**项目编号：YC25529002(CGB)**

**常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务采购项目**

**竞争性磋商文件**

****

|  |  |
| --- | --- |
| **采购人：** | **西安市常宁新区开发建设管理委员会** |
| **采购代理机构：** | **亿诚建设项目管理有限公司** |
| **二〇二五年五月** |

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc7786)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc1161)

[第三章 资格审查 30](#_Toc7191)

[第四章 磋商办法 33](#_Toc14813)

[第五章 磋商内容及采购要求 46](#_Toc11435)

[第六章 合同草案条款 50](#_Toc17294)

[第七章 响应文件构成及格式 57](#_Toc30193)

第一章 竞争性磋商公告

**项目概况**

常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务采购项目的潜在供应商应在西安市高新区丈八五路高科尚都one尚城A座10F获取采购文件，并于2025年6月11日14时30分00秒 （北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

1、项目编号：YC25529002(CGB)

2、项目名称：常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务采购项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：210000.00元

5、采购需求：

合同包1（常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务采购项目）：

合同包预算金额：210000.00元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元) | 最高限价(元) |
| 1-1 | 其他专业技术服务 | 常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务采购项目 | 1(项) | 详见采购文件 | 210000.00 | 210000.00 |

6、本合同包不接受联合体投标

7、合同履行期限：2年

**二、 申请人的资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格：

合同包1（常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务采购项目）落实政府采购政策需满足的资格要求如下：本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业）

3、本项目的特定资格要求：

合同包1（常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务采购项目）特定资格要求如下：

（1）有效的主体资格证明：供应商具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人或其他组织应在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证\其他合法登记证明文件等；自然人应提供身份证；

（2）提供2023年度或2024年度经审计的财务审计报告 (包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)；

（3）提供投标截止时间前一年内的至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）提供投标截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存凭证或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）参加采购活动近三年内经营活动中无重大违法记录声明；

（6）提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书；

（7）法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加磋商只须提供法定代表人身份证）；

（8）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动供应商；（提供书面声明）

（9）本项目不接受联合体投标说明：

①单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。

②为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目采购活动。

**三、获取采购文件**

时间：2025年5月29日至2025年6月5日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

地点：西安市高新区丈八五路高科尚都one尚城A座10F

方式：现场获取

售价：0元/套

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年6月11日14时30分00秒 （北京时间）

地点：西安市高新区丈八五路高科尚都one尚城A座10F会议室一

**五、开启**

时间：2025年6月11日14时30分00秒 （北京时间）

地点：西安市高新区丈八五路高科尚都one尚城A座10F会议室一

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜：**

1、获取文件时请携带单位介绍信原件，经办人身份证原件及加盖供应商公章复印件到西安市高新区丈八五路高科尚都one尚城A座10F（亿诚建设项目管理有限公司）获取竞争性磋商采购文件。

2、需要落实的政府采购政策：

（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（3）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（4）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（5）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

（6）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

（7）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

（8）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

（9）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）。

（10）其他需要落实的政府采购政策。

注：如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

**八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1、采购人信息

名称：西安市常宁新区开发建设管理委员会

地址：西安市长安区城南大道潏河桥南

联系人：张工

联系方式：029-89057815

2、采购代理机构信息

名称：亿诚建设项目管理有限公司

地址：西安市高新区丈八五路高科尚都one尚城A座10F

联系方式：13891995567

3、项目联系方式

项目联系人：张龙

电话：13891995567

**第二章 供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 名 称：西安市常宁新区开发建设管理委员会地 址：西安市长安区城南大道潏河桥南联系人：张工联系方式：029-89057815  |
| 2 | 采购代理机构 | 名 称：亿诚建设项目管理有限公司地 址：西安市高新区丈八五路高科尚都one尚城A座10F联系人：张龙电 话：13891995567  |
| 3 | 项目名称 | 常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务采购项目 |
| 4 | 项目编号 | YC25529002(CGB) |
| 5 | 采购内容 | 常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务采购项目，按照相关要求对常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目进行绩效考核咨询服务并出具符合相关要求的绩效考核报告。 |
| 6 | 是否预留份额专门面向中小企业采购 | 是，本项目专门面向中小企业采购 |
| 7 | 预算金额 | 210000.00元 |
| 8 | 最高限价 | 210000.00元 |
| 9 | 是否接受联合体 | 否 |
| 10 | 是否允许进口产品 | 否 |
| 11 | 是否允许分包 | 本项目不允许分包 |
| 12 | 服务期 | 2年 |
| 13 | 供应商资格要求 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为工业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（4）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（5）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（6）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（7）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（8）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（9）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）。（10）其他需要落实的政府采购政策。注：如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。3、本项目的特定资格要求：（1）有效的主体资格证明：供应商具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人或其他组织应在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证\其他合法登记证明文件等；自然人应提供身份证；（2）提供2023年度或2024年度经审计的财务审计报告 (包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)；（3）提供投标截止时间前一年内的至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；（4）提供投标截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存凭证或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；（5）参加采购活动近三年内经营活动中无重大违法记录声明；（6）提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺书；（7）法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加磋商只须提供法定代表人身份证）；（8）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动供应商；（提供书面声明）（9）本项目不接受联合体投标说明：①单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。②为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目采购活动。 |
| 14 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 15 | 磋商有效期 | 递交磋商响应文件截止之日起90日历天 |
| 16 | 磋商前答疑会 | 不组织 |
| 17 | 供应商提出询问和质疑的时间 | 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。在此之后提出的询问和质疑均为无效，采购代理机构不予受理。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 |
| 18 | 是否允许备选磋商响应方案 | 否 |
| 19 | 磋商保证金 | 无 |
| 20 | 履约保证金 | 无 |
| 21 | 签字、盖章 | 磋商响应文件中要求盖章签字的地方，均应按竞争性磋商文件要求签字、盖章。副本可以为正本的复印件，但签字、盖章页应为原件。 |
| 22 | 磋商响应文件份数 | 正本壹份，副本贰份，电子版（U盘）两份 |
| 23 | 电子版文件要求 | 格式和载体要求：1）电子版响应文件为Word版本和PDF版本，PDF版本为签字、盖章的完整正本扫描件）2）供应商须保证响应文件的纸质文件与电子文档保持一致；3）U盘表面标明项目名称、供应商名称等信息，便于与其他供应商U盘区分 |
| 24 | 装订、包装、密封及标记要求 | 1）文件正、副本应分别装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。2）密封包装方式（共3包）：①磋商响应文件正本一包密封。②磋商响应文件副本一包密封。③磋商响应文件电子版一包密封。3）封套上应写明：项目编号： 正本/副本/电子版项目名称： 磋商响应文件在 年 月 日 时 分前不得开启供应商名称： （公章）法定代表人或授权代表： （签字或盖章） |
| 25 | 磋商响应文件递交截止时间和地点 | 磋商响应文件递交截止时间：2025年6月11日14时30分00秒（北京时间）磋商响应文件递交地点：西安市高新区丈八五路高科尚都one尚城A座10F会议室一磋商响应文件接收人：亿诚建设项目管理有限公司 |
| 26 | 磋商时间和地点 | 时间：2025年6月11日14时30分00秒（北京时间）地点：西安市高新区丈八五路高科尚都one尚城A座10F会议室一 |
| 28 | 磋商报价次数、磋商程序和最终报价的产生原则 | 本次磋商采用二轮报价。磋商程序为：响应文件密封情况查验、开启响应文件、供应商资格性审查、符合性审查、磋商过程、第二次报价及综合评审等阶段。1、采购人对响应文件进行资格性审查；2、磋商小组对资格审查合格的响应文件进行符合性评审；3、磋商小组与每家供应商单独进行磋商；4、供应商按照要求提交二次报价（由法定代表人或被授权人磋商现场填报）；5、磋商小组评审、推荐成交候选人。 |
| 29 | 磋商小组的组建 | 磋商小组构成形式、人数，评审专家确定方式：详见供应商须知第19条款 |
| 30 | 磋商小组推荐成交候选人的家数 | 3  |
| 31 | 是否授权磋商小组确定成交供应商 | 否 |
| 32 | 发布成交公告的时间、媒介和期限 | 公告时间：在确定成交供应商之日起2个工作日内公告媒介：陕西省政府采购网公告期限：1个工作日 |
| 33 | 招标代理服务费 | 1、收费标准：招标代理服务费依据国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件标准收取，由成交供应商在领取中标通知书之前，向采购代理机构一次支付全额招标代理服务费，不足8000.00元按8000.00元计取。2、汇款账号：开户行名称：亿诚建设项目管理有限公司开 户 行：中国民生银行西安吉祥路支行帐 号：699295538联系方式：029-68683878备注：供应商在汇款（招标代理服务费）时须注明项目编号+项目简称 |
| 34 | 信用担保和信用融资 | 为支持和促进中小企业发展，发挥政府采购政策导向作用，进一步解决中小微企业融资难、融资贵的问题，陕西省财政厅印发了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）。有融资需求的供应商可凭政府采购中标（成交）通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购信用融资平台（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）”了解。 |
| 35 | 所属行业 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。 |

供应商须知

一、总则

**1.适用范围**

1.1本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

1.2本磋商文件的最终解释权由采购人和亿诚建设项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由采购人负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由亿诚建设项目管理有限公司负责解释。

**2.有关定义**

2.1采购人是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市常宁新区开发建设管理委员会 。

2.2本次采购的监督机构：西安市常宁新区开发建设管理委员会纪检监察室。

2.3采购代理机构是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是亿诚建设项目管理有限公司。

2.4供应商是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

2.5联合体是指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2.6 节能产品是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《节能产品品目清单》中的产品。

2.7 环境标志产品是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《环境标志产品品目清单》中的产品。

2.8 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

2.9 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

2.10 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.11 残疾人福利性单位是指符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的单位。

二、磋商文件

**3.磋商文件的构成**

3.1磋商文件是本次采购活动的基本依据，也是供应商准备响应文件、参加采购活动的依据。磋商文件包括供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、保证金交纳数额和形式以及不予退还保证金的情形、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。

3.2本磋商文件包括以下内容：

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）资格审查；

（4）磋商办法；

（5）磋商内容及采购要求；

（6）合同草案条款

（7）响应文件格式。

3.3供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应按照磋商文件要求交响应文件并保证所供的全部资料的真实性，并对磋商文件做出实质性响应，否则响应无效。

**4.磋商文件的澄清和修改**

4.1在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。

4.2 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，并对所有获取磋商文件的潜在供应商具有约束力。采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

4.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3 个工作日（5日）前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件截止时间。

4.4 当竞争性磋商文件的澄清、答复、修改或补充通知与磋商文件就同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件内容为准。

4.5 上述书面通知，按照获取磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

三、响应文件的编制

**5.响应文件的语言**

5.1 供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。

5.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

5.3 如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

**6.计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

**7.响应货币**

本项目均以人民币报价。

**8.响应范围**

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第五章《磋商内容及采购要求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

**9.响应文件构成**

9.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第七章《响应文件格式》。

9.2 对于磋商文件中标记了实质性格式文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记实质性格式的文件和磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《资格审查》和第四章《磋商办法》中涉及的证明文件。

9.4 对照第五章《磋商内容及采购要求》，说明所提供货物和服务已对第五章《磋商内容及采购要求》做出了响应，或申明与第五章《磋商内容及采购要求》的偏差和例外。如第五章《磋商内容及采购要求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

**10.知识产权**

10.1 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

10.2 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

10.3 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

**11.响应报价**

11.1供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，供应商须知前附表中有特殊规定的，从其规定。

11.2 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.3 按照磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.4 供应商不能供任何有选择性或可调整的最后报价（磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

**12.磋商保证金**

12.1 供应商应按供应商须知前附表中规定的金额及要求交纳磋商保证金。

12.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、

网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 磋商保证金到账（保函交）截止时间同首次响应文件交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式交磋商保证金的，应在首次响应文件交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式交磋商保证金的，应在首次响应文件交截止时间前将原件交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其响应无效。

12.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

12.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 换取提交磋商保证金收据

12.6.1供应商在确认保证金到账后，凭相关资料到采购代理机构财务部门办理磋商保证金换票手续。

12.6.2换取提交磋商保证金票据时，供应商应向采购代理机构提供以下资料：

（1）交纳保证金的银行回单（进账单、电汇单、电子回单）原件，或加盖供应商单位章的复印件；

（2）基本存款账户开户许可证复印件或者基本存款账户编号说明（仅限开户许可证取消后成立的公司）并加盖单位章。

12.6.3供应商未按本章要求提交磋商保证金的，其响应文件无效。

12.7采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

12.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；

12.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

12.8.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.8.5 供应商须知前附表规定的其他情形。

**13.响应有效期**

13.1 响应有效期详见第二章供应商须知中供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从供应商须知前附表规定的递交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件中必须载明磋商有效期，载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限，否则，属于非实质性响应，其响应文件按无效处理。

13.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购代理机构或采购人可于磋商有效期满之前，以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

13.3 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

13.4 成交供应商的磋商有效期自动延长至合同终止为止。

**14.响应文件的制作、签署、盖章**

14.1 响应文件应当按照第七章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。除明确允许供应商可以自行编写外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式编写相关内容；否则，响应文件将作为无效响应文件处理。对于没有格式要求的由供应商自行编写。

14.2 响应文件应填写供应商的全称，并与供应商的证件、证书保持一致，按照本章第14.4条款规定签名盖章。

14.3 供应商应当按照供应商须知前附表规定的份数准备响应文件正本、副本和相应的电子文件。正本和副本封面右上角应清楚地标明“正本”或“副本”字样。当副本和正本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

14.4响应文件应用不褪色的材料书写或打印，副本可采用正本的复印件。响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签名和盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签名的，应附法定代表人身份证明，由其委托代理人签名的，应附授权委托书。其中：磋商响应函必须由供应商的法定代表人（单位负责人）签名和盖单位章，授权委托书必须由供应商的法定代表人（单位负责人）签名和委托代理人签名并盖单位章，其余签名或者盖章即可，否则，按未实质性响应磋商文件处理，其响应文件无效。

14.5响应文件的打印或书写应清楚工整，尽量避免行间插字、涂改或增删。如出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签名或盖单位章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应文件。

14.6 响应文件的正本和副本一律采用A4纸幅面，并分别装订和编制目录，响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表的规定。响应文件胶装后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。

14.7 电子文件制作要求。电子文件与纸质正本响应文件的内容应保持一致，具有同等法律效力。电子文件采用PDF格式，需要签名和盖章的，可采用电子印章，或将有盖章和签名的纸质页面、证件等扫描文件一起编辑到PDF格式文件中，尤其是有盖章和签名的页不能遗漏。电子文件应采用优盘拷贝，优盘应具有项目名称和供应商名称标识。未按规定制作电子文件或开启现场优盘因自身原因导致无法读取的，其响应文件无效。

四、响应文件的密封和提交

**15. 响应文件的密封和标记**

15.1 供应商应将响应文件“正本”和“副本”及“电子版”分别密封在三个密封袋（箱）中，并在密封袋（箱）上标明“正本”和“副本”及“电子版”字样，封口处应加盖公章或授权代表签字。

15.2 密封袋（箱）上标识的内容见供应商须知前附表。响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购代理机构应当拒绝接收。

15.3 书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求的情况下需提交样品。成交单位样品不予退还，成为合同内容的一部分，做为验收依据。样品的要求见供应商须知前附表。

**16. 响应文件递交截止时间**

16.1 响应文件递交截止时间和地点见供应商须知前附表。

16.2 供应商须由其合法的授权人在响应文件递交截止时间之前将响应文件在响应文件递交地点送达采购人并签字确认。供应商须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

16.3 采购人可以按本须知第4条规定，通知修改磋商文件，适当延长响应文件递交截止时间。在此情况下，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.4采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间、份数、密封情况和提交人等信息。

16.5 除供应商须知前附表另有规定外，供应商提交的响应文件不予退还。

16.6 本次磋商不接受邮寄的响应文件。

**17. 迟交的响应文件**

17.1 采购人将拒绝接收第16条规定的响应文件递交截止时间后递交的任何响应文件。

**18. 响应文件的修改和撤回**

18.1供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在响应文件递交截止时间之前送达响应文件递交地点，且该通知需其法定代表人或经正式授权的供应商代表签字方为有效。

18.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应按第14和15条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤回响应文件”字样。

18.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

18.4 供应商不得在响应文件递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

18.5 供应商撤回响应文件的，采购代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的磋商保证金。

五、评审与磋商

**19.磋商小组成立**

19.1 为了确保开标工作的公平、公正，依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号的规定，成立磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。评审专家将从相关专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。采购人代表不得以评审专家身份参加本单位或者本部门采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

19.2 对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人或采购代理机构可以自行选定相应专业领域的评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包括1名法律专家。

19.3磋商文件和供应商的响应文件是评审的依据。

**20.磋商小组职责**

20.1确认磋商文件；

20.2审查通过了资格审查的供应商响应文件并做出评价；

20.3要求供应商解释或者澄清其响应文件；

20.4编写评审报告；

20.5告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

**21.磋商小组义务**

21.1 遵纪客观、公正、审慎的原则；

21.2 根据磋商文件的规定评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

21.3 参与评审报告的起草；

21.4 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

21.5 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

**22.磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：**

22.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

22.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

22.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

22.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

22.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

23.磋商小组成员到位后，推荐一名评审专家担任磋商小组组长，并由磋商小组组长牵头组织本项目磋商工作。采购人代表，不得担任磋商小组组长。

24.磋商过程中，因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，采购代理机构应当依法补足后继续磋商。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购代理机构应当停止磋商活动，封存所有响应文件和开启响应文件、磋商和评审资料，依法重新组建磋商小组进行磋商。原磋商小组所作出的评审意见无效。采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

25.磋商小组及其成员，在磋商中不得有下列行为：

（1）确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；

（2）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；

（3）征询采购人的倾向性意见；

（4）对主观评审因素协商评分；

（5）对客观评审因素评分不一致；

（6）在磋商过程中擅离职守，影响磋商程序正常进行的；

（7）记录、复制或带走任何评审资料；

（8）其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第一至四项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬。

**26.磋商原则**

26.1“客观、公正、审慎”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商中恪守以下原则：

（1）统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和方法，用统一标准进行评审。

（2）独立性原则:磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对其出具的意见承担个人责任。供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失磋商的资格，并承担相应的法律责任。

（3）物有所值原则：通过首轮的磋商报价，激发供应商展开竞争，进一步优化方案，并使报价符合预期目标。

（4）客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

（5）保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证评审在严格保密情况下进行。

（6）综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

26.2 磋商小组有权对整个磋商和评审过程中出现的所有问题，可根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定进行处理。

**27.磋商程序**

27.1 磋商小组根据磋商文件第四章《磋商办法》规定的方法、评审因素、标准和程序，在与单一供应商进行反复磋商的基础上，对其响应文件进行评审。第四章《磋商办法》没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

27.2.在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织磋商工作，供应商须委派代表参加，签名以证明其出席。

27.3各供应商或其推荐的代表与采购监督人共同检查响应文件的密封情况，经检查无误后，签字确认。

27.4采购代理机构工作人员按照顺序，将各供应商首次响应文件的份数等内容公布，无异议后，由供应商法定代表人（或授权代表人）和监督人签字确认。

27.5 磋商响应文件的资格性审查。依据《政府采购法》第二十三条和磋商文件的规定，采购人负责对响应文件中的资格证明文件、信用查询记录等进行审查，以确认供应商具备相应资格。资格性审查出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理：

（1）供应商不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和特定资格条件要求的。

（2）供应商没有经过正常渠道领取磋商文件或供应商的名称与获取磋商文件单位的名称不符。

（3）磋商响应文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商未按要求提交其有效身份证）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定。授权代表本单位证明的有效性或符合性不符合要求的。

（4）信用查询中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

（5）采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 等查询相关主体信用记录，并将查询网页打印、存档备查。

（6）查询时间为磋商文件发售期至评审截止时间前，此段时间段外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

（7）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

27.6 磋商响应文件有效性、完整性和响应程度审查：磋商小组负责对通过资格审查的响应文件的有效性、完整性和响应性进行审查，以确定是否满足磋商文件要求，出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理。

（1）供应商未按磋商文件要求加盖单位公章。

（2）磋商响应文件未按磋商文件要求进行法定代表人或其授权代表签字。

（3）无有效期或有效期达不到磋商文件的要求。

（4）供应商首次磋商报价出现选择性报价。

（5）首次磋商报价超出采购预算。

（6）磋商内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差。

（7）响应报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争。

（8）保证金未提交或未提交至指定账户、或提交保证金不符合磋商文件要求的。

27.7 磋商

27.7.1 磋商小组集中与各供应商分别进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

27.7.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审核时，以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字和计算错误的内容在约定时间内做出必要的澄清、说明或更正。供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。

27.7.3 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，需经采购人代表确认，并成为磋商文件的有效组成部分。

27.7.4 如出现下述情形之一的，视为供应商主动退出磋商，其响应将被拒绝：

（1）供应商未按要求确认磋商小组确定的本项目最终技术需求的；

（2）最后报价未实质性响应磋商小组确定的本项目最终技术需求的，或附有采购人无法接受的条件的。

27.8 最后报价

27.8.1 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.8.2 最后报价应按报价的格式内容填写，并且同时提交最后响应报价表、最后报价明细表、最后节能、环境标志产品明细表等内容。各供应商在提交响应文件时，应对最后报价加盖供应商公章，且由法定代表人（或授权代表人）签字。

六、确定成交

**28.确定成交供应商**

28.1磋商小组根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，推荐成交候选人，形成评审报告。评审报告由磋商小组成员签字确认。

28.2采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.3采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，同时，将确定成交供应商的结果复函至采购代理机构。

采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人中顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按照评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

28.4采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

28.5采购代理机构应当在接到采购人“定标”复函之日起2个工作日内，根据采购人确定的成交供应商，在陕西省政府采购网上发布成交结果。在公告成交结果的同时，采购人或采购代理机构应当向成交供应商发出《成交通知书》。成交通知书是合同文件的组成部分。

28.6供应商对成交公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条之有关规定执行。提出质疑的供应商应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

28.7成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出之后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

28.8成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**29.履约保证金**

29.1供应商须知前附表规定成交供应商需要提交履约保证金的，成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后5日内，应当按照供应商须知前附表规定的形式、金额，向采购人提交履约保证金或履约担保。联合体成交的，履约保证金或履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

29.2磋商文件要求供应商提交履约保证金的，供应商可通过支票、本票、汇票、网上银行支付等非现金形式交纳，也可通过履约担保函形式提交，其中采用纸质保函的，应当提交保函原件。

29.3采用履约保函形式时应注意以下事项：

（1）履约保函的受益人为采购人，供应商未能按合同规定履行其义务时，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

（2） 履约保函的内容包括但不限于保函申请人、项目名称（如分标段，还应写明所投标段）、担保金额、保函有效期（履约保函的有效期至少应覆盖至合同验收之日，履约保函有效期不足的，供应商应向履约保函签发机构办理担保续期手续）；

（3）担保金额不少于磋商文件中规定的履约保证金交纳金额；

（4）保函申请人须与供应商名称一致。若供应商为联合体形式，原则上可由联合体任意一方或多方作为保函申请人。

29.4成交供应商不能按照本章第29.1项规定提交履约保证金或履约担保的，视为放弃成交资格，有磋商保证金的不予退还，给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

29.5在采购项目验收合格后，中标供应商持政府采购项目验收单，到履约保证金原收取人处办理退还手续，5个工作日内无息退还（针对支票、本票、汇票、网上银行等支付形式）\当场返还（针对纸质保函）。

**30.签订合同**

30.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起25日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向采购人提出附件条件，采购人有权取消其成交资格，有磋商保证金的不予退还，给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。采购人可以按照《政府采购法实施条例》第四十九条规定，依据评审报告推荐的成交候选人名单排序确定下一候选人为成交供应商，并签订合同，或者重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。磋商文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。

30.2 发出成交通知书后，采购人不得向成交供应商提出任何不合理要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件做实质性修改。

30.3 联合体成交的，联合体各方应当与采购人签订采购合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

30.4 供应商须知前附表规定允许大中企业向小微企业分包的，成交供应商应当与接受分包的小微企业签订分包合同。

30.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上对合同进行公示，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.6 采购人应当自合同签订之日起7个工作日内将政府采购合同报送监管机构备案。

30.7 成交供应商签订合同后，持合同原件到采购代理机构，或采购代理机构根据陕西省政府采购网合同备案结果办理保证金退还手续。

**31.合同分包**

31.1供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将采购项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

31.2分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

31.3采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

31.4中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

**32.合同转包**

32.1严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

32.2成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任

**33.合同履行**

33.1 政府采购合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

33.2 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

33.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

33.4 供应商须知前附表规定允许合同分包的，享受了中小企业政府采购扶持政策，在履行合同时，未按分包意向协议约定的比例分包给小微企业的，视为提供虚假材料谋取成交情形，采购人将依法追究其法律责任。

**34.其他情况**

34.1磋商开始后，出现下列情形之一的，采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商不足3家的 ；

（4）报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

（5）法律规定其它情形除外。

34.2 提交最后报价的供应商为2家时，可以继续进行磋商的情形：

（1）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；

（2）根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）文件的相关规定，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的。

**35.纪律要求**

35.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目竞争性磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

35.2供应商不得具有的情形

供应商参加响应不得有下列情形：

（1）有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

①　不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

②　不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

③　不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④　不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

⑤　不同供应商的响应文件相互混装。

（2）提供虚假材料谋取成交；

（3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（4）与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

（5）向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（6）在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

（7）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（8）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（9）将政府采购合同转包或者违规分包；

（10）提供假冒伪劣产品；

（11）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（12）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（13）法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

35.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**36.质疑和投诉**

36.1供应商如果认为磋商文件(包括磋商内容及采购要求、供应商资格条件、商务条款等) 使自身的合法权益受到损害，可以在获取磋商文件之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑；供应商如果认为采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向亿诚建设项目管理有限公司提出质疑。

36.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部 《质疑函范本》 给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司( gks.mof.gov.cn)】 网站〖首页• 〉政府采购管理〗栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。

《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

http://gks.mof.gov.cn/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\_2804589.html

36.3质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。被授权代表办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交授权委托书及被授权代表的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

36.4在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

36.5有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

(1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在供应商；

(2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(3) 未在法定期限内提出质疑的；

(4) 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的，或缺乏必要的证明材料及证明材料不完整的；

(5) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；

(6) 以非法手段取得证据、材料的；

(7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

36.6质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

36.7供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

36.8质疑函递交地址：亿诚建设项目管理有限公司（西安市丈八五路高科尚都ONE尚城A座10楼）；

联系人：张龙 联系电话：13891995567 邮编：710076

第三章 资格审查

1、开标结束后，由采购人委派的资格审查小组按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件进行审查，并对供应商信用记录进行核查。资格审查小组由3人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。

2、供应商提供的资格证明文件缺少任何一项或有任何一项不满足，都将被视为无效投标。供应商所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由供应商自行承担。

3、资格审查按下列程序进行：

（1）供应商基本资格条件审查；

（2）供应商落实政府采购政策资格条件审查（仅限专门面向中小企业采购的项目）；

（3）供应商特定资格条件审查（如有）。

4、磋商文件经确认后，磋商小组对响应文件中的供应商资格证明文件进行审查。出现下列情形的，响应文件将被视为无效：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）未按磋商文件要求提供资格证明文件，或资格证明文件未按磋商文件要求签字、盖章的；

（3）法律法规规定的其他无效情形。

5、资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的供应商，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。未通过资格审查的供应商，不得进入后续磋商、评审环节。

6、通过资格审查的供应商不足3家的，不得进行符合性审查，应予以废标。

7、资格性审查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格项** | **审查内容** |
| 1 | 有效的主体资格证明 | 供应商具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人或其他组织应在中华人民共和国境内注册，依法取得并有效存续的营业执照（含电子营业执照）\事业单位法人证书\民办非企业单位登记证书\非企业专业服务机构执业许可证\其他合法登记证明文件等；自然人应提供身份证； |
|  | 主体资格证明：(1)企业响应的：营业执照(2)事业单位响应的：事业单位法人证书(3)其他组织响应的：登记证书(4)个体工商户响应的：个体工商户营业执照(5)自然人响应的：身份证 | （1） 供应商属企业法人的，其营业执照，不审查原件，通过国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）进行相关信息的核实；（2）供应商属事业单位的，审查事业单位法人证书；（3）供应商属于其他组织的（包括但不限于民办非企业单位登记证书、社会团体法人登记证书、基金会法人登记证书），审查登记证书；（4）供应商属于个体工商户的，其个体工商户营业执照，不审查原件，通过国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）进行相关信息的核实；（5）供应商属于自然人的，审查身份证。 |
| 2 | 财务状况报告 | 提供2023年度2024年度经审计的财务审计报告 (包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。 |
| 3 | 社保资金缴纳证明 | 提供投标截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存凭证或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； |
| 4 | 税收缴纳证明 | 提供投标截止时间前一年内的至少一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料； |
| 5 | 无重大违法记录声明 | 参加采购活动近三年内经营活动中无重大违法记录声明 |
| 6 | 控股管理关系 | 提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。 |
| 7 | 书面声明 | 提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。 |
| 8 | 法定代表人（主要负责人）委托授权书\身份证明 | 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。 |
| 9 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为工业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。 |
| 10 | 联合体响应及分包 | 本项目不接受联合体响应，不允许分包。供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。 |

**注意事项：**

（1）除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外，其他行业分支机构在参与投标时，须同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司（总所）出具的授权书，总公司（总所）只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。

（2）事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件。

（3）以联合体形式参与投标时，应提供有效的《联合体协议书》，并遵循磋商文件第二章中“关于联合体”的相关规定。

（4）《无重大违法记录声明》、《法定代表人委托授权书》、《法定代表人身份证明书》、《联合体协议书》应按第七章《响应文件格式》中给定的格式填写，并按要求签字、盖章。

（5）按照财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，在资格审查阶段，采购人将对投标供应商的信用记录进行核查，出现磋商文件第二章中“关于信用查询”所列失信行为的，将拒绝其参与政府采购活动。

第四章 磋商办法

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财政部财库[2014]214号）等法律法规的规定，结合采购项目特点，制定本磋商办法。本项目采用综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商。综合评分相等时，按照最后报价由低到高的顺序推荐；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

一、磋商程序

**1.1 响应文件符合性审查**

1.1.1 磋商小组依法对通过资格条件审查的供应商响应文件进行符合性审查。磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否对磋商文件实质性要求作出响应，有无恶意串通行为。

1.1.2 磋商小组将按下列评审标准对供应商的响应文件进行符合性审查，供应商若有一项不合格，即判定其符合性审查结果为不合格，将不具备磋商资格，其响应文件无效。

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查项** | **通过条件** |
| 1 | 响应文件语言及计量单位 | 均符合磋商文件的要求。 |
| 2 | 与项目的一致性 | 响应文件以下三处的项目名称、项目编号、标段（未分标段的除外）无遗漏，且与本项目一致：（1）封面；（2）响应函；（3）法定代表人（主要负责人）委托授权书/身份证明。说明：以第一章磋商公告中的项目名称、项目编号为准。 |
| 3 | 响应文件组成 | 响应文件应包含以下内容：（1）响应函；（2）第一次磋商报价表、项目费用明细表（磋商文件未作要求的除外）；（3）资格证明文件；（4）供应商概况；（5）供应商参加政府采购活动承诺书；（6）响应方案。 |
| 4 | 响应文件的签署盖章 | 签字、盖章符合磋商文件要求，且无遗漏。 |
| 5 | 响应文件有效期 | 符合磋商文件的要求。 |
| 6 | 响应文件份数 | 符合磋商文件的要求。 |
| 7 | 磋商报价 | 同时满足以下条款：（1）磋商报价符合唯一性要求；(2) 第一次磋商报价表填写符合要求；(3) 计量单位、报价货币均符合磋商文件要求；(4) 磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。 |
| 8 | 实质性条款响应 | 完全响应磋商文件要求的各项实质性条款。 |
| 9 | 合同条款响应 | 完全理解并接受磋商文件合同条款的要求。 |
| 10 | 其他 | 完全理解并接受法律法规和磋商文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，没有出现法律法规或磋商文件明确规定的其他被视为“无效响应”的情形。 |

**1.2响应文件的澄清**

1.2.1 磋商小组在符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

1.2.2 依照《中华人民共和国民法典》中的过失责任原则，澄清、说明或更正前磋商小组将按最不利于参与本次磋商供应商的原则对响应文件做出评判。

1.2.3磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商应当在规定的澄清时限内以书面形式提交，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商小组对供应商提交的澄清、说明或者更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或者更正，直至满足评审小组的要求。

1.2.4供应商的书面澄清、说明或者更正属于响应文件的组成部分，其内容将作为评审的依据，也将作为合同履行的重要依据。

1.2.5除采用竞争性磋商方式采购的政府购买服务项目、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目外，通过符合性审查的供应商不足3 家的，不得进行后续磋商活动，应予以废标。

1.2.6 未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。

**1.3磋商**

1.3.1磋商报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，磋商文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

1.3.2磋商报价采取多轮报价的办法，最后报价作为计算价格分值的依据。如采购内容无实质性变更，各供应商的报价应逐次降低，本次报价超过上次报价的，为无效报价，本次报价超过采购预算或磋商文件规定的最高限价的，均按无效响应处理；本次报价超过上次报价但未超过采购预算或磋商文件规定的最高限价的，或在规定时间内最后报价未提交、提交不成功的均为无效报价，按无效响应处理。“规定时间”由现场工作人员具体确定。

1.3.3供应商最终报价较首次报价降价的，成交后，签订合同时应按照成交价较首次报价的下浮比率修改分项报价表中的相应报价。

1.3.4 因供应商对磋商文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

1.3.5磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。需要供应商书面答复磋商内容的，供应商应当按照磋商小组的要求，在磋商小组规定的时限内通过书面形式答复磋商的内容，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

**1.4磋商文件的实质性变更**

1.4.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.4.2对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将通过书面形式通知所有参加磋商的供应商。

1.4.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在磋商小组规定的时限内重新提交响应文件，由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

1.4.4 供应商未能在规定的时间内按照磋商小组的要求以书面形式提交实质性变更响应文件的，视作未实质性响应。

**1.5最后报价**

1.5.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

1.5.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

1.5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，即市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号)，采购的政府购买服务项目 (含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

1.5.4供应商要以书面形式提交最后报价。最后报价表应由其法定代表人或被授权代表签字或者加盖公章。最后报价将作为综合评分法中价格分的计算依据。

1.5.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面申请退出磋商，书面申请应由其法定代表人或被授权代表签字或者加盖公章。

1.5.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性和响应性审查供应商的报价，有可能影响工程、货物、服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在规定时间内通过书面形式提供说明 (必要时提交相关证明材料) ，供应商不能证明其报价合理性的，按无效响应对待。

**1.6综合比较与评价**

1.6.1经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按“评审要素及分值一览表”中规定的评审方法和标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审要素及分值一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项别 | 总分值 | 评审标准 |
| 100 | 分项最高分值 |
| 1 | 磋商报价 | 15 | 15 | 满足磋商文件要求且最终磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他磋商供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价／最后报价)×100×价格权重。 |
| 2 | 项目基本情况的认识和理解 | 10 | 10 | 对本项目工程概况（包括项目名称、项目建设内容、项目投资规模等）、项目公司概况（包括项目公司组建、注册资本、经营范围等）、实施进度、实施机构工作职责等方面的理解和分析。理解和分析准确、全面，符合本项目实际情况，并提供详尽阐述的得［10-7）分；理解和分析基本准确，阐述基本全面，基本符合本项目实际情况的得［7-4）分；理解基本准确，但分析不够全面，有基本阐述的得［4-0］分。 |
| 3 | 项目总体实施筹划思路 | 10 | 10 | 对本项目涉及的核心服务内容、咨询服务路线图、任务安排方案、形成的成果文件等方面的理解和分析。理解和分析准确、全面，符合本项目实际情况，并提供详尽阐述的得［10-7）分；理解和分析基本准确，阐述基本全面，基本符合本项目实际情况的得［7-4）分；理解基本准确，但分析不够全面，有基本阐述的得［4-0］分。 |
| 4 | 服务方案 | 20 | 20 | 1.评审内容（1）计划与进度安排，为保障项目的顺利实施提出本项目的计划与进度安排方案及其保障措施（4分）；（2）重点、难点分析，结合本项目特点和国内同类项目相关经验教训，识别、分析本项目实施面临的重点、难点进行分析，并提出相关方案（4分）；（3）合理化建议，对本项目在合同管理方面结合PPP项目特点就可能存在问题进行详细的思考并阐述，对采购人提出合理化建议，并形成一定的解决方案（4分）；（4）项目风险分析，对本项目运营过程中可能出现的风险进行分析，对采购人提出合理的解决方案进行综合评审（4分）；（5）组织架构与管理，针对本项目咨询服务团队组织架构完善。人员构成合理、人员分工明确切实可行，人员驻场安排满足要求、人员替换方案切实可行（4分）。2.评审标准方案内容专门针对本项目编制，符合本项目实际情况及实施要求，方案详尽，合理性和可行性强，能够保障项目顺利实施的得［4-3）分；方案内容专门针对本项目编制，基本符合本项目实际情况及实施要求，基本合理、可行的得［3-2）分；方案内容专门针对本项目编制，基本符合本项目实际情况及实施要求，但合理性、可行性较差的得［2-0）分。 |
| 5 | 服务体系 | 10 | 10 | 服务体系健全、内容详细、资料齐全，具有完善的服务质量监督控制和运行维护管理制度，具备本地化服务能力。 方案切实可行、响应高效，服务承诺明确，服务标准完全满足或优于招标文件要求[10-7）分；方案合理可行、响应较为高效，服务标准能够较好满足项目要求或服务标准模糊[7-4）分；方案合理可行、响应较为高效，服务标准不能较好满足项目要求或服务标准模糊[4-0］分。 |
| 6 | 工作质量保障措施 | 5 | 5 | 根据采购需求提出工作质量控制方案与保障措施。内容完善、全面，有详细的服务内容阐述并贴合项目的实际情况，具体实施细节及措施合理性和可行性强的得[5-2）分；内容进行了阐述，部分贴合项目实际情况，具体实施细节及措施未完善的得[2-0］分。 |
| 7 | 保密措施 | 5 | 5 | 针对项目的内容，提供合理的保密管理体系和措施。供应商有完善的保密管理制度、健全的保密管理体系、能够完全保证各环节采购人的相关内容及信息保密的得[5-2）分；保密管理制度较差、保密管理体系不健全、未有的可行性能够确保项目相关内容及信息保密的得[2-0］分。 |
| 8 | 项目负责人能力 | 3 | 3 | 1、项目负责人为高级及以上职称的得1分，同时具有注册咨询工程师的得1分，最高得2分；2、项目负责人作为项目负责人承担过类似项目(类似项目可以是绩效评价、绩效管理、绩效考核等相关业绩)的，每提供一个类似项目业绩得1分，最高得1分。（须提供能证明其为项目负责人、咨询服务内容等的咨询服务合同或业主单位开具的业绩证明材料复印件并加盖供应商公章）。 |
| 8 | 项目团队成员 | 6 | 6 | 项目团队成员（含项目负责人）不少于3人的，得2分，满分6分，其中，具有注册咨询工程师的，每个得1分，最多得2分；具有注册会计师的，每个得1分，最多得1分；具有法律执业资格证的，每个得1分，最多得1分。（项目团队成员同一人员不重复计算得分，人员须提供职业资格证书、职称证或毕业证等相关证明材料复印件加盖公章） |
| 9 | 保修服务承诺 | 8 | 8 | 根据供应商确保服务期限的技术组织措施、保修服务承诺。针对本项目供应商服务期限的技术组织措施、保修服务承诺，表述完全响应项目需求计[8-5）分；针对本项目供应商服务期限的技术组织措施、保修服务承诺，表述基本响应项目需求计[5-3）分；针对本项目供应商服务期限的技术组织措施、保修服务承诺，表述不完全响应项目需求计[3-0］分。 |
| 10 | 业绩 | 8 | 8 | 供应商提供2020年1月1日至今（以签订的合同日期件加盖公章为准）类似项目业绩合同证明材料（合同复印件加盖公章），每提供一个业绩合同证明材料得2分，最高8分。 |
| 说明 | 1.评标委员会成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位；2.本表分值区间符号：“［”、“］”包含本数；“（”、“）”不包含本数。 |

1.6.2评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分。

1.6.3响应文件中如果出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）响应文件中的总报价与按单价计算的汇总报价不一致的，以单价计算的汇总报价为准；

（3）响应文件中的报价有明显小数点错误的，以总报价为准，并修改报价；

（4）响应文件中有关分项表内容与“磋商报价一览表”不一致的，以“磋商报价一览表”为准；

（5）响应文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；

（6）响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

（7）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将被拒绝。

**1.7 关于政府采购政策**

17.1对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的优惠政策

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，提供小微企业制造的货物、承建的工程或者承接的服务（不包括使用大型、中型企业商号或者注册商标的货物）参与政府采购活动时对小型和微型企业产品的报价给予6%-10%（工程项目3%-5%）的扣除（实际价格扣除比例以本章《评审要素及分值一览表》中的具体规定为准），用扣除后的价格参加评审。同时，依据该办法第四条第二款规定在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

（2）根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承建的工程或者承接的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）参加政府采购活动的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位应根据企业性质分别提供《中小企业声明函》\《监狱企业证明函》\《残疾人福利性单位声明函》。其中，《监狱企业证明函》应由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具。未提供上述声明函\证明函的，不能享受磋商文件规定的价格扣除。

本项目为专门面向中小微企业采购的采购项目，因此，不再执行价格评审优惠扶持政策。

1.7.2节能、环保产品采购政策

（1）根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定“对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理”。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

（2）对于已列入品目清单的产品类别，采购人可在采购需求中提出更高的节约资源和保护环境要求，对符合条件的获证产品给予优先待遇。对于未列入品目清单的产品类别，鼓励采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。

（3）《节能产品政府采购品目清单》见财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）附件。

（4）《环境标志产品政府采购品目清单》见财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）附件。

（5）“国家确定的认证机构”名单见市场监管总局《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。

1.7.3陕西省中小企业政府采购信用融资办法

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政府采购信息化建设实际，制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。办法规定“中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业凭政府采购中标 (成交) 通知书或政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。” (陕西省政府采购信用融资平台：http://ww w.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/ )

1.7.4关于进口产品

进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）有关规定，磋商文件未注明“允许进口产品参与投标”的，视为拒绝进口产品参与投标；磋商文件明确“允许进口产品参与投标”的，满足需求的国内产品仍然可以参加投标。

1.7.5关于同一品牌产品的处理

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个参加评标的投 标人，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

（3）非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品（可能不止一种），并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

注：依据财政部国库司咨询答复（留言编号：20181228-4142-3110661），核心产品有部分采用相同品牌的，应当按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第三十一条规定执行，按一家投标人计算。依据财政部国库司咨询答复（留言编号：20180823-0141-2995853），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人按一家投标人计算后不足3家的，应予废标。

**1.8复核与核对评审结果**

1.8.1 评分汇总结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐成交候选人的、最后报价最低的、响应文件被认定无效的进行重点复核。

1.8.2 评审结果汇总完成后，评审报告签署前，采购代理机构应当核对评审结果，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

（1）资格性认定错误的；

（2）分值汇总计算错误的；

（3）分项评分超出评分标准范围的；

（4）磋商小组对客观评审因素评分不一致的；

（5）经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一（除资格性认定错误）的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；经复核发现资格性认定错误的，由资格审查小组负责修改供应商资格审查报告，并通知磋商小组修改评审报告。

**1.9推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商(有效供应商不足三家时以实际有效数量推荐)。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，则依次比较后续项别，按照得分高者优先的顺序推荐。

**1.10编写评审报告**

1.10.1评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定成交供应商。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理，并将其评审情况如实记录。

1.10.2采购人书面授权磋商小组直接确定成交供应商的，磋商小组应在评审报告中明确成交供应商及成交金额。

1.10.3有下列情况之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出（仅限供应商须知前附表要求供应商提交磋商保证金的）；

（3）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（4）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（5）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（6）不同供应商的响应文件相互混装；

（7）政府采购法律法规及磋商文件规定的其他情形。

**1.11评审现场人员的保密责任**

在采购结果确定前，采购人、采购代理机构对磋商小组名单负有保密责任。磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

二、成交

2.1采购代理机构在评审工作结束后2个工作日内，将评审报告送采购人确认。

2.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中次序确定排序第一的成交候选人为成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为同意按评审报告提出的成交候选人次序确定排序第一的成交候选人为成交供应商。

2.3采购代理机构将在【陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）】上发布成交结果，成交结果公告期限为1个工作日。

2.4在发布成交结果同时，采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。

成交通知书领取地点：西安市高新区丈八五路高科尚都one尚城A座10F。

联系电话：13891995567

**3. 签订政府采购合同**

3.1采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起25日内，按照磋商文件确定的合同文本及成交供应商的响应情况签订政府采购合同。

3.2采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。

3.3成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

3.4政府采购合同在执行过程中，确需修改、变更时，应当按照相应的审核批准程序办理。

3.5磋商文件、响应文件、澄清等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

3.6采购人按有关规定将政府采购合同报送监管机构备案。

**4.其他**

4.1根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三十四条、第三十五条和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，第一次公告后，磋商过程中出现下列情况之一的，按磋商失败处理：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的；其他项目符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

4.2磋商失败后，除采购任务取消外，将重新组织采购。

4.3最后公告后，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）以及市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的（其他类别项目符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的），本项目将依据有关规定，按政府采购监管部门事前批准的采购方式继续进行。

4.4磋商文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

第五章 磋商内容及采购要求

一、项目概况

常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务采购项目，聘请第三方服务供应商按照相关要求对常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目进行绩效考核咨询服务并出具符合相关要求的绩效考核报告，确保常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目可用性服务费、运营维护费支付的准确性、合规性。

二、服务内容

1.梳理项目资料，根据现有项目资料及实际需求对项目现有考核标准优化或重新制定及后续动态调整，并协助管委会对运营方案进行审核；负责组建绩效考核工作组，包括及时准确地搜集项目资料、梳理绩效考核文件，优化绩效考核办法和指标体系。

2.准备考核所需资料表格、组织专家对项目进行考核、统计专家得分等；每季度对项目产出、实际效果、成本收益、可持续性等方面进行绩效考核，根据绩效考核结果编制绩效考核报告。监控中发现绩效运行与原定绩效目标偏离时及时纠错，切实防范财政风险等相关服务工作。

3.根据项目实施情况，按照管委会安排进行临时考核。

三、技术要求

符合国家、省、市、行业及财政部门相关要求：

1.《政府和社会资本合作（PPP）综合信息平台信息公开管理办法》（财金〔2021〕110号）；

2.《政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引》的通知 （财金〔2020〕13号）；

3.《财政部关于推进政府和社会资本合作规范发展的实施意见》 （财金〔2019〕10号）；

4.《关于推进政府购买服务第三方绩效评价工作的指导意见》（财综〔2018〕42号)；

5.《关于印发政府和社会资本合作项目财政管理暂行办法》的通知（财金〔2018〕92号）。

四、服务要求

1.供应商须提供针对本项目的详细人员配备情况。要求拟派项目成员相关专业人员搭配合理、职能健全，岗位分工明确、职责清晰，包括人员配备情况及水平、人员安排、专业配置、从业经历、参与工作经验等方面，均应满足本项目采购需求。

2.供应商项目班子人员最低配备：不少于3名（含）其中必须配备项目负责人（即项目经理）1名，应具有PPP项目绩效考核咨询工作经验，需随时协调、解决采购人提出的技术方面问题。供应商配备的项目组人员应具有相关工作经验和能力，能熟练掌握PPP项目各项法律法规，可以随时向采购人提供技术服务。供应商所配备的项目组人员在项目合同签订后30日内不能胜任采购人工作需要，采购人有权要求更换同等级别的专业人员，如更换两次均达不到采购人要求的，采购人有权解除协议。

五、商务要求

（一）服务期限：2年。

（二）款项结算：

1.合同签订后，第一年度前6个月供应商完成项目绩效考核并提交考核结果报告后，支付合同总金额的25%。

2.第一年度后六个月，供应商完成下半年项目绩效考核，出具当年度绩效考核报告及相关资料并将相关绩效考核资料移交采购人后（移交两套资料，一套移交采购人，一套移交区财政局。含电子版两套，U盘存储），支付合同总金额的25%。

3.第二年度前6个月供应商完成项目绩效考核并提交考核结果报告后，支付合同总金额的25%。

4.第二年度后6个月，供应商完成下半年项目绩效考核，出具当年度绩效考核报告及相关资料并将相关绩效考核资料移交采购人后（移交两套资料，一套移交采购人，一套移交区财政局。含电子版两套，U盘存储），支付合同总金额的25%。

六、其他

（一）质量标准及验收

1.供应商须在采购人规定的时限内开展并完成任务并对结论的真实性、完整性、合法性负责。如果确因项目复杂、情况特殊、工作量大等原因在固定时间内不能完成任务应及时向采购人提报书面说明，经采购人同意后，在延长期限内出具报告。

2.供应商提交的绩效考核成果应规范、全面、详细、如实反映复审情况，结论内容客观、完整。

3.供应商应有应对突发事件的能力。应有处理紧急事件的机制，制定相关预案。

4.供应商须遵守有关法律、法规及政策，恪守职业道德，遵循执业规范，依法独立、客观、公正开展工作。供应商在接受委托工作过程中，对本单位派出的工作人员出现的违法、违规，滥用职权，玩忽职守、徇私舞弊或泄漏国家机密、商业秘密等行为负全部责任。与采购人签订服务协议后，在履约过程中接受上级主管部门的管理和监督。同时，供应商不得擅自向第三方泄漏信息，做好项目的保密工作。

5.采购人有权对供应商的行为进行监督，发现问题要求供应商纠正。

6.质量标准：按照财政部关于印发《政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引》的通知（财金〔2020〕13号）等符合国家现行的PPP政策文件以及与绩效考核项目相关的法律法规。

7.在项目履约期内，如遇国家颁布新的法律、法规、条令、国家相关质量验收文件等与本合同相矛盾时，以国家新的法律、法规、条令、国家相关质量验收文件等为准。

（二）知识产权

1.采购人提供给供应商的资料、采购人为实施该项目自行编制或委托编制的技术规范以及反映采购人要求的或其他类似性质文件的著作权属于采购人，供应商可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经采购人书面同意，供应商不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

2. 供应商为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于采购人。采购人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。

3.双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因供应商侵犯他人知识产权所引起的责任，由供应商承担；因采购人提供的基础资料导致侵权的，由采购人承担责任。

第六章 合同草案条款

**常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务采购项目合同书**

甲方： 西安市常宁新区开发建设管理委员会

乙方：

签订时间： 年 月 日

**甲方：**

**乙方：**

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，就常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务签署本合同。

**一、协议范围**

**（一）服务内容**

依据绩效评价指标，按照《PPP项目合同》及《PPP项目合同》补充协议中有关项目绩效考核要求组织完成运营期2025年至2026年两个年度的项目绩效考核。乙方工作流程及内容包含但不限于以下内容：梳理项目资料，编制项目重要事项备忘录、要点提示及实施建议书；根据现有项目资料及实际需求对项目现有考核标准优化或重新制定及后续动态调整，并协助甲方对运营方案进行审核；乙方负责组建绩效考核工作组，包括及时准确的搜集项目资料、梳理绩效考核文件，优化绩效考核办法和指标体系；准备考核所需资料表格、组织专家对项目进行考核、统计专家得分等；根据约定周期对项目产出、实际效果、成本收益、可持续性等方面进行绩效考核，根据绩效考核结果和协议约定编制绩效考核报告。监控中发现绩效运行与原定绩效目标偏离时及时纠错，切实防范财政风险等相关服务工作。

每半年期末的前一周内进行一次绩效考核，在完成该期考核任务后，乙方应于期末结束后的5日内完成考核结果报告提交。该年度两次考核得分平均值为每年度运营维护服务考核得分。

咨询服务成果文件包括但不限于以下内容：

1、绩效考核管理办法；

2、各项目绩效考核细则；

3、绩效考核通知，对考核小组和项目公司各一份；

4、绩效考核工作方案；

5、运营维护绩效考核指标；

6、项目公司应提供的案卷清单；

7、运营维护考核办法；

8、绩效考核打分表；

9、绩效考核汇总表；

10、绩效考核年度汇总表；

11、绩效考核结果报告；

12、项目公司承诺书；

13、整改通知书；

14、绩效考核工作指南；

15、服务期内项目的绩效考核台账。

**（二）服务要求**

根据常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目特点，编制绩效考核管理办法、优化绩效考核体系编制各项目绩效考核细则，并在服务期限内按季度对本PPP项目组织绩效考核，出具最终的绩效考核报告，建立项目的绩效考核台账。协助甲方建立PPP项目财政支出责任台账和PPP项目财政支出责任统计监测体系，协助西安市常宁新区开发建设管委会财政管理部对一般公共财政预算支出接近或超出10%红线的进行风险预警。

**（三）服务团队要求**

乙方项目班子人员最低配备：不少于3名（含）。其中必须配备项目负责人（即项目经理）1名，应具有PPP项目绩效考核咨询工作经验，需随时协调、解决甲方提出的技术方面问题。乙方配备的项目组人员应具有相关工作经验和能力，能熟练掌握PPP项目各项法律法规，可以随时向甲方提供技术服务。乙方所配备的项目组人员在协议签订后30日内不能胜任甲方工作需要，甲方有权要求更换同等级别的专业人员，如更换两次均达不到甲方要求的，甲方有权解除协议。

**二、服务期限**： 2个考核年度 。具体绩效考核服务年度为2025年和2026年。

**三、合同金额**

合同总金额：（大写）人民币 元（小写）人民币： 元。

**四、付款方式**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支付节点 | 支付比例 | 备注 |
| 第一年度前6个月乙方完成项目绩效考核并提交考核结果报告后。 |  元／半年 | 25% |
| 第一年度后六个月，乙方完成下半年项目绩效考核，出具当年度绩效考核报告及相关资料并将相关绩效考核资料移交甲方。（移交两套资料一套移交甲方，一套移交区财政局。含电子版两套，U盘存储） |  元 | 25% |
| 第二年度前6个月乙方完成项目绩效考核并提交考核结果报告后。 |  元／半年 | 25% |
| 第二年度后6个月，乙方完成下半年项目绩效考核，出具当年度绩效考核报告及相关资料并将相关绩效考核资料移交甲方。（移交两套资料一套移交甲方，一套移交区财政局。含电子版两套，U盘存储） |  元 | 25% |

付款前，乙方须开具符合甲方要求的增值税发票并提报申请付款文件。

乙方账户信息如下：

户 名：

开户行：

帐 号：

**五、甲方的权利义务**

1.对于乙方完成本合同约定的工作内容，提供必要的协助。

2.对乙方提交的各项成果文件、方案和建议及时给予验收并反馈。

3.监督检查乙方的工作，提出相关建议。

4.按合同约定支付合同价款。

5.为乙方提供执行项目所需必要办公条件。

**六、乙方的权利义务**

1.按照合同约定履行咨询服务义务，按时提交相关咨询成果并保证质量。

2.乙方编制的各项目绩效考核管理办法、优化绩效考核体系和绩效考核细则须经甲方认可后方可实施。

3.乙方应恪守“独立、客观、公正”的执业原则，依法开展专业技术服务，对所出具的报告或结论的真实性、合法性、有效性负责，并接受甲方的监督和检查。

4.接受并积极响应甲方对所提交的各项成果文件、方案和建议修改的意见。

5.乙方应独立完成委托任务，不得将委托任务转包或分包，不得无故放弃委托任务，不得以任何理由中途中止服务。

6.按合同约定收取合同价款。

**七、质量标准及验收**

1.乙方须在甲方规定的时限内开展并完成任务并对结论的真实性、完整性、合法性负责。如果确因项目复杂、情况特殊、工作量大等原因在固定时间内不能完成任务应及时向甲方提报书面说明，经甲方同意后，在延长期限内出具报告。

2.乙方提交的绩效考核成果应规范、全面、详细、如实反映复审情况，结论内容客观、完整。

3.乙方应有应对突发事件的能力。应有处理紧急事件的机制，制定相关预案。

4.乙方须遵守有关法律、法规及政策，恪守职业道德，遵循执业规范，依法独立、客观、公正开展工作。乙方在接受委托工作过程中，对本单位派出的工作人员出现的违法、违规，滥用职权，玩忽职守、徇私舞弊或泄漏国家机密、商业秘密等行为负全部责任。与甲方签订服务协议后，在履约过程中接受上级主管部门的管理和监督。同时，乙方不得擅自向第三方泄漏信息，做好项目的保密工作。

5.甲方有权对乙方的行为进行监督，发现问题要求乙方纠正。

6.质量标准：按照财政部关于印发《政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引》的通知（财金〔2020〕13号）等符合国家现行的PPP政策文件以及与绩效考核项目相关的法律法规。

7.在本合同执行期内，如遇国家颁布新的法律、法规、条令、国家相关质量验收文件等与本合同相矛盾时，以国家新的法律、法规、条令、国家相关质量验收文件等为准。

**八、知识产权**

1.甲方提供给乙方的资料、甲方为实施该项目自行编制或委托编制的技术规范以及反映甲方要求的或其他类似性质文件的著作权属于甲方，乙方可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经甲方书面同意，乙方不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

2. 乙方为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于甲方。甲方可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。

3.双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因乙方侵犯他人知识产权所引起的责任，由乙方承担；因甲方提供的基础资料导致侵权的，由甲方承担责任。

**九、违约责任**

1.甲方违反约定，不能按时提供技术资料或工作条件或提供技术资料不准确，导致乙方无法按期完成并提交咨询成果的，乙方有权按延误的时间予以顺延。

2.甲方原因终止合同时，应及时书面通知乙方。若乙方已开展工作，甲方应按乙方实际完成的工作量支付相应的咨询费；乙方原因中途终止合同的，应及时书面通知甲方。甲方不予支付咨询费，甲方已支付的咨询费，乙方应予以返还。

3.乙方未按甲方要求的时间提交咨询成果时，每逾期一日，乙方应按合同总金额的1%承担违约金；逾期超过15日的，甲方同时有权解除合同，乙方应按合同约定总金额的20%承担违约金，且无权要求甲方支付服务费。

4.乙方故意或重大过失，提供错误或不合格信息而导致甲方损失的，乙方有责任采取补救措施，甲方同时有权解除合同，乙方应按合同约定总金额的20%承担违约金，且无权要求甲方支付服务费。

**十、不可抗力**

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**十一、争议的解决**

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，应向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

**十二、通知与送达**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址（甲方地址： ；乙方地址： ）。

**十三、其他**

1.本合同一式柒份，具有同等法律效力，甲方伍份，乙方贰份。

2.本合同自双方法人或其授权代表签字并盖章之日起生效，自双方履行完合同约定的义务后自动终止。

3.未尽事宜，由甲方和乙方双方协商并签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方： 乙方：

法定代表人或委托人： 法定代表人或委托人：

经办部门： 负责人：

签署日期： 年 月 日

第七章 响应文件构成及格式

正本/副本

**〈项目名称〉**

**响应文件**

（项目编号：〈项目编号〉）

**供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**标 段：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**时 间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

目 录

**第一部分 响应函**

**第二部分 第一次磋商报价表**

**第三部分 资格证明文件**

 **法定代表人委托授权书**

**第四部分 供应商概况**

**第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书**

**第六部分 响应方案**

第一部分 响应函

亿诚建设项目管理有限公司：

我方收到贵公司发布的 （项目编号： ) 磋商文件，经详细研究，我方决定参加该项目的磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了磋商文件，完全理解并同意磋商文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵公司在信息发布媒体（详见第二章第三小节第（三）项中的“磋商文件的修改、澄清”）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对磋商文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

三、我方同意向贵公司提供与本次磋商有关的任何证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重磋商小组的评审结果。

四、我方愿意按照磋商文件中的一切要求，完成本项目的合同责任和义务。

五、我方提交的响应文件正本一套、副本\_\_\_套、电子版\_\_\_套。

六、我方的响应文件在开标之日起\_\_\_个日历日（应不少于90个日历日）内有效，如成交，延长至合同执行完毕时止。

七、所有关于此次磋商活动的函电，请按下列地址联系：

供应商：（供应商全称并加盖公章）

联系地址：

联系电话：

传真：

邮编：

电子邮箱：

日期：年　月　日

1. 第一次磋商报价表

单位：元（精确到小数点后两位）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **常宁新区潏河湿地公园及相关工程建设PPP项目绩效考核咨询服务采购项目** |
| **总报价** | 大写：小写： |
| **服务期** |  |
| **备注** |  |

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期： 年 月 日

**分项报价表**

**（格式自拟）**

**注**：1、“分项报价表”各分项报价合计应当与《第一次磋商报价表》中磋商报价相等；

2、“分项报价表”报价精确到元，最多保留小数点后两位；

 3、该报价含税。

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期： 年 月 日

第三部分 资格证明文件

供应商应按照《磋商公告》所列“供应商资格要求”提供全部资格证明文件，缺少其中任何一项，其响应文件将被视为无效文件。

一、有效的登记注册证：

二、财务状况报告：

说明：三种形式任选一种，其中采用第二种形式的须按下方给定格式填写基本存款账户信息：

基本存款账户信息

账户名称：

账户号码：

开户银行：

法定代表人：（签字或盖章）

基本存款账户编号：

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期：年　月　日

三、社会保障资金缴纳证明：

四、税收缴纳证明：

五、无重大违法记录声明：（按下方给定格式进行填写）

提示：1、供应商可通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对自身信用记录进行自查，并按查询结果填写下述声明。

2、供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

无重大违法记录声明

亿诚建设项目管理有限公司：

我方作为《 项目名称》（项目编号： ）的磋商供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中\_\_\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期： 年 月 日

六、控股管理关系

**供应商提供直接控股和管理关系清单，格式不限。**

**控股管理关系 (样表)**

亿诚建设项目管理有限公司：

我方与以下供应商存在直接控股、管理关系：

|  |
| --- |
| 存在直接控股、管理关系的相关供应商 |
| 关系 | 供应商名称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期： 年 月 日

七、书面声明

书面声明 (格式)

亿诚建设项目管理有限公司：

我方作为《 项目名称 》(项目编号： ) 的投标供应商，在此郑重声明：

1、我方具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。

2、我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检 测等服务。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期： 年 月 日

八、法定代表人委托授权书（按下方给定格式进行填写）：

注：（1）法定代表人（主要负责人）包括：①企业法人的法定代表人；②个人独资企业的投资人；③分支机构的负责人；④合伙企业的执行事务合伙人（委派代表）；⑤个体工商户业主；⑥农民专业合作社的法定代表人。

委托授权书\身份证明（二选一）：法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，提供法定代表人（主要负责人）身份证明。

法定代表人（主要负责人）身份证明（格式）

〈政府采购代理机构〉：

〈法定代表人（主要负责人）姓名〉系〈供应商全称〉的法定代表人（主要负责人），特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（主要负责人）身份证正反面（扫描件）或护照资料页（扫描件） |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

法定代表人（主要负责人）委托授权书

亿诚建设项目管理有限公司：

现委派（被授权人姓名）为本公司的全权代表人，参加贵公司组织的《项目名称》（项目编号： ） 采购活动，就本项目的磋商及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。本授权有效期与响应文件有效期一致。

被授权人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电传：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附法定代表人身份证扫描件 |  | 附被授权人身份证扫描件 |
| （正、反面） |  | （正、反面） |

供应商：（供应商全称并加盖公章） 法定代表人：（签字或盖章）

年　月　日

九、本项目不接受联合体响应，不允许分包

非联合体不分包投标声明 (格式)

本单位郑重声明，参加亿诚建设项目管理有限公司的项目名称 (项目编号： ) 采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期： 年 月 日

十、磋商公告中要求的其他资格证明文件：

第四部分 供应商概况

（一）供应商基本信息

|  |
| --- |
| 单位基本情况 |
| 供应商全称 |  |
| 注册地址 |  | 成立时间 |  |
| 登记证号 |  | 单位性质 |  |
| 法定代表人(主要负责人) |  | 所属行业 |  |
| 上年度营业收入 |  | 资产总额 |  |
| 基本存款账户开户银行 |  | 基本存款账户账号 |  |
| 所获得资质及等级(国家行政部门颁发) |  |
| 经营范围 |  |
| 人员情况 |
| 从业人员总数 |  | 管理人员数量 |  | 专业技术人员数量 |  |
| 残疾人人数 |  | 少数民族人数 |  |
| 存在直接控股、管理关系的相关供应商 |
| 关系 | 供应商名称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 说明 | 1、登记证号指营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书中的登记号，或“三证合一”改革后的统一社会信用代码。与供应商在资格证明文件中提供的登记证号码一致。2、成立时间至提交首次响应文件截止时间不足一年的可不提供“上年度营业收入”。3、供应商应如实填写上述信息。 |

（二）供应商性质

**本项目为专门面向中小企业项目，供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位**。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》，且中小企业的划分标准所属行业为XX业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

**特别提醒：声明函中的中小企业指的是货物制造商、工程承建商或服务承接商。对于货物类项目，供应商希望获得《政府采购促进中小企业发展管理办法》（以下简称《办法》）规定政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。成交供应商享受了《办法》规定的中小企业扶持政策的，其《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随成交结果公告一同公布，接受社会监督。**

1．中小企业声明函

说明：各供应商可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照磋商文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号) 进行自测，判断属于中型、小型还是微型企业。也可登录工业和信息化部的中小企业规模类型自测小程序(http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html)进行测算。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议额中小企业）的具体情况如下：

1．〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员   人，营业收入为    万元，资产总额为   万元[1]，属于   企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

2．〈标的名称〉，属于〈采购文件中明确的所属行业〉；承接企业为〈企业名称〉，从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元[1]，属于   企业（选填中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（盖章）

日 期： 年 月 日

[1]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2．残疾人福利性单位声明函

说明：当且仅当供应商为残疾人福利性单位的，应按下文给定格式填写声明函。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受磋商文件规定的价格优惠政策。

供应商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加〈项目名称〉（项目编号：〈项目编号〉）第\_\_\_标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日　期：年　月　日

3．监狱企业证明函

说明：供应商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。符合条件的供应商未按上述要求提供、填写的，评审时不予认可。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，**监狱企业**是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由供应商自行承担。

（一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为磋商供应商，现郑重承诺：

1、我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期： 年 月 日

（二）参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1、不与采购人、集中采购机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2、不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中 标、成 交；

3、不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中 标、成 交；

4、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

5、不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

6、不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

7、不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

8、不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期： 年 月 日

第六部分 响应方案

一、供应商可结合第五章《磋商内容及要求》相关要求及第四章《评审要素及分值一览表》中各评审要素编制响应方案。

二、拟派项目团队及人员情况：

|  |
| --- |
| 1、项目负责人 |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 当前分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2、技术人员 |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 当前分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3、服务人员 |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 当前分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4、其他人员 |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | 在本行业从业工作年限 | 主要工作业绩和经历 | 当前分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 表格空间不足时请自行扩展。 |

后附项目团队成员相关证书、业绩等证明材料。

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期： 年 月 日

三、合同条款响应说明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同条款** | **磋商文件合同条款明细** | **响应文件合同条款响应** | **响应说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 | 1、响应说明填写“优于”、“相同”、“低于”。2、供应商应逐条响应。 |

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期： 年 月 日

四、实质性条款响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件实质性条款** | **响应文件具体响应内容** | **响应说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 1、第五章《磋商内容及要求》中加“★”条款为实质性条款，对实质性条款的响应集中列于此表，且不允许出现负偏差，否则按无效响应处理。2、表格空间不足以容纳响应内容时可自行扩展，也可在单元格中注明引用位置，如“见响应文件第×页××位置”。3、并非每个项目（或标段）都需要设置实质性条款，若本项目或所投标段未设置实质性条款，则供应商可忽略此表。 |

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期： 年 月 日

五、技术/商务条款偏差表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件条款明细** | **响应文件实际响应** | **响应说明** |
| 一、技术要求偏差 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、商务要求偏差 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 1、对第五章中除“实质性条款”以外的技术/商务条款进行响应。2、响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。当且仅当某项条款响应说明为“响应”时，该项条款及其响应可省略不填，按表格下方声明处理。3、表格空间不足以容纳响应内容时可自行扩展，也可在单元格中注明引用位置，如“见响应文件第×页××位置”。 |

**声明：除本偏差表所列的各项条款外，响应文件均完全响应磋商文件中的要求。**

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日 期： 年 月 日

六、供应商认为有利于本次磋商的其他情况说明