

西安市科学技术局 政府采购项目需求书

采购部门：西安市科学技术局（西安市外国专家局）

所属年度：2025 年

编制时间：2025 年 9 月

一、项目总体情况

(一) 项目名称：2025 硬科技创新大会

(二) 项目所属年度：2025 年

(三) 项目所属分类：其他商务服务

(四) 预算金额（元）：人民币 12,800,000.00 元，大写（人民币）：壹仟贰佰捌拾万圆整

(五) 项目概况：为深入贯彻习近平总书记关于科技创新的系列重要论述，以及历次来陕考察的重要讲话和指示精神，全力聚焦创新驱动高质量发展，加速推进西安区域科技创新中心与秦创原创新驱动平台的建设，服务国家高水平科技自立自强，进一步提升城市在科技创新领域的影响力，着力激发强劲新动能，打造国家创新名城，计划举办 2025 硬科技创新大会。为进一步统筹做好 2025 硬科技创新大会各项筹备工作，确保相关活动顺利圆满，西安市科技局对项目进行公开采购。

二、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：2025 硬科技创新大会

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

(1) 专门面向中小企业采购

(2) 面向的企业规模：中小企业

(3) 预留形式：设置专门采购包

(4) 预留比例：100%

2、预算金额（元）：人民币 12,800,000.00 元，大写（人民币）：壹仟贰佰捌拾万圆整。最高限价（元）：人民币 12,800,000.00 元，大写（人民币）：壹仟贰佰捌拾万圆整。

3、评审方法：综合评分法

4、是否支持联合体投标：否

5、是否允许合同分包选项： 否

6、拟采购标的的技术要求：

采购品目	其他商务服务	标的名称	2025 硬科技创新大会
数量	1	单位	项
合计金额(元)	12,800,000.00	单价（元）	12,800,000.00
是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
是否采购进口产品	否	标的物所属行业	服务业

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	采购内容	一、活动组织实施 1. 供应商须负责西安市科技局2025硬科技创新大会的组织实施，主要包括2025硬科技创新大会开幕式、论坛活动及相关配套活动不少于10场的全程组织实施，确保活动流程完整、衔接顺畅。 2. 相关活动包含不限于：围绕前沿科技、产业创新、科技成果转化等主题的学术论坛、研讨会等活动；创新创业大赛、技术技能大赛、科研项目竞赛等活动；科技成果展示、博览会、产学研对接会、科技合作洽谈会等活动。活动内容以市政府最终审定的《2025硬科技创新大会方案》为准。 3. 按要求完成大会相关项目征集、成果促成、报告发布、重要资料编制和印刷等工作，保障大会各项内容落地。 二、嘉宾邀请及接待 1. 整个活动邀请硬科技相关企业代表不少于400家，其中专家学者及相关行业（硬科技相关领域）重要嘉宾不少于 20位（其中具有相关领域副高级职称不少于15人），需列明拟邀请嘉宾名单并负责落实，不得减少嘉宾数量或降低邀请标准，提供详细的嘉宾接待方案。 三、场地租赁及要求 1. 大会活动场地要求：开幕式至少须容纳300人参与，场地面积不小于600平方米；分会场（其他相关活动）不少于150人参与，场地面积不少于300平方米。 2. 活动期间关于会场租赁、接待嘉宾用车、人员住宿、餐饮的规格标准参照中共陕西省委办公厅、陕西省人民政府办公厅关于印发《陕西省党政机关国内公务接待管理办法》的通知。 四、相关活动设计搭建及会场服务 1. 设计搭建 1.1 活动主题：自拟 1.2 设计原则：主题突出、符合大会调性。 1.3 活动地点：西安市范围内（服务商推荐） 1.4 设计搭建内容： 1.4.1 会场内：主会场及分会场的主舞台、主背景、主持席、演讲席、会场灯光音响、贵宾区、嘉宾区、代表区、媒体区、网络直播（转播）机位、同

		声传译区、照相背景板、欢迎背景板、导师、摆台、桌签等。 1.4.2 会场外：酒店氛围营造、城市氛围营造、场地氛围营造等。 1.4.3 相关项目：会场分区示意图、会场动线示意图、请柬、会议手册、手提袋、证件、桌签、温馨提示等物料的设计及制作。 2. 技术要求 2.1 背景板需使用环保材料，保证画面精细、色彩纯正、板面整洁、无异味。如采用LED屏，屏幕分辨率不能低于P2级，预留播放现场返送画面端口。 2.2 演讲台、主持台均不能少于 4 路音频输入，同时提供不少于6个移动话筒，预留电视直播（转播）音频输出，同声传译音频输出。 2.3 灯光照度、色温必须满足电视直播（转播）要求，演讲人面部不能产生阴影。 2.4 舞台踏步必须保证平稳、宽度适中，舞台表面必须牢固平整、无晃动、无异响、无异味。 3. 会务要求 3.1 参会系统搭建，包括但不限于报名系统、签到系统、动态H5页面、会议信息等，确保系统稳定运行，满足参会人员报名、签到、获取大会信息等需求。 3.2提供整场直播活动的前、中、后统筹管理，直播项目的总负责人，确保对接顺利交付顺利，质量符合预期效果。专业的摄像师、导播师、调音师、执行技术工程师、网络技术工程师配合活动。 3.3同声传译：整套同传设备技术指标不低于BOSCH-2代相应技术指标。同声传译译员必须持有有效同声传译资格证书。配备充足的工作人员，确保会议活动正常运行。 4. 人员要求： 4.1配备稳定专业的专职团队，核心人数不少于30人，至少包含项目负责人、策划人员、创意设计人员、现场执行人员及应急管理人员；整体活动服务人员不少于300人，各分论坛服务人员不少于25人，服务人员涵盖设备操控、主持人、摄影摄像、礼仪、速记、安保等岗位，且配备相应道具。 4.2人员资质与经验：项目负责人具有大专（含）以上学历，有丰富大型活动经验，独立带领团队执行不少于2场的类似会议项目。服务商需有大局意识、配合意识，安排专人对接大会组委会，确保工作与服务无缝衔接；活动现场各环节均有对应项目负责人，保障及时处理应急突发事件。 5. 其他事宜 按采购人要求组建专业团队，集中办公地点，对接协调大会各项具体事务，承担集中办公产生的住宿费、餐费、办公用品及耗材等费用。 五、宣传报道 1. 制定详细媒体宣传策略和推广方案，围绕大会主题开展系列宣传策划、内容编辑、推广工作，实现全方位、多角度、多层次、立体式宣传。 2. 在国家、省、市各大媒体及新媒体平台进行专题报道、新闻推送，提升大会知名度与影响力，推动西安走向国际化，营造良好口碑，吸引资本力量。 五、其他要求 上述服务内容及要求为基础要求，供应商需承诺无条件服从并落实大会组委会对会务方案提出的修改要求，如本项目实施总价超出中标费用，超出部分由供应商通过市场开发自行解决。
2	商务要求	1. 服务期限：自合同签订之日起9个月。 2. 款项结算：合同签订后7日内，支付合同总价款的70%，付款前供应商应向采购方提供合法有效的发票；项目完成后，供应商须提供由专业机构出具的专项审计报告，由采购方组织验收；验收合格后，支付合同总价款的30%。

3	保密要求	成交供应商在项目实施过程中，对采购人所提供的所有相关资料、数据，未经采购人书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如果采购人提出要求，成交供应商须无条件与采购人签订保密协议。项目完成后，成交供应商须把采购人提供的所有资料、数据完整归还采购人，并不得留存任何复制品。
4	成果要求	1. 成果提交地点为采购方指定地点； 2. 根据项目计划及采购方的明确要求，按时完成各场次活动。
5	验收要求	1. 项目完成后，供应商须准备项目验收资料，包括项目详细方案文件、设计图、效果图、活动照片、现场录像电子版、宣传文字资料等相关资料作为验收的一部分。采购方对所有服务成果验收通过后，向供应商出具项目验收单作为对其合同履行情况的最终认可。 2. 验收依据：合同文本、招标文件、投标文件、专项审计报告、项目验收资料。