

政府采购

项目编号: SXZD(2025)091CG

宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目

竞争性磋商文件



采购人: 宝鸡市第一中学

采购代理机构: 陕西正大项目管理咨询有限公司

二〇二五年十月



目 录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	供应商须知	5
第三章	磋商方法	12
第四章	主要合同条款	24
第五章	采购内容及技术要求	43
第六章	竞争性磋商响应文件格式	68

第一章 竞争性磋商公告

宝鸡市第一中学宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目竞争性磋商公告

项目概况

宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）下载获取采购文件，并于 2025年11月06日 14时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXZD（2025）091CG

项目名称：宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：700,000.00元

采购需求：

合同包1(宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目)：

合同包预算金额：700,000.00元

合同包最高限价：700,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	行业应用软件开发服务	食品安全、膳食营养、膳食经费数智化管理平台	3(套)	详见采购文件	700,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起2个月内完成全部项目内容，并通过项目验收交付采购人。

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

2-1.本项目全部面向中小企业采购。
- 3.本项目的特定资格要求：

合同包1(宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目)特定资格要求如下：

3-1.法定代表人参加磋商的，须提供加盖公章的本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书及被授权代表的身份证复印件；

3-2.供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

3-3.供应商不得存在供应商须知前附表正文部分1.4.3项规定的其他情形。

三、获取采购文件

时间： 2025年10月27日 至 2025年10月31日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）下载

方式：在线获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2025年11月06日 14时00分00秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）不见面开标大厅，线上提交。

五、开启

时间：2025年11月06日 14时00分00秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）不见面开标大厅，线上开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目有意向供应商按照陕西省财政厅关于政府采购注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购库并及时办理CA数字证书（陕西CA锁）登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>），交易平台【首页】电子交易平台【企业端】后，在【招标公告/出让公告】模块中选择有意向的项目点击“我要投标”，并打印报名回执单。报名成功后可从【我的项目】项目流程【交易文件下载】中下载电子竞争性磋商文件（*.SXSZF格式），未在规定时间内从平台下载电子竞争性磋商文件的，视为无效，导致无法完成后续流程的责任自负；

2.供应商在网上填写单位信息（单位名称、营业执照相关信息）时应与竞争性磋商文件要求及后期上传的电子响应文件中相关信息一致，否则造成资格审查不通过的后果自负；

3.本项目为“全流程电子化”采购模式，实行线上电子投标方式，各供应商须自行在网上下载竞争性磋商文件、缴纳磋商保证金(如有)，并登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）-服务指南-下载专区-下载“宝鸡不见面开标大厅操作手册-供应商”，并下载政府采购电子标书制作工具，按照流程制作电子响应文件，并在规定的提交响应文件截止时间前上传电子响应文件；

4.为了保证远程不见面开标顺利进行，供应商需使用配备相关设备的电脑提前半小时登录不见面开标大厅。因自身设施故障或自身原因导致无法完成磋商工作的，由自行承担后果；

5.本项目采用“不见面”开标形式，供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）【《首页》不见面开标】在线参与开评标过程，详见交易平台【首页】服务指南【下载专区】中的《宝鸡不见面开标大厅操作手册-》，电子响应文件（*.SXSTF）可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）“电子交易平台-企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收，因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成磋商的，由供应商自行承担后果。

6.落实政府采购政策

6-1.《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；

6-2.《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库〔2020〕46号；

6-3.《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》--财库[2014]68号；

6-4.《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；《节能产品政府采购实施意见》--（财库[2004]185号）；国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

6-5.《环境标志产品政府采购实施的意见》--财库[2006]90号；

6-6.《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

6-7.《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》陕财办采〔2020〕15号；《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23号；

6-8.《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

6-9.陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29号；

6-10.其他需要落实的政府采购政策，如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：宝鸡市第一中学

地址：宝鸡市金台区宝中路1号

联系方式：0917-3656541

2.采购代理机构信息

名称：陕西正大项目管理咨询有限公司

地址：宝鸡市宝虢路80号鹏博财富中心6号楼1302号

联系方式：0917-3366779

3.项目联系方式

项目联系人：胡建徽 夏冰 段萍莉 任倩

电话：0917-3366779

陕西正大项目管理咨询有限公司

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：宝鸡市第一中学 地址：宝鸡市金台区宝中路1号 联系人：刘超 联系方式：0917-3656541
1.1.3	采购代理机构	名称：陕西正大项目管理咨询有限公司 地址：宝鸡市宝虢路80号鹏博财富中心6号楼1302号 联系人：胡建徽 夏冰 段萍莉 任倩 电话：0917-3366779 邮箱：sxzd2003@126.com
1.1.4	项目名称	宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目
1.1.5	项目地点	宝鸡市
1.1.6	项目编号	SXZD(2025)091CG
1.2.1	资金来源	一般公共预算资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	食品安全、膳食营养、膳食经费数智化管理平台
1.3.2	服务期	供应商自合同签订之日起2个月内完成全部项目内容，并通过项目验收交付采购人。
1.3.3	质量要求	符合国家、陕西省现行相关法律法规及行业标准规范
1.4.1	资格要求	基本资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 合同包1(宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下： 2-1. 本项目全部面向中小企业采购。 3. 本项目的特定资格要求： 合同包1(宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目)特定资格要求如下： 3-1. 法定代表人参加磋商的，须提供加盖公章的本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表

条款号	条款名称	编列内容
		人授权委托书及被授权代表的身份证复印件； 3-2. 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商； 3-3. 供应商不得存在供应商须知前附表正文部分 1.4.3 项规定的其他情形。 以上为必备资格要求，缺一项或某项达不到要求，按无效磋商处理。
1.9	踏勘现场	自行踏勘
1.10	磋商答疑会	不召开
1.11	分包	不允许
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	修改、补充、澄清函等
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止时间 <u>5</u> 日前
3.1.1	构成竞争性磋商响应文件的其他材料	供应商按照竞争性磋商文件的要求认为有利于磋商的材料。
3.2.1	磋商报价	固定总价
3.3.1	磋商有效期	90 日历天（从响应文件递交截止之日算起）
3.4.1	磋商保证金	磋商保证金的形式：银行转账（电汇）或银行保函或信用担保或诚信企业信用承诺书 磋商保证金的金额：人民币 <u>柒仟 元整</u> 磋商保证金的递交截止时间为(以银行到账时间为准)：<u>同响应文件提交截止时间</u> 银行转账（电汇）缴纳：必须自供应商基本账户转入磋商保证金接收账户，账户信息如下： 账户名称及开户银行：以宝鸡市公共资源交易系统平台自动生成的保证金缴纳账户信息为准 账 号：以系统平台生成的项目子账号为准 银行保函：必须为供应商开户银行出具的银行保函（银行官网或电话可查询）； 信用担保：应为具有开具信用担保资格的单位开具的投标担

条款号	条款名称	编列内容
		保函。 诚信企业信用承诺书：根据宝市交易发〔2025〕19号《关于在公共资源交易领域试行诚信企业信用承诺替代交易保证金的通知》的规定，本项目接受诚信企业信用承诺书。 注：供应商必须将磋商保证金的银行电汇回单（或银行汇票、转帐支票）或银行保函或信用担保函（信用担保形式）或诚信企业信用承诺书的复印件或扫描件附于响应文件中。 采用银行保函形式或信用担保或诚信企业信用承诺书形式的供应商在响应文件提交截止日前三个工作日，将银行保函或投标信用担保函或诚信企业信用承诺书原件提交至招标代理机构（宝鸡市宝虢路80号鹏博财富中心6号楼1302室），逾期未提供视为放弃投标。 转账时应注明：子账号后五位数字。 例如：项目子账号为 80602000142101980612345，缴纳保证金备注栏只需填写：12345 保证金缴纳及查询：0917-3262731
3.5	是否允许递交备选磋商方案	☐ 允许 ☒ 不允许
3.6.3	签字或盖章要求	必须使用磋商文件所提供的响应文件格式，表格可以按同样格式扩展和复制。 注：电子响应文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人CA锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业CA锁”进行签章。 加密和解密应当使用同一CA锁，否则将会导致解密失败。
3.6.4	竞争性磋商响应文件份数	磋商结束后成交供应商须在获取成交通知书时将响应文件纸质版（含电子版资料）递交至采购代理机构。磋商时仅在系统中上传电子版响应文件。 正本的份数：壹份； 副本的份数：贰份； 电子版U盘：贰份（需在盘面上标注供应商全称、项目名称、项目编号）。 电子版包括：加盖公章PDF版响应文件。 注：采用电子化评审系统的采购项目，其纸质响应文件应从政府采购项目响应文件制作软件中导出，并在封面注明“正本/副本”并逐页加盖公章，分别装订成册。

条款号	条款名称	编列内容
4.1.1	响应文件递交截止时间	电子响应文件上传截止时间： 2025 年 11 月 06 日 14 时 00 分 00 秒（北京时间） 注：逾期未上传提交电子响应文件的，否决其响应。
4.1.2	响应文件递交地点	电子响应文件递交：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市），线上提交
5.1	磋商时间和地点	磋商时间：同响应文件递交截止时间 磋商地点：宝鸡市公共资源交易中心不见面开标系统
6.1	评审小组	评审小组构成：_3_人，其中采购人代表_1_人，专家_2_人； 专家确定方式：从陕西省政府采购综合管理平台中随机抽取
7.1.1	是否授权评审小组确定成交供应商	否，推荐 1-3 名成交供应商
7.1.3	成交公告	成交公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式、项目名称及项目编号，成交供应商名称和成交金额。 发布媒介成交公告将在陕西省政府采购网及全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）发布。
7.3.1	履约保证金	☒ 不要求提供 ☐ 要求提供
8	采购代理服务费用	1. 成交供应商于获取成交通知书时，向采购代理机构支付采购代理服务费用； 2. 采购代理服务费用以成交金额为基准，《国家计委关于印发〈采购代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格【2002】1980 号）、国家发改委发改价格【2011】534 号文下浮 5% 计取。
12、需要补充的其他内容		
12.1	本项目所属行业	软件和信息技术服务业
12.2	质保期	软件 3 年的免费运行维护服务，2 年的硬件设备质保期服务，质保期自设备安装调试完毕并由采购人验收完毕之日起计算
12.3	知识产权	构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交竞争性磋商响应文件中的技术成果或响应方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

条款号	条款名称	编列内容
12.4	解释权	本竞争性磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。
12.5	电子投标注意事项	1. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）注册登记加入陕西省政府采购供应商库并及时办理 CA 数字证书（陕西 CA 锁）。 2. 本项目为“全流程电子化”采购模式，实行线上电子投标方式，各供应商须自行在网上下载竞争性磋商文件，并登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（http://ggzy.baoji.gov.cn/）-服务指南-下载专区-《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》，并下载政府采购电子标书制作工具，按照流程制作电子响应文件。 3. 请各供应商在规定的时间内及时下载竞争性磋商文件、澄清和修改文件以及答疑纪要等相关文件，在响应文件递交截止时间前上传电子响应文件，逾期未上传提交电子响应文件的，视为供应商自动放弃。 4. 供应商应随时留意可能发布的变更、澄清（如有）等内容，当澄清或修改的内容影响响应文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时供应商应下载最新发布的答疑文件，并使用该文件重新编制电子响应文件，使用旧版电子磋商文件或旧版答疑文件制作的电子响应文件，系统将拒绝接收。 5. 因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成电子投标的，由供应商责任自负。 6. 各供应商在获取竞争性磋商文件后，请随时关注全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站信息，获悉关于本项目的变更、澄清（如有）等内容，否则由此引起的一切责任由供应商自行承担。

供应商须知前附表正文部分

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214号）的规定，本项目已具备磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目地点：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目编号：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、计划服务期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的计划服务期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 资格要求

1.4.1 资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体磋商。

1.4.3 供应商不得存在的其他情形：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本采购项目提供采购代理服务的；
- （3）被责令停业的；
- （4）被暂停或取消投标（磋商）资格的；
- （5）财产被接管或冻结的；
- （6）在最近三年内有骗取中标或严重违约或项目重大质量问题的；

(7) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(8) 法律法规或须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动所发生的一切费用自理。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 本项目不组织统一踏勘现场，由供应商自行踏勘。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的一切费用自理，并自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 供应商应对项目现场及周围环境进行踏勘，充分了解现场环境、总体布置情况、地形地貌、现场道路、总体进度情况、储存空间、场内运输、装卸等限制条件及其它任何足以影响磋商报价的情况，以便各供应商获取须自主考虑的有关竞争性磋商响应文件编制和合同签署所需的相关资料和数据，任何因忽视或误解项目现场情况而导致的索赔或服务期延长申请将不获批准。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供应商在编制竞争性磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 竞争性磋商答疑会

本项目不召开答疑会。

1.11 分包

不允许。

1.12 偏离

不满足磋商方法中初步评审标准的，视为发生重大偏离，其磋商被否决。其余偏离视为细微偏离，评审小组将通过澄清方式对细微偏离进行澄清或修改。本项目允许出现

性能和参数优于磋商文件要求，并具有实际使用价值提升的正偏离。

2、竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 磋商方法；
- (4) 主要合同条款；
- (5) 采购内容及技术要求；
- (6) 竞争性磋商响应文件格式。

根据本章第 1.10 款和第 2.2 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（于系统平台线上提问，下同），要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清答复。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 提交响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。采购人对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应在磋商文件要求的提交响应文件截止时间 5 日前进行，并以书面形式上传至交易平台，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交响应文件截止时间。

2.3.2 各供应商应随时关注宝鸡市公共资源交易中心网站信息，获悉关于本项目的变更、澄清（如有）等内容，否则由此引起的一切责任由供应商自行承担。

3、竞争性磋商响应文件

3.1 竞争性磋商响应文件电子版及竞争性磋商响应文件电子版的要求

3.1.1 竞争性磋商响应文件应包括下列内容：

第一部分 资格证明文件

第二部分 符合性证明文件

第三部分 响应方案

3.2 磋商报价

磋商报价是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，是履行合同的最终价格，包含但不限于采购标的要求的服务范围内的一切费用及项目实施过程中如遇增项或服务期内出现任何问题所产生的费用。在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，采购文件未列明，而认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待，采购人不再单独支付其他任何费用。

3.2.1 本项目的磋商报价采用本供应商须知前附表所规定的方式并执行磋商文件所列磋商响应文件格式。

3.2.2 磋商报价为供应商磋商响应文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.3 供应商的磋商报价包含但不限于软件开发、设备价款、安装调试、税金、验收、培训、维保、售后服务等为完成该项目所需的一切相关费用及项目实施过程中如遇增项或服务期内出现任何问题所产生的费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用。各供应商自行勘察现场，根据项目实际情况，在充分考虑相关工作成本动态因素和自身管理水平的基础上，进行自主报价；若有漏报或缺报，视为该项费用已包括在报价中，采购人不再单独支付其他任何费用。报价在合同实施期间不因市场和政策的因素变化而变动。

3.2.4 本项目地点为本供应商须知前附表所述，除非合同中另有规定，在磋商总价中的价格均包括完成该项目的一切因项目而产生的所有费用。应对本项目有合理的评估，项目完成的难度系数及其他风险应包含在当中。

3.2.5 供应商可先到项目地点自行踏勘以充分了解项目位置、情况、道路、储存空间等任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期延长申请将不被批准。

3.2.6 供应商应充分踏勘现场，如果认为有必要可向采购人索要相关资料，充分了解现场情况进行报价，成交后不再因为不了解现场情况而予以调整报价。

3.2.7 本项目除采购人采购的材料所发生的检验试验费外，其他在发生的所有检验试验、验收和检测费均由自主报价。

3.2.8 最高限价：详见磋商公告。凡磋商总报价高于最高限价的将被视为无效磋商处理，不再参与后续评审。

3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商响应文件应在“供应商须知前附表”中规定的期限内保持有效。磋商有效期不满足规定有效期的磋商响应文件将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

3.3.2 在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金也不被没收。同意延长的既不能要求也不允许修改其竞争性磋商响应文件，但要相应延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本章第 3.4 条有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和“响应文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

(1) 若采用现金，供应商应在供应商须知前附表规定的磋商保证金递交截止时间之前，将磋商保证金由供应商的基本账户一次性汇入采购人指定账户，否则视为磋商保证金无效。指定收取保证金的开户银行及账号见供应商须知前附表。

(2) 若采用银行保函或信用担保函的形式，则应由供应商须知前附表规定的方式开具。银行保函或信用担保函应采用竞争性磋商文件提供的格式，磋商保证金有效期与磋商有效期一致，采购人如果延长了磋商有效期，则磋商保证金的有效期也相应延长。银行保函或信用担保函原件应按须知前附表要求提交。

(3) 若采用诚信企业信用承诺书，根据宝市交易发〔2025〕19 号《关于在公共资源交易领域试行诚信企业信用承诺替代交易保证金的通知》的规定，本项目接受诚信企业信用承诺书，诚信企业信用承诺书须按照招标文件提供的格式（交易保证金信用承诺书），在供应商须知前附表规定的提交截止时间之前，将诚信企业信用承诺书原件递交至采购代理机构（宝鸡市宝虢路 80 号鹏博财富中心 6 号楼 1302 室）。

供应商在递交响应文件的同时，应按“响应文件格式”规定的磋商保证金格式附电汇回单（或银行汇票、转帐支票）或银行保函或信用担保函或诚信企业信用承诺书的彩色扫描件，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，磋商小组将否决其投

标。

3.4.3 采购人或采购代理机构发出成交通知书后 5 个工作日内，向未列入成交供应商的供应商退还磋商保证金。采购人与成交供应商签订合同后 5 个工作日内，向成交供应商退还磋商保证金。磋商保证金以现金形式提交的，将直接退还至供应商的基本账户；磋商保证金以银行保函或信用担保函形式提交的，将银行保函或信用担保函原件退还给供应商。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在投标有效期内撤销响应文件；

(2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件；

(3) 供应商以他人名义投标、与他人串通投标、以行贿手段谋取中标、弄虚作假等行为；

(4) 发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还磋商保证金的情形。

3.5 备选磋商方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。

3.6 竞争性磋商响应文件的编制

编制电子响应文件时，应使用最新发布的电子竞争性磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子响应文件进行签署、加密、递交及解密等相关操作。

3.6.1 电子竞争性磋商文件下载。供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站[首页·> 电子交易平台·> 企业端]后，在[招标公告/出让公告]模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在[我的项目]中点击“项目流程> 交易文件下载”下载电子竞争性磋商文件（*.SXSZF）。

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程> 答疑文件下载”下载更新后的电子竞争性磋商文件（*.SXSCF），使用旧版电子竞争性磋商文件制作的电子响应文件，系统将拒绝接收。

3.6.2 电子竞争性磋商文件需要使用专用软件打开、浏览。供应商可在全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）网站[首页·> 服务指南·> 下载专区]免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本。软件操作手册全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）-服务指南

-下载专区-《政府采购电子交易-不见面系统操作手册》。

3.6.3 制作电子响应文件。电子响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

技术支持热线：4009980000

3.6.4 竞争性磋商响应文件的提供：详见供应商须知前附表。

4、磋商

4.1 竞争性磋商响应文件的递交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表第 4.1.1 项规定的响应文件提交截止时间前上传电子版竞争性磋商响应文件。

4.1.2 供应商递交竞争性磋商响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.1.3 逾期上传的或者未上传竞争性磋商响应文件的，后果自负。

4.2 竞争性磋商响应文件的修改与撤回

4.2.1 在供应商须知前附表第 4.1.1 项规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以通过登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）(<http://ggzy.baoji.gov.cn/>)修改或撤回已递交的响应文件。

4.2.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按要求签字或盖章。

4.2.3 修改的内容为响应文件的组成部分。

5、磋商

5.1 磋商时间和地点：见供应商须知前附表。

5.2 磋商程序

5.2.1 在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织磋商工作，供应商须在递交响应文件截止时间前登录宝鸡市公共资源交易中心不见面开标系统，递交响应文件截止时间前半小时，**供应商须登录系统后进行线上签到。**

5.2.2 本次磋商采用二轮（最终）报价法，第一次磋商报价随磋商响应文件提交。第二次（最终）磋商报价在磋商后提交（线上提交）。

6、评审

6.1 评审小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的评审小组负责。评审小组组成：见供应商须知前附表。评审小组按照竞争性磋商文件规定的磋商方法独立进行评审工作。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

6.3.1 评审小组按照第三章“磋商方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应文件进行评审。第三章“磋商方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审过程的保密

(1) 评审小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐以及与评审有关的其他情况。

(2) 在磋商响应文件的评审、成交供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和评审小组施加影响的任何行为，都将会导致其响应文件被拒绝直至取消其成交资格。

(3) 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交的原因作出任何解释。未成交供应商不得向评审小组组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

7、合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 采购代理机构应在评审结束后 1 个工作日内，将评审报告送采购人确认。

7.1.2 采购人在收到评审报告后 2 个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。

7.1.3 采购代理机构在接到采购人的成交复函后，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，并向成交供应商发《成交通知书》。

7.2 成交通知

7.2.1 采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。**成交供应商在领取成交通**

知书时须携带法定代表人授权书及加盖单位公章的被授权人身份证复印件。

7.2.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出之后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

7.3 履约保证金

7.3.1 履约保证金的形式和金额：见供应商须知前附表。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）的约定，与成交供应商签订书面合同。

7.4.2 采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

8、采购代理服务费：详见“供应商须知前附表”。

9、重新采购

9.1 有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- （1）经评审小组评审后否决所有磋商响应文件的；
- （2）采购人需重新招标的，应同时通知已提交磋商响应文件的供应商。

10、询问、质疑和投诉

10.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出询问、质疑。

10.2 供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

10.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

10.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 10.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 10.4.2 质疑项目的名称、编号；
- 10.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

10.4.4 事实依据；

10.4.5 必要的法律依据；

10.4.6 提出质疑的日期。

10.5 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

10.5.1 质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；

10.5.2 质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；

10.5.3 未在法定期限内提出质疑的；

10.5.4 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；

10.5.5 应当提交授权书而未提交的；

10.5.6 以非法手段取得证据、材料的；

10.5.7 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；

10.5.8 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

10.6 询问、质疑答复

10.6.1 采购代理机构在收到询问、质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

10.6.2 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门提起投诉。

10.7 其他需要说明的事项

10.7.1 质疑函须按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站【首页·政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

http://gks.mof.gov.cn/ztzt/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm

10.7.2 接收质疑函的方式：书面形式

10.7.3 联系电话：见供应商须知前附表

11、其他

11.1 磋商步骤为：首次磋商报价——初步评审——分别磋商——最终磋商报价——综合评审推荐成交供应商。

11.2 当最终磋商报价全部超过磋商文件规定的最高限价或均低于公认的制作成本时，评审小组有权决定是否磋商失败或进行第三次报价。当第三次报价若超出财政预算，

且采购人又无力支付，评审小组有权决定磋商失败。

11.3 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

11.4 成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，或未能按照规定的时间提供履约担保，采购人有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定成交供应商。同时报请监督机构予以通报，禁止其进入政府采购市场，并没收其保证金。给采购人造成损失超过磋商保证金额的，供应商还应当对超过部分予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

12、需要补充的其他内容：详见供应商须知前附表。

第三章 磋商方法

一、磋商方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214号）的规定，本次评审采用综合评分法，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交供应商并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

二、评审原则

1、公平、公正、科学、择优。

2、建设质量符合国家各项验收规范标准、工期满足竞争性磋商文件要求、响应方案合理可行、磋商报价合理低价。

3、禁止不正当竞争。

三、评审程序

按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、分别磋商、最终磋商报价、比较与评审、推荐成交供应商名单。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

1、对磋商响应文件的初审：

1.1 资格性审查：评审小组将依据本章“四、评审标准 1、初步评审标准”第1.1项规定的评审标准对供应商进行资格性审查。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其磋商响应文件将按无效文件处理。

1.2 符合性审查：评审小组根据本章“四、评审标准 1、初步评审标准”第1.2项规定的评审标准对磋商响应文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将按无效文件处理。

1.3 在资格性审查阶段，不符合磋商文件要求的，不得进入符合性审查，在符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。

2、磋商响应文件的澄清

2.1 评审小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价、或明显低于市场价格，使得其磋商报价可能低于其成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其合理的时间内做出书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其

报价合理性的，由评审小组将其作为无效响应处理。

2.2 有效的书面澄清材料，是磋商响应文件的补充材料，成为磋商响应文件的组成部分。

2.3 在评审期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（由评审小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

2.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评审小组提出的澄清要求，将由评审小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

3、磋商：评审小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并要求供应商在规定的时间内提交最终报价。

4、磋商过程中的实质性变动

4.1 在磋商过程中，评审小组可以根据磋商文件和磋商情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4.2 对竞争性磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

5、综合评审：对于经初审合格的所有供应商，由评审小组各成员依据磋商响应文件和最终报价，按照下列磋商方法规定的内容独立进行综合评价、比较打分，然后汇总每个供应商的得分，从高到低依次排序，推荐成交供应商。

6、推荐成交供应商

评审小组完成评审后，向采购人提出书面评审报告，并推荐 1-3 名成交供应商，标明排列顺序。

四、评审标准

1、初步评审标准

1.1 资格性审查标准：见附件 1 初步审查要素表

1.2 符合性审查标准：见附件 1 初步审查要素表

2、分值构成与评分标准

2.1 分值构成：见附件 2 评标因素及权重分值表

五、评审小组当履行下列义务

- 1、遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2、根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3、参与评审报告的起草；
- 4、配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5、配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

六、无效响应文件

出现下列情形之一的，磋商响应文件无效：

1、未按照竞争性磋商文件要求提供的竞争性磋商响应文件、竞争性磋商响应文件构成有重大缺项、磋商响应文件格式不符合竞争性磋商文件要求；

2、资格证明文件不全的或无效的，或不符合国家规定的；

3、无磋商有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的；

4、供应商未按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金或保函的；

5、供应商有串通磋商、以他人名义磋商、行贿、提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），开具虚假资质，出现虚假应答的，除按无效文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；

6、磋商总报价超过竞争性磋商文件公布的最高限价的；

7、磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

8、法律、法规规定的其他无效情形。

七、政策性扣减

1、政策性扣减范围

1.1 供应商符合小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位条件的，其磋商报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

1.2 依照〈关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知〉（财库(2011)181号）的规定，小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1.2.1 符合中小企业划分标准（中小企业划分标准是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号））。

1.2.2 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物。

1.2.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

1.3 采购人拟采购产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环境标志产品；拟采购产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

1.3.1 采购人依据节能产品、环境标志产品品目清单和节能、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。

1.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

1.4 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

1.5 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、政策性扣减方式

本项目为全部面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

3、成交价格=成交供应商的有效最终磋商报价。

八、推荐并确定成交供应商

1、磋商结果报告由评审小组全体成员签字确认。

2、采购人根据磋商结果报告中推荐的成交供应商确定成交供应商，以复函通知采购代理机构。

九、特殊情况的处理

1、计算错误将按以下方法更正：

1.1 磋商响应文件中报价一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准；

1.2 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

按上述修正的顺序和方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将按无效响应处理。

2、对于竞争性磋商响应文件中明显的标点符号错误或不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

3、磋商过程中，若出现本磋商方法以外的特殊情况时，将暂停评审，待评审小组商榷后，再进行评定。

附件 1

资格性审查表

条款号	资格项		审查内容及提供材料
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	有效主体	供应商须为具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织和自然人（企业法人应提供合法有效的营业执照；事业法人应提供合法有效的事业单位法人证书；其他组织应提供合法有效的证明文件；自然人参与的提供其身份证明）
2		财务报告	提供 2024 年度经审计完整的财务报告（成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本存款账户信息）
3		依法缴纳税收	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相关证明文件
4		依法缴纳社会保障资金	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件
5		履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行本合同所需的人员、设备和专业技术能力的书面声明(加盖供应商公章)
6		无重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明
7	落实政府采购政策需满足的资格要求	声明函	本项目专门面向中小企业采购，应提供中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位声明函
8	本项目的特定资格	授权书及身份证明	法定代表人参加磋商的，须提供加盖公章的本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书及被授权代表的身份证复印件

条款号	资格项		审查内容及提供材料
9	要求	信用查询	供应商在响应文件提交截止日前不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信名单中的供应商；不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；
10	磋商文件规定其他情形	本项目不接受联合体投标	提供非联合体投标书面声明
11		供应商不得存在的其他情形	提供不存在第二章“须知”第 1.4.3 项规定情形的书面声明
注意事项： 1. 事业单位参与磋商时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与磋商时，只须提供身份证复印件； 2. 供应商信用记录查询及使用：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在磋商截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其磋商为无效，开标当天在资格审查阶段将由采购人进行现场查询。			

符合性审查表

条款号	符合性审查项	通过条件
1	与项目的一致性	至少以下三处的项目名称与本项目完全一致： (1) 响应文件封面 (2) 磋商响应函 (3) 法定代表人委托授权书/身份证明
2	响应文件组成	符合磋商文件的要求
3	签章	签章均符合磋商文件要求，且无遗漏
4	语言和计量单位	符合磋商文件的要求
5	服务期及质量要求	符合磋商文件的要求
6	磋商有效期	符合磋商文件的要求
7	磋商保证金	符合磋商文件的要求
8	磋商报价	同时满足以下条款： (1) 货币单位符合磋商文件要求 (2) 不得高于最高限价
9	合同条款响应	完全理解并响应磋商文件合同条款的要求，且未含有采购人不能接受的附加条件
10	其他	完全理解并接受法律法规和磋商文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或磋商文件规定的其他无效情形
注：以上为条件缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理。符合性评审时以磋商响应文件中所附证明材料为准。		

附件 2

评标因素及权重分值表

	总分	评标因素	最高得分	备注
磋商价格	10 分	1. 经初审合格的磋商文件，其最终报价为有效报价。 2. 有效最低报价为基准价得 10 分。 3. 按（磋商基准价/有效最终磋商报价）×10 的公式计算其得分。 4. 本项目专门面向中小企业预留，不再进行价格优惠扣除进行评审。	10 分	根据响应文件的响应程度按差别计分。
技术评审	90 分	项目需求分析： 根据供应商提供的项目需求分析，包括但不限于项目背景分析、项目政策依据分析、项目建设必要性分析、系统功能和性能需求分析等方面进行综合评审。 项目需求分析描述的非常清晰、非常合理且具有针对性的得 (8.0, 10.0] 分； 项目需求分析描述的比较清晰、比较合理且具有一定针对性的得 (6.0, 8.0] 分； 项目需求分析有缺项或是没有针对性的得 [1.0, 6.0] 分。 未提供不得分。	10 分	
		软件服务方案： 软件服务方案内容详尽全面，所有关键环节都已充分考虑，服务方案具备较高的可行性和合理性，能够高效地支持项目实施，且具有一定的创新性或额外优势得 (8.0, 10.0] 分。 软件服务方案全面且具体，涵盖了大多数关键部分，框架清晰，能够较好地支持项目实施，但某些细节或某些部分的可行性可进一步完善或需要优化得 (6.0, 8.0] 分。 软件服务方案提供了基本的建设内容和设计，但某些方面缺乏详细描述或细节，部分内容可能存在可行性疑问，但整体框架合理得 [1.0, 6.0] 分； 未提供不得分。	10 分	
		软件系统详细功能分析及操作流程说明： 对本项目详细功能进行分析，有详细的功能模块设计、业务视图框架设计，且围绕各业务功能，提供主要功能的系统示意图，全面且设置合理得 (6.0, 10.0] 分； 对本项目功能进行分析，有基本的功能模块设计、业务视图框架设计，且围绕各业务功能，提供主要功能的系统示意图，基本全面且设置合理得 [1.0, 6.0] 分； 未提供不得分。	10 分	
		系统拓展及先进性： 对拟实施系统日常运行的稳定性、安全性、识别率、可操作性、可拓展扩充性、可维护性以及系统先进性进行阐述说明，并出具承诺书，评审小组会根据阐述说明及承诺内容综合评估，得 [1.0, 5.0] 分。 未提供不得分。	5 分	

	总分	评标因素	最高得分	备注
技术 评审	90 分	节能、环保、环境标志产品政策： 所使用材料、设备属于节能产品、环境标志产品优先采购范围（除政府强制采购的节能产品外） （1）所使用材料、设备属于节能产品得 1.0 分； 评审依据：所使用材料、设备具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（提供证书扫描件）。 （2）所使用材料、设备属于环境标志产品得 1.0 分； 评审依据：所使用材料、设备具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书（提供证书扫描件）。 注：节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。	2 分	
		项目关键要点、重难点分析： 正确识别本项目关键点及重难点，逐条列出且分析全面、具体、透彻，解决对策针对性强，得 (3.0, 5.0] 分； 基本识别本项目关键点及重难点，逐条列出且分析较全面、具体、透彻，解决对策针对性较好，得 [1.0, 3.0] 分； 未提供不得分。	5 分	
		服务期和进度计划： 针对项目整体服务周期进度计划及任务划分、进度控制合理，关键时间节点把握科学准确，得 (5.6, 7.0] 分； 针对项目整体服务周期进度计划及任务划分、进度控制基本合理，关键时间节点把握科学，得 [4.2, 5.6] 分； 针对项目整体服务周期进度计划及任务划分、进度控制欠合理，关键时间节点把握有待改进，得 [1.0, 4.2] 分； 未提供不得分。	7 分	
		售后运维方案： 根据供应商提供的售后运维方案，包括但不限于服务原则、服务流程与规范、服务内容、服务方式、服务承诺等进行综合评审。 方案详细、完善，处理办法合理可行的，得 (6.4, 8.0] 分； 方案较详细，处理办法较合理可行的，得 (4.8, 6.4] 分； 方案处理办法合理性差，得 [1.0, 4.8] 分。 未提供不得分。	8 分	

	总分	评标因素	最高得分	备注
技术 评审	90 分	应急处理方案： 针对本项目的临时性、阶段性工作及突发事件的应急处理方案： 方案全面、详细、科学合理，可实施性强，得(3.6, 6.0]分； 方案较全面详细、基本科学合理，有可实施性，得[1.0, 3.6]分； 未提供不得分。	6 分	
		项目负责人和主要技术、管理人员的配备： 拟配备人员方案完整、管理职责完善，组织机构人员配备充足，管理人员经验丰富，得(8.0, 10.0]分； 拟配备人员方案基本完整、管理职责基本完善、组织机构人员配备合理，管理人员经验一般，得(6.0, 8.0]分； 拟配备人员方案符合要求、具有管理职责、组织机构人员配备欠合理，管理人员经验较少，得[1.0, 6.0]分； 未提供不得分。	10 分	
		服务质量保证措施及后期配合服务，包括但不限于质量保证、风险管理、风险控制等： 对完成质量保障完善、科学合理、可行性强、服务承诺全面，得(4.8, 6.0]分； 对完成质量保障较完善，较科学合理，可行性一般、服务承诺较全面，得(3.6, 4.8]分； 完成质量保障欠合理、可行较差，得[1.0, 3.6]分。 未提供不得分。	6 分	
		保密措施：针对本项目有严格的保密措施， 保密措施完善，针对性强、成熟具体的得(3.0, 5.0]分； 保密措施较为完善、针对性较好、较为成熟具体的[1.0, 3.0]分； 未提供不得分。	5 分	
		企业业绩： 近三年（2022 年 10 月 1 日至今）类似项目业绩；每提供 1 项业绩计 2.0 分，最高得 6 分。业绩证明（以合同或中标/成交通知书为准，须在磋商响应文件中附以上证明材料的扫描件加盖单位公章）弄虚作假者，取消其成交资格。 未提供不得分。	6 分	

	总分	评标因素	最高得分	备注
备注	1、“（”不包含本数；“］”包含本数。 2、各评委应按照本评标办法独立打分。 3、分项评分超出评分标准范围或评审小组成员对客观评审因素评分不一致时，采购代理机构可以要求评审小组复核或者书面说明理由，评审小组会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。 4、若出现综合得分并列时，比较价格得分，此分项得分高者排序在前；若价格得分仍相同，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，则由全体评审小组成员无记名投票，得票高者排序在前。 5、计算结果保留两位小数，第三位“四舍五入”。 6、评标过程中，若出现特殊情况时，由评审小组决定暂停评标，并提出具体处理意见。			

第四章 主要合同条款

以下合同仅供参考，最终合同由甲乙双方另行协商确定

项目编号：

宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理 平台建设项目

合 同 书

合同编号：

甲 方：

乙 方：

签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，_____ (采购人名称) (以下简称：“甲方”)通过竞争性磋商采购(采购方式)确定_____ (中标人名称) (以下简称：“乙方”)为宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目中标人。甲乙双方同意签署《宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目合同》(合同编号：_____，以下简称：“合同”)。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款；
- (2) 成交通知书；
- (3) 竞争性磋商文件
- (4) 响应文件；
- (5) 其他。

2. 合同标的

服务名称	数量	单位	具体服务承诺(包括但不限于服务内容、范围和基本要求)
宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目	3	套	详见附件

3. 合同金额及付款方式

3.1 合同金额

(1) 合同总金额人民币大写：_____，人民币小写：_____元。

其中：

服务金额：人民币大写：_____元整，人民币小写：_____元。价款人民币大写：_____，人民币小写：_____元； 税款人民币大写：_____，人民币小写：_____元。(税率 6%)

设备金额：人民币大写：_____元整，人民币小写：_____元。价款人民币大写：_____，人民币小写：_____元； 税款人民币大写：_____，人民币小写：_____元。(税率 13%)

(注：固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☒固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：全部货物到达采购人指定地点并安装验收合格后，30个工作日内一次性支付合同总价款。

☒分期付款：（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

3.2 付款方式

(1) 合同签订后，10日内，支付合同总金额的 40 %，即人民币_____元整（¥_____元）；

(2) 系统成功上线后，10日内，支付合同总金额的 30 %，即人民币_____元整（¥_____元）；

(3) 项目验收合格后，10日内，支付合同总金额的 30 %，即人民币_____元整（¥_____元）。

3.3 甲方开票信息如下：

户名：

纳税人识别号：

地址：

电话：

4. 合同签订地

宝鸡市。

5. 合同生效

本合同一式____份，甲方执____份、乙方执____份，具有同等法律效力。

6. 其他约定：见证方只见证合同金额。

甲 方(盖章)	乙 方(盖章)
地址:	地址:
邮编:	邮编:
法定代表人(签字或盖章):	法定代表人:
被授权代表: (签字)	被授权代表: (签字)
电话:	电话:
传真:	传真:
	开户银行:
	账号:
日期:	日期:

一、合同条款

合同条款前附表

序号	内 容
1	合同名称：宝鸡一中校园食品安全、膳食经费数智化管理平台建设项目 合同编号：
1.1	甲方名称：宝鸡市第一中学
	甲方地址：
	甲方联系人： 电话：
1.2	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
1.3	合同履行期限：自合同签订之日起2个月内完成全部项目内容，并通过项目验收交付采购人。
3.2	服务时间：自合同签订之日起2个月内完成全部项目内容，并通过项目验收交付采购人。
3.3	服务地点：宝鸡市
4.1	合同金额：¥_____元
4.2	付款方式： (1) 合同签订后， <u>10</u> 日内，支付合同总金额的 <u>40</u> % (¥)； (2) 系统成功上线后， <u>10</u> 日内，支付合同总金额的 <u>30</u> % (¥)； (3) 项目验收合格后， <u>10</u> 日内，支付合同总金额的 <u>30</u> % (¥)。

序号	内 容
8.2	验收方式及标准： 验收分初步验收和最终验收两个阶段，以最终验收为准。 初步验收（到货安装验收）：货物送达指定地点、软件开发完成、安装调试完毕后，甲方将组织相关人员进行初步验收。主要核查： （1）品名、品牌、规格型号、数量是否与合同一致。 （2）外包装是否完好、标识是否清晰。 （3）货物外观是否有明显破损、划痕、色差、污渍、变形等瑕疵。 （4）安装是否牢固、平稳、符合布局要求，基本功能是否正常。 （5）是否提供齐全的产品合格证、使用说明书、保修卡及要求的检测报告。 3、最终验收（正式验收）：在初步验收合格，完成上线试运行(15天)后进行最终验收。包括： （1）是否符合项目合同要求； （2）是否满足签字确认的需求分析报告； （3）是否满足磋商文件要求； （4）是否满足用户培训要求； （5）是否满足试运行期间的整改要求。 验收完成后，由验收小组、用户方、承建方共同编制验收报告，签署验收意见，完成项目建设成果的交付。 项目验收完成将作为质保期的开始。
10.2	误期赔偿费约定：如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方有权从合同价款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的0.5%(各单位可根据实际情况重新设定)计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的15%(各单位可根据实际情况重新设定)。
10.3	☐违约金约定： / ☐损失赔偿约定： /

序号	内 容
12	合同纠纷的解决方式： 首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择)： ☐ 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____ (仲裁地) 仲裁； ☒ 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标人。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标、响应文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合竞争性磋商文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 乙方应按照合同的规定，向甲方提供符合要求的服务。

3.2 服务时间：详见合同条款前附表。

3.3 服务地点：详见合同条款前附表。

3.4 服务质量保证

(1) 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

(2) 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

(3) 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

4. 合同金额及付款方式

4.1 合同金额：详见合同条款前附表。

4.2 付款方式：详见合同条款前附表。

4.3 合同价款其他约定：

(1) 合同价款包含但不限于设备价款、安装调试、税金、验收、培训、维保、售后服务等为完成该项目所需的一切相关费用。

(2) 项目实施过程中如遇增项或服务期内出现任何问题所产生的费用，由中标人自行承担所有相关费用，采购人不予支付。

(3) 中标价(成交价)不受国家政策性调价或原材料价格变化的影响。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由乙方承担，并应赔偿甲方因此遭受的直接及间接损失(包括但不限于赔偿金、和解费、律师费及商誉损失等)。

5.2 成果产权归属

5.2.1 双方确认，乙方为履行本合同所产生的开发成果(包括但不限于源代码、目标代码、技术文档等)的知识产权(包括著作权、专利申请权等)归乙方所有，乙方对甲方授权许可该开发成果的永久使用权(许可期限与开发成果受法律保护的权利期限为长期)，平台所产生数据均为采购人所有。

5.2.2 乙方不得在任何情况下(包括双方发生争议或合同终止后)单方撤销本许可。

5.2.3 甲方无需就本许可项下的使用行为支付任何额外费用。

5.2.3 甲方有权自行使用或许可其他第三方使用该开发成果。

5.2.4 甲方有权将其在本许可项下的全部或部分权利和义务转让给其关联公司或继任法人。

5.3 许可使用范围

采甲方有权在自身及其所有关联方的商业运营中，为一切合法目的，不限次数地使用、复制、修改、改编、整合开发成果，并可根据业务需要，自行或委托第三方对开发成果进行二次开发、升级和维护。由此产生的二次开发成果的知识产权，归甲方所有。

5.4 代码保障机制

为确保本许可权利的实现，本项目最终验收通过后7个工作日内，开发方必须向采购人交付一份完整的包括但不限于，开发计划说明书、需求规格说明书、架构设计

说明书、详细设计说明书、测试报告等开发文档、用户手册，数据库设计文档、系统架构图、API接口文档、安装部署手册及源代码副本等。（文档编写符合标准和要求）

5.5 后续改进与使用权利

采购人享有对开发成果进行任何形式后续改进的绝对权利。改进后产生的新成果的知识产权，由采购人独立享有。采购人有权在不对开发方承担任何义务的前提下，自行或许可任何第三方使用、复制、修改、分发二次开发成果。

6. 技术培训

6.1 乙方需提供培训计划方案。

6.2 投标人需向采购人提供不少于2次的免费培训，培训期间的食宿自理(各自负责)。

6.3 培训地点：采购人指定地点。

6.4 培训方式：集中培训。

6.5 培训内容：主要包括平台功能讲解、软件系统的操作原理、操作维护方法、注意事项、故障排查与修复、常见问与答，培训材料的制作与派发等内容。

7. 保密条款

7.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

7.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1)应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；
- (2)未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (3)未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如E—mail)携带出甲方场所；
- (4)未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (5)甲方以书面形式提出的其他保密措施。

7.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

7.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

8. 验收

8.1 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

8.2 验收方式及标准：详见合同条款前附表。

9. 售后要求

9.1 软件运维服务

为了保证建成后的平台涉及模型及软件的稳定性、时效性、可用性和日常业务开展，需安排售后服务小组要求提供软件3年的免费运行维护服务，硬件不少于2年的质保期服务，须同时提供免费技术服务及热线电话服务平台免费运维服务，远程开展包括日常硬件环境监控、软件系统监控、系统备份管理、模型效果调优（不少于4次/年）及故障排查处理等，保障平台正常运行。

9.2 运行监督、维修期限

售后服务响应时间(质保期内):故障2小时内响应，48小时修复；如在以上时间内无法修复，则提供部件冗余服务或采取应急措施，提供相同设备或不低于故障设备规格档次的备用设备供采购人使用，以确保货物的正常使用，并在故障恢复24小时内或用户要求的时间内提交故障报告和有关材料。

10. 违约责任

10.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1)如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及竞争性磋商文件、响应文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜。

①乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价。

(2)如果在甲方发出索赔通知后10日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后10日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

10.2 迟延履行约的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3) 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费每日按合同金额的0.5%计收，直至交货或提供服务为止。

(4) 如果乙方延迟履约超过30日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

10.3 未履行合同义务的违约责任

(1) 守约方有权终止全部或部分合同。

(2) 由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表。

(3) 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

11. 不可抗力

11.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

12. 合同纠纷的解决方式

12.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商30日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起诉讼。

12.2 诉讼应由甲方住所地人民法院管辖。财产保全担保保险费、财产保全申请费、律师代理费、差旅费、评估费、鉴定费及诉讼费等与诉讼活动相关费用应由败诉方负担。

12.3 如诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

13. 合同修改或变更

13.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

13.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

15.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

14. 合同中止

14.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因投标人就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

15. 终止合同

15.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

(2) 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

(3) 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

(4) 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进；

(5) 在合同规定的服务年度内，在运行维护支持服务过程中，出现2次经甲乙双方确认的违规操作的。

15.2 如果甲方根据上述第14.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 破产终止合同

16.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

16.2 该终止行为将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

17. 其他情况的终止合同

17.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

18.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

19. 适用法律

19.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

20. 合同语言

20.1 本合同语言为中文。

20.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

21. 合同生效

本合同应在双方签字盖章后生效，将保持其有效直至双方已完全履行合同项下的所有义务且双方之间的所有付款和索赔已结清。

22. 检查和审计

22.1在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

附件1：分项报价表

附件2：技术参数与性能指标

附件3：成交通知书

注：上述合同仅作为参考文本，合同签订时双方可根据项目的具体要求进行修订，实质性内容不得违背竞争性磋商文件的条款。

第三节政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2(6) 项	联合体具体要求	/
第二节 第 1.2(7) 项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	验收分初步验收和最终验收两个阶段，以最终验收为准。 初步验收（到货安装验收）：货物送达指定地点、软件开发完成、安装调试完毕后，甲方将组织相关人员进行初步验收。主要核查： （1）品名、品牌、规格型号、数量是否与合同一致。 （2）外包装是否完好、标识是否清晰。 （3）货物外观是否有明显破损、划痕、色差、污渍、变形等瑕疵。 （4）安装是否牢固、平稳、符合布局要求，基本功能是否正常。 （5）是否提供齐全的产品合格证、使用说明书、保修卡及要求的检测报告（特别是环保报告）。 3、最终验收（正式验收）：在初步验收合格，完成上线试运行(15 天)后进行最终验收。包括： （1）是否符合项目合同要求； （2）是否满足签字确认的需求分析报告； （3）是否满足磋商文件要求； （4）是否满足用户培训要求； （5）是否满足试运行期间的整改要求。 验收完成后，由验收小组、用户方、承建方共同编制验收报告，签署验收意见，完成项目建设成果的交付。 项目验收完成将作为质保期的开始。
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	/
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求，包装应采用适合长途运输和多次装卸的坚固包装。包装应防潮、防震、防锈蚀、防污损，确保货物在运抵交货地点

		前完好无损。包装物应明确标示产品名称、规格型号、数量、甲方名称、地址等信息。大型或特殊货物应提供搬运图示或说明。
	指定现场	宝鸡市第一中学
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	货物在运输途中发生的一切损坏、灭失等风险，在货物交付至甲方指定地点前（以甲方或其指定接收人签收为准），由乙方承担。
第二节 第 7.3 款	保险要求	/
第二节 第 8.2(1) 项	质量保证期	应提供软件 3 年的免费运行维护服务，硬件不少于 2 年的质保期服务，须同时提供免费技术服务及热线电话服务。
第二节 第 8.2(3) 项	质量缺陷响应时间	售后服务响应时间(质保期内):故障 2 小时内响应，48 小时修复；如在以上时间内无法修复，则提供部件冗余服务或采取应急措施，提供相同设备或不低于故障设备规格档次的备用设备供采购人使用，以确保货物的正常使用，并在故障恢复 24 小时内或用户要求的时间内提交故障报告和有关材料。
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	/
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	付款条件说明：全部设备送至指定地点经采购人验收合格、且软件开发完成后支付至合同总金额的 30%；安装调试完毕，上线试运行(15 天)后采购人验收合格后，支付至合同总金额的 80%；项目结算审计完成后，支付至结算审计价款的 100%。
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	/
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	/
第二节 第 14.1(1) 项	货物的现场移动、安装、调试	安装要求：安装是包含在本次合同中。 乙方负责在货物送达后____个日历日内，按照甲方确认的布局图或甲方现场指示，完成所有货物的安装调试工作，确保货物稳固、平正、使用功能正常。安装人员应具备相应资格，遵守学校规章制度，确保施工安全、整洁、文明。安装产生的垃圾由乙方负责及时清理并运离现场。安装调试视为交付过程的一部分。

第二节 第 14.1(3) 项	运行监督、维修期限	售后服务响应时间(质保期内):故障 2 小时内响应, 48 小时修复; 如在以上时间内无法修复, 则提供部件冗余服务或采取应急措施, 提供相同设备或不低于故障设备规格档次的备用设备供采购人使用, 以确保货物的正常使用, 并在故障恢复 24 小时内或用户要求的时间内提交故障报告和有关材料。
第二节 第 14.1(5) 项	货物回收的约定	/
第二节 第 14.1(6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2(2) 项	迟延交货赔偿费	因乙方原因未能按时完成交货或安装的, 每逾期一日, 乙方应支付合同总金额 10‰ 的违约金。逾期超过____日, 甲方有权单方解除合同, 乙方需承担由此造成的一切损失(包括但不限于另行采购的差价、工期延误损失等), 并支付合同总金额 10% 的违约金。
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	甲方未能按照约定支付相关费用的, 每逾期[7]日, 甲方须向乙方支付本合同总价款[0.1]%的违约金。
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	1、违约责任: 依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关条款和本合同约定, 成交人未全面履行合同义务或者发生违约, 采购单位会同采购代理机构有权终止合同, 依法向成交人进行经济索赔, 并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的, 应当赔偿给成交人造成的经济损失。 2、解决争议的方法: 合同执行中发生争议的, 当事人双方应协商解决。协商达不成一致时, 可依法向甲方所在地法院起诉。
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第 <u>2</u> 种方式解决: (1) 向____/____仲裁委员会申请仲裁, 仲裁地点为____/____; (2) 向甲方所在地____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	/

第五章 采购内容及技术要求

一、建设背景与目标

为贯彻落实国家《关于加强中小校园食品安全和膳食经费管理监管的指导意见》相关文件精神，严格落实食品安全“四个最严”要求，深化中小校园食品安全和膳食经费管理突出问题专项整治，持续强化校园食品安全和膳食经费管理，全面推进中小校园食堂信息化建设，实现相关部门数据共享、信息互通，宝鸡市教育局拟采购学校食品安全和膳食经费数智化管理平台，强化智慧监督在校园食品安全和膳食经费管理中的运用，促进各类监督资源有效整合。

二、建设内容

通过建设学校食品安全和膳食经费数智化管理平台，将传统的“互联网+明厨亮灶”进行数字化升级，同时引入学校膳食经费管理系统，实现学校食品安全以及学校膳食经费管理的全面数智化管理。本次项目计划建设1所学校（含三个校区）的食堂进行建设、完善设施设备，作为示范校配齐全部智能硬件设备，纳入学校食品安全、膳食经费数智化管理平台。

三、项目预算

预算金额：700,000.00 元

四、知识产权与授权许可

1、知识产权归属

双方确认，开发方为履行本合同所产生的开发成果（包括但不限于源代码、目标代码、技术文档等）的知识产权（包括著作权、专利申请权等）归开发方所有。平台所产生数据均为采购人所有。

2、对采购人的授权许可

尽管有上述约定，开发方在此向采购人授予一项关于开发成果的许可，该许可是：

- 永久的：许可期限与开发成果受法律保护的权利期限为长期。
- 不可撤销的：开发方不得在任何情况下（包括双方发生争议或合同终止后）单方撤销本许可。
- 免许可费的：采购人无需就本许可项下的使用行为支付任何额外费用。

。可转让的：采购人有权将其在本许可项下的全部或部分权利和义务转让给其关联公司或继任法人。

3、许可使用范围

采购人有权在自身及其所有关联方的商业运营中，为一切合法目的，不限次数地使用、复制、修改、改编、整合开发成果，并可根据业务需要，自行或委托第三方对开发成果进行二次开发、升级和维护。由此产生的二次开发成果的知识产权，归采购人所有。

4、源代码保障机制

为确保本许可权利的实现，本项目最终验收通过后 7 个工作日内，开发方必须向采购人交付一份完整的包括但不限于，开发计划说明书、需求规格说明书、架构设计说明书、详细设计说明书、测试报告等开发文档、用户手册，数据库设计文档、系统架构图、API 接口文档、安装部署手册及源代码副本等。（文档编写符合标准和要求）

5、后续改进与使用权利

采购人享有对开发成果进行任何形式后续改进的绝对权利。改进后产生的新成果的知识产权，由采购人独立享有。采购人有权在不对开发方承担任何义务的前提下，自行或许可任何第三方使用、复制、修改、分发二次开发成果。

6、保密义务

开发方应对本平台项下知悉的采购人数据及开发成果承担严格的保密义务。此保密义务不因本合同的变更、解除或终止而失效。

7、不侵权保证与责任

若因开发成果侵犯任何第三方知识产权，从而导致采购人遭受任何索赔、诉讼或损失，开发方应承担全部法律责任，并赔偿采购人因此遭受的直接及间接损失（包括但不限于赔偿金、和解费、律师费及商誉损失等）。

五、项目实施与验收

验收分初步验收和最终验收两个阶段，以最终验收为准。

初步验收（到货安装验收）：货物送达指定地点、软件开发完成、安装调试完毕后，甲方将组织相关人员进行初步验收。主要核查：

- （1）品名、品牌、规格型号、数量是否与合同一致。
- （2）外包装是否完好、标识是否清晰。
- （3）货物外观是否有明显破损、划痕、色差、污渍、变形等瑕疵。

(4) 安装是否牢固、平稳、符合布局要求，基本功能是否正常。

(5) 是否提供齐全的产品合格证、使用说明书、保修卡及要求的检测报告（特别是环保报告）。

3、最终验收（正式验收）：在初步验收合格，完成上线试运行(15 天)后进行最终验收。包括：

- (1) 是否符合项目合同要求；
- (2) 是否满足签字确认的需求分析报告；
- (3) 是否满足磋商文件要求；
- (4) 是否满足用户培训要求；
- (5) 是否满足试运行期间的整改要求。

验收完成后，由验收小组、用户方、承建方共同编制验收报告，签署验收意见，完成项目建设成果的交付。

注：项目验收完成将作为质保期的开始。

六、售后服务

1. 应提供软件 3 年的免费运行维护服务，硬件不少于 2 年的质保期服务，须同时提供免费技术服务及热线电话服务。质保期自项目验收完成之日起计算，保修费用计入磋商总报价。如果系统发生故障，接到报修电话后应做出响应，维修人员应在获知设备故障后及时到达维修现场。免费维护期满后，如有故障，应及时响应，提供最优质服务。免费运行维护期结束后，若采购人与签署有偿维护合同，则对系统进行定期维护和修理。在响应文件中必须对上述售后服务内容做明确说明。

2. 应提供 24 小时的全方位技术支持和售后服务。所供软硬件设备须按厂家承诺实行“三包”，若发现本次采购的设备本身存在缺陷，须无条件退货或更换同类产品。

3. 质保期服务和免费运行维护服务期限内，本次采购的设备出现非采购人责任造成的故障的，无偿为采购人维修或更换相应设备，并保证采购人的正常使用。

4. 故障受理：应提供专人业务受理渠道和业务支撑渠道。响应时间：发生线路故障时，应立即响应，响应时间小于 10 分钟。故障恢复：一般故障 24 小时内必须解决，重大故障 8 小时内必须解决。在故障恢复 24 小时内或用户要求的时间内提交故障报告和有关材料。资源配置：必须配置有足够的备件和技术精良的维护队伍。

5. 须为采购人进行相关操作系统及备份系统的安装调试工作。

6. 在免费运行维护期满后，须保证以合理优惠的价格提供备件和保养服务。

7. 培训要求:

(1) 培训地点: 采购人指定地点;

(2) 培训内容要求: 应免费对采购人委派的相关使用人员进行日常操作及简单维护保养培训, 并指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。培训应包括货物及主要部件的基本构造、功能、使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等。交货的同时须提供设备及系统的操作手册和维修所必需的有关设备连接图、操作维护及使用手册;

(3) 培训费用: 应将所有培训费用 (含培训教材费) 及各项支出, 计入磋商总报价。

七、软件系统、硬件设备等配备一览表

项目明细表

序号	名称	数量	单位
1	食品安全智慧管理云平台 (学校端)	1	套
2	食品安全智慧管理云平台 (监管端)	1	套
3	食品安全智慧管理云平台 (大众端)	1	套
4	膳食经费管理系统 (学校端)	1	套
5	膳食经费管理系统 (教育局端)	1	套
6	膳食经费管理系统 (供应商端)	1	套
7	定制高清摄像头	39	台
8	定制防油污摄像头	8	台
9	定制智能摄像头 (喊话)	8	台
10	定制智能陪餐摄像头	4	台
11	POE 交换机	8	台
12	硬盘录像机 (含硬盘)	8	台
13	智能公示盒	2	台
14	智能公示系统	2	套
15	云智能网关	8	台
16	云智能网关系统	8	套
17	智能分析器	8	台
18	智能分析系统	8	套
19	人脸体温门禁	4	台
20	智能留样柜	2	台
21	智能留样柜系统	2	套
22	智能留样秤	2	台
23	智能留样秤系统	2	套
24	农药残留检测仪	1	台
25	膳食经费智能云秤	4	台
26	膳食经费智能云秤系统	4	套

27	高拍仪	4	台
28	云服务器服务	1	项

附件 1：学校配置明细表

序号	产品名称	宝鸡市一中 (西关校区)	宝鸡市一中 (高新校区)	宝鸡市一中(科 技新城校区)	合计 数量
1	定制高清摄像头	24	8	7	39
2	定制防油污摄像头	4	2	2	8
3	定制智能摄像头(喊话)	4	2	2	8
4	定制智能陪餐摄像头	2	1	1	4
5	POE 交换机	4	2	2	8
6	硬盘录像机(含硬盘)	4	2	2	8
7	智能公示盒	2	0	0	2
8	智能公示系统	2	0	0	2
9	云智能网关	4	2	2	8
10	云智能网关系统	4	2	2	8
11	智能分析器	4	2	2	8
12	智能分析系统	4	2	2	8
13	人脸体温门禁	2	1	1	4
14	智能留样柜	2	0	0	2
15	智能留样柜系统	2	0	0	2
16	智能留样秤	2	0	0	2
17	智能留样秤系统	2	0	0	2
18	农药残留检测仪	1	0	0	1
19	膳食经费智能云秤	2	1	1	4
20	膳食经费智能云秤系统	2	1	1	4
21	高拍仪	2	1	1	4
22	技术服务	4	2	2	8

八、技术参数明细

序号	名称	服务功能
1、食品安全智慧管理云平台-学校端		
1	首页	1、支持查看学校基础数据、晨检数据、工勤人员健康证、实时监控、入库与出库食材、安全卫生上报情况、AI 预警信息、设备信息、家长分析； 2、支持查看今日待办，待办内容包括晨检、消毒、留样、陪餐、废弃物处理、卫生检查；

每日报表	1、支持每日生成学校的管理日报表，自动汇总学校晨检、留样、消毒、陪餐、废弃物处理、卫生检查的上报情况；支持导出数据； 2、支持按日度、周度、月度、自定义时间段统计各食堂未戴口罩、未戴厨师帽、未穿工作服、未戴手套、打电话、吸烟、烟火、鼠患等违规行为的 AI 抓拍数量；支持导出数据；
智能检查管理	支持查看各食堂未戴口罩、未戴厨师帽、未穿工作服、未戴手套、打电话、吸烟、烟火、鼠患等违规行为的抓拍明细，可以对违规信息进行处理，并给出处理措施；
明厨亮灶管理	1、支持观看食堂各监控区域摄像头视频监控； 2、支持视频回放，可以选择摄像头、日期查看视频回放； 3、支持视频抓拍，可以对相应区域监控视频中的异常情况进行快照留存，并且支持按时间筛选查看对应照片； 4、通道配置，可以查看视频通道详情；
晨检管理	1、支持对工勤人员进行晨检，检查是否戴戒指等，检查体温以及疾病情况，并生成台账上报到教育局，支持导出数据； 2、支持晨检仪接入，通过晨检仪实现工勤人员晨检数据自动上报云端； 3、支持对晨检上报的异常记录，学校可以查看并给出处理措施，并支持导出数据；
留样管理	1、支持记录留样相关的样品名称、样品重量、样品图片、留样时长、留样人等信息，并生成台账上报到教育局； 2、支持留样秤和留样柜的接入，实现从留样样品的称重拍照至存放留样样品全流程结束后的留样记录自动上报云端； 3、支持记录样品清理的相关信息，包含：样品清理人、样品清理时间等信息； 4、支持通过留样柜清理样品自动生成样品清理记录； 5、支持查看留样记录，并支持导出数据； 6、支持查看留样异常数据，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；
陪餐管理	1、支持记录陪餐相关的餐次、陪餐人员、陪餐图片、陪餐评价等信息，并生成台账上报到教育局； 2、支持生成陪餐二维码，在移动端扫码填写陪餐记录； 3、支持人脸识别摄像头的接入，通过摄像头对陪餐人员自动识别，抓拍陪餐图片自动生成陪餐记录并上报； 4、支持导出陪餐记录数据； 5、支持查看陪餐异常数据，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；
农残快检管理	1、支持农残检测仪的接入，通过农残检测仪对检测结果进行选择上报； 2、支持查看农残检测异常数据，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；
消毒管理	1、支持记录消毒相关的消毒方式、消毒时长、消毒物品、消毒图片等信息，并生成台账上报到教育局； 2、支持导出消毒记录数据； 3、支持查看消毒异常处理数据，可以针对异常数据给出处理措施，并

	支持导出数据；
废弃物管理	支持记录食堂废弃物处理的日期、种类、数量、收购单位、收运人、交接人等信息，并生成台账上报到教育局；支持导出数据；
卫生检查管理	1、支持记录食堂卫生检查的日期、检查结果、检查人等信息，并生成台账上报到教育局；支持导出数据； 2、支持记录食堂的固定资产维护情况，包含：场所或设施设备名称、维护日期、维护内容等，并生成台账上报到教育局；支持导出数据；
出入库管理	1、支持商品管理，可以手动维护商品类别、维护商品信息；可以手动添加商品、从云食材库导入商品、根据商品信息模板从本地导入商品信息到商品库； 2、支持入库登记，可以登记商品的数量、供应商、入库影像等信息，并生成台账上报到教育局； 3、支持查看库存记录，支持对库存商品进行盘点； 4、支持出库登记，可以登记出库商品的数量、出库用途、出库人等信息，并生成台账上报到教育局； 5、支持电子秤接入，可以通过电子秤对商品的出入库数据自动上报； 6、支持索票索证信息的查看和票证信息补传； 7、支持记录食品添加剂使用情况，可以记录食品添加剂名称、使用量、使用人等信息，并生成台账上报到教育局； 8、支持对供应商信息进行管理，对供应商的基本信息进行维护；
资质证件管理	1、支持新增食堂以及维护食堂基本信息；资质证件过期的食堂数据自动生成异常记录；可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据； 2、支持添加工勤人员并上传健康证信息，可以查看工勤人员健康台账；健康证过期的工勤人员数据自动生成异常记录，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据； 3、支持新增供应商以及维护供应商基本信息；资质证件过期的供应商数据自动生成异常记录，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；
培训考试管理	1、支持创建培训课程，并支持导出数据； 2、支持创建考试，考试试题支持单选、多选、判断题等类型；答题结束自动判卷并计算得分，判定参考人员是否及格；可以设置试题是否乱序、结果是否显示分数、结果是否显示答案、结果是否显示解析；开考前可以通知（短信等多种形式的移动端通知）到相关人员参加考试，并支持导出数据； 3、支持针对特定的培训课程创建考试；
食品浪费管理	支持对食材与菜品的浪费监测，包括：库存损耗、加工制作损耗、剩菜剩饭损耗，可以对浪费的重量、金额、原因等信息进行统计；
公示管理	1、支持针对公众提出的投诉、建议、表扬、评论等进行处理，一键回复； 2、支持对公众公示的内容进行配置，配置项分为：是否公开直播画面、是否公开用户评价、是否公开机构证件、是否公开相关人员证件、是否公开食安等级、是否公开食材溯源信息（食材单价、总金额与数量、食材过期时间、供应商等）、是否公开营养菜品等；

应急管理	1、支持应急中心概览。可以查看应急事件数量概览信息；可以查看应急值守班组及人员概览信息；可以实时接收应急警报(事件/演练)、应急事件、应急演练、视频会议(事件/演练)、任务(事件/演练)等提醒，并可对应急警报进行快捷接警、消警，对应急事件与演练事件快捷启动预案、消警、加入视频会议、处理任务等操作；支持通过短信及 AI 语音等方式通知对应人员；
	2、支持应急预案管理，可以查看并维护应急预案，包括应急预案流程、法律法规、行动(视频会议、任务)等；
	3、支持应急值守，可以维护应急小组信息，可以维护值守班组；
	4、支持应急事件管理，可以管理报警事件，对事件进行接警或消警处理；可以管理已接警事件，对事件进行预案启动、事件消警操作；可以管理已消警事件，对应急事件进行公示；
	5、支持应急演练管理，可以管理报警事件（演练），对事件进行接警或消警处理；可以管理已接警事件（演练），对事件进行预案启动、事件消警操作；可以管理已消警事件（演练），对演练事件进行公示；
	6、支持指挥调度管理，可以维护事件或者演练的视频会议，包括：视频会议名称、麦克风及摄像头的预开启/关闭等，以及进入会议后，支持关闭/开启麦克风及摄像头、共享屏幕、邀请人员参会等操作；可以维护事件/演练的任务；
	7、支持视频监控查看，可以查看当前学校下摄像头的视频监控；
	8、支持资源库管理，可以对文件资源进行分类管理，文件资源包括：图片、视频、Word、Excel、PPT 格式文件；
	1、支持查看隐患上报记录；
	2、支持向检查人员分配特定地点、特定排查对象的排查任务，对应人员可以在移动端接到任务进行整改，并将整改结果上报；学校可以根据自身情况维护风险清单；
预警汇总	1、预警看板，包含：证件过期预警、食材过期预警、工勤人员本周日常行为预警、物联网设备状态预警、农残检测预警、上报预警、投诉预警等；
	2、预警信息包含：学校食堂证件到期、食材过期、行为分析（未戴口罩、未戴厨师帽、未戴手套、未穿工作服、打电话、吸烟、烟火、鼠患）及健康证到期、设备状态、设备预警、农残检测、上报信息和投诉信息等；
	3、支持预警接收配置，预警信息可以通过短信或者平台消息等方式发送给对应人员；
	4、支持预警内容自定义，预警信息的接收时间、接收人、预警范围可以自定义；
	5、支持查看已接入网关的设备信息；
	6、支持查看已接入公示盒的设备信息，并且可以配置播放内容，投放至监视器进行公众展示；
	7、支持查看已接入的分析器的设备信息；
	8、支持查看已接入传感器的设备信息；
	9、支持查看已接入留样柜的设备信息，并且可以对其分配操作权限；

	10、支持查看已接入留样秤的设备信息；
大数据统计	1、数据看板，包含数据统计、实时监控、食堂工勤人员分析（健康证状况）、AI 预警、晨检数据、安全卫生上报情况、今日入库食材、入库方式、消费者满意度、今日菜品、今日出库食材、出库用途、预警信息等； 2、支持查看学校的食安指数数据；
系统配置	1、支持发布与阅读公告公文； 2、支持维护学校基本信息； 3、支持处理监管端的关联申请信息，并审核与查看； 4、支持对 APP 端应用进行查看和扫码下载； 5、支持进行餐次设置，设置每餐的时间； 6、支持管理用户与角色权限信息； 7、支持创建多个账号，用于不同校区。
智慧管理云平台-学校端（移动端）	1、支持查看每天的智能检查数据； 2、支持查看实时监控视频； 3、支持查看食堂日报，包含：晨检、消毒、废弃物处理、留样、陪餐、卫生检查情况； 4、支持查看每日待办，包括今日未上报、隐患排查任务； 5、支持查看工勤人员健康情况（健康证总数与过期数）； 6、支持查看学校信息，包括基本信息、食安等级，可以查看工勤人员信息，支持维护工勤人员信息； 7、支持对食材登记入库、登记出库、库存盘点、库存查询，可以查看入库记录、出库记录、盘点记录； 8、支持查看供应商信息，支持维护供应商信息； 9、支持上报台账信息，包括留样、消毒、晨检、废弃物处理、陪餐、卫生检查、食品添加剂使用等； 10、支持创建隐患排查任务、上报隐患风险，执行隐患排查任务并进行整改、上报给验收人进行验收； 11、支持查看监督检查结果，可以对监管单位检查不合格的地方进行针对性整改，并将整改情况回传给监管单位； 12、支持通过培训考试进行课程学习与线上考试，并且在考试结束可以查看得分、考试答案与解析； 13、支持查看公众对学校食堂投诉情况； 14、支持查看学校食堂预警信息； 15、支持查看食安资讯信息； 16、支持查看学校食堂的食物浪费排行信息；可以查看浪费明细信息，包括：库存损耗、加工制作损耗、剩菜剩饭损耗的信息（数量、金额与原因）；
应急指挥（移动端）	1、支持对应急事件/演练事件报警； 2、支持对已报警事件跟踪查看； 3、支持发起或参与视频会议； 4、支持处理分配的应急处置任务；
2、食品安全智慧管理云平台-教育局端	

	首页	1、支持统计查看安全态势相关信息，包含食堂数量、工勤人员数量等基础信息、后厨违规行为占比、台账上报情况、食安指数总体情况与学校排名、社会共治情况、监督检查任务执行情况等； 2、支持统计查看风险防控相关信息，包含昨日各学校食品安全情况排名、昨日区域食品安全情况、昨日区域食品安全问题等； 3、支持统计查看监督检查相关信息，包含昨日监督检查任务、昨日监督检查结果、昨日检查处理结果等； 4、支持统计查看出入库相关信息，包含入库信息、出库信息、库存信息等； 5、支持统计查看预警中心相关信息，包含日常行为预警数据、日常行为预警统计等； 6、支持查看学校视频监控； 7、支持统计查看智能巡查相关信息，包含巡查预警汇总数据、巡查预警结果数据等；
	每日报表	1、支持查看辖区各个学校的晨检、留样、消毒、废弃物、陪餐的上报情况；并汇总统计对应数据的未上报总数；支持导出数据； 2、支持按日度、周度、月度、自定义时间段统计各个学校未戴口罩、未戴厨师帽、未穿工作服、未戴手套、打电话、吸烟、烟火、鼠患等违规行为的 AI 抓拍总量；支持导出数据；
	智能巡查监管	1、支持查看智能巡查台账，查看各个学校的 AI 抓拍明细数据，并支持导出数据；
		2、支持对辖区内学校违规行为进行巡查任务发布，包含任务名称、巡查事项、巡查方式、巡查时段等；
		3、支持对巡查结果中的违规行为，通过喊话摄像头自动语音警告；
		4、支持远程喊话，可以直接远程喊话到学校现场，及时处理各种问题；
	明厨亮灶监管	1、支持查看各个学校食堂的摄像头视频监控，让食堂所有重点区域全透明，方便监管；
		2、支持视频回放，可以选择摄像头、日期查看视频回放；
		3、支持视频抓拍，可以对相应区域监控视频中的异常情况进行快照留存，并且支持按时间筛选查看对应照片；
	晨检监管	1、支持查看各个学校工勤人员晨检台账，并支持导出数据；
		2、支持查看晨检异常记录和异常处理台账，并支持导出数据；
	留样监管	1、支持按日期区间查看各个学校食堂的留样台账。包含：留样餐次、留样样品种、留样时长、开门影像、留样人等信息，并支持导出数据；
		2、支持按日期区间查看各个学校食堂的留样异常台账。包含：日期、异常内容、处理措施等信息，并支持导出数据。
	陪餐监管	1、支持按日期区间查看各个学校食堂的陪餐台账。包含：日期、餐次、陪餐人员、陪餐图片、陪餐评价等信息，并支持导出数据；
		2、支持按日期区间查看各个学校食堂的陪餐异常处理台账。包含：日期、异常内容、处理措施等信息，并支持导出数据。
	农残快检监管	1、支持按日期区间查看各个学校食堂的农残检测台账。包含：样品名称、检测结果等信息，并支持导出数据；

		2、支持按日期区间查看各个学校食堂的农残检测异常处理台账。包含：样品名称、检测结果、处理措施等信息，并支持导出数据。
	消毒监管	1、支持按日期区间查看各个学校食堂的消毒台账。包含：消毒方式、消毒时长、消毒物品、消毒图片等信息，并支持导出数据； 2、支持按日期区间查看各个学校食堂的消毒异常处理台账。包含：日期、异常内容、处理措施等信息，并支持导出数据。
	废弃物监管	支持查看各个学校上报的废弃物处理台账，包括：学校与食堂名称、处理日期、废弃物数量、收购单位、收运人等信息，并支持导出数据；
	出入库监管	1、支持查看各个学校上报的入库台账，查看商品名称、数量、入库影像等信息； 2、支持查看各个学校的库存台账，查看各学校当前库存中的商品名称、数量、过期时间等信息； 3、支持查看各个学校上报的出库台账，查看商品名称、出库时间与用途、数量等信息； 4、支持查看各个学校的索票索证台账，查看商品名称、票证等信息； 5、支持查看各个学校的食品添加剂使用台账，查看食品添加剂名称、使用量等信息；
	资质证件监管	1、支持查看各个学校食堂的基本信息，以及食堂资质异常台账和异常处理台账，并支持导出数据； 2、支持查看各个学校工勤人员信息，以及工勤人员健康证异常台账和异常处理台账，并支持导出数据； 3、支持查看各个学校供应商信息，以及供应商资质异常台账和异常处理台账，并支持导出数据；
	培训考试监管	1、支持查看各个学校的培训台账，并支持导出数据； 2、支持查看各个学校的考试台账，并支持导出数据；
	食品浪费监管	支持查看各个学校食堂的食物浪费排行信息；可以查看浪费明细信息，包括：库存损耗、加工制作损耗、剩菜剩饭损耗的信息（数量、金额与原因）；
	公示监管	支持查看各个学校的公众反馈信息，信息类型包含：表扬、建议、投诉、评价；
	监督检查	1、支持日常检查，可以向对应人下发针对特定学校的日常检查任务；检查人接到任务后，可以针对相应学校开展检查，检查完成后结果自动上报； 2、支持专项检查，可以向对应人下发针对特定学校的专项检查任务；检查人接到任务后，可以针对相应学校开展检查，检查完成后结果自动上报； 3、支持双随机检查，可以针对特定检查事项，随机抽取检查人员与检查对象生成检查任务；检查人接到任务后，可以针对相应学校开展检查，检查完成后结果自动上报； 4、支持对检查人员配置，形成网格化管理，对指定区域形成专人专项负责模式； 5、支持对检查内容、检查公示、处罚类型进行配置；

	预警汇总	1、预警看板，可以展示不同维度的预警统计信息，包括证件过期预警、食材过期预警、工勤人员日常行为预警、设备在线状态预警、设备预警、农残预警、上报台账预警、投诉预警；
		2、支持同步实时查看学校的预警信息，并支持导出数据；
		3、支持预警配置，可以自定义预警内容，自定义预警信息接收时间、接收人、预警范围；
		4、平台发现异常情况可以通过短信或者平台消息等方式推送消息给相关人员进行处理；
	大数据统计	1、大数据数据看板，包含基础数据统计、监督检查任务、食堂工勤人员分析（性别与年龄段、健康证状况）、上报台账、实时监控、今日菜单、消费者满意度、学校食堂排名；
		2、食安指数排名，支持查看学校食安指数分值的排名情况，且可以查看学校的食安指数详细数据；
		3、食安指数配置，支持对食安指标、类别权重、食安风险等级等进行配置；
	系统配置	1、支持推送食安资讯，可以对资讯进行开启关闭、编辑、置顶/取消置顶、查看、删除；
		2、支持以关联其他平台或者处理其他平台的关联申请，关联之后的上级平台能够看到下级平台区域内学校的相关食安信息；
		3、支持对 APP 端应用进行查看和扫码下载；
		4、支持管理用户与角色权限信息；
		6、支持维护监管单位信息；
	智慧管理云平台-监管端（移动端）	1、支持查看学校档案信息，可以查看学校的督查信息、自查情况；
		2、支持查看所监管学校食堂的档案、工勤人员信息、供应商档案、食堂的留样记录、食堂的消毒记录、食堂晨检记录、食堂废弃物处理记录、食堂的食谱计划、食堂的陪餐记录、食堂的食品添加剂记录、食堂的历史入库单报表、食堂历史出库单报表；
		3、支持查看学校食堂的实时监控，并且可以对异常情况进行快照；
		4、支持查看学校食堂的历史出入库信息；
		5、支持查看学校食堂预警信息；
		6、支持查看学校食堂的公众反馈信息；
		7、支持查看检查任务，包括待领取的任务、待执行的任务、已超期的任务、已完成的任務；
		8、支持查看检查结果，对于不符合的情况下发给相关单位进行整改；
		9、支持一键反馈、联系学校负责人；
		10、支持查看发布的资讯信息、查看每日简报；
		11、支持对整改完成的监督检查任务进行验收，填写验收结果进行留痕记录；
3、食品安全智慧管理云平台-家长端		
3	智慧管理云平台-大众端（移动端）	1、支持查看学校详情信息，包括实时监控、学校食堂资质、营养菜谱、检查信息；
		2、支持消费者评价、一键反馈、一键举报、联系负责人；
		3、支持查看学校的食安指数排行榜，可以查看学校食安指数详细信息；

	端)	
4、膳食经费管理系统-学校端		
4	采购管理	1、商品管理：1) 支持从教育局商品公库中拉取商品数据到学校私库；支持对商品的添加、修改、审核、上下架管理；支持根据需求添加和导入商品；2) 支持同一食材配置多个计量单位，可使用大计量单位入库，使用小计量单位出库，支持系统自动做单位换算。
		2、价格管理：1) 支持查看供应商线上报价，可以筛选同一商品不同供应商报价；支持查询商品历史价格；2) 支持发改委的价格上传，并支持对线下农贸市场或超市询价上传；3) 价格比较分析，支持同一食材的不同时间段采购价格的查询；支持自动统计采购数据并对采购的食材单价做数据分析，分析出一个时间范围内采购同一食材的最高、最低和平均单价对比；4) 支持查询同一食材不同时间的采购价格，并展示价格趋势。
		3、计量单位管理：支持计量单位的添加、删除、启用禁用。
		4、采购计划：支持添加营养餐的采购计划和非营养餐的采购计划，支持下载采购计划模板并且导入。支持采购计划的审核。支持采购计划自动拆解为采购订单。
		5、采购订单：支持添加营养餐非营养餐采购订单；支持采购订单编辑或删除；支持线上将订单发送给供应商确定采购订单的具体信息；支持采购订单线上审核，审核通过的订单可直接做入库或即入即出处理。
		6、配送管理：支持线上查询配送的食材详细信息，支持查看每个食材的监测报告，支持通过配送时间、送货单号、订单号查看配送状态，线上确认收货，线上导出或直接打印送货单。
		7、供应商管理：支持向教育局提交添加供应商申请或申请关联已有供应商；支持供应商资料的编辑和删除。
	出入库管理	1、食材入库管理：支持添加、编辑、删除、审核营养餐或非营养餐入库单；支持商品入库即出库的操作且在库存中保留记录；支持审核通过的入库单据自动生成记账凭证。
		2、验货台账管理：支持入库自动对食材拍照，自动录制每个商品入库全过程的视频；支持监测报告上传和修改功能；支持自动生成验货相关台账，台账信息包括商品名称、商品规格、验货图片、验货视频、储存仓库、商品入库的数量及金额、商品的生产日期、保质期、到期日期、商品监测报告、验收人等信息。
		3、食材出库管理：支持添加、编辑、删除、审核营养餐或非营养餐出库单；支查询持扫码枪扫码自动获取的商品名称、数量、价格、生产日期等信息；支持审核通过的出库单据自动生成记账凭证。
		4、库存盘点管理：支持使用扫码枪和电子秤完成日常库存盘点任务；支持针对盘点结果存在差异的数据生成盘盈单和盘亏单；支持审核通过的盘盈盘亏单据自动生成记账凭证。
		5、食材退货管理：支持添加、编辑、删除、审核营养餐或非营养餐退货单；支查询商品名称、数量、价格、生产日期、供应商等信息；支持审核通过的退货单据自动生成记账凭证。支持使用扫码枪和电子秤完成退货处理，并对退货记录登记账簿。

	库存管理	1. 库存明细统计：支持根据时间统计所有商品入库、出库、退货、盘点的明细；支持根据商品的分类、名称、储存仓库、业务类型、供应商任意组合筛选库存明细数据。
		2. 库存汇总统计：支持按照营养餐、非营养餐维度对商品的库存汇总信息查询，支持查询商品储存的仓库位置和库存总数量。
		3. 库存余额统计：支持根据商品的采购日期、分类、名称、供应商、仓库等要素按照采购商品的临期时间维度查询商品的余额数量。
		4. 支持可供财务人员使用的不同维度的报表，从明细和汇总两个维度统计的商品库存明细账和商品库存总账，账簿包含在入库、出库、盘点、退货业务类型中财务所需的供应商名称、商品名称、数量、单位成本、期末库存成本等财务要素信息。
		5、库存预警：支持按到期日期、商品名称、是否营养餐、仓库、剩余到期天数筛选查询即将过期商品；支持即将过期商品按设定天数提前预警。
		6、仓库管理：支持添加、编辑、删除、禁用、启用学校仓库信息；
		7、库存期初：支持系统启用时对学校已存在的库存商品数据进行期初数据的录入或导入；支持对库存期初数据的编辑和删除。
	财务管理	1、账套管理：支持添加账套，账套启用时间可灵活设置；支持多食堂归属同一账套核算；支持多食堂多账套核算；支持查看停用账套历史数据。
		2、凭证字管理：支持财务常用记、收、付、转凭证字的编辑、删除；支持新增其他常用凭证字。
		3、科目设置：系统预置资产、负债、净资产、收入、费用五大类符合中小学会计核算制度使用的会计科目，并可对科目进行添加、编辑、删除；支持添加下级科目时对上级科目原有的数据做继承迁移。
		4、辅助核算：系统可设置往来单位、职员、部门三类辅助核算项。辅助核算项可进行新增、导入操作，每类辅助核算项可单独进行编辑和删除操作；支持添加供应商时系统自动添加往来单位辅助核算项；支持增加科目辅助核算项时对科目原有数据自动继承至辅助核算项上。
		5、财务期初：支持账套启用之初可将原有财务数据做期初录入；支持系统自动计算出年初余额；支持批量导入期初余额；支持期初试算平衡，不平衡的给出差额。
		6、收入管理：支持按预收餐费类型（财政拨款、非财政拨款、学生缴款、教职工缴款）登记或导入学生及教师餐费预收资金；支持月末按预收餐费类型登记或导入学生及教师餐费的实际消费收入。
		7、凭证录入：支持录入日常发生业务的记账凭证；支持提供日常业务记账凭证模版。
		8、凭证管理：支持查询全量凭证；可根据凭证摘要、科目、凭证号、金额、凭证来源、凭证字等筛选功能进行凭证搜索查询；支持对凭证进行修改、删除、自动红冲、凭证插入功能；支持对现金流有关科目着重管理，单独复核，可批量执行复核、取消复核、审核、取消审核、记账、取消记账、打印、删除操作；支持凭证号重置，支持按凭证日期和凭证号不同维度重新排序。

		9、期末处理：支持处理月末收支结转，自动统计待结转金额和结转金额数据，自动生成结转凭证，凭证可修改，可删除；支持处理年末盈余结转，自动统计当年每月的收支结转情况，自动生成结转凭证，凭证可修改，可删除。
		10、结账：支持结账模块提供期末自动结账检查；支持结转和反结账功能；支持自动统计每月的结账凭证数据，标记结账状态，结账处理人，和结账处理时间。
		11、财务账簿：账簿管理模块提供明细账、总账、科目余额表、现金日记账、银行日记账、往来明细账。每个模块支持自动登账。
		12、财务报表：支持展示资产负债表、收入费用表、营养餐收支表；报表支持自动取数生成。
		13、数据监测：支持收入和支出明细实时统计；支持收支盈余实时自动统计；支持展示每天每人就餐餐费；支持展示食材消耗费用占总收入的比例；支持展示人均食材消耗数量。
	结算管理	供应商对账单：支持查询任意时间段的供应商账单；支持按照订单输出对账报表；支持查询订单中的商品明细。
	就餐管理	1、就餐登记：支持系统登记学生就餐情况，登记内容包括：就餐日期、学生姓名、班级、餐次、是否就餐、未就餐原因；支持系统登记教师就餐情况，登记内容包括：就餐日期、教师姓名、职位、餐次、是否就餐、未就餐原因。
		2、陪餐登记：支持系统登记营养餐教师陪餐情况，登记内容包括：陪餐日期、陪餐教师、职位、餐次。
		3、出餐登记：支持系统登记出餐计划，登记内容包括：出餐日期、餐次、出餐人数。
	公示信息	1、支持系统生成公式报表：营养餐学生受益名单表，内容展示学生姓名、班级、证件信息、是否寄宿和就读状态等信息；学生就餐登记表，内容展示就餐时间、餐次、和就餐人数；食堂财务收支明细表；食材采购表，内容展示食材供应商、生产日期信息、到期日信息、价格信息、食材检验证明；每日每餐食谱，食谱内容包括菜品、单价、食材、用量信息。 2、支持在系统可查询每张公示表单的家长签字记录。
	审计档案	审计文档资料：支持查询库存明细账、总账、明细账、日记账、资产负债表、收入费用表、营养餐收支表、验货台账、商品入库单、商品出库单、会计凭证；支持一键导出打印。
	信息管理	支持对学校信息、食堂信息、学生信息、教师信息、职工信息的登记、编辑、删除。信息展示学校的学段、办学性质、主管部门、地址；食堂的经营许可证号、管理模式、食材采购模式；职工的姓名、职位、入职时间、健康证；学生的姓名、班级、性别、民族；教师的姓名、职位信息。
	基础设置	1、支持对采购计划、采购订单、商品入库、商品出库、商品退货、库存盘点业务流程是否审核进行参数配置；支持多级审核，审核人可自行设置。
		2、支持学校对食堂餐次设置；支持编辑每餐的餐标与是否营养餐标志信息；支持启用禁用餐次。

		3、系统内置先进先出法和移动加权平均法两种财务成本核算方法。
5、膳食经费管理系统-教育局端		
5	数据监测	1、支持教育局查看各个学校的就餐人次，人均餐费，盈亏情况信息；
		2、支持教育局查看各个学校的每月人均餐费，每月就餐人次，以及每日人均餐费的明细及变化趋势信息；
		3、支持食材采购数量监控，可实时监控同一学校不同时期对同一食材或不同学校同一时期对同一食材的生均采购数量，通过多维度的数据对比分析精准识别差异；支持查看各个学校每月人均餐费。
		4、支持教育局查看各学校食材消耗占总收入的比例。
	采购监管	1、支持教育局查看各个学校的采购订单信息，包含采购单日期，采购单据编号，采购金额，供应商名称，期望送货日期等信息；
		2、支持教育局查看各个学校的送货单信息，包含送货日期，送货单号，采购订单号，供应商名称，配送状态等信息；
		3、支持教育局对商品库的商品和计量单位信息进行管理，并对学校提交的商品申请进行审核；
		4、支持教育局对供应商资料进行管理，并对学校提交的供应商申请进行审核；
		5、支持教育局对供应商账单进行查看，包含单据金额等信息；
		6、支持教育局对价格比较分析，支持对同一食材，不同时间段采购价格的查询；支持自动分析同一个时间，不同学校，采购同一食材的最高、最低和平均单价对比。
		7、支持教育局对历史价格查询，支持对同一个学校同一个食材的采购价格进行查询并查看价格趋势。
	出入库监管	1、支持教育局查看各个学校的库存总账信息，包含商品的名称，商品的所在仓库，商品的期初库存，入库，出库，盘盈，盘亏，期末库存的商品数量和金额等信息；
		2、支持教育局查看各个学校的库存明细账信息，包含业务发生日期，商品分类，商品的名称，是否营养餐，所在仓库，业务类型，业务单据编号，商品的期初库存，入库，出库，盘盈，盘亏，期末库存的商品数量、单位成本和金额等信息；
		3、支持教育局查看各个学校的商品入库单信息，包含入库日期，入库单编号，供应商，是否营养餐，数据来源，入库状态，验货人，入库仓库，以及附件等信息；
		4、支持教育局查看各个学校的商品出库单信息，包含出库日期，出库单编号，出库状态，出库餐次，部门，出库人，以及附件等信息；
		5、支持教育局查看各个学校的验货台账信息，包含入库日期，批次号，商品名称，规格，是否营养餐，仓库，验货图片，验货视频，数量，计量单位，单价，金额，供应商名称，生成日期，保质期，到期日期，商品票证，验货人等信息；
	收入监管	1、支持教育局查看各个学校的国拨资金收款单据信息，包含登记日期，单据名称，收款日期，拨付时间范围，就餐天数，营养餐学生人数，拨款金额，登记人等信息；

		2、支持教育局查看各个学校的地方资金收款单据信息，包含登记日期，单据名称，收款日期，拨付时间范围，就餐天数，学生人数，拨款金额，登记人等信息；
	财务监管	1、支持教育局查看各个学校的资产负债表信息，包含资产类项目的期初余额和期末余额以及合计，负债类项目的期初余额和期末余额以及合计，净资产类项目的本期盈余，累计盈余以及合计等信息； 2、支持教育局查看各个学校的收入费用表信息，包含营养餐和非营养餐的收入，支出，盈余，盈余率，食材费用占收入比以及合计等信息； 3、支持教育局查看各个学校的营养餐收支表信息，包含营养餐的收入，营养餐的支出，盈余，盈余率等信息； 4、支持教育局查看各个学校的总账信息，包含科目的科目编码，科目名称，摘要，借方金额，贷方金额，方向，余额等信息； 5、支持教育局查看各个学校的明细账信息，包含科目的凭证日期，凭证号，科目名称，摘要，借方金额，贷方金额，方向，余额等信息； 6、支持教育局查看各个学校的现金日记账和银行日记账信息，包含期初余额，本期借方发生额，本期贷方发生额，期末余额等信息； 7、支持教育局查看各个学校的会计凭证信息，包含凭证日期，凭证号，摘要，科目编码，科目名称，辅助核算，借方金额，贷方金额，总金额，制单人，复核人，审核人，记账人，现金科目，来源，是否红冲，附件等信息；
	公示监管	1、支持教育局查看各个学校的公示的受益学生名单信息，包含学生姓名，学校，年级，班级，学籍号，身份证类型，身份证号，是否寄宿，就读状态，受益学生状态以及家长签字记录等信息； 2、支持教育局查看各个学校的公示的就餐学生人次信息，包含就餐日期，就餐餐次，以及各年级的就餐人数，以及家长签字记录等信息； 3、支持教育局查看各个学校的公示的采购凭证表信息，包含采购日期，商品名称，规格，生成日期，保质期，到期日期，数量，计量单位，单价，金额，商品凭证以及家长签字记录等信息； 4、支持教育局查看各个学校的公示的财务收支表信息，包含营养餐和非营养餐的收入类项目的本月数和本年累计数，费用类项目本月数和本年累计数，上期盈余，本期盈余，累计盈余以及家长签字记录等信息； 5、支持教育局查看各个学校的公示的带量带价食谱信息，包含食谱月份，食谱名称，食谱周期，带量食谱的明细以及家长签字记录等信息；
	就餐监管	1、支持教育局查看各个学校的出餐计划表信息，包含出餐日期，以及各餐次的出餐人数等信息； 2、支持教育局查看各个学校的就餐登记表信息，包含就餐日期，就餐学生人数，就餐教师人数等信息； 3、支持教育局查看各个学校的陪餐登记表信息，包含陪餐日期，陪餐教师人数等信息；
	单位管理	1、支持教育局对学校的用户账号进行管理，可以添加，编辑，删除，导入用户，以及重置用户密码；

		2、支持教育局对学校菜单进行配置与管理，可以添加，编辑，删除，设置菜单权限，查看菜单权限；
	基础信息	1、支持教育局查看各个学校的学校信息，包含学校名称，学校编码，学校类型，学校地址，办学地址，统一社会信用代码，主管部门，联系人姓名，联系人手机号等信息； 2、支持教育局查看各个学校的食堂信息，包含食堂名称，统一社会信用代码，食品经营许可证号，所属学校，管理模式，采购模式，负责人，手机号等信息； 3、支持教育局查看各个学校的职工信息，包含职工姓名，性别，年龄，只为，所属食堂，入职时间，健康证状态等信息；
	家长上报	支持教育局查看家长反馈上报的信息，包含问题描述和附件图片视频信息；
	系统设置	1、支持教育局对业务审核流程进行配置与管理，可以根据情况控制审核流程的开关； 2、支持教育局对子用户账号，子用户角色进行管理，可以添加，编辑，删除子用户的角色和账号； 3、支持教育局维护个人信息，并修改密码和查看消息；
6、膳食经费管理系统-供应商端		
6	订单管理	支持供应商查看学校提交的采购订单信息，包含订单号、订单金额、收货学校、订单商品明细、期望送货日期等信息，支持更改价格，并生成送货单；
	配送管理	支持供应商对送货单进行管理，包含送货日期，收货学校，送货地址，联系人，联系电话等信息，并进行实时配送；
	报价管理	支持供应商对一定周期内商品进行定价，价格供学校下单时参考；
	指导价格	支持供应商查看监管部门发布的指导价格，来指导供应商制定自己的报价；
	商品管理	支持供应商对商品库中的商品并进行管理，包含商品名称，商品分类，计量单位，保质期，上架状态等信息；
	对账单	支持供应商查看与学校的供货账单，包含单据金额等信息；
	入驻资料管理	支持供应商维护入驻资料信息，包含供应商名称，统一社会信用代码，法人姓名，营业执照，法人身份证等信息；
	个人中心	支持供应商维护个人信息，支持修改密码；
	消息中心	支持供应商查看实时消息；

7	高清摄像头	1、传感器类型：1/3 英寸 CMOS； 2、像素：≥400 万；最低照度：0.01lux（彩色模式）；0.001lux（黑白模式）；0lux（补光灯开启）； 3、最大分辨率：≥2560×1440； 4、视频压缩标准：H. 265、H. 264、H. 264H、H. 264B、MJPEG； 5、智能编码 支持 H. 264，支持 H. 265； 6、视频帧率 50Hz：主码流(2560×1440@25fps)，辅码流(704×576@25fps)；60Hz：主码流(2560×1440@30fps)，辅码流(704×480@30fps)； 7、网络接口：≥1 个（RJ-45 网口，支持 10M/100M 网络数据）； 8、网络协议：HTTP；TCP；ARP；RTSP；RTP；UDP；DHCP；DNS；IPv4；NTP；组播；HTTPS；SMTP；DDNS； 9、接入标准：ONVIF（Profile G）；GB/T28181；CGI； 10、防护等级：IP67；
8	防油污摄像头	1、内置 GPU 芯片，支持深度学习算法； 2、支持人脸检测：支持跟踪，支持优选，支持抓拍，支持人脸增强，人脸曝光； 3、采用高性能两百万像素 1/2.7 英寸 CMOS 图像传感器，低照度效果好，图像清晰度高；最低照度：0.002lux（彩色模式）；0.0002lux（黑白模式）；0lux（补光灯开启）； 4、可输出：≥200 万（1920×1080）@25fps 实时图像； 5、音频压缩标准 G. 711a；G. 711Mu；PCM；G. 726；G. 723；AAC；MPEG2-layer2；G. 722.1；G. 729； 6、视频压缩标准 H. 265；H. 264；H. 264H；H. 264B；MJPEG（仅辅码流支持）； 7、支持报警 2 进 2 出，音频 1 进 1 出，最大支持 512G Micro SD 卡； 8、支持 IP67 防护等级；支持防油污；
9	智能摄像头（喊话）	1、像素：≥200 万；最低照度：0.002lux（彩色模式）；0.0002lux（黑白模式）；0lux（补光灯开启）； 2、智能编码 H. 264:支持； H. 265:支持； 3、视频帧率 50Hz 主码流（1920×1080@25fps），辅码流（704×576@25fps） 60Hz 主码流（1920×1080@60fps），辅码流（704×480@30fps）； 4、视频码率 H. 264:72kbps-6144kbps； H. 265:72kbps-6144kbps； 5、支持内置 MIC； 6、支持内置扬声器； 7、防护等级：IP67；

10	智能陪餐摄像头	1、传感器类型：1/2.7 英寸 CMOS； 2、像素：≥400 万；最低照度：0.002lux（彩色模式）；0.0002lux（黑白模式）；0lux（补光灯开启）； 3、最大分辨率：≥2880×1620； 4、支持对画面中的人脸进行检测，采用深度学习算法，支持对人脸进行检测、跟踪、优选、抓拍； 5、内置高效暖光和红外补光灯，最大红外监控距离 60 米，最大暖光监控距离 30 米； 6、支持六种智能资源切换：通用行为分析、人脸检测、人脸识别、人数统计、视频结构化、道路监控； 7、支持人脸检测：支持跟踪，支持优选，支持抓拍，支持上报最优的人脸抓图，支持人脸增强，人脸曝光，支持人脸属性提取，支持 6 种属性，8 种表情； 8、最大可输出 400 万（2688 × 1520）@25fps；500 万（2880 × 1620）@20fps； 9、支持 H.265 编码，压缩比高，实现超低码流传输； 10、支持 ROI，SMART H.264/H.265，AI H.264/H.265，灵活编码，适用不同带宽和存储环境； 11、支持报警 2 进 2 出，音频 1 进 1 出，485，最大支持 512G Micro SD 卡，内置双麦克和扬声器； 12、支持 IP67 防护等级；
11	POE 交换机	1、下行端口：≥16 个 10/100/1000BASE-T 以太网端口，POE+，交流供电； 2、交换容量：≥32Gbps； 3、包转发率：≥23.74Mpps； 4、MAC 地址表：≥8K MAC； 5、POE 功率：≥125W；

12	硬盘录像机 (含硬盘)	1、主处理器：工业级嵌入式微控制器； 2、操作系统：嵌入式 Linux 操作系统； 3、操作界面：WEB 方式，本地 GUI 操作； 4、接入路数不少于规划摄像头数量； 5、网络带宽：80Mbps 接入、80Mbps 存储、60Mbps 转发； 6、分辨率：8MP/5MP/4MP/3MP/1080P/720P/D1/CIF； 7、解码能力：1 路 8MP@25FPS 或 1 路 5MP@25FPS 或 2 路 4MP@25FPS 或 2 路 3MP@25FPS 或 4 路 1080P@25FPS 或 8 路 720P@25FPS； 8、视频输出：1 路 VGA 输出、1 路 HDMI 输出，其中 VGA 和 HDMI 同源输出，HDMI 最大输出分辨率 1080P； 9、画面分割：1、4、8、9 分割； 10、三方摄像机接入：ONVIF、RTSP； 11、网络协议：HTTP、HTTPS、TCP/IP、IPv4、IPv6、RTSP、UDP、NTP、DHCP、DNS； 12、接入标准：ONVIF(profile T/profile S/profile G), CGI, SDK； 13、多路回放支持不少于规划摄像头数量回放；支持高清回放； 14、普通报警：支持动检、视频遮挡、视频丢失、PIR 报警、IPC 外部报警； 15、异常报警：支持前端设备掉线、存储错误、存储满、IP 冲突、MAC 冲突、登陆锁定、网络安全异常； 16、报警联动：录像、抓图、日志记录、预置点、轮巡； 17、硬盘容量≥6000G； 18、明厨亮灶监管中心视频储存天数不少于 30 天。
13	智能公示盒	1、操作系统:Android； 2、CPU：≥八核；最高主频：2GHz； 3、内存\存储：≥2G\16G；显示分辨率：≥1080p； 4、显示接口：≥1 个 HDMI； 5、网络通讯:不低于百兆 RJ45/WiFi； 6、输入接口：≥2 个 USB（含一个 OTG）； 7、支持多种类型播放模板，按需组合播放内容； 8、支持直连 IPC 播放，平台转发播放摄像头画面； 10、可以选择公示多种内容； 11、可以选择不少于 5 种的画面展示模板；
14	智能公示系统	1、支持多种类型播放模板，按需组合播放内容，可播放内容包括但不限于绑定至平台的摄像头监控画面，本地上传图片，本地上传视频，食堂菜单，工勤人员信息，公告公示等； 2、支持直连 IPC 播放，平台转发播放摄像头画面； 3、通过扫描授权二维码或输入二维码方式对智能公示盒进行授权，授权成功后，即可完成智能公示盒的初始化，方可进行智能公示盒功能的正常使用； 4、可以选择公示安全事故、菜谱、陪餐记录、实时直播视频、食安等级、健康证、本地上传图片、本地上传视频； 5、可以选择 5 种的画面展示模板；公示上年度综合等级与本次检查动态等级、投诉举报电话；

15	云智能网关	1、操作系统:Linux; 2、CPU: ≥ 4 核; 最高主频: $\geq 1.5\text{GHz}$; 3、内存\存储: 1G\32G; 支持插入 SD 卡; 4、网络接口: ≥ 2 个千兆 RJ45; 5、输入接口: ≥ 1 个 USB 2.0; 6、支持不少于规划摄像头数量视频同时上传; 7、可通过网络扫描或手动添加方式接入多种支持 ONVIF 协议的监控摄像头品牌, 接入支持 RTSP 协议的监控摄像头, 并将监控画面推送到指定的 RTMP 地址; 8、支持监控摄像头在线画面预览功能、预览监控推流状态; 9、可绑定单位的平台端, 通过平台端查看管理设备; 10、可通过扫描二维码进行授权; 11、可查看基本信息、内存使用情况、通道占用情况、与机构的连接信息等;
16	云智能网关系统	1、可通过网络扫描或手动添加方式接入多种支持 ONVIF 协议监控摄像头品牌, 接入支持 RTSP 协议的监控摄像头, 并将监控画面推送到指定的 RTMP 地址; 2、支持监控摄像头在线画面预览功能、预览监控推流状态; 3、可绑定单位的平台端, 通过平台端查看管理设备; 4、通过扫描授权二维码或输入授权码方式对云智能网关进行授权, 完成云智能网关的初始化并授权成功后, 方可进行云智能网关功能的正常使用; 5、查看网关的基本信息、内存使用情况、通道占用情况、与机构的连接信息等;
17	智能分析器	1、CPU: ≥ 6 核 CPU, 最高主频: $\geq 1.8\text{GHz}$; 2、GPU: $\geq$ 四核 GPU; 3、内存/存储: $\geq 3\text{G}/16\text{G}$; 显示分辨率: $\geq 1080\text{p}$; 4、显示接口: ≥ 1 个 HDMI; 5、网络通讯: 不低于千兆 RJ45; 6、输入接口: 不少于 3 个 USB、: 1 个 TYPE-C 、: 1 个 RS232; 7、支持不少于规划摄像头数量视频同时分析; 8、支持多种行为分析识别, 包括不戴口罩、不戴手套、不穿工装、不戴帽子、抽烟、玩手机、食物浪费以及鼠患预警, 烟火预警; 9、支持自定义分析内容; 10、支持自定义分析通道; 11、支持自定义分析时段;
18	智能分析系统	1、支持多种行为分析识别, 包括不戴口罩、不戴手套、不穿工装、不戴帽子、抽烟、玩手机、食物浪费以及鼠患预警, 烟火预警; 2、支持自定义分析内容; 3、支持自定义分析通道; 4、支持自定义分析时段;

19	人脸体温门禁	1、不低于 7 英寸液晶屏，屏幕显示分辨率不低于 1024x600； 2、采用高性能图像传感器，无需白光补光，在暗光或无光环境下也能识别； 3、支持 IP65 防护等级； 4、支持不低于 5 万个用户(最大支持不超过 50 个管理员)、5 万张人脸、5 万个密码、10 万张 IC 卡、30 万条记录； 5、支持人脸、IC 卡、CPU 卡、密码、二维码等多种识别方式，并支持多种组合识别鉴权方式； 6、支持未佩戴口罩检测模式，实现未佩戴口罩异常事件告警； 7、支持活体检测功能，支持手机照片、打印照片和视频防假； 8、支持口罩检测、安全帽检测；
20	智能留样柜	1、柜格数量：单门柜不少于 6 格； 2、应急钥匙口：前后柜门机械锁各一个； 3、摄像头（顶部全景）：360 度全景摄像头，≥400 万高清； 4、制冷方式：压缩机风冷； 5、温控方式：微电脑控制； 6、温控范围：制冷温度为 0~10℃，平时 2~6℃； 7、柜锁使用寿命：≥10 万次； 8、工作温度：10~40℃； 9、工作湿度：30~75%；
21	智能留样柜系统	1、支持当日未留样预警。 2、支持通过手动选择或扫描留样标签方式进行食物留样，并对过程中的智能留样柜开关柜门过程进行拍照，与食物留样数据上传云端留存。 3、支持通过手动选择或扫描留样标签方式进行样品清理，并对过程中的智能留样柜开关柜门过程进行拍照，与样品清理数据上传云端留存。 4、支持留样记录的查看，包含查看留样至清理全流程的记录及影像数据。 5、支持临时应急开门，并可查看临时看门记录。 6、支持操作权限管理，可授权操作人通过人脸识别或用户名密码登录系统进行操作。 7、支持柜仓内温度实时显示及温度异常预警，可对温度异常预警阈值配置。
22	智能留样秤	1、显示屏：≥14 寸 1366*768 触摸显示屏； 2、秤盘尺寸：≥26cm*36cm； 3、摄像头（称重拍照）：≥200W 像素； 4、最大量程：≥15kg； 5、分度值：5g； 6、最小量程：100g； 7、秤显：可视，5 位重量数字显示，具备四按键； 8、热敏打印机：支持热敏标签打印机； 9、工作温度：0~40℃； 10、工作湿度：0~90%空气湿度，无冷凝；

23	智能留样秤系统	1、支持对留样样品的拍照、称重，可查看已称重样品重量，并支持对样品进行重新拍照称重。 2、支持对重量不达标样品预警，并可对预警重量的阈值进行配置。 3、支持对留样样品的留样标签打印，留样标签包含样品名称、留样量、留样餐次、留样人员、留样时间等信息。
24	农残检测仪	1、操作系统:Android; 2、CPU:ARM 最高主频: $\geq 1.88\text{Ghz}$; 3、显示屏: 7 英寸真彩触摸屏显示; 4、网络通讯:WiFi、蓝牙; 5、打印机:支持热敏打印; 6、支持 7 通道同时检测;
25	膳食经费智能云秤	1、量程: $\geq 150\text{kg}$; 2、精度: 50g; 3、操作系统: Android 11; 4、数据存储: RAM: $\geq 2\text{G DDR3}$; ROM: $\geq 16\text{G EMMC}$; 5、显示配置: ≥ 15.6 英寸, 分辨率不低于 1366x768 ; 6、触摸方式: 电容触摸; 7、秤盘: $\geq$尺寸 400x500mm; 8、电池: $\geq 10000\text{mAh}$; 9、接口: 不少于 2*USB2.0, 一个 9 针串口; 10、摄像头: ≥ 200 万像素;
26	智能云秤系统	入库:1、支持按照商品入库, 选择入库食材商品进行拍照称重, 同时支持对操作流程全流程录像, 并生成入库记录; 2、支持按照单据入库, 选择采购订单的商品进行拍照称重, 同时支持对操作流程全流程录像, 并生成入库记录; 即入即出:1、支持按照商品入库, 选择入库食材商品进行拍照称重, 同时支持对操作流程全流程录像, 并生成入库记录和出库记录; 2、支持按照单据入库, 选择采购订单的商品进行拍照称重, 同时支持对操作流程全流程录像, 并生成入库记录和出库记录; 出库:支持出库扫码识别商品信息, 对食材商品进行拍照称重, 并生成出库记录; 盘点:支持盘点扫码识别商品信息, 对库存食材商品进行盘点, 并生成盘点记录; 退货:支持退货扫码识别商品信息, 对库存食材商品进行退货, 并生成退货记录; 库存:支持对库存食材商品的库存信息进行查看, 包含商品名称、商品分类、数量、计量单位、生产日期、到期日期、批次号等信息; 库存预警:支持根据商品的预警设置, 此处可以进行库存商品保质期的预警, 展示剩余到期天数、预警日期等信息; 历史记录:支持对库存食材的历史操作记录查看, 包含入库记录, 出库记录, 盘点记录, 退货记录, 并可以进行提交审核、撤销审核、删除、编辑或打印清单等操作; 个人中心:支持对个人信息进行查看;

27	高拍仪	1、摄像头像素：≥800 万； 2、摄像头分辨率：≥3264×2448； 3、扫描速度：1s； 4、图片扫描格式：jpg、bmp、pdf、gif、tif； 5、输出文档格式：pdf、word、excel、txt；
28	云服务器服务	1、应用服务器类型：通用型；CPU：≥4 核；内存：≥8G；系统盘：≥50G；存储盘：根据具体业务量提供；操作系统：Linux 64 位； 2、消息服务器类型：通用型；CPU：≥4 核；内存：≥8G；系统盘：≥50G；存储盘：根据具体业务量提供；操作系统：Linux 64 位； 3、数据库云服务类型：主备；CPU：≥2 核；内存：≥8G；系统盘：≥50G；存储盘：根据具体业务量提供； 4、视频服务器类型：通用型；CPU：≥4 核；内存：≥8G；系统盘：≥50G；存储盘：根据具体业务量提供；操作系统：Linux 64 位； 5、服务器租赁：3 年； 6、支持云平台资源管理及运维； 7、支持应用服务器部署； 8、支持数据库服务器部署； 9、支持消息服务器部署； 10、支持移动终端程序配置（APP 等）； 11、网络宽带速率不低于 300 兆；支持家长端做大并发量 1800、供应商端最大并发量为 50；支持家长端月频查看。 注：存储盘根据实际业务需要，在服务器租赁期限内，由成交供应商免费提供扩容。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

正/副本

项目编号：_____

_____（项目名称）

竞争性磋商响应文件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年____月____日

第一部分 资格证明文件

供应商应按照以下要求逐一提供全部资格证明文件。缺少其中任何一项，其响应文件将被视为无效文件。其中，给定格式的内容须按下文给定格式填写。

一、供应商须为具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织和自然人（企业法人应提供合法有效的营业执照；事业法人应提供合法有效的事业单位法人证书；其他组织应提供合法有效的证明文件；自然人参与的提供其身份证明）；

二、财务状况报告：提供 2024 年度经审计完整的财务报告（成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本存款账户信息）；

三、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相关证明文件；

四、社会保障资金缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

五、提供具有履行本合同所需的人员、设备和专业技术能力的书面声明(加盖供应商公章)；

六、提供供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

七、本项目专门面向中小企业采购，应提供中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位声明函；

八、法定代表人参加磋商的，须提供加盖公章的本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书及被授权代表的身份证复印件；

九、响应文件提交截止日前不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信名单中的供应商；不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

十、提供非联合体投标书面声明；

十一、供应商不得存在的其他情形：提供不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3

项规定情形的书面声明（格式自拟）。

注：未按磋商采购文件要求附相关证明资料的，按废标处理。

附件 1、履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力书面声明格式

具有履行本合同所必需的人员、设备和专业技术能力的
书面声明

宝鸡市第一中学：

我方作为_____（项目名称）（项目编号：_____）的供应
商，在此郑重声明：

我方具备履行本合同所必需的人员、设备和专业技术能力。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有
关“提供虚假材料的规定”接受处罚。特此声明。

供应商名称：_____（加盖公章）
年 月 日

附件 2、书面声明

参加政府采购活动前三年无重大违法记录

书面声明（格式）

宝鸡市第一中学：

我方作为_____（项目名称）（项目编号：_____）的供应商，在此郑重声明：

1、参加本次采购活动近三年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（加盖公章）

年 月 日

附件 3、中小企业声明函格式

供应商性质及概况

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 软件和信息技术服务业。

供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》，且中小型、微型企业的划分标准所属行业为 软件和信息技术服务业；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

非中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业，可不提供此项内容。

特别提醒：成交供应商享受中小企业扶持政策的，成交供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随成交结果公告一同公布，接受社会监督。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）（项目编号：_____）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

_____（标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

年 月 日

备注：1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 4、监狱企业证明文件

监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 5、残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函（格式）（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（项目名称）（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

年 月 日

备注：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件 6、授权书及身份证明格式

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年___月___日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

附：法定代表人身份证复印件。（双面）

特此证明

供应商：_____（盖章）

年 月 日

法人授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）竞争性磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此证明！

委托期限：自____年__月__日至____年__月__日

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字或盖章：

职务：

职务：

身份证号：

身份证号：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件。（附双面）

法定代表人身份证复印件粘贴处 (双面)	被授权人身份证复印件粘贴处 (双面)
------------------------	-----------------------

供应商名称：____（加盖单位公章）

____年__月__日

注：法定代表人参加时无需提供。

附件 7、供应商信誉要求中相关承诺及声明格式

近三年履约信誉良好，无因质量问题或行贿问题发生的诉讼案件的 书面声明（格式）

宝鸡市第一中学：

我方作为_____（项目名称）（项目编号：_____）的供应商，在此郑重声明：

参加本次采购活动近三年内，在经营活动中履约信誉良好，无因质量问题或行贿问题发生的诉讼案件。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明！

供应商名称：_____（加盖公章）

年 月 日

附件 8、本项目不接受联合体投标，不允许分包声明

非联合体投标、不分包声明（格式）

本单位郑重声明，参加_____（项目名称）（项目编号：_____）
采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程不分包，由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

年 月 日

附件 9、供应商控股管理关系承诺格式

供应商企业关系关联承诺书

- 1、供应商股东及股权证明（提供加盖公章的相关证明材料）。
- 2、供应商在本项目同一合同项下的响应中，不存在与其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商等关联关系：

2.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

2.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

2.3 单位负责人：_____

3、_____（是或否，没有填否） 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4、其他与本项目有关的利害关系说明：_____

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

第二部分 商务部分

一、磋商响应函

致：（采购人）

1、根据已收到（项目名称）（项目编号）的竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库【2014】214号）等有关规定，经自行踏勘本项目现场、参加答疑会议和仔细研究（项目名称）（项目编号：）竞争性磋商文件、答疑纪要、合同条款、采购内容及技术要求、图纸及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）元（¥元）的磋商总报价，按竞争性磋商文件、答疑纪要、合同条款、采购内容及技术要求、图纸（如有）及其他有关文件等完成本项目全部工作内容，并承担任何质量缺陷责任及后期配合服务责任。

2、我方已详细审核全部竞争性磋商文件及有关附件、现场条件、答疑纪要、补遗书等文件。

3、该报价是完成本竞争性磋商文件规定的、所需的一切费用，且不低于本项目的成本价。

4、如果我方成交，我方保证在服务期为的时间内完成，并确保质量达到标准。拟派项目负责人。

5、我方保证递交的本项目相关资料和磋商响应函中各种附件是真实可靠的，如有不实，我方将无条件接受采购人的处理决定，甚至自动退出磋商，由此产生的一切后果均由我方负责。

6、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞争性磋商响应文件将构成约束我们双方的合同。

7、我方的竞争性磋商响应文件在磋商后____天有效，在磋商有效期内不修改或撤回竞争性磋商响应文件。

8、我方理解你方及采购代理机构不另负担我们的任何磋商费用，无论我方总报价中是否包括磋商费用，也无论是否能够成交，均不要求你方及采购代理机构对磋商费用做任何补偿。

9、我方理解你方及采购代理机构，我方不要求你方及采购代理机构对未成交原因做任何解释，也不退回竞争性磋商响应文件。

10、如果因我方原因放弃成交，我方承诺，承担因下个成交供应商成交给采购人带来的经济损失。

11、若我方成交，将按时按规定缴纳采购代理服务费用。

供应商：_____（盖章）

供应商电话：_____

法人代表或委托代理人：_____（签字或盖章）

供应商地址：_____

日期：____年____月____日

二、磋商一览表

2.1 首次磋商报价表

项目名称：

项目编号：

首次磋商总报价（元）	小写：
	大写：
质量标准	
服务期	
服务范围	
质保期	
项目负责人	
备注	

注：1. 以上表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位；
2. “磋商总报价”必须包括本项目所需全部费用；
3. 附件首次分项报价表与说明。

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人/被授权人签字或盖章：

日期： 年 月 日

首次分项报价表与说明

项目名称：

项目编号：

分项报价表说明：

序号	名称	拟投参数	数量	单位	单价 (元)	合价 (元)
1	食品安全智慧管理云平台（学校端）		1	套		
2	食品安全智慧管理云平台（监管端）		1	套		
3	食品安全智慧管理云平台（大众端）		1	套		
4	膳食经费管理系统（学校端）		1	套		
5	膳食经费管理系统（教育局端）		1	套		
6	膳食经费管理系统（供应 商端）		1	套		
7	定制高清摄像头		39	台		
8	定制防油污摄像头		8	台		
9	定制智能摄像头（喊话）		8	台		
10	定制智能陪餐摄像头		4	台		
11	POE 交换机		8	台		
12	硬盘录像机（含硬盘）		8	台		
13	智能公示盒		2	台		
14	智能公示系统		2	套		

15	云智能网关		8	台		
16	云智能网关系统		8	套		
17	智能分析器		8	台		
18	智能分析系统		8	套		
19	人脸体温门禁		4	台		
20	智能留样柜		2	台		
21	智能留样柜系统		2	套		
22	智能留样秤		2	台		
23	智能留样秤系统		2	套		
24	农药残留检测仪		1	台		
25	膳食经费智能云秤		4	台		
26	膳食经费智能云秤系统		4	套		
27	高拍仪		4	台		
28	云服务器服务		1	项		
合计（元）						

注：1. 本表中合计金额应与首次磋商报价表中首次磋商总报价保持一致；
2. 供应商应依据第五章采购内容及技术要求填写此表；
3. 附件 1 各校区配置明细表。

供应商名称： （加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附件 1：各校区配置明细表

宝鸡市第一中学（西关校区）				
序号	名称	拟投参数	数量	单位
1	定制高清摄像头		24	台
2	定制防油污摄像头		4	台
3	定制智能摄像头（喊话）		4	台
4	定制智能陪餐摄像头		2	台
5	POE 交换机		4	台
6	硬盘录像机（含硬盘）		4	台
7	智能公示盒		2	台
8	智能公示系统		2	套
9	云智能网关		4	台
10	云智能网关系统		4	套
11	智能分析器		4	台
12	智能分析系统		4	套
13	人脸体温门禁		2	台
14	智能留样柜		2	台
15	智能留样柜系统		2	套
16	智能留样秤		2	台
17	智能留样秤系统		2	套
18	农药残留检测仪		1	台
19	膳食经费智能云秤		2	台
20	膳食经费智能云秤系统		2	套
21	高拍仪		2	台
22	技术服务		4	项

宝鸡市第一中学（高新校区）				
序号	名称	拟投参数	数量	单位
1	定制高清摄像头		8	台
2	定制防油污摄像头		2	台
3	定制智能摄像头（喊话）		2	台
4	定制智能陪餐摄像头		1	台
5	POE 交换机		2	台
6	硬盘录像机（含硬盘）		2	台
7	云智能网关		2	台
8	云智能网关系统		2	套
9	智能分析器		2	台
10	智能分析系统		1	套
11	人脸体温门禁		2	台
12	膳食经费智能云秤		1	台
13	膳食经费智能云秤系统		1	套
14	高拍仪		1	台
15	技术服务		2	项

宝鸡市第一中学（科技新城校区）				
序号	名称	拟投参数	数量	单位
1	定制高清摄像头		7	台
2	定制防油污摄像头		2	台
3	定制智能摄像头（喊话）		2	台
4	定制智能陪餐摄像头		1	台
5	POE 交换机		2	台
6	硬盘录像机（含硬盘）		2	台
7	云智能网关		2	台
8	云智能网关系统		2	套
9	智能分析器		2	台
10	智能分析系统		2	套
11	人脸体温门禁		1	台
12	膳食经费智能云秤		1	台
13	膳食经费智能云秤系统		1	套
14	高拍仪		1	台
15	技术服务		2	项

2.2 最终磋商报价表

项目名称:

项目编号:

最终磋商总报价（元）	小写：
	大写：
质量标准	
服务期	
服务范围	
质保期	
项目负责人	
备注	

注：1. 本表及“最终分项报价表与说明”在磋商响应文件中不提供，加盖公章的最终报价表及最终分项报价表与说明纸质版由成交供应商在成交结果公示发布后 3 日内提供。

2. 以上表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。

3. “磋商总报价”必须包括本项目所需全部费用。

供应商名称: (加盖单位公章)

法定代表人/被授权人签字或盖章:

日期: 年 月 日

最终分项报价表与说明

项目名称：

项目编号：

分项报价表说明：

序号	名称	拟投参数	数量	单位	单价 (元)	合价 (元)
1	食品安全智慧管理云平台（学校端）		1	套		
2	食品安全智慧管理云平台（监管端）		1	套		
3	食品安全智慧管理云平台（大众端）		1	套		
4	膳食经费管理系统（学校端）		1	套		
5	膳食经费管理系统（教育局端）		1	套		
6	膳食经费管理系统（供应商端）		1	套		
7	定制高清摄像头		39	台		
8	定制防油污摄像头		8	台		
9	定制智能摄像头（喊话）		8	台		
10	定制智能陪餐摄像头		4	台		
11	POE 交换机		8	台		
12	硬盘录像机（含硬盘）		8	台		
13	智能公示盒		2	台		

14	智能公示系统		2	套		
15	云智能网关		8	台		
16	云智能网关系统		8	套		
17	智能分析器		8	台		
18	智能分析系统		8	套		
19	人脸体温门禁		4	台		
20	智能留样柜		2	台		
21	智能留样柜系统		2	套		
22	智能留样秤		2	台		
23	智能留样秤系统		2	套		
24	农药残留检测仪		1	台		
25	膳食经费智能云秤		4	台		
26	膳食经费智能云秤系统		4	套		
27	高拍仪		4	台		
28	云服务器服务		1	项		
合计（元）						

- 注：1. 本表中合计金额应与最终磋商报价表中最终磋商总报价保持一致；
2. 供应商应依据第五章采购内容及技术要求填写此表；
3. 各校区配置明细以首次分项报价表与说明附件 1 为准。

供应商名称： （加盖单位公章）

日期： 年 月 日

三、磋商保证金

以现金形式提交的，响应文件中还应附电汇回单（或银行汇票、转帐支票）复印件或扫描件及基本账户开户许可证或基本账户信息；以银行保函或信用担保或诚信企业信用承诺书形式提交的，银行保函或信用担保函或诚信企业信用承诺书应分别参考后附相应格式，响应文件中应附银行保函或投标担保函或诚信企业信用承诺书的复印件或扫描件。

投标保证金银行保函（参考格式）

_____（采购人名称）：

鉴于_____（成交供应商名称）（以下称“成交供应商”）于____年____月____日参加_____（项目名称）的投标，（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若成交供应商在投标有效期内撤销磋商响应文件，中标后无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者发生磋商文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

关于信用担保的说明

投标单位可以自愿选择是否采取信用担保形式交纳保证金。

投标担保函（参考格式）

编号：

成交供应商：

地址：

担保权人/采购人：

地址：

保证人：

地址：

_____（采购人名称）：

鉴于_____（以下简称“成交供应商”）参加采购人就_____项目组织的招标，招标编号为_____。应成交供应商的申请，我方即保证人同意就成交供应商履行招响应文件项下的义务以保证的方式向采购人提供如下保证担保（以下简称“本保证担保”）。

一、保证担保的范围及保证担保金额

1. 我方在成交供应商发生以下情形时承担保证担保责任：

（1）成交供应商在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；

（2）成交供应商在收到中标通知后，不能或拒绝在成交通知书规定的时间内与贵方签订合同；

（3）成交供应商在与贵方签订合同后，未在规定的时间内提交符合磋商文件要求的履约担保；

（4）成交供应商违反磋商文件规定的其他情形。

2. 保证担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、保证担保的方式及保证期间

1. 保证担保方式：连带责任保证。

2. 保证期间：自出具之日起至磋商文件规定的投标有效期届满后___日。投标有效期延长的，本保函保证期间相应顺延，最迟不超过____年____月____日。

三、承担保证担保责任的形式

我方按照贵方的要求以下列方式之一承担保证责任：

1. 代成交供应商向贵方支付投标保证金为人民币____元；
2. 给贵方造成损失的，在保证担保最高金额范围内向贵方支付赔偿金、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

四、代偿的安排

1. 贵方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号，并附有说明成交供应商违约造成贵方损失情况的证明材料。
2. 我方收到贵方的书面索赔通知及相应证明材料后，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证担保责任的解除

1. 保证期间届满贵方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方解除保证责任。
2. 我方按照本保证担保向贵方履行了保证担保责任后，自我方向贵方支付的金额达到最高保证担保金额之日起，保证担保责任解除。
3. 按照法律法规的规定应解除我方保证担保责任的其它情形的，我方在本保证担保项下的保证担保责任亦解除。
4. 我方解除保证责任后，贵方应按上述约定，自我方保证担保责任解除之日起七日内，将本保证担保原件返还我方。但是不论贵方是否按此要求将本保证担保原件退回我方，我方在本保证担保项下的义务和责任均自保证担保责任解除之日自动消灭。

六、免责条款

1. 因贵方原因致使成交供应商违反招响应文件的，我方不承担保证担保责任。
2. 依照法律规定或贵方与成交供应商的另行约定，免除成交供应商部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证担保责任。
3. 因不可抗力造成成交供应商违反应文件的，我方不承担保证担保责任。

七、其他

1. 本保证担保项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保证担保或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。
2. 本保证担保适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国

和国_____。

3. 本保证担保自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

保 证 人： (公章)

法定代表人（或授权代表）： (签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

时 间： 年 月 日

交易保证金信用承诺书

(招标采购单位名称)

为维护公平、公正、公开的招标采购市场秩序，树立诚实守信的投标人供应商形象，我单位自愿作出以下承诺：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

地址和联系电话：_____

一、我单位具备承担招标采购项目的能力，自愿参加（_____项目名称）招标采购活动，严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法守信，诚信履约，自觉执行招标采购活动的各项规定。

二、按照国家公共信用和行业、地方、第三方信用体系建设实践，我单位属于地方公共信用（行业信用评价、第三方信用评价）（选其一打钩）评价“诚信企业”。以上信用评价结果及政策文件附后。

三、我单位如有发生下述任何一种违约行为，自愿承担相关法律责任，5年内自动放弃在宝鸡市项目招标采购中使用《交易保证金信用承诺书》资格。并于收到招标人采购人书面通知7个工作日内，将文件规定的投标保证金足额缴纳至招标人指定账户予以没收，作为处罚。如若拒交，招标人采购人优先选择市公共资源交易中心认可的宝鸡商事纠纷信用调解中心进行调解或仲裁或诉讼。交易中心有权取消失信主体在宝鸡参与招标采购、进场交易等权益。

（一）在招标采购文件中规定的有效期内撤销投标采购文件；

（二）中标后在规定期限内无正当理由不与招标人采购人签订合同，或者未按招标采购文件规定提交履约保证金；

（三）未按照宝鸡市公共资源交易规定，及时足额缴纳进场交易服务费，或仍有拖欠交易服务费；

（四）行政监管机构认定投标采购人有串通投标或弄虚作假等违法违纪行为；

（五）法律法规规定的其他情形。

四、同意将承诺和失诺信息纳入宝鸡市公共资源交易领域信用记录并归集至信用中国(陕西宝鸡)等信用平台合规应用。

特此承诺。

附件：信用评价结果及政策依据文件

投标人供应商

法定代表人或

单位名称：(盖章)

授权代表：(签字或签章)

年 月 日

年 月 日

四、供应商承诺书

未签署下列承诺书的，其责任供应商由自行承担。

（一）质量安全责任承诺书

质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为供应商，现郑重承诺：

- 1、我方投标的技术服务等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。
- 2、我方将严格按照国家现行相关标准及规范、服务标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格成果文件。
- 3、对于因服务过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。
- 4、我方提供的服务符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商名称： （加盖公章）

年 月 日

（二）陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称： （加盖公章）

年 月 日

（三）宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书

宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书

致： （采购人名称）

统一社会信用代码为_____的我方_____（供应商名称）自愿参加贵单位组织的编号为_____（项目编号）的_____项目（项目名称）的政府采购活动，我方已知悉并理解本项目采购文件的各项要求。为贯彻公开、公平、公正和诚实信用的政府采购原则，共同维护宝鸡市政府采购市场良好秩序，我方郑重声明和承诺如下：

一、在参加本次政府采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、规章及宝鸡市有关规定。

二、我方郑重声明，在参加本次政府采购活动前三年内，无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。

我方同时声明，在参加本次政府采购活动前，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对以上声明的真实性负责，接受采购人、采购代理机构根据相关政策规定进行的信用记录查询。如发现以上声明不实，我方承担相应后果。

三、我方郑重承诺，在参加本次政府采购活动中：

（1）不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂或者提供其他不正当利益。对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 监察机关举报；

（2）不与其它供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标（成交）；

（3）不出借或借用资质；

（4）不与采购人、采购代理机构、评审专家恶意串通；

（5）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（6）不以虚假材料谋取中标（成交）；

（7）不以低于成本价或恶意低价竞争；

（8）不与采购人在招标采购过程中进行协商；

（9）中标或者成交后不得提供假冒伪劣设备；

(10) 中标或者成交后非因不可抗力不得变更响应文件中承诺的项目管理实施人员；

(11) 中标或者成交后无正当理由不得拒不与采购人签订政府采购合同；

(12) 不得有未按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的行为；

(13) 不转包或违法分包政府采购合同，不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(14) 不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉；

(15) 不得有拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的行为；

(16) 不得有其他违反国家法律法规和规章要求的违法犯罪行为或者失信行为。

四、如有违反以上声明或者承诺之一情形的，我方知悉并接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门等政府职能部门将采取以下一种或几种方式追究我方责任：

1、投标无效；

2、不予退还磋商保证金或者履约保证金；

3、约谈法人代表或者主要负责人，责令整改；

4、中标（成交）无效；

5、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；

6、没收违法所得；

7、吊销营业执照；

8、政府相关部门的联合惩戒措施；

9、追究民事责任；

10、追究刑事责任；

11、法律法规规定的其他处理处罚措施。

单位名称（公章）：

法定代表人或主要负责人签字：

法定代表人或主要负责人身份证复印件：

法定代表人或主要负责人联系电话：

（四）参加政府采购活动行为自律承诺书

参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1. 不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2. 不与其他供应商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

3. 不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投设备的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；

4. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

5. 不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

6. 不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

7. 不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣设备，损害采购人的合法权益或公共利益；

8. 不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供应商名称：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

五、技术/商务偏差表

序号	竞争性磋商文件条款	磋商响应文件响应条款	偏离情况	说明

备注：

1、上表填写以第五章“采购内容及技术要求”中要求，逐条进行响应，未列明或提供空白表格视为完全响应。

2、凡是磋商响应文件的技术/商务要求与竞争性磋商文件的技术/商务要求之间存在负偏离（即不能满足竞争性磋商文件要求）的，视为无效响应。

供应商名称：（加盖公章）

年 月 日

六、合同条款响应

完全理解并接受竞争性磋商文件中第四章“主要合同条款”要求。

供应商名称： （加盖公章）

年 月 日

第三部分 响应方案

一、供应商基本情况

包括但不限于成立时间、经营范围、股权变更、总公司分公司分布及经营状况、管理制度、人员配备、用户评价、正在实施的项目等情况，以及供应商认为有利于成交的其他情况等说明。

二、技术方案

参照磋商文件第三章“磋商方法”、第四章“主要合同条款”、第五章“采购内容及技术要求”编制技术方案，格式自拟。

供应商名称： （加盖公章）

年 月 日

三、参考样表

(一) 材料、设备属节能、环境标志产品列表（仅供参考）

材料、设备属节能、环境标志产品列表

项目名称：

项目编号：

序号	材料、设备名称	型号和规格	数量	单价（元）	总价（元）
1					
2					
3					
.....					
.....					
合计：	大写： 小写：				
备注	保留小数点后两位。				

说明：

- 1、材料、设备属于节能、环境标志产品品目清单中优先采购的设备，须按竞争性磋商文件要求提供相关证明材料，不涉及此项内容可不提供此表。
- 2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

(二) 项目组人员表 (仅供参考)

1、项目团队情况概述

概述内容包括但不限于为本项目提供服务的团队整体情况、团队负责人、联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。

2、项目组人员清单

1、项目负责人						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	当前分工
2、技术人员						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	当前分工
3、辅助人员						
姓名	年龄	资格	职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩和经历	当前分工
备注：表格空间不足时请自行扩展。						

本表后应附人员相关证明资料

(三) 业绩合同样表 (仅供参考)

序号	采购单位名称	合同名称	合同起止时间	合同金额 (万元)
数量合计 (个) :				

注：近三年（2022 年 10 月 1 日至今）的同类业绩合同复印件或扫描件并加盖公章。