**附件二**

**供应商领取采购文件登记表**

申领日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | （加盖公章） | | | | | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | | | 邮编 |  | |
| 电 话 |  | | | | 传真 | | |  | | |
| 联 系 人 |  | | 手机 |  | | 邮箱 | | |  | |
| 统一社会信用代码证号 |  | | | | | | | | | |
| 响应项目 | 名称 |  | | | | | 编号 | | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 附件 | 1、营业执照副本（复印件加盖单位公章）  2、法定代表人授权委托书（格式可参照本项目中法定代表人授权书） | | | | | | | | | |

法定代表人： 经办人：

**备注：**

1、本表是领取磋商文件的凭据，由供应商填写，在领取磋商文件时

向采购集中采购机构出具。

2、本表须如实填写，并承担相应的法律责任。