

陕西省机械高级技工学校关于财政
电子票据及收费平台建设的采购项目

招 标 文 件

项目编号：SNJZ-2025-Z018

陕西教育招标有限责任公司

2025 年 8 月 21 日

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标单位须知	8
一、总则	8
二、招标文件	11
三、投标文件的编制	12
四、投标文件的密封和递交	13
五、开标与评标	14
六、授予合同	19
七、其他	20
八、保证金退还申请书	22
第三章 商务条款	23
第四章 合同格式	25
第五章 合同条款	27
第六章 附件（投标文件格式）	34
第七章 采购需求与技术要求	51

特 别 提 示

各投标单位：

在此我们特别善意地提醒您注意！

- 1、请您仔细地阅读招标文件并正确理解招标文件中各项具体要求。
- 2、请您严格按照招标文件载明的投标文件格式要求编制投标文件。
- 3、请您按照招标文件要求密封响应文件，并正确标记。
- 4、请您明确标记响应文件的正本、副本。
- 5、请您按招标公告规定的截止时间、地点，准时到会议现场递交投标文件并参加开标大会，避免迟误。
- 6、请您到达开标大会地点后及时到签到处签字登记。
- 7、请您不要忘记随身携带招标文件要求提供的其他备查文件原件和证书（若有要求）。
- 8、融资平台：根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）及《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》陕财办采〔2020〕15号相关规定，有融资需求的投标单位可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（网址：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同提出融资申请。
- 9、请您按照陕西省财政厅关于政府采购投标单位注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购投标单位库。
- 10、如在投标文件递交截止时间前放弃本次投标，请以书面形式发出弃标函。

谨记上述提示，将有助您顺利地参加投标。若有什么需要帮助，请您与我们的工作人员联系，我们将非常高兴地为您服务。

第一章 招标公告

项目概况

财政电子票据及收费平台建设招标项目的潜在投标人应在陕西教育招标有限责任公司获取招标文件，并于 2025 年 09 月 12 日 14 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SNJZ-2025-Z018
项目名称：财政电子票据及收费平台建设
采购方式：公开招标
预算金额：420,000.00 元
采购需求：
合同包 1(财政电子票据及收费平台建设)：
合同包预算金额：420,000.00 元
合同包最高限价：420,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）
1-1	其他计算机软件	420000	4(项)	详见采购文件	420,000.00

本合同包不接受联合体投标
合同履行期限：合同签订后直至项目结束。

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(财政电子票据及收费平台建设)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目非专门面向中小企业采购。

- 3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(财政电子票据及收费平台建设)特定资格要求如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。（2）法定代表人参加投标时，提供法定代表人证明书；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。（3）财务状况报告：法人提供经审计的 2023 年度或 2024 年度的财

务报告或提交投标文件递交截止时间前十二个月内银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表，或政府采购信用担保机构出具的《政府采购投标担保函》。（4）税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前十二个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明，依法免税的投标单位应提供相关证明文件。（5）社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前十二个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。（6）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。（7）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；对本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得参加本项目采购活动。提供投标单位企业关系关联承诺书。（9）投标单位不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标单位，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标单位（以评审现场查询结果为准）。

三、获取招标文件

时间：2025年08月21日至2025年08月28日，每天上午09:00:00至11:30:00，下午13:30:00至16:00:00（北京时间）

途径：陕西教育招标有限责任公司

方式：现场获取

售价：500元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025年09月12日14时00分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：陕西教育招标有限责任公司会议室（西安市雁塔区太白南路181号西部电子社区A座B区401室）

开标地点：陕西教育招标有限责任公司会议室（西安市雁塔区太白南路181号西部电子社区A座B区401室）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 购买招标文件时须携带单位介绍信原件、本人身份证原件及复印件。

2. 政府采购需落实的相关政策：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；(2) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知——财库〔2014〕68号；(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》——国办发〔2007〕51号；(4) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》——（财库[2019]9号）；(5) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》——（财库〔2019〕18号）；(6) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》——（财库〔2019〕19号）；(7) 《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》——2019年第16号；(8) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》——（财库〔2017〕141号）；(9) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；(10) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），相关政策、业务流程、办理平台（详见<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）；(11) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；(12) 《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；(13) 《陕西省财政厅 陕西省工业和信息化厅关于运用政府采购政策支持首台（套）及创新产品有关事项的通知》（陕财办采〔2021〕17号）；(14) 财办库〔2020〕123号关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知；(15) 其他需要落实的政府采购政策。若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目范围内产品有效认证证书。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

. 1 1. 采购人信息

名称：陕西省机械高级技工学校

地址：陕西省汉中市河东店镇周孤路1号

联系方式：0916-2126031

. 2 2. 采购代理机构信息

名称：陕西教育招标有限责任公司

地址：陕西省西安市太白南路181号西部电子社区A座B区401

联系方式：029-88224929

. 3 3. 项目联系方式

项目联系人：鲁方方、王力、崔斌、程钰

电话：029-88224929

第二章 投标单位须知

一、总则

本次招标依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等国家现行有关法律法规执行。

1. 采购人、采购代理机构

- 1.1 采购人：陕西省机械高级技工学校。
- 1.2 采购代理机构：陕西教育招标有限责任公司。
- 1.3 招标采购单位：采购人及采购代理机构的统称。
- 1.4 监督管理机构：陕西省财政厅。

2. 合格的投标单位

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，有能力提供本项目所需货物及服务的投标单位，本项目不接受联合体投标。

2.2 投标单位在投标文件中须提供以下资格证明文件以便资格审查：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。

(2) 法定代表人参加投标时，提供法定代表人证明书；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。

(3) 财务状况报告：法人提供经审计的2023年度或2024年度的财务报告或提交投标文件递交截止时间前十二个月内银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；或政府采购信用担保机构出具的《政府采购投标担保函》。

(4) 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前十二个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明；依法免税的投标单位应提供相关证明文件。

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前十二个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

(6) 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

(7) 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；对本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管

理、监理、检测等服务的投标单位,不得参加本项目采购活动。提供投标单位企业关系关联承诺书。

(9) 投标单位不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标单位,不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标单位(以评审现场查询结果为准)。

以上资格证明文件原件做备查用,其中第2、6、7、8项必须在投标文件正本中附纸质原件,按招标文件“第六章 附件(投标文件格式)”相关要求提供,正本中其他资格证明文件提供复印件(或扫描件)并加盖投标单位公章。

以上资格要求均为必备资格,资格审查时,缺少其中任何一项或某项达不到招标文件要求的,其投标文件视为无效文件。

2.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案例当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标单位,拒绝其参与政府采购活动。

查询渠道:“信用中国”(www.creditchina.gov.cn/);“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn/)等。

信用查询时间:投标文件递交截止时间后一个小时内。

招标采购单位将查询网页截图存档备查。投标单位不良信用记录以招标采购单位查询结果为准。投标单位自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在本招标文件规定的查询时间之外,网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

2.4 投标单位必须向采购代理机构报名并登记备案,任何未从采购代理机构报名并登记备案的潜在投标单位均无资格参加投标。

3. 合格的货物和服务

3.1 投标所用货物及服务,均应来自上述第2条所规定的合格投标单位。

3.2 投标单位应按招标文件要求提供符合招标文件货物及服务所需的相关证明文件。

3.3 货物系指投标单位按招标文件规定,向采购人提供的符合招标文件要求的相关货物。

3.4 服务系指招标文件规定的,投标单位须承担的与投标货物有关的辅助服务,如

包装、运输、保险、安装、调试、技术培训、售后服务以及其他类似的义务。

4. 投标保证金

4.1 投标保证金金额：人民币：捌仟元整（¥8000.00）

4.2 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，投标单位可以任选其一。

（1）采用支票、汇票、本票、银行转账等非现金形式交纳。交纳的保证金必须从投标单位的账户转出，并备注项目编号：SNJZ-2025-Z018，投标保证金必须在提交投标文件截止时间前到账。

保证金交纳账户：

开户行：浙商银行西安长安路支行

开户名称：陕西教育招标有限责任公司

银行行号：316791000065

开户账号：7910000410120100071552

财务电话：029-88224928

（2）金融机构、担保机构投标担保方式。须在提交投标文件截止时间前将《政府采购投标担保函》正本递交至采购代理机构。

4.3 凡没有根据第 4.1 条、第 4.2 条规定提交投标保证金的投标，其投标文件无效。

4.4 投标保证金退还

（1）投标单位在投标文件递交截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构将在收到投标单位撤回通知之日起五个工作日内退还至投标单位的银行账户。

（2）未中标人的投标保证金，采购代理机构将在对中标人发出《中标通知书》后五个工作日内退还至投标单位的银行账户。

（3）中标人的投标保证金，将在中标人与采购人签订供货合同，中标人持《保证金退还申请书》（格式详见本章“八、保证金退还申请书”）随合同送至采购代理机构备案后，五个工作日内退还至中标人的银行账户。

（4）若招标终止，采购代理机构将在发布招标终止公告后五个工作日内退还投标保证金。

4.5 投标单位若要办理发票相关事宜，请在开标之日起 2 个月内办理，逾期不再办理。

4.6 投标单位发生下列情况之一时，其投标保证金将不予退还：

（1）在投标有效期内，投标单位撤回其投标的；

(2) 中标后不按本须知规定交纳招标代理服务费的；

(3) 中标后不按本须知规定签订供货合同的；

(4) 符合本招标文件规定的其他不予退还条件的。

5. 投标费用

5.1 本项目招标采购单位不统一组织现场踏勘，投标单位若认为有需要的可自行踏勘现场，费用自理，安全责任由投标单位自行承担。

5.2 投标单位应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标单位须知

第三章 商务条款

第四章 合同格式

第五章 合同条款

第六章 附件（投标文件格式）

第七章 采购需求与技术要求

7. 招标文件的澄清

7.1 投标单位对招标文件若有澄清要求，应在政府采购法定时间内，以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对投标单位的澄清要求均以书面形式予以答复，并将根据澄清要求涉及的范围以书面答复告知相关的每一个购买招标文件的投标单位。

8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止期十五（15）日前，招标采购单位有权根据需求对招标文件进行必要澄清或者修改。更正公告将以书面形式通知所有招标文件收受人，并在陕西省政府采购网上发布。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8.2 为使投标单位准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权适当延长投标截止时限。延期公告将以 8.1 所述方式通知所有招标文件收受人。

8.3 投标单位在收到上述通知后,应在通知规定的时间内向采购代理机构回函确认。

8.4 招标文件的解释权归采购代理机构。

三、投标文件的编制

9. 投标文件编制要求

9.1 投标单位应认真阅读招标文件的所有内容,严格按照招标文件的要求编制和提供投标文件,并保证所提供的全部资料的真实性,使投标文件对招标文件做出实质性响应。如果投标单位在投标文件中没有按照招标文件要求提交必备资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应,其投标文件视为无效文件。

10. 投标文件构成和格式

10.1 投标单位编写投标文件时,请按招标文件第六章附件(投标文件格式)提供的相应格式及顺序编排。并应编制目录,逐页标注连续页码,胶装成册,不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。投标文件书脊处应有项目名称、项目编号、投标单位名称(可手写)。

11. 投标报价

11.1 投标单位必须按货物需求和服务要求进行完整报价,招标采购单位拒绝只对部分货物或服务进行报价的投标。投标单位应在投标文件中的投标分项报价表上标明对本次招标拟提供货物和服务的单价和总价。任何有选择的报价将不予接受,每种货物只允许有一个报价。

11.2 投标报价:最终结算价=设备价 + 货物到达最终目的地的运输费、装饰装修费、备品备件费、仓储费、安装调试费、培训费、售后服务费、保险费、验收费、税费、招标代理服务费和伴随服务等。

11.3 招标采购单位要求投标单位按投标分项报价表标明拟提供的货物和服务的报价构成和总价,只是为了方便对投标文件进行比较,但在任何情况下并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

11.4 投标单位所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标,将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

11.5 最低报价不是中标的唯一依据。

11.6 评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提

供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

11.7 凡因对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因对市场行情了解不清而造成的后果和风险均由投标单位自负。

11.8 投标单位提供的货物和服务一律以人民币报价。

12. 投标有效期

12.1 投标有效期为开标之日起九十（90）个日历日（中标人的投标文件有效期与合同有效期一致）。投标单位的投标有效期不足招标文件规定的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

13. 投标文件的制作和签署

13.1 为响应国家环保号召，投标文件双面打印。投标单位应准备 1 份投标文件正本和 4 份副本及 1 份电子版本（PDF 版）。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版本”。一旦正本和副本不符，以正本为准；电子版本与纸质文件不符，以纸质文件为准。

13.2 投标文件的正本需打印，并由投标单位的法定代表人或其授权代表按招标文件要求在投标文件指定的页面落款处加盖公章和签字。投标文件的副本可以采用正本的复印件。

13.4 除投标单位对投标文件错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增删。如有修改，必须由投标单位的法定代表人或其授权代表在修改处签字并盖章后方可视为有效。

13.5 投标文件因表述不清所引起的后果由投标单位负责。

四、投标文件的密封和递交

14. 投标文件的密封和标记

14.1 为方便开标唱标，投标单位应将“开标一览表（报价表）”单独密封递交，并在封面上标明“开标一览表（报价表）”字样。同时应保证投标文件正、副本中仍有“开标一览表（报价表）”，且与唱标的“开标一览表（报价表）”一致。

14.2 投标单位应将投标文件密封递交。

14.3 密封与标记要求

(1) 密封：加封条密封，密封条加盖投标单位公章。

(2) 标记：标明项目名称、项目编号、投标单位全称等内容。

14.4 如果投标文件未按要求密封，采购代理机构将拒绝接收。

15. 投标文件递交截止时间

15.1 投标单位应在不迟于“招标公告”中规定的提交投标文件截止时间，在开标地点将投标文件递交至采购代理机构。

15.2 采购代理机构可以按本须知第 8 条规定，通知因修改招标文件而适当延长投标文件递交截止时间。在此情况下，招标采购单位和投标单位受投标文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

15.3 采购代理机构拒绝接收提交投标文件截止时间后送达的任何投标文件。

五、开标与评标

16. 开标

16.1 招标采购单位将在“招标公告”规定的时间和地点组织开标大会。开标大会邀请所有投标单位派代表参加（投标代表 1 人）。

16.2 开标时，由投标单位或者其推选的代表检查自己投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封。

16.3 拆封后，采购代理机构公开宣读投标单位“开标一览表（报价表）”中的内容，“开标一览表（报价表）”规定内容以外的文字、数据等不予宣读。

16.4 采购代理机构将在开标大会现场做开标记录，开标记录包括按本须知第 16.3 条规定的在开标时宣读的全部内容。唱标结束后，各投标单位的授权代表必须审核开标记录，无误后签字确认。

17. 投标单位资格审查

17.1 开标结束后，采购人和代理机构将根据招标文件要求对各投标单位资格（含信用记录）进行审查，资格审查未通过的投标单位其投标将被拒绝。

18. 评标

18.1 评标委员会

18.1.1 采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定组建评标委员会。

18.1.2 评标委员会由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家组成。专家评委

从政府采购专家库中随机抽取产生。

18.1.3 评标委员会负责评标工作,对投标文件进行商务、技术审查和评估,并向招标采购单位提交书面评审意见。

18.2 评标过程的保密性

18.2.1 开标后,直至发布中标公告时止,凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等,均属保密范围,评标委员会不得向投标单位及与评标无关的其他人透露。除本须知第 18.3.1 条规定的情形外,从开标之日起,直至评标结束前,投标单位不得就与其投标有关的事项与评标委员会成员私下接触。

18.2.2 在评标过程中,如果投标单位试图在投标文件的审查、澄清、比较及授予合同方面向评标委员会或招标采购单位施加任何影响,其投标将被拒绝。

18.3 投标文件的澄清

18.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标单位作出必要的澄清、说明或者补正。投标单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标单位的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.4 投标文件的初审(符合性检查)

18.4.1 评标委员会将审查投标文件是否完整,投标有效期、文件签署等是否合格。

18.4.2 如发现下列情况之一的,其投标无效:

1) 投标文件未加盖公章和签字的;无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权书的;

2) 投标有效期不足的;

3) 未按招标文件要求提交投标保证金的;

4) 投标报价高于招标文件公布的预算或最高限价的;

5) 投标分项报价表出现漏项,或设备数量与招标文件要求不符(数量不足);

6) 投标单位在同一份投标文件中有选择性报价,或对同一产品有两个或多个报价的;

7) 投标单位提供虚假证明,开具虚假业绩,除按无效标处理外,还将按照政府采购法有关规定进行相应处罚;

8) 符合招标文件中其他有关拒绝投标或无效投标文件条款的。

18.4.3 评标委员会将只对确定为实质上响应的投标文件进行审核,查看其是否有计

算上和累加上的算术错误，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

18.4.4 同时出现两种以上不一致的，按照前款第 18.4.3 条规定的顺序修正。修正后的报价按照第 18.3.1 条的规定经投标单位确认后产生约束力，投标单位不确认的，其投标无效。

18.4.5 如果投标文件没有实质上响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标单位不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则内容，评标委员会可以接受，但这种接受将影响投标单位的得分。

18.5 投标文件的详细评审

18.5.1 评标委员会将按照本须知第 18.4 条要求，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审。

18.5.2 评标办法：综合评分法

（1）政府采购政策评审依据：

依据国家政府采购相关政策，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（投标单位须根据本项目招标公告所列政府采购政策文件，提供相对应的声明文件或证明材料，出具者在评审时予以考虑，未出具者不予考虑。）

（2）评价和比较以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标按下述“评分细则”进行综合评分。

（3）评分细则：

类别	评标因素	最高得分
投标报价 (满分 30 分)	评分方法： $P=30\times P_{\min}/P_n$ 其中： P_{\min} ： 所有有效投标的最低投标报价。 P_n ： 第 n 个投标单位的投标报价。 计算分数时四舍五入取小数点后两位。	30 分

类别	评标因素		最高得分
	评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。		
技术部分评审 (满分 47 分)	技术评审	投标产品技术参数、性能满足或优于招标文件要求，能够保证整体项目顺利实施，根据各投标单位对其所投产品数量准确、规格进行描述，并提供生产厂家出具的产品质量证书、相应功能证明材料（包括但不限于测试报告、设备（产品）彩页或设备（产品）说明书或官网和功能截图、原厂印刷的产品说明书、宣传资料等等）等佐证材料。技术参数表（96 项）满分 24 分，负偏离每项扣 0.25 分，扣完为止。	24 分
	实施方案	<p>一、评审内容</p> <p>根据本项目实际需求及特点，制定实施方案，实施方案内容包含①供货组织安排；②质量保证方案；③项目进度计划；④安装调试及验收方案；⑤系统对接方案。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1. 完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2. 可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3. 针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 15 分）</p> <p>①供货组织安排：完全满足每个评审标准得 1 分，有瑕疵扣 0.5 分，有缺陷得 0 分。满分 3 分。</p> <p>②质量保证方案：完全满足每个评审标准得 1 分，有瑕疵扣 0.5 分，有缺陷得 0 分。满分 3 分。</p> <p>③项目进度计划：完全满足每个评审标准得 1 分，有瑕疵扣 0.5 分，有缺陷得 0 分。满分 3 分。</p> <p>④安装调试及验收方案：完全满足每个评审标准得 1 分，有瑕疵扣 0.5 分，有缺陷得 0 分。满分 3 分。</p> <p>⑤系统对接方案：完全满足每个评审标准得 1 分，有瑕疵扣 0.5 分，有缺陷得 0 分。满分 3 分。</p>	15 分

类别	评标因素		最高得分
		备注：瑕疵是指存在不完全满足评分标准，但项目仍可实施。缺陷是指为不满足评分标准，严重影响项目实施。	
	项目经理	项目经理具有会计专业技术资格认证证书，且拥有该证书的人员负责本项目现场实施。具有类似项目建设经验（提供个人简历，明确曾参与过的项目）。 注：以上须提供个人简历、相关证书、投标单位为其缴纳的近三月的社保证明。全部提供得4分，以上证明材料缺少任何一项或者未提供，本项不得分。	4分
	数据对接承诺	根据投标单位提供的承诺书，承诺中标后签订合同前能够提供与现有财务软件厂家数据对接的证明材料（投标时无需提供证明材料）。计3分，未提供不得分。	3分
	节能环保	根据投标单位提供的国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书赋分：每提供1项得0.5分，满分1分。无响应说明或未提供技术证明材料不得分。	1分
履约能力 及服务承 诺评审 (满分23分)	业绩	提供2023年1月至今类似项目业绩，业绩以合同复印件为依据，投标响应文件中附有其证明资料，每提供一个业绩证明得1分，满分5分。（业绩合同复印件需加盖投标单位公章）。未提供不得分。	5分
	证书	软件厂商相关财务软件著作权证书，每提供1个得1分，满分3分；未提供不得分。	3分
	售后服务方案	一、评审内容 根据项目实际需求，提供针对本项目的售后服务方案，方案内容包含①售后服务内容及方式；②售后服务范围及响应时间；③培训目标及计划；④培训内容及方式。 二、评审标准 1. 完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2. 可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3. 针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分12分） ①售后服务内容及方式：完全满足每个评审标准得1分，有瑕疵扣	12分

类别	评标因素		最高得分
		0.5分，有缺陷得0分。满分3分。 ②售后服务范围及保响应时间:完全满足每个评审标准得1分，有瑕疵扣0.5分，有缺陷得0分。满分3分。 ③培训目标及计划:完全满足每个评审标准得1分，有瑕疵扣0.5分，有缺陷得0分。满分3分。 ④培训内容及方式:完全满足每个评审标准得1分，有瑕疵扣0.5分，有缺陷得0分。满分3分。	
	运维服务费	运维服务费用小于等于5000.00元/年，得3分；≥5000.00元/年<10000.00元/年，得1分；≥10000.00元/年不得分。	3分
备注：瑕疵是指存在不完全满足评分标准，但项目仍可实施。缺陷是指为不满足评分标准，严重影响项目实施。			

19. 推荐中标候选投标单位名单

19.1 评标委员会对进入详细评审的投标单位进行综合评分，根据得分由高到低进行排序，推荐排序前三名的投标单位为中标候选单位，如果综合评分出现二个投标单位得分相同的情况，按下列顺序排列：

- (1) 投标价格低的；
- (2) 技术评审得分高的；

20. 编写评标报告

20.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，采购代理机构将评审结果报送采购人审核，采购人根据评标报告中评标委员会的中标候选单位推荐顺序确定中标人。

六、授予合同

21. 授予合同

21.1 采购代理机构接到采购人的中标确认函后，将中标结果在陕西省政府采购网上进行公告并向中标人发出中标通知书。

21.2 采购代理机构将在中标通知书发出之日起三十（30）个日历日内，组织采购人与中标人签订合同。

22. 招标代理服务费

22.1 中标人在收到中标通知书后七(7)个日历日内，按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)及发改办价格[2003]857号文件规定的收费标准，向陕西教育招标有限责任公司交纳招标代理服务费，招标代理服务费采用现金、电汇或银行转账方式交纳，不得采用投标保证金抵扣。

服务费交纳账户：

开户行：中国光大银行陕西自贸试验区西安唐延路支行；

开户名称：陕西教育招标有限责任公司；

银行行号：303791000136

开户账号：78580188000058925

财务电话：029-88224928

七、其他

23. 其他

23.1 开标后，如果发生有效投标单位不足三家，本项目废标。

23.2 如果中标人没有按照上述第 21.2 条或第 22.1 条规定执行，招标采购单位将有充分理由取消该中标决定。在此情况下，招标采购单位可将合同授予评标排序下一名的投标单位，或重新招标。

23.3 投标单位认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可在法定时间内，按照政府采购质疑和投诉办法（财政部令第 94 号）一次性针对同一采购程序环节向采购代理机构提出质疑，采购代理机构联系方式详见招标公告。投标单位对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在法定时间内，按照政府采购质疑和投诉办法（财政部令第 94 号）向采购人同级财政部门提出投诉。

23.4 投标单位提供的核心产品中只要有 1 个核心产品的品牌相同，相关投标单位将被认定为属于提供相同品牌产品。关于不同投标单位提供相同品牌产品的，按《中华人民共和国财政部令第 87 号 政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条相关规定执行。

23.5 拒绝商业贿赂

23.5.1 按照陕西省财政厅的规定，政府采购中的采购人、采购代理机构、投标单位和评标专家都要签订相应的《拒绝商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部

责任。

23.5.2 投标单位必须按招标文件要求填写一份拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式见第六章 附件）原件编制在投标文件正本中。

八、保证金退还申请书

陕西教育招标有限责任公司

保证金退还申请书

陕西教育招标有限责任公司：

我单位_____（中标/成交单位名称），是
（项目名称、项目编号）_____中标/成交单位，目前已与采购人完成合
同签署，现特此申请退还该项目保证金。

单位名称：

开户银行：

账 号：

附：经济合同_____份

申请单位（公章/财务章）：

申请日期：

第三章 商务条款

1. 交货期及地点：

1.1 交货完工期：合同签订后 2 个月内。

1.2 项目地点：陕西省机械高级技工学校。

2. 设备包装、运输及安装调试

2.1 商品或快递包装按照“财办库〔2020〕123 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”执行，所有货物必须运输至项目地点，中标人负责所有设备的运输、保险、安装、调试。

3. 验收

（1）交收检验：设备到货后，由使用人、中标单位对设备进行开箱检查，检查内容包括：设备名称、规格型号、配置要求、制造商、原产地等。若设备与合同要求不符，采购人将拒绝接收。

（2）技术验收：交收检验合格后，设备由中标单位负责安装调试。安装调试完毕后，中标单位提交验收文件，采购方的设备使用单位对设备进行技术预验收（中标人协助），验收以国际标准或以合同文本中描述的有关技术要求为准。

（3）最终验收：技术验收合格后的，采购人根据使用单位技术验收报告，组织相关部门对设备进行最终验收。

（4）验收依据

合同文本；

国家有关的验收标准及规范；

招标文件；

投标文件。

4. 款项结算

4.1 合同签订后十个工作日内，采购人支付合同总价款的 40%；最终验收合格后采购人支付合同总价款的 60%。

4.2 结算方式：银行转账

4.3 款项支付单位：陕西省机械高级技工学校。

发票开具的“购货单位（人）名称”为：采购人指定名称。

5. 质量保证

5.1 验收合格之日起软件产品不少于 1 年，硬件产品不少于 3 年。中标人承诺的质

保时间超过要求质保期的，按其承诺时间质保。

5.2 中标人承诺的质保期起始时间为终验合格之日。

5.3 中标人提供的所有货物及辅材必须是未使用过的，用最新工艺生产的最新产品，质量优良、渠道正当，配置合理。

5.4 质保期后如需更换零部件，中标人应以优惠价提供。

6. 技术服务

6.1 技术资料：

- (1) 产品合格证；
- (2) 产品使用说明书；
- (3) 其它资料。

6.2 培训：

货物(设备)安装调试完毕后，中标人必须安排技术人员对使用单位的设备管理人员进行操作应用及维护保养方面的技能培训，使其掌握基本技能。

7. 服务要求

7.1 货物使用期间，凡发生质量问题，中标人均应能够及时地向采购人提供相应的技术服务并解决所出现的质量问题。在质量保证期内，如发现质量问题，中标人在接到通知后 24 小时到现场，如属质量问题，由中标人负责免费更换或维修。

7.2 提供定期主动上门巡检，一年 4 次，每学期 2 次；

7.3 提供软件日常更新、维护等服务；

7.4 一般故障 2 小时内远程服务，重大故障 24 小时内至现场服务；

7.5 无偿提供 48 课时技术培训；

7.6 提供技术咨询服务，服务单位无偿提供相关技术资料(电子版)。

7.7 质保期内中标单位不得向采购单位收取运维服务费。后期服务过程中不得以任何理由要求采购单位上调运维服务费。

8. 违约责任

8.1 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

8.2 未按合同要求提供产品或设备质量不能满足技术要求，采购单位有权终止（或解除）合同，并对供方违约行为进行追究。

第四章 合同格式

供 货 合 同

“陕西省机械高级技工学校关于财政电子票据及收费平台建设的采购项目”（项目编号：SNJZ-2025-Z018），由陕西教育招标有限责任公司组织招标采购，____（采购人）（以下简称“买方”）确定中标单位名称（以下简称“卖方”）为中标单位。

依据《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商，于____年____月____日按下述条款和条件签署本合同。

买方通过公开招标方式采购货物名称，并接受了卖方以总金额大写（¥）____（以下简称“合同价”）提供上述货物及服务。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - (1) 合同通用条款；
 - (2) 合同条款附件；
 - (3) 中标通知书；
 - (4) 招标文件；
 - (5) 投标文件。

3. 考虑到买方将按照本合同向卖方支付货款，卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供货物和服务，并修补缺陷。

4. 考虑到卖方将按照本合同向买方提供货物和服务并修补缺陷，买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的资金。

5. 本合同一式____份，其中，买方____份，卖方____份，鉴证方____份，监督管理部门____份。

买方名称：

卖方名称：

买方地址：

卖方地址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

邮 编：

邮 编：

开户银行：

帐 号：

买方代表签字：

卖方代表签字：

买 方 盖 章：

卖 方 盖 章：

鉴证方名称：陕西教育招标有限责任公司（盖章）

鉴证方地址：西安市太白南路 181 号 西部电子社区 A 座 B 区 401

电 话：029-88224929

传 真：029-88222461

邮 编：710065

第五章 合同条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

- 1) “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 2) “合同价”系指根据合同规定卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价格。
- 3) “货物”系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切材料、设备、机械、仪表、备件、工具和 / 或其它材料。
- 4) “服务”系指根据合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，比如包装、运输、保险以及其它的伴随服务，比如安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定卖方应承担的其它义务。
- 5) “买方”系指合同中所述购买货物和服务的单位。
- 6) “卖方”系指合同中所述提供货物和服务的公司或其它实体。
- 7) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的场地，其名称在合同中指明。
- 8) “天”指日历天数。

2. 适用性

- 2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

3. 技术规格

3.1 本合同下交付的货物应符合招标文件技术参数与要求所述的标准。如果没有提及适用标准的，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准或经过质量管理行政主管部门备案的企业标准。

- 3.2 除非技术规格中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 专利权

4.1 卖方应保证，买方使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

5. 质保期

- 5.1 货物的质保期自终验合格之日起____个月。

6. 运输及安装调试

6.1 商品或快递包装按照“财办库〔2020〕123 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”执行，所有货物必须运输至项目地点，中标人负责所有设备的运输、保险、安装、调试。

7. 货物的验收

7.1 交收检验：设备到货后，由使用人、卖方对设备进行开箱检查，检查内容包括：设备名称、规格型号、配置要求、制造商、原产地等。若设备与合同要求不符，买方将拒绝接收。

7.2 技术验收：交收检验合格后，设备由卖方负责安装调试。安装调试完毕后，卖方提交验收文件，买方的设备使用单位对设备进行技术预验收（卖方协助），验收以国际标准或以合同文本中描述的有关技术要求为准。

7.3 最终验收：技术验收合格后的，买方根据使用单位技术验收报告，组织相关部门对设备进行最终验收。

7.4 验收依据

合同文本；

国家有关的验收标准及规范；

招标文件；

投标文件

7.5 合同条款第7.1条的规定不能免除卖方在本合同项下的保证义务或其他义务。

8. 伴随服务

8.1 除合同条款中另有规定外，买方只应要求卖方提交所供货物的技术文件。包括相应的每一套设备和仪器的中文的技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和 / 或服务指南。这些文件应包装好随同每批货物一起发运。

8.2 卖方可能被要求提供下列服务中的任一或所有服务，包括“合同条款”与“技术规格与要求”中规定的附加服务（如果有的话）：

1) 实施或监督所供货物的现场组装和/或试运行；

2) 提供货物组装和/或维修所需的工具；

3) 为所供货物的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册；

4) 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务；

8.3 如果卖方或制造商提供的伴随服务的费用未含在货物的合同价中，双方应事先就其达成协议，但其费用单价不应超过卖方向其他人提供类似服务所收取的现行单价。

8.4 卖方应提供“合同条款”与“技术规格与要求”中规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用应包括在合同价中。

8.5 对于售后服务工作不到位，故意推诿、拖延，造成不良影响的，将报请监督管理机构按有关规定进行处理。

9. 备品备件

9.1 卖方可能被要求提供下列与备品备件有关的材料、通知和资料：

1) 买方从卖方选购备品备件，但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务；

2) 在备品备件停止生产的情况下，卖方应事先将要停止生产的计划通知买方使买方有足够的时间采购所需的备品备件；

3) 在备品备件停止生产后，如果买方要求，卖方应免费向买方提供备品备件的蓝图、图纸和规格。

9.2 卖方应按“合同条款”与“技术规格与要求”中的规定提供所需的备品备件。

10. 质量保证

10.1 卖方应保证合同项下所供货物是全新的、未使用过的，是最新或目前最流行的型号和用一流的工艺生产的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。所有货物渠道正当，配置合理。卖方进一步保证，合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷，或者没有因卖方的行为或疏忽而产生的缺陷。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物的质量保证期内，卖方对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

10.2 根据质量检测部门检测结果或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷，买方应尽快以书面形式向卖方提出所发现的缺陷。

10.3 卖方收到通知后应在七（7）天时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方收到通知后在七（7）天时间内没有以合理的速度弥补缺陷，买方可提出索赔，并可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

11. 索赔

11.1 如果卖方对偏差负有责任，而买方在合同条款第10条或合同的其他条款规定

的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

1) 卖方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。

2) 根据货物的偏差情况、损坏程度、以及买方所遭受损失的金额，经买卖双方商定降低货物的价格。

3) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和/或设备来更换有缺陷的部分和/或修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方蒙受的全部直接损失费用。同时，卖方应按合同条款第10条规定，相应延长所更换货物的质量保证期。

11.2 如果在买方发出索赔通知后三十（30）天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方发出索赔通知后三十（30）天内或买方同意的延长期限内，按照买方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从未付货款中扣回索赔金额。

12. 款项结算

12.1 合同签订后十个工作日内，采购人支付合同总价款的 40%；最终验收合格后采购人支付合同总价款的 60%。

12.2 结算方式：银行转账

12.3 款项支付单位：陕西省机械高级技工学校。

发票开具的“购货单位（人）名称”为：采购人指定名称。

13. 价格

13.1 卖方在本合同项下提交货物和履行服务的价格按中标通知书的所列值在合同中给出。

14. 变更指令

14.1 买方可以在任何时候书面向卖方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- 1) 本合同项下提供的货物是专为买方制造时，变更图纸、设计或规格；
- 2) 运输或包装的方法；
- 3) 交货地点；
- 4) 卖方提供的服务。

14.2 如果上述变更使卖方履行合同义务的费用或时间增加或减少，将对合同价或

交货时间或两者进行公平的调整，同时相应修改合同。卖方根据本条进行调整的要求必须在收到买方的变更指令后三十（30）天内提出。

15. 合同修改

15.1 除了合同条款第14条的情况，不应对合同条款进行任何变更或修改，除非双方同意并签订书面的合同修改书。

16. 转让

16.1 未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

17. 分包

17.1 对投标文件中没有明确分包的合同，卖方应书面通知买方其在本合同中将分包的全部分包合同，并需经买方同意，但此分包通知并不能解除卖方履行本合同的责任和义务。

18. 卖方履约延误

18.1 卖方应按照合同中规定的交货时间和服务要求按时交货和提供服务。

18.2 在履行合同过程中，如果卖方及其分包人遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

18.3 除合同条款第21条规定的情况外，除非拖延是根据合同条款第18.2条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，卖方延误交货，将按合同条款第19条的规定被收取误期赔偿费。

19. 误期赔偿费

19.1 除合同条款第21条规定的情况外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供的服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，买方可考虑根据合同条款第20条的规定终止合同。

20. 违约终止合同

20.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可向卖方

发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：

1) 如果卖方未能在合同规定的期限内或买方根据合同条款第18.2条的规定同意延长的期限内提供部分或全部货物；

2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

3) 如果买方认为卖方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的，定义下述条件：

“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响买方在采购过程或合同实施过程中的行为。

“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报或隐瞒事实，损害买方利益的行为。

20.2 如果买方根据上述第20.1条的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务，卖方应承担买方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

21. 不可抗力

21.1 签约双方中任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如严重火灾、洪水、台风、地震等。

21.2 受影响一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面形式通知对方，并于不可抗力事件发生后十四（14）天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续一百二十天（120）天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

21.3 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

22. 因破产而终止合同

22.1 如果卖方破产或无清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

23. 因买方的便利而终止合同

23.1 买方可在任何时候出于自身的便利向卖方发出书面通知全部或部分终止合同，

终止通知应明确该终止合同是出于买方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。

23.2 对卖方收到终止通知后三十（30）天内已完成并准备装运的货物，买方应按原合同价格和条款予以接收，对于剩下的货物，买方可：

- 1）仅对部分货物按照原来的合同价格和条款予以接受；或
- 2）取消对所剩货物的采购，并按双方商定的金额向卖方支付部分完成的货物和服务以及卖方以前已采购的材料和部件的费用。

24. 争议的解决

24.1 因执行本合同所发生的与本合同有关的一切争议, 双方应通过友好协商解决。如果协商开始后还不能解决, 任何一方均可按中华人民共和国有关法律的规定提交仲裁。

24.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

24.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

24.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

25. 适用法律

25.1 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

26. 通知

26.1 本合同一方给对方的通知应用书面形式送到合同条款中规定的对方的地址。传真要经书面确认。

26.2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

27. 税款

27.1 按照中华人民共和国税法和有关部门的规定，买方需缴纳的与本合同有关的一切税费均应由买方负担。

27.2 按照中华人民共和国税法和有关部门的规定，卖方需缴纳的与本合同有关的一切税费均应由卖方负担。

28. 合同生效

28.1 本合同应在买卖双方共同签字并盖章后生效。

第六章 附件（投标文件格式）

投标单位应认真阅读招标文件中所有内容，按照招标文件的要求编制和提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使投标文件对招标文件作出实质性响应。

投标单位编写投标文件时，请按招标文件第六章附件（投标文件格式）提供的相应格式及顺序编排。并应编制目录，逐页标注连续页码，胶装成册，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

投标文件书脊处应有项目名称、项目编号、投标单位名称（可手写）。

（正本或副本）

项目编号： SNJZ-2025-Z018

陕西省机械高级技工学校财政 电子票据及收费平台建设项目

投标文件

投标单位： _____（盖章）

时 间： 年 月 日

1. 投标函（格式）

投 标 函

致：陕西教育招标有限责任公司

根据贵方为 陕西省机械高级技工学校关于财政电子票据及收费平台建设的采购项目的招标公告 SNJZ-2025-Z018，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标单位（投标单位名称、地址），提交投标文件正本一份、副本____份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 若中标，我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我们已详细审查全部招标文件，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我方已详细审阅并同意合同条款中的所有内容，完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起____个日历日（若中标，投标文件有效期与合同有效期一致）。
5. 我方完全理解并同意贵方在招标文件中的有关拒绝投标的条款。
6. 若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付招标代理服务费。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标单位名称（公章）：

详 细 地 址：

邮 政 编 码：

电 话：

传 真：

电 子 邮 件 地 址：

开 户 银 行：

帐 号：

投标单位代表签名：

电 话：

手 机：

年 月 日

2. 开标一览表（报价表）（格式）

开标一览表（报价表）

投标单位名称：_____

项目编号：SNJZ-2025-Z018

名称	投标报价（人民币:元）	交货完工期	质保期（月）
陕西省机械高级技工学校 财政电子票据及收费 平台建设项目的	小写:		
	大写:		

注：1、本表价格应按投标总价填写，须单独密封随投标文件一同提交。同时应保证投标文件的正、副本中仍有此表且一致。

2、本表内容应与投标文件（正本）一致，不一致时以单独递交的投标报价一览表为准。

投标单位代表签字：_____（投标单位单位公章）

日期：_____

3. 投标分项报价表（格式）

投标分项报价表

投标单位名称： _____

项目编号： SNJZ-2025-Z018

序号	标的名称	品牌	型号	单位	数量	单价（人民币元）	小计金额（人民币元）	备注
1								
2								
3								
	运维服务费			年	1			
	运输费和保险费							
	施工及安装							
	其他							
总计（人民币元）							¥：	

注：①如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。运维服务费不包含在投标报价中。

投标单位代表签字： _____（投标单位单位公章）

日期： _____

4. 货物说明一览表（格式）

货物说明一览表

投标单位名称： _____

项目编号： SNJZ-2025-Z018

序号	标的名称	品牌	型号	主要技术参数	制造厂家	产地
1						
2						
3						

注：①本表须如实逐项填写，不得空项。

② 若货物无具体型号和注册商标的必须特别注明。各项货物详细技术性能可另页描述。

③ “主要技术参数”必须详细、具体。

投标单位代表签字： _____ （投标单位单位公章）

日期： _____

5. 技术规格响应偏离表（格式）

技术规格响应偏离表

投标单位名称：_____

项目编号：SNJZ-2025-Z018

序号	标的名称	招标文件 要求的技术规格	投标产品 的技术规格	偏离情况	说明
1					
2					
3					
• • •					

1. 本表须按“第七章 采购需求与技术要求”如实逐项填写，不得空项。
2. 本表“投标产品的技术规格”一列的内容，需与投标单位提供的产品技术资料彩页、正规宣传资料保持一致。
3. 该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“偏离情况”项填写正偏离或负偏离或无偏离，在“说明”项填写正偏离或负偏离原因。

投标单位代表签字：_____

（投标单位单位公章）

日 期：_____

6. 商务条款响应偏离表（格式）

商务条款响应偏离表

投标单位名称：_____

项目编号：SNJZ-2025-Z018

序号	招标文件 条目号	招标文件 商务条款内容	投标文件 承诺内容	偏离情况	说明

- 1、本表须按“第三章 商务条款”中所列商务条款进行比较和响应；
- 2、该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“偏离情况”项填写正偏离或负偏离或无偏离，在“说明”项填写正偏离或负偏离原因。
- 3、该表可扩展。

投标单位代表签字：_____（投标单位单位公章）

日期：

7. 资格证明文件

投标单位在投标文件中须提供以下资格证明文件以便资格审查：

7-1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。（复印或扫描件加盖公章）

7-2-1 法定代表人参加投标，提供法定代表人证明书（原件编制在投标文件正本中）

7-2-2 授权代表参加投标，提供法定代表人授权书（原件编制在投标文件正本中）

7-3 财务状况报告：法人提供经审计的2023年度或2024年度的财务报告或提交投标文件递交截止时间前十二个月内银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；或政府采购信用担保机构出具的《政府采购投标担保函》。（复印或扫描件加盖公章）

7-4 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前十二个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明；依法免税的投标单位应提供相关证明文件。（复印或扫描件加盖公章）

7-5 社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前十二个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。（复印或扫描件加盖公章）

7-6 提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。（原件编制在投标文件正本中）

7-7 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（原件编制在投标文件正本中）

7-8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。对本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得参加本项目采购活动。提供投标单位企业关系关联承诺书。（原件编制在投标文件正本中）

7-2-1 法定代表人证明书（格式，原件编制在响应文件正本中）

法定代表人证明书

致：陕西教育招标有限责任公司				
企 业 法 人	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	税务登记机关			
	统一社会信用代码			
法定 代表 人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法定 代表 人 身 份 证 复 印 件	(粘贴处)		法定代表人（签字或盖章）	
			(公章)	
		年 月 日		

7-2-2 法定代表人授权书（格式，原件编制在投标文件正本中）

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的_____（投标单位名称）_____的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）_____代表本公司授权的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）_____为本公司的合法代理人，就项目编号为 SNJZ-2025-Z018 的 陕西省机械高级技工学校关于财政电子票据及收费平台建设的采购项目 的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

被授权人签字：

公 章：

职 务：

附：法定代表人、被授权人身份证复印或扫描件。

法人代表身份证	被授权人身份证
---------	---------

7-6 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺(格式，原件编制在投标文件正本中)

承诺函

项目名称： 陕西省机械高级技工学校关于财政电子票据及收费平台建设的采购项目

项目编号：SNJZ-2025-Z018

致：陕西教育招标有限责任公司

_____（投标单位名称）郑重声明，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料，符合法律法规规定的资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

单位名称：_____（投标单位公章）

投标单位代表：_____（签字）

日 期：_____

7-7 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式，原件编制在响应文件正本中)

声明

项目名称： 陕西省机械高级技工学校关于财政电子票据及收费平台建设的采购项目

项目编号：SNJZ-2025-Z018

致：陕西教育招标有限责任公司

_____（投标单位名称）郑重声明，我公司在参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合法律法规规定的资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

单位名称：_____（投标单位单位公章）

投标单位代表：_____（签字）

日 期：_____

7-8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；对本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得参加本项目采购活动。提供投标单位企业关系关联承诺书。（格式，原件编制在响应文件正本中）

投标单位企业关系关联承诺书

项目名称： 陕西省机械高级技工学校关于财政电子票据及收费平台建设的采购项目

项目编号：SNJZ-2025-Z018

致：陕西教育招标有限责任公司

_____（投标单位名称）郑重声明，我单位承诺在本项目投标中，不存在与其它投标单位负责人为同一人，有控股、管理等关联关系。未对本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

投标单位（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

8. 技术评审证明材料（证明材料应清晰可辨，否则视为无效）

注：根据招标文件《第二章》评分细则相关要求自行提供所需证明材料。

9. 履约能力及服务承诺评审证明材料

（证明材料应清晰可辨，否则视为无效）

注：根据招标文件《第二章》评分细则相关要求自行提供所需证明材料。

10. 投标单位拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（格式）

陕西省政府采购投标单位 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他投标单位。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标单位恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

第七章 采购需求与技术要求

一、技术说明

- 1.核心产品：财务综合票据管理系统（财政电子票据对接）
- 2.本项目目标的所属行业：工业

二、采购需求

序号	标的名称	技术参数	单位	数量
1	财务综合票据管理系统 （财政电子票据对接）	<p>系统技术要求：</p> <p>1、能够和财政电子票据互通，开具财政非税电子票据，支持从学生收费系统获取缴费结果数据并且支持批量发送开票请求到财政电子票据系统。</p> <p>2、综合票据管理系统应涵盖票据管理七大工作流程，包括票据入库、票据退库、票据领用、票据退回、票据核销、存根结转和开票业务等。系统需实现管理各种票据分类，各种收费项目及对应使用票据，各种票据使用的内部控制规则和财务入账规则等，能确保票据的使用合法合规，使票据管理流程规范化、标准化。</p> <p>3、系统应能集中管理高校财务处从财政、税务领取或购买的各种财务票据，实现与学校现有高校账务管理系统、学生收费系统、财务网上查询系统、校园统一支付大平台等系统对接，能实现多个系统间的数据共享，并可预留接口实现与百旺、航信等多个含税系统的对接。</p> <p>4、系统应能通过与“财政电子票据系统”的对接，实现学生在缴费平台上缴费后，自动生成开具电子票的报文，并通过接口发送给财政票据系统进行开票；开票成功后，缴费平台也可以从财政票据系统端获取到电子票图片，并将该图片数据实时展示给缴费人，并可根据缴费人要求对电子票进行打印等其他操作。</p> <p>系统需支持的功能：</p>	套	1

序号	标的名称	技术参数	单位	数量
		<p>1、管理各类财政票据，入库/退库/领用/退回/核销/结转/开票七大业务。</p> <p>2、可与收费系统、微信平台、自助缴费机等软硬件无缝对接，实现票据管理功能与财政收入票据电子化系统对接，开具电子票，接收开票信息。</p> <p>3、电子票据服务主要包括接收单位收费信息、开具电子票据（含打印）、电子票据作废及冲红等等，核心内容应包含有：</p> <p>1) 接收单位收费信息：平台对接单位业务系统，实现接收单位的收费信息。</p> <p>2) 开具电子票据（含打印）：平台调用财政接口开具电子票，并支持打印电子票。</p> <p>3) 电子票据通知：平台调用财政接口向缴款人发送电子票据通知。</p> <p>4) 电子票据作废及冲红：平台调用财政接口开具红票，并支持作废电子票据打印的纸质票据。</p> <p>5) 查询统计：主要侧重于单位业务与电子票据相结合信息的查询展示。不仅可查电子票据基本信息，而且还能支持学号、学生姓名、身份证号、收费项目、收费金额、收费时间、收费方式等业务信息与关联电子票据的查询。</p> <p>6) 票据入库：通过财政票据接口可获取票据类型、起始号、截止号，并进行入库处理。</p> <p>7) 收费及开票：通过财政票据接口可进行单张开票处理，并将票据信息传给系统，然后系统进行打印处理。</p> <p>8) 单笔作废：通过调用财政票据接口可对已开票数据进行作废处理。财政票据系统处理后能返回处理结果，收费系统保存，并更新票据号使用状态，以及对应收费票据内码。</p> <p>9) 批量开票：收费系统能将批量数据传到中间数据库，并通过接口通知财政票据系统，财政票据系统处理完数据以后，能将处理结果存入数据库，系统读取处理结果，并更新票据状态和收费系统的票据号。</p> <p>10) 批量作废数据：能根据批次号，读取批量作废信息；判断是作废重开还是作废；作废重开：老票号作废，</p>		

序号	标的名称	技术参数		单位	数量
		<p>能显示更新作废标志、作废张数等信息，更新重开票据的新票据信息。能根据收费票据内码更新票据号；更新票据明细表是否打印、打印日期、关联系统(收费)、收费票据内码、金额。</p> <p>11) 结果保存：缴费平台应将缴费信息与电子票开票结果等一并存入“票据管理系统”进行存档统计对账查验等操作，凭证号可与电子票据号关联，最终实现票款关联。</p> <p>总体要求：</p> <p>1、无纸化流程：全流程无纸化、电子化控制，可提高票据应用的管理效率。</p> <p>2、缴费过程流畅：直接读取学生收费系统的学生信息，供学生在网上缴费后，电子票信息可以通过财政微信公众号查询，学生也可以在网上查询缴费情况。</p> <p>3、降本增效：实现人力、物力成本大大节约，纸质票据领取、丢失、混乱等顽疾彻底解决。</p> <p>4、容易保管：学校只需电子存档，不用大批量地存储、保管已开具的纸质票据，优化票据工作流程，提升高校票据管理工作效率。</p>			
2	校园统一收费平台	<p>1、统一收费平台实现全校收费项目的全声明周期管理，为收费申请部门、缴费人员、归口部门、财务部门提供统一的平台。实现在校生生学费收费和其他零星收费，实现统一收费、统一管理、统一查询功能，系统为校内外付费用户提供完整一致的支付界面，用户可以查询所有应付项目和已付项目的状况。财务处可以集中监管校内各类收费项目，实时查询统计收费情况，完成银行对帐等处理，系统应可以对接任何银行以及第三方。收费部门可以经财务处审核后，快速发起、实施收费项目，并实时监控收费状态和进度。</p> <p>2、此系统需支持学生报名注册，注册后学生信息可同步至现有的学生收费管理系统，此系统需支持将收费结果数据自动汇总，并在现有账务系统自动形成收入凭证，此系统需支持学费缴费，并且可以获取现有学生收费管理系统中的学生基础信息及应收款信息，学生缴费后学生收费管理系统自动生成收费单，并且将陕西省财政电</p>		套	1

序号	标的名称	技术参数				单位	数量
		子票据系统的非税电子票在校园统一支付大平台展示，供学生打印及下载。					
		具体功能如下表所示：					
		功能模块	序号	项目内容	功能描述		
		公告说明管理	1	公告说明管理	公告管理包括添加公告和公告管理功能,点击菜单栏公告管理的添加公告、公告管理、公告展示模块进入相应维护界面。		
		银行说明管理	1	银行说明管理	银行说明管理包括添加、管理银行说明以及重要提示维护功能。		
		收费管理	1	交易银行管理	支持交易银行设置包括新增、编辑和删除、收入科目、结算方式、最大拆分金额、最大支持上限的设置。		
			2	收费项目管理	主要包括收费项目审批、反审批、编辑以及删除。根据管理人员权限显示不同功能。		
			3	收费批次管理	收费批次定义具体的缴费项目、缴费时间、缴费内容、缴费性质等。		
					收费批次只能使用已审批的项目,一个收费批次可以定义不同的收费项目。收费批次管理主要包括申请、新增项目、审批、反审批、编辑、删除等功能。		
		开票	4	收费项目开票	支持缴费后开具财政电子票据及校内电子收据。		
		人员管理	1	人员信息管理	人员信息管理包括查询、编辑、删除、密码初始化、信息下载并可通		
			2	收费人员管理	过 Excel 导出。 包括收费人员查询、编辑、删除、信息下载、人员导入。本功能是按		

序号	标的名称	技术参数				单位	数量			
					照收费批次进行查询统计的。					
		报表查询	1	缴费记录汇总	可根据查询条件选择后进入交易记录查询并可查看明细。					
			2	项目纪录汇总	可选择收费期间、收费批次、收费时间、支付状态等信息查询银行缴费记录或根据应缴费人员、已缴费人员总数。项目应收金额、已收金额进行项目缴费统计。					
			3	收费明细报表	可选择收费时间段、查询内容（其他收费、学费收费）、收费批次、收费项目生成具体的报表，可保存为 Excel、txt、word 格式保存。					
			4	收费汇总报表	可选择需要生成报表的时间段、收费批次以及需要生成的统计类型生成汇总报表。					
			5	项目缴费汇总	可根据查询年度生成项目交费汇总表。					
			6	对账	可根据交易日期生成银行订单查询并可进行银行对账。					
		公共对接查询	1	公共对接查询	可查询对接系统的订单交易记录，并能下载为 excel 格式以供对账使用。					
			收费查询和分析	1	收费统计			可根据缴费日期、收费项目等检索条件进行报表统计；点击项目报表可生成相应的报表。		
		2		收费汇总	可根据缴费日期、收费项目、收费批次进行数据统计，点击项目报表可生成相应数据的报表。					
		可实现的功能								
		1、全面覆盖的缴费业务，可对校内教职工、学生、校外人员，是一劳永逸的长远作法。								

序号	标的名称	技术参数	单位	数量
		<p>2、学生缴学费、住宿费、代收费等学生收费系统中有的内容；可以交考试费、报名费等零星缴费。</p> <p>3、校外人员交报名费、会议费等。</p> <p>4、校内所有的收费都可对接本收费平台，使一切收入皆在财务处监管之下。</p> <p>5、各部门收费信息可导入、可对接业务系统跳转缴费。</p> <p>6、各部门管理员可处理收费项目，可实时查询缴费情况，了解收费的进度。</p> <p>7、收费可通过凭证定义，自动生成收入分配的凭证。</p> <p>8、对接非税电子票据，通过大平台缴费后可实时生成非税电子票据，可供打印以及下载。</p> <p>10、可绑定多个账户，不同收费项目进入不同账户，方便管理、对账等。</p> <p>系统需支持多种收费方式</p> <p>1、需对接现有财务系统、收费系统、微信缴费平台等软件，实现学费、报名费、水电费、考试费、临时收费等，均可登录收费平台实现缴费。</p> <p>2、系统需支持缴费信息导入：无系统支撑方式，普通为“人员确定+金额确定”的缴费，比如考试费等等。</p> <p>3、系统需支持自注册缴费：无系统支撑方式，普通为“人员不确定+金额确定”的缴费，比如报名费、会议费、培训费。缴费人先自行注册，然后再选缴费项目，一种是金额确定（比如报名费）；一种是金额不确定，缴费人自己输金额（比如捐赠）。</p> <p>4、系统需支持生活缴费：一般用于校内师生，工号或学号登录自己输入金额。4种情况：①金额固定，比如交房租、校服；②单价固定可选数量，比如交水费；③自己输金额；④单价、数量都自己输。</p> <p>5、系统需支持现场手机扫码缴费：用于超市、门票、停车费等，管理员只要输入金额，用机器扫对方手机二维码，款进到学校账户。</p>		

序号	标的名称	技术参数	单位	数量
3	电子签章服务器	<p>整机技术要求：</p> <p>1、标配双电源≥50W，具备高可靠性；</p> <p>2、处理器≥4核，功率为80W，Linux操作系统；</p> <p>3、设备接口：千兆电口≥6个；串口≥1个；USB≥2个；</p> <p>4、机框具有密钥销毁按钮，机框支持非法拆卸密钥自动擦除；</p> <p>5、内置≥2路物理噪声源芯片，充分保障密钥的安全性。</p> <p>功能要求：</p> <p>1、符合财政信息安全应用接口标准，提供财政部出具的相关证明材料；</p> <p>2、全面支持国产密码算法，支持 SM1/SM2/SM3/SM4</p> <p>3、支持 DES、3DES、IDEA、AES 对称算法；</p> <p>4、支持 MD5、SHA-1、SHA-256 散列算法；</p> <p>5、支持 1024 位和 2048 位 RSA、ECC 等非对称算法；</p> <p>6、支持 ECB、CBC 多种对称算法模式；</p> <p>7、支持 PKCS#7 和 XML 格式的签名和验证，支持对文件和数据进行签名和加密；</p> <p>8、支持数据加密、解密功能，支持数字信封加解密；</p> <p>9、支持系统日志审计功能,对设备运行情况进行审查；</p> <p>10、支持客户端访问密码机 IP 地址过滤功能(白名单)；</p> <p>11、支持双机热备以及负载均衡，切换时间低于 2 秒；</p> <p>12、支持 Windows、Linux、AIX 等主流应用平台，提供 C、COM 、Java 等多种 API 开发接口；</p>	台	1

序号	标的名称	技术参数	单位	数量
		<p>13、具有完善的系统监测功能，可监测密码机硬件及软件的运行状态，并可对故障进行自动恢复或者报警；</p> <p>14、提供配置终端进行配置管理，提供以图形界面方式实现对设备的配置管理、密钥管理操作。</p> <p>算法性能要求：</p> <p>1、SM1 加解密速率：≥50 Mbps；</p> <p>2、SM2 签名：≥2300 次/秒；</p> <p>3、SM2 验签：≥1500 次/秒；</p> <p>4、SM2 制作数字信封：≥1500 次/秒；</p> <p>5、SM2 解密数字信封：≥2000 次/秒；</p> <p>6、RSA 签名：≥2300 次/秒；</p> <p>7、RSA 验签：≥25000 次/秒；</p> <p>8、RSA 制作数字信封：≥21000 次/秒；</p> <p>9、RSA 解密数字信封：≥2000 次/秒；</p> <p>10、SM3 算法：500 Mbps；</p> <p>11、SM4 加解密：300Mbps；</p> <p>其他要求：</p> <p>1、具备国家密码管理局颁发的商用密码产品型号证书；</p> <p>2、满足《财政信息安全应用接口标准》，提供财政部出具的相关证明材料；</p> <p>3、提供中华人民共和国国家版权局签发的《计算机软件著作权登记证书》。</p>		
4	服务器	1、机架式服务器。	台	1

序号	标的名称	技术参数	单位	数量
		2、处理器：≧单路英特尔至强 E-2124 处理器，6 个内核。 3、功率≧80W。 4、内存：≧32GB DDR4-2666 ECC UDIMM，最大 64GB 的 2666MHz TruDDR4 ECC UDIMM（4 个插槽）；硬盘：≧2*2T 3.5 寸 7200k SATA，4 个 3.5 英寸易插拔 SATA/SAS 驱动器，1 个 M.2 接头。 5、RAID 功能：支持软件 RAID，提供多种 RAID 配置。 6、网卡：≧2 个千兆以太网端口（共享 I/O）。 7、电源：固定电源，300W 金牌认证，I/O 扩展。 8、前置：1 个≧USB 2.0、1 个 USB 3.1 Gen2 端口，支持移动版 XCC 。后置：2 个 USB 3.1 Gen2、1 个串行 COM、1 个 VG 端口。 9、服务：≧3 年 5*9NBD 上门保修服务。		
5	台式电脑	1、处理器：Intel 酷睿 i7，主频≧2.1GHz，最高睿频≧4.9GHz，缓存 L3≧25MB，核心/线程≧12 核心 20 线程，制程工艺≦Intel 7（10 纳米） 2、内存：≧16GB DDR4 3200MHz，配备≧2 个 DIMM 插槽（支持内存扩展） 3、硬盘：≧512GB SSD 固态硬盘（支持 PCIe 4.0 协议，读取速度≧2000MB/s） 4、显卡：集成显卡，显存容量共享系统内存 5、操作系统：预装 Windows 11 Home Basic 64bit（64 位家庭普通版，正版授权） 6、主板芯片组：Intel B660 及以上 7、无线网卡：支持 WiFi6+（802.11ax）无线协议，传输速率≧1200Mbps 8、蓝牙：支持蓝牙 5.0 及以上版本	台	2

序号	标的名称	技术参数	单位	数量
		9、数据接口：前置≥1×USB3.2、≥2×USB3.1、≥1×USB3.1 Type-C；后置接口满足办公扩展需求 10、视频接口：≥1×HDMI、≥1×DisplayPort、≥1×VGA 11、电源：额定功率≥260W，具备过载保护功能 显示器参数： 1、屏幕尺寸：≥27 英寸 2、屏幕比例：16:9 3、分辨率：≥1920×1080（Full HD） 4、接口：≥1×HDMI 接口，支持与主机稳定连接		