盖章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**三、资格证明文件**

①供应商应具有独立承担民事责任的能力且具备向采购人提供相关服务的企业法人、事业法人、其他组织,企业法人应提供合法有效的营业执照等证明文件，事业法人应提供合法有效的事业单位法人证等证明文件，其他组织应提供合法有效的证明文件；

②法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证；（法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人身份证）；

③参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

④供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

⑤财务状况：提供2024年度经审计的财务会计报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；或政府采购信用担保机构出具的投标担保函。

⑥税收缴纳证明：提供2024年12月至今内任意一个月的企业依法交纳税收的完税证明材料。

⑦依法交纳社会保障资金的证明材料：提供社会保障资金缴存单据或社保机构开具的2024年12月至今任意一个月社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

⑧**本项目专门向中小企业，供应商须提供中小企业声明函。**供应商自行根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）、《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字〔2017〕213 号、工信部联企业〔2011〕300 号文件自行划分，若声明与实际不符须承担相应责任。**本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业；**

⑨本项目不接受联合体投标。

**以上内容资质均为必备资质，各供应商应按要求提供扫描件加盖供应商加盖电子签章，不符合磋商文件资质要求的，其磋商响应文件被视为无效标书，取消投标资格。**

**法定代表人证明书与法定代表人授权书**

## 法定代表人证明书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 致：（招标代理机构） | | | | | |
| 供  应  商  法  人 | 供应商名称 |  | | | | |
| 法定地址 |  | | | | |
| 邮政编码 |  | | | | |
| 工商登记机关 |  | | | | |
| 税务登记机关 |  | | | | |
| 统一信用代码 |  | | | | |
| 法  定  代  表  人 | 姓名 |  | 性别 | |  | |
| 职务 |  | 联系电话 | |  | |
| 传真 |  | | | | |
| 法  定  代  表  人  身  份  证  复  印  件 |  | | | 法人（签字或盖章） | | |
| 公章  年 月 日 | | |

## 法定代表人授权书

致： （招标代理机构）

本授权书声明：注册于中华人民共和国之 （供应商名称） 的法定代表人 （法定代表人姓名、职务） 授权 （被授权人的姓名、职务） 为本公司合法代理人，就贵方组织的有关 (采购项目名称)（项目编号： ） 的磋商、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。本授权书自磋商大会之日起计算有效期为90天。

委托单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）： 被授权人（签字）：

联系电话： 电子邮箱：

签发日期：

法定代表人/被授权人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法人身份证（正面） | 被授权人身份证（正面） |
| 法人身份证（反面） | 被授权人身份证（反面） |

供应商名称（盖章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明（格式）**

陕西中源项目管理有限公司：

我方作为 项目（项目编号： ）的供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前三年内的经营活动中 （填“没有”或“有”）重大违法记录。

2、我方 （填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方 （填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体。

4、我方 （填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人名共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、 （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2、（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

......

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.中小企业参加政府采购活动，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交本《中小企业声明函》。

**非联合体投标声明函（格式）**

致： （招标代理机构）

我单位名称系 ，参加本次 项目竞争性磋商采购活动，非联合体投标。

特此声明！

供应商名称（盖章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**四、供应商概况（格式自拟）**

**五、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他单位。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它单位恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称（盖章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**六、磋商响应方案**

供应商按照磋商文件的要求编制的投标方案说明，投标方案由供应商自行编写，无具体格式，参照响应文件第二章中的《综合评分明细表》各条款的要求与第四章《磋商内容》进行编制投标方案。

**七、商务响应**

**一、依照磋商文件《评审方法和程序》各条款的要求，结合《磋商内容及采购需求》和《合同草案条款》编制响应方案。**

**1、磋商内容及采购需求响应**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **响应内容** | **采购需求** | **实际响应** | **响应说明** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

说明：响应说明填写：优于、相同

供应商：（公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

1. **其他辅助说明资料**

**（一）综合实力（设备、人员、服务能力等）；**

## 附表1：拟派本项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 参加工作时间 | |  | | | |
| 项目负责人业绩（主要针对业绩评分内容填写） | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | | 项目来源 | 在项目中  担任的职务 | 其它情况 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附表2：拟担任本项目人员汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分工 | 姓名 | 职业资格 | 专业背景 |
| 项目负责人 |  |  |  |
| 主要人员 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：须附上相关证书复印件（加盖单位公章）。

供应商名称（盖章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（二）主要业绩；**

**附表3：类似业绩情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同签订时间 | 项目名称 | 合同金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表后附业绩证明复印件。

供应商名称（盖章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**八、供应商认为有必要提供的其它证明材料（格式自拟）**

单位简介、荣誉证书等。

**附件：**监狱企业、福利企业相关资格证明材料（若有）

福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的 项目采购

活动提供本单位制造的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商： （盖章）

日 期： 年 月 日