

西安财经大学高校资产管理系统 升级改造项目

单一来源采购文件

项目编号：正衡招字-[2025]-853 号

采购人：西安财经大学

采购代理机构：正衡工程项目管理有限公司

日期： 2025 年 11 月

目 录

第一章 协商邀请函	3
第二章 协商须知	6
1、资格合格的供应商	8
2、现场踏勘	8
3、协商文件的组成	8
4、协商文件的澄清及修改	9
5、协商语言	9
6、计量单位	9
7、协商响应文件的组成	10
9、协商报价	10
10、协商货币	10
11、协商有效期	11
12、协商保证金	11
13、协商响应文件的份数和签署	11
14、协商响应文件的提交	11
15、协商	12
16、协商小组	12
17、协商程序	12
18、成交通知书	13
19、合同的签订	13
20、协商费用及招标代理服务费	14
21、融资担保	14
第三章 合同格式（参考）	15
第四章 服务内容及技术要求	15
第五章 协商响应文件格式	20
附件 1 协商函	31

附件 2 协商报价表	33
附件 3 商务偏离表	35
附件 4 同类项目业绩一览表	36
附件 5 供应商基本情况表	37
附件 6 拟投入的主要人员简历表	38
附件 7 拟投入本项目的人员一览表	39
附件 8 参加政府采购活动行为自律承诺书	40
附件 9 服务方案及承诺	41
附件 10 供应商资格证明文件	42

第一章 协商邀请函

（邀请单位名称）：

正衡工程项目管理有限公司受西安财经大学的委托，按照政府采购程序，对西安财经大学高校资产管理系统升级改造项目进行单一来源采购，欢迎符合资格条件的、有能力提供本项目所需服务的供应商参加协商。

一、项目名称：西安财经大学高校资产管理系统升级改造项目

二、项目编号：正衡招字-[2025]-853 号

三、采购人名称：西安财经大学

联系人：雷老师

联系地址：西安市长安区常宁大街 360 号

联系电话：029-85781192

四、采购代理机构名称：正衡工程项目管理有限公司

地址：西安市航天基地雁塔南路 391 号正衡金融广场 A 座 18 层

联系人：王俊杰、秦丹丹、史鉴澍

电话：029-87373098

五、采购内容和需求：

西安财经大学高校资产管理系统升级改造，预算金额：49.5 万元。

六、供应商资格要求：

（1）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（2）特定资格条件：1）法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证（原件）及法定代表人身份证明，法定代表人授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（原件），自然人直接参加协商的，须出具其身份证（原件）；2）未被“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）列入失信被执行人名单，未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法案件当事人名单，未被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单被财政部门禁止参加政府采购活动（处罚决定规定的时间和地域范围内）；3）本项目不接受联合体协商。

七、采购项目需要落实的政府采购政策

1. 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支

持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

2. 国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监督管理总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

3. 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部农业农村部国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）。

4. 《国家互联网信息办公室 工业和信息化部 公安部 财政部 国家认证认可监督管理委员会关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号）。

5. 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。需落实的其他政府采购相关政策等详见采购文件。

八、发售时间、地点

1、发售时间：2025年11月10日至2025年11月14日，每天上午08:30:00至12:00:00，下午12:00:00至17:30:00（北京时间）（双休日及法定节假日除外）

2、发售地点：西安市航天基地雁塔南路391号正衡金融广场A座18层

3、文件售价：500元

注：报名时需携带单位介绍信及经办人身份证原件及复印件加盖公章。

九、递交截止时间及开标时间和地点

1、文件递交截止时间：2025年11月19日09时30分（北京时间）

2、协商地点：西安市航天基地雁塔南路391号正衡金融广场A座18层会议室

3、协商时间：2025年11月19日09时30分（北京时间）

4、协商地点：西安市航天基地雁塔南路391号正衡金融广场A座18层会议室

十、其他应说明的事项

采购代理机构联系方式：029-87373098

采购代理机构户名：正衡工程项目管理有限公司

账号：129902420310901

开户行：招商银行西安和平路支行

第二章 协商须知

供应商须知前附表		
序号	名称	内容
1	项目名称	西安财经大学高校资产管理系统升级改造项目
2	项目资金	其他资金，已落实。
3	采购人及采购代理机构	采购人：西安财经大学 采购代理机构：正衡工程项目管理有限公司
4	采购需求	采购需求详见协商文件第四章服务内容及要求。
5	服务地点	采购人指定地点。
6	服务期	合同签订后 120 个日历日内完成平台所有系统的研发、部署、安装等工作
7	付款方式	合同签订后，系统部署完毕上线运行，达到试运行条件，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 80.00%。 在试运行期内系统无重大功能缺陷和安全隐患，试运行期结束后，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 10.00%。 完成 2026 年度资产年报上报工作，系统通过验收并合格后，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 10.00%。
8	保证金	本次项目无需缴纳保证金。
9	响应文件有效期	响应文件从开标之日起，响应文件有效期为 90 日历天。成交供应商的响应文件有效期自动延长至项目质保期结束。
10	响应文件份数	按标段提交壹套正本“响应文件”、贰套副本“响应文件”、贰套电子版（电子文件需提供 word 版本及签字盖章后 PDF 两种格式）。 供应商应在响应文件封面及响应文件密封文件袋正面注明项目名称、项目编号、标段号、正本/副本/电子版、供应商名称、包号。 供应商应在响应文件密封文件袋上加盖单位公章或法人或授权人私章或签字，以保证文件密封性完整。
11	响应文件装订要求	响应文件应胶装成册，编制页码及目录。
12	供应商资格要求	一、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力：企业法人需提供具有统一社会信用代码的营业执照，事业法人、其他组织或自然人需提供相关证明材料； （2）财务状况报告：提供审计事务所出具的 2024 年度的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）（分支机构如无法提供财务审计报告，须出具包含分支机构的财务数据的总公司财务审计报告）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供已缴存的本年度任一月份的税收缴费凭据或提供税务部门出具的纳税证明和社会保险缴

		纳证明（依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税）； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； （6）中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件。 二、特定资格条件： 1）法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证（原件）及法定代表人身份证明，法定代表人授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（原件），自然人直接参加协商的，须出具其身份证（原件）； 2）未被“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/）列入失信被执行人名单，未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法案件当事人名单，未被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单被财政部门禁止参加政府采购活动（处罚决定规定的时间和地域范围内）； 3）本项目不接受联合体协商。
13	供应商信用信息查询	供应商不得为“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/）列入失信被执行人名单，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法案件当事人名单，“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，采购人、采购代理机构现场对供应商信用信息进行查询。对被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动。处罚期限届满的除外。
14	响应报价	1. 采用全费用总价包干形式。 2. 各供应商根据采购文件的规定，结合企业自身管理水平及市场行情自主报价，报价不得超过采购预算。 3. 凡因供应商对采购文件阅读疏忽或误解，或因对现场、环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由供应商负责；如供应商因此而提出索赔或服务期延长，采购人将不予批准。
15	招标代理服务费	1、本项目招标代理服务费参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的标准下浮48%计取，由成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构一次付清招标代理服务费。 2、账户信息如下： 户名：正衡工程项目管理有限公司 账号：129902420310901 开户行：招商银行西安和平路支行
16	注意事项	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的合格供应商通过陕西省政府采购网（ http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/ ）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。
17	是否专门面向中小企业采购项目	否
18	所属行业	1. 根据《国民经济行业分类》，本项目中小企业声明函填写所属行业分类为“信息系统集成服务”； 2. 企业规模划分标准参照“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”中“软件和信息技术服务业”。

备注：协商文件其他部分内容与本须知前附表内容不一致的，以本须知前附表内容为准。

本次采购属服务类政府采购，采购人、采购代理机构、供应商、协商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

1、资格合格的供应商

1.1 在中华人民共和国境内登记注册的、有能力提供采购项目内容的供应商。

1.2 向采购代理机构领取协商文件并登记备案。

1.3 企业信用：现场登录“信用中国”网站( www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，查询供应商相关主体信用记录，“信用中国”是否存在严重行政处罚、黑名单；“中国政府采购网”是否存在违法行为记录。对被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其协商。

2、现场踏勘

2.1 本项目不组织现场踏勘。

2.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

2.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

3、协商文件的组成

3.1 本协商文件包括以下内容：

3.1.1 协商邀请函；

3.1.2 协商须知；

3.1.3 合同格式（参考）；

3.1.4 服务内容及要求；

3.1.5 协商响应文件格式。

3.2 供应商获取协商文件后，应仔细检查协商文件的所有内容，如有残缺等问题应及时向采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅协商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的协商响应文件没有按协商文件的要求提交全部资料，或协商响应文件没有对协商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该文件有可能被拒绝。

4、协商文件的澄清及修改

4.1 供应商若对协商文件有任何疑问，应以书面形式向采购人及采购代理机构提出澄清要求。无论是采购人根据需要主动对协商文件进行必要的澄清或修改，或是根据供应商的要求对协商文件做出澄清或修改，采购人及采购代理机构将以书面文件向供应商发送。供应商在收到该澄清文件后应于 24 小时内，以书面形式给予确认，该澄清作为协商文件的组成部分，具有约束作用。

4.2 协商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当协商文件、协商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.3 为使供应商在编制协商响应文件时有充分的时间对协商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交协商响应文件的截止时间，具体时间将在协商文件的修改、补充通知中予以明确。

5、协商语言

协商响应文件、协商过程中交换的文件和往来信件应以中文书写。

6、计量单位

除在协商文件中有特殊要求外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

7、协商响应文件的组成

7.1 协商响应文件由下列部分组成。

7.1.1 协商函

7.1.2 协商报价表

7.1.3 分项报价表

协商文件第五章协商响应文件格式的其他内容

8、协商响应文件格式

8.1 协商响应文件包括本须知第 7 条中的全部内容。表格样式应使用协商文件中所提供的协商响应文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

9、协商报价

9.1 报价标准及依据

自主报价。本次协商根据协商情况可有多轮协商报价（含协商响应文件中的首轮报价），超出限价的报价，将导致废标。

9.2 报价内容

1. 采用全费用总价包干形式。

2. 各供应商根据竞争性磋商文件的规定，结合企业自身管理水平及市场行情自主报价，磋商总报价不得超过采购预算。

3. 凡因供应商对竞争性磋商文件阅读疏忽或误解，或因对现场、环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由供应商负责；如供应商因此而提出索赔或服务期延长，采购人将不予批准。

10、协商货币

10.1 本协商报价采用的币种为人民币。

11、协商有效期

11.1 协商有效期自协商之日起 90 天，在此期限内，凡符合本协商文件要求的协商响应文件均保持有效。

11.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构在原定协商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长协商有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人这种要求，而不被没收协商保证金。同意延长协商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其协商响应文件，但需要相应的延长协商保证金的有效期，在延长的协商有效期内本须知关于协商保证金的退还与没收的规定仍然适用。

12、协商保证金

本次项目无需缴纳协商保证金。

13、协商响应文件的份数和签署

13.1 协商响应文件按“标段”为单位提供，正本一份副本二份及电子文件（含 word 版本及签字盖章的 PDF 版本）二份。

13.2 协商响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在协商响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

13.3 协商响应文件中要求加盖供应商公章并要求法定代表人（负责人）及其授权代表签字的地方均应盖章或签字。

13.4 供应商如对协商响应文件有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

14、协商响应文件的提交

14.1 供应商应按协商邀请函所规定的地点和时间提交协商响应文件。

14.2 协商响应文件正本、副本均应胶装成册，不可插页漏页。

15、协商

15.1 采购代理机构按协商邀请函中所规定的时间和地点举行协商会议，并邀请供应商参加。

15.2 协商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，协商结束后，协商小组应当要求供应商在规定时间内提交最后报价。

16、协商小组

16.1 协商小组由采购人和有关技术、经济专家组成，本项目协商小组专家的产生方式符合国家和地方有关评标专家产生方式的规定。协商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

16.1.1 参加采购活动前3年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

16.1.2 参加采购活动前3年内与供应商发生过法律纠纷；

16.1.3 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

16.1.4 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

16.2 协商小组负责对协商响应文件进行审查并与供应商进行协商，并确定协商结果。

17、协商程序

17.1 采购人对各供应商的协商响应文件先进行资格性审查。资格审查通过后，由协商小组进行符合性审查，最后进行技术响应性审查，审查全都合格的供应商进行协商。

17.2 资格性审查内容为协商文件要求的供应商资格要求内容，供应商须在协商响应文件中附以相应资格证明文件。

17.3 符合性审查内容为：

17.3.1 服务期是否完全响应；

17.3.2 付款方式是否完全响应；

17.3.3 协商响应文件的数量是否合格；

17.3.4 协商响应文件有效期是否合格；

17.3.5 协商响应文件的签字盖章是否合格。

17.4 对协商响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，协商小组可以要求供应商在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出协商响应文件的范围或者改变协商响应文件的实质性内容。

17.5 澄清文件将作为协商响应文件的一部分。

17.6 算术错误将按以下方法更正：

17.6.1 协商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

17.6.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

17.6.3 单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价；

17.6.4 对不同文字文本协商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

17.6.5 对于供应商不接受对其错误的更改，其协商属于无效协商情形。

17.7 协商小组根据协商供应商响应文件响应情况与供应商进行协商，并最终达成一致后推荐成交候选供应商。

18、成交通知书

18.1 采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

19、合同的签订

19.1 采购人与成交供应商将于成交通知书发出之日起 30 日内，按照协商文件和成交供应商的协商响应文件订立合同。

19.2 成交供应商如因自身原因不与采购人订立合同，则采购人将废除授标，协商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过协商保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

19.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目的服务任务，不得将成交项目转让（转包）给他人。

19.4 成交供应商和采购人签订合同。

20、协商费用及招标代理服务费

20.1 供应商应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

20.2 成交供应商应向采购代理机构交纳采购代理服务费。本项目招标代理服务费参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的标
准下浮48%计取，由成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构一次付清招标代理服务费。

账户信息如下：

户名：正衡工程项目管理有限公司

账号：129902420310901

开户行：招商银行西安和平路支行

20.3 招标代理服务费的交纳方式：在领取成交通知书时按22.2的规定，向采购代理机构直接交纳服务费。

21、信用担保

（一）陕西省信用担保及信用融资政策

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），为参与陕西省政府采购项目的供应商提供政府采购信用担保，并按照程序确定了合作的担保机构。供应商在交纳投标保证金及中标供应商交纳履约保证金时可自愿选择通过担保机构保函的形式交纳；中标供应商如果需要融资贷款服务的，可凭中标通知书、政府采购合同等相关资料，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可登录陕西省政府采购网(www.ccgp-shaanxi.gov.cn/)重要通知专栏中查询了解。

第三章 合同格式（参考）

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及_____采购项目（项目编号：_____）的《单一来源采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、项目概况

项目名称：西安财经大学高校资产管理系统升级改造项目

二、组成本合同的文件

1. 本合同书

2. 成交通知书

3. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同价款

合同金额（大写）：_____（¥ _____）。

合同总价即成交价，供应商提供产品所发生的一切费用（包括增值税等相关税费）等都已包含于合同价款中。

合同总价一次包死，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。

四、结算方式

1. 合同签订后，系统部署完毕上线运行，达到试运行条件，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 80.00%。

在试运行期内系统无重大功能缺陷和安全隐患，试运行期结束后，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 10.00%。

完成 2026 年度资产年报上报工作，系统通过验收并合格后，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 10.00%。

2. 结算方式：乙方提供相关付款申请，经甲方审核，乙方提供等额增值税普通发票后，进行结算。

五、服务期：合同签订后 120 个日历日内完成平台所有系统的研发、部署、安装等工作。

六、服务内容及要求

即交付的服务内容、数量与响应文件、磋商文件等所指明的，或者与本合同所指明的服务内容相一致。（附清单）

七、双方承诺

1. 供应商向采购人承诺，按照本合同约定提供相关服务。
2. 采购人向供应商承诺，按照本合同约定支付服务款项。

八、项目服务地点

采购人指定地点

九、服务和质量要求

必须达到“第四章服务内容及技术要求”所要求的标准。

十、双方权利和义务

- 1、采购方有权监督供应商工作执行情况并进行评估考核；
- 2、采购方有权向供应商提出合理化建议，供应商应予以采纳；
- 3、供应商应严格遵守纪律，文明巡检，秉公办事，巡检成果资料详实并及时向甲方提交；
- 4、供应商人员在工作期间因违规操作造成的人身损害由供应商负责，与采购方无关；
- 5、供应商对所查出的重大隐患有权向甲方提出整改建议，并以书面形式呈报甲方协助督导；
- 6、因供应商原因造成的失误、供应商作出违约行为或供应商工作未通过采购方考核的，但并不影响项目的继续进行，每次扣除合同总价的 1%，并继续履行本合同。
- 7、如因供应商原因，对采购方造成经济损失或不良社会影响，供应商负责消除不良影响并自行承担由此发生的费用，采购方有权视情况终止合同，供应商有义务承担赔偿责任。

十一、知识产权

供应商应对所供产品具有或已取得合法知识产权，供应商应保证所供产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商负责解决并承担全部责任；如因此影响到采购人的正常使用，采购人有权单方解除本合同，供应商应无条件向采购人退回已收取的全部合同价款。

十二、合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人所在地人民法院提请诉讼。

十三、不可抗力情况下的免责约定，双方约定不可抗力情况包括：五级以上地震、大风、大雨、大雪。

十四、除本合同约定，合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

十五、违约责任：按《中华人民共和国民法典》中的相关条款和本合同的约定执行。

未按合同或招标文件要求提供产品或供应的产品质量不能满足采购人技术要求，采购人有权终止合同，甚至对供应商违约行为进行追究。

十六、其他（在合同中具体明确）

十七、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份，监管部门备案壹份，采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。（以下无正文）

甲方		乙方	
单位名称		单位名称	
单位地址		单位地址	
法人代表		法人代表	
委托代理		委托代理	
开户银行		开户银行	
账号		账号	
日期		日期	

第四章 服务内容及技术要求

一、采购项目名称：西安财经大学高校资产管理系统升级改造项目

二、项目地点：采购人指定地点

三、服务期限：合同签订后 120 个日历日内完成平台所有系统的研发、部署、安装等工作

四、结算要求：

合同签订后，系统部署完毕上线运行，达到试运行条件，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 80.00%。

在试运行期内系统无重大功能缺陷和安全隐患，试运行期结束后，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 10.00%。

完成 2026 年度资产年报上报工作，系统通过验收并合格后，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 10.00%。

五、服务内容及要求：

（1）本项目建设目标

随着管理制度不断完善，以及对采购与资产管理要求不断提高。拟对我校资产管理信息系统升级改造，在满足教育厅，财政监管要求基础上开发集资产建账、交接、调剂、处置等资产全生命周期管理的智慧资产管理平台，以满足单位内部日常资产管理工作需要，为推进资产管理正式进入智能化，数字化、一站式、互联网+新时代奠定良好基础。

本项目拟通过对现资产管理系统的全面升级改造，实现对登记建账、资产交接、资产调拨、资产增减值变动、资产盘点、资产退库、资产信息变动、资产处置等资产全生命周期的线上管理。

一方面通过流程再造及与学校统一身份认证、财务系统等进行良好对接，优化办事流程，提高办事效率，努力做到让老师办理资产相关业务时“最多跑一趟”甚至“零趟”。

另一方面建立个人名下资产查询、专项查询、业务查询等强大的数据查询统计功能，

在学校信息化建设总体规划下，完善资产管理相关数据字段建设及标准化建设，建立健全强大的资产域数据库，并和学校其他系统及数据资源做好共享互联。

通过与数字化校园对接，确保各项管理审批及办理业务更加方便，以此为支撑，不断提升学校资产管理的信息化科学化水平，助力学校“双高”建设。

我校所采用的资产管理系统需要与教育厅国有资产监管信息系统和财政厅行政事业单位资产管理系统的有效衔接，保证整个系统的完整性和一致性，便于数据无缝对接上报，降低重复录入工作，实现业务联动，数据共享共用，减少资产报账环节工作量。

（2）技术需求

1.1. 系统架构

需采用 B/S（浏览器/服务器模式）架构，系统基于 Web 技术开发，利用浏览器进行使用和管理；所有的业务子系统的功能界面风格和操作流程一致，提供统一的个人任务查询处理接口。

能够同时支持运行在物理机或虚拟机环境上，支持 Linux、windows 操作系统。

系统需具备二次开发平台能力，并开放二次开发整合接口，用于将后续开发的功能模块集成到系统中，另外系统支持所有业务流程自定义。信息交换方式应符合 XML 数据交换标准，交互操作服务接口应符合 Web Services 标准，系统交互模式支持同步与异步方式，交互数据应支持各种数据类型。

1.2. 易用性

需保证客户端用 Window 7、Window 8、Win10 等常用操作系统的正常使用，浏览器支持 IE10.0 及以上版本，并支持 Google Chrome、Firefox、360 等主流浏览器。

1.3. J2EE 开发平台

本项目涉及全部信息系统均需基于 J2EE 平台开发设计，主体代码采用 Java 编程语言和服务器端 Java 技术(如 EJBs、Servlet、JSP、JNDI、JDBC 和 RMI 等)开发。

J2EE 平台是目前为企业级应用提供分布式、高可靠、先进的解决方案。Java 作为基于 Web 的软件业公共标准，其独立于操作系统，独立于服务器的“跨平台特性”，其“一次编写，到处运行”是最适合运行于互联网应用系统的开发语言，其完整的编程能力和丰富的中间件资源，可开发具有复杂业务逻辑的大型应用系统。

1.4. 面向对象的组件技术

面向对象的组件技术是一种完全独立于硬件和操作系统的开发环境,着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件,利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。

应用平台模块间相对独立,接口清晰,内部的业务流程升级和改造与其它模块无关,所有模块基于组件如 EJB、Web Services 开发,可插拔,并为将来单位二次开发提供开发 API。

1.5. 基于物理的三层结构

应用系统平台的开发及运行结构要基于后台数据库的三层架构,即 Web 应用服务器、中间件应用服务器和数据库服务器,任何应用服务器需要访问数据库服务都需要通过中间件应用服务器,并且根据需要可以把 Web 应用服务器、中间件应用服务器和数据库服务器部署在不同的 VLAN 里,以加强系统安全性。

1.6. 系统协同要求

具备良好的协同工作能力,实现系统内部各项业务审批,及与外部其他业务系统进行数据交换,去除不必要的手工传递批件等操作,实现跨业务系统的数据流转。

1.7. 系统安全

安全性满足认证授权、信息保密、数据完整性、防抵赖性、审计、数据的可回溯性等。既要充分考虑信息资源的共享,更要注意信息资源的保护和隔离,应分别针对不同的应用和不同的网络通信环境,采取不同的措施,包括系统安全机制、数据存取的权限控制等。

提供全面的软硬件结合的系统安全策略,包括系统完善的用户及权限管理,配合多种数据备份策略以保证数据的安全,及用户身份认证策略以防非法用户入侵等。具有完备的、涉及管理各环节的各类用户及群体的角色定义、授权与操作审计功能,支持按照任意选择的字段的内容进行灵活功能授权,具有详细的数据操作日志及数据跟踪管理能力,日志内容包括 IP 地址、修改时间、修改前后内容(支持同一条所有修改记录追溯的功能)、操作人、操作模块等。

提供可靠的数据自动、远程备份和快捷易用的手工备份功能(支持每天备份)。说明全部数据备份间隔和恢复时间,并给出能达到这些要求的硬件参数建议。提供成熟完备的故障恢复手段,提供数据容灾建设方案,确保系统的稳定性。

2. 系统功能参数及要求

2.1. 软件技术指标

序号	功能	明细
1	系统登录	实现安全、便捷、灵活的登录，支持用户名及密码、单点登录多种登录方式。
2	首页门户	门户首页界面包括待办事项、办事中心、业务总览、通知公告、消息中心、图表分析展示、政策法规库等功能。 统一的信息展示界面为用户提供整合各功能后的通知、提示等服务。并能根据登录用户角色的不同，有专属于某个角色的系统首页，同一用户多种角色，用户角色支持灵活切换。 用户能从系统主页或导航菜单中同时开启多个功能模块（如登记建账、资产查询、折旧管理等）通过点击不同标签页，在这些已打开的功能界面之间进行快速、无缝切换，且各页面状态应保持独立，互不干扰。
3	数据初始	对学校现有固定资产管理系统中的数据进行全面清理，原始数据无缝迁移到新系统中，保证数据完整性、准确性，并提供原始数据迁移方案。支持第三方系统存量卡片数据批量导入系统。
4	登记建账	支持对全校不同类型入库类型、财务报销过程管理，实现资产验收入库的创建及审批操作。 1. 普通教职工或者单位资产管理人填写资产基本信息，上传发票、资产安装照等图片并提交。 2. 审批，根据学校情况配置相应的审批人与审批节点。 3. 审批完成，资产预入库。 4. 资产入账信息通过财务接口推送财务审批节点。 5. 供应商或用户持发票、报账单等资料到财务报账。 6. 通过财务审批在资产管理系统中审批通过。 7. 资产系统正式入账。

5	资产信息变动	1. 一般信息变动：通过该功能实现资产一般信息的变动。资产信息变动后会留下历史记录。 2. 资产分类变动：对于资产分类变动需要进行资产分类变动业务，变动后会留下历史记录。 3. 资产增减值变动：系统可根据资产的增减变动值自动计算变动后的价值。当学校内部使用单位由于管理过程中所辖资产价值发生增加、减少、其他原因进行价值修改时，需要学校资产主管部门或内部使用单位进行资产价值变动申请登记，并向相关职能部门审批，最终进行资产价值变动处理。
6	转移分配	1. 资产交接申请及审批：资产交接是指人员在进行岗位变动或离职时对个人名下资产的变动调整，将自己名下的资产交接给他人的操作，该功能支持资产原使用人发起申请，资产新使用人领用确认，部门管理员、领导审核（知晓）。 2. 资产调拨申请及审批：资产配置到单位后或单位内部资产调整时，将资产调剂给其他部门人员使用的操作，通过资产调拨模块就可以方便快捷的完成此工作。
7	资产移交	资产移交适用场景包含：离退休（含离岗退养）、调出学校、辞职、离职、停薪留职、长期病休（两年以上）、在岗死亡等离岗人员以及经学校同意的工作岗位调整人员（部门调动）。可以对这部分资产进行资产收回或随人调动等操作。 1. 资产移交待办查询：部门资产管理员可以在资产移交列表中查看到资产移交单的申请记录。 2. 资产随人调动申请：部门资产管理员登录资产业务办理，进入人事移交列表，提交随人调动申请。 3. 资产收回申请：部门资产管理员登录资产业务办理，进入人事移交列表，提交随人调动申请。 4. 资产移交审批：系统提供资产移交审批功能，用户可以对资产移交申请进行通过、驳回操作。

		5. 资产移交详情：在资产移交列表中，可以查看资产移交详细内容。
8	资产盘点	校级管理员或部门管理员按多条件筛选资产，创建并发布盘点任务。盘点任务能够自动发布到资产使用人、部门资产管理员，由使用人或者部门管理员进行资产盘点操作。
9	折旧管理	本系统实现了折旧管理模块，该模块包含了以下功能：资产折旧初始化、计提折旧/摊销、补提冲减折旧、资产折旧信息批量变更、资产月度查询、资产总账查询等功能。 1. 折旧初始：系统满足了用户对折旧启用期间的设置，满足对折旧的使用年限的自定义设置。满足对单位满足折旧条件的卡片的折旧初始化操作。完成数据的折旧初始操作，支持新旧会计制度折旧工作调整，协助单位完成历史数据折旧数据计算及历史折旧数据导入工作。 2. 计提折旧：系统提供计提折旧功能，满足政府会计制度要求。实现按月度固定资产折旧与无形资产的摊销。功能需支持一键提折旧操作。支持用户对月度折旧额的修改，支持新旧会计制度折旧工作调整，满足历史数据折旧初始工作，协助单位完成历史数据折旧数据计算及历史折旧数据导入工作。 3. 补提冲减折旧：满足对已提折旧资产卡片的补提冲减操作，用户根据实际情况对固定资产或无形资产进行补提折旧或摊销操作系统支持修改结果在线导入及导出操作。 4. 折旧查询：按照国标大类、教育使用方向、折旧单位等维度统计展示单位折旧信息。 5. 资产月度查询（折旧）：使用人可通过该功能对折旧数据进行月度数据查询，查询时根据自身需求设置查询条件，支持组合查询，查询结果支持在线打印及导出操作。可根据不同分组（一级部门、教育使用方向、资产国标大类等）查询资产折旧值，并自动得出合计值，支持直接在线打印及导出操作。 6. 资产总账查询（折旧）：管理员可同通过该功能对折旧总量数据

		进行查询，查询时根据自身需求设置查询条件，支持组合查询，查询结果支持在线打印及导出操作。
10	资产财务对账	通过资产财务对账功能，满足按月对账需求，能够自动对账，统计差异数，降低对账工作量。能够实现对异常财务数据的补录登记。实现与财务管理系统接口对接，保证资产账和财务账的“账账相符”对接业务：资产新增、资产增减值、资产退库、资产处置、资产折旧等。
11	资产处置	校内使用人、各部门对拟报废资产进行待报废申请操作支持在线打印资产处置单据及在线导出 Excel 表等操作。基层单位有资产需要进行处置时，需要进行事项申报的过程。资产处置申报功能需包括申请表、拟制资产处置申请报告、附报材料的等。满足资产处置申报事项无缝上报到上级资产管理信息系统并接收批复的结果文件。对准许资产处置的资产进行登记，生成资产处置执行单据，可以选择两种数据来源，第一是针对已经经过上级单位审批，并且批复结果为审批通过或部分通过的资产处置申报事项；第二是在审批参数范围内，允许单位自行资产处置的资产，可以直接引用资产进行登记。对报废资产卡片的查询，支持查询条件的自定义设置，可以按照年份的维度查看单位内部曾经申请过的资产处置事项记录，并且可以通过列表选择某条记录查看明细信息，本查询支持在线打印及在线 Excel 导出。
12	查询中心	专项查询包含按资产总账（按国标大类）查询、使用方向按国标大类查询、使用方向按二级分类查询、使用方向按二级部门查询。按资产大类查询可以查询出单位内每个资产大类的期初数、期末数、本期增加数、本期减少数，用户对价值、数量的变化情况一目了然。资产存量情况查询、新增资产查询、资产处置情况查询、资产分类查询等功能，功能可根据实际需求进行筛选，为管理部门提供决策数据，系统提供个人名下资产查询，进一步落实资产使用责任。可直接查询和统计房屋按办公、业务、其他用房及自用和出租出借等

		分类的面积及金额。各项查询确保准确无误。
13	教育部实验室报表	本系统实现了教育部实验室报表模块，该模块提供了实验室报表填报功能。教育部实验室报表功能支持在线生成教学科研仪器设备表（SJ1）、教学科研仪器设备增减变动情况表（SJ2）、贵重仪器设备表（SJ3）、教学实验项目表（SJ4）、专任实验室人员表（SJ5）、实验室基本情况表（SJ6）、实验室经费情况表（SJ7）帮助学校了解仪器使用情况，并完成上报工作。
14	数据体检	按照财政部的要求，对资产数据进行体检，体检项需包括通用体检事项、房屋、车辆、土地、重点通用设备检查。每一体检项的当前问题数、核实无误数等。提供体检分数功能，通过体检分数直观展示单位的健康排名情况。满足用户通过数据治理功能对体检的问题进行修改调整。
15	系统管理	用户与手机、微信、邮箱的绑定及解绑，手签的上传、删除；对机构、部门、人员、存放地点的新增、修改、停用等操作；系统登录用户的新增、修改、删除，用户密码的修改、重置，用户角色的分配、收回等操作。对单位全有用户在系统的操作进行记录，可根据时间、用户、IP、业务类型进行快速查询。
16	数据同步	系统提供数据同步功能，能够实现本平台与同级财政部门、主管部门的无缝对接。系统数据同步支持在线及离线多种方式。 系统完全满足“财政部门——主管部门——基层单位”的管理要求。在加强单位内部管理同时，能够满足财政及主管部门的数据上报及监管需要，帮助单位建立统一的数据上报体系、事项审批体系。可根据不同管理需要实现信息单向报送或往返交互的效果，保证单位与财政资产系统数据的实时同步。（与上级无缝对接）。
17	维修管理	本系统实现了维修维护管理模块，该模块包含以下功能：维修维护申请审批、维修维护结果登记、维修维护资产查询、维修人员维护等功能。 1. 资产维修维护申请及审批：在资产管理日常工作中，存在设备维

		修维护，房屋装修等相关业务，需要记录维修信息以便跟踪统计。 当用户对资产进行维修维护后，需要对已经维修维护的资产做以记录，资产维修维护模块就实现了记录的功能，同时可以选择是否将维护维修费用增加至对应资产价值。维修维护申请功能，支持用户在线发起维修维护申请，进行逐级审批。 2. 资产维修维护结果登记：满足用户对维修结果登记业务，用户需要登记实际发生费用及经费来源，支持用户在线打印维修维护单验收单，满足报销业务。 3. 维修维护资产查询：资产维修查询功能，查询全校已经维修的历史记录，能够查询哪些设备维修次数最多，维修金额最多，哪类资产维修费用最高。 维修人员维护：满足在资产维修时详细记录维修人员信息。
18	资产财务对接	本系统实现了与财务管理系统接口对接，保证资产账和财务账的“账账相符”，同时也实现了采购相关预算与财务管理系统接口对接。（单位财务系统开放可用接口），接口交互包含的业务有：资产验收、重要信息变动、维修维护、退库、调拨、折旧、处置。
19	数字化接口	单点登录：与数字化校园平台实现统一身份认证，用户能够通过数字化校园平台直接访问系统，无需再次输入用户名及密码，实现单点登录。 部门人员信息：与校园公共基础数据库对接共享，获取部门信息、人员信息。保证基础数据一致性。实现资产变动管理与人员管理系统对接，在人员发生岗位变动时，其名下资产必须先进行移交方可办理其他调转手续。 为学校数据中台提供具备完善文档说明的标准化数据接口，以确保学校可稳定、准确地从本系统数据库中获取相关业务数据（包括但不限于资产总额、资产分类统计等）
20	管辖资产界面信息设置	用户可根据自身需求在该界面增减资产卡片列信息，可供选择添加的列信息，应全面覆盖该资产类别在新建资产卡片时所录入的所有

		字段，如存放地点、备注、折旧状态、教育使用方向、会计凭证号、房屋坐落位置、自用面积、车牌号等。
--	--	---

六、项目实施要求

本次项目须严格按工期部署完成，并达到采购人的要求。供应商需要在响应文件中给出预实施工期进度表。采购人要求合同签订后即启动需求调研，并于需求调研说明书确认后 120 个日历日内安装部署实施完毕并启动试运行，试运行 1 个月后组织验收。

1. 实施要求：系统试运行和正式运行阶段需派工程师现场支持，售后服务期内若远程服务无法满足需要的，需派工程师现场提供技术支持服务。系统支持将基础数据、资产数据以及相关业务数据在线同步或离线一键上报到主管单位资产管理信息系统，避免人工重复录入、导入导出等工作量。

2. 培训要求

供应商须承诺在完成系统开发，进行部署实施、试运行、正式运行等阶段工作时，根据采购单位的要求，可多次派培训人员到现场开展培训工作。培训对象包括但不限于：系统管理员、资产管理部门工作人员、各院处相关资产管理员等。

培训内容包括系统部署实施培训、系统工作流程和操作培训和系统运行基本维护培训等。培训的时间、内容、人员、期次等具体内容在具体执行过程中需根据使用单位意见进行调整。培训方式：包括课堂讲解、上机操作和实际工作的参与。

七、售后服务要求

质保期：自终验合格之日起 3 年。

质保期内免费提供各种售后服务，包括但不限于故障排除、漏洞修复、软件跨版本升级，保障产品最新功能与中标方官方网站发布内容一致；免费进行系统维护，负责保障系统安全运行。对于发现的软件自身功能问题，须免费提供永久支持、及时给予圆满解决。

提供项目开发中的各种技术文档。包括用户手册、管理员手册、开发环境配置说明、需求分析说明、方案设计、参数设定、软件说明书、数据库结构、需求及实施变更说明、API 接口手册以及有关系统集成接口的技术说明文档、系统设计说明、系统维护说明、系统培训资料，系统测试报告、试运行报告等。

成交供应商需具备本地化服务能力，包括但不限于以下服务：

(1) 电话咨询

应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

(2) 现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在 2 小时内采取相应响应措施；无法在 4 小时内解决的，应在 24 小时内派出专业人员进行技术支持。

(3) 免费质保期过后，应提供免费电话咨询服务。

(4) 免费质保期过后，提供除免费电话咨询服务以外的售后服务的，可以按服务报价收取。

第五章 协商响应文件格式

(封面)

(正本/副本)

西安财经大学高校资产管理系统升级改造项目

协商响应文件

项目编号：正衡招字-[2025]-853 号

供应商：_____ (盖章)

二〇二五年十一月

目录

(格式自拟)

附件 1 协商函

致： 西安财经大学

根据已收到的项目编号为正衡招字-[2025]-853 号的西安财经大学高校资产管理系统升级改造项目的单一来源采购文件。正式授权的下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商名称），提交协商响应文件要求的全套协商响应文件，包括：

- 1、协商响应文件；
- 2、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方将按单一来源采购文件的规定履行合同责任和义务，我方同意本报价函在采购文件规定的提交响应文件截止时间后，在采购文件规定的协商有效期（_____日历天）期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书；

2. 我方已详细审查全部单一来源采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；

3. 我方承诺，若我方成交将按照单一来源采购文件的要求在领取成交通知书时向采购代理机构交纳足额的招标代理服务费；

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

5. 与本协商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

手机：_____ 传真：_____

供应商代表姓名、职务：_____

供 应 商 名 称 ： _____（公章）

法定代表人或被授权
代表（签字或盖章） ： _____

日 期 ： _____

附件 2 协商报价表

项目名称	响应报价（元）	服务期
备注：	大写： 小写：	

供 应 商 名 称 ： _____（公章）

法定代表人或被授权
代表（签字或盖章） ： _____

日 期 ： _____

报价明细表

(格式自拟)

附件3 商务偏离表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	协商文件商务要求	响应文件商务响应	偏离情况	说明
1	响应文件份数			
2	服务期			
3	响应文件有效期			
4	付款方式			
...	...			

备注：1、除本商务偏离表中所列的偏离项目外，其它所有商务均完全响应“协商文件”中的要求。

2、如全部响应协商文件所提服务要求，在“协商文件商务要求”及“响应文件商务响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样。

供 应 商 名 称：_____（公章）

法定代表人或被授权
代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件 4 同类项目业绩一览表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	签订日期	备注	业主名称
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：1、供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其响应被拒绝。

2、供应商应提供双方签订的合同（合同复印件加盖公章装订在响应文件中）。

供 应 商 名 称 ： _____（公章）

法定代表人或被授权
代表（签字或盖章） ： _____

日 期 ： _____

附件 5 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		职称		电话	
项目负责人	姓名		职称		电话	
成立时间						
企业性质		其中	员工总人数			
营业执照号			项目负责人员			
注册资金			技术人员			
基本账户开户银行			其他			
基本账户账号						
经营范围						
备 注						

供 应 商 名 称 : _____ (公章)

法定代表人或被授权
代表 (签字或盖章) : _____

日 期 : _____

附件 6 拟投入的主要人员简历表

项目名称：_____项目编号：_____

姓名		性别		出生日期	年 月 日
主 要 经 历					
时 间	参加过的项目名称及规模			该项目中任职	

注：后附人员身份证复印件、资格证书等相关资料，本表可自行扩展。

供 应 商 名 称 ： _____（公章）

法定代表人或被授权
代表（签字或盖章） ： _____

日 期 ： _____

附件 7 拟投入本项目的人员一览表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	姓名	年龄	职务	拟担任的工作	资格证书

供 应 商 名 称 ： _____（公章）

法定代表人或被授权
代表（签字或盖章） ： _____

日 期 ： _____

附件8 参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的服务商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2、不与其他服务商恶意串通，采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段谋取中标、成交；

3、不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标、成交；

4、不采取不正当手段诋毁、排挤其他服务商；

5、不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

6、不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

7、不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

8、不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

10、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

供 应 商 名 称 ： _____（公章）

法定代表人或被授权
代表（签字或盖章） ： _____

日 期 ： _____

附件 9 服务方案及承诺

按照单一来源采购文件的要求编制，内容由供应商自行编制。

附件 10 供应商资格证明文件

附件 10-1 具有独立承担民事责任的能力

说明：提供企业法人需提供具有统一社会信用代码的营业执照，事业法人、其他组织或自然人需提供相关证明资料。

附件 10-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

说明：提供审计事务所出具的 2024 年度的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）（分支机构如无法提供财务审计报告，须出具包含分支机构的财务数据的总公司财务审计报告）。

附件 10-3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

（采购人名称）：

（供应商名称）于____年____月____日在中华人民共和国境内
（详细注册地址）____合法注册并经营，公司主营业务
为____，营业（生产经营）面积为____，现
有员工数量为____，其中与履行本合同相关的专业技术人员有
（____专业能力、数量____），本公司郑重承诺，具有履行本合同
所必需的设备和专业技术能力。

履行合同所必需的设备清单				
序号	设备或材料名称	品牌及型号	数量	备注（自购/租赁）
1				
2				
3				
...				

供 应 商 名 称 ： _____（公章）

法定代表人或被授权
代表（签字或盖章） ： _____

日 期 ： _____

附件 10-4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

说明：提供已缴存的本年度任一月份的税收缴费凭据或提供税务部门出具的纳税证明和社会保险缴纳证明（依法免税的供应商提供相应文件证明其依法免税）。

附件 10-5 供应商无重大违法记录书面声明

（采购人名称）：

我方作为_____项目名称（项目编号：_____标段号：_____）
的供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）
重大违法记录。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内
参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明
材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记
录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政
府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关“提供虚假材料的规定”
接受处罚。

特此声明。

供 应 商 名 称 ： _____（公章）

法定代表人或被授权
代表（签字或盖章） ： _____

日 期 ： _____

附件 10-6 法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（法定代表人姓名）系注册于_____（供应
商地址）的_____（供应商名称）的法定代表人，现代表公司授权下面签字的
（被授权人的姓名、职务）_____为我公司合法代理人，代表本公司参加_____（项
目名称、项目编号）的协商活动。代理人在本次协商中所签署的一切文件和处理的一
切有关事务，我公司均予承认。

本授权书有效期自协商之日起 90 天，特此声明。

法人身份证复印件 正、反两面	被授权人身份证复印件 正、反两面
-----------------------	-------------------------

供 应 商 名 称 ： _____（公章）

法 定 代 表 人
（ 签 字 或 盖 章 ） ： _____

被授权代表（ 签 字 ）

日 期 ： _____

备注：此授权书的有效期限应与响应文件有效期一致。法定代表人直接参与协商，不提
供此表，提供法定代表人身份证复印件加盖公章即可。

附件 10-7

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 供应商提供的《中小企业声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。货物类项目提供使用大型企业注册商标的货物或视同为中型企业的供应商不享受价格折扣。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 10-8

非联合体协商说明

（采购人名称）_____：

我公司以_____（填“非联合体”或“联合体”）方式参加 _____项目（项目编号：正衡招字-[2025]-____号）的协商。

供 应 商 名 称 ： _____（公章）

法定代表人或被授权
代表（签字或盖章） ： _____

日 期 ： _____