

标的名称：社科类图书一

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、技术要求</p> <p>1、投标人西安外国语大学图书馆重点采购出版社（详见附件）有直接的业务往来，图书经营品种至少达到当年全国出版图书品种的 60%以上，能保证涵盖采购人 95%以上学科所需图书的采集供应。</p> <p>2、投标人应保证采购人在使用所供应图书或图书的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉；应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。</p> <p>3、供货资格的取得并不意味着图书的售出，采购人无法预计，也无法保证完全按照本项目预算金额采购图书。</p> <p>二、服务要求</p> <p>（一）供货与服务要求</p> <p>1、基本要求：</p> <p>1-1 国内版图书采购投标人应明确和了解采购单位图书馆的职能和定位，提供优质迅速、专业全面的服务。</p> <p>1-2 投标人负责按采购人的订购清单订货、查询、供货、拆包图书、催交缺货、退换、补配、联系及安排外出现场采购等事宜，做到按时到书。</p> <p>1-3 投标人应保证供应正版全新未使用过的图书。对非正版图书，采购单位图书馆有权拒绝验收，投标人必须接受无条件退货及完全负责相关法律责任。</p> <p>1-4 在收到订单 5 个工作日内，必须书面回复是否能订到该种图书。临时、急用的图书在 24 小时内回复，最迟不得超过 48 小时。</p> <p>1-5 根据采购人要求，对图书进行包装、运送、加工，负责提供到书和未到书清单，以书面形式说明未到图书的原因，并在规定时间内补齐未到图书。</p> <p>1-6 所有报价应已含货物应纳全部规定税项、运输费、保险费、</p>

邮费、以及其他附带伴随服务的费用。

1-7 中标人未能按时交货，采购人有权调整或撤消采购计划，一切责任由中标人承担。

2、图书采购要求：

2-1 采取分批采购的方式。

2-2 所有图书的品种及复本数量均由采购人决定，所供图书必须与采购人提供的图书采购订单相符，中标人不得自行搭配或追加非采购人确认订购的品种和复本量。

2-3 所有中标人需提供现场采购服务：每一中标人在合同期内须为采购人提供不少于 2 次的现采服务（包括参加各类书展或到采购人指定的出版社现采图书），每次不少于 2 人，并承担现采人员的相关费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。

2-4 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏的，以及其他原因造成重订、错订等图书，能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由该中标人负责。

2-5 中标人提供的图书，遇到国家新闻出版广电总局内容审读通知，对不符合订购要求的图书，必须配合采购单位撤销订单或对已到馆图书进行下架回收处理。

2-6 图书到货率不得低于 95%。其中：现采图书须在 15 日内完成配送到馆，到书率不低于 98%；期货图书要求在订单确定后三个月内到书率达到 85%，六个月内到书率不低于 95%。

2-7 中标人须提供采购人所要求的各类图书征订书目（含印刷版和电子版）及采访书目数据（CN-MARC 格式或 US-MARC 格式，应包括 ISBN、题名、责任者、出版者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息）；

2-8 超过规定期限未到货的图书，中标人须以书面形式提供详细的未到货清单并说明原因，采购人有权单方面取消订单。

2-9 中标人须负责将采购的图书运送至采购人指定的地点，负责图书的卸货，并承担运输费用。

3、图书验收要求：

3-1 中标人应在送货前与采购人协商具体的送货时间、包数，并提供送货与卸货服务（费用均包含在本项目报价中）。

3-2 中标人应与采购人共同验收，如中标人不参与验收，有关退书、退款等问题则以采购人最终验收结果为准。

3-3 送到图书应按批次有序排列；每批应附送一式两份的汇总清单（包括批号、品种总数、总册数、总金额）；每包图书应附送一式两份的分包清单（包括批号、包号、图书名称、ISBN号、复本数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目）。同种图书的总册数、金额必须与对应的清单相符。每批图书总册数、总金额必须与汇总清单相符。送书同时将本批书的编目MARC数据发到学校图书馆。

3-4 同种图书必须同一批到馆，并放在同一包内。

3-5 采购人有权对已到馆的、但内容不符合采购单位教学科研需要和水平的图书给予退货。

3-6 如出现如下情况，投标人必须在十个工作日内更换（不额外收费）：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；图书种册数与清单不符；在配送过程中产生的脏残、破损等情况；图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全。图书出现装订、印刷质量问题和损坏，无论是否已作前期加工，中标人必须无条件负责退换。

4、图书加工及编目要求：

4-1 中标人须按采购人的要求提供到馆加工、数据下载、分编以及上架等服务，人员数量及到馆时间由采购人依据工作进度确定，分编人员须具有三级以上（含三级）编目资格，并由采购人对以上人员进行业务考核，未达到基本要求的再进行培训。要求中标人提供的加工、编目人员相对固定。

4-2 中标人提供的加工人员须按照采购人加工流程要求，在采购人派出的专业人员指导、监督下完成图书拆包装车、盖馆藏章、盖批次章、贴条形码、贴书标并覆胶带、贴芯片并覆膜、转码等工作，并接受采购人的考核、检查，其准确率应保证在97%以上。

4-3 中标人按照采购人数据标准要求提供原版图书编目数据，保

障基本编目字段

(010, 102, 105, 106, 200, 205, 210, 225, 701, 711, 801, 905)、国内版外文图书编目数据应包括以下字段(020a、020c、245a、264a、264b、264c、093a、100a)

信息完整准确, 中标人提供的编目人员须根据采购人分编细则进行图书的分编(含承担套录及原编数据)、书目著录、单册信息著录、图书加工等。采购人对中标人编目人员所做工作进行校对, 其准确率应保证在 97% 以上。

4-4 中标人须按文献借阅部馆员的要求对已完成编目典藏的图书进行上架。

4-5 中标人每年 11 月中旬必须完成年度采购所有图书。

4-6 中标人应建立西安外国语大学专用查重数据库。

4-7 实际操作过程出现其他以上未列明的问题, 按采购人要求协商解决。

(二) 违约责任

1、中标人应保证销售正版全新未使用的图书。对盗版图书采购人有权拒绝验收, 中标人必须无条件退货, 并以盗版图书码洋的 10 倍金额支付违约金, 违约金从履约保证金和图书结算款(保证金扣完后)中扣除, 同时, 可无条件终止中标人的供货资格, 并由中标人承担由此而引起的一切法律责任。

2、中标人应保证按采购人所要求的图书品种及复本数量供书, 不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书, 如有违反, 须无条件退货, 并以非订购图书码洋的 5 倍金额支付违约金, 违约金从履约保证金和图书结算款(保证金扣完后)中扣除。

3、超过规定期限的未到货图书, 采购人有权单方面取消订单, 对此中标人如无法提供合理书面说明则须以该项购书费用的 20% 支付违约金, 并从履约保证金和图书结算款(保证金扣完后)中扣除。

4、中标人应保证所承担的图书分编、加工各流程工作的工作质量, 准确率应保证在 97% 以上, 若采购人校对人员发现错误率超

		<p>过 3%，则按每条数据 1 元支付违约金，从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。</p> <p>（三）其他要求</p> <p>中标人需提供 5000 册图书的回溯建库服务，包括编目、物理加工、简单上架，并提供耗材。</p>
--	--	---

采购包 2:

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：社科类图书二

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、技术要求</p> <p>1、投标人西安外国语大学图书馆重点采购出版社（详见附件）有直接的业务往来，图书经营品种至少达到当年全国出版图书品种的 60%以上，能保证涵盖采购人 95%以上学科所需图书的采集供应。</p> <p>2、投标人应保证采购人在使用所供应图书或图书的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉；应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。</p> <p>3、供货资格的取得并不意味着图书的售出，采购人无法预计，也无法保证完全按照本项目预算金额采购图书。</p> <p>二、服务要求</p> <p>（一）供货与服务要求</p> <p>1、基本要求：</p> <p>1-1 国内版图书采购投标人应明确和了解采购单位图书馆的职能和定位，提供优质迅速、专业全面的服务。</p> <p>1-2 投标人负责按采购人的订购清单订货、查询、供货、拆包图书、催交缺货、退换、补配、联系及安排外出现场采购等事宜，做到按时到书。</p>

1-3 投标人应保证供应正版全新未使用过的图书。对非正版图书，采购单位图书馆有权拒绝验收，投标人必须接受无条件退货及完全负责相关法律责任。

1-4 在收到订单 5 个工作日内，必须书面回复是否能订到该种图书。临时、急用的图书在 24 小时内回复，最迟不得超过 48 小时。

1-5 根据采购人要求，对图书进行包装、运送、加工，负责提供到书和未到书清单，以书面形式说明未到图书的原因，并在规定时间内补齐未到的图书。

1-6 所有报价应已含货物应纳全部规定税项、运输费、保险费、邮费、以及其他附带伴随服务的费用。

1-7 中标人未能按时交货，采购人有权调整或撤消采购计划，一切责任由中标人承担。

2、图书采购要求：

2-1 采取分批采购的方式。

2-2 所有图书的品种及复本数量均由采购人决定，所供图书必须与采购人提供的图书采购订单相符，中标人不得自行搭配或追加非采购人确认订购的品种和复本量。

2-3 所有中标人需提供现场采购服务：每一中标人在合同期内须为采购人提供不少于 2 次的现采服务（包括参加各类书展或到采购人指定的出版社现采图书），每次不少于 2 人，并承担现采人员的相关费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。

2-4 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏的，以及其他原因造成重订、错订等图书，能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由该中标人负责。

2-5 中标人提供的图书，遇到国家新闻出版广电总局内容审读通知，对不符合订购要求的图书，必须配合采购单位撤销订单或对已到馆图书进行下架回收处理。

2-6 图书到货率不得低于 95%。其中：现采图书须在 15 日内完成配送到馆，到书率不低于 98%；期货图书要求在订单确定后三个月内到书率达到 85%，六个月内到书率不低于 95%。

2-7 中标人须提供采购人所要求的各类图书征订书目（含印刷版和电子版）及采访书目数据（CN-MARC 格式或 US-MRAC 格式，应包括 ISBN、题名、责任者、出版者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息）；

2-8 超过规定期限未到货的图书，中标人须以书面形式提供详细的未到货清单并说明原因，采购人有权单方面取消订单。

2-9 中标人须负责将采购的图书运送至采购人指定的地点，负责图书的卸货，并承担运输费用。

3、图书验收要求：

3-1 中标人应在送货前与采购人协商具体的送货时间、包数，并提供送货与卸货服务（费用均包含在本项目报价中）。

3-2 中标人应与采购人共同验收，如中标人不参与验收，有关退书、退款等问题则以采购人最终验收结果为准。

3-3 送到图书应按批次有序排列：每批应附送一式两份的汇总清单（包括批号、品种总数、总册数、总金额）；每包图书应附送一式两份的分包清单（包括批号、包号、图书名称、ISBN 号、复本数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目）。同种图书的总册数、金额必须与对应的清单相符。每批图书总册数、总金额必须与汇总清单相符。送书同时将本批书的编目 MARC 数据发到学校图书馆。

3-4 同种图书必须同一批到馆，并放在同一包内。

3-5 采购人有权对已到馆的、但内容不符合采购单位教学科研需要和水平的图书给予退货。

3-6 如出现如下情况，投标人必须在十个工作日内更换（不额外收费）：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；图书种册数与清单不符；在配送过程中产生的脏残、破损等情况；图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全。图书出现装订、印刷质量问题和损坏，无论是否已作前期加工，中标人必须无条件负责退换。

4、图书加工及编目要求：

4-1 中标人须按采购人的要求提供到馆加工、数据下载、分编以

及上架等服务，人员数量及到馆时间由采购人依据工作进度确定，分编人员须具有三级以上（含三级）编目资格，并由采购人对以上人员进行业务考核，未达到基本要求的再进行培训。要求中标人提供的加工、编目人员相对固定。

4-2 中标人提供的加工人员须按照采购人加工流程要求，在采购人派出的专业人员指导、监督下完成图书拆包装车、盖馆藏章、盖批次章、贴条形码、贴书标并覆胶带、贴芯片并覆膜、转码等工作，并接受采购人的考核、检查，其准确率应保证在 97% 以上。

4-3 中标人按照采购人数据标准要求提供原版图书编目数据，保障基本编目字段

（010, 102, 105, 106, 200, 205, 210, 225, 701, 711, 801, 905）、国内版外文图书编目数据应包括以下字段（020a、020c、245a、264a、264b、264c、093a、100a）

信息完整准确，中标人提供的编目人员须根据采购人分编细则进行图书的分编（含承担套录及原编数据）、书目著录、单册信息著录、图书加工等。采购人对中标人编目人员所做工作进行校对，其准确率应保证在 97% 以上。

4-4 中标人须按文献借阅部馆员的要求对已完成编目典藏的图书进行上架。

4-5 中标人每年 11 月中旬必须完成年度采购所有图书。

4-6 中标人应建立西安外国语大学专用查重数据库。

4-7 实际操作过程出现其他以上未列明的问题，按采购人要求协商解决。

（二）违约责任

1、中标人应保证销售正版全新未使用的图书。对盗版图书采购人有权拒绝验收，中标人必须无条件退货，并以盗版图书码洋的 10 倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除，同时，可无条件终止中标人的供货资格，并由中标人承担由此而引起的一切法律责任。

2、中标人应保证按采购人所要求的图书品种及复本数量供书，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图

	<p>书，如有违反，须无条件退货，并以非订购图书码洋的 5 倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。</p> <p>3、超过规定期限的未到货图书，采购人有权单方面取消订单，对此中标人如无法提供合理书面说明则须以该项购书费用的 20% 支付违约金，并从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。</p> <p>4、中标人应保证所承担的图书分编、加工各流程工作的工作质量，准确率应保证在 97% 以上，若采购人校对人员发现错误率超过 3%，则按每条数据 1 元支付违约金，从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。</p> <p>（三）其他要求</p> <p>中标人需提供 5000 册图书的回溯建库服务，包括编目、物理加工、简单上架，并提供耗材。</p>
--	---

采购包 3:

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：荐购图书及专题采购图书

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、技术要求</p> <p>1、投标人与本包重点需求出版机构（外语教学与研究出版社、上海外语教育出版社、陕西人民出版社、中国社会科学出版社、社会科学文献出版社、商务印书馆、中华书局、国家图书馆出版社、中央编译出版社、人民出版社、外文出版社、北京语言大学出版社）等有直接的业务往来。图书到货率：100%，供货折扣：不高于 75%。</p> <p>2、投标人应保证采购人在使用所供应图书或图书的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉；应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。</p>

3、供货资格的取得并不意味着图书的售出，采购人无法预计，也无法保证完全按照本项目预算金额采购图书。

二、服务要求

（一）供货与服务要求

1、基本要求：

1-1 国内版图书采购投标人应明确和了解采购单位图书馆的职能和定位，提供优质迅速、专业全面的服务。

1-2 投标人负责按采购人的订购清单订货、查询、供货、拆包图书、催交缺货、退换、补配、联系及安排外出现场采购等事宜，做到按时到书。

1-3 投标人应保证供应正版全新未使用过的图书。对非正版图书，采购单位图书馆有权拒绝验收，投标人必须接受无条件退货及完全负责相关法律责任。

1-4 在收到订单 5 个工作日内，必须书面回复是否能订到该种图书。临时、急用的图书在 24 小时内回复，最迟不得超过 48 小时。

1-5 根据采购人要求，对图书进行包装、运送、加工，负责提供到书和未到书清单，以书面形式说明未到图书的原因，并在规定时间内补齐未到的图书。

1-6 所有报价应已含货物应纳全部规定税项、运输费、保险费、邮费、以及其他附带伴随服务的费用。

1-7 中标人未能按时交货，采购人有权调整或撤消采购计划，一切责任由中标人承担。

2、图书采购要求：

2-1 采取分批采购的方式。

2-2 所有图书的品种及复本数量均由采购人决定，所供图书必须与采购人提供的图书采购订单相符，中标人不得自行搭配或追加非采购人确认订购的品种和复本量。

2-3 所有中标人需提供现场采购服务：每一中标人在合同期内须为采购人提供不少于 2 次的现采服务（包括参加各类书展或到采购人指定的出版社现采图书），每次不少于 2 人，并承担现采人员的相关费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。

2-4 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏的，以及其他原因造成重订、错订等图书，能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由该中标人负责。

2-5 中标人提供的图书，遇到国家新闻出版广电总局内容审读通知，对不符合订购要求的图书，必须配合采购单位撤销订单或对已到馆图书进行下架回收处理。

2-6 发（送）货时间为收到订单后 5 个工作日内。

2-7 中标人须提供采购人所要求的各类图书征订书目（含印刷版和电子版）及采访书目数据（CN-MARC 格式或 US-MARC 格式，应包括 ISBN、题名、责任者、出版者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息）；

2-8 超过规定期限未到货的图书，中标人须以书面形式提供详细的未到货清单并说明原因，采购人有权单方面取消订单。

2-9 中标人须负责将采购的图书运送至采购人指定的地点，负责图书的卸货，并承担运输费用。

3、图书验收要求：

3-1 中标人应在送货前与采购人协商具体的送货时间、包数，并提供送货与卸货服务（费用均包含在本项目报价中）。

3-2 中标人应与采购人共同验收，如中标人不参与验收，有关退书、退款等问题则以采购人最终验收结果为准。

3-3 送到图书应按批次有序排列：每批应附送一式两份的汇总清单（包括批号、品种总数、总册数、总金额）；每包图书应附送一式两份的分包清单（包括批号、包号、图书名称、ISBN 号、复本数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目）。同种图书的总册数、金额必须与对应的清单相符。每批图书总册数、总金额必须与汇总清单相符。送书同时将本批书的编目 MARC 数据发到学校图书馆。

3-4 同种图书必须同一批到馆，并放在同一包内。

3-5 采购人有权对已到馆的、但内容不符合采购单位教学科研需要和水平的图书给予退货。

3-6 如出现如下情况，投标人必须在十个工作日内更换（不额外收费）：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；图书种册数与清单不符；在配送过程中产生的脏残、破损等情况；图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全。图书出现装订、印刷质量问题和损坏，无论是否已作前期加工，中标人必须无条件负责退换。

4、图书加工及编目要求：

4-1 中标人须按采购人的要求提供到馆加工、数据下载、分编以及上架等服务，人员数量及到馆时间由采购人依据工作进度确定，分编人员须具有三级以上（含三级）编目资格，并由采购人对以上人员进行业务考核，未达到基本要求的再进行培训。要求中标人提供的加工、编目人员相对固定。

4-2 中标人提供的加工人员须按照采购人加工流程要求，在采购人派出的专业人员指导、监督下完成图书拆包装车、盖馆藏章、盖批次章、贴条形码、贴书标并覆胶带、贴芯片并覆膜、转码等工作，并接受采购人的考核、检查，其准确率应保证在 97% 以上。对考核不合格人员采购人有权随时要求中标人更换。

4-3 中标人按照采购人数据标准要求提供原版图书编目数据，保障基本编目字段

（010, 102, 105, 106, 200, 205, 210, 225, 701, 711, 801, 905）、国内版外文图书编目数据应包括以下字段（020a、020c、245a、264a、264b、264c、093a、100a）信息完整准确，中标人提供的编目人员须根据采购人分编细则进行图书的分编（含承担套录及原编数据）、书目著录、单册信息著录、图书加工等。采购人对中标人编目人员所做工作进行校对，其准确率应保证在 97% 以上。

4-4 中标人须按文献借阅部馆员的要求对已完成编目典藏的图书进行上架。

4-5 中标人每年 11 月中旬必须完成年度采购所有图书。

4-6 中标人应建立西安外国语大学专用查重数据库。

4-7 实际操作过程出现其他以上未列明的问题，按采购人要求协

商解决。

(二) 违约责任

1、中标人应保证销售正版全新未使用过的图书。对盗版图书采购人有权拒绝验收，中标人必须无条件退货，并以盗版图书码洋的 10 倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除，同时，可无条件终止中标人的供货资格，并由中标人承担由此而引起的一切法律责任。

2、中标人应保证按采购人所要求的图书品种及复本数量供书，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书，如有违反，须无条件退货，并以非订购图书码洋的 5 倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。

3、超过规定期限的未到货图书，采购人有权单方面取消订单，对此中标人如无法提供合理书面说明则须以该项购书费用的 20% 支付违约金，并从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。

4、中标人应保证所承担的图书分编、加工各流程工作的工作质量，准确率应保证在 97% 以上，若采购人校对人员发现错误率超过 3%，则按每条数据 1 元支付违约金，从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。