

采购项目编号：FGZC2025-HW-118

府谷县图书馆关于“地方文献”特色资源 数据库项目

竞争性谈判文件



采购代理机构：陕西中采项目管理有限公司

日 期：二〇二五年十一月

目录

第一章 竞争性谈判公告	1
第二章 谈判供应商须知	8
第三章 采购内容和技术要求	30
第四章 合同格式（格式自定，仅供参考）	34
第五章 竞争性谈判响应文件格式	54

第一章 竞争性谈判公告

府谷县图书馆关于“地方文献”特色资源数据库项目竞争性谈判公告

项目概况

关于“地方文献”特色资源数据库项目采购项目的潜在供应商应在登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用CA锁报名后自行下载获取采购文件，并于2025年11月11日10时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：FGZC2025-HW-118

项目名称：关于“地方文献”特色资源数据库项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：403,700.00元

采购需求：

合同包1(府谷县图书馆关于“地方文献”特色资源数据库项目)：

合同包预算金额：403,700.00元

合同包最高限价：403,700.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)
1-1	其他图书档案设备	府谷县图书馆关于“地方文献”特色资源数据库项目	1(个)	详见采购文件	403,700.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：10 日历天

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(府谷县图书馆关于“地方文献”特色资源数据库项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- ①、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- ②、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017] 141号）；
- ③、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- ④、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）；
- ⑤、《环境标志产品政府采购实施意见》（财库[2006]90号）；
- ⑥、《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）；

- ⑦、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- ⑧、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- ⑨、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- ⑩、落实其它相关政策。

3.本项目的特定资格要求：

合同包1(府谷县图书馆关于“地方文献”特色资源数据库项目)特定资格要求如下：

- 1) 供应商应具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照（附营业执照的2024年企业年度报告书）；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证件；
- 2) 供应商提供法定代表人授权书及被授权人身份证件，法定代表人直接参加投标的须提交其法人身份证明；
- 3) 社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月至投标截止时间已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；
- 4) 税收缴纳证明：提供2025年1月至投标截止时间已缴纳的至少一个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；
- 5) 财务状况报告：财务状况良好，提供2024年度财务审计报告（公司成立不足一年的需提供开标时间前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明）；
- 6) 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；供应商、法定代表人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重

大税收失信主体（提供网站信息查询截图加盖企业原色印章，“信用中国”企业信用信息报告复印件加盖企业原色印章，截图及报告生成时间段为招标文件发出至递交投标文件截止时间内）；供应商、法定代表人不得为中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）中列入失信被执行人名单（提供网站信息查询截图加盖企业原色印章，截图及报告生成时间段为招标文件发出至递交投标文件截止时间内）；（以采购代理机构现场查询结果为准）；

7) 书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

8) 提供榆林市政府采购货物类项目供应商信用承诺书及信用中国（陕西榆林）主动承诺网页截图；

9) 投标保证金：用投标信用承诺书代替（提供投标信用承诺书及信用中国（陕西榆林）主动承诺网页截图）；

10) 本合同包不接受联合体投标；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标活动，提供《供应商企业关系关联承诺书》；

11) 本项目不专门面向中小企业采购，满足中小企业须提供管理办法规定的《中小企业声明函》；满足要求的监狱企业、福利性企业参加政府采购活动时，视同小微企业。

三、获取采购文件

时间：2025年11月03日至2025年11月05日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午15:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用CA锁报名后自行下载

方式：在线获取

售价： 0 元

四、响应文件提交

截止时间： 2025 年 11 月 11 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：府谷县华盛大厦 8 楼会议室

五、开启

时间： 2025 年 11 月 11 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：府谷县华盛大厦 8 楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

注：[线上与线下需同时报名，二者缺一不可，否则视为报名无效。](#) （1）供应商可登录[全国公共资源交易平台（陕西省）](http://www.sxggzyjy.cn/)（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行投标并免费下载磋商文件。 （2）线上报名与线下报名需同时进行，线上报名成功后请经办人携带网上报名回执单、单位介绍信原件、经办人身份证原件及复印件加盖企业鲜章、经办人在本公司缴纳的开标前近三个月任意一个月的社保经办机构出具的本企业社保缴纳证明材料（五险一金其中一项即可，应可查询）复

印件加盖企业鲜章到陕西中采项目管理有限公司(府谷县华盛大厦8楼808室)进行线下投标确认，线上与线下投标确认信息须一致，否则视为无效。投标确认时间为每日上午9:00至12:00，下午15:00至17:00(法定节假日除外)谢绝邮寄。(3)供应商初次使用交易平台，须先完成诚信入库登记、CA锁认证及企业信息绑定。相关操作流程详见全国政府采购平台(陕西省)网站【首页·】服务指南·】下载专区】中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》。(4)办理CA锁方式(仅供参考)：供应商初次使用全国公共资源交易平台(陕西省·榆林市)，需前往陕西省数字证书认证中心股份有限公司办理CA锁，咨询电话:400-998-0000或0912-3515031。(5)请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：府谷县图书馆

地址：府谷县富昌路

联系方式：0912-8722812

2.采购代理机构信息

名称：陕西中采项目管理有限公司

地址：府谷县华盛大厦8楼

联系方式：0912-8723101

3. 项目联系方式

项目联系人：中采

电话：0912-8723101

陕西中采项目管理有限公司

2025年11月02日

第二章 谈判供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目	府谷县图书馆关于“地方文献”特色资源数据库项目
	采购预算	403700.00 元
	采购方式	竞争性谈判
	供货期限	10 日历天
	质保期	三年
	采购内容及要求	详见“第三章 采购内容和技术要求”
2	采购人	1、名称：府谷县图书馆 2、地址：府谷县富昌路 86 号 3、电话：0912-8722812 4、联系人：赵富雄
3	采购代理机构	1、名称：陕西中采项目管理有限公司 2、地址：陕西省榆林市府谷县华盛大厦 8 楼 3、电话：0912-8723101 4、联系人：中采
4	供应商资格条件	1、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 2、特定资格条件： 1) 供应商应具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照（附营业执照的 2024 年企业年度报告书）；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证； 2) 供应商提供法定代表人授权书及被授权人身份证，法定代表人直接参加投标的须提交其法人身份证明； 3) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至投标截止时间已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

	<p>4) 税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月至投标截止时间已缴纳的至少一个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>5) 财务状况报告：财务状况良好，提供 2024 年度财务审计报告（公司成立不足一年的需提供开标时间前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明）；</p> <p>6) 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；供应商、法定代表人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收失信主体（提供网站信息查询截图加盖企业原色印章，“信用中国”企业信用信息报告复印件加盖企业原色印章，截图及报告生成时间段为招标文件发出至递交投标文件截止时间内）；供应商、法定代表人不得为中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn）中列入失信被执行人名单（提供网站信息查询截图加盖企业原色印章，截图及报告生成时间段为招标文件发出至递交投标文件截止时间内）；（以采购代理机构现场查询结果为准）；</p> <p>7) 书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；</p> <p>8) 提供榆林市政府采购货物类项目供应商信用承诺书及信用中国（陕西榆林）主动承诺网页截图；</p> <p>9) 投标保证金：用投标信用承诺书代替（提供投标信用承诺书及信用中国（陕西榆林）主动承诺网页截图）；</p> <p>10) 本合同包不接受联合体投标；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标活动，提供《供应商企业关系关联承诺书》；</p> <p>11) 本项目不专门面向中小企业采购，满足中小企业须提供管理办法规定的《中小企业声明函》；满足要求的监狱企业、福利性企业参加政府采购活动时，视同小微企业。</p> <p>备注：</p> <p>1、除注明原件外，均为复印件加盖供应商鲜章；</p> <p>2、以上证件已换电子证书的，可提供加盖供应商鲜章的有效电子证书。</p>
--	--

5	本项目是否接受联合体谈判	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
6	响应文件有效期	响应文件有效期为自谈判之日起算 90 日历天
7	备选方案	不允许提供备选方案。
8	样品	是否要求提供样品： <input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
9	采购进口产品	本项目拒绝进口产品参加谈判
10	支持中小企业	本次采购为非专门面向中小企业采购项目。
		采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业 从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
11	递交响应文件的截止时间和地点	1、时间：2025 年 11 月 11 日 10 时 00 分 00 秒 2、地点：府谷县华盛大厦 8 楼会议室
12	谈判时间和地点	1、时间：2025 年 11 月 11 日 10 时 00 分 00 秒 2、地点：府谷县华盛大厦 8 楼会议室
13	谈判保证金	本项目实施以“投标信用承诺书”代替保证金。
14	响应文件份数	本次谈判需提交响应文件：正本壹份，副本贰份，电子版贰份(用 U 盘拷贝)。电子版响应文件提供响应文件正本的 word 版本。响应文件的正本和所有的副本均须打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，注明“正本”“副本”字样。统一胶装、编码。

15	结算方式	1、结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具等额发票给采购人。 2、付款方式：甲方与中标乙方签订合同后，预付货款 40%，货到验收无误且安装调试正常运行后，甲方付货款剩余 60%。
16	履约保证金	是否要求提供履约保证金： <input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
17	成交服务费	1、采购人应依据成交金额向采购代理机构交纳成交服务费，交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）及发改办价格[2003]857 号文件的货物类规定标准收取。 2、在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付成交服务费。
18	其他	该项目采取线下开标的形式，供应商必须到达开标现场，直接参与开标活动。 相关注意事项如下： 1、开标当日，请各供应商在开标截止时间前至少提前半小时进入开标现场； 2、投标人代表现场资格核验： 由监标人对供应商参会代表进行身份核验，供应商应授权合法的人员参加本项目全过程开标，法定代表人直接参加，须提交法定代表人身份证明书原件、身份证原件及复印件。法定代表人授权代表参加的，须出具法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证原件及复印件、信用中国（陕西榆林）委托代理人信用承诺书原件。复印件均需加盖企业原始印章，未提供或身份核验不合格者按无效响应处理。
19	备注	正文与前附表表述不一致时，以供应商须知前附表为准。

供应商须知正文

一. 名词解释

- ✧ 采购单位：府谷县图书馆
- ✧ 采购代理机构：陕西中采项目管理有限公司
- ✧ 谈判供应商：满足本次谈判要求具有相应资质和完成项目能力的供应商
- ✧ 谈判文件：谈判文件与谈判响应文件的统称
- ✧ 成交供应商：由谈判小组推荐经采购人确认的谈判供应商

二. 谈判供应商

1. 合格谈判供应商的范围

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 谈判委托

详见“供应商须知前附表”第18项。

3. 谈判费用

无论谈判的结果如何，谈判供应商自行承担参加谈判相关的全部费用。

三. 谈判文件

1. 谈判文件

(1) 谈判文件由谈判文件总目录所列内容组成；谈判供应商应详细阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在谈判响应文件中对谈判文件的各方面都应做出实质性的响应，按照谈判文件的要求提交全部资料。

(2) 适用范围

本次谈判依据采购人的采购计划，仅适用于本谈判文件中所叙述的项目。

2. 谈判文件的澄清

任何要求对谈判文件进行澄清的谈判供应商，均应在谈判截止2日前按谈判文件中的通讯地址以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对收到的书面澄清将以书面

形式在谈判截止期前予以答复，并通知其它购买谈判文件的谈判供应商。**对谈判文件中**

有难以理解或参数有疑义的内容，须在规定时间内提交书面资料，否则视为对谈判文件

再无疑义，因此带来的一切不利后果由谈判供应商自负。

3. 谈判文件的修改

(1) 采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改的，在谈判文件要求提交谈判响应文件截止时间三个工作日前，以书面形式通知所有购买谈判文件的谈判供应商，该澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分，与其具有同等法律效力；

(2) 为方便谈判供应商对谈判文件修改或澄清内容有充分的时间进行补充修改，采购代理机构可延长谈判截止时间和谈判时间，均应在谈判文件要求提交谈判响应文件的截止时间三个工作日前，将变更时间书面通知所有购买谈判文件的谈判供应商。

4. 谈判文件的质疑与投诉

供应商提出质疑应符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定：

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括：

3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2 质疑项目的名称、编号；

3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.4 事实依据；

3.5 必要的法律依据；

3.6 提出质疑的日期。

质疑函应采用财政部颁布的《政府采购供应商质疑函范本》。

供应商为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4、供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

5、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

5.1 质疑投标人不是参与所质疑项目采购活动的供应商；

5.2 未在法定质疑期间内发出质疑的；

5.3 质疑未以书面形式提出；

5.4 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；

5.5 以非法手段取得证据、材料的；

5.6 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

5.7 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

6、质疑答复

采购人、采购代理机构在收到质疑函后七个工作日内做出答复。

7、质疑接收方式：投标人以书面形式将质疑函原件和必要的证明材料送至接收部门，法定代表人、主要负责人、自然人提交质疑函须提交其身份证复印件，代理人提交质疑函须提交授权委托书及授权人和被授权人身份证复印件。

8、投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

9、投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

5. 谈判文件的获取

谈判供应商必须从采购代理机构获取谈判文件，谈判供应商自行转让或复制的谈判

文件视为无效文件。

6. 谈判的处理依据

谈判小组有权对在开标、谈判过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

7. 解释权归属

本次谈判文件的解释权归采购代理机构。

四. 谈判要求

1. 谈判内容

本次谈判为：府谷县图书馆关于“地方文献”特色资源数据库项目。谈判供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本项目进行谈判，不得将其子目再行分解或只响应其中的一部分内容，否则谈判无效；唱标、谈判、澄清、成交、签订合同均以项目为单位进行。

2. 谈判供应商须提交的资格证明文件

详见“供应商须知前附表”第4项。

3. 谈判响应文件的编制

谈判响应文件必须根据谈判文件提供的内容及格式编制，并对谈判文件做出实质性响应，具体内容包括：

- 1、谈判函（格式）
- 2、谈判一览表（格式）
- 3、分项报价（格式）
- 4、商务技术条款响应说明
- 5、资格证明文件
- 6、项目实施方案
- 7、供应商参加政府采购活动承诺书
- 8、供应商性质

注：谈判响应文件包括以上款中要求的全部内容。谈判供应商提交的谈判响应文件应当使用谈判文件第五章“谈判响应文件格式”所提供的谈判文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）

4. 谈判报价

本项目采购预算金额为：403700.00 元。

- (1) 谈判报价是指产品到达使用地点，达到正常使用条件下的所有费用，包括产品的报价及所发生的运杂费（含保险）及税费等，以谈判文件的内容和要求作为谈判依据；
- (2) 谈判供应商应在谈判响应文件中的响应报价表上，标明谈判响应服务的供应价、其它费用；任何有选择的报价不予接受；
- (3) 谈判货币：人民币；单位：元（精确到小数点后两位）；
- (4) 响应报价表应有供应商公章及法定代表人或被授权人的签字；
- (5) 谈判文件中的响应报价表为一次报价，供应商谈判现场提交的二次报价为最终报价。
- (6) 合同价格：经谈判小组确认的某一供应商的最终报价，在合同执行过程中是固定不变的，不受外汇汇率及市场价格变化的影响；
- (7) 凡因供应商对谈判文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负；
- (8) 供应商不得以低于成本的报价参加谈判。谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。
- (10) 供应商对响应项目只允许有一个报价，不接受超过谈判文件中规定的预算金额的报价、可变动性报价、赠送及“零”报价，否则视为无效响应。

5. 谈判保证金

本项目实施以“投标信用承诺书”代替保证金，后附格式。

6. 谈判响应文件的有效期

谈判响应文件有效期为自谈判之日起九十（90）日历天；有效期短于规定的谈判有效期，谈判响应文件将被拒绝。成交供应商的谈判响应文件有效期延长至合同执行完毕。

7. 谈判响应文件的签署及规定

- (1) 谈判供应商须依据谈判文件内容和谈判响应文件格式的要求编制谈判响应文件；
- (2) 谈判响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，所有谈判响应文件正本和副本须按第五章规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连

续页码及逐页加盖供应商鲜章，法定代表人或委托代理人签字或加盖公章，所有要求签字（名）处，不得用任何形式的签名章代替。在封面标明“正本”和“副本”字样，并分别胶装成册。

（3）谈判供应商提供资格证明文件及谈判响应文件共六份，其中“资格证明文件一份，谈判响应文件正本一份、副本二份，电子版 U 盘二份”，当在正本和副本之间出现差异时，以正本为准。当在纸质版和电子版之间出现差异时，以纸质版为准。

（4）谈判供应商在谈判响应文件中指定的页面落款处，必须按谈判文件要求加盖公章或签字；

（5）谈判供应商名称应填写全称，同时加盖公章；

（6）谈判响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须按谈判文件要求加盖公章或签字；

（7）谈判响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由谈判供应商负责。

8. 文字要求

本次谈判只接受简体中文文字的谈判响应文件。

五. 谈判响应文件封装、递交

1. 谈判响应文件的封装及标记

（1）谈判响应文件应按以下要求封装：

A. 谈判响应单位应将谈判响应文件的“资格证明文件”和“谈判响应文件”分别密封，用单独的封袋封装密封（封袋不得有破损），将谈判响应文件的正副本封装于一个档案袋，资格证明文件装于一个档案袋，谈判响应文件电子版 U 盘装于一个档案袋。在封袋上标明“资格证明文件”、“谈判响应文件”、“电子版”，封套的封口处加盖谈判响应单位公章及法人签章，封袋正面要粘贴标识且写明“非谈判大会不得启封”的声明。

B、封袋正面标识式样（参见响应文件 9、封袋正面标识式样）

（2）如果谈判供应商未按上述要求封装及加写标记，误投或过早启封的谈判响应文件，出现此类情况的谈判响应文件，采购代理机构将拒绝接收，并退回谈判供应商。采购代理机构对谈判响应文件的误投和提前启封概不负责。

2. 谈判响应文件递交

（1）谈判供应商必须在谈判文件规定的截止递交时间前递交谈判响应文件；

- (2) 采购代理机构在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止时间前，只负责谈判响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请法定代表人或委托代理人签字确认，对其有效性不负任何责任；
- (3) 采购代理机构在宣布递交谈判响应文件时间截止之后，拒绝接收任何人送达、递交的谈判响应文件；
- (4) 无论谈判供应商成交与否或者废标，其谈判响应文件恕不退还。

3. 谈判响应文件递交截止时间

- (1) 谈判供应商必须在谈判文件规定的递交截止时间之前递交谈判响应文件，采购代理机构在截止时间后拒绝接收任何谈判响应文件。
- (2) 采购代理机构因采购单位推迟谈判截止时间时，应以书面的形式，通知所有谈判供应商；在这种情况下，采购代理机构和谈判供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

4. 谈判响应文件的修改和撤回

- (1) 谈判响应文件递交后，如果谈判供应商提出书面修改和撤回谈判响应文件要求，在谈判截止时间前以书面形式送达采购代理机构；
- (2) 谈判供应商修改谈判响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充的内容应按谈判文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为谈判响应文件的组成部分；
- (3) 撤回谈判响应文件应以书面的形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回谈判响应文件，随后必须补充有法定代表人或委托代理人签署的要求撤回谈判响应文件的正式文件；撤回谈判响应文件的时间以送达采购代理机构到达日期为准；
- (4) 在谈判截止时间后到谈判文件规定的谈判有效期满之间的这段时间内，谈判供应商不得撤回其谈判响应文件；
- (5) 谈判供应商在谈判响应文件递交截止时间后，不得对其谈判响应文件做任何修改。

六. 谈判、澄清、成交

1. 谈判

- (1) 采购代理机构按谈判文件规定的时间、地点组织谈判会议。

(2) 谈判大会由采购代理机构主持，采购人参会人员、供应商代表及有关工作人员参加，参加谈判的人员应签名报到，以证明其出席。

(3) 由监标人对投标供应商进行身份资格核验。

(4) 由供应商或者其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。

(5) 查验谈判响应文件密封情况，确认无误后拆封，由采购代理机构工作人员负责将供应商的名称、谈判价格和谈判文件中规定的其他内容进行记录，签字确认后并存档备案。

2、谈判小组组成与职责

为确保谈判工作公开、公平、公正，依法成立谈判小组。谈判小组由采购单位及有关专家组成，其中技术、经济等方面专家不少于谈判小组成员总数的三分之二，专家名单由有关人员在政府采购专家库中随机抽取，谈判小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

A、要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

B、对所有谈判响应文件逐一进行符合性评审，并做出评价；

C、按谈判文件规定的评审方法和标准，进行比较和评价；

D、要求谈判供应商对谈判响应文件有关事项作出解释或澄清；

E、要依法独立评审，按照谈判文件的要求和评标标准进行评标，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

F、对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

G、对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

H、配合财政部门的投诉处理工作；

I、配合采购单位、采购代理机构答复谈判供应商提出的质疑。

J、配合财政部门的投诉处理工作。

(3) 拆封前，查验谈判响应文件密封情况，确认无误后拆封，采购代理机构指定专人负责将谈判供应商的名称、谈判项目名称、谈判价格记录，并存档备案；

(4) 谈判时，谈判响应文件中出现下列情况，修正原则为：

A、谈判响应文件中响应报价表内容与谈判响应文件中明细内容不一致的，以响应报价表为准；

- B、谈判报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- C、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- D、单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- E、谈判响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；
- F、多处内容交叉不符时，以谈判小组成员评审结果为准；
- G、文字与图表不符时以文字为准；

按上述修正错误的原则及方法调整或修正谈判响应文件的报价，谈判供应商同意后，调整后的报价对谈判供应商起约束作用。如果谈判供应商不接受修正后的报价，则其谈判活动将被拒绝。

(5) 直到向成交的谈判供应商授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较谈判的有关资料及被授标意见等内容，谈判小组成员均不得向谈判供应商及与谈判无关的其他人透露。

3. 谈判响应文件的初审

- (1) 初审分为资格性审查和符合性审查。
- (2) 资格性审查：依据谈判文件的规定，对供应商的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

供应商资格审查一览表

序号	评审内容	评审标准
1	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定	供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：
2	营业执照等资格证明文件	供应商应具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照（附营业执照的 2024 年企业年度报告书）；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证； 供应商提供法定代表人授权书及被授权人身份证，法定代表人直接参加投标的须提交其法人身份证明；
3	社会保障资金缴纳证明	提供 2025 年 1 月至投标截止时间已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证

		明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。 注：以谈判响应文件中所附加盖单位公章的证明资料为准。
4	税收缴纳证明	提供 2025 年 1 月至投标截止时间已缴纳的至少一个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。
5	财务状况报告提供(1)或提供(2)	<p>(1) 提供 2024 年度财务审计报告，应满足以下要求：</p> <p>①投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和 2 名注册会计师的签字及盖章。且 2022 年 10 月 1 日后出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。</p> <p>②投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。</p> <p>③投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。</p> <p>④投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。</p> <p>⑤投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。</p> <p>(2) 不足一年的需提供开标时间前六个月内其基本存款账户开</p>

		<p>户银行出具的资信证明，应满足以下要求：</p> <p>①资信证明须为递交投标文件截止时间前六个月内由投标人基本账户开户银行出具。</p> <p>②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。</p> <p>③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p> <p>注：以谈判响应文件中所附加盖单位公章的证明资料为准。</p>
6	信用记录	<p>供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；供应商、法定代表人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收失信主体（提供网站信息查询截图加盖企业原色印章，“信用中国”企业信用信息报告复印件加盖企业原色印章，截图及报告生成时间段为招标文件发出至递交投标文件截止时间内）；</p> <p>供应商、法定代表人不得为中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn）中列入失信被执行人名单（提供网站信息查询截图加盖企业原色印章，截图及报告生成时间段为招标文件发出至递交投标文件截止时间内）；（以采购代理机构现场查询结果为准）；</p> <p>注：供应商无须提供此项，以评审现场采购代理机构查询结果为准。</p>
7	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函。
8	政府采购信用承诺	提供榆林市政府采购货物类项目供应商信用承诺书及信用中国（陕西榆林）主动承诺网页截图。
9	谈判保证金	用投标信用承诺书代替（提供投标信用承诺书及信用中国（陕西榆林）主动承诺网页截图）。
10	供应商关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标活动，提供《供应商企业关系关

		联承诺书》。
11	非联合体承诺	本项目不接受联合体谈判。
12	本项目非专门面向中小型企业招标	本项目非专门面向中小企业采购。满足要求的中小企业须提供管理办法规定的《中小企业声明函》；满足要求的监狱企业、福利性企业参加政府采购活动时，视同小微企业。

注意事项：

- 1、公司成立不足一年的无需提供营业执照的企业年度报告书。
- 2、以上证件已换电子证书的，可提供加盖供应商鲜章的有效电子证书，证明材料均需加盖供应商鲜章。
- 3、信用中国（陕西榆林）主动承诺时须上传相应有效附件，否则承诺及截图无效。

采购人代表或采购代理机构按照以上要求对各供应商进行审查，只有通过资格审查的供应商才能进入下一步的符合性评审。资格审查不合格的供应商的投标文件为无效投标文件，不得进入下一步评审。

(3) 符合性审查：依据谈判文件规定，从谈判响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查。有一项不符合以下评审的供应商按无效投标处理，不得进入下一步的评审，但不限于：

序号	审查内容	合格条件
1	纸质响应文件正、副本数量及装订方式	均符合竞争性谈判文件要求。
2	合同主要条款响应	对“工期、质量标准”等实质性内容进行响应且未附加采购人难以接受的条件
3	响应文件签署、盖章、格式	均按竞争性谈判文件要求进行。
4	响应内容	1、未出现漏项或数量与要求不符的情况。 2、响应内容须满足谈判文件条款的要求。
5	响应文件有效期	响应文件有效期符合竞争性谈判文件的要求。
6	首次报价	(1) 首次报价符合唯一性要求；

	(2) 报价一览表填写符合要求; (3) 计量单位、报价货币均符合竞争性谈判文件要求; (4) 未超出采购预算或竞争性谈判文件规定的最高限价。
--	---

(4) 出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理：

- A、供应商的谈判报价超过采购预算或最高限价的；
- B、供应商未经过正常渠道购买谈判文件，或供应商名称与购买谈判文件时登记的供应商名称不符的；
- C、不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- D、谈判响应文件的有效性和符合性不符合要求的；
- E、实质性内容不满足或未响应的；
- F、谈判响应文件未按谈判文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章的；
- G、无谈判有效期或有效期达不到谈判文件要求的；
- H、供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的谈判响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- I、供应商有串通投标、弄虚作假（包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等）、行贿等违法行为的；
- J、谈判响应文件附加了采购人难以接受的条件或条款的；
- K、在政府采购或其他重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；
- L、谈判报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；
- M、谈判报价子目出现漏项或报价数量与要求不符的；
- N、谈判响应产品的技术参数、性能指标与谈判文件要求出现重大负偏差的；
- O、谈判响应文件未实质性响应谈判文件要求的；
- P、提供虚假技术性能指标的。

(5) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，谈判小组应当认定其谈判响应文件无效：

- A、不同供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；

- B、不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- C、不同供应商的谈判响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- D、不同供应商的谈判响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；
- E、不同供应商的谈判响应文件相互混装；

3. 谈判澄清

(1) 谈判小组在对谈判响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。如澄清、说明或者更正的内容与谈判响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效文件。

(2) 实质性内容包括但不限于：供货期、付款方式、主要技术指标等。

(3) 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正谈判响应文件应当以书面形式作出，并由其法定代表人或被授权人签字。

(4) 单一产品采购项目中，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下谈判的，由谈判小组按照最终报价最低的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格；最终报价相同的，由谈判小组按照谈判文件中规定的各项因素进行综合评审后确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下谈判的，按一家供应商计算。遵照前款规定处理。

4. 谈判方法

(1) 谈判原则：按照财政部令《第 74 号》文件精神，谈判方式应采取“符合采购需求情况下，坚持低价优先原则。”谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的谈判供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选供应商，经采购单位确认，响应文件满足谈判文件全部实质性要求，且投标报价较低的供应商为排名第一的中标候选人。

(2) 谈判程序：分步评审，每一步评审不符合者，不进入下一步评审。谈判开始前

将由采购单位采购人代表当众检验谈判响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封、谈判。由谈判小组成员集中与单一参加谈判的谈判供应商分别进行谈判。

6. 谈判内容

- (1) 谈判小组对实质上响应谈判文件要求的谈判响应文件进行评价和比较。成交原则：“符合采购需求情况下，坚持低价优先原则”。
- (2) 谈判小组在评定时，将主要考虑供应商谈判方案；
- (3) 竞争性谈判确定的最终价格及货物等仍不能满足采购单位的要求，采购单位及谈判小组将保留最终放弃本次谈判的权利。

7. 最终报价

资格性审查和符合性审查通过的供应商进入最终报价阶段。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

对成交供应商的最终报价出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

①根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》《榆林市财政局关于优化营商环境推进政府采购公开透明有关注意事项的通知》的相关规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小型和微型企业报价给予扣除，用扣除后的价格参与评审排序，除此之外的其他情形均不适用本款规定。

②中小企业参加政府采购活动，应当出具管理办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

③根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业的力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定中、小、微企业参加投标时对小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

④供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购货物类项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国

家有关规定追究相应责任。

⑤中小企业（含中型、小型、微型企业），监狱企业、残疾人福利单位视同小型微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业、残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8. 其他事项说明：（落实的相关政策）

采购项目需要落实的政府采购政策：依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》的有关规定，落实政府采购政策。

- ①、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- ②、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- ③、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- ④、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- ⑤、《环境标志产品政府采购实施意见》（财库〔2006〕90号）；
- ⑥、《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；
- ⑦、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- ⑧、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）
- ⑨、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

9. 成交

(1) 采购代理机构在谈判结束后2个工作日内将谈判结果报告送达采购单位，采购单位在收到谈判结果报告后5个工作日内，按照谈判结果报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，同时书面复函采购代理机构；

(2) 采购代理机构在收到采购人的“成交复函”后，2个工作日内发出成交公告的同时向成交人发出《成交通知书》；

(3) 成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。成交通知书发出之后，因采

购人改变成交结果，或者成交人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

七. 签订合同

1、谈判文件、谈判文件的修改、补充文件, 成交供应商的谈判响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本谈判文件所列采购项目的互补性法律文件, 与《合同》具有同等法律效力。

2、采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 个日历日内, 根据谈判文件确定的事项和成交供应商的谈判响应文件, 参照本谈判文件《合同范本》订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与谈判文件和成交供应商的谈判响应文件内容一致。采购人或成交供应商不得拒绝或拖延与另一方签订合同, 采购人和成交供应商不得再行订立背离谈判文件、谈判响应文件实质性内容的其他协议或其他附加条件。

3、政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以根据相关政策法规与成交供应商协商签订补充合同。

4、成交供应商无正当理由拒签合同的, 或接到成交通知书后在规定的时间内, 借故拖延、拒签合同者, 采购人取消其成交资格; 给采购人造成巨大损失时, 成交供应商还应当予以赔偿。同时报请政府采购监督机构通报全省, 取消其进入政府采购市场的资格, 并按规定予以处罚。

发出成交通知书后, 采购人无正当理由拒签合同, 给成交供应商造成损失的, 应当赔偿损失。

逾期未签订合同, 按照有关法律规定承担相应的法律责任。

5、成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交的项目。成交供应商不得向他人转让成交的项目。

6、根据需要，采购代理机构可会同采购人负责监督、协调和处理履约过程中出现的问题；

7、政府采购管理部门在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

八. 代理服务费

1、采购人在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付成交服务费。

2、成交供应商应依据成交金额向采购代理机构交纳成交服务费，交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的货物类规定标准收取。

九. 其它事项

1、竞争性谈判项目实行二次报价，第一次报价后，谈判小组可以变更采购需求，二次报价为最终报价。如采购需求没有实质性变化，各供应商报价应逐次降低，本次报价超过上次报价为无效报价，出现相同报价的，可再次报价，直至产生唯一最低报价。

2、成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，或未能按照规定的时间提供履约担保，采购人有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定成交供应商。同时报请监督机构予以通报，禁止其进入政府采购市场，并没收其保证金。给采购人造成损失超过谈判保证金额的，还应当对超过部分予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

3、其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的有关条款执行。

第三章 采购内容和技术要求

一、采购项目名称：府谷县图书馆关于“地方文献”特色资源数据库项目

二、采购项目预算、资金构成和采购方式：

1、采购项目预算：403700.00 元

2、最高限价：403700.00 元

3、资金来源：财政资金

4、采购方式：竞争性谈判

三、项目实施时间、地点、工程概况、履行期限及方式

1、项目实施时间：2025 年 11 月

2、项目实施地点：府谷县

3、项目概况：主要内容包括：府谷县图书馆特色数据库平台、数据整理、文化墙、特色文化长廊、AI 馆员交互、扫描仪、服务器等项目。

4、履行期限及方式：10 日历天。

四、采购内容：

本项目为设备采购，主要内容包括：府谷县图书馆特色数据库平台、数据整理、文化墙、特色文化长廊、AI 馆员交互、扫描仪、服务器等项目。

五、履约验收标准和方法

1、履约验收时间：2025 年 11 月底

2、履约验收主体及内容：府谷县图书馆关于“地方文献”特色资源数据库项目完成情况。

3、履约验收标准：府谷县图书馆关于“地方文献”特色资源数据库项目，确保货物符合相关标准。

4、验收方式：由采购单位组织有关专业人员按相关的国家标准、

质量标准进行验收。

六、采购清单

府谷县图书馆“地方文献”特色资源数据库明细

名称	报价	规格参数	备注	
特色数据库平台		包含黄河文化、府谷地方文献、古籍特色数据库等		
数据整理		府谷图书馆自有的 20T 数字资源(包括拓本图片、PDF、JPG 等)	计划 1000 册	
古籍 (扫描、加工)		唐宋明清	计划古籍 1000 页、 地方文献 6850 页 (或根据 实际情况 进行调整)	
地方文献 (扫描、加工)		地方文献		
文化墙		文化氛围装饰打造，突出当地文化特色，尺寸 7.5m*3.5*2。		

特色文化长廊	<p>DID 液晶拼接屏（整机）55 英寸*4 块 根据实施产品确定 像素：1920×1080 触摸屏 无触摸 拼接拼缝 3.5mm 拼接屏通过 3C 强制性产品认证, 一级节能认证 4K 分配器 根据实施产品确定 使用 HDMI 标准线缆支持信号时序重整。 一路 HDMI 信号输入分配成多路 HDMI 信号输出； 柜式 定制 铝型材结构 线材 定制 工业级内屏蔽 HDMI 线材 配件辅料 定制 包含 6 孔插排 工业级电源线 USB 转串口转接头 定时开关 主机 定制 机箱：定制机箱 电源：1U300 瓦电源 主板：H110 主板 处理器：I5-7400 内存：4G 硬盘：120G 展示内容定制展示 </p>	采用 2*2 柜式安装方式安置在地面，下方有一台可触控的立式机操作。内容定制展示。
55 寸 AI 馆员交互	<p>图书资源：内置电子图书不少于 3000 册，同时可对接云端图书资源库，数量不少于 5 万册。 期刊资源：内置文化类期刊不少于 500 种，同时对接期刊资源库，数量不少于云端 3000 种。 视频资源：内置视频资源不少于 400 集，内容覆盖文学、科学、历史、哲学、艺术等。 音频资源：内置国学有声资源不少于 2700 集，可以在线听，也可以扫码带走。 活动运营：数字人系统支持特色资源定制、不同活动主题展示，同时支持互动体验小应用发布，针对节日可发布活动应用。</p>	定制 AI 形象和内容

扫描仪	<p>扫描仪型号：国产专业扫描仪 扫描幅面：A3，最大：297×432mm 光学分辨率：1200DPI 扫描模式 黑白、灰阶（16 位输入 / 8 位输出）、彩色（48 位输入 / 24 位输出）三种扫描模式 输出文件格式：支持 jpg、多页 tiff、多页 pdf 等多种格式，可达到出版级要求 日扫描量：≥5000 页/天，20 万页内无需更换耗材 光源：LED 双灯光，可提升数据细节还原能力 支持系统：Win XP/Vista/7/8/10；支持国产系统： 产品认证：中国（CCC） 售后：专业扫描仪制造经验，质量可靠，设备可提供一年有限保修</p>	
服务器	<p>①品牌型号：国产服务器； 处理器：处理器*2 颗(2.6GHz/32-Core/7nm/32MB L3 Cache/115W/ARMv8-A)； 内存：128G DDR4 3200MHz 内存 硬盘：2 块 480G 企业级 SSD，6 块 16TB SATA HDD (RAID5)； RAID：独立整列卡，支持 RAID0/1/5/6/10/50/60 等； 网络：板载 4 口千兆 管理口：1 个独立管理千兆网口； 电源及其他：2 块 900W 冗余铂金电源，机架安装导轨及电源线； 服务：三年免费整机硬件质保</p> <p>服务器高级版操作系统</p> <p>②高级服务器操作系统是针对企业级关键业务，适应云计算、虚拟化、大数据、工业互联网时代对主机系统可靠性、安全性、扩展性、实时性的需求，提供内生安全、云原生支持、国产平台深入优化、高性能、易管理的新一代自主服务器操作系统；同源支持自主平台；可支撑构建大型数据中心服务器高可用集群、负载均衡集群、分布式集群文件系统、虚拟化应用和容器云平台等，可部署在物理机、虚拟化、私有云、公有云及混合云环境；全面应用于政务、金融、通信、电力、能源、交通、教育、医疗、制造等行业领域。</p>	
总计：		

府谷县图书馆“地方文献”特色资源数据库明细

一、特色数据库平台

类别	子项	技术参数及要求
一、软件平台技术要求	1-基础架构 2-资源检索系统 3-特色库资源管理	<p>基础架构搭建与通用数据表建模、WebAPI 数据接口、系统管理后台、Lucene 聚合检索引擎、Web 网站 UI 设计、H5 网站 UI 设计、Web 网站前端、H5 网站前端</p> <p>1. 可支持不区分资源类型的检索，提供简单检索、高级检索、二次检索多种检索方式；在检索结果页提供高频检索词提示列表、检索词联想；支持简繁互检；</p> <p>2. 元数据检索性能：支持检索时，结果页聚类、列表毫秒级返回；</p> <p>3. 分面检索：检索结果中提供首字母、分类、语种、年代、作者、文献类型、关键词、作者单位等多种筛选方式进行聚类，可实现组合筛选；检索结果提供相关度、出版日期、入库时间、全文优先等多种排序方式；</p> <p>4. 支持根据用户的搜索结果，按知识点、作者、机构、文献类型等多维度生成可视化图表展示；支持搜索结果结合知识挖掘、知识关联分析与可视化技术于一体，将检索数据及分析结果以图谱形式直观展示；支持按搜索结果，展示库内资源的热力地图，可展示到省、市级；</p> <p>5. 支持在线阅读，支持上下滚动和左右翻页的阅读模式、章节导航的快速定位。</p> <p>1. 一站式资源管理平台。具有自主管理资源的权限，结合门户强大的建站功能，能快速、可视化的建设独有的特色库管理平台；数据库管理：管理员可新建、删除、修改数据库，建设多个子库，实现多个子库统一检索；</p> <p>2. 支持多种资源类型，涵盖但不仅限于中外文图书、中外文期刊、中外文会议论文、中外文学位论文、中外文专利、中外文标准、中文报纸、科技报告、图片、视频等；</p> <p>3. 支持建设 4 级以内的自定义分类，能够实现在系统元数据仓储的基础之上，建设具有针对性方向的子分类，使数据形成结构化存储与分类导航浏览；支持管理员选择多级分类上传资源、对已上传的资源调整分类；</p> <p>4. 支持为管理员提供通过批量导入（支持自定义上传）、单篇上传、</p>

	<p>元数据仓储、的数据添加方式；平台对于批量导入和自定义导入方式提供数据导入失败提醒，界面显示导入失败数据和重复数据，支持下载失败数据和手动确认入库重复数据；</p> <p>5. 支持通过关键词、检索式从元数据仓储对图书、期刊类型资源全文筛选导入；</p> <p>6. 支持元数据批量标引：选择文献类型后将数据对像（PDF）导入平台，平台自动标引出元数据信息，管理员可对标引结果进行查看、编辑、入库等操作；</p> <p>7. 支持管理员对数据进行查、增、删、改、复制、上传全文、配置全文来源、配置关联资源等操作；</p> <p>8. 支持全库以及新增数据的自定义查重，即：著录时，支持“题名+作者”等字段的自定义组合查重，不同文献类型的规则可配置；</p> <p>9. 支持对平台资源的撤回、发布功能，实现对于资源的控制；支持元数据导出，导出时可按照文献类型筛选需要导出的字段信息；</p> <p>10. 支持对导入的文献分类展示，提供检索、排序等功能；支持对库里已有数据及后续新增数据，自动打标签实现数据匹配；</p>
4-门户数据对接	<p>1. 提供数据中心用于图文列表、多图列表、文本列表、图表类应用，单位根据相关产品使用情况在数据中心，点击特色库资源，选择数据源、配置参数，生成数据包，诸如：专题导航、视听文献、阅读推荐等；</p> <p>2. 元数据修改功能：支持管理员在特色库管理后台修改、删除、新增元数据，门户实时更新；</p> <p>3. 资源评论资源功能：支持用户对某条资源发表评论，其他用户对评论回复，且管理员能对评论进行审核、管理；支持用户对某条资源提交纠错，且管理员能对纠错进行审核、管理；</p> <p>4. 支持多层级版权保护：根据 IP、登录状态、用户角色等多种方式设置用户全文权限，包括：全文在线阅读、下载、在线全文查看等；对于无权限查看全文的用户，可支持试读设置，若支持试读，可设置能试读的页数；</p> <p>5. 支持后台的管理员权限设置，可根据需求为不同角色下的用户设定不同的后台访问权限，控制不同用户在后台的有不同的可操作性功能权限。</p>
5-统计分析相关功能	<p>1. 支持对特色库管理平台里所有资源进行统计，包括：元数据统计、附件容量占比、各资源占比、资源更新趋势统计；</p> <p>2. 支持按时间段筛选门户访问统计，包括网站总访问量、网站今日访问量、网站日均访问量，访问量变化趋势等；支持按详情页浏览量统计平台内相关热门资源 TOP200，并支持导出记录信息；支持按检</p>

		<p>索量统计平台内相关分类的热门检索词及检索量；</p> <p>3. 提供前台使用日志，记录内容包括用户名、操作类型、操作详情和操作日期，能够按浏览、检索、下载、收藏和保存题录等操作类型进行查找和筛选，并支持导出记录信息；</p> <p>4. 支持按单个用户维度展示用户画像；支持记录管理员操作日志；</p>
	6-门户网站管理	<p>1. 支持一个单位创建多个网站；可随时根据需求对已建网站修改、删除；</p> <p>2. 支持网站挂接单位自有域名；支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；支持网站选择默认登录方式或第三方登录；支持SSO统一身份认证，实现单点登录服务；</p> <p>3. 支持设置网站IP范围访问，判断IP自动登录获取相应访问权限；</p> <p>4. 智慧门户将所有模块分为常用、基础模块、应用模块和全局模块来管理和使用，每个模块有各自独立的设置后台；</p> <p>5. 采用前后端分离技术，具有可视化页面设计后台，支持随时、自主调整所有应用模块的大小、位置，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；</p>
	7-系统配置	<p>1. 支持水印设置，可设置动态水印、自定义水印；</p> <p>2. 支持关联资源前台展示规则设置，可对不同门户设置关联资源是否参与前台门户检索或者是否在列表页展示，可设置检索高频词。</p>
	8-终端配置	数据库产品发布渠道多样，不局限于网站，还支持手机、平板、户外大屏及电视等多终端访问，全面优化用户体验。
二、核心资源建设	内容建设模块要求	围绕黄河内容，府谷地方文献，古籍等内容进行建设。
	图片资源加工标准	<p>1. 长期保存级：分辨率(dpi) >=300；</p> <p>2. 数码照片：不小于300万像素；</p> <p>3. 文件格式：TIFF、JPEG、PDF。</p>
	音频资源加工标准	<p>1. 长期保存级：128(KHz)、24(bit)、WAV格式</p> <p>2. 发布服务级：44(KHz)、16(bit)、双声道/单声道、MP3格式</p>
	视频资源加工标准	<p>1. 分辨率：1920×1080；</p> <p>2. 视频画幅宽高比：16:9；</p> <p>3. 文件格式：MPG、M2P、AVI；；MP4。</p>

	图书资源加工标准	长期保存级：TIFF 不压缩、分辨率：不少于 300 dpi 发布服务级：PDF（经过 JPEG2000 压缩后，再做格式转换） 纠偏处理。对出现偏斜的图像进行纠偏处理，图像歪斜度不可以超过一度，对方向不正确的图像进行旋转还原，以符合阅读习惯； 去污处理。对图像页面中出现的影响图像质量的杂质如黑边等进行去污处理。
	数据资源安全性	数据备份：数字资源建设要制定安全的数据管理备份机制以及保密管理。
三、平台整体性能参数	响应式设计	使用 css 媒体查询方法，网站页面根据访问设备类型，响应式展示 pc 版
	响应时间	可实现系统页面平均响应时间≤1215ms；
	并发量	可满足同一时间内 100 名用户以内访问平台同一页面，网页响应速度在 1000ms–2000ms 之间；
	最大链接数	根据服务器配置的不同，可需要满足服务器上长时间保存用户会话信息的用户数量≥600；
	访问量	可承载平均每天不低于 40000 的用户访问量；
	页面请求数	可实现除图片、视频资源文件的请求外，系统单个页面的请求量≤10；
	成功率	可实现在日访问量≤4 万的情况下，系统访问成功率≥99. 9%。
四、数字化资源加工	数字化加工流程要求	在对图书进行扫描加工时，应该注意要尽可能保持图书的版式原貌，这样才能符合用户的阅读习惯。由于教材的内容既包含图像信息，又包含文字信息，在进行扫描时要注意选择适当的扫描参数，只包含文字的部分扫描成二值图，便于进行 OCR 识别，既有文字又有图像的部分最好选择灰度扫描，通过人工干预将图像部分定义成灰度区域，之后再对书页的其他部分进行二值化处理，形成二值图与灰度图的叠加，背景二值图采用 JBIG 压缩前景灰度图采用 JPEG 压缩。
	扫描设备要求	(1) 扫描设备：扫描设备选择零边距无紫外线的同步冷光源，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。扫描图像无缺页、多页、压页现象。 (2) 数码拍照设备：数码拍照相机的有效像素不低于 3000 万像素。建议选择有效像素 5000 万像素以上的数码设备。
	数据图像扫描基本要求	符合国家标准《纸质档案数字化技术规范》。确保在扫描过程中不对文献原件造成二次损伤。保证文献扫描图像与原件一致、整洁、清晰。 (1) 图像文件放大到 1:1 状态，逐页检查。检查文件是否有透光、透字、有彩点、彩线、太淡、太浓、黑边、污点、歪斜、模糊（马赛克等）或图像内容不完整等现象，不符合图像质量要求应进行图像校正或重新扫描。 (2) 发现文件漏扫时，应及时补扫并正确插入图像。 (3) 检查是否符合扫描规格要求和技术参数。

	<ul style="list-style-type: none"> (4) 所有文件保存位置正确，可以有效打开和显示。 (5) 检查图像页码是否连续，不得跳页。 (6) 文献以册 / 件为单位检查标引（描述和管理）数据是否完整、准确。 (7) 按照命名规则，检查目录、文件、数据库、文档、介质等名称是否正确。 (8) 检查各类说明、统计、验收等文档是否齐全。
元数据著录标准	<ul style="list-style-type: none"> (1) 依据 CNmarc 规范，元数据内容包含题名、责任者、出版单位、日期、ISBN (ISSN) 号、中图分类号、页数、定价、版次、开本、主题词（关键词）等要素。要求元数据信息与扫描数据信息正确对应，无错乱现象。 (2) 针对全部文献进行编号和编目数据形成 excel 文件后，以利于今后进一步深度加工与利用，要求抽检错误率不高于千分之三。
数据图像采集要求	<p>扫描数据采用 300DPI 标准 PNG 格式。要求对文献资源进行不拆装扫描，遵循尽可能保持文献原貌的原则。扫描图像要求完整、整洁、无歪斜、无黑边、浏览及打印清晰。根据文献情况，采用最为可靠的扫描设备和扫描方式完成文献扫描，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。扫描图像无缺页、多页、压页现象。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 扫描避免透光，要求扫描图像清晰，不透字、完整、整洁、无歪斜、无黑边、浏览及打印清晰，遵循尽可能保持文献原貌的原则。 (2) 扫描必须按文献装订的实际顺序进行，不允许重页、缺页，错页、折页等情况发生（原书缺页、错页除外）。补扫缺页图像要与同册图像文件的大小一致，颜色接近。按 1:1 比例扫描，页面外围要求留白，宽度不超过 1-2 厘米；书页间距不超过 0.1 厘米。 (3) 根据文献情况，采用最为可靠的扫描设备和扫描方式完成文献扫描，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。 (4) 以原书的上边沿为基准，以中缝为中心线，保持原文献的天头、地脚的尺寸不变，左右两边的尺寸基本不变。 (5) 原件表面有其他粘贴物件时，先将原件与粘贴物（即粘贴物覆盖于文献）一起扫描，然后将粘贴物掀开（不允许拆装），再次扫描原件。 (6) 原件透背页字迹，有虫蛀、漏洞时，需垫上古籍适用的衬纸后扫描。 (7) 分画幅扫描时，各扫描区域边缘必须有 3 厘米（含）以上的重复扫描区 (8) 数字文件用 photoshop 软件检查，图像不失真（图像放大至实际尺寸 100%）检查清晰度。 (9) 数字文件与原件不一致，须先进行色彩校正，再进行重新扫描工作。

图像处理要求	<p>(1) 纠偏处理。对出现偏斜的图像进行纠偏处理，对方向不正确的图像进行旋转还原，以符合阅读习惯。</p> <p>(2) 图像拼接。对大幅面文献进行分区扫描形成的多幅图像，合并为一个完整的图像，以保证数字文件的整体性。</p> <p>(3) 图像剪裁。图像外的边缘裁至 0.5 至 0.75 厘米。</p> <p>(4) 不能进行锐化或者图像增强处理，不能更改图像的颜色，尽量减少对图像文件的后期处理。</p> <p>(5) 可按照图书馆要求对指定部分页面添加防泄漏馆藏章水印。</p> <p>(6) 数据图像命名规则：数据扫描时命名的优先顺序分别为：正文→目录→版权→封面→书名→前言。比如目录页占正文页码时应该扫为正文，目录和版权在同一页时扫为目录页。封面页、目录页、书名页、前言页、版权页、正文页、正文中的插页、附录页等扫描文件命名科学，投标书中提供详细的命名规则。</p> <p>(7) 前言、序、题词、出版说明、正文前的彩图等均扫为前言页，后记和跋扫在正文后面。辅助页中不能有空白页存在，正文后的附录、附表、附图、图版均扫为附录。总目、总书目、图版目录、词典的索引、检字表等其它目录也扫在目录里。正文前的索引扫为目录，正文后的索引扫为正文。上册目录已包括下册目录，但下册页号又从一开始，如果下册没有目录的，把上册目录中有关下册内容的部分拷贝一份到下册目录中。上、中、下册的书，页号连续，每册的书名页都需扫描。书名的内容占两页时需要拼图。</p> <p>(8) 命名规则：</p> <p>封面页：文件名—cov001.png 开始。</p> <p>目录页：文件名—!00001.png 开始。</p> <p>书名页：文件名—bok001.png 开始。</p> <p>前言页：文件名—fow001.png 开始。</p> <p>版权页：文件名—leg001.png 开始。</p> <p>正文页：文件名—000001.png 开始。</p> <p>正文中的插页：文件名*01.png 开始。如 21 页与 22 页之间的插页，则命名为 00002101.png（共 8 位数字，前 6 位代表当前页，后 2 位代表当前页的第几页插页）。第 1 页前面的插页文件名为 00000001.png。同一页数据后面的插页超过 100 页的插页都扫为前言页。</p> <p>附录页：文件名—att001.png 开始。</p> <p>双层 PDF 制作标准</p> <p>PDF 文件根据图像尺寸、颜色、数据存储量、按 JPEG2000 有损压缩，压缩因子适度动态调整，在确保图像清晰的情况下，尽量压缩图像文件所占空间至最小。</p> <p>将输出后的双层 PDF 进行目录标签提取，提取级别上限为三级。提取过程中应按照原书页面顺序进行提取，不可出现章节丢失或级别划分错误等情况。</p> <p>双层 PDF 数据需完整，避免缺页、重页、页码顺序颠倒等问题。打开一本电子文献阅览并对文字放大时，保证在放大到百分之二百的时候，字迹清晰，笔画连续，无断裂、缺块的现象。</p> <p>双层 PDF 错误率不超过 1%。</p>

数据提交要求	<p>(1) 提交方式：数字化加工数据以移动硬盘形式提交给图书馆。为了防止文献信息数据泄露，双方须签订相关数字化服务合同或者协议。</p> <p>交接手续：数据制作公司填写《数字资源提交单》，与数据和存储介质一并提交图书馆。图书馆对接收数据进行初步的审核，核查数据类型和数量以及交接单内容，确认无误后签字接收。《数字资源提交单》一式两份，图书馆与数据制作公司双方各执一份。</p>
验收要求	<p>(1) 验收方式：图书馆可组织专家进行数据的验收，检查加工数据质量、数据内容是否完整，采取抽样检查方式，由验收专家或者图书馆随机抽样抽检，样本数依据提交数据的总量以及质量确定验收比例。</p> <p>(2) 验收标准</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 送检数据与《数字资源提交单》的内容一致，各种格式数据和数据说明文件一一对应，不可夹杂无关文件。 ② 各种标引、说明文件的文字、符号、版式、位置和名称准确，其综合错误率不超过 0.3‰。 ③ 图像数据扫描方式、扫描规格、文件格式、文件命名、图像处理、压缩方式等符合要求，其综合错误率不超过 1‰。 ④ 成品数据备份数量、保存介质命名、数据存放方式、数据内容符合规范要求，且各类型保存介质内无坏死文件、不准携带病毒，错误率为 0。 ⑤ 达到验收标准的数据视为合格，在规定错误率范围内检查出的数据问题由加工单位进行修正；超出错误率、未达到验收标准的数据由加工单位对全部提交数据进行整改、重新数字化等返工处理。
安全要求	<ul style="list-style-type: none"> (1) 参与本项目加工的计算机设备全部在局域网内工作，断绝任何外网连接； (2) 参与本项目加工的全部计算机设备均拆除光驱、软驱，封闭 USB 端口。 (3) 加工系统的服务器需两个管理员同时在场才能操作，其他任何人不得操作服务器。 (4) 加强网络安全，局域网络使用屏蔽双绞线，防止网线电磁传输信息泄漏。 (5) 提供加工服务期间必须遵守图书馆要求的相关规章制度。 (6) 加工流程的各环节交接时，交接双方必须对照交接清单核对图书的书号及名称无误后方可签字确认交接。 (7) 加工过程中允许图书馆工作人员全程监管，防止丢失图书或者文献材料。加工现场无关人员不得入内，严格登记制度，门锁钥匙由专人保管； (8) 加工过程中，须维护纸质文献或者图书原貌，不得人为篡改、不得损毁、不得私自带出或丢失。 (9) 加工现场严禁吸烟、吃零食，纸质文献或者图书附近不得放置水杯、墨水瓶等可能对文献造成污损的物品；
质量保证要求	<ul style="list-style-type: none"> (1) 错页：图书的页码及内容应相连，不能顺序颠倒、错乱。封面页、书名页、版权页的内容必须一致，目录应与正文相对应。 (2) 缺页或删页：正文页、目录页、前言页、版权页、封面页、书名页、插页，文件名起始页必须从第一页开始且数据内容完整、页数顺序连续，不能出现多页或少页，多余的页要删除。 (3) 有关原书缺页的补充规定：如加工的图书原本有缺页，必须在缺页位置补上相应页数文件，页面内容为‘原书缺页’；应使用与原文相同版本的‘原书缺页’样本；如原书正文最后一页

		<p>明显内容未结束，但目录中最后页的内容正文中没有，应在最后页补原书缺页。</p> <p>(4) 连页压字：页面不能有上下连页严重且已经压字。</p> <p>(5) 不能有压页现象，当页页面上不能有其它页内容或图像。</p> <p>(6) 图像文字不能有明显的彩线或黑线。</p> <p>(7) 歪斜：所有上正下歪或下正上歪的数据都算不合格。</p> <p>(8) 亮度：亮度验收以 50% 显示的结果为标准，不能过深或过浅。</p> <p>(9) 去污：所有数据都需去掉馆藏章和手写编号，注意需去污的周边文字尽可能保持完整，不能有缺字、断字现象。去污后的页面以读不出馆藏信息为准；去污后不影响阅读效果的条形码、铅字号都要求去掉，去污时不允许使用整体去污功能，避免造成缺字、断字现象。</p> <p>(10) 重命名：正文页、目录页、前言页、版权页、封面页、书名页、插页的物理文件名必须按扫描标准的命名规则命名，不能错乱或颠倒。</p> <p>(11) 数据不能有死机、打不开页、黑屏、变形（字体扭曲、字体拉大的幅度超过标准五号字的 1/3）等错误。</p> <p>(12) 数据奇偶页的版本必须一致。如因纠偏后造成版本变大的，版面变大幅度最大不能超过原图的十分之一。</p> <p>(13) 旋转：同一本书的文字方向应保持一致，图书数据的方向以文字正方向为准。</p> <p>无封面：成品数据中如有无封面且没有上交数据说明的，要抽查纸质图书是否确实没有封面。</p>
--	--	---

二、特色文化长廊

1. 硬件参数

序号	品名	参数要求	数量	单位
1	2*2 液晶拼接显示单元	单块屏幕尺寸≤55 英寸，面板为 A+面板，LED 背光源；双边拼缝≤3.5mm，亮度 500cd/M2。分辨率≥1920×1080P；屏幕比例为 16：9；可视角度 178 度；对比度 1200：1；具备图像拼接处理功能，运用 3D 降噪、3D 梳状滤波、3D 自适应去隔行、边缘平滑自适应、3D 动态图像和静态补偿等数字视频处理技术，支持图像捕捉透雾功能。	4	台
2	HDMI 分配器	采用高性能专业视频处理芯片，输入输出均采用标准 Type-A HDMI 锁扣母头；传输中能够起到简单的分配作用，具有高达 1.65 Gbps 的带宽，单路信号带宽 3.0Gbps 可兼容支持 480p, 720p, 1080i, 1080p 和 1920x1200 分辨率，支持将某一路计算机信号无衰减分配到多台显示设备上融合。	1	台

3	前维护壁挂支架	积木式安装架构，前维护框架采用优质钢管和高硬度金属冷轧板材质，表面磷化处理，防静电喷涂。伸缩架构由液压链动杆和高精密轴承组成，内置理线槽、国标 16APDU 电源插座固定支架、散热系统；支持完全正面维护和拆卸，具有上下，左右，前后调节功能，整个框架净厚≤120mm，支架展开≥200mm。	4	套
4	附材	拼接线材（PDU、网线、220V 电源线、拼接内部信号线材）	4	套
5	43 寸红外触摸一体机	屏幕尺寸≤43 英寸，亮度≤350 cd/m ² ，对比度：1400:1，触摸方式：红外触摸，主机配置≤i5 10700 CPU，内存≤8G，存储≤256G，带 K 形底座	1	台

2. 软件参数

1	系统参数	(1) 软件运行环境不低于 Windows10、64 位操作系统。 (2) 系统必须具备配套的手机客户端，系统内的资源可通过配套的手机客户端进行扫码，下载资源至手机，下载后的资源，无需网络，随时随地进行阅读；配套的手机端应具备夜间模式转换，文字大小调整等功能；手机客户端可保留相关阅读记录；手机客户端需同时支持 ios、android 系统。 (3) 支持微信等第三方扫描工具进行扫码，扫码后获取在线阅读服务，无需下载客户端，并能将图书分享至朋友圈等社交网络。 (4) 支持配置多个长廊内容，且可以随时切换查看。 (5) 支持多人共同操作，互不影响。 (6) 具备完善的后台管理系统，实现用户自主化管理。 (7) 支持远程升级，支持一键更新，减少管理成本。 (8) 具备良好的开放性，可以支持二次开发。 (9) 提供完善的售后说明。
2	长廊配置	(1) 长廊系统应至少支持图书、期刊、图片、名人、资讯、专题、视频、音频、少儿绘本、时间轴发展史等多种类型的资源配置到机器进行展示。

	<p>(2) 图书资源：系统提供不少于 3000 册正版授权的 epub 格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月定时更新不少于 100 种热门电子图书。图书可直接在线阅读，也可通过第三方扫描工具获取在线阅读服务或通过配套的手机客户端扫描图书二维码，下载至智能终端进行离线阅读。同时，需提供不少于 2 万册的可选电子书库，供用户挑选并配置到设备展示。</p> <p>(3) 动态图片长廊：支持图片资源展示，支持单张或者多张展示、支持查看图片简介内容、支持手动放大缩小查看图片。</p> <p>(4) 名人长廊：支持人物信息展示，首页以人物专辑构成，支持查看该人物的成长简介信息、讲座视频、精彩图片、相关的图书；图书支持在线阅读和扫码阅读；视频支持在线观看。</p> <p>(5) 视频长廊：支持视频资源展示，支持单集和系列选集播放；视频支持在线观看或者扫码观看。</p> <p>(6) 专题长廊：支持对接客户自建专题资源；每个专题支持查看目录，上下章节切换、图文混排、视频播放等；专题支持扫码阅读。</p> <p>(7) 信息资讯长廊：支持用户自主发布资讯、通知类信息。</p> <p>(8) 时间轴发展史：支持展示单位大事记、发展历程等，以时间为节点展示，支持查看详细信息。</p> <p>(9) 国学音频长廊：提供不少于 600 集国学系列有声音频，内容涵盖贴合小学、中学、高中的音频资源，如《声律启蒙》、《诗经》、《笠翁对韵》等系列。音频均支持在线播放及扫码带走。</p> <p>(10) 少儿有声绘本长廊：系统提供不少于 300 种少儿有声绘本资源，点击可在长廊机器直接观看、互动。</p> <p>(11) 期刊长廊：提供不少于 400 种优质期刊，期刊支持在线阅读及扫码收藏，同时支持往期查看等。同时，需提供不少于 4000</p>
--	--

		<p>种可选期刊库，供用户挑选并配置到设备展示。</p> <p>(12) 提供每日荐书服务，每期不少于 7 本，每月不少于 4 期。支持查看近 1 年内往期数据。每期提供一个主题，如豆瓣好书、文学淘金等。</p> <p>(13) 提供每月话题书单服务，每月为用户打造 2 至 3 个话题，形成特色话题书单推送给读者，年更新不少于 24 个。支持查看近 1 年内往期数据。</p> <p>(14) 长廊系统应至少包含 10 种以上风格，供用户选择。各风格主题设计、色彩搭配、动画呈现各具特色。风格需覆盖炫彩科技 3D 展、典雅辉煌、传统文化、非遗文化、课堂校园、新春、端午、中秋、国庆、423 读书日等节日风格。其中 3D 资源展示，需实现资源以球形或曲线等形式入场；支持资源自由组合为单位 LOGO、校训等图形与文字；支持滑动快速切换资源；资源展示框支持跨屏移动等。</p>
3	系统后台管理	<p>(1) 支持管理长廊设备，支持查看设备版本号、在线离线状态等信息；支持进行屏保配置、长廊内容配置、长廊风格包下载等操作。</p> <p>(2) 长廊后台支持创建图书、期刊、图片、名人、资讯、专题、视频、时间轴发展史等资源类型的虚拟长廊，创建数量无限制。</p> <p>(3) 支持图书长廊管理，系统提供不少于 3000 种正版授权的 epub 格式电子图书资源供用户选择配置，用户勾选对应的资源分类后，可一键推送至长廊设备进行展示；提供在线上传服务，供用户自定义上传单位自有 pdf 或 Epub 格式文献资源，实现与设备的对接展示，且资源均支持在线阅读与扫码带走。</p> <p>(4) 支持期刊长廊管理，系统提供不少于 400 种优质期刊资源供用户选择配置，用户勾选对应的资源分类后，可一键推送至长廊设</p>

	<p>备进行展示。</p> <p>(5) 支持图片长廊管理，支持图片封面、图片集的上传管理。支持针对每张图片添加简介信息。支持一键设置长廊资源的正序、倒序展示。</p> <p>(6) 支持名人长廊管理，可针对人物的封面、头像、介绍、相关书籍、相关图片以及相关视频等多种内容模块进行管理。支持一键设置长廊资源的正序、倒序展示。</p> <p>(7) 支持专题长廊管理，为用户提供专题创建工具，可以将文本内容、图片、视频、音频等资源进行混合编排，形成富媒体专题资源。系统支持将创建好的富媒体专题资源，添加至专题长廊，并配置到长廊设备展示。支持一键设置长廊资源的正序、倒序展示。</p> <p>(8) 支持资讯长廊管理，支持通过系统后台发布资讯信息，资讯信息支持按日展示、资讯内容支持图文混排。支持一键设置长廊资源的正序、倒序展示。</p> <p>(9) 支持时间轴发展史长廊管理，用户按照年份为主题管理时间轴信息，时间轴内容支持图文混排。支持一键设置长廊资源的正序、倒序展示。</p> <p>(10) 支持视频长廊管理，支持通过系统后台创建视频集信息并在线上传视频资源。已上传的视频资源，系统自动生成二维码，供用户扫码观看。支持一键设置长廊资源的正序、倒序展示。</p> <p>(11) 支持管理虚拟长廊信息，用户可自主创建虚拟长廊，并管理长廊资源，如资源的增、删、改、查等。</p> <p>(12) 支持将创建好的长廊进行虚拟分组，组合为长廊组。虚拟长廊与虚拟长廊组可混合排序，配置到设备展示。</p> <p>(13) 提供数据统计功能，支持查看该单位下设备数量，支持查看</p>
--	---

		<p>指定时间段内的设备使用量、虚拟长廊使用量、单个资源使用量等信息。</p> <p>(14) 提供即时插播功能，可设置插播文字、图片、视频等多种类型的内容，插播的内容可以一键发布到指定的一台或多台长廊设备，同时也可以一键关闭插播。</p> <p>(15) 提供手机端管理模块，用户可在手机上随时随地的管理单位机器；支持查看机器数量、在线离线状态等信息；支持配置推送长廊设备内容；支持对设备进行定时开关机设置等。</p>
4	其他功能	<p>(1) 除常规的长廊内容展示外，系统还需支持配置应用至长廊设备，已配置的应用以图标的形式悬浮于长廊底部，不影响设备的资源展示，用户通过点击应用图标，打开该应用进行浏览。</p> <p>(2) 系统应支持同时配置多个应用至设备。</p> <p>(3) 系统支持添加待机屏保，屏保和长廊支持轮循展示。</p> <p>(4) 支长长廊自动轮播功能，可自定义开启或关闭该功能、自定义轮播时间等。</p> <p>(5) 系统应支持同时配置多个长廊至设备，已配置到设备的长廊应能够点击切换查看。</p> <p>(6) 图书、期刊、专题资源支持断网离线扫码带走，无网络时亦可正常展示流动。</p>

三、AI 馆员

AI 馆员参数	
一、问答规则配置内容	
1.1	支持自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类数量无限制；
1.2	支持自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除业务问答规则，业务问

答规则数量无限制；	
1.3 支持手工启用、手工停用业务问答规则，同时可根据关键词搜索业务内容；	
1.4 支持业务问答规则中，回答的答案支持多模态，包括文本、图片、语音、视频、图文混排、链接等多种内容；	
1.5 支持自定义添加、编辑业务问答中问题标签；问答时根据标签进行问答提示；	
1.6 支持问答库智能导入，上传文档后可自动抽取出问答。抽取的问答支持添加到问答库；	
1.7 用户对回复的内容可以进行点赞点踩操作；	
1.8 对于用户点赞点踩的问题以及未知问题、人工回复的问题都可以直接编辑并加入问答库；	
1.9 AI 馆员自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题，支持手工添加未知问题到业务问答规则，并支持自定义修改；	
1.10 支持自动忽略无意义的问法，比如无效数字字母的组合；	
1.11 知识问答，内置知识图谱，可以回答常识类问题；	
1.12 支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献；支持期刊元数据查看以及文献传递；	
1.13 支持根据用户输入问题进行匹配提示；	
1.14 支持未知问题回复语自定义，可根据图书馆情况进行自定义配置；	
1.15 文档库支持在线编辑、新增、重置分片、自定义召回参数，实现对上传文档内容自动处理，回答文档相关内容	
1.16 支持在后台操作问答库数据自动同步到文档库进行 RAG 识别；	
1.17 支持问答无匹配时，需提供用户语义中相似度最高的热门问题；	
1.18 回复答案支持添加富文本、图文、图片、语音、菜单等多种格式的素材；	
1.19 支持敏感词管理，包括敏感词配置、白名单设置、敏感词拦截回复设置；	
1.20 对话页面支持设置访客水印，用于舆情溯源管理；	
二、知识库设置内容	
2.1 支持上传知识库，包括 doc/docx、pdf、xlsx/xls、mp4、mov 等多种文档类、表格类、视频类文件格式；	
2.2 支持爬取指定页面和子页面内容自动导入知识库，可设置更新频次；	
2.3 支持启用或关闭查看原文，用户在前台是否可以查看原文档内容；	
2.4 文档库支持在线编辑、新增、重置分片、自定义召回参数与召回方式；	
2.5 支持创建多知识库，可以隔离不同内容；	
2.6 支持问答库同步到文档库进行 RAG 识别；	
2.7 提供公共知识库供选择，可以根据公共知识库的内容进行回复，公共知识库需包括哲学、经济学、法学、教育学、理学、工学、医学等相关分类；	
2.8 支持知识问答服务，可将每个资源库的全文数据进行训练，形成专属垂直模型，需提供基于全文内容的知识对话问答及文献溯源；	
2.9 提供公共任务流供选择，可以根据用户问题触发不同的任务流以满足不同场景的需求；	
2.10 支持自定义任务流，开放搭建权限，提供包括但不限于插件、大模型生成、知识库、条件选择、循环、嵌入等节点，可以自行搭建场景下特殊的任务流；	
2.11 支持在任务流中设置标准问题相似问题以及应用描述，可以通过语义识别匹配触发相应任务流；	
2.12 支持在后台任务列表中设置词槽和数据接口，可根据单位配置业务功能；	
2.13 支持在后台任务列表中设置 iframe 页面嵌套，在聊天页面可以进行页面展示；	
2.14 支持创建不同的应用，供用户在前台进行使用；	
2.15 支持在后台任务列表中设置任务流，根据问题触发按照配置任务流流程进行回复；	
三、大模型回复	

3.1 技能设置里支持阈值自定义；
3.2 支持是否开启联网搜索；
3.3 支持切换底层对话大模型，支持配置大模型回复形式（确认是否由大模型回复）；
3.4 支持多 Agent 模式，可以用一个智能体调用其他智能体的内容进行回复；
3.5 支持智能体提示词配置，通过提示词限制智能体角色及问答边界等；
3.6 支持通过问答形式对电子资源与纸质资源结合展示；
3.7 知识问答，内置知识图谱，可以回答常识类问题，比如“李白是谁”；
3.8 支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献；支持期刊元数据查看以及文献传递；
四、前台设置内容
4.1 支持开启前台切换大模型，让用户自行切换底层对话大模型，如主流大模型 DeepSeek、豆包、文心一言以及第三方自主研发大模型；
4.2 支持开启前台切换大模型，让用户自行切换底层对话大模型；
4.3 支持配置大模型回复形式（确认是否由大模型回复）；
4.4 支持配置数字人形象以及前台展示效果，可配置多个形象，并未不同形象设置不同音色；
4.5 支持配置启用页欢迎语、启动页按钮样式；
4.6 支持自定义单位 logo、名称；
4.7 支持设置欢迎语，可以自动识别到用户名称；
4.8 支持设置顶部标签，可以增加不同的 tab 标签项，行程多入口模式，包括找资料，对话等；
4.9 对话页面支持设置访客水印，用于舆情溯源管理；
4.10 支持前台配置进行联网检索；
4.11 支持中英文切换，可实现前台英文展示；
4.12 用户对回复的内容可以进行点赞点踩操作；
4.13 支持设置欢迎语，可以自动识别到用户名称；
4.14 对于用户点赞点踩的问题以及未知问题、人工回复的问题都可以直接编辑并加入问答库；
五、后台设置内容
5.1 支持在后台进行 ip 形象切换配置；
5.2 支持在后台切换播报音色；
5.3 支持配置启用页欢迎语、启动页按钮样式，支持对面页面背景设置；
5.4 支持在 PC 端左侧、右侧、欢迎语模块嵌入独立的页面链接；
5.5 支持配置页面顶部标签入口，形成多入口模式，如AI咨询、找资料；
5.6 支持配置通知公告模块，可以选择配置文字内容或嵌入 iframe 页面；
5.7 支持配置常见问题，可以选择问答库中内容或自定义常见问题；
5.8 支持 logo 配置，需在前台展示单位 logo；
5.9 支持配置热门应用，可以根据链接进行添加；
5.10 支持对话页面问答显示来源；
5.11 支持对话头像显示配置；
5.12 AI 馆员自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题；
支持设置顶部标签，可以增加不同的 tab 标签项，行程多入口模式，包括找资料，对话等；
5.13 顶部标签支持设置单个或者多个任务流，可以通过该入口触发不同任务流；
5.14 顶部标签单任务流下支持直接触发任务流进行回复；
5.15 支持设置对话的页面背景；
5.16 支持配置通知公告模块，可以选择配置文字内容或嵌入 iframe 页面；

5.18 支持配置常见问题，可以选择问答库中内容或自定义常见问题；
5.19 支持配置热门应用，可以根据链接进行添加；
5.20 支持在 PC 端左侧、右侧、欢迎语模块嵌入独立的页面链接；
5.21 支持针对落地场景配置智能体提示词，可以自定义设置自己的内置提示词；
5.22 支持设置语言模式，可以中英文切换；
5.23 支持对话头像显示配置；
5.24 支持登陆访问限制配置，可支持强制登录或允许游客访问；
5.25 支持在后台填写第三方认证地址和回调地址；
5.26 支持配置前台页面展示登录状态；
5.27 支持自定义登录形式，可以设置手机号密码登录，第三方统一认证登录等；
5.28 支持问答无匹配时，提供用户语义中相似度最高的热门问题；
5.29 支持通过大模型生成对用户问题进行推荐生成；
5.30 技能设置里支持阈值自定义；
5.31 支持设置敏感词拦截回复语；
5.32 支持微应用智能推荐；
5.33 支持大模型意图识别配置；
5.34 支持敏感词管理，包括敏感词配置、白名单设置、敏感词拦截回复设置；
5.35 支持获取门户页面 SDK 嵌入代码，完成在门户上的 AI 馆员嵌入，支持缩放大小；
5.36 支持门户上的样式进行自定义；
5.37 支持对接微信公众号，授权之后可以回复问答库相关内容；
5.38 支持在后台配置 MCP 应用，用于调用 MCP 服务；
六、功能对接方面
6.1 支持对接图书馆馆藏管理系统，支持读者借阅记录查询，在线办理图书续借；
6.2 支持对接图书馆馆藏管理系统，支持单位纸质馆藏查询；
6.3 支持对接知识库，对单位自建知识库实现同步问答；
6.4 支持获取门户页面 SDK 嵌入代码，完成在更新后的门户上 AI 馆员嵌入，支持缩放大小；
6.5 支持微信公众号、APP、小程序、电脑端快捷接入使用，也可在图书馆阅读平台使用；
支持对接图书馆馆方网站和微信公众号活动信息和推文；
6.6 支持对接本馆已有统一检索平台；
6.7 支持用户前台直接调用文献传递功能，填写信息并通过邮箱获取资源；
6.8 支持门户、移动端、微信公众号、小程序、歌德机等多终端对接；
七、AI 工具
7.1 支持 AI 图书推荐，通过大模型推荐图书并生成书单 iframe，推荐的每本书都支持查看电子资源和纸本馆藏资源；
7.2 支持 AI 解书，通过使用设备摄像头拍摄图书封面，AI 会自动识别图书信息并生成解读文案，同时支持拍照答疑；
7.3 支持 AI 学术问答，参考国内外高质量核心期刊发表的文献，回复用户一切关于学术问题，生成答案的同时会标明参考文献的引用出处；同时，基于用户的问题也会推荐相关的图书、期刊、文献等资源类型；
7.4 支持 AI 阅读，对图书资源进行大模型阅读处理，支持生成概述、思维导图、词云、图谱等；
7.5 对接 OPAC，支持读者借阅记录查询，在线办理图书续借；
7.6 对接 OPAC，支持单位纸质馆藏查询；
7.7 对接 OPAC，支持查看用户个人积分；
7.8 支持电子资源与纸质资源结合展示；

7.9 支持对接发现资源系统进行电子资源查询；
7.10 支持解读图书，可以通过自然语言形式或者拍照形式解读图书；
7.11 支持通过大模型推荐图书并生成书单 <code>iframe</code> ，推荐的每本书都支持查看电子资源和纸本馆藏资源；
7.12 支持通过自然语言调用非第三方的座位预约系统；
7.13 支持通过自然语言的形式续借图书；
7.14 提供学术问答功能，用户可以自定义主题、研究方向或关键词，AI 会自动检索相关的文献，并生成前沿动态；同时会推荐相关的文献等资源；
7.15 学术问答需要参考国内外高质量核心期刊发表的文献，回复用户一切关于学术问题，生成答案的同时会表明参考文献的出处；同时，基于用户的问题也会推荐相关的图书、期刊、文献、选题等资源；
7.16 支持 AI 检索，可通过自然语言进行提问检索，AI 自动生成总结回答，并基于提问推荐多模态参考文献；
7.17 支持用户进行拍照答题；
7.18 提供精品书单，主题书单，今日荐读相关精品图书，每月更新；
7.19 提供 AI 阅读功能，支持边阅读边提问；
7.20 AI 阅读支持生成文章概述、知识图谱、关键词云、思维导图等，帮助快速把握书籍核心要点；
7.21 提供 AI 写作功能，可以根据用户选择生成对应的文章或论文、诗词等内容；
7.22 提供 AI 专题讲座，需要来自名校相关教授的精品讲座视频；
7.23 支持多 Agent 模式，可以用一个智能体调用其他智能体的内容进行回复；
八、人工客服
8.1 人工客服会话窗口可以直接添加业务问答规则；
8.2 支持设置通过触发未知问题、关键词、点击转人工客服按钮等来实现自动转接人工客服；
8.3 支持留言工单批量导出、批量删除；
8.4 支持会话转接，按业务组显示在线的人员列表和接待状态；
8.5 增加知识库搜索功能，用户的问题按照语义匹配自动显示在搜索框；
8.6 支持人工会话评价邀请；
8.7 留言支持直接添加到问答库；
8.8 支持快捷回复语功能；
8.9 支持通过邮箱接收回复留言；
8.10 支持通过分组描述与问题自动匹配人工客服；
九、数据统计分析模块
9.1 支持 AI 馆员问答历史纪录查看，根据时间、来源筛选指定历史会话内容，同时可以批量导出 AI 馆员历史会话记录；
9.2 支持问答内容统计，根据会话内容形成问答内容趋势统计图，实时展示 AI 馆员直接回答、未回答、引导用户回答 3 类问答的统计数据；
9.3 支持热门问题统计，根据问答分类进行热门问题统计；
9.4 支持访客统计，根据时间筛选查看访客数、会话数、消息总数；
9.5 支持有效无效回复统计，根据时间筛选查看有效无效率；
9.6 支持人工问答统计，根据时间查看聊天记录；
9.7 支持问答库分类命中次数统计；
9.8 支持查看 AI 馆员不同的回复类型，包括百科问答、知识库问答、文献咨询、任务问答等；
十、业务管理模块
10.1 支持开通 AI 馆员智能解答模块；

10.2 支持添加多个人工客服，可根据所属科室职责，对问题进行智能分配；
10.3 支持添加、编辑管理员，调整人数接待上限、所属业务分组；
10.4 支持开启黑名单功能；
10.5 普通管理员可以添加、删除自己创建的业务组；
10.6 可根据业务组id自动生成业务组地址；
10.7 支持设置普通管理员的权限，分配对应的问答库；
10.8 默认开通1个AI馆员智能解答模块；
十一、虚拟形象需求
11.1 持虚拟形象嘴型与声音保持同步，无语音播放时嘴型保持静态；
11.2 支持设计多个专属形象，支持进入页面随机切换及前台自定义选择；
11.3 支持音色匹配，提供不少于5种音色选择；
11.4 提供虚拟形象库供客户选择，不低于50个；
11.5 定制形象服务：根据需求制作定制形象，多种拟人化动态如：眨眼、微笑、嘴型张合等；
11.6 语音交互：可进行人机问答，且支持云语音交互；
11.7 常见问题：支持界面显示常见问题列表，列表问题支持后台配置是否显示；
11.8 广告位：支持配置通知公告；
11.9 引导页：用户进入数字人界面有引导语；
11.10 终端应用首页支持功能模块定制；如：logo 显示等；
11.11 文献检索：用户可以查询海量文献资源及文献传递；
11.12 具备平台兼容性，可在客户微信公众号、APP、小程序、电脑端快捷接入使用，也可在阅读平台使用；
十二.55 AI 馆员交互屏
12.1 不小于 55 英寸触摸屏，支持多点触摸，分辨率不低于 3840（H）×2160（V）；
12.2 内存不少于 8GB，扩展存储不少于 128GB；内存不少于 8GB，扩展存储不少于 128GB；
12.3 操作系统：安卓 12 及以上；
12.4 扩展功能：支持 HDMI 输出，耳机输出，USB3.0 接口不少于 2 个，至少一个 TYPE-C；带麦克风支持语音输入；带摄像头和喇叭。
十三、单独收费功能
13.1 支持第三方功能对接，通过智能问答方式，实现查询课表、馆藏查询、书籍借阅、报修等应用的功能
13.1 用户全周期指导服务，提供独家图书馆行业库问答模板，指导用户收集未知问题与导入业务问答内容。
13.3 虚拟人服务：3D 高保仿真可视化虚拟服务，多种拟人化动态如：眨眼、微笑、嘴型张合等；
13.4 提供回复音色定制服务

四、文化墙

主题风格：装饰墙需围绕府谷当地特色文化展开设计，充分体现文化内涵，兼具艺术性与观赏性，能够与周边环境相融合。

创意表现：鼓励采用创新设计手法，可运用立体造型、灯光效果、多媒体互动等技术手段增强展示效果，突出文化特色与视觉冲击力。

基础材料：墙面基层处理材料需符合国家环保标准，具备良好的防潮、防霉、防火性能，如采用优质腻子、防火涂料等。

装饰材料：

若使用板材，应选用环保型高密度板、防腐木等，甲醛释放量达到 E1 级及以上标准。

采用的金属材料（如不锈钢、铝板等）需具有良好的耐腐蚀性和强度，表面处理工艺精细，无划痕、锈迹。

涂料应选用耐久性强、色彩鲜艳、不易褪色的环保型外墙涂料或艺术漆等。

涉及玻璃材质的，需采用安全钢化玻璃，厚度符合相关标准，边角处理圆润，确保使用安全。

其他材料：如涉及 LED 灯带、显示屏等电子设备，需提供产品合格证明，确保性能稳定、节能省电，符合国家电子产品质量标准。

第四章 合同格式（格式自定，仅供参考）

府谷县图书馆关于“地方文献”特色资源数据库项目采购合同

甲方（盖章）： 府谷县图书馆 （以下简称甲方）

乙方（盖章）： （以下简称乙方）

经甲乙双方共同协商，在互利互惠的基础上，依据《中华人民共和国合同法》有关规定订立本合同以便共同遵守。具体条款如下：

一、商品名称、规格、数量、金额

1. 商品名称：

2. 规格：

3. 数量：

4. 合同金额：

二、质量标准：按照甲方要求供货，符合行业相关质量要求，同时产品质量需符合甲方方面的质量要求；

三、交货方式：按照甲方指定地点，运费由乙方负责；

四、验收方式：双方共同验收；

五、付款方式：甲方与中标乙方签订合同后，预付货款 40%，货到验收无误且安装调试正常运行后，甲方付货款剩余 60%；

六、违约责任：按照《合同法》规定办理；

七、解决合同纠纷方式：双方友好协商。

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份（具有相同法律效力），合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方代表（盖公章）：

乙方代表（盖公章）：

电话：

电话：

签字：

签字：

年 月 日

年 月 日

第五章 竞争性谈判响应文件格式

项目编号： (正本或副本)

府谷县图书馆关于“地方文献”特色 资源数据库项目

谈判响应文件

谈判供应商： _____ (盖公章)

法定代表人或委托代理人： _____ (签字)

年 月 日

目 录

- 1、谈判函（格式）
- 2、谈判一览表（格式）
- 3、分项报价（格式）
- 4、商务技术条款响应说明
- 5、资格证明文件
- 6、项目实施方案
- 7、供应商参加政府采购活动承诺书
- 8、供应商性质

1、谈判函

(采购人名称):

我单位收到贵公司_____（项目名称）竞争性谈判文件，经详细研究，我们决定参加本次谈判活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照竞争性谈判文件中的要求，提供产品及技术服务，完成合同的责任和义务。

2、按竞争性谈判文件的规定，我公司的第一次谈判总报价为：人民币（大写）： （¥： 元），并对其后的谈判报价负法律责任。

3、我方提交的响应文件正本一份、副本二份、电子版一份。

4、我方已详细阅读了竞争性谈判文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

5、我方谈判后单方撤回谈判响应文件，愿接受政府采购的有关处罚决定。

6、同意向贵方提供可能要求的，与本次谈判有关的任何证据或资料，且尊重谈判小组的评审结论和结果。

7、有关于本谈判文件的函电，请按下列地址联系。

8、谈判文件有效期： 。

9、其他： 。

注：后附开户许可证

供应商全称（印章）：

地 址：

开户银行：

帐 号：

电 话：

传 真：

法定代表人或授权代表（签字并盖章）：

 年 月 日

2、谈判一览表

单位：元（保留小数点后两位）

项目名称	
项目编号	
总报价（元）	大写： 小写：
供货期	
备注	
说明： 1. 本报价包含供应商为完成本项目所需的全部费用（包括劳务费、运输费、国家按现行税收政策征收的一切税费等）。 2. 本项目设有最高限价，供应商报价不得高于最高限价，否则其响应文件将无效。 3. 报价以元为单位，大小写不一致时，以大写为准。	

谈判供应商全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字并盖章）：

日期： 年 月 日

3. 分项报价表
(格式自拟)

谈判供应商全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4、商务技术条款响应说明

(一) 技术偏离表

项目编号:

项目名称:

谈判供应商全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：1. 投标文件技术参数指标响应内容必须按照投标产品实际参数指标填写，与相关证明材料一致。

商务条款偏离表

项目编号:

项目名称:

声明：除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其他所有商务均完全响应“招标文件”中的要求

谈判供应商全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

5、资格证明文件

(格式自拟)

附件 1:

供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

承诺书

我公司特此声明我公司符合以下所列情况：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
 - 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- 7、我公司承诺以上资料真实有效，如有隐瞒或欺骗，我公司愿承担相关所有责任。

谈判供应商全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 2:

(一) 法定代表人证明书

致: (采购人)				
企 业 法 人	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
法定 代表 人	姓名	(签名)	性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法定 代表 人身 份证 复印 件	法定代表人身份证复印件(正反面)		法定代表人签章	
			(公章)	
			年 月 日	

(二) 法定代表人授权书

(采购人) : _____

本授权书声明：注册于（工商行政管理局名称）之（委托单位全称）的法定代表人（姓名、性别、职务）授权本公司的（委托代理人姓名、性别、职务）为合法代理人，就贵方组织的有关（谈判项目名称）（项目编号：_____）的谈判、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对委托代理人在本项目中的签名承担全部法律责任。本授权书自谈判大会之日起计算有效期为_____天。

委托单位：（公章）

法定代表人（签字并盖章）：

签发日期：_____年_____月_____日

委托代理人（签字）：_____ 性别：_____ 职务：_____

联系地址：_____

联系电话：_____ 传真：_____

法定代表人身份证复印件（正面）	委托代理人身份证复印件（正面）
法定代表人身份证复印件（背面）	委托代理人身份证复印件（背面）

说明：

1. 本授权书有效期自谈判大会之日计算不得少于九十天。
2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

（若法定代表人参加时，无需附此表）

附件3:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：府谷县图书馆

我公司在完全理解本项目的商务及技术要求、条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。我公司承诺完全满足本项目务要求、可以满足本合同的履行。

我公司承诺具有的专业技术能力（充足的专业技术人员队伍、雄厚的资金、丰富的实践工作经验等）完全满足本项目要求、可以满足本合同的履行。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

谈判供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件4：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）

我方作为《项目名称》（项目编号： ）的供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

谈判供应商全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 5:

供应商承诺书

致:_____ (采购人名称)

作为参加贵单位组织的(项目名称)的供应商,本公司郑重承诺:

- 1、在参加本项目投标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况,如有隐瞒实情,愿承担一切责任及后果。
- 2、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次(没有填零),如有隐瞒实情,愿承担一切责任及后果。
- 3、参加本次投标提交的响应文件是真实的、有效的,如有隐瞒实情,愿承担一切责任及后果。

谈判供应商全称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: ____年____月____日

附件 6：供应商企业关系关联承诺书

一、供应商股东及股权证明。（通过国家企业信用信息公示系统查询获得）

二、供应商在本项目投标中，不存在与其它投标人负责人为同一人，有控股、管理等 关联关系。

1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

2、股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

3、单位负责人：_____。

三、其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

谈判供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 7：非联合体竞谈承诺

致：_____（采购人名称）

我公司独立参加此次(项目名称)谈判，未与其他单位组成联合体。

特此声明。

谈判供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 8:

榆林市政府采购□工程类□货物类□服务类项目
供应商信用承诺书

市场主体名称: _____

证件类型: 统一社会信用代码

证件号码: _____

法人代表: _____

承诺有效期限: ____ 年 ____ 月 ____ 日 — ____ 年 ____ 月 ____ 日

承诺内容:

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：_____

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失

信名单。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人（负责人）：_____

法定代表人（负责人）身份证号：_____

承诺日期：_____

备注：

- 1、承诺有效期限自承诺之日起 1 年。
- 2、法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。
- 3、附信用中国（陕西榆林）网上承诺截图，承诺必须上传以上附件，否则投标无效。

附件 9:

投标信用承诺书 I （投标保证金）

项目名称：_____

投标人：_____

统一社会信用代码：_____ 法人代表：_____

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约信用承诺。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规〔2018〕457号），自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间： 年 月 日

说明：1、本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。
2、附信用中国（陕西榆林）网上承诺截图，承诺必须上传以上附件，否则投标无效。

投标人信用承诺书Ⅱ

投标人：_____

统一社会信用代码：_____ 法人代表：_____

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

在_____招投标活动中，我公司（单位）郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约信用承诺。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规〔2018〕457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

承诺时间： 年 月 日

注：1、承诺有效期限不少于90天（从投标截止之日起算起）

2、附信用中国（陕西榆林）网上承诺截图，承诺必须上传以上附件，否则投标无效。

6、项目实施方案

- 一、供应商企业简介。
- 二、供应商根据采购内容及评审内容要求，自主编写方案说明。
- 三、供应商认为有必要说明的问题。

7、供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由供应商自行承担。

一、质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为供应商，现郑重承诺：

- 1、我方投标产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。
- 2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。
- 3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。
- 4、我方提供的服务符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的服务的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：____年____月____日

二、拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

(执行陕财办采管[2006]21号文件)

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称：_____（加盖公章）
日期：____年____月____日

承诺书IV

致：（采购人）

作为参加贵公司组织的谈判采购项目的谈判供应商，本公司承诺：在参加本项目谈判之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

谈判供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签章）	年 月 日

承诺书 V

致：（采购人）

作为参加贵公司组织的谈判采购项目的谈判供应商，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为__次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

谈判供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签章）	年 月 日

承诺书 VI

致：（采购人）		
作为参加贵公司组织的谈判采购项目的谈判供应商，本公司郑重申告：近三年因服务、产品（设备）供货问题（水货、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为__次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
本公司承诺：本次谈判标的物为正品行货。		
谈判供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签章）	年 月 日

承诺书 VII

致：（采购人）		
作为参加贵公司组织的谈判采购项目的谈判供应商，本公司承诺：参加本次谈判提交的所有资格证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
谈判供应商	法定代表人	日期
（公章）	（签章）	年 月 日

8、供应商性质

中小企业、残疾人福利性单位投标时，应提供声明函（按下文给定格式）。未提供或未按给定格式提供**声明函**的，其投标产品中的小型、微型企业产品、残疾人福利性单位生产的产品将不能享受谈判文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。

监狱企业投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式不作要求）。未提供证明文件的不影响响应文件的有效性。

非残疾人福利性单位、监狱企业，也无联合体情况的，可不提供此项内容。

其他

如：经营状况、同类服务业绩、客户评价证明、获得奖励及证书等。（如有，请填写）

一、《中小企业声明函》（格式，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二、残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（公章）：_____

日期：____年____月____日

备注：项目不分标段的，第___标段空白处填写“/”。

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位承担的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位提供的服务。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消谈判资格，并按有关规定予以处理。

三、监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：供应商提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，供应商应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

9、封袋正面标识式样

格式 A：谈判响应文件封袋正面标识式样

致：陕西中采项目管理有限公司

项目编号：

项目名称：

谈判响应文件（正本 1 份、副本 2 份）
或资格证明文件
(非谈判大会不得启封)

谈判供应商名称： (公章)

格式 B：响应电子版封袋正面标识式样

致：陕西中采项目管理有限公司

项目编号：

项目名称：

电子版 U 盘 2 份
(非谈判大会不得启封)

谈判供应商名称： (公章)

附件 1：关于信用承诺网上公示的通知及操作指南

榆林市公共资源交易中心

榆交易函〔2021〕19号

榆林市公共资源交易中心 关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知

各有关交易主体：

为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆发改发〔2020〕329号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，现将有关事宜通知如下：

一、时间要求

从2021年10月20日起凡进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>），交易中心不再收取纸质承诺书。代理机构需在招标文件中载明“信用承诺操作的相关事宜”。

二、承诺事由

各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板

填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，工程招投标活动中招标人、招标人委派代表、投标人、投标人委托代理人员、评审专家、投标信用（保证金）的承诺事由为“项目名称及标段”，行政监督部门执法人员、招标代理机构及其工作人员的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”，政府采购活动中，各方交易主体的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”。

三、数据核查

招标代理机构负责核查招标代理机构及其工作人员、招标人（采购人）、招标人委派代表、投标人（供应商）、投标人委托代理人员、行政监督部门执法人员、投标信用（保证金）的信用承诺公示情况，交易中心评标组织人员负责核查评审专家的信用承诺公示情况。如工作不细致、不严谨导致信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。

联系人：董婧

联系电话：0912-3515062

特此通知。

附件：信用承诺上报操作指南



榆林市公共信用信息共享平台 信用承诺上报操作指南

建设诚信榆林

榆林市信用办

信用承诺上报 三种方式

数据上报方式



数据上报 部门上报流程



数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 信用中国（陕西榆林）

<https://credit.yl.gov.cn>

➤ 全省统一身份验证

与省、市政务服务网互通

➤ 信用承诺栏目

信用承诺公示、自主申报

**企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报**

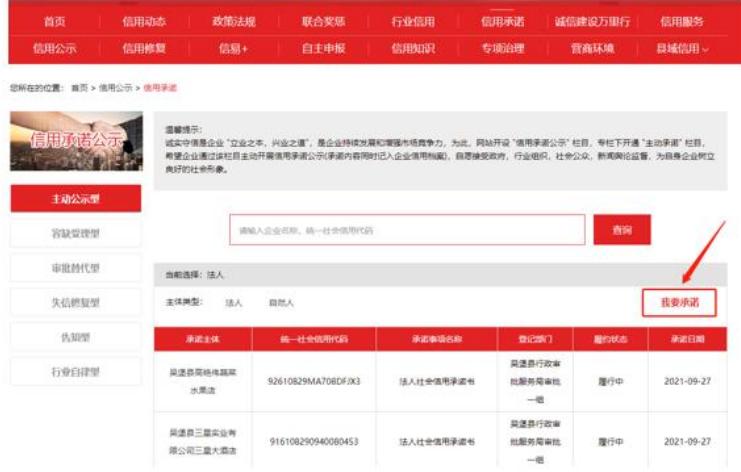


数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 信用中国（陕西榆林）
<https://credit.yl.gov.cn>

➤ 全省统一身份验证
 与省、市政务服务网互通

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报



数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 企业登录
 输入正确账号、密码

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报



数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 带*号项目为必填项

➤ 承诺事项（选择项）

➤ 承诺时间

➤ 承诺事由

➤ 受理部门（选择项）

➤ 承诺书内容（系统自动补充）

➤ 违诺责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

1 选择、查找承诺事项

2 输入承诺时间

3 输入承诺事由

4 选择、查找受理部门名称和统一社会信用代码

数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 带*号项目为必填项

➤ 承诺事项 (选择项)

➤ 承诺时间

➤ 承诺事由

➤ 受理部门 (选择项)

➤ 承诺书内容 (系统自动补充)

➤ 违诺责任内容 (系统自动补充)

企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报

调用名片

信息 +

信用荣誉

许可证照

失信档案

*承诺事由:

被xxx项目投诉举报

备注:

请输入备注

受理部门:

*受理部门统一社会信用代码
1151080001608208X7

承诺书附件:

上传附件

提交申请
重置

信息

√ 提交成功

确定

数据上报 企业自主申报信用承诺

The screenshot shows a user interface for credit commitment reporting. On the left, there is a sidebar with the following navigation options:

- > 完成上报 (Finish Reporting)
- > 查看上报信息 (View Reporting Information)

Below the sidebar, a red warning message is displayed in bold text:

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

The main content area is titled "信用承诺" (Credit Commitment). It contains a table with the following data:

承诺主体	承诺事项名称	承诺期限	承诺日期	状态	操作
西安健博利和信息科技有限公司	陕西省西安市冷冻仓库设施项目	1年	2021-09-27	已发布	查看

常见问题 注意事项

企业登录问题

- > 网站账号注册和登录验证都是经省统一验证中心进行
- > 网站只支持账号+密码方式登录
- > 不支持手机短信验证、支付宝等其他方式登录
- > 如果企业已在政务网注册，直接用该账号登录即可
- > 如果忘记账号密码，可到政务服务网通过其他方式登录政务服务网查看账号

常见问题 注意事项

陕西省统一身份验证验证页面进入方式：

- 政务服务网登录地址 <https://sfrz.shaanxi.gov.cn>
- 信用中国（陕西榆林）页面链接
- 陕西政务服务网（榆林）页面链接

