

政府采购项目采购需求

采购单位：铜川市耀州区机关事务管理服务中心

所属年度：2025年

编制单位：铜川市耀州区机关事务管理服务中心

编制时间：2025年09月26日

一、项目总体情况

(一) 项目名称：铜川市耀州区档案馆消防维修改造提升项目

(二) 项目所属年度：2025年

(三) 项目所属分类：工程

(四) 预算金额(元)：1,529,400.00元，大写(人民币)：壹佰伍拾贰万玖仟肆佰元整

(五) 项目概况：

整改区档案馆消防存在的问题，依据专业人士的整改设计和预算，按时完成消防整改，顺利通过专家组的复检。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：部门集中采购

(二) 采购方式：竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1. 专门面向中小企业采购

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务：否

(十) 是否属于政务信息系统项目：否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

(十二) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：铜川市耀州区档案馆消防维修改造提升项目

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2)面向的企业规模：小微企业

3)预留形式：设置专门采购包

4)预留比例： 100%

2、预算金额（元）： 1,529,400.00 ， 大写（人民币）： 壹佰伍拾贰万玖仟肆佰元整

最高限价（元）： 1,529,400.00 ， 大写（人民币）： 壹佰伍拾贰万玖仟肆佰元整

3、评审方法：综合评分法

4、是否支持联合体投标：否

5、是否允许合同分包选项：否

6、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	其他建筑工程	标的名称	铜川市耀州区档案馆消防维修改造提升项目
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	1,529,400.00	单价（元）	1,529,400.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	建筑业

标的名称：铜川市耀州区档案馆消防维修改造提升项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	采购包1为铜川市耀州区档案馆消防维修改造项目，标包预算1529400.00元，具体施工内容详见本采购包工程量清单。

7、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料。	关于财务会计制度的证明材料{注：①可提供XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②可提供XXXX或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注），③可提供截至资格预审申请文件提交截止日一年内银行出具的资信证明，④供应商注册时间截至资格预审申请文件提交截止日不足一年的，也可提供在工商管理部门备案的公司章程。不得要求供应商提供证明财务报告中签字签章人或者第三方机构的身份证明、财务报告中数据信息真实性有效性的证明材料。} 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

3	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>供应商为采购人、代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。</p>	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。</p>
---	---	--

8、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供法人证书，自然人提供身份证）
2	资质证书	须具有消防设施工程专业承包二级及以上资质证书，建设行政主管部门颁发的安全生产许可证。
3	项目负责人	拟派项目经理须具备二级建造师及以上执业资格（机电工程专业），在本单位注册且未担任其他在建工程项目的项目经理；技术负责人须具有中级（含中级）以上职称，企业负责人、项目经理、专职安全员须具有行政主管部门颁发的有效的安全考核合格证书。
4	法定代表人授权委托书	法定代表人参加磋商的，须出示身份证；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人提交响应文件截止时间前半年内任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）缴纳证明或有效期内的劳动合同及被授权人身份证。
5	财务状况报告	须提供近3年任意一年度具有财务审计资质的单位出具的财务报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前六个月内基本户开户银行出具的资信证明。
6	社会保障资金缴纳证明	提供近一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。
7	税收缴纳证明	提供近一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的供应商应提供相关文件证明。
8	信誉要求	不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体记录名单的供应商；不得为“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商。
9	书面声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
10	书面承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺。

9、分包的评审条款

评审项 编号	一级 评审 项	二级评 审项	详细要求	分 值	客观评 审项
1	详细 评审	总体施 工组织 布置及 规划	根据供应商提供的施工组织布置赋分，完全满足本项目实际需求且操作性强得(3-5]分，基本满足本项目需求得(3-0)分，不满足本项目需求得0分。	5. 0 0 0 0	否
2	详细 评审	施工方 案、方 法与技 术措施	根据项目的实施内容，对项目背景进行分析说明，针对会议室的维修改造等制定合理、完善、操作性强的实施方案，方案完备、合理、切实可行的计 15-25（含）分；方案一般，具有一定可行性计5-15分（含）；方案粗略、简单计 0-5（含）分。	2 5. 0 0 0 0	否
3	详细 评审	质量保 证体系 及保障 措施	对档案馆消防改造质量等方面有完善合理且具有可操作性的承诺及措施，方案完备、合理、切实可行的计 3-5（含）分；方案粗略、简单计 0-3（含）分。	5. 0 0 0 0	否
4	详细 评审	安全生 产、文 明施工 保证体 系及保 障措施	作业安全生产、文明施工保障措施：确保人员、环境等安全文明措施。内容全面、安排合理明确重、可行性强的计 3-5（含）分；保障实施方案一般，措施粗略、简单计 0-3（含）分。	5. 0 0 0 0	否
5	详细 评审	工作计 划、进 度安排 、进度 保障措 施	工作计划目标明确，进度安排方案科学合理，进度保障措施全面且可行性高计3-5（含）分；工作计划有一定目标性，进度安排及进度保障措施明确，基本满足项目需求计0-3（含）分。	5. 0 0 0 0	否
6	详细 评审	主要劳 动力、 资源配 备计划	本项目施工特点及工程进度需求，所配备的各类人员、施工材料设备、相关仪器等，根据施工要求满足程度完全满足计3-5分，基本满足计1-3分，不满足计0-1分。	5. 0 0 0 0	否

7	详细评审	售后服务	售后服务方案：供应商针对本项目的售后服务承诺、项目交付用户后出现缺陷响应时间及措施，质量保证范围。1.售后服务方案内容架构完整、层次清晰，满足或优于服务需求，得3-5分；2.售后服务方案内容欠缺、薄弱的得1-3（含）分；3.售后服务方案严重欠缺、可行性差得0-1（含）分。4.未提供售后服务方案不得分。	5.0000	否
8	详细评审	项目部人员组成	根据供应商提供的项目部人员组成组成赋分，完全满足项目实际施工需求得3-5分，基本满足项目需求得(1-3)分，不满足项目需求得[0-1]分。	5.0000	否
9	详细评审	业绩	供应商需提供2020年10月至响应文件递交截止时间前承担的类似项目业绩，每提供1份得2.5分，满分10分。注：业绩以合同为准，提供合同复印件或扫描件加盖公章，合同至少应包含合同签字盖章页及服务内容等关键内容，未提供或提供的业绩合同不合格的，均不得分。时间以合同签订时间为准。	10.0000	是
1	价格分	价格分	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其它供应商的报价得分=评标基准价/磋商报价×30	30.0000	是

10、合同管理安排

1) 合同类型：建设工程合同

2) 合同履行期限：合同签订后30日历天内

3) 合同履约地点：耀州区档案馆

4) 支付方式：一次付清

5) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

6) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

7) 合同支付约定：

1、付款条件说明：1、付款条件说明：项目实施一半后，按合同金额支付30%，竣工验收合格后支付剩余70%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%。达到付款条件起10日内，支付合同总金额的100.00%。

8) 验收交付标准和方法：1、供应商应认真按照国家颁发的施工验收规范及采购人要求进行施工，并应接受监理工程师或采购人代表的检查、检验。供应商应为监理工程师或采购人代表检查提供便利条件，对不合格的部分按监理工程师或采购人代表的要求返工修改，承担由自身原因导致返工修改的费用。2、供应商对材料、设备的改变或代用品必须经采购人同意，并发正式书面通知，经监理工程师或采购人代表签证后，方可用于工程；任何一方认为对方提供的材料需要复检的，应允许复检，复检符合要求后，方可用于工程，其复检费由要求复检的一方承担，不符合要求的，其复检费由提供材料、设备一方承担。3、工程施工完成后，供应商应及时办理验收等一切相关手续。工程经验收合格后移交给采购人。

9) 质量保修范围和保修期: 本工程质量保修范围: 工程施工范围。 本工程的质量保修期: 2年。 保修期内乙方负责免费维修。质保期内出现质量问题时, 乙方须在甲方发出维修通知后3日内派人上门维修处理。如乙方未能及时维修, 甲方有权委托第三方进行维修, 所产生的费用由乙方负责支付。

10) 知识产权归属和处理方式: /

11) 成本补偿和风险分担约定: 综合单价中包括的风险范围: 人工费、材料费、机械费的社会价格浮动, 发生的自然灾害、雨季施工的防雨措施费、停水、停电及停窝工的费用、供应商在投标前及合同明示或暗示的所有风险、责任和义务等。除暂定价格材料、设备应认质认价, 可调整差价由采购人承担以外, 其余由供应商自主报价的人工、材料、施工机械、管理费、利润等, 其风险均包含在供应商所报的综合单价及投标总价中, 由供应商自行承担, 工程结算时不予调整。风险费用的计算方法: 风险费用已由供应商根据其自身经验作了充分估计并已计入合同价款中, 结算时不予调整。风险费用未单独计列的, 应认为已经包含在合同价款之中。

12) 违约责任与争议解决的方法: 一、采购人违约责任: (1) 采购人未按规定支付供应商工程款的, 按逾期支付工程款金额每日向供应商支付1‰的违约金。(2) 采购人不履行其合同义务, 采购人承担违约责任, 应赔偿因其违约给供应商造成的经济损失。二、供应商违约责任: (1) 供应商逾期完工的, 按逾期的日期天数每日向采购人支付1‰的违约金。逾期完工超过15日的, 采购人有权解除本合同, 并要求供应商承担赔偿责任。(2) 未经采购人同意, 供应商不得将工程转包、分包给其他施工单位或个人, 否则采购人有权单方解除本合同, 且供应商应赔偿由此给采购人造成的经济损失。(3) 供应商不履行其合同义务或工程质量不能满足要求, 供应商承担违约责任, 应赔偿因其违约给采购人造成的经济损失, 且采购人有权终止合同。三、任何一方因不可抗力致使合同不能履行时, 遭受不可抗力的一方于该不可抗力发生后, 2日内通知对方, 并出具具有法律效力的证明文件, 合同履行期可按该不可抗力因素影响时间顺延。四、双方违约责任法律依据: (1) 《民法典》第五百八十五条的规定; (2) 《陕西省建设工程费用规则》(2025)、《陕西省房屋建筑与装饰工程基价表》(2025)、《陕西省通用安装工程基价表》(2025)、《陕西省园林绿化工程基价表》(2025)及其他相关的计价依据和办法; (3) 《建设工程施工合同》; (4) 其他相关法律规定。五、合同争议的解决: 本合同执行过程中发生纠纷, 双方应及时协商解决。协商不成时, 由当地建设行政主管部门调解; 调解不成时, 双方同意向采购人住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

13) 合同其他条款: 项目完工后, 铜川市耀州区住房和城乡建设局组织消防技术专家到现场进行复检, 复检合格后进行验收; 验收结束后, 验收人员出具验收报告并签字, 验收报告将列明各项标准的验收情况及项目总体评价。

11、履约验收方案

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: /

9) 技术履约验收内容: 采购文件中约定的技术履约内容, 包括但不限于工程施工范围、工程质量、工程数量等。

10) 商务履约验收内容: 采购文件中约定的商务履约内容, 包括但不限于工程进度、工程费用、工程变更及结算等。

11) 履约验收标准: 工程结算按实际发生的工程量据实结算, 最终以施工合同、竣工图纸、设计变更、现场签证、洽商文件及供应商投标承诺、采购文件、答疑纪要、经修订的工程量清单、响应文件以及相关法律、法规和文件等为依据进行。

12) 履约验收其他事项: /

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否