

采购清单

采购单位	西安市民政局（本级）		备案函号	ZCBN-西安市-2025-04743			
项目名称	市本级社会组织档案整理（绩效评价及重点项目评审经费）						
财政拨款	¥ 300,000.00		财政专户管理资金	¥ 0.00			
其他财政资金	¥ 0.00		保障性资金	¥ 0.00			
序号	品名	采购标的	单价	数量	单位	总价	技术参数
1	档案管理 服务	市本级社会组织档案整理（绩效评价及重点项目评审经费）	300,000.00	1	项	300,000.00	<p>根据需求，对全部纸质档案进行规范化整理；将纸质档案档案整理、文件分类、文件排序、编码、盖档号章、组卷、数字化、装订、编制归档、著录和备考表、档案装盒、上架，并在过程中做好档案的严格保管和保密工作。</p> <p>1. 供应商人员必须接受采购单位组织的档案保密安全教育，并自觉学习保密知识，供应商必须制订并执行数字化安全保密制度，配备专人负责安全保密工作。须加强对工作人员的保密教育。严格遵守《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国保密法》及其他有关法规，严防泄密现象发生。</p> <p>2. 加工场地由采购方提供，所需所有设备由供应商自行准备，其使用的计算机、扫描仪等设备，必须采用USB端口管理软件，配备USB隔离箱，封闭所有不必要的信息输出装置或端口，封闭的装置或端口要定期进行检查。工作时间与档案馆同步。</p> <p>3. 为保证数据安全，进入加工场地的工作硬盘和计算机硬盘（由供应商提供），离场时硬盘及数据交由采购人管理。</p> <p>4. 数字化软件系统由供应商自行解决，所使用的软件须为正版软件。</p> <p>5. 供应商提交的数据质量及格式均须符合采购方相关标准要求。且对提交的数据质量终身负责。</p> <p>6. 日常工作中进入加工场地不得携带有存储、照相、摄像功能的设备。</p> <p>7. 供应商除必要的操作系统、杀毒软件、加工软</p>

							件和第三方安全管理软件外，档案数字化加工计算机不允许安装任何与加工无关的软件。工作人员在计算机上升级、安装软件时需要携带存储设备进场的需经采购方工作人员批准，并在采购方工作人员陪同下完成软件的升级、安装工作。8. 供应商须有档案安全、保密管理制度、加工场所管理制度、人员管理制度、档案实体交接、数字化加工过程管理、数字化加工成果验收与交接、存储介质管理、档案实体保护等操作规范和管理制度等。9. 供应商人员严禁在数字化加工区内喝水、进食、吸烟等，严禁携带火种进入数字化加工场所。必须保持工作场所的整洁有序。
2							
3							
4							
5							