**采购需求**

采购包1：

标的名称：医学图书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
| 1 | ★ | 1.服务内容要求：  1.1 供应商应免费及时提供全国各大出版社出版的最新图书目录信息，书目数据要完整，应包含ISBN、书名、作者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息。能根据我校需求提供各种能体现我校办学特色的专题采购书目。  1.2 供应商收到图书采购订单后应在一个工作日内以电话、电子邮件方式回告，核实订单的图书预订册数和金额，以最短时间、最优方案根据我校图书馆提供的书目订单组织图书。及时向我校图书馆通报图书组织情况，对于未采购到的图书说明原因。  1.3 当部分图书出版实际价格比订单价格额高出30%、ISBN和书名等信息与采访数据不符时，供应商应及时与我校图书馆联系确认后再组织图书。否则，我校图书馆有权拒收。  1.4供应商应满足我校图书馆提出的到全国大型书市、各级图书展览会或指定地点现场采购图书的要求，负责安排图书现采有关事宜，并承担相关费用。  1.5 供应商收到我校图书馆订购单之日起，预订中文图书应在60个自然日内送书到我校，到书率不低于90%；现采中文图书应在30个自然日内送书到，到书率不低于98%，预订图书到书率不得低于90%，并对未到图书作详细说明。订购图书超过60个自然日未到者，我校图书馆有权取消订购。  1.6 供应商应将图书免费送到我校图书馆指定地点，随书提供图书总清单一份和每包书清单一式两份，总清单上要注明订单号、批次号、本批书种数、册数、码洋，分包清单注明该包书的码洋，书名、书号、定价、出版社、复本等详细信息，以便于图书的验收。送书同时将本批书的编目MARC数据发到我校图书馆。  1.7 订购图书经我校图书馆验收合格后予以付款，付款金额以实际验收图书为准。供应商应履行其价格结算优惠承诺，提供合法正规的发票，并在发票上注明图书码洋、册数、销售折扣、实洋等内容。  1.8 如果由于图书馆的原因造成图书污损、撕毁、丢失等，能够积极协助图书馆配齐。  1.9 应商应积极协助采购方解决在采购过程中遇见的其他问题。  1.10每家中标单位合同期间免费为图书馆加工（包括手工加工及数据加工）5000册图书（含学位论文数据原编）。  2.加工技术要求  2.1供应商必须能够提供印刷和机读目录，包括采访数据和编目MARC数据，数据格式符合《CALIS联合目录中文图书著录细则》，标准图书分类以《中国图书馆分类法》为准，并能适用于我校图书馆使用的管理系统（供应商可提供MARC数据样本以及其编目人员经CALIS或国家图书馆培训合格证明）。同时，确保所提供的数据能正常传递、下载、数据导入并及时2.2供应商必须提供我校图书馆需要的图书加工服务，主要包括：提供粘贴防盗磁条：使用指定厂商的16厘米钴基复合可充销磁条，一般图书300页以内安放2根，精装书、300页以上图书安放3根。要求埋设磁条贴近图书装订缝处，牢固隐蔽不易发现；加盖馆藏章、粘贴条码和书标等加工服务。  以上服务涉及的相关材料及人工费用由供应商承担。  3.质量标准和保证  3.1 质量标准  3.1.1 供应商必须保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不得加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，我校将拒付书款，终止合同，供应商要承担所有经济损失和法律责任。  3.1.2 供应商所供图书必须与我校图书馆提供的图书采购订单相符，不得更换或搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单以外的图书我校将不予以付款。  3.1.3 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏的，及其他原因造成重订、错订等图书，能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供应商负责。必要时，供应商能够派出人员驻校进行加工，并且费用自理。  3.1.4 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的图书，无论加工与否，供应商必须无条件及时退换。  3.2 质量保证  3.2.1货物质保期：乙方提供图书的质量保证期为自项目验收合格之日起三年内，在质保期内因货物本身的质量问题，乙方应在一周内免费提供包退、包换、补齐等服务。  3.2.2乙方应保证所供货物完全符合合同约定的质量、规格和性能要求。  3.2.3在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快通知乙方。乙方在收到通知后，应在 7 日内免费提供包退、包换、补齐等服务。  3.2.4质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据本合同第12.3条规定以书面形式追究乙方的违约责任。  3.2.5乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方有权采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。  3.2.6必须保证所有书籍是未经使用过的正版书籍，质量可靠，货源渠道正常合法，不得搭配任何未订购的图书。任何涉及侵权及盗版问题，由乙方承担全部法律责任。  3.2.7乙方免费更换出现印刷质量、外观损坏及非正版书籍。  3.2.8随书光盘或磁带缺损、缺失，乙方应无条件补缺、调换。  3.2.9为了保质保量完成采购任务，如选择在西安以外地区的图书交易市场采购时，须由甲方派出不超过3名工作人员参与采购，所有费用由乙方承担。  3.2.9所供书籍的外包装必须标识清楚，并附书目清单及包单。  3.2.10磁条、馆藏章、条形码、书标、覆膜、随书光盘按甲方要求进行加工。  3.2.11提供所选图书标准的MARC书目数据。  3.2.12 加工所需的馆藏章、磁条、条形码、光盘盒、胶带等所有加工材料全部由乙方免费提供。  3.2.13乙方必须按照甲方库位要求分书上架。  3.2.14对存在下列问题的图书，甲方有权要求退货，由此发生的全部费用由乙方承担：  3.2.14.1存在淫秽、盗版书。  3.2.14.2存在严重的装帧问题；  3.2.14.3有残缺、破损、污损、错发等问题；  3.2.14.4到货与订单不符。  3.2.14.5磁条加工不规范或出现永久性磁条。  注：以上技术要求和图书要求均为实质性响应条款，供应商必须响应并满足，任意一条参数出现负偏离将按无效响应处理。 |

采购包2：

标的名称：自然科学图书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
| 1 | ★ | 1.服务内容要求：  1.1 供应商应免费及时提供全国各大出版社出版的最新图书目录信息，书目数据要完整，应包含ISBN、书名、作者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息。能根据我校需求提供各种能体现我校办学特色的专题采购书目。  1.2 供应商收到图书采购订单后应在一个工作日内以电话、电子邮件方式回告，核实订单的图书预订册数和金额，以最短时间、最优方案根据我校图书馆提供的书目订单组织图书。及时向我校图书馆通报图书组织情况，对于未采购到的图书说明原因。  1.3 当部分图书出版实际价格比订单价格额高出30%、ISBN和书名等信息与采访数据不符时，供应商应及时与我校图书馆联系确认后再组织图书。否则，我校图书馆有权拒收。  1.4供应商应满足我校图书馆提出的到全国大型书市、各级图书展览会或指定地点现场采购图书的要求，负责安排图书现采有关事宜，并承担相关费用。  1.5 供应商收到我校图书馆订购单之日起，预订中文图书应在60个自然日内送书到我校，到书率不低于90%；现采中文图书应在30个自然日内送书到，到书率不低于98%，预订图书到书率不得低于90%，并对未到图书作详细说明。订购图书超过60个自然日未到者，我校图书馆有权取消订购。  1.6 供应商应将图书免费送到我校图书馆指定地点，随书提供图书总清单一份和每包书清单一式两份，总清单上要注明订单号、批次号、本批书种数、册数、码洋，分包清单注明该包书的码洋，书名、书号、定价、出版社、复本等详细信息，以便于图书的验收。送书同时将本批书的编目MARC数据发到我校图书馆。  1.7 订购图书经我校图书馆验收合格后予以付款，付款金额以实际验收图书为准。供应商应履行其价格结算优惠承诺，提供合法正规的发票，并在发票上注明图书码洋、册数、销售折扣、实洋等内容。  1.8 如果由于图书馆的原因造成图书污损、撕毁、丢失等，能够积极协助图书馆配齐。  1.9 应商应积极协助采购方解决在采购过程中遇见的其他问题。  1.10每家中标单位合同期间免费为图书馆加工（包括手工加工及数据加工）5000册图书（含学位论文数据原编）。  2.加工技术要求  2.1供应商必须能够提供印刷和机读目录，包括采访数据和编目MARC数据，数据格式符合《CALIS联合目录中文图书著录细则》，标准图书分类以《中国图书馆分类法》为准，并能适用于我校图书馆使用的管理系统（供应商可提供MARC数据样本以及其编目人员经CALIS或国家图书馆培训合格证明）。同时，确保所提供的数据能正常传递、下载、数据导入并及时2.2供应商必须提供我校图书馆需要的图书加工服务，主要包括：提供粘贴防盗磁条：使用指定厂商的16厘米钴基复合可充销磁条，一般图书300页以内安放2根，精装书、300页以上图书安放3根。要求埋设磁条贴近图书装订缝处，牢固隐蔽不易发现；加盖馆藏章、粘贴条码和书标等加工服务。  以上服务涉及的相关材料及人工费用由供应商承担。  3.质量标准和保证  3.1 质量标准  3.1.1 供应商必须保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不得加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，我校将拒付书款，终止合同，供应商要承担所有经济损失和法律责任。  3.1.2 供应商所供图书必须与我校图书馆提供的图书采购订单相符，不得更换或搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单以外的图书我校将不予以付款。  3.1.3 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏的，及其他原因造成重订、错订等图书，能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供应商负责。必要时，供应商能够派出人员驻校进行加工，并且费用自理。  3.1.4 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的图书，无论加工与否，供应商必须无条件及时退换。  3.2 质量保证  3.2.1货物质保期：乙方提供图书的质量保证期为自项目验收合格之日起三年内，在质保期内因货物本身的质量问题，乙方应在一周内免费提供包退、包换、补齐等服务。  3.2.2乙方应保证所供货物完全符合合同约定的质量、规格和性能要求。  3.2.3在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快通知乙方。乙方在收到通知后，应在 7 日内免费提供包退、包换、补齐等服务。  3.2.4质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据本合同第12.3条规定以书面形式追究乙方的违约责任。  3.2.5乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方有权采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。  3.2.6必须保证所有书籍是未经使用过的正版书籍，质量可靠，货源渠道正常合法，不得搭配任何未订购的图书。任何涉及侵权及盗版问题，由乙方承担全部法律责任。  3.2.7乙方免费更换出现印刷质量、外观损坏及非正版书籍。  3.2.8随书光盘或磁带缺损、缺失，乙方应无条件补缺、调换。  3.2.9为了保质保量完成采购任务，如选择在西安以外地区的图书交易市场采购时，须由甲方派出不超过3名工作人员参与采购，所有费用由乙方承担。  3.2.9所供书籍的外包装必须标识清楚，并附书目清单及包单。  3.2.10磁条、馆藏章、条形码、书标、覆膜、随书光盘按甲方要求进行加工。  3.2.11提供所选图书标准的MARC书目数据。  3.2.12 加工所需的馆藏章、磁条、条形码、光盘盒、胶带等所有加工材料全部由乙方免费提供。  3.2.13乙方必须按照甲方库位要求分书上架。  3.2.14对存在下列问题的图书，甲方有权要求退货，由此发生的全部费用由乙方承担：  3.2.14.1存在淫秽、盗版书。  3.2.14.2存在严重的装帧问题；  3.2.14.3有残缺、破损、污损、错发等问题；  3.2.14.4到货与订单不符。  3.2.14.5磁条加工不规范或出现永久性磁条。  注：以上技术要求和图书要求均为实质性响应条款，供应商必须响应并满足，任意一条参数出现负偏离将按无效响应处理。 |

采购包3：

标的名称：社会科学图书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
| 1 | ★ | 1.服务内容要求：  1.1 供应商应免费及时提供全国各大出版社出版的最新图书目录信息，书目数据要完整，应包含ISBN、书名、作者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息。能根据我校需求提供各种能体现我校办学特色的专题采购书目。  1.2 供应商收到图书采购订单后应在一个工作日内以电话、电子邮件方式回告，核实订单的图书预订册数和金额，以最短时间、最优方案根据我校图书馆提供的书目订单组织图书。及时向我校图书馆通报图书组织情况，对于未采购到的图书说明原因。  1.3 当部分图书出版实际价格比订单价格额高出30%、ISBN和书名等信息与采访数据不符时，供应商应及时与我校图书馆联系确认后再组织图书。否则，我校图书馆有权拒收。  1.4供应商应满足我校图书馆提出的到全国大型书市、各级图书展览会或指定地点现场采购图书的要求，负责安排图书现采有关事宜，并承担相关费用。  1.5 供应商收到我校图书馆订购单之日起，预订中文图书应在60个自然日内送书到我校，到书率不低于90%；现采中文图书应在30个自然日内送书到，到书率不低于98%，预订图书到书率不得低于90%，并对未到图书作详细说明。订购图书超过60个自然日未到者，我校图书馆有权取消订购。  1.6 供应商应将图书免费送到我校图书馆指定地点，随书提供图书总清单一份和每包书清单一式两份，总清单上要注明订单号、批次号、本批书种数、册数、码洋，分包清单注明该包书的码洋，书名、书号、定价、出版社、复本等详细信息，以便于图书的验收。送书同时将本批书的编目MARC数据发到我校图书馆。  1.7 订购图书经我校图书馆验收合格后予以付款，付款金额以实际验收图书为准。供应商应履行其价格结算优惠承诺，提供合法正规的发票，并在发票上注明图书码洋、册数、销售折扣、实洋等内容。  1.8 如果由于图书馆的原因造成图书污损、撕毁、丢失等，能够积极协助图书馆配齐。  1.9 应商应积极协助采购方解决在采购过程中遇见的其他问题。  1.10每家中标单位合同期间免费为图书馆加工（包括手工加工及数据加工）5000册图书（含学位论文数据原编）。  2.加工技术要求  2.1供应商必须能够提供印刷和机读目录，包括采访数据和编目MARC数据，数据格式符合《CALIS联合目录中文图书著录细则》，标准图书分类以《中国图书馆分类法》为准，并能适用于我校图书馆使用的管理系统（供应商可提供MARC数据样本以及其编目人员经CALIS或国家图书馆培训合格证明）。同时，确保所提供的数据能正常传递、下载、数据导入并及时2.2供应商必须提供我校图书馆需要的图书加工服务，主要包括：提供粘贴防盗磁条：使用指定厂商的16厘米钴基复合可充销磁条，一般图书300页以内安放2根，精装书、300页以上图书安放3根。要求埋设磁条贴近图书装订缝处，牢固隐蔽不易发现；加盖馆藏章、粘贴条码和书标等加工服务。  以上服务涉及的相关材料及人工费用由供应商承担。  3.质量标准和保证  3.1 质量标准  3.1.1 供应商必须保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不得加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，我校将拒付书款，终止合同，供应商要承担所有经济损失和法律责任。  3.1.2 供应商所供图书必须与我校图书馆提供的图书采购订单相符，不得更换或搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单以外的图书我校将不予以付款。  3.1.3 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏的，及其他原因造成重订、错订等图书，能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供应商负责。必要时，供应商能够派出人员驻校进行加工，并且费用自理。  3.1.4 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的图书，无论加工与否，供应商必须无条件及时退换。  3.2 质量保证  3.2.1货物质保期：乙方提供图书的质量保证期为自项目验收合格之日起三年内，在质保期内因货物本身的质量问题，乙方应在一周内免费提供包退、包换、补齐等服务。  3.2.2乙方应保证所供货物完全符合合同约定的质量、规格和性能要求。  3.2.3在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快通知乙方。乙方在收到通知后，应在 7 日内免费提供包退、包换、补齐等服务。  3.2.4质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据本合同第12.3条规定以书面形式追究乙方的违约责任。  3.2.5乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方有权采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。  3.2.6必须保证所有书籍是未经使用过的正版书籍，质量可靠，货源渠道正常合法，不得搭配任何未订购的图书。任何涉及侵权及盗版问题，由乙方承担全部法律责任。  3.2.7乙方免费更换出现印刷质量、外观损坏及非正版书籍。  3.2.8随书光盘或磁带缺损、缺失，乙方应无条件补缺、调换。  3.2.9为了保质保量完成采购任务，如选择在西安以外地区的图书交易市场采购时，须由甲方派出不超过3名工作人员参与采购，所有费用由乙方承担。  3.2.9所供书籍的外包装必须标识清楚，并附书目清单及包单。  3.2.10磁条、馆藏章、条形码、书标、覆膜、随书光盘按甲方要求进行加工。  3.2.11提供所选图书标准的MARC书目数据。  3.2.12 加工所需的馆藏章、磁条、条形码、光盘盒、胶带等所有加工材料全部由乙方免费提供。  3.2.13乙方必须按照甲方库位要求分书上架。  3.2.14对存在下列问题的图书，甲方有权要求退货，由此发生的全部费用由乙方承担：  3.2.14.1存在淫秽、盗版书。  3.2.14.2存在严重的装帧问题；  3.2.14.3有残缺、破损、污损、错发等问题；  3.2.14.4到货与订单不符。  3.2.14.5磁条加工不规范或出现永久性磁条。  注：以上技术要求和图书要求均为实质性响应条款，供应商必须响应并满足，任意一条参数出现负偏离将按无效响应处理。 |

**3.4商务要求**

**3.4.1交货时间**

采购包1：

自合同签订之日起1年

采购包2：

自合同签订之日起1年

采购包3：

自合同签订之日起1年

**3.4.2交货地点**

采购包1：

西安医学院图书馆

采购包2：

西安医学院图书馆

采购包3：

西安医学院图书馆