

采购项目编号：LZZB-2025-029

采购标段编号：LZZB-2025-029-2

周至县生活垃圾填埋场生态修复工程

（第二包）

招标文件

采 购 人：周至县城市管理和综合执法局

采购代理机构：陕西立志项目管理有限公司

时 间：二〇二五年十月

目录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知及前附表.....	9
第三章 技术服务要求.....	38
第四章 合同主要条款及格式.....	39
第五章 投标文件的构成及格式.....	55

第一章 招标公告

项目概况

周至县生活垃圾填埋场生态修复工程招标项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页】电子交易平台（陕西政府采购交易系统）企业端】获取招标文件，并于 2025 年 12 月 9 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：LZZB-2025-029

项目名称：周至县生活垃圾填埋场生态修复工程

采购方式：公开招标

预算金额：33476802.15 元

采购需求：

合同包 1(周至县生活垃圾填埋场生态修复工程)：

合同包预算金额：32804102.15 元

合同包最高限价：32804102.15 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他建筑工程	生活垃圾填埋场生态修复工程	1(项)	详见采购文件	32804102.15	32804102.15

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：具体以签订合同为准

合同包 2(周至县生活垃圾填埋场生态修复工程监理)：

合同包预算金额：672700.00 元

合同包最高限价：672700.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
2-1	其他建筑工程	周至县生活垃圾填埋场生态修复工程监理	1(项)	详见采购文件	672700.00	672700.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：具体以签订合同为准

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(周至县生活垃圾填埋场生态修复工程)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目第一包非专门面对中小企业采购

合同包 2(周至县生活垃圾填埋场生态修复工程监理)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目第二包为专门面对中小企业采购

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(周至县生活垃圾填埋场生态修复工程)特定资格要求如下：

(1) 供应商应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）授权委托书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书；其他组织、自然人参加投标的，须出具参加投标的证明资料；

(3) 供应商须具备【市政公用工程施工总承包二级】（含二级）及以上资质，且有合法有效的安全生产许可证。

(4) 拟派项目经理须具备市政公用工程专业一级及以上注册建造师证书，并具有有效的安全生产考核合格证书（建安 B 证），在本单位注册且未担任其他在建工程项目的项目经理；

(5) 财务状况报告：2022、2023、2024 任意一年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

以上三种形式的资料提供任何一种即可。

(6) 税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。

(7) 社会保障资金缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。

(8) 具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力（提供承诺书）。

(9) 供应商必须提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(10) 供应商不得被列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>) 失信被执行人、信用中国 (www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法失信主体、未被中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以查询结果为准，提供网站截图；

(11) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(12) 本项目不接受联合体投标。

合同包 2(周至县生活垃圾填埋场生态修复工程监理)特定资格要求如下：

(1) 供应商应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）授权委托书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书；其他组织、自然人参加投标的，须出具参加投标的证明材料；

(3) 供应商须具备建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或市政公用工程监理乙级及以上资质；

(4) 拟派项目总监理工程师须具备市政工程专业国家注册监理工程师资格；

(5) 财务状况报告：2022、2023、2024 任意一年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

以上三种形式的资料提供任何一种即可。

(6) 税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。

(7) 社会保障资金缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。

(8) 具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力（提供承诺书）。

(9) 供应商必须提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(10) 供应商不得被列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn>) 失信被执行人、信用中国 (www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法失信主体、未被中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以查询结果为准，提供网站截图；

(11) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(12) 本项目不接受联合体投标。

三、 获取采购文件

时间：2025 年 11 月 17 日 至 2025 年 11 月 21 日 ， 每天上午 00:00:00 至 12:00:00 ， 下午 12:00:00 至 23:59:59 （北京时间,法定节假日除外）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站〔首页〕电子交易平台〕陕西政府采购交易系统〕企业端〕

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间： 2025 年 12 月 9 日 09 时 30 分 00 秒 （北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页】电子交易平台】陕西政府采购交易系统】企业端】在线提交

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、供应商须按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2、本次招标公告同时在《陕西省政府采购网》《全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）》发布。

3、供应商初次使用电子交易平台时，请先阅读 【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>）网站【首页】服务指南】下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA 认证及企业信息绑定。

4、办理 CA 认证:电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司,各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见:<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220701/6972fe02-f996-4928-951e-545dab02e53c.html>

5、供应商于文件发售时间内登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）系统（<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>），选择本项目点击“我要投标”，参与投标活动；网上报名成功后，下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台【首页·>电子交易平台·>陕西政府采购交易系统·>企业端】，在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·>项目管理·>交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。请务必 在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响投标文件编制及后续

投标活动；

6、制作电子投标文件 (*.SXSTF) 需要使用专用制作工具进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密递交电子投标文件。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收。

7、提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件 (*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*.SXSTF)，系统将拒绝接收。

8、提交投标文件的方式：从全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 上传响应文件】上传加密后的电子投标文件 (*.SXSTF)，逾期提交的，系统将拒绝接收。

9、本项目采用“不见面开标”形式，供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页> 不见面开标】系统，在线参加开标过程。操作手册详见【首页> 服务指南> 下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

10、因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成签到、解密或投标的，由供应商自行承担后果。

11、需落实的政府采购政策：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知国发〔2022〕12号；

(2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(3) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(4) 《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

(5)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)；

(6)《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)；

(7)《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；

(8)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)；

(9)《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)；

(10)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)；

(11)《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》(陕财办采〔2018〕23号)相关政策、业务流程、办理平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)。

(12)陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号)；

(13)《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)；

(14)《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)。

本项目认真贯彻执行政府采购政策，未明确的政策内容以最新发布的政府采购政策为准。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：周至县城市管理和综合执法局

地址：西安市周至县太白南路居民一区

联系方式：029-87156636

2. 采购代理机构信息

名称：陕西立志项目管理有限公司

地址：陕西省西安市未央区文景路97号文景尚品1017

联系方式：18591962976

3. 项目联系方式

项目联系人：刘夏

电话：18591962976

第二章 投标人须知及前附表

前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目名称/包段	周至县生活垃圾填埋场生态修复工程/第二包
2	项目编号/包号	LZZB-2025-029/LZZB-2025-029-2
3	工程概况	垃圾堆体整形、覆盖与防渗系统、地下水污染控制工程，渗滤液收集、导排系统、填埋系统收集、地表水导排工程、生态复绿工程等。完成生活垃圾卫生填埋场的生态修复。
4	项目建设地点	周至县
5	最高限价	第二包最高限价：672700.00 元 （若投标报价超出采购最高限价的按无效文件处理）
6	招标范围	项目实施阶段内所涉及的全部监理内容。
7	服务期	395 日历天
8	质量要求	达到国家质量验收“合格”标准。
9	付款方式	1、预付款：合同签订后 7 个工作日支付合同总价款的 25%。 2、进度款：按工程进度付款，支付至合同总价款的 97%。 3、尾款：剩余总价款的 3%在竣工验收并提交所有验收资料后 7 个工作日内支付。
10	资金来源	财政资金
11	供应商资格条件、能力和信誉等要求	（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明； （2）法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）授权委托书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书；其他组织、自然人参加投标的，

		<p>须出具参加投标的证明资料；</p> <p>（3）供应商须具备建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或市政公用工程监理乙级及以上资质；</p> <p>（4）拟派项目总监理工程师须具备市政工程专业国家注册监理工程师资格；</p> <p>（5）财务状况报告：2022、2023、2024 任意一年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；以上三种形式的资料提供任何一种即可。</p> <p>（6）税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。</p> <p>（7）社会保障资金缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。</p> <p>（8）具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力（提供承诺书）。</p> <p>（9）供应商必须提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（10）供应商不得被列入中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn）失信被执行人、信用中国（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以查询结果为准，提供网站截图；</p> <p>（11）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>（12）本项目不接受联合体投标</p>
--	--	--

12	是否允许大中企业向小微企业分包	否
13	偏离	投标文件不允许负偏离招标文件的实质性要求和条件。
14	勘察现场	采购人不组织统一踏勘现场，供应商可自行到现场踏勘。相关费用及安全由供应商自行承担。凡因对施工现场、施工环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由供应商自行承担。
15	投标预备会	不召开。相关事宜以招标答疑方式进行。 供应商对招标文件以及施工现场条件等的所有疑问和要求澄清的内容，以书面方式通过信函、电子邮件、书面送交或传真的方式提交采购代理机构，采购人和采购代理机构负责做出统一解答和必要澄清后，以书面的《答疑纪要》发送所有供应商。
16	投标报价及其他要求	本工程计价采用固定总价，各供应商依据企业自身情况自主报价、风险自负。所有投标报价均以人民币表示。
17	支持中小企业	专门面向中小企业采购项目
		采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
18	支持监狱企业	监狱企业视同小微企业
19	其他法律法规强制性规定或扶持政策	残疾人福利性单位视同小微企业； 但应满足下列条件： 1、残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）文件规定，并提供《残疾人福利性单位声明函》。 2、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
20	投标保证金	免交
21	履约保证金	/
22	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 90 天。
23	投标文件份数	投标供应商无需提供； 中标供应商在领取中标通知书时提供纸质投标文件一正两副。 中标供应商须提供与纸质投标文件正本一致的 WORD 及 PDF 格式（签章版）电子版文件，载体为：U 盘 2 份
24	是否容许递交备选投标方案	不允许

25	签字或盖章要求	供应商必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章
26	投标文件说明	本项目无须提供纸质投标文件，供应商须在投标文件递交截止时间前上传加密电子投标文件(加密.SXSTF 格式)。
27	电子投标文件的编制要求	<p>本项目采用全流程电子化采购方式，实行不见面开标/见面开标，请供应商在西安市公共资源交易平台下载相关操作手册，了解具体操作程序和方法以及软硬件运行环境，也可向国泰新点软件股份有限公司咨询(技术支持，联系电话 :400-998- 0000/400-928-0095;驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310)。</p> <p>(1)预览招标文件 社会公众和想了解招标项目情况的供应商，可打开西安市公共资源交易平台网站预览招标文件。即【首页（交易大厅）政府采购】栏目，下载和阅读本项目招标文件的预览版本 WORD\PDF 格式)。电子交易平台同时提供 WORD\PDF 格式（仅用于预览）和 SXSZF 格式(用于制作电子投标文件)两个版本，文件内容一致。</p> <p>(2)注册、CA 认证和企业信息绑定 供应商初次登录西安市公共资源交易平台的，应事先完成诚信入库登记、CA 认证和企业信息绑定。详见西安市公共资源交易平台【首页〉服务指南〉下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》。</p> <p>(3)获取电子招标文件 在西安市公共资源交易平台(网址：http://sxggzyjy.xa.gov.cn/)，【首页〉电子交易平台〉陕西政府采购交易系统〉企业端】登录后，首先在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程〉项目管理〉交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件(*.SXSZF)。未在规定时间内通过西安市公共资源交易平台获取招标文件的投标无效。</p> <p>(4)编制电子投标文件 制作电子投标文件(*.SXSTF)需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台【首页〉服务指南〉下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章。提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意《陕西省政府采购网》、《西安市公共资源交易平台》上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程〉项目管理〉答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件(*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件</p>

		<p>(*SXSTF)，系统将拒绝接收。</p> <p>(5) 提交电子投标文件</p> <p>本项目采用线上投标方式，不接受供应商递交的纸质投标文件，供应商应于投标截止时间前，将电子投标文件成功提交（上传）到西安市公共资源交易平台，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接通畅，对于逾期提交（上传）的，系统将不予接受；供应商在西安市公共资源交易平台【首页（电子交易平台）陕西政府采购交易系统企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程（项目管理）上传投标文件】上传加密后的电子投标文件（*SXSCF）。</p> <p>(6) 电子开标形式</p> <p>本项目采用“不见面开标”形式，供应商持 CA 锁远程在线解密电子投标文件。操作说明详见平台【首页】服务指南）下载专区 中《西安公共资源交不见面开标大厅供应商操作手。</p>
28	递交投标文件地点	本项目采用不见面开标，电子投标文件上传至全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)。
29	开标时间和地点	<p>开标时间：2025 年 12 月 9 日 9:30 时（同投标截止时间）</p> <p>开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首 页】电子交易平台）陕西政府采购交易系统）企业端】不见面开标大厅。</p>
30	评标委员会的组建	<p>评标委员会组建：依法组成。</p> <p>评标委员会构成： 7 人以上单数。</p> <p>评标专家确定方式：评标前 24 小时内在省级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取技术、经济方面的专家。</p>
31	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会推选得分较高的前三名为中标候选人。
32	政府采购信息发布媒体（采购公告、采购结果公告、变更公告）	<p>1. 陕西省政府采购网：仅提供项目公告，官网地址：http://ccgp-shaanxi.gov.cn/。</p> <p>2. 全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）：即西安市公共资源交易平台，提供项目公告和采购文件下载。官网地址：http://sxggzyjy.xa.gov.cn/</p>

33	澄清或者修改时间	<p>1.提交投标文件截止之日前，采购人或采购代理机构可能对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在供应商均具有约束力。</p> <p>2.澄清或修改的内容有可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商，如果澄清或者修改时间距本章供应商须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间。</p> <p>3.澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应及时从西安市公共资源交易平台〔首页·〉电子交易平台·〉陕西政府采购交易系统·〉企业端〕登录，登录后切换到〔我的项目〕模块，从〔项目流程·〉项目管理·〉答疑文件下载〕获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。</p> <p>4. 请各供应商在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：</p> <p>（1）【陕西省政府采购网】 （http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）中的〔首页·〉信息公告·〉市级·〉西安市〕；</p> <p>（2）【全国公共资源交易网（陕西省·西安市）】 （http://sxggzyjy.xa.gov.cn/）中的〔首页·〉交易大厅·〉政府采购〕。</p>
34	询问和质疑	<p>1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出。</p> <p>供应商法定代表人提交质疑的，须出具法定代表人资格证明书和必要的证明材料原件；委托代理人提交质疑的，必须向其出具授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人签字或者盖章，并加盖单位公章和必要的证明材料原件。</p> <p>2. 质疑函应当包括下列内容：</p> <p>（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>（2）质疑项目的名称、编号；</p> <p>（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>（4）事实依据；</p>

		<p>(5) 必要的法律依据；</p> <p>(6) 提出质疑的日期。</p> <p>备注：供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>3. 质疑有以下情形之一的，采购代理机构不予受理：</p> <p>(1) 未按规定程序和渠道提出质疑的；</p> <p>(2) 超过法定质疑期限的；</p> <p>(3) 书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；</p> <p>(4) 提出的质疑事项已经明确答复的；</p> <p>(5) 法律法规规定的其他不予受理的条件。</p> <p>4. 采购代理机构应当在收到质疑函后七个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。</p> <p>接收质疑函的方式：书面形式</p> <p>联系部门：招标部</p> <p>联系人：刘夏</p> <p>联系电话：18591962976</p> <p>通讯地址：陕西省西安市未央区文景路97号文景尚品1017</p>
35	投诉受理	<p>1. 受理单位：西安市周至县财政局政府采购管理处</p> <p>2. 联系电话：029-87113948</p> <p>3. 地址：西安市周至县</p>
36	开标形式	<p>不见面开标</p> <p>详见本章“开标程序”有关内容。</p>
37	定标原则	<p>1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。</p> <p>2. 中标候选人并列的，由采购人确定中标人。</p>
38	中标通知书	<p>1. 领取地点：陕西省西安市未央区文景路97号文景尚品1017</p> <p>2. 联系电话：18591962976</p> <p>3. 联系人：刘夏</p>
39	西安市公共资源交易中心电子化政府采购系统技术支持（软件开发商）	<p>国泰新点软件股份有限公司</p> <p>1. 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>2. 驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310</p>

40	CA 业务网点	<p>陕西省数字证书认证中心股份有限公司</p> <p>网点 1: 西安市高新三路信息港大厦 1 楼客服中心 客服电话: 4006-369-888</p> <p>网点 2: 西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼 咨询电话: 029-88661241</p> <p>网点 3: 西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼 11#窗口 咨询电话: 029-86510073 转 80211</p>
41	不见面开标注 意事项	<p>(1)为顺利实现本项目开标的远程交互, 建议供应商提前调试好硬件设备(播放测试音频, 开启直播等功能, 各投标供应商务必在开标前完成在线签到工作)。</p> <p>(2)建议供应商在投标文件递交截止时间前 60 分钟内登录不见面开标大厅, 并及时签到(响应文件递交截止时间前 60 分钟开始签到), 否则将无法参与不见面开标。</p> <p>(3)供应商需注意 CA 锁一定要提前做好, 并确保 CA 锁为制作投标文件的 CA 锁。</p> <p>(4)各供应商需要实时在线观看音视频直播并及时互动, 未按时加入系统或未在线参加互动的, 视为放弃标书解密和对开标评标全过程质疑、澄清、答辩的权利, 并承担由此产生的相应后果。</p> <p>(5)开标、评标过程中, 参与远程互动的各供应商应为同一个人, 在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要互动时, 供应商一端参与互动的人员只能是供应商的法定代表人或授权委托人 (答辩等类似环节需要其他人员参与的除外), 供应商不得以不承认互动人员的资格或身份等为借口推脱, 供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p>
42	招标代理服务费 (中标服务费)	<p>1、收费标准: 按国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号)和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857 号)的有关规定执行收取标准计取。</p> <p>2、中标单位在领取中标通知书前, 须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。</p> <p>3、代理服务费账户:</p> <p>(1)采购代理机构开户名称: 陕西立志项目管理有限公司</p> <p>(2)开户行名称: 中国民生银行股份有限公司西安胡家庙小微企业专营支行</p> <p>(3)账号: 156917200</p> <p>请供应商按照要求将服务费汇入以上指定账户, 如因自身原因发生错误, 产生的不利后果均由供应商自行承担。</p>

注: 本表内容与投标单位须知内容不一致的, 以本表内容为准。

投标人须知

一. 总则

1、项目概况

(1) 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

(2) 本项目采购人：见投标人须知前附表。

(3) 本项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

(4) 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

(5) 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

2、招标范围、计划工期和质量要求

(1) 本招标项目的招标范围：见投标人须知前附表。

(2) 本招标项目的服务期：见投标人须知前附表。

(3) 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

3、投标人资格要求

(1) 投标人必备的资格要求：见投标人须知前附表。

(2) 投标人不得存在下列情形之一：

- 1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- 2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- 3) 为本招标项目的代建人；
- 4) 为本招标项目提供采购代理服务的；
- 5) 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- 6) 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- 7) 与本招标项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- 8) 被责令停业的；
- 9) 被暂停或取消投标资格的；
- 10) 财产被接管或冻结的；
- 11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

4、投标人信用记录查询

对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位，应当拒绝参与政府采购活动，投标人须提供信用记录良好未失信的声明及相关证明材料，以采购人或采购代理机构查询结果为准。

5、费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

6、保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

7、语言文字

除专用术语外，与招标文件有关的语言均使用中文；必要时专用术语应附有中文注释。

8、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9、踏勘现场

(1) 投标人按须知前附表要求踏勘现场。

(2) 投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

(3) 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

(4) 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策责任。

10、偏离

除投标人须知前附表另有规定外，投标人递交的投标文件不允许严重负偏离。

11、供应商注意事项

(1) 供应商投标流程

使用电子交易系统的采购项目（即线上项目），将同时提供 WORD\PDF 格式（仅用于预览）和 SXSZF 格式（用于制作电子投标文件）两个版本，文件内容一致。

1.1 预览采购文件：打开西安市公共资源交易平台【首页·> 交易大厅·> 政府采购】栏目，下载和阅读本项目采购文件的预览版本（WORD\PDF 格式）；

1.2 办理注册登记（针对初次使用电子交易系统的用户）：

1.2.1 办理诚信入库注册：在决定参加本项目采购活动后，供应商应先在西安市公共资源交易平台上完成“诚信入库登记”；

1.2.2 办理数字认证（CA 锁）：一般分为法人锁（必选）、企业锁主锁（必选）及副锁（可选）。CA 锁将用于对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关操作。CA 办理及售后服务统一由第三方机构（陕西省数字证书认证中心股份有限公司）负责。

办理须知：<http://www.snca.com.cn/channel/show/27.html>

1.2.3 绑定和激活 CA：将数字证书与诚信库中的供应商账户进行绑定。

1.3 下载电子招标文件：供应商应登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】，在【招标公告/出让公告】模块中预览全部可供参与的项目，然后选择有意向的项目点击【我要投标】，成功后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 交易文件下载】免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。**请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载！**

1.4 制作电子投标文件：需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件”进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。

1.5 提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收；

1.6 在线参加开标大会：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。相关技术问题，请咨询软件开发商。

1.7 等待专家评审：评审期间，可能需要对评审专家提出的问题进行澄清或答复。在主持人宣布评审结束前，供应商请勿擅自离席，否则由此造成的不利后果，由供应商自行承担。

1.8 中标供应商注册：按照陕西省政府采购监管部门的要求，采购代理机构在发布中标公告前，应由中标供应商在陕西省政府采购网上完成注册。

二. 招标文件

1、招标文件

(1) 招标文件由招标文件总目录所列内容组成；投标人应详细阅读招标文件中所有的事项、条款和规范要求, 在投标文件中对招标文件的各方面都应做出实质性的响应，按照招标文件的要求提交全部资料。

(2) 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

(3) 招标文件的获取：投标人必须从全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）下载招标文件（*.SXSZF），投标人自行转让或复制招标文件视为无效。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。仅作为本次招标使用。

2、招标文件的澄清及修改

(1) 采购代理机构可对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标文件截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对投标人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应当立即以书面形式向采购代理机构确认；不足十五日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

(2) 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制时，采购代理机构将在发布变更公告的同时，提醒投标人下载答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。投标人应及时从全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）【首页·> 电子交易平台·> 陕西政府采购交易系统·> 企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

(3) 请各投标人在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担：

(3.1) 【陕西省政府采购网】（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）中的【首页·> 信息公告·> 市级·> 西安市】；

(3.2)【全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)】(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>)中的【首页·> 交易大厅·> 政府采购】。

(4) 对已提交的电子投标文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧文件，再重新提交新文件；中标后提交的纸质文件（备案用）应从专用制作软件中直接打印，与电子投标文件保持一致，不允许补充和修改。

3、质疑提出与答复

(1) 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出（质疑函接收联系人、联系电话和通讯地址等详见招标公告）。

(2) 质疑方式：

①在线质疑：

登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，在【我的项目】中点击“项目流程·> 提出质疑”，填写表单并提交质疑。

②书面质疑：

书面质疑函应按照财政部国库司制定的《政府采购供应商质疑函范本》（见下方链接）进行填写，签字、盖章后提交至采购人、采购代理机构。

质疑函范本地址：<http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiihanfanben.zip>

(3) 质疑供应商法定代表人提交质疑的，须出具法定代表人资格证明书；委托代理人提交质疑的，必须向其出具授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人签字或者盖章，并加盖单位公章。

(4) 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

(4) 质疑有以下情形之一的，采购代理机构不予受理：

- 1、未按规定程序和渠道提出质疑的；
- 2、超过法定质疑期限的；
- 3、书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；
- 4、提出的质疑事项已经明确答复的；
- 5、法律法规规定的其他不予受理的条件。

(5) 采购代理机构应当在收到质疑函后七个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的投标人，但答复内容不得涉及投标人的商业秘密。

4、评标处理依据

评标委员会有权对在开标、评标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

5、解释权归属

本招标文件的解释权归采购代理机构。

三． 招标要求

1、招标内容

本次招标为：周至县生活垃圾填埋场生态修复工程监理。投标人可根据自身的资格情况和经营范围对该项目进行投标，不得将其子目再行分解或只投其中的一部分内容，否则投标无效；开标、阅标、评标、定标、签订合同均以包为单位进行。

2、投标人资格条件：应当符合投标人须知前附表中规定的资格条件。

3、投标文件的编制

第 1 包投标文件：

投标文件按照招标文件提供的内容编制，并对招标文件做出实质性响应。具体内容
包括：

第一部分 投标函

第二部分 开标一览表

第三部分 资格证明文件

第四部分 商务合同主要条款偏离表

第五部分 技术服务主要要求偏离表

第六部分 企业业绩

第七部分 投标方案说明

第八部分 供应商参加政府采购活动承诺书

第九部分 供应商认为需要提供的其他资料

4、投标报价

(1) 本工程第 2 包的投标报价采用本投标须知前附表所规定的方式进行计价，本项目合同为固定总价合同；

(2) 投标报价为投标人充分考虑招标文件的各项条款和所掌握的市场情况及本工程的实际，根据自身情况自主报价；

(3) 投标人的投标报价，应是图纸、招标文件、合同条款上所列服务范围范围及

工期的全部，不得以任何理由予以重复；

（4）本招标项目的施工地点为本须知前附表所述。投标人投标报价汇总表中的价格均包括完成该项目投标人必须的其它费用以及招标文件或合同明示或暗示的所有风险、责任和义务等全部费用；

（5）凡本招标文件要求（或允许）及投标人认为需要进行报价的各项费用项目，（不论是否要求进入报价）若投标时未报或未在投标书中予以说明，采购人将按这些费用已包含在投标报价中对待；投标人应考虑全部材料的风险，投标人一旦中标，采购人将不再对此部分进行调整；投标人的报价应将此差异考虑在报价内。

（6）开标一览表（报价表）应有法定代表人或被授权人的签字或盖章。

（7）最低报价不是中标的唯一依据。

（8）投标人不得以低于成本的报价参加投标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5、服务费缴纳：采购人缴纳中标服务费，汇款账号如下：

开户名称：陕西立志项目管理有限公司；

开户银行：中国民生银行股份有限公司西安胡家庙小微企业专营支行；

账 号：156917200。

（1）有下列情况之一的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报；

A、开标后在招标文件规定的投标有效期内，投标人撤回其所投投标文件的；

B、中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

C、中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

D、中标人拒绝履行合同义务的；

E、由于中标人的原因导致中标无效的。

（2）政府采购信用担保及信用融资政策

支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕

23 号) 有关规定, 有需要的供应商可自行决定是否参加, 并按信用融资办法的相关程序申请办理。

6、投标文件的有效期

投标文件有效期为自开标之日起算 90 个日历日; 投标文件无投标有效期或有效期短于招标文件规定的投标有效期, 按无效投标文件处理。中标人的投标文件有效期延长至合同执行完毕。

7、本项目不接受联合体投标

8、关于知识产权和保密事项

(1) 所有涉及知识产权的产品及设计, 供应商必须确保委托人、采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权, 并免受任何侵权诉讼或索偿; 否则, 由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

(2) 由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料, 供应商获得后, 应对其保密。除非采购人同意, 供应商不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后, 若采购人有要求, 供应商人须归还采购人认为需保密的文件和资料, 并销毁所有相应的备份文件及资料。

四. 投标要求

1、投标文件的编制要求

(1) 电子投标文件 (*. SXSTF) 需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件(陕西公共资源)”进行编制。软件下载地址及操作手册: 见全国公共资源交易平台(陕西省·西安市)【首页>服务指南>下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

(2) 编制电子投标文件前, 务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (*. SXSZF) 或答疑文件 (*. SXSCF, 即更新后的电子招标文件) 导入制作软件, 最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒: 提交投标文件截止时间前, 投标人应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的, 投标人应登录企业端后, 从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件 (*. SXSCF), 使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*. SXSTF), 系统将拒绝接收。

(3) 电子投标文件制作过程中, 需要法定代表人签字或盖章的地方, 请使用“法人 CA 锁”进行签章; 需要加盖投标人公章的地方, 请使用“企业 CA 锁”进行签章。若导出的 PDF 文件里看不到签章, 请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打

开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

(4) 投标人应保证所提供的投标文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。投标人在政府采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其投标资格，投标人需承担相应的后果及法律责任。

(5) 投标文件使用的语言为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

(6) 招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

(7) 本项目不接受备选投标方案。

2、投标文件的式样、签署

(1) 纸质投标文件必须按照招标文件第七部分“投标文件格式”中的要求进行签署、盖章；投标文件中投标人名称盖章处必须加盖投标人公章。招标文件中凡是需要法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。授权代表签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

(2) 投标文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或其授权代表签字或盖章。

3、投标文件的加密和提交

(1) 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。

(2) 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件 (*.SXSTF)。上传成功后，全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）政府采购系统将予以记录。

(3) 上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。

(4) 投标人编制投标文件时，涉及的有关原件应在投标文件中提供电子版。

(5) 如因投标人自身原因造成无法解密投标文件，按无效投标处理。

4、关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统

中对投标人的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标人的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标人串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标人使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

5、投标文件被拒绝接收的情形

（1）误投的或采用旧版电子招标文件制作的；

（2）逾期提交电子投标文件的。

6、开标

（1）采购代理机构按招标文件规定的时间在规定的地点组织开标活动。

（2）开标由采购代理机构主持，采购人、投标人（线上）和有关方面代表参加。开标截止时间后投标人不足三家的，不进行开标。

（3）开标程序

（3.1）投标人登录：开标前，请各投标人至少提前半小时登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）【首页·> 不见面开标】系统。

（3.2）主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

（3.3）解密投标文件：投标人在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的 CA 锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，投标人应在规定的解密时间内完成解密。

（3.4）唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示投标人名单及其投标报价。

（3.5）开标结束：进入评审环节。投标人请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求投标人做相应的澄清。因投标人擅自离席造成的不利后果，由投标人自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）【首

页·〉服务指南·〉下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅供应商操作手册》。

未按规定程序操作导致的一切后果由投标人自行承担。

(3.6) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(3.7) 各投标人需实时在线观看音视频直播并及时互动，未按时加入系统或未在线参与互动的，视为放弃标书解密和对开评标全过程质疑、澄清、答辩的权利，并承担由此产生的响应后果。

7、注意事项

(1) 投标人参与不见面开标的电脑应安装有清晰可用的摄像头、音响和麦克风设备；

(2) 投标人参与不见面开标的电脑须安装正确驱动，可在不见面开标系统登录界面的驱动下载页面进行下载及后续安装。

(3) 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 50M 及以上网络宽带。

(4) 开标、评标过程中，参与远程互动的各投标人应为同一个人，投标人一端参与互动的人员只能是投标人的法定代表人或被授权人代表。

(5) 在开评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

五. 评标

1、评标委员会组成与职责

为确保评标工作公开、公平、公正，依法成立评标委员会。评标委员会由采购人代表及评审专家组成，成员人数为 7 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，专家名单由有关人员从省级以上的财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取，评标委员会成员应当遵守并履行下列责任和义务：

A、要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

B、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

C、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或说明；

D、按招标文件规定的评审方法和标准，对投标文件进行比较和评价；对投标人的客观评分项的评分应当一致；

E、要依法独立评审，按照招标文件的要求和评标标准进行评标，推荐中标候选人名单，对评审意见承担个人责任；

F、对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

G、对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

H、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

I、配合采购人、采购代理机构答复投标人提出的质疑；

J、配合财政部门处理投诉工作。

2、投标文件的初审

(1) 初审分为资格性审查和符合性审查。

(2) 资格性审查：由采购人委派的资格审查小组按照有关规定，对投标文件中的供应商资格证明文件进行审查，并对供应商信用记录进行核查。资格审查小组由 3 人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的供应商，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

序号	评审因素	项目内容
1	营业执照	供应商应具有独立承担民事责任的能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；
2	财务状况报告	财务状况报告：2022、2023、2024 任意一年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；以上三种形式的资料提供任何一种即可。
3	税收缴纳证明	提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。

4	社会保障资金缴纳证明	提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。
5	无重大违法记录的声明	供应商必须提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6	供应商资质	供应商须具备建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或市政公用工程监理乙级及以上资质；。
7	项目负责人	拟派项目总监理工程师须具备市政工程专业国家注册监理工程师资格；
8	法定代表人授权委托书	法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）授权委托书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书；其他组织、自然人参加投标的，须出具参加投标的证明资料；
9	承诺书	具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力（提供承诺书）
10	信誉	供应商不得被列入中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn ）失信被执行人、信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）重大税收违法失信主体、未被中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以查询结果为准，提供网站截图；
11	关联关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
12	联合体	本项目不接受联合体投标；

（3）符合性审查：依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。下列情况有一项不满足者（但不限于），不进入下一轮评审：

序号	评审因素	项目内容
1	投标人名称	投标人名称和公章、主体资格一致
2	投标函签字盖章	符合招标文件要求
3	投标文件格式	符合招标文件要求。

4	报价唯一	只能有一个有效报价。
5	工期	满足招标文件要求；
6	投标有效期	符合招标文件要求
7	有效投标价格	包段项目报价不超过其包段最高限价的金额；
8	质量要求	符合招标文件要求

(4) 开标时，投标文件中出现下列情况，修正原则为：

A、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

B、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

C、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

D、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

E、投标文件正本与副本不一致的，以正本为准；

F、多处内容交叉不符的，以评标委员会评审结果为准；

G、文字与图表不符的，以文字为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价和内容，投标人同意后，调整后的报价和内容对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价和内容，则其投标无效。

(5) 公开开标后，直到向中标的投标人授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较投标的有关资料及被授标意见等内容，评标委员会成员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

3、出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理：

A、投标人没有经过正常渠道获取招标文件或投标人的名称与在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）报名的单位名称不符；

B、投标人放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；

C、因投标人自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带CA锁、或携带的CA锁与加密文件的CA锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；

D、上传的电子投标文件无法正常打开的；

- E、投标人的投标报价超过采购预算的；
- F、投标人未经过正常渠道购买招标文件，或投标人名称与购买招标文件时登记的投标人名称不符的；
- G、不同投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- H、投标文件的有效性和符合性不符合要求的；
- I、实质性内容不满足或未响应的；
- J、投标文件未按招标文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章的；
- K、无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；
- L、投标人针对同一项目递交两份或多份内容不同的投标文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- M、投标人有串通投标、弄虚作假（包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等）、行贿等违法行为的；
- N、投标文件附加了采购人难以接受的条件或条款的；
- O、在政府采购或其他重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；
- P、投标报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；
- Q、投标报价子目出现漏项或报价数量与要求不符的；
- R、投标内容与招标文件要求出现重大负偏差的；
- S、投标文件未实质性响应招标文件要求的；
- T、提供虚假技术性能指标的。

4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，评标委员会应当认定其投标无效：

- A、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- B、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- C、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- D、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- E、不同投标人的投标文件相互混装；

5、询标

（1）评标委员会在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文

件的范围或者改变投标文件的实质性内容。如澄清、说明或者更正的内容与投标文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效投标文件。

(2) 实质性内容包括但不限于：工期、服务期、付款方式、质保期、主要技术指标等。

(3) 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出，并由其法定代表人或被授权人签字。

6、评审方法及内容

(1) 采用综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 评标委员会根据以下内容进行综合比较，独立评审、自主打分，按最后得分由高到低汇总排序，以包为单位分别推荐一至三名中标候选人；评标委员会根据评标结果写出评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(3) 评标委员会成员须对畸高、畸低的重大差异评分进行复核或书面说明理由。

(4) 评审内容及分值构成：

评审内容	评审标准	
投标报价 (10 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 计算分数时四舍五入取小数点后两位	
技术部分	监理大纲（60 分）	一、评审内容：针对本项目编制完善的监理大纲。内容包含但不限于：①监理工作目标及监理依据②监理工作程序、方法和制度③造价进度控制方案④质量、进度、投资、安全、文明管理控制措施⑤组织协调主要环节内容及措施⑥合同、信息管理方案⑦重点部位及关键工序的控制方法⑧监理资料的管理及保修阶段

		<p>的服务工作⑨环境保护措施计划⑩应急预案。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分 60 分）①监理工作目标及监理依据：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分；②监理工作程序、方法和制度：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分；③造价进度控制方案：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分。④质量、进度、投资、安全、文明管理控制措施：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分。⑤组织协调主要环节内容及措施：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分。⑥合同、信息管理方案：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分。⑦重点部位及关键工序的控制方法：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分。⑧监理资料的管理及保修阶段的服务工作：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分。⑨环境保护措施计划：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分。⑩应急预案：每完全满足一个评审标准得 2 分，满分 6 分。</p>
	项目负责人（6 分）	<p>1、总监理工程师具备本科及以上学历者得 3 分，本科以下学历专科及以上学历得 2 分，专科以下学历不得分。</p> <p>2、具有高级职称得 3 分；具有中级职称得 2 分；其他不得分。</p> <p>注：提供总监理工程师身份证、学历证、职称证；</p>
	监理部组织机构及人员配备（9 分）	<p>一、评审内容：针对本项目提供科学的监理部组织机构及人员配备情况。内容包含但不限于：①岗位分工明确；②人员管理制度；③人员配置合理。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际</p>

		情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①岗位分工明确：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；②人员管理制度：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；③人员配置合理：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分
	服务质量保证及承诺（9分）	一、评审内容：针对本项目特点提供切实可行的服务质量保证及承诺，包括但不限于①服务质量保障措施；②服务承诺；③合理化建议等。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①服务质量保障措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；②服务承诺：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；③合理化建议：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；
	监理检测设备配置（4分）	一、评审内容：针对本项目提供科学完善的监理检测设备配置。 二、评审标准 1、可实施性：切合实际情况，提供配置合理完善的检测设备； 2、针对性：能够紧扣项目实际情况，完全满足监理监测要求； 三、赋分标准（满分4分） 每完全满足一个评审标准得2分，满分4分；
业绩（2分）	提供投标人2021年1月1日至今（以签订日期为准）同类项目业绩合同，每份计1分，满分2分。	
备注：以上所有证明文件须提供清晰复印件加盖投标人公章。		

7、其他事项说明：（落实的相关政策）

采购项目需要落实的政府采购政策：依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关

规定，落实政府采购政策。

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库〔2020〕46号

(2) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库[2014]68号
监狱、戒毒企业视同小微企业，享受政府采购相关政策；监狱和戒毒企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）

(4) 节能产品政府采购实施意见--财库[2004]185号

(5) 环境标志产品政府采购实施的意见--财库[2006]90号

评审过程中，如涉及，在同等条件下优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。

(6) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141号

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕），符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(7) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》
（陕财办采〔2020〕15号）

(8) 《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23号

(9) 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）

(10) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）

8、成交

(1) 采购代理机构在评标结束后二个工作日内将评标结果报告送达采购人，采购人在收到评标结果报告后五个工作日内，按照评标结果报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，同时书面复函采购代理机构；采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标

报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

(2) 采购代理机构收到采购人“中标复函”后，在财政部门指定的政府采购信息媒体上发布公告，公示期满无异议，向中标人发出“中标通知书”。

(3) 供应商可登录【全国公共资源交易中心（陕西省·西安市）】网站【首页·>电子交易平台·>企业端】，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·>项目管理·>评标结果查看】，查看本单位的最终得分与排序。

六. 签订合同

1、招标文件、招标文件的修改、补充文件,中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等,均为双方签订《合同》的组成部分,并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件,与《合同》具有同等法律效力。

2、采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 个日历日内,根据招标文件确定的事项和中标人的投标文件,参照本招标文件《合同范本》订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件内容一致。采购人或中标人不得拒绝或拖延与另一方签订合同,采购人和中标人不得再行订立背离招标文件、投标文件实质性内容的其他协议或其他附加条件。

3、政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以根据相关政策法规与中标人协商签订补充合同;

4、中标人无正当理由拒签合同的,或接到中标通知书后在规定的时间内,借故拖延、拒签合同者,采购人取消其中标资格;给采购人造成的损失,中标人还应当予以赔偿。同时报请政府采购监督机构通报全省,取消其进入政府采购市场的资格,并按规定予以处罚。

发出中标通知书后,采购人无正当理由拒签合同,给中标人造成损失的,应当赔偿损失。

逾期未签订合同,按照有关法律规定承担相应的法律责任。

5、中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标的项目。中标人不得向他人转让中标的项目。

6、根据需要,采购代理机构可会同采购人负责监督、协调和处理履约过程中出现的问题;

7、政府采购管理部门在合同履行期间以及履行期后,可以随时检查项目的执行情

况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

七. 中标服务费

1、中标服务费按约定由中标人支付。

2、交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准收取。

八. 其他事项

1、投标截止后投标人不足三家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：招标文件有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

2、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

3、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审结果报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

第三章 技术服务要求

一、项目概况：

本工程对周至县城镇生活垃圾填埋场实施生态修复 49249m，主要建设内容为：垃圾堆体整形、覆盖与防渗系统、地下水污染控制工程、渗滤液收集、导排系统、填埋气体收集、地表水导排工程、生态复绿工程等内容。

二、质量要求：达到国家质量验收“合格”标准。

三、技术要求：

- (1) 除合同另有约定外，本工程适用现行国家、省、市、行业和地方规范、标准和规程。
- (2) 规范、标准和规程如发生不一致时，则以要求最为严格的规范、规程或标准作为工作依据。
- (3) 在合同履行期间，监理人应满足委托人的特定技术要求，满足设计要求，满足陕西省及西安市的有关强制性规定；监理人应严格执行中华人民共和国强制性标准，执行现行的或即将颁布的行业标准、规范；如有新颁国家标准及行业标准、规范，委托人指令执行时，监理人应当执行。

第四章合同主要条款及格式

建设工程监理合同 (示范文本)

仅供参考，具体以签订合同为准

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

二〇 年 月 日

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____；
2. 工程地点：_____；
3. 工程规模：_____。
4. 本项目工程施工中标价：_____元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

监理费中标费为（大写）：_____（¥_____）。

六、期限

1. 监理期限：_____。
自_____年_____月_____日始，至_____年_____月_____日。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备、并按合同的约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：____年____月____日。
2. 订立地点：_____。
3. 本合同一式____份，具有同等法律效力，双方各执____份。

签章页

委托人：_____（盖章）

监理人：_____

_____（盖章）

住 所： _____

住 所： _____

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字或盖章）_____

的代理人：（签字或盖章）_____

开户银行： _____

开户银行： _____

账号： _____

账号： _____

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果;

(11) 审查工程开工条件,对条件具备的签发开工令;

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性,并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检;

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请,签发或出具工程款支付证书,并报委托人审核、批准;

(14) 在巡视、旁站和检验过程中,发现工程质量、施工安全存在事故隐患的,要求施工承包人整改并报委托人;

(15) 经委托人同意,签发工程暂停令和复工令;

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准;

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程;

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请,协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项;

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请,编写工程质量评估报告;

(20) 参加工程竣工验收,签署竣工验收意见;

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人;

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括:

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章;

(2) 与工程有关的标准;

(3) 工程设计及有关文件;

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点,在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构,配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中,总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定,以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书及相应金额的增值税发票。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。

若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.1 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

（1）协议书；

（2）专用条件；

（3）通用条件；

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：_____。

2.1.2 监理工作内容还包括：

- （1） 审查承包单位（含各种分包单位）的各项企业资质、人员资格证书；
- （2） 审查承包单位的各项施工准备工作；
- （3） 督促承包单位施工管理制度、安全生产管理体系和质保体系的建立、健全与实施；
- （4） 审查承包单位提交的施工组织设计、施工技术方案和施工进度计划以及相应的安全保证措施，并督促实施；
- （5） 协助甲方组织设计交底及图纸会审，审查设计变更，严格审查施工图纸；
- （6） 审核承包单位提出的分包工程项目及分包单位的资质；
- （7） 复核已完成工程量，签署工程付款凭证，洽商和设计更改增减预算的初审；
- （8） 审查工程使用的所有材料，必要时进行测试和监控（检测费由甲方出）；
- （9） 督促承包单位严格按规范、规程、标准和设计要求施工，控制工程质量；
- （10） 抽查工程施工质量，对隐蔽工程进行复验签证，参与工程质量事故的分析及处理；
- （10） 分阶段进行进度控制，及时提出调整意见；
- （12） 协助处理合同纠纷和索赔事宜，协助建设单位与承包单位之间的争议；
- （13） 督促检查安全生产、文明施工；
- （14） 督促承包单位及时整理上报工程资料；
- （15） 组织承包单位对工程进行阶段验收及竣工初验，并对工程施工质量提出评估意见，

审核工程档案，组织办理工程交接工作；

(16) 协助委托方处理保修期间发生的质量事件解决事宜。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 国家的有关法律规定；

(2) 建设工程监理规范；

(3) 业主与施工单位签订的施工合同；

(4) 与本工程有关的勘察、设计施工及验收规范等；

(5) 设计文件；

(6) 《中华人民共和国民法典》。

2.2.2 相关服务依据包括：_____ / _____。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 更换监理人员的其他情形：_____ / _____。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：_____ 按照监理规范岗位职责严格执行 _____。

在涉及工程延期_____天内和（或）金额_____万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：
不按规范操作，不执行施工规范和安全规范，严重违反施工进度计划。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：
监理规划一份，监理月报每月一份，例会纪要、专题会纪要及牵扯结构安全的监理通知全数提供。

2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：_____ 委托人 _____。

监理人应在本合同终止后7天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：竣工验收后一周内向甲方负责人现场面交。

3. 委托人义务

3.1 委托人代表

委托人代表为：_____

3.2 答复

委托人同意在5天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.1 委托人逾期付款利息按下列方法确定：逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.2 支付酬金

监理费中标费为（大写）： （¥ ）。

正常工作酬金的支付时限：

支付方式	支付时间	支付监理费的比例	支付金额（元）
预付款	签完合同后 7 个工作日内付	支付合同总价款的 25%	
进度款	按工程进度付款	支付至合同总价款的 97%	
尾款	竣工验收并提交所有验收资料 后 7 个工作日内付	支付至合同总价款的 100%	

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：自合同签订之日起。

6.2 变更

6.2.1 因本合同工期期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服

务期限（天）

6.2.2 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.3 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交委托人所在地仲裁机构或法院进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列次序进行：

（1）向委托人所在地仲裁委员会进行仲裁。

（2）向委托人所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 检测费用

委托人应在检测工作完成后\天内支付检测费用。

8.2 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\天内支付咨询费用。

8.3 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\%。

8.4 保密

委托人申明的保密事项和期限：\。

监理人申明的保密事项和期限：\。

第三方申明的保密事项和期限：\。

8.5 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：\。

9. 补充条款

有关其他未尽事宜双方协商解决。

第五章 投标文件的构成及格式

投标文件编制说明

- 1、供应商编制投标文件前，请详细阅读招标文件的全部内容，理解文件中的每一项要求。
- 2、投标文件的编制应按照招标文件要求内容及提供的格式内容逐一做出明确的响应；供应商认为有必要，还可以做其它补充，其目录自行编制，但不得缺失。如因供应商自身原因未编制或编制目录中未附其相应内容，其相关不利风险由其自行承担。
- 3、全部编制完成应仔细核查相应格式内容并加盖公章。

政府采购项目

周至县生活垃圾填埋场生态修复工程
(第二包)

投 标 文 件

(项目标包编号: LZZB-2025-029-2)

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

时 间: _____年 ____月 ____日

目 录

第一部分 投标函-----	页码
第二部分 开标一览表-----	页码
第三部分 资格证明文件-----	页码
第四部分 商务合同主要条款偏离表-----	页码
第五部分 技术服务主要要求偏离表-----	页码
第六部分 企业业绩-----	页码
第七部分 投标方案说明-----	页码
第八部分 供应商参加政府采购活动承诺书-----	页码
第九部分 供应商认为需要提供的其他资料-----	页码

第一部分 投标函

〈采购人名称〉、〈代理机构名称〉：

我方收到贵中心发布的〈项目名称〉招标文件，经详细研究，我方决定参加该项目第 包的招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方已详细阅读了招标文件，完全理解并同意招标文件的所有事项及内容。

2. 我方已知悉并及时关注了贵中心在陕西省政府采购网、全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）上发布的关于本项目的有关变更公告（包括但不限于对招标文件作出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等）。

3. 我方同意向贵中心提供与本次招标有关的全部证明材料，并保证所提交的证明材料真实、合法、有效。

4. 我方理解最低价不是成交的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结果。

5. 我方投标文件在开启之日起_____个日历日内有效。

6. 若我方成交，我方承诺：

（1）将投标文件有效期延长至合同执行完毕；

（2）收到中标通知书后提交纸质投标文件一正两副，电子版文件U盘两份；

（3）遵照招标文件中的要求，完成本项目的合同责任和义务。

7. 所有关于此次招标活动的函电，请按下列方式联系：

供 应 商：（供应商全称并加盖公章）

法定代表人（主要负责人）或委托代理人：（签字或盖章）

联系电话：

通讯地址：

邮编：

电子邮箱：

日期：年月日

第二部分 开标一览表

项目名称	
标段名称	第____包
项目标段编号	
投标总报价	大写: 小写:
服务期	
质量要求	
总监理工程师	(姓名、注册号)

1. 本表所列各项数据与招标文件其他地方表述不一致时，以本表为准。
2. 投标总报价以元为单位，四舍五入精确到小数点后两位。

供应商：_____(供应商全称并加盖公章)

法定代表人或授权代表人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

第三部分 资格证明文件

按照招标文件第一章《招标公告》所列“供应商资格要求”提供各项资格证明文件，未按要求提供的，其投标文件将被视为无效文件。

(1) 供应商应具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2) 法定代表人（主要负责人）委托代理人参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）授权委托书；法定代表人（主要负责人）亲自参加投标时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书；其他组织、自然人参加投标的，须出具参加投标的证明资料；

(3) 供应商须具备建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或市政公用工程监理乙级及以上资质；

(4) 拟派项目总监理工程师须具备市政工程专业国家注册监理工程师资格；

(5) 财务状况报告：2022、2023、2024 任意一年度经审计的财务报告（至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；

以上三种形式的资料提供任何一种即可。

(6) 税收缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明（增值税、营业税、企业所得税至少提供一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。

(7) 社会保障资金缴纳证明：提交投标文件截止时间前一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。

(8) 具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力（提供承诺书）。

(9) 供应商必须提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违

法记录的书面声明；

（10）供应商不得被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人、信用中国（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以查询结果为准，提供网站截图；

（11）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（12）本项目不接受联合体投标。

附件 1:

供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函

〈采购人名称〉、〈代理机构名称〉:

本公司_____ (公司名称) 参加〈项目名称〉第_____包的招标活动,

现承诺:

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

如违反以上承诺, 本公司愿承担一切法律责任。

供应商: (供应商全称并加盖公章)

法定代表人或授权代表人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____年____月____日

附件 2:

无重大违法记录声明

〈采购人名称〉、〈代理机构名称〉：

我方作为〈项目名称〉第__标包的投标供应商，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。
2. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。
3. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。
4. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商：_____（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日

附件 3:

法定代表人（主要负责人）委托授权书/身份证明（按下方给定格式进行填写）

法定代表人（主要负责人）身份证明（格式）

〈采购人名称〉、〈代理机构名称〉：

〈法定代表人（主要负责人）姓名〉系〈供应商全称〉的法定代表人（主要负责人），特此证明。

法定代表人（主要负责人）

身份证正反面（扫描件）

或护照资料页（扫描件）

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日 期：____年____月____日

法定代表人（主要负责人）授权委托书（格式）

〈采购人名称〉、〈代理机构名称〉：

现委派〈代理人姓名〉代表我方参加贵中心组织的〈项目名称〉第 标包政府采购活动，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与投标文件有效期一致。代理人无转委托权。

代理人姓名：

联系电话：

身份证号码：

职务：

通讯地址：

法定代表人（主要负责人） 身份证正反面（扫描件）	委托代理人 身份证正反面（扫描件）

供应商： （供应商全称并加盖公章）

法定代表人（主要负责人）： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附件 4:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（公章）：_____

日 期：_____年____月____

日

备注：投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效，如果被举报经
查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕 68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（公章）： _____

日 期： _____年____月____

日

备注：投标人提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

第四部分 商务合同主要条款偏离表

序号	招标文件商务及 合同条款	投标文件商务及 合同条款响应	响应说明
备注	1. “完全接受”的条款无需在本表中列出，按表下方所做“声明”执行；对于需要 供应商填报的内容，以及“不能接受”或“有条件接受”的条款，则应写明该条款 名称及条款明细，以及供应商所能接受的条件。 2. 若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。 3. 因表格空间有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应。		

声明：除上表所列的条款外，招标文件中的其他合同条款我方均完全接受。

供应商：(供应商全称并加盖公章)

日 期： 年 月 日

第五部分 技术服务主要要求偏离表

序号	招标文件技术服务要求	投标文件技术响应	响应说明
备注	1. “完全接受”的条款无需在本表中列出，按表下方所做“声明”执行；对于需要供应商填报的内容，以及“不能接受”或“有条件接受”的条款，则应写明该条款名称及条款明细，以及供应商所能接受的条件。 2. 若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。 3. 因表格空间有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应。		

声明：除上表所列的条款外，招标文件中的其他技术服务要求我方均完全接受。

供应商：(供应商全称并加盖公章)

日 期： 年 月 日

第六部分 企业业绩

序号	项目名称	项目内容	合同签订日期	金额 (元)	业主名称
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					

注：1. 表格空间不足时，请自行扩展。

2. 2021 年 1 月 1 日至今（以签订日期为准）同类项目业绩合同。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或盖章）

日 期：____年__月__日

第七部分 投标方案说明

备注：请各供应商根据招标文件要求及评审办法自行编制，格式自拟。

附件1:

(一) 供应商基本信息

单位基本情况					
供应商全称					
注册地址		成立时间			
统一社会信用代码		单位性质			
法定代表人（主要负责人）		所属行业			
基本存款账户开户银行		基本存款 账户账号			
上年度营业收入		资产总额			
经营范围					
资质证书名称	证书号	等级	类型		
从业人员情况					
从业人员总数		管理人员数量		专业技术 人员数量	
		残疾人数量		少数民族 数量	
存在直接控股、管理关系的相关供应商					
关系	供应商名称				
说明	1.成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可不填写“上年度营业收入”； 2.招标文件接受联合体的，联合体各方均应提供 3.表格空间不足时，请自行扩展。				

附件 2:

拟派项目总监理工程师简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本项目任职	
证书名称				证号	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：供应商需随此表在投标文件中附上拟派项目总监理工程师注册证书、职称证书（若有）、学历证（若有）、身份证、等证件资料复印件或扫描件。

供应商：（供应商全称并加盖公章）
法定代表人（主要负责人）：_____（签字或盖章）
日 期：____年__月__日

附件3:

拟投入本项目的人员

序号	姓名	性别	年龄	职务	职称	证号	参加工作年限

注：后附相关证明

供应商：（供应商全称并加盖公章）
法定代表人（主要负责人）：_____（签字或盖章）
日 期：____年__月__日

第八部分 供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，将被视为无效投标，其责任由供应商自行承担。

政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

1. 在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不再提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
8. 尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商： （供应商全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表人： _____（签字或盖章）

日 期： ____年__月__日

承诺书II

致：〈采购人名称〉、〈代理机构名称〉

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日 期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书III

致：〈采购人名称〉、〈代理机构名称〉

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日 期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书IV

致：〈采购人名称〉、〈代理机构名称〉

作为参加贵公司组织的采购项目的投标人，本公司郑重申告：近三年因工程质量问题的不法行为记录为___次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书 V

致：〈采购人名称〉、〈代理机构名称〉

作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资格条件证明文件、业绩证明文件及其他证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

投标人	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

第九部分 供应商认为需要提供的其他资料

注：供应商认为需要补充提供的其他资料，格式内容自拟，若不需要补充提供的，可填写“无”。