

招 标 文 件

(工程类)

采购项目名称：2025年度西安市鄠邑区蒋村街道推动城乡要素双向流动基础设施建设项目

采购项目编号：FWMHZC-2025-006(GK)

西安市鄠邑区蒋村街道办事处

沅玮沐辉（陕西）项目管理有限公司

2025年09月30日

第一章招标公告

2025年度西安市鄠邑区蒋村街道推动城乡要素双向流动基础设施建设

项目招标公告

项目概况

2025年度西安市鄠邑区蒋村街道推动城乡要素双向流动基础设施建设项目潜在投标人应在陕西省政府采购综合管理平台项目电子化交易系统(以下简称“项目电子化交易系统”)获取招标文件,并于2025年10月29日09时30分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: FWMHZC-2025-006 (GK)

项目名称: 2025年度西安市鄠邑区蒋村街道推动城乡要素双向流动基础设施建设项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 10000000.00元

采购需求: 详见采购需求附件

合同履行期限:

采购包1: 合同签订之日起90日历天

本项目是否接受联合体投标:

采购包1: 不接受联合体投标

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包1(2025年度西安市鄠邑区蒋村街道推动城乡要素双向流动基础设施建设项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

专门面向中小企业采购

3. 本项目的特定资格要求:

合同包1(2025年度西安市鄠邑区蒋村街道推动城乡要素双向流动基础设施建设项目)特定资格要求如下:

(1)法定代表人授权书:法定代表人授权书或法定代表人身份证明:法定代表人授权书(附法定代表人、被授权人身份证复印件)及被授权人身份证复印件(法定代表人直接参加的,须提供法定代表人身份证明及身份证复印件);非法人单位参照执行

(2)投标人资质:投标人具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质,具有有效的安全生产许可证;

(3)拟派项目经理:拟派项目经理须具备市政公用工程二级及以上注册建造师执业资格,并具有有效的安全生产考核合格证,且在本单位注册,无在建工程;

(4)财务状况报告:提供2023或2024年度经审计的财务报告或提交响应文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)

(5)税收缴纳证明:提交响应文件截止时间前6个月内至少一个月的纳税证明或完税证明(增值税、营业税、企业所得税至少提供一种),纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章,(依法免税的投标人应提供相应文件证明)

(6)社会保障资金缴纳证明:提供投标截止日前6个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

(7)重大违法记录书面声明:参加政府采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供书面声明)

(8)履行专业技术能力:提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺(提供承诺书)

(9)信用查询:投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中被列入“重大税收违法失信主体”的投标人,不得为“中国执行信息公开网”网站(zxgk.court.gov.cn/)中被列入“失信被执行人”的投标人;不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人(信用记录在资格审查阶段通过互联网或者相关系统查询,不强制要求投标人提供查询截图,以开标当日网上查询结果为评审依据)

(10)关联关系:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动

(11) 其他要求：本项目不接受联合体投标（提供承诺函）

三、获取招标文件

时间：2025年10月09日至2025年10月14日，每天上午00:00:00至12:00:00, 下午12:00:00至23:59:59(北京时间)

途径：项目电子化交易系统(交易执行-选择项目所属区划-应标-项目投标-未获取页面)选择本项目报名参与并获取招标文件

方式：投标人有意参加本项目的，应在陕西省政府采购网(www.ccgp-shaanxi.gov.cn)登录项目电子化交易系统申请获取招标文件

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025年10月29日09时30分00秒(北京时间)

提交投标文件地点：项目电子化交易系统(交易执行-选择项目所属区划-应标-项目投标-已获取-投标(响应)管理)上传投标(响应)文件

开标地点：项目电子化交易系统(交易执行-选择项目所属区划-开标-投标人开标大厅)参与线上开标

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本项目采购过程中需要使用陕西省政府采购综合管理平台(以下简称“政府采购平台”), 登录方式及地址：通过陕西省政府采购网(www.ccgp-shaanxi.gov.cn)首页投标人用户登录，投标人应当按照以下要求进行系统操作。

(一) 投标人应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照投标人操作手册要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成投标人注册和信息完善，加入政府采购平台投标人库。

(二) 投标人应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章(以下简称“互认的证书及签章”)进行系统操作。投标人使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于投标人真实意思表示，由投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的投标人，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的投标人，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南。

投标人应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；投标人应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三)投标人应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四)开标/开启前30分钟内，投标人需登录项目电子化交易系统-“投标人开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到

(五)政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA 及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南进行查询

(六)成交投标人在开标结束后3个工作日内向采购代理机构提供纸质版投标(或响应)文件正本1份，副本2份，电子文件2份(U盘2份，内容包括 Word版本、签字盖章扫描后的PDF版本投标(或响应)文件)。装订：纸质版文件采用书籍(胶装)方式装订成册，与电子投标(或响应)一致的签字、盖章的完整版本。

(七)需要落实的政府采购政策：

(1)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)；

(2)《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)；

(3)《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)；

(4)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；

(5)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；

(6)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；

- (7)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号);
- (8)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);
- (9)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号);
- (10)《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》(陕财办采〔2018〕23号);
- (11)陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号);
- (12)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号);
- (13)《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》(财库〔2022〕35号);
- (14)其他需执行的政府采购政策。如有最新颁布的政府采购政策,按最新的文件执行。

(八)投标人按照陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知中的要求,通过陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记,成为陕西省政府采购注册投标人。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称: 西安市鄠邑区蒋村街道办事处

地址: 西安市鄠邑区蒋村街道

联系方式: 王靖惠 13028591814

2. 采购代理机构信息

名称: 沣玮沐辉(陕西)项目管理有限公司

地址: 陕西省西安市市辖区陕西省西安市经济技术开发区凤谐路8号文景天下写字楼11楼1107室

联系方式: 19829689693

3. 项目联系方式

项目联系人: 王娜

电话: 19829689693

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算(实质性要求)	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1:10000000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价(实质性要求)	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1:综合评分法(详见第五章)
4	是否接受联合体	采购包 1:不接受 如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 (1)联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 (2)招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 (3)同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级为乙级。

5	落实节能、环保产品政策	<p>1. 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)相关要求, 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别, 以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2. 本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围, 投标人应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书, 否则作无效投标处理。</p> <p>3. 本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围, 本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围, 评审得分/响应报价相同的, 按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4. 响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的, 按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号)要求优先采购。</p>
6	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除(仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用)	关于本项目采购包中执行小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除情况: 本项目专门面向中小企业采购, 不再执行价格评审优惠的扶持政策。

7	充分、公平竞争保障措施(实质性要求)	<p>核心产品允许有多个，不同投标人提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的投标人。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托 评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施(实质性要求)	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间 内通过项目电子化交易系统 进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标</p>

		人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金(实质性要求)	采购包1:不缴纳 说明：详见合同相关条款。
12	投标有效期(实质性要求)	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费(实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交投标人</p> <p>代理服务费收费标准：</p> <p>1. 招标代理服务费由成交投标人在领取《中标通知书》时，一次性向招标代理机构支付。</p> <p>2. 收费依据：以成交价作为基数，按照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）、陕西省物价局及陕西省建设厅文件陕价行发[2014]88号文件及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2003]857号）文件的通知标准进行计算；</p> <p>3. 缴纳账户信息：</p> <p>开户名称：沅玮沐辉（陕西）项目管理有限公司</p> <p>开户行：长安银行股份有限公司西安未央区支行</p> <p>账号：806010901421018368</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，招标人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标投标人发出中标通知书；中标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书

16	政府采购合同公告 备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，招标人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，招标人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1:组织现场踏勘：否 各投标人可自行前往项目所在地进行踏勘。过程中所产生的任何费用及安全问题由投标人自行承担。不论投标人是否踏勘，本项目实施的所有因素、细节由投标人自行考虑并承担相关不利风险。
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，招标人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障(包括感染病毒、应用或数据库出错)而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，招标人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，招标人或者代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安市鄠邑区蒋村街道办事处和沣玮沐辉（陕西）项目管理有限公司享有。对招标文件中投标人参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市鄠邑区蒋村街道办事处负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由沣玮沐辉（陕西）项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“招标人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的招标人是西安市鄠邑区蒋村街道办事处。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是沣玮沐辉（陕西）项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，投标人通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）招标公告；

（二）投标人须知；

- (三) 招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- (四) 资格审查；
- (五) 评标办法；
- (六) 投标文件格式；
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，招标人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，招标人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，招标人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务(包括部分使用),不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济,纠纷,

如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，招标人享有使用权(含招标人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价(实质性要求)

一、投标人应认真核实本项目的工程量清单。

二、投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

三、本项目合同价格形式为如下：

采购包1：项目单价

项目单价。投标人在提交的响应文件中的报价应按招标文件及工程量清单编制要求，逐一列出报价的构成及明细，并提供已标价工程量清单。已标价工程量清单的扉页(仅指投标总价扉页)应由注册或登记在本单位的造价人员签字并盖执业印章。投标人提交的已标价工程量清单应符合本项目工程量清单以及清单说明的要求。当投标人的已标价工程量清单有下列情形之一的，应按照无效响应文件处理。

(一)投标人对工程量清单中的分部分项工程量清单项目(说明：根据建筑、水利、交通等确定具体表述)的单价未填报或填报为零的，视为未完全响应工程量清单，作无效处理；

(二)已标价工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征(与招标人提供的工程量清单中的项目特征的实质性内容一致的除外)、计量单位、工程量与招标人提供的工程量清单不一致的;

(三)招标文件已明确各单位工程安全文明施工费中的环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的,或投标人未按相关计价规定计取安全文明施工费的;

(四)招标文件已明确各单位工程规费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的,或投标人未按相关计价规定计取规费的;

(五)招标文件若已明确创优质工程奖补偿奖励费金额并要求按此金额填报而投标人填报错误或未填报的;

(六)已标价工程量清单中暂列金额未按工程量清单中列明的金额填报的;

(七)已标价工程量清单中材料、工程设备暂估价未按工程量清单中列出的单价计入综合单价的;

(八)已标价工程量清单中专业工程暂估价未按工程量清单中列明的金额填写的;

(九)已标价工程量清单中计日工未按工程量清单中列明的数量进行报价的;

(十)单价、合价或总价,不论其大写金额或小写金额均只能有一个,否则,作无效处理。

2.4.8 投标有效期(实质性要求)

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”,投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的,其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密(实质性要求)

一、投标文件应当根据招标文件进行编制,投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA及签章服务下载投标(响应)客户端,使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求,对应招标文件的每项实质性要求,逐一如实响应;未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的,其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后,应按照招标文件第一章明确的签章要求,使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、(实质性要求) 投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，招标人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回(实质性要求)

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，招标人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，投标人需登录项目电子化交易系统—“投标人开标大厅”一进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统—“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件(实质性要求)

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为60分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后(以发生在先的时间为准),由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中,各方主体均应遵守互联网有关规定,不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义,以及认为招标人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,及时向工作人员提出询问或者回避申请。招标人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后,自主决定是否参加网上在线开标,未参加的,视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后,招标人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,通过“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道,查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的,将对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、招标人或者评标委员会确认中标投标人后,代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书,中标投标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是招标人和中标投标人签订政府采购合同的依据,是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的,将以

公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标投标人或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对招标人和中标投标人均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、招标人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、招标人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包(实质性要求)

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1:不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 招标人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，招标人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1:

一、工程质量须达到国家现行施工验收规范“合格”标准。

二、交付竣工验收的工程，必须符合规定的工程质量标准，有完整的工程技术经济资料和经签署的工程保修书，并具备国家规定的其他竣工条件。工程竣工经验收合格后，方可交付使用；未经验收或者验收不合格的，不得交付使用。

三、验收结果合格的，招标人应向成交投标人出具履约验收报告，成交投标人凭验收报告办理相关手续。

四、验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，应当对招标人的损失承担赔偿责任。

2.6.6 资金支付

招标人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

招标人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，招标人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受招标人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- (一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五)不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与招标人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向招标人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与招标人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标投标人的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由沅玮沐辉（陕西）项目管理有限公司负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由沅玮沐辉（陕西）项目管理有限公司负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由沅玮沐辉（陕西）项目管理有限公司负责答复。

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形)。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一)对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(二)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三)对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，投标人通过书面形式线下向招标人或代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

(一)质疑书正本1份；(政府采购投标人质疑函范本详见附件一)

(二)法定代表人或主要负责人授权委托书1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供)；

(三)法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

(四)委托代理人身份证复印件1份(委托代理人办理质疑事宜的需提供)；

(五)针对质疑事项必要的证明材料(针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单)。

答复主体：代理机构

联系人：王娜

联系电话：19829689693

地址：陕西省西安市市辖区陕西省西安市经济技术开发区凤谐路8号文景天下写字楼11楼1107室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对招标人或代理机构的质疑答复不满意，或者招标人或代理机构未在规定的期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购投标人投诉书范本详见附件二）

2.9信用融资政策

1. 西安市政府采购信用担保及信用融资政策

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，西安市财政局制定了《西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案(试行)》（市财发〔2014〕167号，以下简称《实施方案》），为参与西安市市级政府采购项目的投标人提供政府采购信用担保和融资服务。投标人在交纳投标保证金、履约保证金时可自愿选择通过担保函的形式交纳，投标人违约，开具担保函单位承担连带责任。

为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，进一步做好政府采购信用担保及信用融资相关工作，2015年西安市财政局先后发布了《关于贯彻落实〈西安市政府采购信用担保及信用融资工作实施方案(试行)〉有关事宜的通知》和《关于进一步做好政府采购信用担保及信用融资工作有关事宜的通知》。2017年西安市财政局对合作机构名单进行了调整，详见《2017年西安市政府采购信用担保及信用融资合作机构联系名单》（以下简称合作机构名单）。

《实施方案》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db90552fd850863a9e4594d.html>

《合作机构名单》链接地址：

<http://xaczj.xa.gov.cn/zfcg/cgfg/5db9054565cbd804f69e97e0.html>

2. 陕西省中小企业政府采购信用融资办法

为进一步贯彻落实国务院和陕西省关于支持中小企业发展的政策措施，发挥政府采购政策导向作用，充分利用信息化技术，通过搭建信息对称、相互对接的平台，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题。陕西省财政厅结合陕西省政府采购信息化建设实际，制定了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号，简称融资办法）。

相关政策、业务流程、办理平台：

(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)

3. 关于进一步做好政采贷工作的通知

(1) “政采贷”业务介绍

政采贷，即政府采购投标人信用融资，是指银行以政府采购投标人信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的投标人发放无财产抵押贷款的一种融资方式。（陕西政府采购投标人信用融资信息服务平台网址为：

<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)

(2) “政采贷”流程

①有融资需求的投标人可根据陕西省政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。

②银行根据投标人的贷款意向申请，及时对投标人开展信用审查以及开设账户等相关工作。

③投标人与招标人签订政府采购合同后，向银行提出正式申请。拟用于“政采贷”的政府采购合同，应当在合同中注明贷款银行的名称和账号，并作为本次采购的唯一收款账号。

④银行按规定对投标人资格及其提供的政府采购合同等信息进行审查，审查通过后按照公示的服务承诺事项及时放款。

⑤在资金支付时，招标人应当将采购资金支付到政府采购合同注明的贷款银行和账号中，不得支付到政府采购合同约定以外的账号，以保障贷款资金安全回收。

(3) 职责要求

①各单位要积极推动“政采贷”工作开展，应当在合同签订后2个工作日内将政府采购合同在陕西省政府采购网进行公示，为金融机构核实合同提供信息。对于已融资采购项目，投标人履约完成后，要及时开展履约验收工作，并按照合同约定支付采购资金，不得无故拖延和拒付。

②各单位和采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当将“政采贷”业务介绍、陕西政府采购投标人信用融资信息服务平台操作手册和银行联系方式(见附件)在招标文件中载明，并随中标(成交)通知书一并发放。

③投标人应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

附件：

1. “政采贷”业务介绍
2. 陕西政府采购投标人信用融资信息服务平台操作手册

附件1

“政采贷”业务介绍

政采贷，即政府采购合同融资，是银行机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小企业取得并提供的政府采购合同，按优于一般中小企业贷款的利率直接向申请贷款的中小企业发放贷款的一种新融资方式。政府采购贷特点政采贷以中小企业的政府采购信用和国库集中支付作为履约保障的政府采购合同为基础，借力政府采购诚信保障，提供了银企对接的机会和相关的服务支持。

附件2

陕西政府采购投标人信用融资信息服务平台操作手册

陕西政府采购投标人信用融资信息服务平台主要功能为：投标人凭中标项目或成交合提交融资意向，查看融资申请进度等功能，本操作手册将详细说明

这些功能。

1. 首页

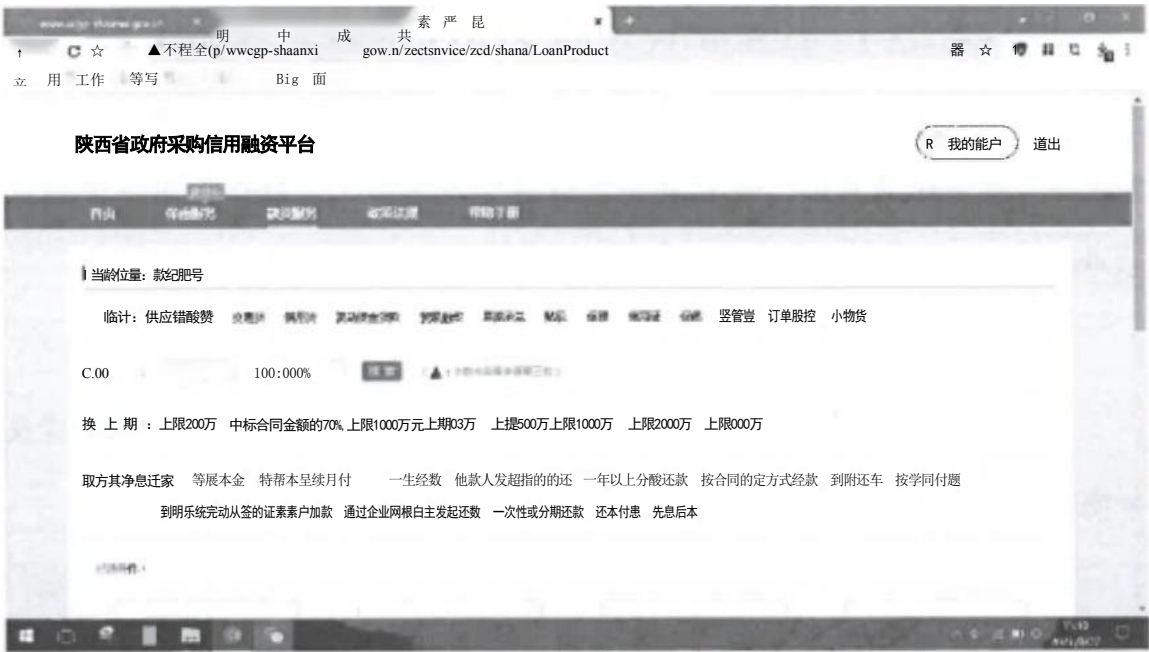
平台首页主要呈现陕西政府采购信用融资相关政策法规、基本操作流程及投标人帮助内容，投标人企业可由登录注册模块登录平台。

2. 登录

陕西政府采购网的中标企业可用手机号注册用户，注册时需要填写企业名称及社会统一信用代码等信息，如下图：



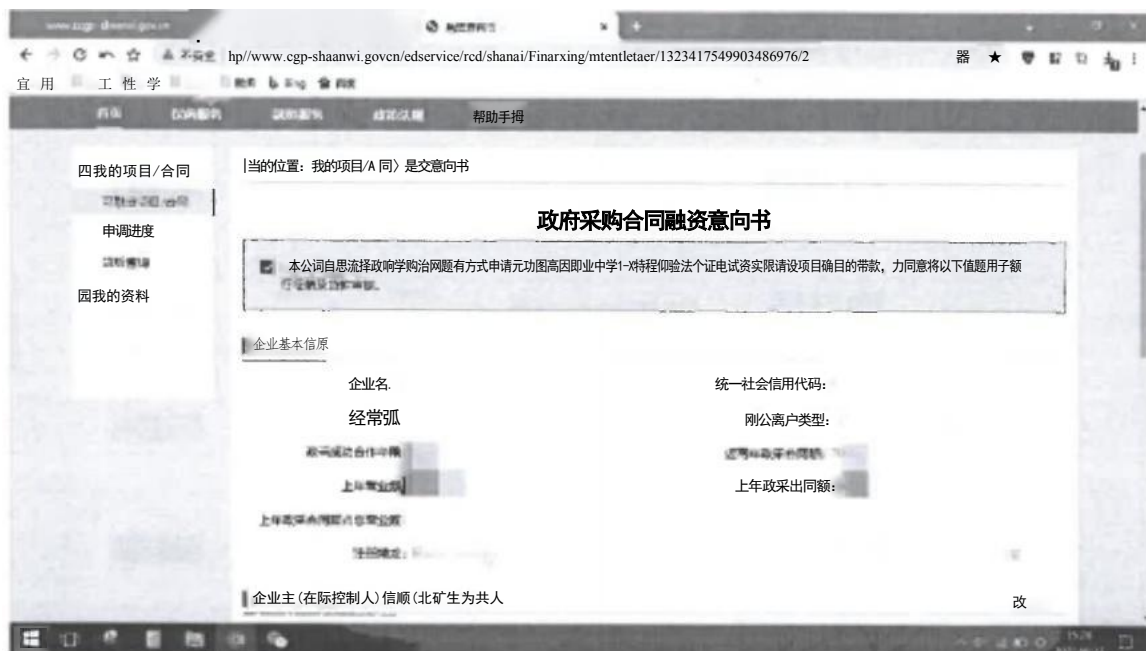
注册成功后，凭手机登录平台，如下图，点击首页：



3. 点击“可融资项目/合同”，再点击申请贷款：



4. 勾选融资意向书：



5. 页面下拉, 输入贷款金额、预计用款周期、可接受利率、贷款资金 用途, 点击保存, 选择办理贷款机构所在地, 例如: 长安区韦曲街道, 然后点击下一步。



6. 在意向银行列点击提交贷款意向并确定：



7. 在申请进度栏即可查看本笔融资进度：



第三章招标项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，投标人必须响应并满足的参数需求，招标人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

3.1采购项目概况

2025年度西安市鄠邑区蒋村街道推动城乡要素双向流动基础设施建设项目, 主要建设内容为:

1. 柳泉段; 2. 白龙沟村段; 3. 甘峪口村段; 4. 曹村(五泉村段)部分改造、新建区域, 建筑土建、装修; 场地清理、路面铺设、景观及小品、绿化种植; 给排水、电气、弱电、采暖、通风空调等范围。

3.2技术、服务标准和要求

采购包1:

采购包预算金额(元):10000000.00

采购包最高限价(元):8919906.43

投标人报价不允许超过标的金额

序号	标的名称	数量	标的金额(元)	计量单位	所属行业
1	1. 柳泉段; 2. 白龙沟村段; 3. 甘峪口村段; 4. 曹村(五泉村段)部分改造、新建区域, 建筑土建、装修; 场地清理、路面铺设、景观及小品、绿化种植; 给排水、电气、弱电、采暖、通风空调等范围。	1.00	8919906.43	项	建筑业

一、技术、服务标准和要求:

采购包1: 投标人报价不允许超过标的金额

标的名称: 2025年度西安市鄠邑区蒋村街道推动城乡要素双向流动基础设施建设项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、工程概况</p> <p>工程名称：2025年度西安市鄠邑区蒋村街道推动城乡要素双向流动基础设施建设项目</p> <p>工程地点：西安市鄠邑区蒋村街道</p> <p>编制范围：1. 柳泉段；2. 白龙沟村段；3. 甘峪口村段；4. 曹村(五泉村段)部分改造、新建区域，建筑土建、装修；场地清理、路面铺设、景观及小品、绿化种植；给排水、电气、弱电、采暖、通风空调等范围。</p> <p>二、编制依据</p> <p>(一) 陕西省现行工程量清单编制依据</p> <p>1、《陕西省房屋建筑与装饰工程基价表(2025)》、《陕西省通用安装工程基价表(2025)》、《陕西省市政工程基价表(2025)》、《陕西省园林绿化工程基价表(2025)》、《陕西省城市地下综合管廊工程基价表(2025)》、《陕西省绿色建筑工程基价表(2025)》、《陕西省房屋建筑与装饰工程消耗量定额(2025)》、《陕西省通用安装工程消耗量定额(2025)》、《陕西省市政工程消耗量定额(2025)》、《陕西省园林绿化工程消耗量定额(2025)》、《陕西省城市地下综合管廊工程消耗量定额(2025)》、《陕西省绿色建筑工程消耗量定额(2025)》、《陕西省建设工程施工机械台班费用定额(2025)》、《陕西省建设工程施工仪器仪表台班费用定额(2025)》</p> <p>2、常规施工组织设计及施工方法；</p> <p>3、西安市鄠邑区蒋村街道推动城乡要素双向流动基础设施建设项目设计图纸进行工程量编制</p> <p>4、其他相关资料</p> <p>三、其他相关说明</p> <p>1. 广联达云计价平台版GCCP7.0 (7.5000.23.1)</p>
	2	<p>商务要求</p> <p>1、工期：自合同签订之日起 90 日历天。</p> <p>2、质量标准：达到国家现行施工验收规范“合格”标准。</p> <p>3、付款方式：</p> <p>(1) 根据工程进度，支付至合同价款的 70%时暂停支付，项目完工后，投标人提供结算资料，由招标人向审计部门报送竣工决算资料进行决算审计，审计结束后，招标人按照决算审定价，支付剩余款项。(2) 每期付款时投标人提供等额发票申请款项。</p> <p>4、技术规范及要求：执行国家、省、市现行的相关规定及标准文件。</p>

二、投标人针对本项目的施工，须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准：

采购包1:达到国家现行施工验收规范“合格”标准。

三、针对本项目的其他技术服务要求：/

四、工程量清单(详见附件)

(说明：工程量清单应当结合《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)第六条第二款规定，明确相关性能、材料、结构、外观、安全、标准等。)

3.3商务要求(说明：由招标人依据项目具体需求制定)

序号	项目	要求
1	项目负责人(项目经理)	具体要求详见资格审查条款

说明：

1. 对于不允许偏离的实质性要求和条件，招标人或者代理机构应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明。

2. 若要求投标人提供相关人员的职业资格的，不得要求提供除现行《国家职业资格目录》以外的职业资格，不得以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。

3.4其他要求

1. 投标人的投标报价应是为完成本项目招标文件中所提出的施工范围及要求的全部价格体现，包括投标人实施本项目所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。包括但不限于：人工费、材料费、设备费、管理费、保险、运输、维护、验收费、缺陷修复及合同所有责任、义务和风险等全部费用。2. 项目属性：工程，本项目所属行业为：建筑业，营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

第四章资格审查

资格审查由招标人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章	响应函、资格证明文件
2	投标人应提供健全的财务会计制度的证明材料	投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人(联合体)工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。	中小企业声明函、残疾人福利性单位声明、函监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	法定代表人(主要负责人)委托授权书\身份证明	法定代表人授权书或法定代表人身份证明：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人直接参加的，须提供法定代表人身份证明及身份证复印件）；非法人单位参照执行	资格证明文件
2	投标人资质	投标人具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；	资格证明文件
3	拟派项目经理	拟派项目经理须具备市政公用工程二级及以上注册建造师执业资格，并具有有效的安全生产考核合格证，且在本单位注册，无在建工程（提供承诺函）；	资格证明文件
4	财务状况报告	提供2023或2024年度经审计的财务报告或提交响应文件截止时间三个月内其基本账户开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)	资格证明文件
5	税收缴纳证明	提交投标文件截止时间前6个月内至少一个月的纳税证明或完税证明(增值税、营业税、企业所得税至少提供一种)，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章，（依法免税的投标人应提供相应文件证明）	资格证明文件
6	社会保障资金缴纳证明	提供投标文件截止日前6个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	资格证明文件
7	重大违法记录书面声明	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）	资格证明文件

8	履行专业技术能力	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（提供承诺书）	资格证明文件
9	信用查询	投标人不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中被列入“重大税收违法失信主体”的投标人，不得为“中国执行信息公开网”网站（ zxgk.court.gov.cn/ ）中被列入“失信被执行人”的投标人；不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购“严重违法失信行为记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（信用记录在资格审查阶段通过互联网或者相关系统查询，不强制要求投标人提供查询截图，以开标当日网上查询结果为评审依据）；	资格证明文件
10	关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动	资格证明文件
11	其他要求	本项目不接受联合体投标（提供承诺函）	资格证明文件

第五章评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由招标人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、招标人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、招标人及其工作人员、招标人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统(以下简称专家库系统)抽取/由招标人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》(陕财办采〔2018〕20号)的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。招标人代表可以使用招标人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，招标人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(一)熟悉和理解招标文件；

(二)审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

(三)根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

(四)推荐中标候选投标人，或者受招标人委托确定中标投标人；

(五)起草评标报告并进行签署；

(六)向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(七)法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1: 综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括 招标文件中投标人资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和 标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

(一)招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(二)招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

(三)采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(四)采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(五)招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(六)招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(七)招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的投标人，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表(按以下顺序审查)：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施(实质性要求)	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据 投标人企业类型予以区别)、税金及附加、销售 费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细 陈述。2. 投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人(法定名称)电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人 不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。	报价函、 标的清单、 已标价工程 量清单

2	有效性审查	<p>(1) 投标文件的签字盖章：投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字齐全并加盖单位章；</p> <p>(2) 投标文件格式：应符合投标文件要求；</p> <p>(3) 报价唯一：能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算。</p>	<p>响应文件封面、响应函、报价函、已标价工程量清单、标的清单、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件、技术服务合同条款及其他商务要求应答表、投标方案、供应商类似项目业绩览表、项目管理机构组成表主要人员简历表、强制优先采购产品承诺函、资格证明文件、投标人参加政府采购活动承诺书、投标人认为有必要补充的其他资料</p>
3	完整性审查	<p>响应文件内容：响应文件内容齐全、无遗漏</p>	<p>响应文件封面、响应函、报价函、已标价工程量清单、标的清单、中小企业声</p>

			<p> 明函、 残疾人福利性单位声明函、 监狱企业的证明文件、 技术服务合同条款及其他商务要求 应答表、 投标方案、 供应商类似项目业绩览表、 项目管理机构组成表主要人员简历表、 强制优先采购产品承诺函、 资格证明文件、 投标人参加政府采购活动承诺书、 投标人认为有必要补充的其他资料 </p>
4	响应性审查	<p> （1）对采购文件响应程度：要求全面响应，不能有任何招标人不能接受的附加条件；（2）拟提供服务响应程度：应满足采购文件提出的技术和服务要求。不允许负偏离；（3）工期：应满足采购文件中要求；（4）项目实施地点：应满足采购文件中要求；（5）投标效期：应满足采购文件中的规定。 </p>	<p> 响应文件封面、响应函、 报价函、已标价工程量清单、 标的清单、中小企业声明函、 残疾人福利性单位声明函、 监狱企业的证明文件、 技术服务合 </p>

			同条款及其他商务要求 应答表、 投标方案、 供应商类似项目业绩览表、 项目管理机构组成表主要 人员简历表、 强制优先采购产品承诺 函、 资格证明文件、 投标人参加政府采购活 动承诺书、 投标人认为有必要补充 的其他资料 报价函 标的清单
--	--	--	--

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。

（三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5 复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选投标人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6 确定中标候选人名单

采购包1:按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经招标人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标人或代理机构书面反映。招标人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

1. 经资格审查、符合性审查合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价。

2. 有效投标报价中，评标基准价为所有有效投标报价的算术平均值。投标报价等于评标基准价时得满分30分，其余投标报价与评标基准价相比较，每高于评标基准价1%扣0.5分，每低于评标基准价1%扣0.25分，扣完为止，具体得分按插入法计算。

3. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

4. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		报价得分 30.0000 分 详细评审 70.0000 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
价格分	投标报价	1. 经资格审查、符合性审查合格的投标文件，其投标报价为有效投标报价。 2. 有效投标报价中，评标基准价为所有有效投标报价的算术平均值。投标报价等于评标基准价时得满分 30 分，其余投标报价与评标基准价相比较，每高于评标基准价 1%扣 0.5 分，每低于评标基准价 1%扣 0.25 分，扣完为止，具体得分按插入法计算。	30	客观	报价函、已标价工程量清单、标的清单
详细评审	1. 施工组织部署及施工总平面布置	结构清晰、安排科学合理计(6-8]分；结构基本清晰、安排合理计(3-6]分；结构不清晰，不能体现项目整体安排的计(0-3]分。	8	主观	投标方案
	2. 施工进度计划及工期保证措施	保证措施详细完整、合理可行计(6-8]分；保证措施明确且有一定合理性，能满足项目需求计(3-6]分；保证措施有明显缺陷无法满足项目建设需求计(0-3]分。	8	主观	投标方案
	3. 总体施工方案及主要分部分项工程的施工方案、方法、工艺	方案详细完整，合理科学计(6-8]分；方案明确且有一定合理性，能满足项目建设需求计(3-6]分；方案粗略且有明显缺陷，无法满足项目建设需求计(0-3]分。	8	主观	投标方案
	4. 项目经理部组成人员	项目经理部组成人员配备齐全，分工明确计(6-8]分；人员配备基本完善，能满足本项目需求计(3-6]分；人员配备不完善，无法满足项目建设需求计(0-3]分； 注：以投标文件中所附“项目管理机构组成表”及人员相关证书进行综合评审。	8	主观	投标方案
	5. 质量保证措施	保证措施详细完整、合理可行计(6-8]分；保证措施明确且有一定合理性，能满足项目需求计(3-6]分；保证措施有明显缺陷无法满足项目建设需求计(0-3]分。	8	主观	投标方案
	6. 安全保证措施	保证措施详细完整、合理可行计(6-8]分；保证措施明确且有一定合理性，能满足项目需求计(3-6]分；保证措施有明显缺陷无法满足项目建设需求计(0-3]分。	8	主观	投标方案
	7. 施工机械配备和材料投入计划	提供拟配备施工机械及拟投入材料明细计划，计划详细具体，投入机械设备及材料齐全且数量充足，完全满足本项目需求计(4-8]分，拟投入计划粗略，拟投入设备及材料种类不足且数量少，无法满足项目建设需求计(0-4]分。	8	主观	投标方案
	8. 文明施工、	措施详细具体、合理可行计(6-8]分；	8	主观	投标方案

	环境保护措施	措施明确且有一定合理性，能满足项目需求计(3-6]分；措施有明显缺陷无法满足项目建设需求计(0-3]分。			
	9. “四新-新技术、新工艺、新设备、新材”应用、成品保护措施	保护措施详细完整、合理可行计(3-4]分；保护措施基本完整，能满足项目需求计(2-3]分；保护措施有明显缺陷无法满足项目建设需求计(0-2]分。	4	主观	投标方案
	10. 类似业绩	投标人自 2022 年 01 月 01 日起至投标文件递交截止时间止，具有的建筑工程类业绩，每提供一项得 1 分，满分 2 分。 注：以投标文件中所附加盖单位公章的合同复印件为准，日期以合同落款日期为准。	2	客观	供应商类似业绩一览表
1. 评标委员会成员必须按照本评审要素独立打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位； 2. 评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。					

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性，是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

招标人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由招标人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送招标人。

三、招标人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标投标人。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标投标人。

四、根据确定的中标投标人，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标投标人发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

(一)遵守评审工作纪律；

(二)按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三)不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四)及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

(五)发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

(六)配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

(七)法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

(一)遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二)评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

(三)评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四)评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询招标人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(五)在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

(六)服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

(七)遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：报价函

详见附件：已标价工程量清单

详见附件：标的清单

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：技术服务合同条款及其他商务要求应答表

详见附件：投标方案.docx

详见附件：供应商类似项目业绩-览表

详见附件：项目管理机构组成表

详见附件：主要人员简历表

详见附件：强制优先采购产品承诺函

详见附件：资格证明文件. .docx

详见附件：投标人参加政府采购活动承诺书.docx

详见附件：投标人认为有必要补充的其他资料.docx

第七章拟签订合同文本

详见附件：施工合同.docx