**项目编号：E-254132XA014**

**2025年度太平镇职工餐厅运营项目**

**竞争性磋商文件**

**采** **购** **人：泾阳县太平镇人民政府**

**采购代理机构：中航技（北京）工程管理有限公司**

**二○二五年九月**

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 1](#bookmark2)

[第二章 磋商须知及前附表 5](#bookmark4)

[第三章 评审方法 21](#bookmark6)

[第四章 磋商内容及技术规范 30](#bookmark8)

[第五章 合同格式 30](#bookmark10)

[第六章 磋商响应文件格式 33](#bookmark12)

**第一章** **竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| **项目概况**  **2025年度太平镇职工餐厅运营项目潜在的供应商可在全国公共资源交易平台（陕西省** **•西咸新区）获取采购文件，并于** **2025 年 09 月 19 日 09 时30分（北京时间）前提交响应文件。** |

**一、项目基本情况**

项目编号：E-254132XA014

项目名称：2025年度太平镇职工餐厅运营项目

采购方式：竞争性磋商 预算金额：700000.00 元 采购需求：

合同包 1(2025年度太平镇职工餐厅运营项目):

合同包预算金额：700000.00 元 合同包最高限价：700000.00 元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目** | **品目名** | **采购标** | **数量** | **技术规格、参** | **品目预算** | **最高限价** |
| **号** | **称** | **的** | **（单位）** | **数及要求** | **(元)** | **(元)** |
| 1-1 | 餐饮服务 | 餐厅服务 | 1(项) | 详见采购文件 | 700000.00 | 700000.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限： 自合同签订之日起 1 年。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(2025年度太平镇职工餐厅运营项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如 下:

本项目专门面向小微企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》 （财库〔2020〕46 号）条件的小微企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实

性负责。（残疾人福利性企业及监狱企业视同为小型、微型企业）。 3.本项目的特定资格要求：

合同包 1(2025年度太平镇职工餐厅运营项目)特定资格要求如下:

1、法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法 定代表人直接参加投标只需提供法定代表人身份证复印件）。

2、供应商不得为“信用中国 ”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入“失信被 执行人 ”（中国执行信息公开网 http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）和“重大税收 违法失信主体 ”当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政 府采购“严重违法失信行为记录名单 ”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

3、供应商具有有效的食品经营许可证。

**三、获取采购文件**

时间：2025年09月08日至 2025年09月12日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00， 下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省 ·西咸新区） 自行下载

方式：在线获取

售价：免费获取

**四、响应文件递交**

1．截止时间：2025 年 09月 19 日 09时30分；

2.地点：全国公共资源交易平台（陕西省 ·西咸新区）网上递交。

**五、开启**：

1、时间：2025年 09 月19 日 09 时 30分；

2、地点：全国公共资源交易平台（陕西省 ·西咸新区）-电子交易平台-西咸新区 公共资源交易不见面开标系统。

**六、公告期限**

本磋商公告期限为自发布之日起 3 个工作日。

**七、其他补充事宜：**

1. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**餐饮业**。

2.按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》 中的要 求 ,供应商应通过陕西省政府采购网 (http://www.ccgp shaanxi.gov.cn/)注册登记 ,加入陕西省政府采购供应商库。

3.本项目采购活动执行下列政府采购政策（具体办法详见竞争性磋商文件）：1、 《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕 185 号）；2、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发 〔2007〕51 号）；3、《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财 库〔2006〕90 号）；4、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的 通知》（财库〔2014〕68 号）；5、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购 政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；6、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场 监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕 9 号）；7、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；8、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；9、《陕 西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；10、陕西省财政 厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29 号；11、《关 于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号。12、如有最 新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

特别提醒：1.网上确认流程：登录全国公共资源交易平台（陕西省 ·西咸新区） （<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>），选择“ 电子交易平台-陕西政府采购交易系统 ”进行 登录，登录后选择“交易乙方 ”，选择本项目，选择“我要投标 ”填写相关信息后提 交确认。2.获取采购文件方式：选择本项目点击“项目流程 ”进入采购文件下载页面， 点击“交易文件下载 ”即可下载该项目发布的电子采购文件。供应商须在获取采购文 件时限内（即发售时间内）登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台系统，直接下 载采购文件（后缀为 SXSZF 的文件）。逾期下载通道将关闭，如因未及时下载采购文 件影响后续开评标活动，后果供应商自负。3、本项目采用“不见面开标 ”方式，各供 应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省 ·西咸新区）（<http://ggzyjy.xixianxinqu.gov.cn/xwzx/002002/20210721/d7421699-e891-4f40> -b441-dccc415e05b3.html）下载操作手册,并在磋商响应文件递交截止时间前通过全 国公共资源交易平台（陕西省 ·西咸新区）递交电子磋商响应文件。因供应商自身设 施故障或自身原因导致无法完成签到或响应的，由供应商自行承担后果。

**八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：泾阳县太平镇人民政府

地址：太平镇人民政府

联系方式：029-36201773 2.采购代理机构信息

名称：中航技（北京）工程管理有限公司

地址：西安市高新区沣惠南路34号摩尔中心A座24层

联系方式：029-89187077

3.项目联系方式

项目联系人：赵伟、杨晶莹、李静

电话：029-89187077

中航技（北京）工程管理有限公司

2025年09月04日

**第二章** **磋商须知及前附表**

**磋商须知前附表**

（本表是对磋商须知的提示、补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条** **款** **名** **称** | **编** **列** **内** **容** |
| 1 | 采购人 | 名称：泾阳县太平镇人民政府  地址：泾阳县太平镇人民政府  联系人：焦老师  联系方式：029-36201773 |
| 2 | 采购代理机构 | 名称：中航技（北京）工程管理有限公司  地址：西安市高新区沣惠南路34号摩尔中心A座24层  联系人：赵伟、杨晶莹、李静  联系方式：029-89187077  邮箱：zhjbj123456@163.com |
| 3 | 服务期限 | 自合同签订之日起 1 年。 |
| 4 | 服务质量标准 | 符合国家相关行业规范标准要求及采购人需求 |
| 5 | 是否接受联合体磋商 | 否 |
| 6 | 供应商信用信息查询 | 供应商不得为“信用中国 ”网站（www.creditchina.gov.cn） 中列入 “ 失信被执行人 ”（ 中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）和“重大税收违法 失信主体 ”当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网 （www.ccgp.gov.cn）政府采购“严重违法失信行为记录名 单 ”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。  供应商信用记录查询的时间段为“竞争性磋商公告发布之 日（含当日）至提交竞争性磋商响应文件截止之日（含当 日）”。信用记录查询的结果，可以纸质截图或将截图保存 至电子介质的形式留存。 |
| 7 | 供应商提出询问 和质疑的时间 | 1、已经获取磋商文件的供应商对磋商文件有询问或者质疑 的，可以在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日 起起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构一次性提 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条** **款** **名** **称** | **编** **列** **内** **容** |
|  |  | 出，在此之后提出的询问和质疑均为无效，采购代理机构 不予受理。  2、接收质疑函的方式：书面形式  格式：见“ 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）下载专区 ” |
| 8 | 采购代理机构答疑的 时间 | 对于在规定时间内收到的供应商依法提出的询问或者质 疑，采购代理机构将按程序及时作出答复，若对磋商文件 做出实质性变动，则按照相关规定延长磋商响应截止时间。 |
| 9 | 质疑内容要求 | 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料原件， 代理机构不接受传真、电子邮件、复印件等形式的质疑材 料。  质疑函应当包括下列内容：  （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联 系电话；  （二）质疑项目的名称、编号；  （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；  （四）事实依据；  （五）必要的法律依据；  （六）提出质疑的日期。  供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者 其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授 权代表（附法人代表授权书）签字或者盖章（鲜章），并加 盖公章（鲜章）。  质疑函格式应符合“政府采购供应商质疑函范本 ”要求， 详见“ 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”下载专区。 |
| 10 | 报价要求 | 磋商报价总价不得超过采购预算价总价或最高限价。 |
| 11 | 资格证明文件 | 1、投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十 二条规定之资格条件。须提供的证明材料有： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条** **款** **名** **称** | **编** **列** **内** **容** |
|  |  | 1.1 具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照/事业 单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人 身份证明。  1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 具有财务审计资质的单位出具的 2023 或 2024 年度财务报 告，或磋商截止时间前三个月内公司基本账户开户银行出 具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。  1.3 税收缴纳证明：提供磋商截止时间前 6 个月内任意一个月的完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）； 依法免税的应提供相关文件证明，合法有效。  1.4 社会保障资金缴纳证明：提供磋商截止时间前 6 个月内任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。  1.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供 可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的承诺。  1.6 书面声明：参加政府采购活动前三年内在经营活动 中没有重大违法记录的书面声明。  2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门 面向小微企业采购。  3、特定资格条件  3.1 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份 证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加磋商， 须提供法定代表人身份证明及身份证原件）。  3.2 供 应 商 不 得 为 “ 信 用 中 国 ” 网 站 （www.creditchina.gov.cn）（中国执行信息公开网）中  列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的供应 商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条** **款** **名** **称** | **编** **列** **内** **容** |
|  |  | 购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政 府采购活动的供应商。  3.3 供应商具有有效的食品经营许可证。  本项目不接受联合体投标。 |
| 12 | 要求单独密封并与磋 商响应文件一并提交 的证明文件原件 | 无 |
| 13 | 本次采购特别要求的 服务合格性证明文件 | 无 |
| 14 | 是否要求磋商保证金 | 不需要 |
| 15 | 磋商保证金的相关要 求 | 无 |
| 16 | 磋商报价有效期 | 自磋商截止之日起 90 个日历天。 |
| 17 | 法定代表人（单位负 责人）授权书签字盖 章要求 | 电子响应文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的 地方，请使用“法人 CA 锁 ”进行签章；需要加盖供应商 公章的地方，请使用“企业 CA 锁 ”进行签章。 |
| 18 | 磋商响应文件递交的 截止时间和磋商地点 | 响应文件递交地址：全国公共资源交易平台（陕西省 ·西 咸新区）  响应文件递交截止时间：2025年 09 月19日 09 时30分 |
| 19 | 磋商时间和地点 | 磋商开始时间：同响应文件递交截止时间  磋商地点：登录“西咸新区公共资源交易不见面开标系统 ” 实行网上响应及磋商。 |
| 20 | 磋商报价 | 本次磋商以最终报价为准。 |
| 21 | 推荐成交候选人数量 | 推荐 3 名成交候选人。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条** **款** **名** **称** | **编** **列** **内** **容** |
| 22 | 采购代理服务费 | 代理服务费收取标准：参照国家计委颁发的《招标代理服 务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发 展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有 关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）的有关规定下浮20%收取，不足 5000.00 元按 5000.00 元收取。  招标代理服务费公布方式：代理服务费金额将在成交公告 中明确，成交单位在领取成交通知书前，须向采购代理机 构一次性支付招标代理服务费。  代理服务费账户：  开户名称：中航技（北京）工程管理有限公司西安分公司  开 户 行：中国银行西安高科智慧园支行  账 号：102876626131 |
| 23 | 需要补充说明的其他 事宜 | **1、供应商须在响应文件递交截止时间前成功在“** **陕西** **省** **西** **咸** **新** **区** **公** **共** **资** **源** **交** **易** **中** **心** **平** **台** **（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）”提交电子版响应文件。** **逾期未上传提交电子响应文件的，否决其响应。**  **（1）制作电子响应文件：供应商须在“** **陕西省西咸新** **区** **公** **共** **资** **源** **交** **易** **中** **心** **平** **台** **（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南** **”栏目“下** **载专区** **”中免费下载。**  **（2）递交电子响应文件：登录陕西省西咸新区公共资** **源交易中心平台（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>），选择“电** **子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省西咸新区公** **共资源交易平台-供应商** **”进行登录，登录后选择“交易** **乙方** **”身份进入，选择“上传响应文件** **”菜单页面，上传** **加密的电子响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记** **录。**  **（3）因供应商自身原因造成电子磋商响应文件在规定** **的时间内无法解密或无法现场报价的，按无效响应对待。** |
| **条款号** | **条** **款** **名** **称** | **编** **列** **内** **容** |
|  |  | **2、本项目采用电子化方式，供应商须使用数字认证证** **书对响应文件进行签封、加密、递交及磋商时解密等相关** **事宜。各供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省•** **西** **咸** **新** **区** **）** **（** **http://ggzy** **jy.xixianxinqu.gov.cn/xwzx/002002/2** **0210721/d7421699-e891-4f40-b441-dccc415e05b3.htm** **l）下载操作手册,并在磋商响应文件递交截止时间前通过** **全国公共资源交易平台（陕西省•西咸新区）递交电子磋** **商响应文件。**  **3、在线参与竞争性磋商的方式：打开西咸新区公共资** **源交易网站（http://xxxq.sxggzy** **jy.cn/），点击【电子** **交易平台】--【不见面开标系统】进入不见面开标大厅登** **陆首页。在我的项目里面找到等待开标的项目，点击进入** **不见面开标会议室。供应商阅读开标流程，并在开标倒计** **时结束前完成在线签到。**  **不见面磋商注意事项：**  **（1）为顺利实现本项目竞争性磋商的远程交互，建议** **供应商提前调试好硬件设备。**  **（2）建议供应商在响应文件递交截止时间前** **1** **小时内** **登录不见面开标大厅，并及时签到（响应文件递交截止时** **间前** **60** **分钟开始签到），否则将无法参与不见面磋商。**  **（3）供应商需注意** **CA** **锁一定要提前准备好，并确保** **CA** **锁为制作响应文件的** **CA** **锁。**  **（4）及时关注右侧公告及互动栏目信息，并尽快做出** **响应。**  **4、成交单位递交纸质文件（成交单位在领取中标通知** **书前将纸质版投标文件正本** **1** **套、副本** **2** **套、电子版** **2** **套打印盖章后提交至采购代理机构处，以便采购人进行留** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条** **款** **名** **称** | **编** **列** **内** **容** |
|  |  | **存备案等工作，成交单位应保持投标文件纸质版内容与电** **子版内容完全一致，否则将承担一切法律责任。纸质投标** **文件一律采用书籍（胶装）方式装订）。**  **4、采购标的所属行业：餐饮业。** |

**磋商须知**

**一.总** **则**

**1.采购人和资金来源**

1.1 采购人名称、地址见前附表。

1.2 本次磋商采购所签订合同将使用财政性资金支付，资金已落实到位。

**2.采购代理机构及合格的供应商**

2.1 采购代理机构

组织本次磋商的采购代理机构为中航技（北京）工程管理有限公司在陕西省政府采购网登记备案。

2.2 合格的供应商：

2.2.1 符合磋商须知前附表 8.1 条款要求。

2.2.2 参加本次磋商的供应商不得直接或间接地与采购单位（包括陕西玥鑫项目 管理有限公司、采购人及用户）有任何关联，亦不得是采购单位的附属机构。如果供 应商在磋商中隐瞒了上述关系，其磋商响应文件按照无效处理。

2.2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参 加本项目同一合同项下的磋商。如果供应商在磋商中隐瞒了上述关系，其磋商响应文 件按照无效处理。

2.2.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务 的供应商，不得再参加本采购项目的磋商报价。如果供应商在磋商中隐瞒了上述事实， 其磋商响应文件按照无效处理。

2.2.5 如果在磋商文件中接受联合体报价（见磋商须知前附表），则两个以上供应 商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商报价。以联合体形式参加磋商 报价的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根 据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采 购人规定的特定条件。

联合体各方之间应当签订共同磋商报价协议，明确约定联合体各方承担的工作和 相应的责任，并将共同磋商报价协议附在磋商响应文件中一并提交。联合体各方签订共同磋商报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中进行磋商报价，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商报价。

2.2.6 磋商费用自理。不论磋商的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋 商有关的费用。

2.2.7 供应商信用记录查询及使用

供应商不得为“信用中国 ”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入“失信被执行 人 ”（中国执行信息公开网 http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）和“重大税收违法 失信主体 ”当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采 购“严重违法失信行为记录名单 ”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。采 购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

**3.** **提供服务的合格性和合法性**

3.1 供应商提供的服务应满足磋商文件的要求，并应符合国家法律法规、行业管 理部门所要求的其他强制性标准。

**4.磋商响应文件内容的真实性**

4.1 供应商应保证其磋商响应文件中所提供的所有有关磋商报价的资料、信息是 真实的，并且来源于合法的渠道。因磋商响应文件中所提供的有关磋商报价的资料、 信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

**5.磋商过程的监督和管理**

5.1 同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对磋商过程的监督管理职责。

**二.磋商文件**

**6.磋商文件构成**

6.1 磋商文件规定了要求提供的服务。磋商程序和合同条件在磋商文件中均有说 明。磋商文件共八章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知及前附表 第三章 评审办法

第四章 磋商内容及技术规范 第五章 合同格式

第六章 磋商响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果 供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商响应文件没有对磋商文件在各 方面都做出实质性响应，由此带来的不利于供应商的评审结果，其风险由供应商自行 承担。

6.3 本磋商文件的解释权归中航技（北京）工程管理有限公司。

**7.磋商文件的澄清修改和质疑答复**

7.1 磋商采购单位如果对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，将在磋商 文件要求提交首次磋商响应文件截止时间 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋 商文件的供应商，不足 3 个工作日的，将顺延提交首次磋商响应文件截止时间。该澄 清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7.2 已经获取磋商文件的供应商对磋商文件有质疑的，应当在“磋商须知前附表 ” 规定的时间内以书面形式向采购代理机构提出，在此之后提出的质疑为无效质疑，采 购代理机构不予受理。

7.3 对于在规定时间内收到的供应商依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将 按质疑程序及时作出答复，若对磋商文件做出实质性变动，则按照相关规定延长磋商 报价截止时间。

7.4 供应商提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

**8.磋商响应截止时间和磋商时间的延长**

8.1 采购代理机构可以视采购具体情况延长磋商截止时间和磋商时间，并以书面 形式通知所有获取磋商文件的供应商。

**三.磋商响应文件的编制**

**9.磋商报价语言和磋商报价货币**

9.1 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来 往函电均应使用中文。对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本 为准。

9.2 磋商报价应以人民币报价。任何包含非人民币报价的磋商响应文件均按无效 处理。

**10.磋商响应文件的构成**

10.1 供应商提交的磋商响应文件应包括下列部分的内容：

10.1.1 按照磋商须知的要求和磋商响应文件规定格式填写的磋商报价书，磋商报 价表，按要求格式出具的法定代表人（单位负责人）授权书。

10.1.2 按照磋商文件的要求编制的响应方案说明书，内容应包括服务内容的详细 说明，服务周期、服务程序设计和实施方案，质量保证和后续服务承诺等。

10.1.3 按照磋商文件的要求提交的资质证明文件和其他证明文件；

**11.磋商响应文件格式**

11.1 供应商应按照磋商文件中“磋商响应文件格式 ”所提供的格式和要求制作磋 商响应文件，明确表达磋商响应意愿，详细说明磋商响应方案和报价。

11.2 供应商应完整地提供磋商文件要求的所有数据和资料。

**12.磋商报价**

12.1 供应商应按照“磋商须知前附表 ”中规定的要求报价，按照磋商报价表的内 容标明磋商报价的所有单项价格和总价。

12.2 最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**13.证明供应商合格和资格的文件**

13.1 供应商应按照磋商文件“磋商须知前附表 ”的要求，在磋商响应文件中提交 证明其资格合格的文件。如果资格证明文件不齐全或不合格的，其磋商响应文件按照 无效处理。

13.2 如果“磋商须知前附表 ”有要求，供应商还应按照要求提交证明文件的原件。 如果未能提供原件或者提供原件不全的，其磋商响应文件按照无效处理。

**14.** **证明服务的合格性和符合磋商文件要求的文件**

14.1 供应商应在响应文件中提交所提供服务满足磋商文件要求并符合国家法律 法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不 合格的响应文件，与磋商文件要求有重大偏离的响应文件，不符合国家法律法规、行 业管理部门要求的其他强制性标准的响应文件将按照无效处理。

14.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片和数据，它包括：

1) 本次采购特别要求的服务合格性证明文件（见“磋商须知前附表 ”）；

2）逐条对磋商文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对 磋商要求的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；

3）服务内容、服务程序设计和实施方案的详细说明。

**15.磋商保证金**

15.1 如果磋商文件有要求，供应商应按照“磋商须知前附表 ”的要求，在参加 磋商时交纳磋商保证金,其有效期与磋商报价有效期一致，并作为其磋商响应的一部 分。

15.2 磋商保证金的数额、形式、交纳办法和交纳时间见“磋商须知前附表 ”。

15.3 磋商后经审查，未按照“磋商须知前附表 ”的要求交纳磋商保证金的、已交 纳的磋商保证金金额不足的或有效期不足的，其磋商响应文件将按照无效处理。

15.4 未成交人的磋商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内退还；成交人的 磋商保证金，在采购合同签订并按规定交纳代理服务费后五个工作日内退还。

15.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

15.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

15.5.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

15.5.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合 同的；

15.5.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

15.5.5 供应商未能按规定交纳代理服务费的。

**16.磋商报价有效期**

16.1 磋商报价应在 “磋商须知前附表 ”中规定的磋商报价有效期内保持有效。 磋商报价不满足规定有效期的，其磋商响应文件将按照无效处理。

**17.磋商响应文件的式样和签署**

17.1 供应商应按照磋商须知的要求, 将电子磋商响应文件上传至全国公共资源 交易平台（陕西省 ·西咸新区）（http://xxxq.sxggzy jy.cn/）。

17.2 如果磋商文件有要求，还应按照“磋商须知前附表 ”的要求准备相应格式和 载体的电子版文件。

17.3 磋商响应文件应由供应商法人代表或经法人代表正式授权的代表签字。授权 代表须将按磋商文件规定的格式出具的“法定代表人（单位负责人）授权书 ”附在磋 商响应文件中。

17.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由磋商响应文件的签字人在旁边签字才有 效。

17.5 因字迹潦草、表述不清或不按磋商文件格式编制的磋商响应文件，所引起的 对供应商不利的后果，由供应商自行负责。

**四.磋商响应文件的递交**

**18.磋商响应文件的加密**

磋商响应文件的应当使用使用全国公共资源交易平台（陕西省•西咸新区）加密锁 （CA 锁）加密，符合“全国公共资源交易平台（陕西省•西咸新区）”的数字证书认证 要求。

**19．磋商响应文件递交方式和磋商截止时间**

19.1 供应商必须在“磋商须知前附表 ”规定的磋商响应文件递交截止时间前，将 全部磋商响应文件和磋商报价资料递交至磋商地点。磋商地点见“磋商须知前附表 ” 指明的地址或采购代理机构另行通知的地址。

19.2 在规定的磋商响应文件递交截止时间后递交的磋商响应文件和磋商报价资 料无效。

**20．磋商报价的修改与撤回**

20.1 供应商在递交磋商响应文件后，可以修改或撤回其磋商响应文件，也可以提 出价格变动声明，但供应商必须在规定的磋商响应文件递交截止时间之前将修改或撤 回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

20.2 供应商的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17条和 18条的规定编 制、密封、标记和递交。

20.3 在磋商响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其磋商报价做任何修改或 撤回。

**五.磋商与评审**

**21.磋商小组和磋商评审原则**

21.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》 和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214 号的规定，采购 机构将依法组建竞争性磋商小组，依法进行磋商和评审工作。

21.2 磋商文件和供应商的响应文件是评审的依据。

**22.磋商及评审程序**

22.1 采购代理机构在规定的时间和地点组织磋商。

22.2 本次磋商的报价次数、磋商程序和最终报价的产生原则见“磋商须知前附表 ” 的规定。

22.3 磋商开始后，磋商小组首先对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程 序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性 响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组将告知有关供应商。

22.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求 中的技术、服务要求以及合同草案条款。所有变动内容均是磋商文件的有效组成部分， 磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

22.5 磋商过程结束后，供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响 应文件的有效组成部分。

**23．评审过程的保密**

23.1 竞争性磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关磋商响应 文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

23.2 在评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件的评审和比较、成交候选人 的推荐以及与评审有关的其他方面，向磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影 响，其磋商响应文件将按照无效处理。

**24．评审方法**

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》 和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214 号的规定，磋商 小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。

**六.确定成交人、成交通知与签约**

**25．确定成交人**

25.1 磋商小组根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，推荐成交候选人，形 成评审报告。评审报告由磋商小组成员签字确认。

25.2 采购人从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件 实质性响应要求且评分最高的原则确定成交供应商。

25.3 采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

25.4 成交供应商确定之后，成交结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体 上公告。

25.5 供应商对成交公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二 条之有关规定执行。提出质疑的供应商应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证

提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

25.6 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交 候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**26．成交通知**

26.1 成交供应商确定之后，中航技（北京）工程管理有限公司将发出《成交通知书》。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出之后， 采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

**27.** **成交合同的签订**

27.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商 的响应文件（包括磋商评审中形成的最后报价等补充文件），与成交供应商签订书面合 同。

27.2 采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以 上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密 的内容除外。

**28．成交合同的履约验收**

28.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情 况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情 况。

**29．采购代理服务费**

29.1 成交单位应在收到成交通知书 3 日内，向中航技（北京）工程管理有限公司一次性支付采购代理服务费。

29.2 采购代理服务费的金额见前附表。

**30.其他**

30.1 磋商开始后，出现下列情形之一的，采购代理机构将终止竞争性磋商采购活 动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的 ；

（四）报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

（五）法律规定其它情形除外。

30.2 提交最后报价的供应商为 2 家时，可以继续进行磋商的情形：

（一）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；

（二）根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》 （财库〔2015〕124 号）文件的相关规定，在采购过程中符合要求的供应商（社会资 本）只有 2 家的。

30.3 落实优先采购节能、环保产品的政策

磋商服务涉及的采购产品进入“节能产品政府采购品目清单 ”的；符合相关文件精 神，进入“环境标志产品政府采购品目清单 ”的，提供证明文件，在评审方法中享受 报价优惠折扣（详见评审方法）。采购产品符合财库〔2019〕9 号文件精神，进入节能 产品、环境标志产品政府采购清单（有效期内）的。

30.4 落实促进支持小微企业、监狱企业、残疾人企业发展的政策**（本项目专门面** **向小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。供应商提供的《中小企业声明** **函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。（残疾人福利性企业及监狱企业** **视同为小型、微型企业））**

按照政府采购政策，在评审中对于符合文件要求的小微企业响应的产品和服务，给 予价格折扣优惠 (详见评审方法)。供应商属于（财库〔2020〕46 号）文件规定的小 微企业的，提供中小企业声明函；供应商属于（财库〔2014〕68 号）文件规定的监狱 企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属 于监狱企业的证明文件，视同小微企业；供应商属于（财库〔2017〕141 号）文件规 定的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小微企业。

30.5 需要说明的其他事宜：见供应商须知前附表。

**第三章** **评审方法**

**1、评审程序**

由采购人或代理机构组成资格审查委员会对供应商的资格进行审查。

1.1 对各供应商资格进行审查，见下表；

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序** **号** | **资格审查项** | **通过条件** | **备注** |
| 1 | 具有独立承担民事 责任的能力 | 提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机 构执业许可证/自然人身份证明。 |  |
| 2 | 具有良好的商业信  誉和健全的财务会  计制度 | 提供具有财务审计资质的单位出具的 2023 或 2024年 度财务报告，或磋商截止时间前三个月内公司基本账 户开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的 投标担保函。 |  |
| 3 | 税收缴纳证明 | 税收缴纳证明：提供磋商截止时间前 6 个月内任意一个月的完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）； 依法免税的应提供相关文件证明，合法有效。 |  |
| 4 | 社会保障资金缴纳 证明 | 社会保障资金缴纳证明：提供磋商截止时间前 6 个月内任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 |  |
| 5 | 具备履行合同所必  需的设备和专业技  术能力 | 提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的 承诺。 |  |
| 6 | 书面声明 | 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违 法记录的书面声明。 |  |
| 7 | 中小企业声明函 | 本项目专门面向小微企业采购，供应商需提供中小企 业声明函 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | 授权委托书 | 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证 复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加磋 商，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）。 |  |
| 9 | 信用查询 | 供应商不得为“信用中国 ”网站  （www.creditchina.gov.cn）（中国执行信息公开网） 中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的 供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁 止参加政府采购活动的供应商。 |  |
| 10 | 资质要求 | 供应商具有有效的食品经营许可证。 |  |
| 本项目不接受联合体投标。 | | |  |

**注：资格审查结论为“合格** **”或“不合格** **”，以上任有一项不合格的即为不合格供应**

**商，不再进入下一步评审（以磋商响应文件中所附资料为评审依据）。**

**2.1** **符合性审查**：依据磋商文件的规定，由磋商小组对磋商响应文件的有效性、完整 性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性内容作出响应。 未出现下列情况者（但不限于），才能提交磋商小组进行评审。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款 | 评审内容 | 评审标准 |
| 1 | 有效  性审  查 | 磋商响应文 件的签署盖 章 | 磋商响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全 并加盖公章 |
| 2 | 磋商响应文 件格式 | 应符合“磋商响应文件格式 ”要求 |
| 3 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，按要求提 交二次或多次报价，且每轮报价不超过采购预算金额或 最高限价或磋商小组认为低于成本价的报价。 |
| 4 | 完整  性审  查 | 磋商响应文 件内容 | 磋商响应文件内容符合磋商文件要求 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | 响应  性审  查 | 对磋商文件 响应程度 | 要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附 加条件 |
| 6 | 服务期限 | 应满足磋商文件中要求 |
| 7 | 磋商有效期 | 应满足磋商文件中的规定 |

有一项因素不符合审查标准的，不能通过符合性审查。

**3.1** **磋商小组对通过符合性审查的供应商响应文件进行详细评审**。 **满分：100** **分，各分项分值分配如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标 报价 | 10 分 | 1.经初审合格的投标文件，其投标总报价为有效投标报价。  2.满足投标文件实质性要求且最终报价总报价最低的供应商的价格为投 标基准价，其价格分为满分 10 分。  3.投标报价得分=（投标基准价/投标报价） × 10。 |
| 服务方 案 | 80 分 | 1.服务实施方案：  评审内容：根据供应商提供的服务实施方案内容包括；  ①针对本项目总体的服务方案；  ②从项目情况论述、项目难度实施方案；  ③服务计划以及采购人需求方案。  评审依据：  ①方案内容齐全、详尽，内容完全满足磋商文件要求，每项得5分；  ②方案内容不全面，描述不完整，部分满足磋商文件要求，每项得3分，  ③方案内容有描述，但不能满足采购需求，每项得1分。  ④未提供不得分，本项最高合计得15分 |
| 2. 食品安全措施：  评审内容：根据供应商提供的食品安全措施内容包括；  ①针对本项目提供的菜品质量标准；  ②针对本项目服务日常管理等把控方案等。  评审依据：  ①方案内容齐全、详尽，内容完全满足磋商文件要求，每项得5分；  ②方案内容不全面，描述不完整，部分满足磋商文件要求，每项得3分，  ③方案内容有描述，但不能满足采购需求，每项得1分。  ④未提供不得分，本项最高合计得10分 |
| 3.供餐标准：  评审内容：根据供应商提供的供餐标准包括；  ①对饮食搭配的合理性、饮食搭配营养均衡性；  ②对饮食搭配的食品花色的多样性、食谱的可行性。  评审依据：  ①方案内容齐全、详尽，内容完全满足磋商文件要求，每项得5分；  ②方案内容不全面，描述不完整，部分满足磋商文件要求，每项得3分，  ③方案内容有描述，但不能满足采购需求，每项得1分。  ④未提供不得分，本项最高合计得10分。 |
| 4. 设备维保：  评审内容：根据供应商提供的设备维保包括；  ①厨房设备使用管理维护方案；  ②餐具消毒等方案。  评审依据：  ①方案内容齐全、详尽，内容完全满足磋商文件要求，每项得5分；  ②方案内容不全面，描述不完整，部分满足磋商文件要求，每项得3分，  ③方案内容有描述，但不能满足采购需求，每项得1分。  ④未提供不得分，本项最高合计得10分。 |
| 5. 应急预案：  评审内容：根据供应商提供的应急预案包括；  ①设备使用及服务过程中遇见的突发状况，包含但不限于防火、防盗、 防事故及停水、停电等其他突发事件；  ②供应商给出的应急方案及解决问题、响应速度等。  评审依据：  ①方案内容齐全、详尽，内容完全满足磋商文件要求，每项得4分；  ②方案内容不全面，描述不完整，部分满足磋商文件要求，每项得2分，  ③方案内容有描述，但不能满足采购需求，每项得1分。  ④未提供不得分，本项最高合计得8分。 |
| 6. 服务承诺：  评审内容：根据供应商提供的服务承诺；  ①对本项目的承诺（包括但不限于服务质量承诺、服务期限、人员到位、合同签订后项目实施等方面）；  ②承诺内容应包含不能完全履行承诺 时愿意接受相关处罚。  评审依据：  ①方案内容齐全、详尽，内容完全满足磋商文件要求，每项得5分；  ②方案内容不全面，描述不完整，部分满足磋商文件要求，每项得3分，  ③方案内容有描述，但不能满足采购需求，每项得1分。  ④未提供不得分，本项最高合计得10分。 |
| 7.人员配置：  评审内容：根据供应商提供的人员配置包括；  ①针对本项目总体的人员组织架构；  ②针对本项目总体的人员岗位设置合理性；  ③针对本项目投入专业人员配对。  评审依据：  ①方案内容齐全、详尽，内容完全满足磋商文件要求，每项得5分；  ②方案内容不全面，描述不完整，部分满足磋商文件要求，每项得3分，  ③方案内容有描述，但不能满足采购需求，每项得1分。  ④未提供不得分，本项最高合计得15分 |
| 8. 合理化建议：  合理、有效的解决争议的措施以及针对本项目工作提出的合理化建议。  从积极意义、可行性、合理性等方面综合考虑计 0-2 分。 |
| 业绩 | 10 分 | 提供供应商 2022年 1月至今类似项目业绩，每份业绩 2 分，最多得 10 分。  注：供应商需提供采购合同（含合同首页、合同条款、签字盖章页）复 印件，否则业绩不予认可。  未提供不得分。 |

**备注：**

1）各评委独立打分。

2）评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分无效，不计入汇总分。

3）若出现综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价 相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4）各种计算采用插入法，最终结果数字保留二位小数，第三位“ 四舍五入 ”。

**特殊情况的处理及评标规则：**

（1）．磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价， 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供 书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应 当将其视作为无效磋商处理。

（2）．评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按无效处理。

（3）．评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排 列。得分且最终报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

（4）．响应文件中缺少某分项时，该分项为 0 分。

（5）．评标过程中，各种数字计算均精确至小数点后二位。

（6）．政府采购相关政策按照招标文件中执行。

4、政府采购相关政策

4.1《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）

根据规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提 供的《中小企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

对供应商提供的《中小企业声明函》进行核实。

小企业（含小微、微型企业）应当同时符合以下条件：（1）供应商为小企业，且 符合中小企业划分标准；（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提 供其他小企业制造的货物。如果提供的货物为大、中型企业注册商标的货物，视同大 中型企业。

4.2、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库〔2014〕 68 号

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68 号） 规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企 业发展的政府采购政策。

4.3、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》--国办发〔2007〕 51 号

各级政府机构使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采 购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品， 实行强制采购。

4.4、《节能产品政府采购实施意见》--（财库[2004]185 号）

根据《节能产品政府采购实施意见》--（财库[2004]185 号）规定，政府采购属 于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列 的节能产品。

在投标时供应商应提供有效证明材料（证明材料须加盖供应商红色公章）。（注： 产品属于品目清单范围中实施政府强制采购的，需提供依据国家确定的认证机构出具 的、处于有效期之内的节能产品，属于品目清单范围中实施政府优先采购的，依据提 供的品目清单和认证证书实施政府优先采购）。

4.5、《环境标志产品政府采购实施的意见》--财库[2006]90 号

根据《环境标志产品政府采购实施的意见》--财库[2006]90 号规定，采购人采购 的产品属于清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清 单中的产品。

在投标时供应商应提供有效证明材料（证明材料须加盖供应商红色公章）。（注： 产品属于品目清单范围中实施政府强制采购的，需提供依据国家确定的认证机构出具 的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，属于品目清单范围中实施政府优先采 购的，依据提供的品目清单和认证证书实施政府优先采购）。

4.6、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》--财库〔2017〕141 号

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供本通知规定的《残 疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

4.7、政府采购支持脱贫攻坚政策

优先采购贫困地区农副产品和物业服务、采购农副产品的，同等条件下应优先采 购贫困地区农副产品。使用财政资金采购物业服务的，有条件的应当优先采购注册地 在 832 个国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困县人员物业公司提供的物业服务。

**5**. “ 信 用 中 国 ” 网 站（ www.creditchina.gov.cn ） 和 “ 中 国 政 府 采 购 网 ” （www.ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在磋商截止时间 已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体当事人名单、政府采购严重违法失信行 为记录名单，其磋商为无效，采购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

**6．磋商评审纪律**

6.1 磋商小组成员内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露 给供应商或与供应商有关的单位或个人；

6.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结

果的私下接触，否则取消其磋商资格；

6.3 磋商小组以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘 密、商业秘密予以保密。

**7．无效磋商情况说明**

响应文件有下列情形之一的，应当按照无效响应文件处理：

7.1 报价超过采购预算或最高限价的；

7.2 不具备采购文件中规定的资格要求的；

7.3 未按磋商文件要求提供证明文件的；

7.4 未全部响应采购文件规定的实质性要求的；

7.5 供应商之间存在直接控股，或之间互为管理单位的。

7.6 不符合法律、法规规定的其他情形。

7.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加 同一合同项下的政府采购活动。

**8．对响应文件的修正**

8.1 磋商中，对价格的计算错误按下述原则修正：

（1）磋商时，响应文件正本与副本不一致的，以正本为准。

（2）响应文件的大写和小写金额不一致的，以大写金额为准；响应文件的单价和 总价金额不一致的，以单价修订总价； “磋商报价一览表 ”与“磋商函 ”报价不一致 时，以“磋商报价一览表 ”为准。对不同文字文本磋商文件的解释发生异议的，以中 文文本为准。

（3）供应商不同意以上修正，则其响应文件将被拒绝。

**9.** **定标**

9.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商 中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

9.2 采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排 序第一的供应商为成交供应商。

**10.成交公告**

成交公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名 称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称以及磋商小

组成员。

**11.成交通知**

11.1 在磋商有效期内，采购代理机构以书面形式通知所选定的成交供应商。

11.2 成交供应商应按规定与采购人签订合同，采购代理机构对落标的供应商不作

落标原因的解释。

11.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

**12．合同授予**

12.1 磋商文件、响应文件及磋商过程中有关补充文件均作为合同附件，并与合同

具有相同的法律效力。

12.2 当按照合同履行义务，完成磋商项目。未经采购人同意，成交供应商不得向

他人转让成交项目。

**13．本项目磋商有效期为自磋商截止之日起** **90** **个日历天。**

**第四章** **磋商内容及技术规范**

**一、服务期限：自合同签订之日起1年。**

**二、服务内容**

为太平镇机关及下属服务机构166人提供餐厅服务。

1. **餐厅服务人数**

员工餐厅管理及服务人员最低配备5人，其中包含厨师长（兼餐厅主管）、主厨、帮厨。餐厅具体人员配备如下，如采购人有需要可以调整：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **人数** | **职责** | **任职要求** |
| 厨师长 | 1名 | 负责餐区服务保障工作的正常运营，加强与甲方的沟通协调，确保饭菜质量、服务质量、安全卫生质量，确保餐厅服务团队稳定，按照服务标准与要求，承担原材料采购及监督其使用过程，确保资源的充分利用，杜绝浪费，认真组织人力开展食品加工生产，计划食材用料、加工与保管，落实餐厅卫生保洁措施，负责餐具用具的清洗消毒达标，并协调各岗位工作，确保食品质量达标、服务质量达标，确保餐厅食品按时保质保量安全正常供应。 | 具备有效期内的健康证 |
| 主厨 | 1名 | 按照服务标准与要求，认真组织人力开展食品加工生产，负责菜案炉灶食品、主食产品、自助餐小吃的加工生产，落实餐厅卫生保洁措施，负责餐具用具的清洗消毒达标。餐厅的主厨需要为大约164人提供就餐服务。需要全面负责服务管理、餐饮原材料采购、食品加工、出售、卫生保洁等业务以及与此相关的食品安全以及日常管理工作。 | 具备有效期内的健康证 |
| 帮厨 | 3名 | 全面配合主厨工作，同时需要负责餐厅供餐准备、餐中服务、餐后收尾、食品留样、卫生保洁等其他配合工作，负责前厅服务的管理与岗位协调工作。负责餐具、厨具、餐饮器具等工作的清洗、餐厅、厨房保洁等工作。负责大厅餐厅备餐、就餐人员打卡、收餐及餐台服务等工作，落实食品留样管理措施。 | 具备有效期内的健康证 |

（以上要求为本项目拟派遣团队最低要求）

**四、餐厅管理及**

1、保证采购人的全部员工用餐一日三餐（早上、中午、晚上）及法定节假日加班用餐，法定节假日需根据加班人数配备厨师，确保加班期间的临时用餐需求。不得低于现有的用餐标准，每周变换菜谱，做到荤素搭配、营养美味，每周五提供下周的食谱给采购人审核，通过后不得随意更换食谱。

2、确保原材料的质量，把好进货渠道及进货质量关,所有原材料需从正规供应商处采购，且要索证索票齐全，按月提供给采购人，入库、出库、加工前都要进行仔细验收，严格按照《食品卫生法》要求，不得使用变质受污染的原材料，进行加工制做，做到食品卫生安全。

3、严格实行“一洗二过三消毒”的用品消毒规程。所有操作设备明确责任人，所有工作人员必须带帽子及口罩进入操作间。要求每个设备操作人员严格按照设备操作安全规范操作。设备定期进行检修。

4、供应商整个服务期限内所需的服装、劳保等自行承担（必须做到各岗位服装一致，每个岗位至少2套可更换的工作服，保证服装整洁，无污渍）。

5、严格执行《食品安全法》和甲方的规章制度,并定期对经营场所进行防鼠、灭蝇、灭蟑工作。垃圾污物应按指定地点放置，餐厅内外保持卫生整洁。食堂操作间须执行“卫生五四制”，做到卫生无死角，干净整洁；食堂内部管理须有完善的规章制度及各类应急预案。

1. **餐厅服务团队要求**

1、食堂工作人员上岗前必须持有效的健康证等证件上岗，健康证需公示上墙。工作人员必须统一着装，须注重仪容仪表，规范服务,使用文明用语,并按当地卫生部门规定每年进行身体检查。

2、严格管理本餐厅的设备、物资、用具等，做到帐物相符，保持规定的完好率。食堂工作人员要做好留样、消毒、机械保养等各项记录。

3、严格执行卫生标准，组织卫生检查，监督食堂饭菜质量、卫生、安全等事宜，保存各种检查记录，对食品安全检验工作进行管理，建立完善有关档案。

4、在有接待或者活动时，供应商须积极配合，保质保量完成任务。

5、食堂应定期对工作人员进行食品安全等方面的培训，加强管理，确保食品安全零事故。

6、餐厅食堂配备了灭火器、灭火毯，定期对人员进行消防知识培训。

7、积极配合相关部门的监督检查。

**六、任职要求：**

1、年龄在18周岁至60周岁之间，高中文化程度以上。

2、身体健康，五官端正，无有碍从事本行业工作的疾病和身体缺陷，所有工作人员均需具有国家正规卫生防疫部门出具的有效健康合格证。

3、品行良好，无治安行政拘留以上违法犯罪记录。

4、对于国家规定须持证上岗的岗位，从业人员须持相关健康证明证上岗。

5、供应商必须每年对拟派遣团队所有工作人员进行一次健康检查，健康检查费用由供应商承担。必要时，采购人可对供应商健康抽查记录进行抽查。

**第五章** **合同格式**

**（本格式条款供双方签订合同参考，采购人可根据项目的实际情况增加条款和内容）**

**（示范文本）**

**政** **府** **采** **购** **合** **同**

**合同编号：**

**采购项目名称：** **采购内容：** **采购人：** **成交供应商：** **签署日期：**

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

甲方： 地址：

联系电话： 乙方：

地址：

法定代表人：

乙方银行账户：

开户行： 账号：

经甲、乙双方友好协商，就乙方为甲方机关餐厅提供餐饮服务事宜，达成如下条 款，双方共同遵照执行。

第一条 甲方餐厅位于： 。

第二条 服务期限为： 自 年 月 日至 年 月 日止。

第三条 服务总费用为 元 （含税，大写： ），每月 元 人民币

（含税）。

第四条 服务内容：在法定工作日或者法定调休工作日内乙方为甲方提供早、中、

晚三餐餐饮服务，并负责就餐环境的卫生清洁工作。

第五条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对乙方从事的食品卫生安全、质量、服务等进行检查和监督， 如发现问题，有权要求乙方进行整改。

2、甲方应为乙方提供必要的餐饮设施设备及食材、物料、消耗品。

第六条 乙方的权利和义务

1、乙方应保证 名工作人员为甲方提供餐饮服务，工作人员必须持有效 “健康证 ”上岗，无健康证不允许上岗；对指派的工作人员进行必要的岗 前培训，包括餐饮服务工作规范和餐厅设施设备使用规范。

2、必须遵守甲方在食品安全和机关安全的相关规定。必须接受甲方或者食品监管部门在食品质量、安全方面的管理、检查、监督和处罚，对甲方或 者食品监管部门提出的整改意见必须进行整改。

3、负责对餐厅内的设施设备进行日常检查和维护，如因乙方工作人员在工作过程中因违规操作、未遵守安全防护管理发生的意外，乙方应承担相关责任并赔偿甲方的损失。

4、乙方自行承担员工的人身安全保障，如因非甲方原因导致乙方人员伤亡， 由乙相关方承担全部责任。

5、如因甲方工作需要在法定工作日之外或者一日三餐外加班供餐的，乙方 应无条件配合。

6、全力配合甲方创建节约型机关的要求，在工作中厉行节约，杜绝餐饮浪费。第七条 甲方每月 日之前支付乙方前一个月的服务费，在甲方付款前，乙方应按月提供正规发票，否则甲方有权拒绝付款，且不视为违约。

第八条 如因甲方工作需要乙方加班供餐的，甲方应按照 元/人/天（法定节日外）或 元/人/天（法定节日）的标准，依据乙方实际加班人数核 算并支付加班费用。乙方加班费用按月支付，在甲方付款前，乙方应按月提供正规发票，否则甲方有权拒绝付款，且不视为违约。

第九条 在合同有效期内，甲乙双方中的任何一方都不得无故终止合同。如一方

违约，则赔偿另一方一个月费用的 50％作为违约金。

第十条 双方在履行本协议时如发生争议，可协调解决，协调不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 本协议壹式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，签字盖章后生效。

甲方（盖章）: 乙方（盖章）：

签约代表： 签约代表：

年 月 日 年 月 日

**第六章** **磋商响应文件格式**

**项目编号：**

**2025年度太平镇职工餐厅运营项目**

**磋商响应文件**

**供** **应** **商：** **（公章）**

**法定代表人或被委托人：** **（签字或盖章）** **年** **月** **日**

**目** **录**

一、响应函...............................................页码

二、磋商报价表...........................................页码

三、资格证明文件.........................................页码

四、商务偏离表...........................................页码

五、响应方案.............................................页码

六、类似业绩情况.........................................页码

七、供应商概况...........................................页码

一、**响应函**

致： (采购人名称)

根据贵方为 （项目名称） 项目服务采购的竞争性磋商邀请 (项目编号) ， 签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商 (供应商名称、地址 ) 提交 下述响应文件。

我方承诺如下：

（1） 磋商总报价为 （人民币）、（用文字和数字表示的磋商总报价）。

（2） 如果成交，我们根据磋商文件的规定，履行合同的责任和义务。

（3） 我们已详细阅读和审核全部磋商文件（含修改部分，如有的话），及有关附 件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4） 我们同意在磋商报价有效期内（ 自磋商之日起 天内），本响应函对我方 具有约束力。

（5） 同意提供贵方可能另外要求的与本磋商报价有关的任何证据和资料。

（6） 我们同意，如果成交，向中航技（北京）工程管理有限公司交纳采购代理服务费。

（7） 与本磋商响应有关的一切正式信函请寄：

地址： 邮政编码：

电话/传真： 电子邮件：

授权代表人签字： 供应商名称：

公章： 日期：

**二、磋商报价表（磋商报价一览表）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 磋商报价 | 大写： 小写： |
| 服务质量标准 |  |
| 服务期限 |  |
| 备注 |  |

注：

1.所报货币为人民币

2.如果单价与总价不符时，以单价为准，如单价有明显的小数点错误，此时应以 标出的合价为准，并修改单价。

授权代表人签字： 供应商名称：

公章：

日期：

**2.1、分项报价表**

**（首次）分项报价表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | | 报价  （人民币：元） | 说明 | 备注 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 合计 | | 大写：  小写： | | | |

注：1、“分项报价表”各分项报价合计应当与“磋商报价一览表”磋商报价相等；

2、“分项报价表”报价最多保留小数点后两位；

3、如果按单价计算的结果与金额不一致时，以单价为准修正金额与合计金额。

4、服务内容根据采购需求自行填写。

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期：

**三、资格证明文件**

**（一）法定代表人身份证明/法定代表人授权书**

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

统一社会信用代码： 注册地址：

成立时间： 年 月 日 经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 系 （供应商名称）的法定代表人。 特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处  （正反面） |

供应商名称： （公章）

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

致： (采购人名称)

（供应商名称） 按中华人民共和国法律于（ 年 月 日）成立。 （法 定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次政府采购（磋 商项目名称和项目编号）项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、 协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书在磋商报价有效期内对我方具有约束力。

被授权人签字： 法定代表人签字：

职务： 职务：

所在部门：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

供应商名称： （公章）

日期： 年 月 日

说明：法定代表人直接磋商时无需提供。

**（二）陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域**

**商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此 庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂 以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政 府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“ 围标、陪标 ”等商业欺诈手段获得政府采购定单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好 ”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质 疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求， 承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位： （盖章） 被授权人： （签字）

地 址 ： 邮 编 ： 电 话 ：

年 月 日

**（三）、资格证明文件**

**供应商资格证明文件：**根据第三章评审方法的资格审查项提供。

**附件** **1：**

**供应商无重大违法记录的书面声明格式**

致： (采购人名称) ：

（供应商名称）为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声 明，我公司在参与本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期 ： 年 月 日

**附件** **2：**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财 库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采 购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中 小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企* *业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中* *型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为*（企* *业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中* *型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不 存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）： 日 期：

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新 成立企业可不填报。

2、中小企业参加政府采购活动，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理 办法》（财库〔2020〕46 号）规定，如实填写并提交本《中小企业声明函》。

**附件** **3（如有）：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就 业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾 人福利性单位，且本单位参加 单位的 项 目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）： 日 期：

**注：非残疾人福利性单位，无须附此表。**

**附件** **4（如有）：**

**监狱企业声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问 题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定。因本单位**（符合/不符合）**条件，故本单位 为**（监狱/非监狱）**企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管** **理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

供应商名称（盖章）： 日 期：

注：非监狱企业不填写此声明函。

**四、商务偏离表**

（格式内容自拟，若无偏离，则填写：“商务条款完全响应，无偏离 ”）

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期 ： 年 月 日

**五、响应方案**

**注意：技术服务大纲由各供应商根据本次采购内容应编制的技术方案及评审办** **法中评审因素综合考虑进行编制。**

**附表：本项目拟投入人员汇总表**

**（一）本项目拟投入人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓** **名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **技术** **职称** | **资格证** **书种类** | **工作** **年限** | **拟担任的职务** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

**（二）** **本项目拟投入主要人员简历表**

**本项目拟投入主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 年 龄 |  | |
| 职 称 | |  | 身份证号 |  | 专业/年限 |  | |
| 毕业时间 | |  | 毕业学校 |  | 学历/专业 |  | |
| 资格证书 | |  | 注册时间 |  | 从业时间 |  | |
| 是否属供应商固定雇员 | | |  | 为供应商服务时间 | |  | |
| 拟在本项目担任职务 | | |  | | | | |
| 教育和培训背景 | | | | | | | |
| 工作经历 | | | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称 及当时所在单位 | | | 担任何职 | 主要工作内容 | | 备 注 |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |

注：

1.表后须附相关证明文件。

2.（如有）获奖情况包括项目、集体或个人获奖情况，如有，应附复印件或者扫

描件。

**六、类似业绩情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 业绩序号 | 第 项 / 共 项 |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 合同价格 |  |
| 服务期限 |  |
| 服务质量 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

**备注：**

本表后附类似业绩证明材料复印件（加盖单位公章）。每张表格只填写一个项目， 并标明序号。

**七、供应商概况**

1、依据招标文件要求，供应商认为有必要说明的其他内容。

2、其他可以证明供应商实力的文件。