

项目编号：HXTDDY20251556

职工书屋电子阅读服务

单一来源采购文件

采 购 人：陕西省总工会

采购代理机构：陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司

日 期：二〇二五年九月

目录

第一章	单一来源采购邀请函	1
第二章	供应商须知	3
第三章	采购内容及商务要求	15
第四章	采购合同模板	17
第五章	响应文件格式	24

第一章 单一来源采购邀请函

（单一来源供应商）：

陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司受陕西省总工会的委托，对职工书屋电子阅读服务进行单一来源采购，特邀请贵单位参加本项目单一来源采购活动。

一、采购项目名称：职工书屋电子阅读服务

二、采购项目编号：HXTDDY20251556

三、采购人名称：陕西省总工会

地址：西安市莲湖路389号

联系人：孙向琨

联系方式：029-87228910

四、采购代理机构名称：陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司

地址：西安市高新区沣惠南路18号唐沣国际广场D座13楼

联系人：赵磊、方湖、韩燕子

联系方式：029-89562775

五、采购内容和需求：

包号	服务名称	预算金额（万元）
1	职工书屋电子阅读服务	35

六、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(职工书屋电子阅读服务) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目为专门面向中小企业项目；

3. 本项目特定资格要求：

3.1 供应商未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）记录的“严重失信主体名单”和“重大税收违法失信主体”名单；未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

3.2 供应商应授权合法的人员参加，其中法定代表人直接参加的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表的养老保险缴纳证明或劳动合同；

七、单一来源采购文件获取时间、获取地点：

1. 获取时间：2025年09月05日 09：00：00至2025 年09月09日 17：00：00

2. 获取地点：西安市高新区沣惠南路18号唐沣国际广场D座13楼1301室

3. 补充说明：

3.1 供应商可现场获取文件或公对公直接将标书费直接汇到我公司账号，缴费成功后将缴费凭证发至项目负责人邮箱(1775816729@qq.com)并在邮件中注明供应商名称、联系人、联系电话及邮箱，并附单位介绍信、加盖公章的被授权人身份证扫描件。项目负责人与财务人员确认缴费信息后，将单一来源采购文件发送至单位邮箱；

3.2 单一来源采购文件每套售价 500 元，售后不退；

3.3 我公司收款账号如下：

户 名：陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司

开户行：中国银行西安南郊支行营业部

账 号：103694624495000380

付款时需备注“556项目标书费”

(1) 现场领取时间：上述获取时间内上午9：00至 12：00，下午14：00至17：00（双休日及法定节假日除外）；

(2) 现场领取采购文件时请携带单位介绍信或授权委托书原件及经办人合法有效的身份证原件及复印件加盖公章；

八、响应文件递交截止时间及地点：

1. 响应文件递交截止时间：2025年09月10日14时30分

2. 响应文件递交地点：西安市高新区沣惠南路18号唐沣国际广场D座13楼第一会议室；

3. 单一来源会议时间：2025年09月10日14时30分

4. 单一来源会议地点：西安市高新区沣惠南路18号唐沣国际广场D座13楼第一会议室；

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.1	采购人	名称：陕西省总工会 地址：西安市莲湖路389号 联系人：孙向琨 联系方式：029-87228910
1.2	采购代理机构	名称：陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司 地址：西安市高新区沣惠南路18号唐沣国际广场D座13楼 联系人：赵磊、方湖、韩燕子 联系方式：029-89562775
1.5	项目名称	职工书屋电子阅读服务
2.1	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； （1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）； （2）财务状况证明：供应商提供2024年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； （4）税收缴纳证明：提供2025年1月以来至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、企业所得税至少提供一种），依法免税的单位应提供相关证明材料； （5）社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明； （6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目为专门面向中小企业项目。 3. 本项目的特定资格要求：

		(1) 供应商未被列入“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)记录的“严重失信主体名单”和“重大税收违法失信主体”名单；未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。 (2) 供应商应授权合法的人员参加，其中法定代表人直接参加的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表的养老保险缴纳证明或劳动合同； 评审依据：供应商应在响应文件中附符合上述要求的证明材料，格式及内容详见单一来源文件“第五章 响应文件格式”
4.1	采购内容	包含本项目采购文件及答疑、澄清等所有内容。
4.4.1	保证金缴纳要求	☒ 不需交纳，本文件中涉及到单一来源保证金要求的均不适用。 ☐ 需要交纳。单一来源保证金要求如下：
4.6.1	响应文件的有效期	响应文件有效期为自响应文件递交截止之日起 90 个日历日。
4.9	是否接受联合体投标	否
5.1.1	响应文件的份数要求	正本壹份，副本贰份，电子版壹份，响应报价一览表壹份。
5.1.2	响应文件的封装及标记	1. 响应文件正、副本应编制目录并分别胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 2. 响应文件密封包装方式： ①响应文件的正本壹份密封一个密封袋，副本贰份密封一个密封袋；封面上应分别清晰标明“正本”、“副本”等字样，封口处应加盖供应商单位公章，封袋正面要粘贴格式部分提供的封面标识并按照其要求签字或盖章； ②响应文件电子版文件要求：U 盘 1 份（U 盘内存不作要求，内含响应文件全部内容的word版本及盖章签字后扫描的PDF版本各一份、1份电子文件）； ③响应文件电子版文件应单独密封于1个信封内，后放置于响应文件 正本的密封袋中。

5.2.1	响应文件的递交截止时间	2025年09月10日14时30分
5.2.2	响应文件的递交地点	西安市高新区沣惠南路18号唐沣国际广场D座13楼第一会议室
5.5.1	现场踏勘	☒ 不组织 ☐ 组织
8	采购代理服务费	确定成交供应商后3日内，由成交供应商向采购代理机构一次付清代理服务费，代理服务费参照原国家计委计价格（2002）1980号文和国家发改委发改办价格（2003）857号文的计算方法按标准收取。
9	其他	9.1 本项目采购预算及最高限价：35万元。 9.2 本磋商文件未明确的其他事项，按照有关法律法规的规定执行。本磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。 交货期、质保期、售后响应时间： 交货期：供应商于2025年10月31日前，备货完毕。并根据采购方提供的书面形式的邮寄信息表(包括邮寄收货人、邮寄地址、邮寄数目)进行配送。如采购方提供的邮寄信息晚于2025年10月31日，则配送时间将顺延。除不可抗力因素外，供应商将于2025年12月31日前配送完毕(以邮寄运单存根为准)。 质保期：配送签收后1年以内。 售后响应时间：有关电子阅读卡售后，线上响应需及时，最迟不超过5个工作日。有关电子阅读设备售后，线上响应需及时，线下进行维护，最迟不超过7个工作日。
10	中小企业划型标准	政府采购中小企业说明： 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号） 一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。 二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。 三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理

		和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。 四、本项目划分标准： 其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。
--	--	---

一、名词解释

- 1.1. 采购人：见供应商须知前附表；
- 1.2. 采购代理机构：见供应商须知前附表；
- 1.3. 供应商：满足本次采购要求的供应商；
- 1.4. 成交供应商：由评审小组推荐经采购人确认的供应商；
- 1.5. 项目名称：见供应商须知前附表；

二、供应商要求

- 2.1 合格供应商的资格要求：见供应商须知前附表。
- 2.2 委托要求：见供应商须知前附表。
- 2.3 单一来源采购费用要求：无论单一来源采购的结果如何，供应商自行承担参加单一来源相关的全部费用。

三、单一来源采购文件内容

3.1 单一来源采购文件内容：

单一来源采购文件由单一来源采购文件目录所列内容组成；供应商应详细阅读单一来源采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在响应文件中对单一来源采购文件的各方面都应做出实质性的响应，按照单一来源采购文件的要求提交全部资料。

3.2 单一来源采购文件的获取：

供应商须从采购代理机构获取单一来源采购文件，凡是自行转让或复制的单一来源采购文件视为无效文件；单一来源采购文件一经售出，一律不退，仅作为本次单一来源使用。

3.3 单一来源的处理依据：

评审小组有权对在单一来源过程中出现的一切问题，参照相关法律法规的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

3.4 解释权归属：

本单一来源采购文件的解释权归采购人及采购代理机构。

四、采购要求

4.1 采购内容：

本次单一来源内容详见供应商须知前附表。供应商可根据自身的资格情况和经营范围对项目进行协商，不得将其子目再行分解或只响应其中的一部分内容，否则协商无效；协商、澄清、成交、签订合同均以项目为单位进行。

4.2 响应文件的编制：

响应文件必须根据单一来源采购文件提供的内容及格式编制，并对单一来源采购文件做出实质性响应，其编制内容须包含：

- (1) 响应函
- (2) 响应报价一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 技术指标偏差表
- (5) 商务条款响应表
- (6) 法定代表人证明书及授权书
- (7) 资格证明文件
- (8) 技术服务方案
- (9) 其他应说明的事项；

4.3. 响应报价：

4.3.1 响应报价是指包含本项目第三章采购内容及商务要求内容的服务达到采购人要求的所有费用，包括服务的报价及所发生的现场安装调试费、为保证正常进行所需要的相关易耗品、应急用品、其他用品、相关维护费用国家按现行税收政策征收的一切税费等，后期不予增加费用；

4.3.2 供应商应在响应文件中的报价表上，标明响应报价；任何有选择的报价不予接受；

4.3.3 协商货币：人民币；单位：元（最多保留到小数点后两位）；

4.3.4 响应报价表中须有供应商公章及法定代表人或被授权人的签字；

4.3.5 经评审小组确认的供应商的最终报价为合同价格，在合同执行过程中是固定不变的，不受外汇汇率及市场价格变化的影响；

4.3.6 凡因供应商对单一来源采购文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

4.3.7 供应商对响应项目只允许有一个报价，不接受超过单一来源采购文件中规定的预算金额或者最高限价的报价、可变动性报价、赠送及“零”报价，否则视为无效协商。

4.4. 协商保证金：

4.4.1 交纳要求：供应商须知前附表。

4.4.2 供应商以银行保函形式交纳协商保证金的，须在响应文件递交截止时间1-2 个工作日之前将银行保函的原件提交至采购代理机构进行核实备案，并将银行保函的复印件（加盖公章）附在响应文件要求处。

4.4.3 保证金退还：

成交供应商：自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的保证金（须携带合同原件、合同复印件（加盖单位鲜章）各一份，同时将合同扫描件发送至联系人邮箱），但因成交供应商自身原因导致无法及时退还的除外。服务费交纳：领取成交通知书前，成交供应商须交纳足额的成交服务费（支付方式：银行转账或现金，汇款账号同保证金交纳账号一致）。

4.4.4 供应商有下列情况之一的，采购代理机构不予退还其交纳的单一来源保证金；情节严重的，由采购人上报至相关财政部门，可能会造成该单位将会列入不良行为记录名单，或在一至三年内禁止参加政府采购活动：

- （1）在单一来源协商有效期间，供应商撤回其响应文件；
- （2）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）成交供应商将成交项目转让给他人，或者将成交项目分包给他人的；
- （4）成交供应商拒绝履行合同义务的；
- （5）由于供应商的原因导致成交无效的。

4.6 响应文件的有效期：

4.6.1 响应文件有效期详见供应商须知前附表。

4.6.2 响应文件无有效期或有效期短于规定的时间，将按无效响应文件处理。

4.6.3 成交供应商的响应文件有效期延长至合同执行完毕。

4.7 响应文件的签署及规定：

4.7.1 供应商在响应文件中指定的页面落款处，按采购文件要求加盖公章或签

字；

4.7.2 供应商名称应填写全称，同时加盖公章；响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效；

4.7.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责；

4.7.4 为响应国家环保号召，响应文件建议采用正反双面打印。

4.8 文字要求：

本次单一来源只接受简体中文文字的响应文件。

4.9 本项目是否接受联合体协商：

见供应商须知前附表。

五、响应文件封装及标记、递交

5.1. 响应文件的封装及标记：

5.1.1 响应文件的份数见供应商须知前附表。

5.1.2 响应文件的封装及标记见供应商须知前附表。

5.1.3 响应文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，编制目录并胶装装订成册。

5.1.4 响应文件须在每一份文件封面注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

5.2. 响应文件递交：

5.2.1 响应文件的递交截止时间：见供应商须知前附表。

5.2.2 响应文件的递交地点：见供应商须知前附表。

5.2.3 供应商必须在采购文件规定的时间和地点，将全部响应文件递交至单一来源采购现场；递交时需携带的资料原件见供应商须知前附表。

5.2.4 采购代理机构项目负责人在采购文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、清点及登记工作，并由其供应商的法定代表人或被授权人签字确认，对其有效性不负任何责任；

5.2.5 无论供应商成交与否，其响应文件恕不退还。

5.3. 响应文件递交截止时间：

5.3.1 供应商须在采购文件规定的递交截止时间之前递交响应文件，递交截

止时间和地点详见供应商须知前附表；

5.3.2 采购代理机构在宣布响应文件递交时间截止之后，将拒绝接收任何人送达、递交的响应文件；

5.4. 响应文件的修改和撤回：

5.4.1 响应文件递交后，如果供应商提出书面修改和撤回响应文件要求，在响应文件递交截止时间前须以书面形式送达至采购代理机构；

5.4.2 供应商修改响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充的内容应按采购文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为响应文件的组成部分；

5.4.3 撤回响应文件应以书面（或传真）的形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回响应文件，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回响应文件的正式文件；撤回响应文件的时间以送达采购代理机构到达日期为准；

5.4.4 在响应文件递交截止时间后到采购文件规定的单一来源采购有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件；

5.4.5 供应商在响应文件递交截止时间后，不得对其响应文件做任何修改。

5.5. 现场踏勘：

5.5.1 本项目是否现场踏勘：详见供应商须知前附表。

5.5.2 供应商因踏勘现场产生的相关费用及风险由其自行承担。

5.5.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险；

六、单一来源会议

6.1 单一来源会议：

6.1.1 采购代理机构按采购文件规定的时间、地点组织单一来源会议；单一来源会议由采购人代表、供应商代表及采购代理机构有关工作人员参加；

6.1.2 供应商按采购文件规定的内容提交合格的响应文件。响应文件递交截止时间之前如供应商中途要求撤回时，则该响应文件不予开封，摄像留存后，将响应文件退还供应商。

6.1.3 不合格供应商按规定提交的响应文件不予开封，摄像留存后，将响应文件退还供应商。

6.1.4 单一来源会议程序：

(1) 单一来源会议由采购代理机构主持，主持人介绍参加会议的采购人代表人员、采购代理机构工作人员以及供应商代表；

(2) 主持人宣读会议纪律；

(3) 主持人宣读监标人、唱标人、记标人名单；

(4) 由监标人及供应商代表共同查验响应文件的密封情况，并宣布密封查验结果，供应商的法人代表或授权代表及监标人签字确认。

(5) 进入评审环节。

(6) 评审小组对供应商进行资格审查、符合性审查；

(7) 评审小组集中与响应供应商进行多轮协商，评审小组遵循保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行协商。在协商过程中，评审小组可以根据采购文件和协商过程情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容，并经采购人代表确认。

(8) 评审小组与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量，供应商提交最终报价，评审小组出具书面意见。

(9) 主持人宣读单一来源会议结束。

6.1.5 为确保单一来源会议工作公开、公平、公正，将依法成立评审小组。评审小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

(1) 审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对响应文件进行比较和评价；

(4) 与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量；

(5) 协商时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

①响应文件中响应报价表内容与响应文件中明细内容不一致的，以响应报价表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

⑤响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

⑥多处内容交叉不符时，以评审小组评审结果为准；

⑦文字与图表不符的，以文字为准。

⑧同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价和内容，供应商同意后，调整后的报价和内容对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价和内容，则其响应文件无效。

6.2 响应文件的审查：

6.2.1 响应文件的审查分为资格审查和符合性审查。

6.2.2 资格审查：内容详见供应商须知前附表。

6.2.3 符合性审查：依据采购文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查。符合性审查标准如下：

- (1) 供应商名称与营业执照或其他相关资格证照名称是否一致。
- (2) 响应文件是否按采购文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章。
- (3) 响应有效期是否达到采购文件要求。
- (4) 供应商的响应报价是否超过采购预算。
- (5) 是否符合采购文件中规定的其他实质性要求。

6.3 协商澄清：

6.3.1 评审小组有权就响应文件中含混之处向上述审查合格的供应商提出询问或澄清要求；供应商将有关询标澄清、补正、说明的内容应以书面形式提交；

6.3.2 采购文件、响应文件作为协商的依据，澄清、补正、说明的内容只作为协商参考。协商澄清时供应商只作说明和解释，不得借此对响应报价、服务期、主要技术指标等实质性内容做任何修改；如澄清、补正、说明的内容与响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效文件；

6.4 出现下列情形之一的，采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

6.4.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

6.4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

6.4.3 报价超过采购预算的。

6.5 成交：

6.5.1 采购代理机构在单一来源采购结束后二个工作日内将单一来源采购结果报告送达采购人，采购人在收到单一来源采购结果报告后五个工作日内，按照单一来源采购结果报告中推荐的成交候选供应商确定成交供应商，同时书面复函采购代理机构；

6.5.2 采购代理机构收到采购人“成交复函”后，在指定媒体上发布“单一来源成交公示”，并成交供应商发出“单一来源成交通知书”。

七、签订合同

7.1 单一来源采购文件的修改、补充文件，成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本单一来源采购文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

7.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照单一来源采购文件的要求签订采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离单一来源采购文件、响应文件实质性内容的协议或其他附加条件。

八、采购代理服务费用

8.1 采购代理服务费：见供应商须知前附表，由单一来源成交供应商向采购代理机构全额交纳，供应商应将此笔费用综合考虑在响应报价内，采购人不再支付此笔费用。

8.2 单一来源成交供应商在取得单一来源成交通知书时，应全额向采购代理机构交纳采购代理服务费；

8.3 采购代理服务费以电汇或现金形式交纳；

九、需要补充的其他内容

详见供应商须知前附表。

第三章 采购内容及商务要求

一、项目基本情况介绍

按照《中华全国总工会办公厅关于印发〈全国工会职工书屋管理办法（试行）〉的通知》（总工办发〔2020〕12号）文件精神，陕西省总工会《关于印发〈陕西省总工会职工书屋管理办法的通知〉》（陕工办发〔2025〕1号）文件的工作部署，省总工会将持续开展职工书屋建设，并为各级工会配送全国工会职工书屋电子阅读卡，提供职工书屋电子阅读服务。

二、技术要求

货物类项目：采购清单及产品主要规格参数、数额。

采购服务名称	接入电子书屋服务方式	数量
职工书屋电子阅读服务	职工书屋电子阅读卡	6.5万张
	职工书屋电子阅读屏	1台

技术参数：

1、电子图书质量要求

供应商必须确保所供电子阅读卡中的电子书均为国家正式出版物，不得提供非法出版物。采购人若发现有非正版图书，污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格电子图书，而由此造成的任何损失及费用全部由中标供应商承担。

电子书范围包含职工思想政治教育、素质技能提升、劳动关系及法律维权、职工文化建设、社科文化、专业理论、家庭亲子、心理健康等。包含有声图书、数字期刊，其中数字期刊须有工会相关特色。

2、电子图书数量要求

电子图书种类不少于20000种，其中工会特色电子书种类不少于1000种。并可以定期上新。电子阅读卡的数目6.5万张。

3、服务要求

（1）服务时长：电子阅读卡有效期不少于一年。两种方式可选：一、集中开卡的方式，以合同上约定时间为准，有效期不少于一年；二、用户注册开卡的方式，以

注册时间为准，不少于一年（阅读卡上有提示信息：例如若二年内不开卡，可自动失效）。

（2）阅读卡定制方式：专为采购方定制，有“陕西省总工会”字样。

（3）提供数据分析：可为采购方提供职工读书活跃度的相关数据。可为采购方提供阅读活动打卡等功能。

（4）打包及邮寄方式：阅读卡100张为一小盒打包。由采购方提供邮寄数目及邮寄地址，供应商进行配送。

（5）隐私和安全：用户注册方式不过多涉及个人隐私，且用户在阅读有效期之后进行登录，并且注销个人账号。供应商应保证用户信息安全，不被泄露。供应商应保证服务质量安全可靠。

4、职工书屋电子阅读设备要求

（1）服务方式：具备落地触摸屏阅读功能。可提供图书、期刊浏览，供读者通过扫描二维码进行阅读，用户可在手机终端离线阅读。通过网络能够发布本单位新闻信息，图片海报信息等。具有数据分析功能，可为所在企事业单位提供职工读书的相关数据。

（2）定制方式：印有“陕西省总工会”字样，或者其他定制字样。

（3）安装维护：提供上门安装维护的服务，保修期至少一年。

第四章 采购合同模板

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

委托方（甲方）： []

地址：

法定代表人/负责人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电 话： 传 真：

电子邮箱：

受托方（乙方）： []

地址：

法定代表人/负责人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电 话： 传 真：

电子邮箱：

本合同甲方委托乙方就[]项目（“项目”）进行[]的服务，并支付相应的服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下合同，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行服务的内容如下：

1.1服务的目标：[]。

1.2服务的内容：[]。

1.3服务的方式：[]。

第二条 乙方应按下列要求完成服务工作：

2.1服务地点：[]。

2.2服务期限：[]。

2.3服务进度：[]。

2.4服务要求：[]。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

3.1提供技术资料：[]。

3.2提供工作条件：[]。

3.3其他配合协作事项：[]。

3.4甲方提供上述技术资料、工作条件和配合协作事项的时间及方式根据乙方需求，考虑具体情况后，由甲方决定。

第四条 甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为：

4.1总额：人民币大写[]元，小写[]元（含税，税率 %）。该等费用已包括乙方履行本合同的全部报酬和所需工具、器械、耗材、人工、税费、交通费等全部费用。除另有约定外，甲方无需就本合同项下委托事项向乙方支付上述费用之外的任何其他费用。

4.2甲方凭乙方开具的相应金额的、符合国家规定的发票支付技术服务费，并按以下第[1]种方式向乙方付款：

（1）付款方式：合同签订后支付合同额的45%，项目实施完毕并验收合格后支付剩余资金。乙方迟延开具发票的，甲方有权相应迟延付款。

4.3乙方银行账户信息如下：

开户行：[]

银行地址：[]

户名：[]

账号：[]

上述银行账户由乙方提供，如有错误相应责任由乙方自行承担。如乙方账户变更，应通过合同首部甲乙双方联系方式书面告知变更事宜，否则甲方有权不予认可。

4.4若根据本合同约定乙方应当支付违约金和/或承担赔偿责任，则甲方有权从上述任何一笔付款中直接扣除相应金额。

第五条 保密

5.1乙方对甲方所提供的资料以及在本合同签订、履行过程中所接触到的甲方及其关联公司的商业秘密、技术资料、客户信息等资料和信息(统称“保密资料”)负有保密义务。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露，不得将保密资料的部分或全部用于本合同约定事项以外的其他用途。乙方有义务对保密资料采取不低于对其本身商业秘密所采取的保护手段予以保护。乙方可仅为本合同目的向其内部有知悉保密资料必要的雇员披露保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。因乙方原因导致甲方保密资料泄露的，乙方应承担全部责任。因此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿甲方所有直接、间接损失。

5.2乙方仅得为履行本合同之目的对保密资料进行复制。乙方不得以任何方式(如软硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、光盘等)留存保密资料。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除时将保密资料原件全部返还甲方，并销毁所有复制件。乙方应当妥善保管保密资料，并对保密资料在乙方期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿甲方所有直接、间接损失。

5.3 当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用。当保密资料：

- (1) 并非乙方的过错而已经进入公有领域的。
- (2) 已通过该方的有关记录证明是由乙方独立开发的。
- (3) 由乙方从没有违反对甲方的保密义务的人合法取得的。

(4) 法律要求乙方披露的, 但乙方应在合理的时间提前通知甲方, 使其得以采取其认为必要的保护措施。

5.4 如乙方违反本合同关于保密的约定, 乙方应赔偿因此而给甲方造成的一切损失。

5.5 本保密条款自保密资料提供或披露之日起至本合同终止或解除后[]年内持续有效。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致, 并以书面形式确定。

第七条 未经甲方事先书面同意, 乙方不得将本合同项目部分或全部服务工作外包或转包给第三人承担。

第八条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收:

8.1 乙方完成服务工作的形式: []。

8.2 服务工作成果的验收标准: []。

8.3 服务工作成果的验收方法: []。

8.4 验收的时间和地点: []。

第九条 侵权处理

9.1 乙方应当保证, 其依本合同为甲方提供技术服务过程中和/或其为甲方提供的服务成果不侵犯任何第三人的合法权益。如果有人提出法律或行政程序(合称“侵权指控”), 声称甲方侵犯了其知识产权等合法权益的, 乙方应当负责解决, 并赔偿甲方就此所承担的一切损失和费用, 包括但不限于上述侵权指控中所产生的诉讼费用、律师费用、交通费、差费、调查费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿金额。

9.2 如果在侵权指控的审理过程中有关机关禁止甲方继续使用技术服务成果的部分或全部, 乙方应当采取以下措施之一:

- (1) 使甲方重新免费获得使用上述技术服务成果的权利,
- (2) 免费更换或改造上述技术服务成果, 使甲方不受上述禁令限制继续使用技术服务成果。
- (3) 其它使甲方对技术服务成果拥有合法使用权, 或其它弥补甲方受损利益、实现合同目的的合理方式。

乙方采取上述措施不能免除乙方就甲方因此遭受的损失进行赔偿的义务。

第十条 项目服务成果的权利归属

10.1双方确定，乙方所完成的服务成果的所有权利，包括但不限于知识产权、专利申请权和所有权，归甲方所有。

10.2双方确定，甲方利用乙方的服务成果所完成的新的技术成果的所有权利，包括但不限于知识产权、专利申请权和所有权，归甲方所有。

第十一条 双方确定，乙方在向甲方提供服务过程中，根据甲方要求，为甲方指定的人员提供技术指导和培训。

11.1技术指导和培训内容：[]。

11.2地点和方式：[]。

11.3费用及支付方式：[]。

第十二条 违约责任

12.1双方确定，任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失，包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、保全保险费、交通费、差费等。

12.2乙方未能按本合同约定按期提供检测成果报告的，应当按照技术服务费总额[]%/日的标准向甲方支付违约金。如违约金数额累计达到技术服务费总额的[20]%时，甲方有权终止本合同，乙方仍应支付上述违约金、并赔偿甲方的直接、间接损失。

12.3乙方提供技术服务不符合本合同要求的，乙方应当按照甲方要求更正和修改，并承担由此产生的全部费用，工期不予迟延。乙方整改后仍不符合本合同要求的，甲方有权终止本合同，乙方应当赔偿甲方的直接、间接损失。

第十三条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定[]为甲方项目联系人，乙方指定[]为乙方项目联系人。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十四条 双方确定，出现下列情形之一，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

14.1 发生不可抗力。

14.2[]

第十五条 法律适用和争议解决

15.1 本合同适用中华人民共和国法律。

15.2 所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可采取下述第[2]种争议解决方式：

(1) 将该争议提交[]仲裁委员会，按照申请仲裁时该会的仲裁规则进行仲裁。仲裁在[]进行。仲裁语言为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。仲裁费用由败诉方承担。

(2) 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

15.3 仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

第十六条 双方确定，本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

16.1 “不可抗力”：地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它本合同各方不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

16.2[]。

第十七条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方以[]方式确认后，为本合同的组成部分：

17.1 技术背景资料：[]。

17.2 可行性论证报告：[]。

17.3 技术评价报告：[]。

17.4 技术标准和规范：[]。

17.5 原始设计和工艺文件：[]。

17.6 其他：[]。

本合同组成部分包括谈判文件、乙方响应文件，该等文件与本合同冲突的，以本合同约定为准。

第十八条 双方约定本合同其他相关事项为：

18.1任何一方未经另一方同意，不得向任何第三方透露本合同的签订及其内容。甲方向其关联公司透露的，不在此限。

18.2任何与本合同相关但未在本合同中明确规定的事项将由双方另行友好协商解决。对本合同做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方签字盖章后成为本合同不可分割的部分。本合同与其补充合同或补充协议冲突时，以补充合同或补充协议为准。

18.3未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

18.4本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙、代理关系。

18.5本合同替代此前双方所有关于本合同事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同和协议。

18.6甲乙双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知都必须按照本合同中的地址，以书面信函形式或双方确认的传真或类似的通讯方式进行。采用信函形式的应使用挂号信或者具有良好信誉的特快专递送达如使用传真或类似的通讯方式，通知日期即为通讯发出日期，如使用挂号信件或特快专递，通知日期即为邮件寄出日期并以邮戳为准。

第十九条 本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式[]份，甲方执[]份，乙方执[]份，具有同等法律效力。

第五章 响应文件格式

政府采购项目

采购项目编号：

职工书屋电子阅读服务

响应文件

供应商：_____

时 间：

目 录

(格式自拟)

一、响应函

致：____（采购人名称）

根据“____（项目名称）”的邀请，我____（供应商名称）公司法人代表____（全名、职务）正式授权____（授权代表姓名）提交本项目响应文件正本____份，副本____份及电子U盘____份。

据此函，我单位合法授权代表同意如下内容：

1. 我方同意按照采购文件提供____（项目名称）的服务，并按我方的最终响应报价进行结算。

即：人民币大写：____；小写：¥____元；

2. 我方已详细审阅单一来源采购文件的全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，愿意按采单一来源采购文件要求，提供相应的优惠和服务承诺。

3. 如若成交，将根据单一来源采购文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

4. 我方完全接受并响应本项目的单一来源采购文件、答疑文件等关于本项目相关文件的要求，严格遵守采购过程的时间安排、程序安排等细节，对此无任何异议。

5. 我方的响应文件有效期为自协商之日起算90个日历天；如果我方成交，有效期延长至合同执行完毕。所有关于本响应文件的函电，请按下列地址联系：

供应商全称：____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人：____（签字或盖章）

地 址：____

开 户 行：____

帐 号：____

电 话：____

____年____月____日

二、响应报价

2.1 响应报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

一次总报价（元）	交货期	质保期	备注
大 写：_____ 小 写：_____			
注：本报价表以元为单位，并保留小数点后两位。			

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2.2分项报价一览表

项目名称：

项目编号：

序 号	服务内容	数量	单价 (元)	总价 (元)
1	职工书屋电子阅读卡	65000		
2	职工书屋电子阅读屏	1		
总计	大写：人民币 (小写：¥ 元)			

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

3. 如有多种品规，每种品规均需注明报价

4. 如没有可不填写。

三、技术条款响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件 采购需求	响应文件 响应内容	偏离情况	说 明

注：供应商应按照“第三章 采购内容及商务要求”中技术参数及要求内容进行响应，列明偏离情况，如有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

供应商保证：除技术条款响应偏离表列出的偏差外，投标人响应单一来源采购文件的全部要求。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、商务条款响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件商务要求	响应文件商务响应内容	偏离情况	说明
注：供应商应按照“第三章 采购内容及商务要求”及第四章“采购合同模板”中内容进行响应，列明偏离情况，如有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。 供应商保证：除商务条款响应偏离表列出的偏差外，投标人响应单一来源采购文件的全部要求。				

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

五、资格证明文件

（应附与本文件中要求的的资格证明材料的复印件或打印件并加盖公章，其他格式 参照后附的附件内容。）

1.1具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；

1.2财务状况证明：供应商提供2024年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

致：（采购人名称）

（公司）于__年__月__日在中华人民共和国境内（详细注册地址）合法注册并经营，公司主营业务为_____，营业（生产经营）面积为_____。现有员工数量为_____，其中与履行本合同相关的专业技术人员有（专业能力、数量）_____，本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）/被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：

备注：供应商须根据自身实际情况作出真实声明。

1.4 税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月以来至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、企业所得税至少提供一种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

1.5 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

1.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中
没有重大违法记录书面声明（格式）**

致： （采购人名称）

作为参加贵公司组织的招标项目的供应商，本公司郑重声明：近三年未受到有关
行政主管部门的行政处理、无不良行为，产生的重大违法记录为_____（没有填“零”
）次。如有隐瞒或违反，同意接受业主及行政主管部门处理和处罚决定。

供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

2. 特定资格条件

2.1 供应商未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）记录的“严重失信主体名单”和“重大税收违法失信主体”名单；未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

2.2 供应商应授权合法的人员参加，其中法定代表人直接参加的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表的养老保险缴纳证明或劳动合同；（见格式一）

格式一：

法定代表人（负责人）身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人（负责人）身份证复印件

法定代表人（负责人）身份证复印件
（正反面）

供应商： _____（公章）

日期： ____年____月____日

法定代表人（负责人）授权委托书

（采购人名称）：

本授权书声明：注册于（工商行政管理局名称）之（供应商全称）法人代表（姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的磋商及合同的执行和完成，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效,特此声明。（提示：此日期不应晚于磋商响应函签署日期）

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

被授权人（签字）：

身份证号：

身份证号：

法定代表人（负责人）及授权代表身份证复印件

法定代表人（负责人）身份证复印件 （正反面）	授权代表身份证复印件 （正反面）
---------------------------	---------------------

供应商：_____（公章）

日期：____年____月____日

注：自然人投标的或法定代表人（负责人）投标的无需提供

授权代表本单位证明
(养老保险缴纳证明或劳动合同)

供应商单位类型声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加{采购单位名称}的{项目名称}采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. {标的名称}，属于{采购文件中明确的所属行业}行业；承接企业为{企业名称}，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填0，根据提交投标（响应）文件时的实际情况填写企业类型。

供应商监狱企业声明函

本单位郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本单位为直接供应商提供本单位制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。如果是，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

注：符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》价格扣减条件的供应商须提交。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的供应商须提交。

六、服务方案

包括但不限于：能够为本项目提供服务的履约能力证明材料，业绩证明材料，拟投入人员、设备、技术能力等证明材料，内容及格式自拟。（后附相关参考格式）

附件 项目团队

项目组团人员情况表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	姓 名	学历及学位	技术职称	持证情况	本项目中担任职务	类似项目经验	备注
1							
2							
3							
4							

注：后附相关证明材料。

附件 业绩

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	用户名称	项目名称	项目时间	合同金额

注：1. 上述业绩需提供合同复印件或扫描件作为证明材料；
2. 业绩时间以合同签订时间为准。

七、其他应说明的事项

二次响应报价

(随身携带, 单独提供, 无需装订在响应文件中)

2.1 响应报价一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

二次总报价 (元)	交货期	质保期	备注
大 写 : 小 写 :			
注: 本报价表以元为单位, 并保留小数点后两位。			

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人 (单位负责人) 或被授权人: _____ (签字或盖章)

2.2分项报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序 号	服务内容	数量	单价 (元)	总价 (元)
1	职工书屋电子阅读卡	65000		
2	职工书屋电子阅读屏	1		
总计	大写：人民币 元整（小写：¥ 元）			

供应商名称（公章）：_____

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

3. 如有多种品规，每种品规均需注明报价

4. 如没有可不填写。