

政府采购项目

项目编号：SXWZ2025ZB-SXRM-264

陕西省人民医院
信息系统等保测评项目



竞争性磋商文件

采购人：陕西省人民医院

代理机构：陕西万泽招标有限公司

二〇二五年十月

目录

第一部分 竞争性磋商公告	3
第二部分 供应商须知前附表	7
第三部分 供应商须知	12
一、 总则	12
二、 竞争性磋商文件	15
三、 响应文件	17
四、 响应文件的递交	21
五、 磋商、评审、定标	22
六、 签订合同	26
七、 代理服务费	27
八、 质疑和投诉	28
第四部分 评分标准	30
第五部分 采购要求	34
一、 商务要求	34
二、 技术要求	34
第六部分 合同条款	58
第七部分 响应文件格式	62
第一章 响应函	64
第二章 响应一览表	65
第三章 商务及服务内容响应说明	67
第四章 供应商资格要求	69
第五章 服务方案	82
第六章 供应商认为有必要说明的其他问题	83
第七章 供应商承诺书	84
附件一、封袋正面标识式样	87
附件二、质疑函样本	89
附件三、保证金退还账户信息确认表	90

第一部分 竞争性磋商公告

陕西万泽招标有限公司受陕西省人民医院的委托，按照政府采购程序，拟就陕西省人民医院信息系统等保测评项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的、有能力提供本项目所需货物和服务的供应商参加磋商。

一、项目名称：陕西省人民医院信息系统等保测评项目

二、项目编号：SXWZ2025ZB-SXRM-264

三、采购人名称：陕西省人民医院

地址：西安市友谊西路 256 号

联系方式：029-85253261-3458

四、采购代理机构名称：陕西万泽招标有限公司

地址：西安市高新区旺座现代城 C 座 2502 室

联系方式：029-88319689-8003

五、采购内容和要求：

采购内容：信息系统等保测评

项目预算：48 万元

项目用途：自用

项目性质：财政资金

（采购内容详见磋商文件第五部分采购要求）

六、供应商资质要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型企业、小型企业、微型企业的应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）自行填写《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

（三）本项目的特定资格要求：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

3、税收缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内已缴纳的至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相应证明文件；

4、财务状况证明：提供第三方审计机构出具的有效的 2024 年度审计报告（至少包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或响应文件递交截止时间前 6 个月内的基本账户银行出具的资信证明（提供基本户证明材料）；

注：财会[2023]15 号文《财政部 国务院国资委 金融监管总局关于加强审计报告查验工作的通知》会计师事务所应当主动向被审计单位提供附验证码的审计报告。即 2023 年及以后的审计报告需附验证码；

5、供应商信誉证明：提供在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

6、非法定代表人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加磋商时，只须提供法定代表人身份证原件；

7、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

8、供应商具备有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络安全服务认证证书（等级保护测评服务认证）》；

9、关系声明：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目的采购活动。（提供书面声明）

10、本项目不接受联合体磋商。（提供书面声明，格式自拟）

七、采购项目需要落实的政府采购政策：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》

的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策。

- 1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- 2、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 3、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- 4、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- 5、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；
- 6、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。
- 7、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- 8、如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

八、磋商文件获取：

- 1、发售时间：2025年10月30日起至2025年11月06日止。
(每天09:00~12:00, 14:00~17:00发售,法定节假日除外)。
- 2、发售地点：西安市高新区旺座现代城C座2502室。
- 3、文件售价：500元/套，售后不退，现金支付、谢绝邮寄。

注：购买磋商文件时请携带单位介绍信原件、身份证原件及复印件加盖公章。

九、响应文件递交截止时间及磋商时间和地点：

- 1、响应文件递交截止时间：2025年11月10日14:30（北京时间）。
- 2、磋商时间：2025年11月10日14:30（北京时间）。
- 3、磋商地点：西安市高新区旺座现代城C座2503室。

十、其它应说明的事项：

- 1、采购项目联系人：黄茜 陈先锋
联系方式（电话/传真）：029-88319689-8003/8005
- 2、采购代理机构开户名称：陕西万泽招标有限公司
开户行名称：西安银行朝阳门支行

账号：2110 1158 0000 0154 89

十一、公告期自公告发布之日起三个工作日。

陕西万泽招标有限公司

2025年10月30日

第二部分 供应商须知前附表

序号	条款	编列内容
1	项目名称	陕西省人民医院信息系统等保测评项目
2	采购人	采购人名称：陕西省人民医院 联系地址：西安市友谊西路 256 号 联系电话：029-85253261-3458
3	采购代理机构	采购代理机构：陕西万泽招标有限公司 地址：西安市高新区旺座现代城 C 座 2502 室 联系人：黄茜 陈先锋 电话：029-88319689-8003/8005 邮箱：sxwzzb04@163.com
4	服务期限	验收之日起 1 年。
5	服务地点	陕西省人民医院指定地点。
6	联合体形式	不接受联合体磋商。
7	备选方案	不允许提供。
8	打包	本次采购项目不分包，供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本项目进行响应，不得将其自行分解或只对本次项目中的品目进行不完全响应，任何不完全的响应将按无效响应处理。

9	磋商 有效期	响应文件及法定代表人授权书从磋商之日起，响应有效期为 <u>90</u> 日历天。
10	资格 要求	<p>(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型企业、小型企业、微型企业的应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）自行填写《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>(三) 本项目的特定资格要求：</p> <p>1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；</p> <p>2、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前6个月内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>3、税收缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前6个月内已缴纳的至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相应证明文件；</p> <p>4、财务状况证明：提供第三方审计机构出具的有效的2024年度审计报告（至少包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或响应文件递交截止时间前6个月内的基本账户银行出具的资信证明（提供基本户证明材料）；</p> <p>注：财会[2023]15号文《财政部 国务院国资委 金融监管总局关于加强审计报告查验工作的通知》会计师事务所应当主动向被审计单位提供附验证码的审计报告。即2023年及以后的审计报告需附验证码；</p> <p>5、供应商信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；</p> <p>6、非法定代表人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加磋商时，只须提供法定代表人身份证原件；</p>

		<p>7、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；</p> <p>8、供应商具备有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络安全服务认证证书（等级保护测评服务认证）》；</p> <p>9、关系声明：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目的采购活动。（提供书面声明）</p> <p>10、本项目不接受联合体磋商。（提供书面声明，格式自拟）</p> <p>以上为资格审查必备资质。评审时，供应商提供上述资格证明文件进行资格审查，未通过资格审查的，其文件将按无效投标处理。</p>
11	磋商保证金	<p>磋商保证金为：人民币捌仟元整（¥：8000 元）；</p> <p>磋商保证金应当以网上对公转账、支票、汇票、本票或者金额机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（如缴纳方式为金额机构、担保机构出具的保函，请携带保函正本至我公司财务部门换取我公司出具的保证金缴纳凭证），磋商保证金交纳截止时间为磋商文件递交截止时间（以保证金实际到账时间为准），且应在磋商文件递交截止时间前致电代理机构财务部门确认保证金到账情况，须在磋商响应文件中附保证金缴纳凭证（复印件加盖公章）（注：磋商保证金以供应商名称缴纳，不允许以个人名义缴纳）。</p> <p>户 名：陕西万泽招标有限公司</p> <p>开 户 行：招商银行西安枫林绿洲支行</p> <p>账 号：1299 0649 2210 000</p> <p>咨询电话：苏老师 029-88319689-8008</p> <p>转账事由：陕西省人民医院-264-磋商保证金。（按照要求填写转账事由）</p>
12	磋商响应文件	磋商响应文件正本壹份、副本贰份，分别胶装装订成册，且封面须清楚地标明“正本”或“副本”；若正本和副本不符，以正本书面文件为准；同时提供与正本内容一致的电子版（U 盘中电子文档应为 WORD 和 PDF 格式）、响应一览表壹份（用于磋商唱标单独提交的“响应一览表”应为原件）。
13	包装密封	磋商响应文件正本、所有的副本、电子版、响应一览表需分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”“响应一览表”字样。封袋应密封完整，并在封线处加盖供应商鲜章，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、编号等标识、且磋商响应文件袋上应加盖供应商公章（封面标识见

		磋商文件 附件一) 如果未按上述规定进行密封, 供应商的磋商响应文件有权被拒绝。 如果供应商未按上述要求密封及加写标记, 误投或过早启封的磋商响应文件, 将自行承担其磋商响应文件被视为无效磋商响应文件的风险
14	现场 勘查	无
15	评分 标准	综合评分法(详见第四部分)
16	质疑与 投诉	质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第94号、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《陕西省财政厅关于进一步规范政府采购活动的通知》(陕财办采资(2014)143号)等的相关规定办理。
17	小微 企业	本项目专门面向中小企业采购, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》, 供应商提供的《中小企业声明函》(附件二)。其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300号)执行。供应商提供的《中小企业声明函》资料必须真实, 否则, 按有关规定予以处理。 本项目所属行业: 软件和信息技术服务业
18	履约 保证金	无
19	进口 产品	不接受
20	信用 查询	供应商应在磋商截止日前在信用中国网(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限届满的除外, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。
21	付款方式	最终验收通过, 无任何纠纷后30日内一次性支付合同总金额100%的费用。

22	违约责任	<p>按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。</p> <p>未按合同或磋商文件要求的或者质量不能满足采购人要求的，采购单位有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。</p> <p>供应商的磋商响应文件为签订正式书面合同书不可分割的部分，磋商响应应履行相应的责任。</p>
23	代理服务费	<p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的招标代理服务收费标准，50万元（含）以下项目按照下浮<u>40%</u>进行收取。服务费请中标/成交方转入以下收款账户（此账号只接受对公转账）：户名：陕西万泽招标有限公司； 账户：2110 1158 0000 0154 89； 开户行：西安银行朝阳门支行 转款事项：省人民-264-服务费</p>

第三部分 供应商须知

一、总则

1、适用范围

1.1 本磋商文件适用于本次采购活动的全过程。
1.2 本次采购属政府采购，采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2、定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
本次政府采购的采购人名称、地址、电话见供应商须知前附表。
2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次采购代理机构名称、地址、电话见供应商须知前附表。
2.3 “供应商”是参与本项目磋商活动的法人、其他组织或自然人。
2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）的有关规定，本磋商文件涉及的所有采购内容除特别标注为“允许采购进口产品”外，均必须采购国产产品。进口产品特指“通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品”。
2.5 “服务”指除了货物和工程外的其他政府采购对象。包含除货物以外规定由供应商承担的与货物有关的辅助服务。

3、合格的供应商

3.1 具有本项目生产、制造、加工、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商。
3.2 供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：
（1）具有独立承担民事责任的能力；

- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力;
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.3 供应商购买磋商文件时应登记备案，并提供有效联系方式。

3.4 如供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（按磋商文件提供的格式填写）。

3.5 供应商应独立于采购人，不得直接或间接地与采购人为采购本次磋商的货物进行设计、编制技术规格和其它文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

3.6 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；
- (2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (3) 受到刑事处罚，或者受到三万元以上罚款，责令停产停业、在一年至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或吊销许可证、暂扣或吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

(4) 供应商在投标截止日前在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

4、费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购代理机构（或采购人）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、采购进口产品

5.1 除供应商须知前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加采购活动。

5.2 本项目第五部分采购要求中标注“允许购买进口产品”的，采购活动不限制满足磋商文件要求的国产产品参与本次采购。

6、政府采购政策支持

6.1 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

6.2 供应商有融资、担保需求的，具体办理流程按照财政厅及相关政策执行。

二、竞争性磋商文件

1、竞争性磋商文件的构成

竞争性磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。竞争性磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性磋商文件包括以下内容：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商须知；
- (4) 评分标准；
- (5) 服务要求；
- (6) 合同条款；
- (7) 响应文件格式。

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对竞争性磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照竞争性磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

2、竞争性磋商文件的澄清

2.1 供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项，如有问题或疑议请及时函告。否则，视为同意竞争性磋商文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因供应商对竞争性磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

2.2 任何对竞争性磋商文件进行询问或要求进行澄清的供应商，均应在收到竞争性磋商文件后二日内按竞争性磋商文件中的通讯地址以书面形式递交代理机构，采购人或代理机构对收到的任何询问或澄清要求将在三个工作日内作出书面答复。

3、竞争性磋商文件的修改

3.1 在磋商截止时间五日前，无论出于何种原因，代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时，对竞争性磋商文件进行修改。竞争性磋商文件的澄

清和修改将以书面形式通知所有供应商，并作为竞争性磋商文件的补充，与其具有同等法律效力。

3.2 为方便供应商对竞争性磋商文件修改或澄清内容有充分的时间进行补充修改，代理机构可适当延长磋商截止时间和磋商时间，在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止期三日前，将变更时间书面通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。

4、竞争性磋商文件的获取

供应商必须从代理机构购买竞争性磋商文件，供应商自行转让或复制竞争性磋商文件视为无效。竞争性磋商文件一经售出，一律不退，仅作为本次竞争性磋商使用。

5、竞争性磋商文件的解释权归代理机构。

三、响应文件

1、响应文件的编制

响应文件必须根据代理机构发售的竞争性磋商文件格式和顺序认真编制。具体内容包括：

- (1) 响应函；
- (2) 响应一览表、分项报价表；
- (3) 法定代表人证明书；
- (4) 无重大违法记录的声明；
- (5) 供应商资质要求；
- (6) 响应产品与技术组织方案；
- (7) 售后服务方案；
- (8) 供应商认为有必要说明的其他问题；
- (9) 供应商承诺书；

2、响应报价

2.1 供应商应在响应报价表中标明本次磋商所要求的货物、服务且验收合格的所有费用，包括货物报价、包装费、运杂费（含保险）、仓储保管费、检测费、人工费、退换货费用、税金及进口产品国家按现行税收政策征收的一切税费等。在合同实施期间，响应报价表中标明本次货物的总价，不受市场价变化的影响，不受实际数量变化的影响（单价）。任何有选择的报价将不予接受，否则按无效响应处理。

2.2 供应商成交后承担供货过程中发生的安全事故产生的所有法律及经济责任。

2.3 响应报价表成交的价格，在合同执行过程中，不得以任何理由变更。

2.4 供应商应在响应文件中的响应一览表上，标明总报价、服务期限等；任何有选择的报价不予接受。

2.5 最低报价不是成交的唯一依据。

3、磋商货币

采购人只接受人民币作为唯一磋商货币。以人民币为投标货币。以万元为报价单位，保留小数点后两位。

4、磋商保证金

- 4.1 磋商保证金按照供应商须知前附表要求缴纳。
- 4.2 供应商未按照竞争性磋商文件要求交纳磋商保证金的或磋商保证金的交付单位和供应商的名称必须一致，视为无效磋商。
- 4.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还；成交供应商的磋商保证金在合同签订后 5 个工作日内无息退还。
- 4.4 发生下列情形之一的，代理机构将不予退还供应商交纳的磋商保证金：
 - (1) 磋商后在竞争性磋商文件规定的响应有效期间，供应商撤回其响应文件；
 - (2) 在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的；
 - (3) 由于成交供应商原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；
 - (4) 由于成交供应商原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；
 - (5) 响应有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- 4.5 未成交的供应商在退取磋商保证金时，须携带以下资料办理到代理机构的财务部门办理：
 - (1) 保证金汇款凭证复印件加盖公章；
 - (2) 磋商企业对公银行账户信息（加盖公章）见附件七。

❖ 供应商可在磋商当天将保证金退还账户信息确认表与磋商保证金汇款凭证（复印件加盖公章）一并交给工作人员，当天未提交保证金退还账户信息确认表与磋商保证金汇款凭证（复印件加盖公章）的供应商，在磋商后自行找财务办理保证退还手续。
- 4.6 成交供应商在退取磋商保证金时，除携带上述资料外还需携带与采购人签订的采购合同（原件）。

5、响应有效期

响应文件有效期及法定代表人授权书有效期为递交响应文件截止时间起 90 个日历日，响应有效期短于此规定期限的响应文件，视为无效文件，其磋商将被拒绝。成交单位的响应文件有效期延长至合同执行完毕。

6、响应文件的格式、装订、密封和签署

6.1 供应商须依据竞争性磋商文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件；响应文件的正本须打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，响应文件的打印（建议双面打印）和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或加盖个人印章，字迹潦草或表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效文件；所有的副本可以为正本的复印件。在每一页的正下方清楚标明第几页、共几页等字样；

6.2 响应文件的装订

响应文件正本壹份、副本贰份，分别胶装装订成册，且封面须清楚地标明“正本”或“副本”；若正本和副本不符，以正书面文件为准；同时提供与正本内容一致的电子版（U 盘、电子文档应为 PDF 与 WORD 格式各一份）、响应一览表壹份（单独提交的“响应一览表”应为原件）。

6.3 响应文件的签署

(1) 供应商在响应文件中指定的页面的落款处，按竞争性磋商文件要求由供应商的法定代表人或其授权代表在规定的签章处签字和盖章。

(2) 供应商应按照磋商文件要求，在每一份响应文件的正本和副本封面下方以及其他磋商文件要求的位置填写供应商全称并加盖公章，同时在该处签署法定代表人或供应商代表的全名或加盖本人签名章。

(3) 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权代表签字。

(4) 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

6.4 响应文件的密封

响应文件正本、所有的副本、电子版、响应一览表需分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”“响应一览表”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商鲜章，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、编号、包号等标识、且响应文件袋上应加盖供应商公章（封面标识见竞争性磋商文件附件一）如果未按上述规定进行密封，供应商的响应文件有权被拒绝。

如果供应商未按上述要求密封及加写标记，误投或过早启封的响应文件，将

自行承担其响应文件被视为无效响应文件的风险。

6.5 本次磋商只接受简体中文文字的响应文件；如响应文件中出现外文资料，必须配以中文译文。否则，由此引发的一切责任由供应商自负。

6.6 拒绝接受以电话、传真、电子邮件形式的磋商。

7、知识产权

7.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律纠纷和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

7.2 采购人享有本项目在实施过程中产生的知识成果及知识产权。

7.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

7.4 如供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

四、响应文件的递交

1、响应文件递交

1. 1 供应商必须在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间之前，将全部响应文件递交至代理机构项目工作人员；代理机构项目承办人在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请供应商代表签字确认，对其有效性不负任何责任。

1. 2 代理机构在宣布递交响应文件时间截止之后，拒绝接收任何人送达、递交的响应文件；

1. 3 代理机构不接受邮寄的响应文件；

1. 4 无论供应商成交与否，其响应文件恕不退还。

2、响应文件的修改和撤回

在磋商截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回。

五、磋商、评审、定标

1、磋商

1.1 采购代理机构按磋商公告中规定的时间和地点接收供应商递交的响应文件，主持磋商会议，邀请供应商代表参加。

1.2 磋商时，由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员拆封。代理机构指定专人负责将供应商的名称、项目名称、响应价格等进行记录，并存档备案。

1.3 磋商时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

(1) 磋商文件中响应一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

(6) 响应文件中单独密封递交的响应一览表内容与响应文件中明细表内容与正本不一致的，以单独密封递交的响应一览表为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

2、磋商小组

2.1 采购人将根据本次采购项目的特点，参照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定组建磋商小组。

2.2 磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，磋商小组产生方式符合国家和地方有关评审专家产生方式的规定。磋商小组负责评审活动。

2.3 磋商小组对各供应商的响应文件进行审查、评估和比较，并推荐出成交候选人。

3、响应文件初审

3.1 响应文件的资格性审查

依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确保供应商是否具备相应资格。

3.2 响应文件符合性审查

依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性内容作出响应。

3.3 经过对供应商及响应文件审查，出现下列情况者（但不限于），按无效磋商处理。

- (1) 供应商的响应报价超过采购预算；
- (2) 供应商未经过正常渠道购买竞争性磋商文件，或供应商名称与购买竞争性磋商文件时登记的供应商名称不符的；
- (3) 响应文件的签署、密封、盖章不符合竞争性磋商文件要求；无响应有效期及授权有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的；
- (4) 供应商未按照竞争性磋商文件要求交纳磋商保证金的或磋商保证金的交付单位和供应商的名称不一致，视为无效响应；
- (5) 供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- (6) 供应商未按竞争性磋商文件要求提供产品的技术参数及产品供货渠道不明确的；
- (7) 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响货物质量或者不能诚信履约的，不能按照磋商小组要求在评审现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料且证明其报价合理性的；
- (8) 响应报价出现漏项或货物数量与要求不符的；
- (9) 响应产品的技术参数、性能指标与竞争性磋商文件要求出现重大负偏差的；或者提供虚假证明（包括第三方的虚假证明），除按无效文件处理外，还

将按照政府采购法的有关规定进行处罚；

(10) 响应文件在商务响应方面（付款、地点、验收、响应时间、售后等商务要求进行等）与竞争性磋商文件要求不一致或附加了采购单位难以接受的条件或条款的；

(11) 如澄清、补正、说明的内容与响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效磋商。

4、响应文件澄清

4.1 在评审期间，采购代理机构可根据磋商小组对其响应文件有疑义不清楚的内容，要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，如磋商小组未变动实质性采购需求，供应商不得对实质性内容进行变动。

4.2 供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

5、评审

5.1 磋商小组有权对在磋商、评审过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

5.2 磋商流程

(1) 磋商小组先对供应商作资格性及符合性审查，只有通过资格性及符合性审查的供应商，才能进入第二阶段的磋商，否则被淘汰。

(2) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商（磋商轮次为一轮），并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该投标。

(4) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(5) 磋商结束后，磋商小组要求参加磋商的各供应商在规定的时间内集中提交最终报价。

(6) 在确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商进行综合评分。磋商小组第四部分评分标准规定的各项因素进行比较、自主打分、综合评审。磋商小组将评审得分汇总后，按评审总得分由高到低汇总排序，推荐1~3名成交候选人；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6、定标

6.1 代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送达采购单位，采购单位在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确认第一成交候选人为成交单位，同时书面复函代理机构；

6.2 代理机构收到采购单位“定标复函”后2个工作日内，在财政部门指定的政府采购信息媒体上发布公告，并向成交供应商发出“成交通知书”。

六、签订合同

- 1、成交后，成交供应商与采购人洽谈合同条款，并签订供货合同，同时送代理机构归档，竞争性磋商文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。
- 2、根据需要，代理机构应协助采购人监督、协调和处理履约过程中的问题。

七、代理服务费

- 1、参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的标准下浮40%收取。
- 2、供应商将代理服务费计入响应报价但不单独列明，成交单位在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费；代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。
- 3、代理服务费收取账户（此账号只接受对公转账）：

户 名：陕西万泽招标有限公司；
账 户：2110 1158 0000 0154 89；
开 户 行：西安银行朝阳门支行
转款事项：省人民-264-服务费

八、质疑和投诉

质疑或投诉的接收和处理应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等的相关规定办理。

8.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- 1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

8.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.3 质疑函应当包括下列主要内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

8.4 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责

人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

8.5 质疑函内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，采购人、采购代理机构应当依法驳回。

8.6 质疑函接收方式：由自然人本人或法定代表人或者其授权代表携带书面原件及身份证明原件到现场递交，否则不予受理。

8.7 质疑受理部门：陕西万泽招标有限公司

质疑受理电话：029-88319689-8003/8005

8.8 提交质疑函地点：西安市高新区旺座现代城 C 座 2502 室。

8.9 本次采购活动中，采购代理机构对质疑函回复的书面文件的送达方式为现场取件。

如所质疑的问题比较复杂，采购人或者采购代理机构在规定的答复时间内无法回复，应事先告知提出质疑的供应商，同时向同级政府采购监督管理部门报告。

8.10 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门投诉。

8.11 质疑函应当使用中文。质疑函范本详见财政部制定的范本即磋商文件附件六。

第四部分 评分标准

采用综合评分法，即对响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审内容		评分标准	分值	汇总
价格	投标报价	满足招标文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评审基准价/投标有效最后报价) × 20 × 100%。	20	20
技术	服务方案及措施评审	服务商根据国家相关标准并结合本项目实际需求，提供完整的等级保护测评服务方案，内容包括①定级备案、②系统调研、③初测评、④差距测评、⑤复测评等内容，并对测评流程具有详细说明。 评审专家依据(1.完整性:方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述;2.可实施性:切合实际情况，步骤清晰、合理;3.针对性:方案能够紧扣实际情况，内容科学合理。)进行评审，以上5项内容根据评审依据每项计0.1-2分，满分10分。	10	35
		服务商提供整个测评项目实施过程中的①风险防范措施，并明确项目②保密责任③赔偿承诺，针对实施过程中可能出现的突发事件、紧急故障等方面，制定④风险管理⑤应急处置方案(供应商在所提方案中应充分对本次项目的技术难点、风险进行准确分析，解决难题；要评估后期实施中可能出现的突发状况，并制定相应的风险管理与应急处置方案，确保服务工作有序推进) 评审专家依据(1.完整性:方案必须全面，对评审内容中	10	

	<p>的各项要求有详细描述;2. 可实施性:切合实际情况, 步骤清晰、合理;3. 针对性:方案能够紧扣实际情况, 内容科学合理。进行评审, 以上 5 项内容根据评审依据每项计 0.1-2 分, 满分 10 分。</p>		
	<p>针对本项目具有严格的项目质量管控措施, 有严格的①项目质量管理、②过程控制、③监控手段, 能保证技术人员按照相应的操作指导规范实施测评;明确每项工作的④时间安排⑤操作人员。</p> <p>评审专家依据(1. 完整性:方案必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述;2. 可实施性:切合实际情况, 步骤清晰、合理;3. 针对性:方案能够紧扣实际情况, 内容科学合理。)进行评审, 以上 5 项内容根据评审依据每项计 0.1-2 分, 满分 10 分。</p>	10	
	<p>针对项目组成员工作分配及项目实施进度具有科学合理安排, 按照方案响应程度, ①成员工作分配科学, ②进度安排科学紧凑。</p> <p>评审专家依据(1、完整性:方案必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述;2、可实施性:项目实施进度计划合理, 项目执行过程管控到位, 处置措施完善;3、针对性:方案能够紧扣实际情况, 内容科学合理、指导性强, 满足技术规范性要求。)进行评审, 以上 2 项内容根据评审依据每项计 0.1-2.5 分, 满分 5 分</p>	5	
团队 技术 能力	<p>针对本项目派往现场的测评团队中至少包含 2 名高级测评师, 2 名中级测评师, 4 名初级测评师, 满足条件得 3 分;每增加 1 名中级测评师, 加 1 分。</p> <p>本项共计 5 分。以上人员须提供近三个月在本单位的社保缴纳证明及全国网络安全等级保护网查询结果的证明材料为准。</p>	5	10

		针对本项目项目组成员具有测评师证书同时具有数据安全评估师认证证书或信息安全保障人员-CISAW 证书(风险管理)、国家级网络攻防演习支撑经验证明、注册信息安全培训讲师(CISI)等，每提供 1 类证书，得 1 分，本项共计 5 分。以上人员须提供近三个月在本单位的社保缴纳证明。	5	
售后服务及服务质量保证		为保障测评项目结束后的售后服务，服务商须提供完善的售后服务，包括①应急响应服务、②电话支持服务、③配合检查服务、④安全咨询服务、⑤安全培训等内容，能提供以上服务并做出相应说明，服务内容完善并有详细的说明。 评审专家依据(1、完整性:方案必须全面，对务及服评审内容中的各项要求有详细描述;2、可实施务质量性:切合实际情况，步骤清晰、合理;3、针对性:方案能够紧扣实际情况，内容科学合理。进行评审，以上 5 项内容根据评审依据每项计 0.1-2 分，满分 10 分。	10	15
		为保证项目质量，具备自研的网络安全等级保护测评、渗透测试或安全核查服务工具等，提供 5 个以上(含 5 个)得 5 分。提供 5 个以下得 2 分，不提供不得分。	5	
商务及荣誉	公司实力	1. 服务商需根据测评结果对采购人的信息安全环境提供信息安全风险评估及分析，需具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质，二级资质证书及以上得 3 分，其他情况不得分。 2. 为保障后续 7*24 小时应急响应服务，服务商具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全应急处理服务资质，三级资质及以上得 3 分，其他情况不得分。 3. 为保障本项目售后服务质量，服务商具有售后服务能力认证证书计 3 分，未提供不得分。 4. 服务商具备信息技术服务管理体系认证 ISO20000 计 1	10	10

		分，未提供不得分。		
业绩	业绩	服务商具有 2022 年 10 月 1 日至今同类项目业绩，每个 1 分，最高累计至 10 分。业绩证明文件需提供合同关键页并加盖单位公章，其他情况不得分。	10	10

第五部分 采购要求

一、商务要求

- 1、服务期限：验收之日起 1 年。
- 2、服务地点：陕西省人民医院指定地点
- 3、支付方式：最终验收通过，无任何纠纷后 30 日内一次性支付合同总金额 100% 的费用。
- 4、合同签订方式：按服务时限一次性签订合同。
- 5、履约验收：
 验收组织单位：陕西省人民医院
 验收部门：由采购部门依据合同，招标文件等材料组织线下现场验收。
- 6、其他要求：满足医院信息安全管理规定。

二、技术要求

（一）、项目服务内容

根据国家《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43 号）、《关于推动信息安全等级保护测评体系建设和开展等级测评工作的通知》（公信安[2010]303 号）、《陕西省信息安全等级保护安全建设整改工作指导意见》（陕等保办[2011]2 号）等相关文件要求，对陕西省人民医院的 6 个第三级信息系统、7 个第二级信息系统实施当年的网络安全等级保护测评工作。具体测评开展时间以甲方通知为准。

6 个第三级信息系统为：互联网医院系统、集成平台与临床数据中心系统、陕西省人民医院 PACS 系统、陕西省人民医院 LIS 系统、陕西省人民医院 HIS 系统、陕西省人民医院门户网站；7 个第二级信息系统为陕西省人民医院 OA 系统、LED 电子屏、急危重症孕产妇管理系统、重症手术室人员行为管理系统、基于重症医学的智慧护理系统、基于重症医院的精准输血管理系统、护理管理系统。

- 1、系统调研：在系统相关人员的协助下，对上述信息系统进行调研和梳理，了解系统当前信息系统资产现状。协助甲方完成定级调整、重新备案等工作。

2、现场测评：根据国家等级测评的相关标准及已编制的相关等级保护测评指导书对信息系统中的相关资产进行测评项的检查、记录检查结果。

3、分析整改：根据前述工作内容，分析信息系统安全情况与等级保护基本要求的差距，提供差异化测评服务，并进行风险分析，可根据现场情况出具科学合理的整改建议及整改方案，配合采购单位安全整改工作。

4、结论报告：根据前述工作内容，分析当前信息系统安全保护能力是否符合相应等级的安全要求，针对整改项进行再次测评，提供安全等级符合性测评服务，出具相关系统测评报告。

5、配合验收：整理项目过程中所有相关的过程文档，提交系统相关人员。服务商应按等级保护测评要求制定测评过程中产生的文档，做到科学、规范、详尽、统一。

(二)、人员要求

1、测评人员要求：本项目的测评人员需具有2年或2年以上测评工作经验，项目经理和质量负责人必须具备丰富的安全服务经验及相关资质认证，并提供人员管理及配备方案，并确保人员稳定。如需更换测评人员，须由采购单位同意。

2、人员配备：参与此项目不少于8人，其中至少包含2名高级测评师，2名中级测评师，4名初级测评师。投标人必须为本项目成立本地化等级保护测评小组，由测评小组组长统一负责，测评小组组长具有一定的技术及管理知识和经验，能容易地与客户沟通，能很好的执行与完成测评工作，并根据适当情况增加测评人员。

(三)、等保测评技术标准要求

1、总体要求

根据国家《信息安全等级保护管理办法》(公通字[2007]43号)与《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T22239-2019要求，等级测评工作须覆盖安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等

方面的内容，并根据现场实际情况完成风险分析工作，最终为完善等级保护安全防护体系提供指导依据。

2、第一阶段：等级保护

网络安全等级保护工作共分为五步，分别是：“定级、备案、建设整改、等级测评、监督检查”。该项目主要完成系统的安全测评工作，依据安全技术和安全管理两个方面的测评要求，分别从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理十个安全类别进行安全测评。

（1）定级要求

该项工作依据《网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）确定系统等级。

（2）备案

信息系统的安全保护等级确定后，二级以上（含二级）信息系统的运营使用单位或主管部门应到属地公安机关办理备案手续。按照国家政策要求，跨省或者全国统一联网运行的信息系统在各地运行、应用的分支系统，向当地设区的市级以上公安机关备案。该项目系统应向归属地网络安全监察支队申请重要信息系统备案。

完成备案的信息系统，将获得公安机关颁发的《信息系统安全等级保护备案证明》。

（3）等级保护测评要求

服务商在测评过程中要求按照《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB17859-1999）、《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T25058-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）等相关的标准规范开展等级测评工作，对系统的安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理共10个层面

进行安全等级保护测评。测评指标如下：

等级保护技术要求（三级）

安全层面	安全控制点	测评指标
安全物理环境	物理位置选择	a) 机房和办公场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内； b) 机房场地应避免设在建筑物的高层或地下室，否则应加强防水和防潮措施。
		物理访问控制 机房出入口应有专人值守，控制、鉴别和记录进入的人员。
	防盗窃和防破坏	a) 应将设备或主要部件进行固定，并设置明显的不易除去的标记； b) 应将通信线缆铺设在隐蔽安全处；
		防雷击 应将各类机柜、设施和设备等通过接地系统安全接地。
	防火	a) 机房应设置火灾自动消防系统，自动检测火情、自动报警，并自动灭火； b) 机房及相关的工作房间和辅助房应采用具有耐火等级的建筑材料；
		防水和防潮 a) 应采取措施防止雨水通过机房窗户、屋顶和墙壁渗透； b) 应采取措施防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透。
	防静电	应采用防静电地板或地面并采用必要的接地防静电措施。
	温湿度控制	应设置温湿度自动调节设施，使机房温、湿度的变化在设备运行所允许的范围之内。
	电力供应	a) 应在机房供电线上配置稳压器和过电压防护设备； b) 应提供短期的备用电力供应，至少满足主要设备在断电情况下的正常运行要求。
		电磁防护 电源线和通信线缆应隔离铺设，避免互相干扰。
安全通信网络	网络架构	a) 应划分不同的网络区域，并按照方便管理和控制的原则为各网络区域分配地址；

安全层面	安全控制点	测评指标
安全区域 边界		b) 应避免将重要网络区域部署在边界处, 重要网络区域与其他网络区域之间应采取可靠的技术隔离手段。
	通信传输	应采用校验技术保证通信过程中数据的完整性。
	可信验证	可基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证, 并在检测到其可信性受到破坏后进行报警, 并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
	边界防护	应保证跨越边界的访问和数据流通过边界设备提供的受控接口进行通信。
	访问控制	a) 应在网络边界或区域之间根据访问控制策略设置访问控制规则, 默认情况下除允许通信外受控接口拒绝所有通信;
		b) 应删除多余或无效的访问控制规则, 优化访问控制列表, 并保证访问控制规则数量最小化;
		c) 应对源地址、目的地址、源端口、目的端口和协议等进行检查, 以允许 / 拒绝数据包进出;
		d) 应能根据会话状态信息对进出数据流提供明确的允许/拒绝访问的能力;
	入侵防范	应在关键网络节点处监视网络攻击行为。
	恶意代码防范	应在关键网络节点处对恶意代码进行检测和清除, 并维护恶意代码防护机制的升级和更新。
	安全审计	a) 应在网络边界、重要网络节点处进行安全审计, 审计覆盖到每个用户, 对重要的用户行为和重要安全事件进行审计;
		b) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息;
		c) 应对审计记录进行保护, 定期备份, 避免受到未预期的删除、修改或覆盖等。
	可信验证	可基于可信根对边界设备的系统引导程序、系统程序、重要配

安全层面	安全控制点	测评指标
		置参数和边界防护应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
安全计算环境	身份鉴别	a) 应对登录的用户进行身份标识和鉴别，身份标识具有唯一性，身份鉴别信息具有复杂度要求并定期更换；
		b) 应具有登录失败处理功能，应配置并启用结束会话、限制非法登录次数和当登录连接超时自动退出等相关措施；
		c) 当进行远程管理时，应采取必要措施防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听。
	访问控制	a) 应对登录的用户分配账户和权限；
		b) 应重命名或删除默认账户，修改默认账户的默认口令；
		c) 应及时删除或停用多余的、过期的账户，避免共享账户的存在；
		d) 应授予管理用户所需的最小权限，实现管理用户的权限分离。
	安全审计	a) 应启用安全审计功能，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；
		b) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息；
		c) 应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等。
	入侵防范	a) 应遵循最小安装的原则，仅安装需要的组件和应用程序；
		b) 应关闭不需要的系统服务、默认共享和高危端口；
		c) 应通过设定终端接入方式或网络地址范围对通过网络进行管理的管理终端进行限制；
		d) 应提供数据有效性检验功能，保证通过人机接口输入或通过

安全层面	安全控制点	测评指标
安全管理 中心		通信接口输入的内容符合系统设定要求;
		e) 应能发现可能存在的已知漏洞，并在经过充分测试评估后，及时修补漏洞;
	恶意代码防范	应安装防恶意代码软件或配置具有相应功能的软件，并定期进行升级和更新防恶意代码库。
	可信验证	可基于可信根对计算设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
	数据完整性	应采用校验技术保证重要数据在传输过程中的完整性。
	数据和备份恢复	a) 应提供重要数据的本地数据备份与恢复功能;
		b) 应提供异地数据备份功能，利用通信网络将重要数据定时批量传送至备用场地。
	剩余信息保护	应保证鉴别信息所在的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除。
	个人信息保护	a) 应仅采集和保存业务必需的用户个人信息;
		b) 应禁止未授权访问和非法使用用户个人信息。
	系统管理	a) 应对系统管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行系统管理操作，并对这些操作进行审计;
		b) 应通过系统管理员对系统的资源和运行进行配置、控制和管理，包括用户身份、系统资源配置、系统加载和启动、系统运行的异常处理、数据和设备的备份与恢复等。
	审计管理	a) 应对审计管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全审计操作，并对这些操作进行审计;
		b) 应通过审计管理员对审计记录应进行分析，并根据分析结果进行处理，包括根据安全审计策略对审计记录进行存储、管理

安全层面	安全控制点	测评指标
		和查询等。
安全管理 制度	安全策略	应制定网络安全工作的总体方针和安全策略，阐明机构安全工作的总体目标、范围、原则和安全框架等。
	管理制度	a) 应对安全管理活动中的各类管理内容建立安全管理制度； b) 应对要求管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程。
	制定和发布	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责安全管理制度的制定。 b) 安全管理制度应通过正式、有效的方式发布，并进行版本控制。
	评审和修订	应定期对安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进的安全管理制度进行修订。
安全管理 机构	岗位设置	a) 应设立网络安全管理工作的职能部门，设立安全主管、安全管理各个方面负责人岗位，并定义各负责人的职责； b) 应设立系统管理员、审计管理员和安全管理员等岗位，并定义部门及各个工作岗位的职责。
	人员配备	应配备一定数量的系统管理员、审计管理员和安全管理员等。
	授权和审批	a) 应根据各个部门和岗位的职责明确授权审批事项、审批部门和批准人等； b) 应针对系统变更、重要操作、物理访问和系统接入等事项执行审批过程。
	沟通和合作	a) 应加强各类管理人员、组织内部机构和网络安全管理部门之间的合作与沟通，定期召开协调会议，共同协作处理网络安全问题；

安全层面	安全控制点	测评指标
安全管理 人员	审核和检查	b) 应加强与网络安全职能部门、各类供应商、业界专家及安全组织的合作与沟通; c) 应建立外联单位联系列表，包括外联单位名称、合作内容、联系人和联系方式等信息。
		应定期进行常规安全检查，检查内容包括系统日常运行、系统漏洞和数据备份等情况。
	人员录用	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责人员录用； b) 应对被录用人员的身份、安全背景、专业资格或资质等进行审查。
		应及时终止离岗人员的所有访问权限，收回各种身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备。
	安全意识教育和培训	应对各类人员进行安全意识教育和岗位技能培训，并告知相关的安全责任和惩戒措施。
	外部人员访问管理	a) 应在外部人员物理访问受控区域前先提出书面申请，批准后由专人全程陪同，并登记备案。
		b) 应在外部人员接入受控网络访问系统前先提出书面申请，批准后由专人开设账户、分配权限，并登记备案；
		c) 外部人员离场后应及时清除其所有的访问权限。
安全建设 管理	定级和备案	a) 应以书面的形式说明保护对象的安全保护等级及确定等级的方法和理由； b) 应组织相关部门和有关安全技术专家对定级结果的合理性和正确性进行论证和审定； c) 应保证定级结果经过相关部门的批准； d) 应将备案材料报主管部门和相应公安机关备案。
		a) 应根据安全保护等级选择基本安全措施，依据风险分析的结

安全层面	安全控制点	测评指标
		<p>果补充和调整安全措施;</p> <p>b) 应根据保护对象的安全保护等级进行安全方案设计;</p> <p>c) 应组织相关部门和有关安全专家对安全方案的合理性和正确性进行论证和审定，经过批准后才能正式实施。</p>
	产品采购和使用	<p>a) 应确保网络安全产品采购和使用符合国家的有关规定;</p> <p>b) 应确保密码产品与服务的采购和使用符合国家密码管理主管部门的要求。</p>
	自行软件开发	<p>a) 应将开发环境与实际运行环境物理分开，测试数据和测试结果受到控制;</p> <p>b) 应在软件开发过程中对安全性进行测试，在软件安装前对可能存在的恶意代码进行检测。</p>
	外包软件开发	<p>a) 应在软件交付前检测其中可能存在的恶意代码;</p> <p>b) 应保证开发单位提供软件设计文档和使用指南。</p>
	工程实施	<p>a) 应指定或授权专门的部门或人员负责工程实施过程的管理;</p> <p>b) 应制定安全工程实施方案控制工程实施过程。</p>
	测试验收	<p>a) 应制定测试验收方案，并依据测试验收方案实施测试验收，形成测试验收报告;</p> <p>b) 应进行上线前的安全性测试，并出具安全测试报告。</p>
	系统交付	<p>a) 应制定交付清单，并根据交付清单对所交接的设备、软件和文档等进行清点;</p> <p>b) 应对负责运行维护的技术人员进行相应的技能培训;</p> <p>c) 应提供建设过程文档和运行维护文档。</p>
	等级测评	<p>a) 应定期进行等级测评，发现不符合相应等级保护标准要求的及时整改;</p> <p>b) 应在发生重大变更或级别发生变化时进行等级测评;</p>

安全层面	安全控制点	测评指标
		c) 应确保测评机构的选择符合国家有关规定。
	服务供应商选择	a) 应确保服务供应商的选择符合国家的有关规定; b) 应与选定的服务供应商签订相关协议，明确整个服务供应链各方需履行的网络安全相关义务。
安全运维管理	环境管理	a) 应指定专门的部门或人员负责机房安全，对机房出入进行管理，定期对机房供配电、空调、温湿度控制、消防等设施进行维护管理； b) 应对机房的安全管理做出规定，包括物理访问、物品进出和环境安全等； c) 应不在重要区域接待来访人员，不随意放置含有敏感信息的纸档文件和移动介质等。
	资产管理	应编制并保存与保护对象相关的资产清单，包括资产责任部门、重要程度和所处位置等内容。
安全运维管理	介质管理	a) 应将介质存放在安全的环境中，对各类介质进行控制和保护，实行存储环境专人管理，并根据存档介质的目录清单定期盘点； b) 应对介质在物理传输过程中的人员选择、打包、交付等情况进行控制，并对介质的归档和查询等进行登记记录。
	设备维护管理	a) 应对各种设备（包括备份和冗余设备）、线路等指定专门的部门或人员定期进行维护管理； b) 应对配套设施、软硬件维护管理做出规定，包括明确维护人员的责任、维修和服务的审批、维修过程的监督控制等。
	漏洞和风险管理	应采取必要的措施识别安全漏洞和隐患，对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补或评估可能的影响后进行修补。
	网络和系统安全管理	a) 应划分不同的管理员角色进行网络和系统的运维管理，明确各个角色的责任和权限；

安全层面	安全控制点	测评指标
恶意代码防范管理		b) 应指定专门的部门或人员进行账户管理，对申请账户、建立账户、删除账户等进行控制； c) 应建立网络和系统安全管理制度，对安全策略、账户管理、配置管理、日志管理、日常操作、升级与打补丁、口令更新周期等方面作出规定； d) 应制定重要设备的配置和操作手册，依据手册对设备进行安全配置和优化配置等； e) 应详细记录运维操作日志，包括日常巡检工作、运行维护记录、参数的设置和修改等内容。
		a) 应提高所有用户的防恶意代码意识，对外来计算机或存储设备接入系统前进行恶意代码检查等；
		b) 应对恶意代码防范要求做出规定，包括防恶意代码软件的授权使用、恶意代码库升级、恶意代码的定期查杀等；
	恶意代码防范管理	c) 应定期检查恶意代码库的升级情况，对截获的恶意代码进行及时分析处理。
	配置管理	应记录和保存基本配置信息，包括网络拓扑结构、各个设备安装的软件组件、软件组件的版本和补丁信息、各个设备或软件组件的配置参数等。
	密码管理	a) 应遵循密码相关国家标准和行业标准；
		b) 应使用国家密码管理主管部门认证核准的密码技术和产品。
安全运维管理	变更管理	应明确变更需求，变更前根据变更需求制定变更方案，变更方案经过评审，审批后方可实施。
	备份与恢复管理	a) 应识别需要定期备份的重要业务信息、系统数据及软件系统等；
		b) 应规定备份信息的备份方式、备份频度、存储介质、保存期

安全层面	安全控制点	测评指标
安全事件处置	安全事件处置	等； c) 应根据数据的重要性和数据对系统运行的影响，制定数据的备份策略和恢复策略、备份程序和恢复程序等。
		a) 应及时向安全管理部門报告所发现的安全弱点和可疑事件； b) 应制定全事件报告和处置管理制度，明确不同安全事件的报告、处置和响应流程，规定安全事件的现场处理、事件报告和后期恢复的管理职责等；
		c) 应在事件报告和响应处理过程中，分析和鉴定事件产生的原因，收集证据，记录处理过程，总结经验教训。
	应急预案管理	a) 应制定重要事件的应急预案，包括应急处理流程、系统恢复流程等内容； b) 应定期对系统相关的人员进行应急预案培训，并进行应急预案的演练。
外包运维管理		a) 应确保外包运维服务商的选择符合国家的有关规定； b) 应与选定的外包运维服务商签订相关的协议，明确约定外包运维的范围、工作内容。

等级保护技术要求（二级）

安全层面	安全控制点	测评指标
安全物理环境	物理位置选择	a) 机房和办公场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内； b) 机房场地应避免设在建筑物的高层或地下室，否则应加强防水和防潮措施。
		机房出入口应有专人值守，控制、鉴别和记录进入的人员。
	防盗窃和防破坏	a) 应将设备或主要部件进行固定，并设置明显的不易除去的标记；
		b) 应将通信线缆铺设在隐蔽安全处；

安全层面	安全控制点	测评指标
	防雷击	应将各类机柜、设施和设备等通过接地系统安全接地。
	防火	a) 机房应设置火灾自动消防系统，自动检测火情、自动报警，并自动灭火；
		b) 机房及相关的工作房间和辅助房应采用具有耐火等级的建筑材料；
	防水和防潮	a) 应采取措施防止雨水通过机房窗户、屋顶和墙壁渗透；
		b) 应采取措施防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透。
	防静电	应采用防静电地板或地面并采用必要的接地防静电措施。
	温湿度控制	应设置温湿度自动调节设施，使机房温、湿度的变化在设备运行所允许的范围之内。
安全通信 网络	电力供应	a) 应在机房供电线路上配置稳压器和过电压防护设备；
		b) 应提供短期的备用电力供应，至少满足主要设备在断电情况下的正常运行要求。
	电磁防护	电源线和通信线缆应隔离铺设，避免互相干扰。
	网络架构	a) 应划分不同的网络区域，并按照方便管理和控制的原则为各网络区域分配地址；
		b) 应避免将重要网络区域部署在边界处，重要网络区域与其他网络区域之间应采取可靠的技术隔离手段。
	通信传输	应采用校验技术保证通信过程中数据的完整性。
安全区域 边界	可信验证	可基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
		边界防护
	访问控制	应保证跨越边界的访问和数据流通过边界设备提供的受控接口进行通信。 a) 应在网络边界或区域之间根据访问控制策略设置访问控制规则，默认情况下除允许通信外受控接口拒绝所有通信；

安全层面	安全控制点	测评指标
		<p>b) 应删除多余或无效的访问控制规则，优化访问控制列表，并保证访问控制规则数量最小化；</p> <p>c) 应对源地址、目的地址、源端口、目的端口和协议等进行检查，以允许 / 拒绝数据包进出；</p> <p>d) 应能根据会话状态信息对进出数据流提供明确的允许/拒绝访问的能力；</p>
	入侵防范	应在关键网络节点处监视网络攻击行为。
	恶意代码防范	应在关键网络节点处对恶意代码进行检测和清除，并维护恶意代码防护机制的升级和更新。
	安全审计	<p>a) 应在网络边界、重要网络节点处进行安全审计，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；</p> <p>b) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息；</p> <p>c) 应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等。</p>
	可信验证	可基于可信根对边界设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和边界防护应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
安全计算环境	身份鉴别	<p>a) 应对登录的用户进行身份标识和鉴别，身份标识具有唯一性，身份鉴别信息具有复杂度要求并定期更换；</p> <p>b) 应具有登录失败处理功能，应配置并启用结束会话、限制非法登录次数和当登录连接超时自动退出等相关措施；</p> <p>c) 当进行远程管理时，应采取必要措施防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听。</p>
		<p>a) 应对登录的用户分配账户和权限；</p>
		<p>b) 应重命名或删除默认账户，修改默认账户的默认口令；</p>

安全层面	安全控制点	测评指标
安全审计		c) 应及时删除或停用多余的、过期的账户，避免共享账户的存在; d) 应授予管理用户所需的最小权限，实现管理用户的权限分离。
		a) 应启用安全审计功能，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；
		b) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息；
		c) 应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等。
		a) 应遵循最小安装的原则，仅安装需要的组件和应用程序；
		b) 应关闭不需要的系统服务、默认共享和高危端口；
		c) 应通过设定终端接入方式或网络地址范围对通过网络进行管理的管理终端进行限制；
入侵防范		d) 应提供数据有效性检验功能，保证通过人机接口输入或通过通信接口输入的内容符合系统设定要求；
		e) 应能发现可能存在的已知漏洞，并在经过充分测试评估后，及时修补漏洞；
恶意代码防范		应安装防恶意代码软件或配置具有相应功能的软件，并定期进行升级和更新防恶意代码库。
可信验证		可基于可信根对计算设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
数据完整性		应采用校验技术保证重要数据在传输过程中的完整性。
数据和备份恢复		a) 应提供重要数据的本地数据备份与恢复功能；
		b) 应提供异地数据备份功能，利用通信网络将重要数据定时批量传送至备用场地。

安全层面	安全控制点	测评指标
	剩余信息保护	应保证鉴别信息所在的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除。
	个人信息保护	a) 应仅采集和保存业务必需的用户个人信息; b) 应禁止未授权访问和非法使用用户个人信息。
安全管理 中心	系统管理	a)应对系统管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行系统管理操作，并对这些操作进行审计； b)应通过系统管理员对系统的资源和运行进行配置、控制和管理，包括用户身份、系统资源配置、系统加载和启动、系统运行的异常处理、数据和设备的备份与恢复等。
		a)应对审计管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全审计操作，并对这些操作进行审计； b)应通过审计管理员对审计记录应进行分析，并根据分析结果进行处理，包括根据安全审计策略对审计记录进行存储、管理和查询等。
	管理制度	应制定网络安全工作的总体方针和安全策略，阐明机构安全工作的总体目标、范围、原则和安全框架等。
		a)应对安全管理活动中的各类管理内容建立安全管理制度； b)应对要求管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程。
	制定和发布	a)应指定或授权专门的部门或人员负责安全管理制度的制定。 b)安全管理制度应通过正式、有效的方式发布，并进行版本控制。
		应定期对安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进的安全管理制度进行修订。
安全管理 机构	岗位设置	a)应设立网络安全管理工作的职能部门，设立安全主管、安全管理各个方面负责人岗位，并定义各负责人的职责；

安全层面	安全控制点	测评指标
安全管理 人员		b) 应设立系统管理员、审计管理员和安全管理员等岗位，并定义部门及各个工作岗位的职责。
	人员配备	应配备一定数量的系统管理员、审计管理员和安全管理员等。
	授权和审批	a) 应根据各个部门和岗位的职责明确授权审批事项、审批部门和批准人等；
		b) 应针对系统变更、重要操作、物理访问和系统接入等事项执行审批过程。
	沟通和合作	a) 应加强各类管理人员、组织内部机构和网络安全管理部门之间的合作与沟通，定期召开协调会议，共同协作处理网络安全问题；
		b) 应加强与网络安全职能部门、各类供应商、业界专家及安全组织的合作与沟通；
		c) 应建立外联单位联系列表，包括外联单位名称、合作内容、联系人和联系方式等信息。
	审核和检查	应定期进行常规安全检查，检查内容包括系统日常运行、系统漏洞和数据备份等情况。
	人员录用	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责人员录用；
		b) 应对被录用人员的身份、安全背景、专业资格或资质等进行审查。
	人员离岗	应及时终止离岗人员的所有访问权限，收回各种身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备。
	安全意识教育 和培训	应对各类人员进行安全意识教育和岗位技能培训，并告知相关的安全责任和惩戒措施。
	外部人员访问 管理	a) 应在外部人员物理访问受控区域前先提出书面申请，批准后由专人全程陪同，并登记备案。

安全层面	安全控制点	测评指标
		b) 应在外部人员接入受控网络访问系统前先提出书面申请，批准后由专人开设账户、分配权限，并登记备案； c) 外部人员离场后应及时清除其所有的访问权限。
		a) 应以书面的形式说明保护对象的安全保护等级及确定等级的方法和理由； b) 应组织相关部门和有关安全技术专家对定级结果的合理性和正确性进行论证和审定； c) 应保证定级结果经过相关部门的批准； d) 应将备案材料报主管部门和相应公安机关备案。
安全建设管理	定级和备案	a) 应根据安全保护等级选择基本安全措施，依据风险分析的结果补充和调整安全措施； b) 应组织相关部门和有关安全技术专家对定级结果的合理性和正确性进行论证和审定，经过批准后才能正式实施。
		c) 应组织相关部门和有关安全技术专家对定级结果的合理性和正确性进行论证和审定，经过批准后才能正式实施。
		a) 应根据安全保护等级选择基本安全措施，依据风险分析的结果补充和调整安全措施； b) 应组织相关部门和有关安全技术专家对定级结果的合理性和正确性进行论证和审定，经过批准后才能正式实施。
	安全方案设计	a) 应根据保护对象的安全保护等级进行安全方案设计； b) 应组织相关部门和有关安全技术专家对安全方案的合理性和正确性进行论证和审定，经过批准后才能正式实施。
		c) 应组织相关部门和有关安全技术专家对安全方案的合理性和正确性进行论证和审定，经过批准后才能正式实施。
	产品采购和使用	a) 应确保网络安全产品采购和使用符合国家的有关规定； b) 应确保密码产品与服务的采购和使用符合国家密码管理主管部门的要求。
		a) 应确保网络安全产品采购和使用符合国家的有关规定； b) 应确保密码产品与服务的采购和使用符合国家密码管理主管部门的要求。
自行软件开发	自行软件开发	a) 应将开发环境与实际运行环境物理分开，测试数据和测试结果受到控制； b) 应在软件开发过程中对安全性进行测试，在软件安装前对可能存在的恶意代码进行检测。
		a) 应将开发环境与实际运行环境物理分开，测试数据和测试结果受到控制； b) 应在软件开发过程中对安全性进行测试，在软件安装前对可能存在的恶意代码进行检测。
	外包软件开发	a) 应在软件交付前检测其中可能存在的恶意代码； b) 应保证开发单位提供软件设计文档和使用指南。
		a) 应在软件交付前检测其中可能存在的恶意代码； b) 应保证开发单位提供软件设计文档和使用指南。
	工程实施	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责工程实施过程的管理； b) 应制定安全工程实施方案控制工程实施过程。
		a) 应指定或授权专门的部门或人员负责工程实施过程的管理； b) 应制定安全工程实施方案控制工程实施过程。

安全层面	安全控制点	测评指标
	测试验收	<p>a) 应制定测试验收方案，并依据测试验收方案实施测试验收，形成测试验收报告；</p> <p>b) 应进行上线前的安全性测试，并出具安全测试报告。</p>
		<p>a) 应制定交付清单，并根据交付清单对所交接的设备、软件和文档等进行清点；</p> <p>b) 应对负责运行维护的技术人员进行相应的技能培训；</p>
	系统交付	<p>c) 应提供建设过程文档和运行维护文档。</p>
		<p>a) 应定期进行等级测评，发现不符合相应等级保护标准要求的及时整改；</p>
		<p>b) 应在发生重大变更或级别发生变化时进行等级测评；</p>
	等级测评	<p>c) 应确保测评机构的选择符合国家有关规定。</p>
		<p>a) 应确保服务供应商的选择符合国家的有关规定；</p> <p>b) 应与选定的服务供应商签订相关协议，明确整个服务供应链各方需履行的网络安全相关义务。</p>
安全运维管理	环境管理	<p>a) 应指定专门的部门或人员负责机房安全，对机房出入进行管理，定期对机房供配电、空调、温湿度控制、消防等设施进行维护管理；</p>
		<p>b) 应对机房的安全管理做出规定，包括物理访问、物品进出和环境安全等；</p>
		<p>c) 应不在重要区域接待来访人员，不随意放置含有敏感信息的纸档文件和移动介质等。</p>
	资产管理	应编制并保存与保护对象相关的资产清单，包括资产责任部门、重要程度和所处位置等内容。
安全运维管理	介质管理	<p>a) 应将介质存放在安全的环境中，对各类介质进行控制和保护，实行存储环境专人管理，并根据存档介质的目录清单定期盘点；</p>

安全层面	安全控制点	测评指标
		b) 应对介质在物理传输过程中的人员选择、打包、交付等情况进行控制，并对介质的归档和查询等进行登记记录。
	设备维护管理	<p>a) 应对各种设备(包括备份和冗余设备)、线路等指定专门的部门或人员定期进行维护管理；</p> <p>b) 应对配套设施、软硬件维护管理做出规定，包括明确维护人员的责任、维修和服务的审批、维修过程的监督控制等。</p>
	漏洞和风险管理	应采取必要的措施识别安全漏洞和隐患，对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补或评估可能的影响后进行修补。
		<p>a) 应划分不同的管理员角色进行网络和系统的运维管理，明确各个角色的责任和权限；</p> <p>b) 应指定专门的部门或人员进行账户管理，对申请账户、建立账户、删除账户等进行控制；</p>
	网络和系统安全管理	<p>c) 应建立网络和系统安全管理制度，对安全策略、账户管理、配置管理、日志管理、日常操作、升级与打补丁、口令更新周期等方面作出规定；</p> <p>d) 应制定重要设备的配置和操作手册，依据手册对设备进行安全配置和优化配置等；</p> <p>e) 应详细记录运维操作日志，包括日常巡检工作、运行维护记录、参数的设置和修改等内容。</p>
	恶意代码防范管理	<p>a) 应提高所有用户的防恶意代码意识，对外来计算机或存储设备接入系统前进行恶意代码检查等；</p> <p>b) 应对恶意代码防范要求做出规定，包括防恶意代码软件的授权使用、恶意代码库升级、恶意代码的定期查杀等；</p>
安全运维管理	恶意代码防范管理	c) 应定期检查恶意代码库的升级情况，对截获的恶意代码进行及时分析处理。

安全层面	安全控制点	测评指标
	配置管理	应记录和保存基本配置信息，包括网络拓扑结构、各个设备安装的软件组件、软件组件的版本和补丁信息、各个设备或软件组件的配置参数等。
	密码管理	a) 应遵循密码相关国家标准和行业标准； b) 应使用国家密码管理主管部门认证核准的密码技术和产品。
	变更管理	应明确变更需求，变更前根据变更需求制定变更方案，变更方案经过评审，审批后方可实施。
	备份与恢复管理	a) 应识别需要定期备份的重要业务信息、系统数据及软件系统等； b) 应规定备份信息的备份方式、备份频度、存储介质、保存期等； c) 应根据数据的重要性和数据对系统运行的影响，制定数据的备份策略和恢复策略、备份程序和恢复程序等。
	安全事件处置	a) 应及时向安全管理部报告所发现的安全弱点和可疑事件； b) 应制定全事件报告和处置管理制度，明确不同安全事件的报告、处置和响应流程，规定安全事件的现场处理、事件报告和后期恢复的管理职责等； c) 应在事件报告和响应处理过程中，分析和鉴定事件产生的原因，收集证据，记录处理过程，总结经验教训。
	应急预案管理	a) 应制定重要事件的应急预案，包括应急处理流程、系统恢复流程等内容； b) 应定期对系统相关的人员进行应急预案培训，并进行应急预案的演练。
	外包运维管理	a) 应确保外包运维服务商的选择符合国家的有关规定； b) 应与选定的外包运维服务商签订相关的协议，明确约定外包运维的范围、工作内容。

3、第二阶段：渗透测试

渗透测试是通过模拟恶意黑客的攻击方法，来评估计算机信息系统是否安全的一种评估方法。这个过程包括对系统的任何弱点、技术缺陷或漏洞的主动分析，通常该分析是从一个攻击者可能存在的位置来进行的，并且从这个位置有条件主动利用安全漏洞。

4、第三阶段：建设整改咨询及安全加固

建设整改咨询工作以等级测评发现的安全问题为工作重点，编写《信息系统安全建设整改建议》；将信息系统的安全建设整改需求落实到可操作的安全技术和管理上，提出能够实现的技术参数或制度及其具体规范。

之后依据相关《信息系统安全建设整改建议》开展建设整改工作时，服务商将提供建设整改过程中的与建设整改相关的咨询服务。

对信息系统安全整改建议进行确认，并依照建议，协助我方进行漏洞修复，补丁升级等非硬件层面的安全加固，制定可执行的安全整改方案和计划，然后协助我方分步实施安全整改工作。

5、第四阶段：售后服务

为期一年的售后服务工作中，服务商将向陕西省人民医院提供包括应急响应、配合检查、电话支持、安全咨询等服务在内的安全维保服务。具体服务内容如下：

(1) 应急响应服务

针对本次项目，服务商提供 7*24 的常规应急响应及灾难恢复专家服务，在接到陕西省人民医院故障报修电话 30 分钟内响应，对客户信息网络应用系统突发的信息安全事件进行响应、处理、恢复、取证、跟踪、事后分析，并形成总结报告。

(2) 配合检查服务

服务商免费协助陕西省人民医院响应公安机关、单位内部以及第三方机构针对信息系统安全等级保护工作的检查工作。服务内容包括协助陕西省人民医院准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技术支持及其他现场检查的响应。

（3）电话支持服务

每周 7*24 小时电话支持服务，解答陕西省人民医院在网络安全运行过程中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。电话响应时间不超过 30 分钟，到达现场时间不超过 2 小时，解决问题不超过 24 小时。

（4）安全咨询服务

服务商为陕西省人民医院免费提供一年技术咨询服务，包括信息系统整改建设咨询服务以及其他相关安全咨询服务，一旦接到客户的服务请求，技术服务工程师将立即开始提供服务，帮助客户解决信息安全相关技术问题，全面配合陕西省人民医院做好业务系统全保障工作。

（四）、交付内容

- 1、《信息系统安全等级保护定级备案证明》；
- 2、《信息系统安全等级测评报告》；
- 3、《信息系统整改建议书》；

第六部分 合同条款

政府采购项目

陕西省人民医院信息系统等保测评项目

供 货 合 同

(项目编号: SXWZ2025ZB-SXRM-264)

甲 方:

乙 方:

2025 年 月

合 同 模 版 (参考)

甲方：陕西省人民医院

乙方：

陕西省人民医院信息系统等保测评项目(项目编号：SXWZ2025ZB-SXRM-264)

由陕西省人民医院进行竞争性磋商采购(以下简称“甲方”),确定_____ (以下简称“乙方”)为成交供应商。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》及相关法律,经双方协商按下述条款和条件签署本合同。

一、合同价款

(一) 合同总价为人民币(大写) _____ (¥_____)。

(二) 合同价款包括: 完成本次服务工作所需的全部费用, 包括但不限于人工费、税金等相关费用。

(三) 合同价款不受市场价格变化因素的影响。

二、款项结算

(一) 合同款的支付: _____。

(二) 结算方式: _____。

(三) 货款支付方式: _____。

三、时间地点

(一) 服务周期: _____。

(二) 地点: _____。

第四条 甲、乙双方职责

1. 甲方职责

1. 1 及时提供项目所需的基础资料;
1. 2 按本协议书约定向乙方支付项目经费。

2. 乙方职责

2. 1 按照采购方相关要求, 按时保质保量完成陕西省人民医院信息系统等保

测评项目的工作；

2.2 解答甲方提出的与项目有关的询问，接受甲方对项目开展情况的监督和检查；

2.3 在本协议约定期限前完成项目任务；

2.4 在项目实施过程中应保证安全，如造成人员伤亡或财产损失，由乙方自负经济、法律责任；

第五条 成果和资料的保密与归属

1. 乙方在项目实施过程中形成的所有原始资料、中间及最终成果归甲方所有；

2. 乙方应对从事项目所获得的资料及成果保密，未经甲方同意，乙方不得以任何形式、理由发表或向第三者披露提供，也不得用于其他目的。

第六条 协议的生效、变更与终止

1. 本协议自双方签字或盖章盖章或盖章之日起生效；

2. 遇有突发或需要及时处理的情况时，为避免造成更大经济损失，乙方可先采取合理措施，并及时通知甲方；

3. 因自然灾害以及国家计划或政策调整等不可抗拒的原因，使合同无法履行时，经双方协商一致可变更或解除本协议；

4. 乙方提交的成果经验收合格，并按规定汇交全部成果资料，甲方支付完全部项目经费后，合同终止。

第七条 违约责任

甲、乙双方如违反本合同规定，应承担违约责任和相应的经济处罚。具体规定如下：

第八条 争议的解决

履行本协议时发生的争议，双方应通过友好协商解决。协商不成时，可向甲方所在地仲裁机构申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

第九条 其它条款

1. 本协议未尽事宜，经双方协调一致，应增加补充条款。补充条款是合同的组成部分。

2. 双方对协议所作的变更文件、洽商纪要、信件及法定代表人的委托书等有关资料，都是协议的组成部分，具有同等法律效力。

甲 方

单位名称:

地 址:

乙 方

单位名称:

地 址:

法人代表:

联系电话:

开 户 行:

账 号:

法人代表:

联系电话:

开 户 行:

账 号:

第七部分 响应文件格式

项目编号：SXWZ2025ZB-SXRM-264 (正本或副本)

陕西省人民医院

信息系统等保测评项目

响应文件

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人/被授权人（签字）：_____

日期：_____

目录

第一部分 响应函

第二部分 响应一览表

分项报价表

第三部分 法定代表人证明书

第四部分 无重大违法记录声明

第五部分 供应商资质要求

第六部分 相应产品与技术组织方案

第七部分 售后服务方案

第八部分 供应商认为有必要说明的其他问题。

第九部分 供应商承诺书

第一章 响应函

陕西万泽招标有限公司：

我单位收到(项目名称) 编号为：(项目标号)的竞争性磋商文件，经详细研究，我公司决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重承诺以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照竞争性磋商文件中的全部要求，提供合格的产品及完善的技术服务，履行合同的责任和义务。

2、按照竞争性磋商文件的规定，我公司的响应总报价为：

人民币（大写）：_____元；（小写）¥：_____元；

3、我方提交的响应文件正本壹份、副本贰份，电子文档壹份、响应一览表壹份。

4、我们已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

5、如果我方在磋商后到规定的响应有效期内撤回响应文件及承诺，我们的保证金将被对方没收。

6、同意向贵方提供贵方可能要求的、与本次磋商有关的任何证据资料。

7、我方承诺响应有效期为磋商后90日历日内有效。

8、所有关于本次磋商的函电，请按下列地址联系：

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人/被授权人（签字）：_____

地 址：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

日 期：____年____月____日

第二章 响应一览表

项目名称：陕西省人民医院信息系统等保测评项目

单位：元

响应内容 斜线	报价内容 磋商总报价	服务周期
陕西省人民医院信息 系统等保测评项目		
人民币（大写）：_____；（小写）¥：_____ 万元		
备注：表内报价内容以元为单位，精确到小数点后两位。		

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人/被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

分项报价表

项目名称：陕西省人民医院信息系统等保测评项目

共_____页，第_____页

序号	分项内容	单价（元）	数量	合计（元）
1				
2				
3				
...				
总计				

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人/被授权人（签字）：_____

时间：____年____月____日

第三章 商务及服务内容响应说明

1、服务内容及服务要求应答表

项目名称：陕西省人民医院信息系统等保测评项目

序号	磋商文件条款	响应文件响应内容	偏离说明	响应文件页码

说明：请按响应文件 第五部分 采购要求 二、技术要求，逐条对应磋商文件的技术要求认真填写本表。偏差说明填写：正偏离、符合或负偏离。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人/被授权人（签字）：_____

时间：____年____月____日

2、商务偏离表

序号	磋商文件条款	响应文件响应内容	偏离说明	备注

1、本表须按“供应商须知前附表及第五部分 采购要求 一、商务要求”中所列付款、服务周期等商务方面进行比较和响应，并保证响应的真实性。

2、该表必须按照采购文件要求逐条如实填写，根据情况在“偏离情况”项填写正偏离或负偏离或无偏离，在“说明”项填写正偏离或负偏离原因。

3、该表可扩展。

4、商务条款不允许负偏离；

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

第四章 供应商资格要求

供应商需在此页附磋商公告或磋商文件中要求的资质证明文件，响应文件附资质复印件或扫描件加盖供应商公章。格式参考见下页。

附：资质证明文件格式：

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

承诺函

致陕西万泽招标有限公司：

本公司(公司名称)参加的竞争性磋商活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

(一) 具有独立承担民事责任的能力；

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四) 有依法缴纳税收的良好记录；

(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六) 法律、行政法规规定的其他条件。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：(名称及盖章)

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求:

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加陕西省人民医院的陕西省人民医院信息系统等保测评项目采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

陕西省人民医院信息系统等保测评项目,属于软件和信息技术服务业,依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”;承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)。

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

请供应商仔细阅读“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”文件,根据本项目所属行业的划型标准填写此声明函。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

(从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报)

残疾人福利性单位声明

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，由供应商自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	产品类型	名称	服务商	金额（元）	所占比例
1	本企提供的服务内容				
2	其他残疾人福利性单位提供的服务内容				

注：1、本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。

2、如提供其他残疾人福利性单位的货物须按此格式附其他中小企业的《中小企业声明函》

单位名称（盖章）：

日期：

监狱企业证明文件

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(三) 本项目的特定资格要求:

- 1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
- 2、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
- 3、税收缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内已缴纳的至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相应证明文件；
- 4、财务状况证明：提供第三方审计机构出具的有效的 2024 年度审计报告（至少包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或响应文件递交截止时间前 6 个月内的基本账户银行出具的资信证明（提供基本户证明材料）；

注：财会[2023]15 号文《财政部 国务院国资委 金融监管总局关于加强审计报告查验工作的通知》会计师事务所应当主动向被审计单位提供附验证码的审计报告。即 2023 年及以后的审计报告需附验证码；

5、供应商信誉证明：提供在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被信用中国网（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

**参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中
没有重大违法记录声明函**

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

1、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位已就上述不良信用行为按照采购文件中供应商须知前附表规定进行了查询。我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

特此声明！

供应商名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

备注：

1、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。财库[2022]3号文件，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

6、非法定代表人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加磋商时，只须提供法定代表人身份证原件；

法定代表人证明书及法定代表人授权书

法定代表人证明书

致：陕西万泽招标有限公司				
企 业 法 人	企业名称			
	法定地址			
	注册资金			
	工商登记机关			
	统一社会信用代码			
法 定 代 表 人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法 定 代 表 人 身 份 证 复 印 件	(正反面)		法定代表人（签字或盖章）	
			(供应商公章)	
	年 月 日			

法定代表人授权书

陕西万泽招标有限公司：

本授权委托书声明：我(法定代表人姓名)系注册于(供应商地址)的(供应商名称)的法定代表人，现代表公司授权下面签字的(被授权人的姓名、职务)为我公司合法代理人，代表本公司参加(项目名称)采购项目编号为的采购活动。以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

本授权书有效期自磋商之日起90日历日，特此声明。

被授权人无转委托权。

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：_____性别：_____职务：_____

被授权人身份证号码：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

法定代表人及被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件（正反面）	被授权人身份证复印件（正反面）
------------------	-----------------

7、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明

致：（采购人名称）

我方作为项目名称____（项目编号：____）的供应商，在此郑重声明：

我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此承诺。

供应商名称：_____（公章）

日 期：____年____月____日

8、供应商具备有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络安全服务认证证书（等级保护测评服务认证）》；

9、关系声明：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目的采购活动。（提供书面声明，格式自拟）

供应商企业关系关联承诺书

1、供应商在本项目投标中，不存在与其他供应商负责人为同一人，有直接控股、管理关系的承诺。

1-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

1-3、单位负责人：_____。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

2、我公司不存在与采购人存在利害关系可能影响公正性的法人、其他组织或者个人的情形。

供应商名称(公章)：_____

日期：____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

备注：如果被举报经查实出具虚假承诺函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

10、本项目不接受联合体磋商。（提供书面声明，格式自拟）

第五章 服务方案

供应商根据磋商文件第四部分 评分标准 和 第五部分 采购要求 自行
编写服务方案，无具体格式。

第六章 供应商认为有必要说明的其他问题

第七章 供应商承诺书

陕西省政府采购供货商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其它供货商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、代理机构政府采购评审专家或其它供货商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其它有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人/被授权人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

承诺书II

致：陕西万泽招标有限公司

作为参加贵公司组织的陕西省人民医院信息系统等保测评项目的供应商，本公司承诺：在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人/被授权人	日期
(公章)	(签字或盖章)	____年____月____日

承诺书III

致：陕西万泽招标有限公司

作为参加贵公司组织的陕西省人民医院信息系统等保测评项目的供应商，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人/被授权人	日期
(公章)	(签字或盖章)	____年____月____日

承诺书IV

致：陕西万泽招标有限公司

作为参加贵公司组织的陕西省人民医院信息系统等保测评项目的供应商，本公司郑重申告：近三年因产品供货问题（水货、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为 ____ 次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

本公司承诺：本次响应产品为正品行货。

供应商	法定代表人/被授权人	日期
(公章)	(签字或盖章)	____年____月____日

承诺书V

致：陕西万泽招标有限公司

作为参加贵公司组织的陕西省人民医院信息系统等保测评项目的供应商，本公司承诺：参加本次磋商提交的所有资质证明文件及其他证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人/被授权人	日期
(公章)	(签字或盖章)	____年____月____日

附件一、封袋正面标识式样

响应文件正本封袋正面标识式样

致：陕西万泽招标有限公司

项目编号：SXWZ2025ZB-SXRM-264

项目名称：陕西省人民医院信息系统等保测评项目

响应文件（正本）

（非磋商会议不得启封）

供应商（单位名称及公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

响应文件副本封袋正面标识式样

致：陕西万泽招标有限公司

项目编号：SXWZ2025ZB-SXRM-264

项目名称：陕西省人民医院信息系统等保测评项目

响应文件（副本）

（非磋商会议不得启封）

供应商（单位名称及公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

响应一览表封袋正面标识式样

致:陕西万泽招标有限公司

项目编号: SXWZ2025ZB-SXRM-264

项目名称: 陕西省人民医院信息系统等保测评项目

响应一览表

(非磋商会议不得启封)

供应商(单位名称及公章) : _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

电子文档封袋正面标识式样

致: 陕西万泽招标有限公司

项目编号: SXWZ2025ZB-SXRM-264

项目名称: 陕西省人民医院信息系统等保测评项目

电子文档

(非磋商会议不得启封)

供应商(单位名称及公章) : _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件二、质疑函样本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件三、保证金退还账户信息确认表

项目名称: _____

项目编号: _____

应退磋商保证金 收款单位（盖章）	小写:	
	大写:	
收款单位（盖章）	单 位 名 称	
	开 户 行	
	账 号	
	联系人及电话	

注：单位公章需清晰完整。（仅作为退还保证金时使用，需单独提供）

此表格在退还保证金时使用，开标时可提供原件交由工作人员用于退还保证金。

公平

公正

公开

企业名称：陕西万泽招标有限公司

地 址：西安市高新区旺座现代城 C 座 2502 室

邮政编码：710065

电 话：029-88319689

传 真：029-88319689