

政府采购项目采购需求

采购单位：西安市自然资源和规划局雁塔分局

所属年度：2025年

编制单位：西安市自然资源和规划局雁塔分局

编制时间：2025年07月22日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 职工食堂外包项目

(二) 项目所属年度： 2025年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额(元)： 650,000.00元 ， 大写(人民币)： 陆拾伍万元整

(五) 项目概况：

西安市自然资源和规划局雁塔分局现有职工100余人，职工食堂设施完备，已配备水、电、各功能分区及齐全的厨具设备。本项目主要为法定工作日职工供应早午餐。供应商需负责职工食堂的卫生管理和安全管理，并根据采购人要求，结合实际建立一套完整的管理体系、操作流程、服务规范、规章制度等，以提升西安市自然资源和规划局雁塔分局职工食堂的管理水平和服务质量。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 部门集中采购

(二) 采购方式： 竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1. 专门面向中小企业采购

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品： 否

(七) 是否采购节能产品： 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否

(十) 是否属于政务信息系统项目： 否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购： 否

(十二) 是否属于一签多年项目： 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称： 西安市自然资源和规划局雁塔分局职工食堂外包项目

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

- 1) 专门面向中小企业采购
- 2)面向的企业规模： 中小企业
- 3)预留形式： 设置专门采购包
- 4)预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 650,000.00 ， 大写（人民币）： 陆拾伍万元整
最高限价（元）： 650,000.00 ， 大写（人民币）： 陆拾伍万元整

- 3、评审方法： 综合评分法
- 4、是否支持联合体投标： 否
- 5、是否允许合同分包选项： 否
- 6、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	餐饮服务	标的名称	餐饮服务
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	650,000.00	单价（元）	650,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	餐饮业

标的名称：餐饮服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		一、项目概述 1.项目概况 西安市自然资源和规划局雁塔分局现有职工100余人，职工食堂设施完备，已配备水、电、各功能分区及齐全的厨具设备。本项目主要为法定工作日职工供应早午餐。供应商需负责职工食堂的卫生管理和安全管理，并根据采购人要求，结合实际建立一套完整的管理体系、操作流程、服务规范、规章制度等，以提升西安市自然资源和规划局雁塔分局职工食堂的管理水平和服务质量。 2.服务期限：自合同签订之日起一年 3.服务地点：采购人指定地点 二、餐厅经营服务 1.职工餐厅经营服务，餐厅为分餐形式，按需供应，在规定的开饭时间内供应不脱销、不断档。 2.主要为职工人员提供早餐与午餐。（双休日及法定节假日除外） 供餐时间及形式 早餐：07：40 - 08：50 午餐：12：00 - 13：00 3.在非工作日就餐时，采购人就用餐需求提前派单至供应商，费用另行结算。 4.供餐标准 早餐标准:4种小菜（1荤+3素）+1咸菜+2种主食+1种杂粮+1种汤粥+鸡蛋 午餐标准:3种荤菜+3种素菜+1种主食+1种汤粥+1种面食+1种水果

餐厅厨师根据就餐规模和餐费标准制定餐谱，考虑就餐人员的口味以及季节的变化，保证每周菜品不重复，每周五下班之前提前排好下周食谱并交给采购人审核后公示。

5.服务人员要求

(1) 管理级以上人员应具备3年以上的餐饮业相应管理服务经验，熟知厨房的运转与成本、安全控制。

(2) 厨师长、厨师具有3年（含3年）以上相应工作经验，掌握两种以上风味菜肴的制作，保证出品质量及食品安全。

(3) 所有服务人员应保证身体健康、无传染性疾病、无刑事违法或处分犯罪记录；服务人员按岗位统一着装，言行规范，文明礼貌；所有从业人员经过岗前培训、健康检查合格且拥有有效的健康证。

6.服务工作的要求

(1) 供应商根据本项目的用餐人数、规模及采购人要求，供应商提供完善的运营服务方案，制定健全的防鼠、防蝇、防蚊、防蟑螂、防尘等措施，确保餐厅的食品质量、安全卫生、环保节能、治安消防，确保餐厅的正常运营和规范服务。

(2) 严格遵守《中华人民共和国食品安全法》，确保食品质量，为员工提供安全、卫生、可口、周到的就餐服务，员工就餐满意率达到85%以上。

(3) 供应商后厨工作人员应牢固树立食品卫生安全意识，拒绝加工过期、霉变及“三无”食材，确保菜品质量达标，制作流程符合食品制作规范。

(4) 全体工作人员工作期间统一着工作服，佩戴工作帽和口罩，服务员、面点作业人员需加戴防护手套，且个人卫生须符合员工管理规定。非食堂工作人员严禁进入食堂（特殊情况除外）。

(5) 供应商须严格按照食品安全法对每餐出品进行留样，并认真填写食品留样登记表。

(6) 用餐结束后，及时清理餐桌，循环清洁打餐台，确保台面无食物洒落，保持整洁干净；配备带盖垃圾桶，做到垃圾及时清除。

(7) 设备、工具定点、定位、分类摆放，使用后按流程清理卫生，符合设备工具管理标准；餐桶刷洗擦干后放置对应位置，餐车擦拭干净，尽量避免用水冲洗。

(8) 餐具、用具清洗消毒严格遵循“一刮、二洗、三冲、四消毒”流程；每餐餐前使用专用且消毒后的留样用具进行留样。

(9) 食品原材料的采购、运输、由供应商负责。

(10) 根据《食品安全法》、《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》的要求，供应商采购食品原料时应按照有关要求索证索票，并做好采购验收记录，便于溯源；供应商按照要求如实登记相关索证信息，不得涂改或作虚假记录，并指定专人妥善保管，保存期限不少于二年；索取的相关证件、票据应妥善保存，并与记录内容相对应，便于核查。

(11) 因供应商管理不当或其他原因造成的火灾、触电、食物中毒等安全责任事故，由此造成的损失或伤害由供应商承担相关责任及费用。

(12) 因供应商工作人员无法达到采购人管理服务要求，供应商应对人员进行处理、调换，以确保采购需求及服务得以最佳实现。

(13) 运营管理费以季度为周期支付，经采购人考核表打分并达到付款条件起 10 日内，采购人于开具发票后 15日内转入供应商指定账户。

(14) 为保证供餐质量，采购方职能部门会同供应商每月在就餐员工中进行考核。考核打分低于相应标准，采购人有权向供应商提出整改或经济处罚。考核打分 ≥ 90 分为合格，按月考核结果据实支付服务费；90-95分（含90）扣除当月500元服务费；90分以下扣除当月1000元服务费。

(15) 安全、节约使用水、电、气，配合完成成本控制管理。

		(16) 供应商在合同履行期间，不能按照其投标文件响应及合同要求进行履约的，采购人有权随时终止合同，由此带来的一切损失由供应商自行承担。
--	--	--

7、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。并在响应文件中附相关证明材料。
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供经审计的 2024 年财务报告，包括“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在开标日期前六个月内其开户银行出具的资信证明，以上两种形式的资料提供任何一种即可（分支机构如无法提供财务审计报告，须出具包含分支机构的财务数据的总公司财务审计报告）；事业单位零余额账户提供相应证明。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。

8、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	法定代表人或被授权人身份证明	法定代表人直接参加磋商的，须提供法定代表人身份证明及身份证；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证、被授权人身份证）。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。
2	参加本项目的潜在供应商须无不良信用记录	开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”网站（ www.ccgp.gov.cn ）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

9、分包的评审条款

评审项 编号	一 级 评 审 项	二 级 评 审 项	详细要求	分 值	客 观 评 审 项
1	详细 评审	服 务 方 案	针对本项目提供具体可行的服务方案。包括但不限于①管理方案；②服务定位；③营运方案。每个方案满分4分，共计12分，每个方案按以下标准评审： 方案内容全面详细，服务方案切实可行，能够考虑并满足服务的多种需求，接受采购人对服务的监督、批评和建议的计4分；方案内容完整，能基本满足项目正常进行的计2分； 不符合上述情形的计0分。未提供不得分。	1 2. 0 0 0 0	否
2	详细 评审	食 品 安 全 管 理 方 案	根据各供应商提供的食品安全管理方案（包括但不限于①食品安全质量控制；②食材的采购；③食材贮存计划；④检验检查；⑤日常维护措施及责任范围方案）等方面，每个方案满分2分，共计10分，每个方案按以下标准评审：方案内容全面细致，与本项目实际情况结合紧密易于实施，计2分； 方案基本合理，管理标准尚且规范有一定针对性和可操作性，计1分； 方案笼统、无针对性，可操作性差，计0.5分。未提供不得分。	1 0. 0 0 0 0	否
3	详细 评审	食 材 配 送 方 案	根据各供应商针对本项目的食材配送方案，从配送车辆及人员等方面进行赋分。 食材配送方案科学严格、车辆及人员完全符合卫生标准且管理严格，运输方案科学严格要求计8分； 食材配送方案较合理、车辆及人员较符合卫生标准，运输要求较合理计6分； 食材配送方案基本合理、车辆及人员基本符合卫生标准、运输要求基本合理计4分； 食材配送方案不合理、车辆及人员较不符合卫生标准、运输要求不合理计2分。 未提供不得分。	8. 0 0 0 0	否
4	详细 评审	配 餐 方 案	各供应商针对本项目提供以一周为周期的配餐方案及就餐多样性（包括但不限于①菜品；②主食及菜品种类；③科学营养；④菜品质量等方面；），每个方案满分2分，共计8分，每个方案按以下标准评审： 菜品方案、配餐方案满足采购人要求与本项目实际情况结合紧密易于实施的计2分； 菜品方案，配餐方案基本满足采购人要求，并与本项目实际情况结合较为紧密可以实施的计1分； 不符合上述两种情形的计0.5分。未提供不得分。	8. 0 0 0 0	否
5	详细 评审	人 员 配 备 方 案	根据各供应商提供的人员配备方案（包括但不限于①人员岗位职责；②人员工作经验；③人员管理制度；）等方面。每个方面满分3分，共计9分，每个方面按以下标准评审： 人员配备合理，岗位划分、人员职责明确，经验丰富、符合采购人要求，计3分； 人员配备基本合理，岗位划分、人员职责比较明确，经验较丰富、基本采购人要求，计2分； 人员配备不合理，岗位划分、人员职责不明确，缺乏工作经验，不满足采购人要求计1分。未提供不得分。	9. 0 0 0 0	否

6	详细评审	应急预案	根据各供应商针对本项目的突发情况应急预案，包括①停水停电停气、②食物中毒、③防火防盗、④临时用餐、⑤食品安全事故等应急预案进行赋分。每个方案满分3分，共计15分，每个方案（预案）按以下标准评审： 方案完善全面、应急资源储备充足、调配能力强，具有详尽的突发事件处理预案，计3分； 方案不够全面，能基本满足项目正常进行，计2分； 方案简单，内容空泛；不具备可操作性，计1分。未提供不得分。	15.0000	否
7	详细评审	内部管理措施	根据各供应商针对本项目的管理服务措施，具有规范的管理服务流程，（包括但不限于：①内部管理架构；②工作流程；③自查制度及激励机制；④信息反馈渠道；⑤服务标准；⑥餐厅环境卫生及服务人员个人卫生；⑦设施设备管理；⑧成本管理等8个方面），每个方面措施或流程满分2分，共计16分，每个方面的措施或流程按以下标准评审： 管理服务措施内容全面详细，有规范的管理服务流程，计2分； 管理服务措施内容基本完整，能基本满足项目需求，计1分； 管理服务措施内容简单、空泛，不具备可操作性，计0.5。未提供不得分。	16.0000	否
8	详细评审	合理化建议	磋商小组根据各供应商针对本项目的合理化建议，从积极意义、可行性、合理性等方面进行赋分； 提供有利于采购人和项目实施的合理化建议，内容科学合理，对项目实施有积极意义的计4分； 建议比较合理，基本符合项目基本需求的计2分； 建议不合理，难以保障项目基本需求的计1分； 未提供不得分。	4.0000	否
9	详细评审	业绩	供应商须提供2022年1月至磋商截止时间类似项目业绩，以供应商提供的合同或中标（成交）通知书复印件（或扫描件）为准（日期以合同签订时间或中标（成交）通知书时间为准），每提供一份得2.0分，满分8分；未提供不得分。	8.0000	是
1	价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。 计算分数时四舍五入取小数点后两位	10.0000	是

10、合同管理安排

1) 合同类型：委托合同

2) 合同履行期限：自合同签订之日起一年

3) 合同履约地点：采购人指定地点

4) 支付方式：分期付款

5) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

6) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

7) 合同支付约定：

1、付款条件说明：运营管理费以季度为周期支付，经采购人考核打分，达到付款条件起 15 日内，支付合同总

金额的 25.00%。

2、付款条件说明：运营管理费以季度为周期支付，经采购人考核打分，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 25.00%。

3、付款条件说明：运营管理费以季度为周期支付，经采购人考核打分，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 25.00%。

4、付款条件说明：运营管理费以季度为周期支付，经采购人考核打分，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 25.00%。

8) 验收交付标准和方法：依据磋商文件要求、响应文件承诺、合同及国家或行业标准执行。

9) 质量保修范围和保修期：/

10) 知识产权归属和处理方式：/

11) 成本补偿和风险分担约定：/

12) 违约责任与解决争议的方法：根据磋商文件及合同约定执行

13) 合同其他条款：详见合同

11、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：是

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：详见合同

9) 技术履约验收内容：符合磋商文件要求

10) 商务履约验收内容：符合磋商文件要求

11) 履约验收标准：依据磋商文件要求、响应文件承诺、合同及国家或行业标准执行。

12) 履约验收其他事项：/

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否