

项目编号:HCJT[2025 政采]第 039 号

标段编号: HCJT[2025 政采]第 039 号-01

2026 年渭河高陵段已建成工程维修

养护项目采购包 1

(渭河右岸灞桥与高陵交界处至 210 国道)

招 标 文 件

(专门面向中、小企业采购)

采 购 人: 西安市高陵区水务局

采购代理机构: 陕西华辰景天工程项目管理有限公司

二〇二五年十一月

特别提示

各投标人，在此我们特别提醒您注意以下事项：

一、有关投标文件

1、请仔细阅读招标文件并正确理解招标文件中各项具体要求。如您对招标文件有疑问，请在招标文件规定的时间内以书面形式提出，逾期将被拒绝受理。

2、请严格按照招标文件载明的投标文件的格式要求编制投标文件。

3、请仔细核对投标文件是否已按照招标文件的要求签章，实质性条款是否满足招标文件要求，投标文件中所附资格证明等资料是否齐全、有效且是否满足招标文件要求。

提示：投标文件若不满足以上条件将有被否决的风险。

二、关于投标人注册登记提醒

根据陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知，如所投本项目的投标人未在陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购投标人库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理。

三、关于投标人是否为中小微企业的说明

为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

本项目所属行业为（其他未列明行业）。

四、关于弃标的说明：

若您因为一些特殊原因不能参加本次招标活动，请务必以书面形式告知我们，以便我们正常开展后期工作，同时也避免再次打扰您，感谢您的配合。

请各投标单位仔细阅读上述提示。如需帮助，请您与我们的工作人员联系，我们将非常高兴地为您服务。

目 录

第一章 招标公告..... 1

第二章 投标人须知..... 11

第三章 合同条款及格式..... 35

第四章 采购内容及技术要求..... 53

第五章 评标方法..... 58

第六章 投标文件构成及格式..... 69

第一章 招标公告

2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目招标公告

项目概况

2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）【首页】电子交易平台）陕西政府采购交易系统）企业端】 获取招标文件，并于 2025 年 12 月 15 日 09 时 30 分 （北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCJT[2025 政采]第 039 号

项目名称：2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目

采购方式：公开招标

预算金额：11600000.00 元

采购需求：

合同包 1(2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目采购包 1)：

合同包预算金额：2,084,000.00 元

合同包最高限价：2,084,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及 要求	品目预算(元)
1-1	其他水利管理服务	渭河右岸灞桥与高陵交界处至 210 国道	1 项	详见招标文件	2,084,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年，本项目采取一次招标二年沿用、实行一年一考核一验收一签合同(所提供的服务质量经甲方绩效考评满意后，在采购内容不变、采购预算有保障、服务价格不变或降低的情况下,则双方可续签下年合同)。

合同包 2(2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目采购包 2)：

合同包预算金额：2,507,000.00 元

合同包最高限价：2,507,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及 要求	品目预算(元)
2-1	其他水利管理服务	渭河右岸 210 国道至临潼交 界处	1 项	详见招标文件	2,507,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年，本项目采取一次招标二年沿用、实行一年一考核一验收一签合同(所提供的服务质量经甲方绩效考评满意后，在采购内容不变、采购预算有保障、服务价格不变或降低的情况下,则双方可续签下年合同)。

合同包 3(2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目采购包 3)：

合同包预算金额：3,440,000.00 元

合同包最高限价：3,440,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要 求	品目预算(元)
3-1	其他水利管理服务	渭河左岸咸阳 交界处至泾河 入渭口大桥北 桥头	1 项	详见招标文件	3,440,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年，本项目采取一次招标二年沿用、实行一年一考核一验收一签合同(所提供的服务质量经甲方绩效考评满意后，在采购内容不变、采购预算有保障、服务价格不变或降低的情况下,则双方可续签下年合同)。

合同包 4(2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目采购包 4)：

合同包预算金额：3,569,000.00 元

合同包最高限价：3,569,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及 要求	品目预算(元)
4-1	其他水利管理服务	渭河左岸泾河入渭口大桥北桥头至临潼交界处	1 项	详见招标文件	3,569,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年，本项目采取一次招标二年沿用、实行一年一考核一验收一签合同(所提供的服务质量经甲方绩效考评满意后，在采购内容不变、采购预算有保障、服务价格不变或降低的情况下,则双方可续签下年合同)。

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目采购包 1) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包专门面向中小企业采购。

合同包 2(2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目采购包 2) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包专门面向中小企业采购。

合同包 3(2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目采购包 3) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包专门面向中小企业采购。

合同包 4(2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目采购包 4) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本合同包专门面向中小企业采购。3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目采购包 1) 特定资格要求如下：

(1) 营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照或法人证书；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明；

(2) 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告，审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。（成立时间至提交响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其银行存款账户出具的资信证明（资信证明需提供投标截止时间前 6 个月内），或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

(3) 完税证明：提供投标截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(4) 社保缴纳凭证：提供投标截止日前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5) 无重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 履约承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；

(7) 法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；

(8) 企业信誉：投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(9) 投标人关联关系声明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(10) 本项目不接受联合体投标（提供非联合体声明）。

合同包 2(2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目采购包 2)特定资格要求如下：

(1) 营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照或法人证书；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明；

(2) 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告，审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。（成立时间至提交响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其银行存款账户出具的资信证明（资信证明需提供投标截止时间前 6 个月内），或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

(3) 完税证明：提供投标截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(4) 社保缴纳凭证：提供投标截止日前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5) 无重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 履约承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；

(7) 法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；

(8) 企业信誉：投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(9) 投标人关联关系声明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(10) 本项目不接受联合体投标（提供非联合体声明）。

合同包 3(2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目采购包 3)特定资格要求如下：

(1) 营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照或法人证书；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明；

(2) 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告，审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。（成立时间至提交响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其银行存款账户出具的资信证明（资信证明

需提供投标截止时间前 6 个月内），或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

（3）完税证明：提供投标截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章），依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）社保缴纳凭证：提供投标截止日前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）无重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（6）履约承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；

（7）法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；

（8）企业信誉：投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（9）投标人关联关系声明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（10）本项目不接受联合体投标（提供非联合体声明）。

合同包 4(2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目采购包 4)特定资格要求如下：

（1）营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照或法人证书；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明；

（2）财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告，审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。（成立时间至提交响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其银行存款账户出具的资信证明（资信证明需提供投标截止时间前 6 个月内），或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

(3) 完税证明：提供投标截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章），依法免税的单位应提供相关证明材料；

(4) 社保缴纳凭证：提供投标截止日前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5) 无重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 履约承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；

(7) 法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；

(8) 企业信誉：投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(9) 投标人关联关系声明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(10) 本项目不接受联合体投标（提供非联合体声明）。

三、获取招标文件

时间：2025 年 11 月 24 日至 2025 年 11 月 28 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）【首页】电子交易平台）陕西政府采购交易系统）企业端】

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 12 月 15 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页】电子交易平台）陕西政府采购交易系统）企业端】，在线提交。

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

重要提醒：本项目一个投标人只允许中一个包项。 投标人可以同时填报 4 个包项，开标时按照采购包 1、采购包 2、采购包 3 、采购包 4 的顺序依次开启并评审，若投标人在前一个采购包项被推荐为第一中标候选人，则该投标人不再被推荐为后续包项的中标候选人，按评审得分由高至低顺序依次递补。

1. 本公告同时在【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】发布。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，实行不见面开标，请投标人在全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站下载相关操作手册，了解具体操作程序和方法以及软硬件运行环境，也可向国泰新点软件股份有限公司咨询（技术支持，联系电话：400-998-0000/400-928-0095；驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310）。

（1）投标人初次使用电子交易平台时，请先阅读【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>) 网站【首页】服务指南】下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA 认证及企业信息绑定。

（2）办理 CA 认证：电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司，各投标人在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。办理须知及所需资料详见：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20230317/7f6bbf93-11ef-4ade-8c94-3a19514b459e.html>。

（3）投标人可在招标文件获取时间内登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>)，选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面，选择本项目点击“我要投标”，参与投标活动。投标人须在获取招标文件时限内，下载获取电子采购文件（*.SXSZF），逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动。

（4）制作电子投标文件（*.SXSTF）需要使用专用制作工具进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密递交电子投标文件。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《政府采购项目投标

文件制作软件及操作手册》。提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收。

(5) 提交投标文件截止时间前，投标人应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，投标人应登录企业端后，从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

(6) 本项目采用“不见面开标”形式，投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）网站【首页>不见面开标】系统，在线参加开标过程。操作手册详见【首页>服务指南>下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅投标人操作手册》。

(7) 因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成解密或投标的，由投标人自行承担后果。

3. 落实的政府采购政策：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

(3) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

(4)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

(5) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国发办〔2007〕51号）；

(6) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

(7) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

(8) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(9) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(10) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

(11) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》（财库〔2021〕20 号）；

(12) 其他需要落实的政府采购政策，详见招标文件。

(13) 如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安市高陵区水务局

地址：西安市高陵区鹿祥路 1212 号

联系方式：029-86912163

2. 采购代理机构信息

名称：陕西华辰景天工程项目管理有限公司

地址：西安市高新区科技二路 67 号启迪中心 K 座 2801 室

联系方式：029-89381506

3. 项目联系方式

项目联系人：王芳

联系方式：17791389678

陕西华辰景天工程项目管理有限公司

2025 年 11 月 20 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
2.1	采购人	名称：西安市高陵区水务局 地址：西安市高陵区鹿祥路 1212 号 联系人：李桐 联系方式：029-86912163
2.2	采购代理机构	名称：陕西华辰景天工程项目管理有限公司 地址：西安市高新区科技二路 67 号启迪中心 K 座 2801 室 联系人：王芳 联系方式：17791389678
3.5	联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
6.2	招标内容的实质性响应要求	招标文件第四章“采购内容及技术要求”中以“★”号标记的条款为不允许偏离的实质性要求和条件，不满足实质性要求和条件的投标为无效投标。
8.3	采购代理机构答疑的时间	对于投标人在规定时间内依法提出的询问，采购代理机构将在三个工作日内答复询问。
10.2	是否允许备选方案	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
10.3	本次投标的最小单元	<input type="checkbox"/> 本次投标的最小单元为“项目全部内容”。任何不完全的投标将按照无效投标处理。 <input checked="" type="checkbox"/> 本次投标的最小单元为“包”，投标人可对任一包进行投标，但不能对各包中的内容或者分项内容进行不完全投标。任何不完全的投标将按照无效投标处理。
12.1	投标报价	投标报价是投标人为完成本项目要求的全部服务（含为完成服务提供的货物）内容最终价格的体现。

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。
13.1	投标人资格证明文件	<p>1、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本合同包专门面向中小企业采购</p> <p>3、特定资格条件：</p> <p>（1）营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照或法人证书；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明；</p> <p>（2）财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告，审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。（成立时间至提交响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其银行存款账户出具的资信证明（资信证明需提供投标截止时间前 6 个月内），或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；</p> <p>（3）完税证明：提供投标截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章），依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>（4）社保缴纳凭证：提供投标截止日前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>（5）无重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（6）履约承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；</p> <p>（7）法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；</p> <p>（8）企业信誉：投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信</p>

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		<p>主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>（9）投标人关联关系声明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>（10）本项目不接受联合体投标（提供非联合体声明）。</p>
15	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
16.1	投标有效期	投标文件的递交截止之日起 90 天。
17.1	纸质投标文件要求	<p>投标时投标人无需提供纸质版投标文件。</p> <p>中标人在领取中标通知书前将纸质版投标文件正本 1 套、副本 2 套打印盖章后提交至采购代理机构处，以便采购人进行留存备案等工作，中标人应保持投标文件纸质版内容与电子版内容完全一致，否则将承担一切法律责任。</p> <p>纸质投标文件一律采用书籍（胶装）方式装订。</p>
18.2	投标文件的要求	需要使用专用制作软件“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密。最终生成（*.SXSTF）格式的投标文件上传至平台。
19.1	投标文件的递交	全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）递交电子投标文件。
22	开标时间和地点	<p>开标时间：2025 年 12 月 15 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）</p> <p>开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅。</p> <p>注：本项目采用不见面方式开标，建议投标人在开标前 1 小时内登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟开始签到）。</p>
23.1	评标委员会组成	评标委员会依法组成，成员人数为 7 人（其中采购人代表 2 人、评标专家 5 人）。
25.1	评标方法	综合评分法（详见第五章）

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
30	招标代理服务费	由中标人支付代理服务费，代理服务费参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980 号）和发改办价格〔2003〕857 号以及发改价格〔2011〕534 号文中规定的标准执行，按差额定率累进法收取费用。中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。
/	采购预算 (最高限价)	采购包 1 采购预算：2084000.00 元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
/	履约 保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，本采购项目履约保证金为合同金额的 5%，提交方式为：转账、电汇、担保机构保函。
/	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不踏勘 <input type="checkbox"/> 自行踏勘 联系人： 联系方式：
/	政府采购信用担保和信用融资	为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难等问题，根据财政部财库〔2011〕124 号文件的精神，陕西省财政厅制订了《陕西省政府采购信用担保试点工作实施方案（试行）》，为参与陕西省政府采购项目的投标人提供政府采购信用担保，并按照程序确定了合作的担保。成交投标人缴纳履约保证金时可自愿选择通过政府采购信用担保合作的担保机构出具的保函形式缴纳。 根据《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采〔2018〕23 号规定，投标人如果需要进行政府采购信用融资贷款服务的，按照文件规定的程序申请办理，具体规定可

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		登 录 陕 西 省 政 府 采 购 信 用 融 资 平 台 (http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/) 中 查 询 了 解。
/	签字（或）盖章 要求	第六章“投标文件格式”中凡注明“签字”处，投标人须签字；“投标文件格式”中凡注明“签字或盖章”处，投标人实施一项内容即可；投标文件中所附的相关材料的复印件，也须加盖投标人单位公章。
/	投标人入库登记	请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网(http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/) 注册登记加入陕西省政府采购投标人库。
/	西安市公共资源 交易中心电子化 政府采购系统技 术支持（软件开发 商）	国泰新点软件股份有限公司 1. 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095 2. 驻场技术人员：029-86510166/86510167 转 80310
/	CA 业务网点	陕西省数字证书认证中心股份有限公司 网点 1：西安市高新三路信息港大厦 1 楼客服中心 客服电话：4006-369-888 网点 2：西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼 咨询电话：029-88661241 网点 3：西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼 11# 窗口 咨询电话：029-86510073 转 80211
/	一致性	投标人须知前附表和须知不一致的地方，以前附表为准。
/	其他	1、本项目属性为 <u>服务</u> 。 2、本项目采购标的所属行业为： <u>其他未列明行业</u> 。

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		<p>）其他未列明行业。（按照《工信部 国家统计局 发改委 财政部 工信部联企业》中小企业划型标准（（2011）300 号）规定：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p>
<p>1. 投标人可在招标文件获取时间内登录全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）（http://sxggzyjy.xa.gov.cn/），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面，选择本项目点击“我要投标”，参与投标活动。投标人须在获取招标文件时限内，下载获取电子采购文件（*.SXSZF），逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动。</p> <p>2. 投标人初次使用交易平台，须先完成诚信入库登记、CA 锁认证及企业信息绑定。本次项目采用不见面开标模式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（西安市）网站【首页·服务指南·）下载专区】中的《西安市市级单位电子化政府采购项目投标指南》、《西安公共资源交易不见面开标大厅投标人操作手册》。技术支持电话：4009280095、4009980000。</p> <p>3. 制作电子投标文件（*.SXSTF）需要使用专用制作工具。软件下载及操作说明详见西安市公共资源交易平台【首页·）服务指南·）下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。</p> <p>4. 提交投标文件截止时间前，投标人应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，投标人应登录企业端后，从【项目流程·）项目管理·）答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。</p> <p>5. 提交投标文件的方式：从西安市公共资源交易平台【首页·）电子交易平台·）陕西政府采购交易系统·）企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，依次点选【项目流程·）项目管理·）上传投标文件】上传加密后的电子投标文件（*.SXSTF），逾期提交的，系统将拒绝接收。</p> <p>6. 本项目采用“不见面开标”方式。不见面开标大厅登录方式为：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）→不见面开标系统。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（西安</p>		

条款号	条款内容提示	编 列 内 容
		市) 网站【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅投标人操作手册》。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成签到或解密的, 由投标人自行承担后果。

一. 总 则

1. 资金来源

1.1 本次招标采购所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

2. 名词解释

2.1 采购人：见投标人须知前附表。

2.2 采购代理机构：陕西华辰景天工程项目管理有限公司。

2.3 监督机构：西安市高陵区财政局。

2.4 投标人：是指响应和符合招标文件规定资格条件且参与投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 服务是指投标人为满足招标文件要求而提供的服务。

2.6 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.7 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.8 残疾人福利性单位是指符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

3. 合格的投标人

3.1 《政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件：

3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 根据本次采购项目的特殊要求，规定的投标人特殊条件（见投标人须知前附表）。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。投标人须按照格式要求填写投标人企业关系关联承诺书。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则均为无效投标。

3.4 投标人必须在采购代理机构获取招标文件，方可参加投标。招标文件售后不退。

3.5 联合体投标

3.5.1 如果在招标文件中接受联合体投标（见投标人须知前附表），则两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》及实施条例规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

3.5.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

3.5.3 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.6 投标费用自理。不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

4. 合格的货物（产品）和服务

4.1 投标人提供的所有服务，必须是符合国家有关标准要求，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及投标人须承担招标文件规定的其他伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的产品和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

5. 投标人信用记录查询及使用

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(ccgp.gov.cn)为投标人信用信息查询渠道,如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的,其投标无效。

6. 投标文件内容的真实性和投标内容的实质性要求

6.1 投标人应保证其投标文件中所提供的所有投标资料、信息是真实的,并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的投标资料、信息不真实或者其来源不合法而导致的所有法律责任,由投标人自行承担。

6.2 招标文件第四章“采购内容及技术要求”中以“★”号标记的条款为不允许偏离的实质性要求和条件,不满足实质性要求和条件的投标为无效投标。

二. 招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件要求提供的货物、服务,招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共六章,内容如下:

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同条款及格式

第四章 采购内容及技术要求

第五章 评标方法

第六章 投标文件构成及格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应,由此带来不利于投标人的评标结果,其风险由投标人承担。

7.3 本招标文件的解释权归采购代理机构,如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况,以现行法律法规为准。

8. 招标文件的澄清修改及询问

8.1 采购人或采购代理机构如果对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

8.3 已经购买招标文件的投标人对招标文件有疑问的，均应在购买招标文件后 7 个工作日内以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将在 3 个工作日内采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

8.4 请各投标人在提交投标文件截止时间之前，务必随时关注“政府采购信息发布媒体”上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因投标人未及时关注所造成的一切后果由投标人自行承担。

三. 投标文件的编制

9. 投标文件的编写原则和要求

9.1 真实性原则

投标人应保证所提供的投标文件和所有资料真实、准确和完整。

投标人在政府采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权取消其投标（中标）资格，投标人需承担相应后果及法律责任。

9.2 投标语言和投标货币

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标将按无效投标处理。

10. 投标文件的构成

10.1 投标人提交的投标文件应包括下列部分的内容：

- 一、投标函
- 二、投标报价表
- 三、投标方案说明书

四、商务条款偏离表

五、投标人承诺书

六、资格证明文件

七、其他资料

10.1.1 按照投标人须知的要求和招标文件规定的格式填写的投标函、投标报价表、法定代表人授权书。

10.1.2 按照招标文件的要求编制的投标方案说明书,内容至少应包括项目实施方案、保障措施、工作环境卫生保护、人员配置方案及维护设备、机具配置方案、关键点、重难点分析及合理化建议、项目应急预案及服务承诺等;

10.1.3 按照招标文件投标人须知前附表的要求提交的资格证明文件;

10.1.4 招标文件中要求的其他证明文件。

10.2 如果在招标文件中没有允许提供备选方案,则每个投标人只允许提交一个投标方案,否则,其投标将按照无效投标处理。

10.3 本次投标的最小单元:见投标人须知前附表,投标人可根据自身的资质情况和经营范围进行投标,但不能对各包中的内容或者分项内容进行不完全投标,任何不完全的投标将按无效投标处理。

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按照招标文件中第六章所提供的格式和要求制作投标文件,明确表达投标意愿,详细说明投标方案、承诺及价格。

11.2 投标人应完整地提供招标文件要求的所有数据和资料。

12. 投标报价

12.1 投标报价:见投标人须知前附表。

12.2 投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格,不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将按无效投标处理。

12.3 本项目投标报价为投标人完成采购范围内全部工作内容的含增值税报价,投标人漏报或不报,采购人将视为有关费用已包括在投标报价中而不予支付。所有投标均以人民币报价。

12.4 凡因投标人对招标阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由各投标人自负。

12.5. 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

13. 证明投标人合格和资格的文件

13.1 投标人应按照招标文件“投标人须知前附表”的要求，在投标文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不齐全或不合格的，其投标将按无效投标处理。

14. 证明服务符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应在投标文件中提交的服务满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标将按无效投标处理。

14.2 对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的产品和服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件。

15. 投标保证金

不提交

16. 投标有效期

16.1 投标有效期：见投标人须知前附表。投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足规定有效期的投标文件将被视为无效投标。

16.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。在这种情况下，本章第 15 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

17. 电子投标文件的制作和签章

17.1 电子投标文件 (*.SXSTF) 需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件（陕西公共资源）”进行编制。软件下载地址及操作手册：见西安市公共资源交易平台【首页】服务指南】下载专区】中的《政府采购项目投标文件制作软件及操作手册》。

链接地址：<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20181115/4d59c184-e8f6-4d5a-a416-c2f6b0601e66.html>

17.2 编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (*.SXSZF) 或答疑文件 (*.SXSCF)，即更新后的电子招标文件) 导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

再次提醒：提交投标文件截止时间前，投标人应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，投标人应登录企业端后，从【项目流程·> 项目管理·> 答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件 (*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*.SXSTF)，系统将拒绝接收。

17.3 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章或手写签字；需要加盖投标人公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

四. 投标文件的递交

18. 投标文件的加密和提交

18.1 在生成电子投标文件时，需要使用 CA 锁对投标文件进行加密。

注意：加密投标文件和开标时解密投标文件应当使用同一 CA，否则将会导致解密失败。

18.2 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段，登录西安市公共资源交易平台【首页·> 电子交易平台·> 企业端】，登录后切换到【我的项目】模块下，依次点选【项目流程·> 项目管理·> 上传响应文件】，上传加密后的电子投标文件 (*.SXSTF)。上传成功后，西安市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。但在投标文件递交截止时间后，系统将拒绝接收投标人递交的任何资料 and 文件。

18.3 投标人在投标文件递交截止时间前上传文件有误或需要重新提交的，可先撤销已经上传的文件，然后重新上传新文件。投标文件递交截止时间后投标人不得对其投标文件做任何修改。

18.4 在投标文件递交截止时间后到规定的投标文件有效期满之间的这段时间内，投

标人不得撤销其投标文件，否则按政府采购法的有关规定处罚。

19. 迟交的投标文件

19.1 按照招标文件的规定，在递交投标文件的截止时间之后在线提交的投标文件，为无效投标文件。

20. 关于投标文件的雷同性分析

20.1 根据陕西省公共资源交易中心印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对投标人的电子投标文件进行雷同性分析。

20.2 雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

20.3 若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标人的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标人串通投标，其投标无效。

20.4 若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标人使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

21. 投标文件被拒绝接收的情形

21.1 误投的或采用旧版电子招标文件制作的。

21.2 逾期提交电子投标文件的。

五. 开标与评标

22. 开标

一、开标时间和地点

22.1 开标时间及开标地点：详见投标人须知前附表。

22.2 开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西安市）不见面开标大厅。

注：本项目采用不见面方式开标，建议投标人在开标前 1 小时内登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟开始签到）。

二、采购代理机构及评标委员会职能

22.3 采购代理机构职能：

采购代理机构组织开标、评审工作，开标整个过程接受采购管理机构的监督和管理，参加投标的投标人、评标委员会、监督人及采购人须签名报到以证明出席。

为确保招标工作公平、公正，根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定成立评标委员会。评标委员会由采购人代表及有关专家组成，评标委员会成员（有关专家）在政府采购专家库中随机抽取。

22.4 评标委员会的职能：

22.4.1 符合性审查：依据招标文件的要求，对各投标人的投标文件的符合性审查。

22.4.2 对各投标人就投标文件（含澄清、说明或补正的内容）中投标报价、商务及技术等进行评审。

22.4.3 依据招标文件的要求和评审标准，确定进入最终评审的投标人。

22.4.4 排序推荐中标候选投标人。

22.4.5 协商处理开标过程中出现的其它相关问题。

22.5 评标委员会成员应当遵守并履行下列义务：

22.5.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责，审查投标文件是否符合招标文件的要求，并做出评价。

22.5.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清。

22.5.3 按照招标文件的要求和评审办法进行评审，推荐中标候选投标人名单，对评审意见承担个人责任。

22.5.4 对评审过程和结果以及投标人的商业秘密保密。

22.5.5 参与评审报告的起草。

22.5.6 配合采购代理机构答复投标人提出的质疑。

22.5.7 配合财政部门的投诉处理工作。

开标后，直到与中标投标人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较各投标人的有关资料及意见等内容，评标委员会均不得向投标人及与投标无关的其他人透露。

三、“不见面开标”程序

22.6 “不见面开标”是依托政府采购云平台实现的投标人在线参与开标的一种组

织形式。投标人无需抵达开标现场，即可在线实现开标、解密、澄清等操作。

22.6.1 投标人登录：开标前，请各投标人至少提前半小时登录西安市公共资源交易平台【首页·> 不见面开标】系统。

22.6.2 主持人宣布开标：提交投标文件截止时间过后，系统将不再接收任何投标文件。

22.6.3 解密投标文件：投标人在收到主持人“开始解密”指令后，应使用“加密该投标文件的 CA 锁（必须是同一把锁）”在线完成投标文件解密。除因【西安市公共资源交易中心】断电、断网、系统故障及其他不可抗力等因素，导致“不见面开标”系统无法正常运行外，投标人应在规定的解密时间内完成解密。

22.6.4 唱标：对于公开招标项目，“不见面开标”系统将自动展示投标人名单及其投标报价。

22.6.5 开标结束：进入评审环节。投标人请保持在线，评审期间评标委员会可能会要求投标人做相应的澄清。因投标人擅自离席造成的不利后果，由投标人自行承担。

“不见面开标”系统操作说明：详见西安市公共资源交易平台【首页·> 服务指南·> 下载专区】中的《西安公共资源交易不见面开标大厅投标人操作手册》。

链接地址：

<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/fwzn/004003/20200426/bc8b2c1e-abe2-4168-913c-68ff93345faf.html>

22.6.6 开标过程全程录音录像，并存档备查。

22.6.7 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当在开标过程中及时提出询问或回避申请。

22.6.8 各投标人在开标、评标期间应保持在线状态。对未在规定时间内和要求范围内完成签到、解密、答复、澄清、报价修正等指令的，视为其放弃，由投标人自行承担相应后果。

22.6.9 开标环节投标文件视为无效的情形

(1) 投标人放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；

(2) 因投标人自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、

或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；

(3) 上传的电子投标文件无法正常打开的；

(4) 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

23. 评标组织及评标原则

23.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令——《中华人民共和国政府采购法实施条例》和中华人民共和国财政部 2017 年第 87 号部长令——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

23.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

23.3 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由其法人代表或授权代表签署全名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.4 如果投标人在规定时限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清、说明或者补正的要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

24. 评标过程的保密

24.1 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及与其他评标有关的其他情况。

24.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与其他评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标应做无效投标处理。

25. 评标方法

25.1 按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用以下评标方法中的一种：详见“投标人须知前附表”。

25.1.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最

低的投标人为中标候选人的评标方法。

25.1.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

26. 评标程序

26.1 投标人资格审查：开标结束后，由采购人或采购代理机构委派的资格审查小组对投标文件中的投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组由 3 人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。

投标人所提供的资格证明文件应图文清晰、易于辨识，否则由此带来的不利后果由投标人自行承担。资格审查结束后，资格审查小组成员应当对审查结果进行签字确认；对未通过资格审查的投标人，资格审查小组应当场告知其未通过的原因。

26.2 投标人符合性审查：由评标委员会对通过资格审查投标人的投标文件进行符合性审查。

26.3 评审过程：评标委员会对符合性审查合格投标人的投标文件认真阅读，并对采购内容、商务部分及技术部分等内容进行详细的评审。各投标人应评标委员会的要求对投标文件中商务及技术、服务等内容按要求进行补充、完善、澄清、承诺，但补充完善的内容必须在其被授权范围内。评标委员会以补充、完善后的内容作为评审的依据。

26.4 突发状况的应急处置

在开、评标过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标工作无法正常进行时，采购代理机构将及时汇报政府采购监管部门，并等待或中止后续活动。

六. 定标、中标通知与签约

27. 定标程序

27.1 评标委员会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐 3 名中标候选人，作为评标结果。评标结果由评标委员会成员签字确认。

27.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定

中标人。

27.3 确定的中标候选人放弃中标、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

27.4 采购人也可以授权评标委员会评标后直接确定中标人。

27.5 中标人确定之后，中标结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

27.6 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

28. 中标和落标通知

28.1 采购代理机构在发布中标公告后，向中标人发出《中标通知书》。中标人领取中标通知书时须携带法定代表人授权书及加盖单位公章的被授权人身份证复印件。

28.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

28.3 中标公告发布后，未中标投标人可致电采购代理机构获知本单位的评审得分与排序。

29. 中标合同的签订

29.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件（包括评标中形成的澄清文件）作实质性修改。

29.2 中标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向采购人提出附件条件，采购人有权取消其中标资格，给采购人造成的损失，中标人予以赔偿。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序与下一个中标候选人签订政府采购合同或者重新开展政府采购活动。

29.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标资格的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序与下一个中标候选人签订政府采购合同，以此类推。或者重新开展政府采购活动。

29.4 采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上

人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30. 招标代理服务费：详见投标人须知前附表

31. 合同鉴证费

本项目不收取合同鉴证费

32. 履约验收

32.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。

32.2 履约验收的费用及要求详见“投标人须知前附表”。

33. 质疑

33.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

33.2 投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

33.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

33.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

33.5 质疑函内容按照财政部令第 94 号规定执行。质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

33.6 有下列情形之一的，属于无效质疑：

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，以传真、电子邮件、移动通信等形式提交的质疑材料；

- (5) 质疑未按质疑函范本格式提出的；
- (6) 质疑函主要内容构成不完整的；
- (7) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (8) 以非法手段取得证据、材料的；
- (9) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (10) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

33.7 其他需要说明的事项

(1) 递交质疑函的方式：质疑函以书面形式由其法定代表人或授权代表递交到采购代理机构指定联系人。

(2) 联系部门：陕西华辰景天工程项目管理有限公司

(3) 联系人：王芳

(4) 通讯地址：西安市高新区科技二路 67 号启迪中心 K 座 2801 室

33.8 质疑答复

33.8.1 采购人或采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

33.8.2 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门提起投诉。

34. 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

34.1. 质疑人对采购人或采购代理机构的答复不满意，以及采购人或采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

34.2. 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

34.3. 投诉书范本格式在中国政府采购网站 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 自行下载。

34.4. 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

34.5. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记

录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

①捏造事实；

②提供虚假材料；

③以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

35. 其他

34.1 废标的情形

34.1.1 招标采购中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

35.1.2 废标后，采购代理机构应在财政部门指定采购网上公告，并公告废标的详细理由。

35.2 变更采购方式

35.2.1 存在下列情形之一的，除采购任务取消情形外，采购人经同级财政部门同意后，可按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第四十三条规定的方式处理：

- (1) 投标截止后参加投标的人不足 3 家的；
- (2) 通过资格审查的投标人不足 3 家的；
- (3) 通过符合性审查的投标人不足 3 家的。

35.2.2 通过符合性审查的投标人只有 2 家时，采购人经同级财政部门同意后，可以按《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）的规定与该 2 家投标人进行竞争性谈判采购。

36. 信用担保及信用融资

根据《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库[2011]124 号）相关政策，有融资需求的投标人可根据自身情况，按照相关业务流程自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

七、合同的履约验收

采购人按照政府采购合同约定的采购内容和要求组织对投标人的履约情况进行验收，并出具验收报告。

第三章 合同条款及格式

合同条款（参考格式）

水利工程维修养护合同

合同编号:_____

发包人:_____

承包人:_____

维修养护工程名称:_____

依据《中华人民共和国民法典》，_____（以下简称发包人）与_____（以下简称承包人）就_____工程维修养护工作的有关事项，经双方协商一致，订立本合同，合同总金额为人民币（大写）_____元。

一、本合同的词语涵义与下述第二条所列的通用条款中的词语涵义相同。

二、本合同的组成文件及解释顺序为

1. 合同（包括补充合同和协议）

2. 中标通知书

3. 招标文件

4. 专用合同条款

5. 通用合同条款

6. 技术条款

7. 组成合同的其它文件。

上列合同文件为一整体，代替了本合同签订前双方所签订的所有协议、会谈纪要以及相互承诺的一切文件。

三、承包人保证按照合同约定，全面完成各项承包工作，并承担合同约定的全部义务和责任。

四、发包人保证按照合同约定付款，并承担合同约定的全部义务和责任。

五、本合同经双方法定代表人或委托代理人签名并加盖本单位公章后生效。

六、本合同正本一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。副本_____份，其中：发包人_____份，承包人_____份。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

法定代表人(签章)：_____ 法定代表人(签章)：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

地址：_____ 地址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐号：_____ 帐号：_____

签订地点：_____ 签订地点：_____

年 月 日

年 月 日

通用合同条款

1. 词语涵义及合同文件

第 1 条词语涵义。除专用合同条款另有约定外，合同中用词用语具有本条所赋予的涵义。

1.1 发包人:指专用合同条款中写明的当事人。

1.2 承包人:指专用条款写明的与发包人正式签署合同的当事人。

1.3 发包人代表:指发包人履行本合同的全权负责人。

1.4 承包人代表:指承包人履行本合同的全权负责人。

1.5 合同:指由发包人与承包人为完成商定的工程维修养护工作，明确相互权利、义务关系的协议。

1.6 投标文件:指承包人为完成本合同规定的各项工作，向发包人提交的投标总报价及承诺招标文件规定条件和要求的文件。

1.7 中标通知书:指发包人正式向承包人授标的通知书。

1.8 工程维修养护:指对工程的安全检查、日常巡查、防护、保养、维修，维持、恢复或局部改善原有工程面貌。

1.9 合同价格:指合同中写明的为完成合同规定的各项工作应付给承包人的总金额。

1.10 费用:指为实施本合同所发生的所有开支。包括管理费和分摊的其它费用。

1.11 承包期:指承包工程维修养护工作的历时。

1.12 天:指日历天。

1.13 书面形式:指任何手写、打印、印刷的各种函件，包括电报、电传、传真和电子邮件。

1.14 不可抗力:指台风、超常洪水、地震等自然灾害和罢工、战争等异常现象以及政府颁布新政策、法律和采取新措施导致合同无法履行的不可预见、不可避免并不能克服的客观情况。

第 2 条合同文件组成合同的各项文件应能相互解释，互为说明。当合同文件出现含糊不清或不一致时，除专用合同另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

2.1 合同(包括补充合同或协议)。

2.2 中标通知书

2.3 招标文件

2.4 专用合同条款。

2.5 通用合同条款。

2.6 技术条款。

2.7 组成合同的其它文件。

第 3 条合同使用的语言文字和适用法律

3.1 本合同使用的语言文字为汉语或专用合同条款约定的其他语言。

3.2 本合同适用的法律包括国家法律、行政法规和水利部、黄河水利委员会的规章以及工程所在地的地方性法规和规章。

3.3 施工中必须使用技术条款规定或专用合同条款约定的国家和行业标准以及黄河水利委员会的规定和管理办法，没有相应规定时，承包人应按专用合同条款约定的时间和要求提出维修养护工艺，经发包人批准后执行。

第 4 条联络本合同中有关各方的联络应以书面形式为准，并应送达双方的定的地点，办理签收手续。

2. 双方主要义务和责任

第 5 条发包人主要义务和责任。

5.1 按专用条款约定的时间审查批复承包人上报的维养护期内的总体维信养护计划。

5.2 按专用条款约定的时间审查批复承包人上报的单项维修养护计划。

5.3 按专用条款约定的时间向承包人提供与工程维修养护相关的档案资料。

5.4 按专用条款约定的时间向承包人提供测量基准点、基准线、水准点及其基本资料和数据。

5.5 按专用条款约定的时间向承包人提供维修养护人员及设备的驻留场地。

5.6 按专用条款的约定向承包人按时支付维修养护款。

第 6 条承包人主要义务和责任。

6.1 在签订合同后及时进入维修养护现场，完成维修养护准备工作，并认真执行发包人发出的与合同有关的任何指示，严格按照合同中规定的标准及质量要求完成维修养护工作。

6.2 按发包人要求编制维修养护方案和实施计划，并提交发包人审批。维修养护方案中应包含文明施工和科学管理措施，保证按国家有关规定文明施工。

6.3 遵守环境保护的法律、法规、规章及技术条款有关规定，防止因对噪音、扬尘、废水、废油不进行控制和治理及生活垃圾不及时清除而造成环境破坏及人员伤害和财产损失。

- 6.4 自行解决维修养护工作中的用电、用水、排水、照明、通信等，并承担一切费用。
- 6.5 负责承包范围内所有工程及设施的保护工作。维修养护时做好工作现场地下管线和邻近建筑物或构筑物的保护，造成损坏承担一切费用。
- 6.6 在维修养护工作完成后，及时拆除临时设施，清除维修养护工作区和生活区及其施工废弃物。
- 6.7 按发包人要求及时提供各种报表及维修养护工作计划、进展情况、管理信息等。
- 6.8 按专用条款的约定，提供有关维修养护资料 and 文件。

第 7 条发包人代表。发包人代表可指派专人负责管理某项维修养护工作的实施，并将被指派人的姓名通知承包人，承包人应执行其指示。

第 8 条承包人代表。承包人为实施本合同发出的一切函件应由承包人代表或其授权代表签名，发包人在回执上签署姓名和收到时间后生效。

3. 工作进度

第 9 条实施计划承包人应按技术条款规定的内容和发包人的指示，编制实施计划提交发包人审批。发包人按专用条款规定的时限内予以批复或提出修改意见，逾期不批复，可视为该实施计划已经批准。

第 10 条延误开工发包人未能按合同规定向承包人提供开工条件，可以延长工期的，承包人有权提出延长工期的要求，由此增加的费用和工期延误由发包人承担：不可以延长工期的按专用条款的约定给承包人予以赔偿。

第 11 条暂停工作发包人认为有必要时，可向承包人发出暂停全部或部分维修养护工作的指示，承包人应按发包人指示立即停止工作。不论由于何种原因引起的暂停工作，承包人在暂停期间负责妥善保护工程和提供安全保障。当维修养护工作具备工条件时，承包人应按照发包人发出的复工通知中指定的时间复工。若承包人无故拖延和拒绝复工，由此增加的费用和工期明延误责任由承包人承担。

第 12 条单项维修工作工期延误发生以下情况造成工期延误时，由发包人承担责任。

- 12.1 增加合同中任何单项项目的工作内容。
- 12.2 增加合同中任何单项项目的工程量超过专用合同条款约定的百分比。
- 12.3 改变合同中任何一项工作的标准或性质。
- 12.4 合同中涉及的由发包人责任引起的工期延误。
- 12.5 不可抗力：承包人在以上情况发生后 2 天内，就延误的原因、项目内容、延期要求和因此发生的费用向发包人提出报告，经发包人审查确认答复。发包人收到报告后 7 天内

不予答复，承包人即可视为报告已被确认。非上述原因造成的工期延误，由承包人承担责任，并按专用合同条款约定支付逾期完工违约金。

第 13 条单项维修养护工作工期提前。某项工作如需要提前完工，双方协商致后签订提前完工协议，完工日期可以提前。承包人按此协议修订进度计划，发包人应在 2 天内给予批准。发包人应为赶工提供方便条件。提前完工协议应包括以下主要内容：

13.1 提前的时间。

13.2 承包人采取的赶工措施。

13.3 发包人为赶工提供的条件。

13.4 赶工费用和奖金。

4. 质量与检验

第 14 条质量管理。承包人应建立和健全质量保证体系，并按专用合同条款约定的时间将一份包括质量管理机构的组成、主要人员资格、试验设备清单、质量检查程序和细则等的维修养护质量保证措施报告，报送发包人审批。

第 15 条检查和返工。承包人应严格按照技术条款的规定和发包人的指示，对维修养护使用的材料和工程设备以及其维修养护工艺，进行全过程的质量检查，详细作好记录，填制工程质量评定表，定期提交发包人审查。承包人应随时接受发包人的检查检验，并为检查检验提供便利的条件。承包人应按发包人的要求对于不合格的维修养护项目进行修补返工，承担由自身原因导致修补返工的费用。因发包人原因增加的费用，由发包人承担责任。以上检查检验合格后，再发现由承包人原因引起的质量问题，仍由承包人承担责任和处理质量问题所发生的费用。

以上检查检验不应影响维修养护的正常进行。如影响正常进行，检查检验结果不合格时，影响正常维修养护费用由承包人承担，除此之外影响正常维修养护增加的费用由发包人承担。

第 16 条质量要求。质量应达到水利行业的质量检验评定标准，水利行业没有具体标准的项目应达到技术条款的质量要求。

因承包人原因达不到约定的质量标准和要求，能返工且返工后能达到约定的质量标准 and 要求的，发包人可要求承包人返工，承包人应按发包人要求的时间返工，直到符合约定的质量标准和要求，由承包人承担返工费用；能返工但返工不可能达到约定的质量标准和要求，承包人应按发包人要求的时间返工，并承担违约责任，不能返工的由承包人承担违约责任。

因发包人原因达不到约定的质量标准和要求，由发包人承担返工的费用。

双方对维修养护质量有争议，可提请专用条款约定的部门裁定，发生的一切费用由责任方承担。

5. 合同价款与支付。

第 17 条合同价格调整。合同价格在合同书签订后，任何一方不得擅自改变。在发生下列情况之一时可作调整。

17.1 发包人确认的变更。

17.2 专用合同条款约定的其他增减和调整。承包人在上述情况发生后，将调整原因、内容、金额以书面形式通知发包人予以复核，批准后通知承包人。

第 18 条月维修养护付款申请报告的核实确认。承包人按专用合同条款约定的时间，向发包人提交月维修养护付款申请报告。发包人在接到报告 7 天内核实已完维修养护工作任务和应支付的维修养护款，若月维修养护付款申请报告需要修改，承包人应按发包人的指示进行修改，重新提交月维修养护付款申请报告。发包人应在 3 天内对修改后的月进度付款申请报告签字确认。

第 19 条维修养护款支付。发包人在签字确认后 14 天内不予支付维修养护款，承包人可向发包人发出要求付款通知，发包人在收到承包人通知后仍不能按要求支付，承包人可在发出通知 7 天后减缓维修养护工作速度，直至停止工作，发包人承担违约责任。

若承包人和发包人协商同意签订延期付款协议，发包人可延期支付维修养护款。协议应明确约定付款日期和利息计算方法。

第 20 条维修养护款结算。维修养护工作检查验收合格后，承包人应按有关规定和专用合同条款约定的时间向发包人提交完工结算报告。发包人收到完工结算报告后应在 28 天内予以批准或提出修改意见并在专用合同条款约定的时间内办理结算。

6. 变更。

第 21 条变更。

21.1 变更的范围和内容：(1) 取消合同中任何一项工作。(2) 改变合同中任何一项工作的标准和性质。(3) 改变合同中任何一项工作的完工日期或改变已经批准的施工顺序。

21.2 变更的程序和指示：(1) 承包人收到发包人发出的变更后必须按变更要求执行，若不同意变更，应在 2 天内答复发包人。承包人未在 2 天内答复发包人，则视为承包人已同意发包人提出的变更要求。(2) 没有发包人的指示，承包人不得擅自进行变更。

第 22 条确定变更价款和工期。做出第 21 条规定的变更后，如果变更项目引起维修

养护方案和进度计划发生实质性变动，影响了其原定维修养护费用时，应在双方协商的时间内，由承包人提出变更报价书，承包人和发包人充分协商后作出调整价款和完工日期的变更决定，除此之外，不予调整合同体的价款。因承包人违的必须作出的变更，因而增加的费用和工期延误，责任由承包人承担。

7. 验收

第 23 条验收。合同期满或承包人按合同完成某一阶段或某一单项维修养护工作时，可进行合同期满验收、阶段验收或单项验收。

23.1 阶段验收或单项维修养护工作验收。承包人按合同完成某一阶段或某-单项维修养护工作后，承包人应 7 天内按照发包人要求提交验收报告(附验收资料)，发包人应在收到承包人提交的验收报告后 7 天内通知承包人组织验收，验收结果和结论作为本合同验收申请报告的附件。

23.2 合同期满验收。合同期满后 14 天内承包人按照发包人要求提交验收报告(附验收资料)。发包人应在收到承包人提交的验收报告后 7 天内通知承包人组织验收，验收合格由发包人签署验收证书，颁发给承包人。

8. 争议、违约和索赔。

第 24 条争议的解决。发包人和承包人出现争议时，要求调解、仲裁或诉讼的，可按专用合同条款的约定，采用以下方式解决：

24.1 提请行业经济合同争议调解机构调解，对调解结果不能接受，或由于一方原因使调解结果无法执行，任何一方可提请仲裁或诉讼解决争议。

24.2 签订仲裁协议或确定仲裁范围和仲裁机构。任何一方均可将争议提交专用合同条款约定的仲裁机构仲裁或向有管辖权的人民法院诉讼。

发生争议后，任何-方均不得以调解和仲裁或诉讼判决未果为借口拒绝或拖延按合同约定进行的工作，双方都应继续履行合同。

第 25 条违约。发包人不能按合同约定履行自己的义务及发生其他使合同无法履行的行为，承包人应及时向发包人提出书面通知，要求发包人在期限内履行合同，否则有权暂停维修养护工作，直至解除合同，发包人应承担违约责任，支付违约导致承包人增加的费用和赔偿因违约给承包人造成的损失。承包人不能按发包人批准的进度计划实施、维修养护标准达不到合同约定的要求，或发生不能履行合同规定的义务以及使合同无法履行的行为，发包人对承包人发出书面警告限期整改，暂停支付维修养护款，直至解除合同。承包人应承担采取改正措施所增加的费用，并按合同规定支付违约金，并赔偿因违

约给发包人造成的损失。

除非双方协议将合同终止，或因一方违约使合同无法履行，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

因一方违约使合同不能履行，另一方欲中止或解除合同，应提前 7 天通知违约方后，方可中止或解除合同，由违约方承担违约责任。

第 26 条索赔。发包人未能履行合同约定的义务和责任，承包人可根据本合同有关条款按以下规定向发包人提出索赔：

26.1 索赔事件发生后 7 天内，向发包人提交索赔的申请报告。

26.2 索赔申请报告应有索赔事件发生时的有关证据以及详细说明索赔理由和索赔费用的计算依据。

26.3 发包人在接到索赔申请报告后 7 天内进行调查审核，并做出决定，发包人在收到承包人索赔申请报告后 7 天后未予答复，应视为批准。

9. 其他

第 27 条安全施工。承包人应按合同规定，认真做好施工安全工作，发包人应按有关法律、法规、规章和本合同有关规定，检查、监督上述工作的实施，对承包人故意延误或拒绝改正的，有权责令其停工整改。承包人按有关规定和合同约定，承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用。

发生重大伤亡事故，承包人应按有关规定立即通知发包人和上级有关部门。同时按国家有关规定处理。

第 28 条专利技术和合理化建议。发包人要求承包人采用专利技术时，须负责办理相应的申报、审批手续，承担申报、试验等费用。承包人提出使用专利技术时，须报发包人并双方签订保障发包人免于承担因侵犯专利权等的诉讼及承担有关费用的约定后承包人才能实施。

承包人提出合理化建议涉及到的变更，应以书面形式提交发包人，若建议被采纳，需由发包人发出变更指示后方可实施。

第 29 条不可抗力。不可抗力发生后，承包人应迅速采取措施，尽力减少损失，并在 24 小时内向发包人通报情况，按专用合同条款约定的时间向发包人报告损失情况和清理、修复的费用。灾害继续发生，承包人应每隔 2 天向发包人报告一次灾害情况，直到灾害结束。发包人应对灾害处理提供必要条件。

第 30 条因灾害发生的费用按下列规定由双方分别承担。

- 30.1 工程本身的损害由发包人承担。
- 30.2 人员伤亡由其所属方负责，并承担相应费用。
- 30.3 造成承包人设备、机械的损坏等损失，由承包人承担。
- 30.4 所需清理修复工作的费用由发包人承担。

第 31 条合同的生效与终止。本合同自发包人和承包人的法定代表人或其授权代表在合同书上签字并盖公章后生效。承包期满，维修养护工作终止，未完承包工作内容按专用条款约定的方式处理后，并且除此之外合同双方均未遗留按合同规定应履行的其他义务时，合同自然终止。

专用合同条款

前言

专用合同条款中的各条款是补充和修改通用合同条款号相同的条款或当需要时增加新的条款，两者应对照阅读。一旦出现矛盾或不一败，则以专用合同条款为准，通用合同条款中未补充和修改的部分仍有效。

1. 词语涵义及合同条件

第 1 条词语涵义

1. 1 发包人：西安市高陵区水务局

1. 2 承包人：_____

1. 3 发包人代表：_____

1. 4 承包人代表：_____

1. 5 承包期：自_____年_____日开始，至_____月_____日终止。历时总天数_____天。

第 2 条合同文件

若还有其他构成合同的文件时，按照签署日期的先后，插入合同中，签署日期在后的应排在前面，并列出全部文件的名称和顺序。

第 3 条合同使用的语言文字和适用法律(示例，仅供参考)

如果双方商定合同使用语言文字为汉语即：3.1 本合同使用的语言文字是汉语。

2. 双方主要义务和责任

第 5 条发包人主要义务和责任

5. 1 审查批复承包人上报的整个维修养护期内的总体维修养护计划的时间：合同签订后 7 个工作日

5. 2 审查批复承包人上报的单项维修养护计划的时间：承包人递交计划 3 个工作日内 5. 3 合同签订后 3 个工作日内提供工程维修养护相关资料档案。

5. 4 合同签订后 3 个工作日内提供工程维修养护基本资料和数据。

第 6 条承包人主要义务和责任：执行通用条款。

3. 工作进度

第 12 条单项维修工作工期延误：违约金额上限为合同金额 2%。

第 13 条工期提前无奖励

4. 质量与检验

第 14 条质量管理合同签订后 7 个工作日

第 16 条质量要求双方协商确定

5. 合同价格与支付

第 17 条合同价格及调整固定综合单价，合同单价不调整。

第 19 条维修养护款支付按季度工作进度进行付款

19.1 本项目按季度支付

19.1.1 投标分项报价的前六项按照季度进行申报，养护考核季度质量合格后，10 日内全额支付 10 日内全额支付季度人员工资（保洁、巡逻）及绿化养护部分；

19.1.2 年终考核质量合格后，支付至合同总价的 70%，10 日内支付；

19.1.3 剩余部分，待验收审计后支付，具体支付费用以审计结果为准。

19.2 乙方不能按合同要求完成工程维修养护或维修养护质量达不到标准，经返工后仍不能满足质量要求或未按甲方指令返工，需要由其他维修养护单位完成后，其费用从合同价款的 30%中支付。

第 20 条维修养护款结算服务期满，验收合格后，15 个工作日内。

6. 变更

第 22 条确定变更价格和工期执行通用条款

7. 验收

第 23 条验收执行通用条款

8. 争议、违约和索赔

第 24 条

争议的解决仲裁

第 25 条违约执行通用条款

9. 其他

第 28 条专利技术和合理化建议____/____

技术条款

1. 一般规定

第 1 条说明

1.1 工程概况：

(1) 工程位置：所属县；上下邻接；起至桩号等。

(2) 工程类别：堤防工程，险工、控导护滩（岸）、防护坝工程，水闸工程等。

(3) 工程数量：堤防长度、险工、控导护滩（岸）、助护坝工程座数及坝垛数、水闸座数等。

1.2 水文气象：气象特征、降水量及分布、气温

1.3 对外交通条件_____

第 2 条合同项目工作范围及内容(承包范围及内容)_____

第 3 条维修养护工作会议与报表

3. 发包人在每周或每月定期召开周、月协调会议或专题会议，检查承包人的工作进度计划执行情况和维修养护工作质量情况，协调解决维修养护工作中存在的问题。

3.2 承包人应在每周或每月按发包人规定的格式提交周、月进度报告，其主要内容有，上周(或月)维修养护工作进度计划、要求和实际完成的累计工作量以及影响工作进度的因素和本周(月)采取的改进措施，维修养护工作质量(含质量事故和质量缺陷记录及处理情况)等。

第 4 条质量管理

4.1 承包人应建立质量保证体系，选派有经验的维修养护技术人员对维修养护工作的各个环节的质量进行检查，及时向发包人报告检查中发现的问题，并提供必要的资料。

4.2 单项维修养护工作完成后，承包人应认真进行质量检查，符合工程维修养护标准后，报请发包人检查验收。

第 5 条治安保卫与维修养护工作安全

5.1 承包人应教育维修养护人员遵纪守法，维护工地社会治安，协助治安管理机构做好治安保卫工作

5.2 承包人应对劳动保护、照明安全等安全防护工作负责，并制定安全防护规程，定期召开安全会议进行安全教育。在工作范围内设置必要的标志和信号。

第 6 条环境保护

6.1 承包人应遵守国家和地方有关环境保护的法规、规章，禁止随意弃土、堆放材料，禁止在河道内清洗装贮过油类或者有毒污染物的车辆、容器，不得使有害物质(扬尘、废水、废油)污染土地、河流。若因违反环境的有关规定而受到处罚或要求赔偿，承包人应负全部责任。

6.2 承包人应保持维修养护区和生活区的环境卫生，设置足够的临时卫生设施，定期清理维修养护废弃物和垃圾，并将其运至指定地点进行处理。

6.3 在全部维修养护工作完成后，除已征得发包人同意的，承包人必须拆除一切应该拆除的临时维修养护设施和临时生活设施。拆除后的场地应彻底清理。凡发包人决定保留的设施，由发包人与承包人协商解决处理的办法。

第 7 条 技术标准和规范

7.1 承包人在执行本合同时，所有的材料、设备、维修养护工艺和维修养护工作质量检验均应遵照合同技术条款所引用的国家和行业颁布的技术标准和规程、规范的规定和技术要求。本合同引用的标准和规程、规范(不限于)：

- (1) 《提防工程施工规范》(s1260-98)
- (2) 《水利水电工程施工测量规范》(s152-93)
- (3) 《水利水电建设工程验收规程》(sd223- 9999)
- (4) 《提防工程施工质量评定与验收规程》(s1239-1999)
- (5) 《黄河防洪工程施工质量评定规程》(试行)水利部黄河水利委员会
- (6) 《黄河水利委员会水利基本建设工程验收规程实施细则》
- (7) 《黄河水利工程维修养护标准》(试行)水利部黄河水利委员会
- (8) 《提防工程养护修理规程》(征求意见稿)
- (9) 《水闸技术管理规程》(s175-94)
- (10) 《水闸工程管理技术规范》(s1170-98)
- (11) 《水利工程闸门及启闭机、升船设备管理等级评定办法》(试行)
- (12) 《水闸安全鉴定规定》(s1214-98)

2. 工程维修养护

承包人应对工程进行日常巡查、保养和防护，及时恢复或局部改善原有工程面貌，保持工程完整、安全和正常运用：降雨期间应加强巡查，对因雨水对工程造成的损坏随时采取临时措施(如对积水进行合理排除或圈堵，及时关闭护路闸等)。

第 8 条 提防工程

8.1 堤顶维修养护

- (1) 堤顶高程、宽度等主要技术指标应符合设计或竣工验收时的标准。
- (2) 未硬化堤顶应保持花鼓顶，达到饱满平整，无车槽及明显凸凹、起伏；降雨期间及时排水，雨后无积水，平均每 5.0 米长堤段纵向高差不应大于 0.1 米，横向坡度宜保持在 2%-3%。
- (3) 硬化堤顶应保持无积水、无杂物，堤顶整洁，路面无损坏、裂缝、翻浆、脱皮、泛油、龟裂、啃边等现象。
- (4) 泥结碎石堤顶应适时补充磨耗层和洒水养护，保持顶面平顺，无明显凸凹、起伏。
- (5) 堤肩应达到无明显坑洼，堤肩线平顺规整，应植草防护。
- (6) 边埂应达到埝面平整，埝线顺直，无杂草。
- (7) 堤防土牛应达到顶平坡顺，边角整齐，规整划一。
- (8) 备防石位置合理，摆放整齐，便于管理与抢险车辆通行，无坍塌、无杂草杂物，垛号、方量等标注清晰。
- (9) 管护基地房台应达到边坡平顺、台面平整清洁、规整化一。
- (10) 堤防路口不能蚕食堤顶，硬化路口路面坚固无损。
- (11) 未硬化堤顶的维修养护应做到：
 - ① 根据堤顶干燥程度，及时进行洒水养护。
 - ② 对堤顶坑凹及时进行补土填平、夯实，雨后进行刮平碾压。
 - ③ 堤顶泥泞期间及时关闭护路闸（杆）、排除积水。

8.2 堤坡（淤区边坡）维修养护

- (1) 堤坡（淤区边坡）应保持竣工验收时的坡度，坡面平顺，无残缺、水沟浪窝、陡坎、洞穴、陷坑、杂草杂物，无违章垦殖及取土现象，堤脚线明确。
- (2) 淤背区、淤临区、前戗、后戗高程、宽度、坡度等主要技术指标应符合设计或竣工验收时的标准。保持顶面平整，沟、埂整齐，内外缘高差符合设计要求。
- (3) 砌石堤坡和混凝土堤坡按险工、控导工程养护标准执行。
- (4) 对雨后出现的局部残缺和水沟浪窝、陷坑等，应及时按标准进行恢复，严格掌握工程质量。
- (5) 上堤辅道应保持完整、平顺，无沟坎、凹陷、残缺，无蚕食侵蚀堤身现象。

8.3 护堤地维修养护：护堤地要达到地面平整，边界明确，界沟、界埂规整平顺，无违章取土现象，无杂物。

第 9 条险工、控导、护滩(岸)、防护坝工程

9.1 坝、垛、护岸顶面

(1) 宽度、高程符合竣工验收时或设计标准，顶面平整，无凸凹、裂缝、陷坑、浪窝，无乱石、杂物及高秆杂草等。

(2) 沿子石规整、无缺损、无勾缝脱落：眉子土(边埂) 平整、无缺损。

(3) 备防石位置合理，摆放整齐，便于管理与抢险交通，无坍塌、无杂草杂物，坝号、垛号、方量等标注清晰。

9.2 护坡

(1) 土坝坡：坡面平顺，草皮覆盖完好，无高秆杂草、水沟浪窝、裂缝、洞穴、陷坑。

(2) 散抛块石护坡：坡面平顺，无浮石、无游石、无缺石，无明显外凸里凹现象，保持坡面清洁。

(3) 干砌石护坡：坡面平顺、砌块完好、砌缝紧密，无松动、塌陷、架空，灰缝无脱落，坡面清洁。

(4) 浆砌石护坡：坡面平顺、清洁，灰缝无脱落，无松动、变形。

9.3 根石

(1) 根石台的高程、宽度、坡度等主要技术指标应符合设计或竣工验收时的标准。保持台面平整，无浮石、杂物。

(2) 根石坡平顺，无明显外凸里凹现象，无浮石、游石。

(3) 联坝参照堤防工程标准执行。

第 10 条水闸工程

10.1 管理范围内应保持整洁美观，搞好绿化美化。

10.2 土工建筑物无水沟浪窝、墙陷、裂缝、渗漏、滑坡和洞穴等；排水系统、导渗及减压设施无损坏、堵塞、失效；土石结合部无异常渗漏。

10.3 石工建筑物块石护坡无塌陷、松动、隆起、底部淘空、垫层散失；墩墙无倾斜、滑动，无勾缝脱落；排水设施无堵塞、损坏、失效。

10.4 混凝土建筑物(含钢丝网水泥板) 无裂缝、腐蚀、非正常磨损、剥蚀、露筋(网)及钢筋锈蚀等情况。

10.5 水下工程无冲刷破坏：消力池、门槽内无砂石杂物；伸缩缝止水无损坏，门槽、门坎的预埋件无损坏。

10.6 闸门无变形、钙蚀，焊缝开裂或螺栓、铆钉锈蚀、松动；支承行走机构运转灵活：

止水装置完好，门体表面涂层无大面积剥落。

10.7 启闭设备运转灵活、制动性能良好，无腐蚀，运用时无异常声响，钢丝绳无断丝、锈蚀，端头固定符合要求；零部件无缺损、裂纹、非正常磨损，螺杆无弯曲变形，油路通畅，油量、油质合乎规定要求

10.8 机电设备及防雷设施的设施、线路正常，接头牢固，安全保护装置是动作准确可靠，指示仪表指示准确、接地可靠，绝缘电阻值合乎规定，防雷设施安全可靠，备用电源完好可靠

第 11 条围堤、格堤、防汛道路参照提防工程标准执行。

第 12 条生物防护工程

12.1 防浪林、行道林、适生林、护堤地林及险工、控导、护滩(岸)、水闸的树木生长旺盛，无病虫，无滥砍滥伐和人、畜破坏。行道林和险工、控导、水闸的树木修剪整齐、美观，鱼鳞坑、浇水沟规整，存活率达到 98%以上。防浪林、适生林、护堤地林株行距适宜，存活率应达 95%以上，林区无高秆杂草。

12.2 堤防、险工、控导、水闸等适宜植草的工程部位，草皮整洁美观，覆盖率达到 95%以上，无高秆杂草。

12.3 有景观功能的工程绿化，可参照园林景区进行养护。

第 13 条管理设施

13.1 位移、渗流、应力应变、震动反应等安全监测设施完好。

13.2 远程监控系统的现场设施、设备(仪器、传感器等)完好无损坏，运行正常。

13.3 排水沟完好，畅通无损坏，无孔洞暗沟、沟身无蛰陷、断裂，接头无漏水、阻塞，出口无冲坑悬空，沟内无淤泥、杂物。

13.4 公里桩、百米桩、边界桩、断面桩、坝号桩、高标桩、交界牌、指示牌、标志牌、责任牌、简介牌、纪念碑等埋设坚固，布局合理、尺度规范，标识清晰、醒目美观、无涂层脱落、无损坏和丢失。

13.5 水尺无损坏，标尺清晰，基座涂层无脱落：测流测沙桥完整、稳固，铁件无锈蚀、无涂层脱落。

13.6 照明、通讯、安全防护等设施完好。

13.7 护路闸(杆)开合灵活，标识齐全、醒目美观，埋设坚固无损坏，涂层无脱落。

13.8 管护基地房屋、防汛屋、守险房、启闭机房、测流测沙房等，坚固完整、门窗齐全无损坏，墙体无裂缝、墙皮无脱落，房(屋)顶不漏水。

13. 9 景点建筑物、构筑物及其他设施干净整洁无损坏、涂层醒目无脱落。

第 14 条 工程资料

工程检查记录要清晰、准确、完整、规范，各类工程的维修养护资料要清晰整洁，内容真实、齐全、准确、规范，并要求及时上报、存档。

维修养护资料包括：内部工作制度和办法，汛前汛后工程普查资料，控导工程根石探测资料，堤防隐患探测资料，维修养护方案及实施计划，工程鉴定资料，原材料质量鉴定资料，检查检测试验资料，单项工程维修养护工作总结，维修养护大事记，维修养护日志，维修养护工作总结报告等。

第四章 采购内容及技术要求

一、采购需求

（一）项目概况：

本项目实施为 2026 年度及 2027 年度渭河高陵段已建成工程维修养护，项目内容包含：右岸 7.988 公里、左岸 22.15 公里、泾河入渭口堤防交通桥 1.33 公里、堤顶堤坡绿化 1110445 m²、防护林 1400 亩、北岸 21 万 m²的高坎绿化、道路交通工程及附属设施。

本项目采购预算 11600000.00 元，划分为 4 个采购包，其中采购包 1 采购预算：2084000.00 元。

（二）服务内容：

渭河高陵段已建成工程维修养护项目分为 4 个采购包，本采购包 1 工作区域为：

1、采购包 1：渭河右岸灞桥与高陵交界处至 210 国道,堤防长度 3KM 。

2、堤顶道路交通工程及附属设施维护为不可预估费用，本次招标项目不可预估费用为采购包 1：120 万元/年。

主要内容：堤顶日常保洁、景观绿化养护、堤防工程、防护林及管护设施维修，堤顶道路交通工程及附属设施维护，堤顶日常巡查等。

序号	名称	单位	工程量	备注
1	堤坡草皮养护	m²	127189	如果死亡，按 2 元/m²扣除费用
2	堤顶景观绿化养护	m²	71799	包含乔木养护红叶李养护约 1097 棵，女贞养护约 2323 棵，樱花养护约 998 棵，杨树养护约 1305 棵，柳树养护约 605 棵（如果死亡，按 100 元/棵扣除费用）
3	防护林乔木养护	棵	约 26406	如果死亡，按 200 元/棵扣除费用
4	防护林除草	m²	127600	
5	保洁	人	6	
6	堤顶日常巡护	人	3	

7	堤顶道路交通工程及附属设施维护(暂列金)	项	1	120 万元
8	采购人项目管理费	项	1	2 万元
9	项目备用金(以上 8 项费用总和的 5%)	项	1	
10	合计			

注：1、堤顶道路交通工程及附属设施维护费（暂列金）按当季度市场价计取；

2、项目备用金是含在投标报价中的一笔款项，属采购人所有，主要用于在合同期内无法预测而发生的费用，由采购人根据工作实际合理使用。

（三）服务要求

（1）堤顶日常保洁

主要养护内容：参照市财政投资评审中心评审结果：20-23m 堤宽，每 1000m 配备一名保洁人员；30-35m 堤宽，每 800m 配备一名保洁人员；49m 堤宽，每 500m 配备一名保洁人员，聘用保洁人员 6 名，配备统一保洁服装和工具。对渭河高陵段 29.358km 堤顶道路，园路、上堤路及堤坡进行日常保洁，定期对道路附属设施进行擦洗，保持堤顶、堤坡、防护栏整洁美观。

（2）景观绿化养护

主要养护内容：对渭河高陵段 29.358km 堤防的 821850 m²的堤坡草皮及 301345 m²顶景观绿化，根据养护标准进行修剪、除杂草、施肥、浇灌、补植及灌溉系统维修等工作，其中堤顶灌木修剪、拔杂草、草皮打草 8 次/年，堤坡打草修剪 6 次/年，施肥不少于 3 次/年，病虫害防治不少于 4 次/年。

（3）堤防工程、防护林工程及管护设施维护

主要养护内容：对渭河高陵段 29.385km 堤防的堤坡进行平整，整修迎背水侧堤肩、堤脚，组织人员定期排查堤防隐患，进行日常修补；定期对限高架、标志牌、里程碑（柱）进行清洗、刷漆、维护等。对已建成 130 座雁翅坝及 5000m³备防石进行维护，及时清理坝顶、坝坡及备防石顶高杆植物、杂物。对渭河高陵段 1400 亩防护林及北岸 210000 m²高坎绿化，进行除草、浇灌、病虫害防治、清理枯枝杂草、刷白、维护井泵房、管道、变压器等设施。

（4）堤顶道路交通工程及附属设施维护

主要养护内容：对渭河高陵段南岸 7.988km、北岸 21.37km 堤顶道路工程进行日常养护，包括翻修部分损坏路面、处理表面裂缝、及时更换损坏道牙等，保证道路工程设施完好，标志标线清晰，行车顺畅；对路面排水系统的集水井、排水管、出口渠道等进

行定期检查，及时更换缺损盖，做好接缝处理，保证排水通畅；对支流入渭口桥进行维护，及时修补损坏桥面铺装，定期维修、清洗、油漆桥梁栏杆；及时维修、更换损坏路灯设施，矫正灯杆等；对沿线管护房，坐凳、垃圾桶进行维护、保洁，对已建成的厕所配备专人进行维护、保洁；补充完善堤顶全线管护岗位牌、安全警示牌、宣传牌及各类标识标志牌；及时对路面凹陷、裂缝、设施损坏等有可能影响行车安全的问题进行维修。

（5）堤顶日常巡查

主要内容：参照市财政投资评审中心评审结果：每 1000m 配备一名巡查人员，共 3 人，对渭河高陵段南岸 7.988km、北岸 21.37km 堤顶工程设施安全、正常运行，确保无缺损破坏、被盗现象，无扰乱渭河秩序行为发生。（包括全年巡查人员工资及必备的巡查器具）。

（6）项目管理费

按照市财政投资评审中心评审结果：采购人项目管理费为采购包 1:20000 元，此项费用供应商应如数计入投标总报价中。

（7）备用金

备用金按照前六项费用总和的 5%。各投标单位自行把此费用计入总报价中。

（五）维修养护标准

为加强渭河高陵段已建成工程维修养护项目管理，规范维修养护标准符合国家标准和有关规定，符合市水发【2015】579 号文件《渭河西安段堤顶工程维修养护暂行管理办法》、《渭河西安段堤顶工程维修养护标准》的要求。巩固渭河综合治理建设成果，充分发挥工程效益，现制定渭河高陵段已建成工程维修养护项目标准如下：

（1）堤顶绿化

1、行道林

- 1) 行道林整齐美观，同树种株距统一。树木无枯枝、无病虫害，存活率达到 95%。
- 2) 树木补植更新、浇水、喷药、施肥、修剪及时。浇水坑、沟规整，树穴内无杂草、垃圾等杂物。
- 3) 根据树木生长习性，对影响行人枝条酌情修剪。
- 4) 每年入冬前树木用石灰水刷白，高度 1.3m，上面用红漆涂边，宽度 3cm。

2、花灌木

- 1) 灌木修剪、剥芽。根据花灌木品种生长习性进行修剪、剥芽(含脚芽)，无枯枝败叶，无修后枝叶残存或散落不清。

2)绿篱修剪。修剪面整齐统一，目测一条线或光滑曲面，日常修剪及时到位，不脱脚，不得出现单枝(芽)超出 5cm 未剪现象。

3)球类修剪。球形丰满、完整，球面光滑密实，无明显空洞，不得出现单枝（芽）超出 5cm 未剪现象。

3、地被草坪

1)修剪。根据不同地被、草坪品种，及时修剪，草高不超过 10cm 为宜，无杂草。草坪中的树坑、花坛边缘应切边，保持线条清晰，草皮整洁美观。

2)覆盖率达 98%以上，裸露面积小于 20cm² 以下，应给草坪生长创造良好条件，保持覆盖率无大范围长势衰退。

(2)堤顶道路及附属设施

1)堤顶整洁无杂物、雨后无积水，路面无坑槽、裂缝、起伏、翻浆、脱皮、泛油、龟裂、啃边等现象，路面路缘整齐无损坏。

2)排水系统齐全、畅通，无堵塞、破损现象。沟内杂草、杂物清理及时。

3)支流入渭口桥梁路面无损坏、无积水，周边卫生整洁。护栏等附属设施保持完好，定期擦洗和维护。桥底周围整洁。无杂草垃圾，定期进行清理、保洁。

4)路灯、电缆、配电设施、堤顶浇灌设备等基础设施无缺损破坏、被盗现象，功能齐全，使用正常。

5)各类标志牌、警示牌、限高埋设坚固，标识清晰，醒目美观，无涂层脱落、无污损，无丢失和人为破坏现象。

6)对广场、雕塑、园路、石凳、垃圾桶等景观设施维护及时，定期检查清洗，发现问题及时修补和更换。

7)备防石位置合理、摆放整齐，便于管理与抢险交通。无坍塌、杂草杂物，坝号、垛号、方量等标注清晰，备防石周边无散抛石。

(3)堤坡

1)堤坡应保持原设计坡度，无残缺、水沟浪窝、陡坎、天井、洞穴、陷坑、杂物，无违章垦殖及取土现象。

2)坡面平顺，沿断面 10 米范围内，凹凸面小于 5cm。

3)堤坡草坪应经常修剪，草高 10cm 为宜，草皮覆盖率达 98%以上，无杂草。

4)堤坡脚处地面平坦，10 米长度范围内凹凸不大于 10cm，堤脚线线直弧圆，平顺规整，明显、清晰。

5) 上堤辅道与堤坡交线顺直、整齐、分明。上堤辅道应保持完整、平顺、无沟坎、凹陷、无蚕食堤身、淤区现象，确保堤身完整。

6) 雁翅坝坝垛顶面平整，无裂缝、陷坑、洞穴，无乱石、堆石、杂物及高杆杂草匝数等，坝垛周边整洁。坝基牢固，无缺损、无坍塌、无松动。

★二、商务条款及要求

(一) 服务期限及地点：

1. 服务期限：自合同签订之日起一年，本项目采取一次招标二年沿用、实行一年一考核一验收一签合同(所提供的服务质量经甲方绩效考评满意后，在采购内容不变、采购预算有保障、服务价格不变或降低的情况下，则双方可续签下年合同)。

2. 服务地点：采购人指定地点。

(二) 付款方式：

合同签订后，按照季度进行支付，养护考核季度质量合格后，支付季度人员工资（保洁、巡逻）及绿化养护部分；年终考核质量合格后，支付至合同总价的 70%；剩余部分，待验收审计后支付，具体支付费用以审计结果为准。

(三) 合同实施：

1、中标单位应在合同签订后 7 个工作日内安排人员（项目组成人员简历表所列）与采购人就项目实施等工作进行安排、部署。

2、若未能在服务期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标单位承担和赔偿。

(四) 违约责任：

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、任何一方因不可抗力原因不能履行协议时，应尽快通知对方，双方均设法补偿。如仍无法履约协议，可协商延缓或撤销协议，双方责任免除。

3、中标投标人若未按协议要求提供服务或提供的服务质量不能满足服务要求的，采购人应将投标人违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求成交投标人承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规对成交投标人的违法行为进行相应的处罚。

第五章 评标方法

一. 评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国 2015 年第 658 号国务院令——《中华人民共和国政府采购法实施条例》和中华人民共和国财政部 2017 年第 87 号部长令——《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用**综合评分法**——投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。（最低报价不是中标的唯一标准）。

二. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责

- 2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、合同条款等实质性要求；
- 2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 2.3 对投标文件进行比较和评价；
- 2.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三. 投标人存在下列情况之一的，投标无效

- 3.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（如有）；
- 3.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 3.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 3.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 3.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3.6 无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；
- 3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加本项目同一合同项下的投标的；
- 3.8 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，参加本采购项目投标的；
- 3.9 提供虚假投标文件和资料的。

- 3.10 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

四. 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效

- 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

五、评审标准

5.1 初步评审标准：

5.1.1 资格评审标准：见附件 1 初步审查要素表

5.1.2 符合性评审标准：见附件 1 初步审查要素表

5.2 分值构成与评分标准：见附件 2 评标因素及权重分值表

六、评审程序

6.1 本采购项目评标按照下列工作程序进行（在上一步评审中被认定无效投标者，不进入下一步的评审）。

6.1.1 投标文件初审；

6.1.2 澄清有关问题；

6.1.3 比较与评价；

6.1.4 推荐中标候选人名单。

6.2 投标文件初审

开标结束后，由采购人委派的资格审查小组对投标文件中的投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组由 3 人以上单数组成，采购人应出具书面授权函，并指定组长。

根据本章第 5.1.1 项规定的评审标准对投标文件进行资格性审查。有一项不符合评审标准的，将被认定为无效投标。

评标委员会根据本章第 5.1.2 项规定的评审标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

在资格性审查阶段，不符合招标文件要求的，不得进入符合性审查，在符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。

6.3 投标文件的澄清

6.3.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价，评标委员会可要求投标人对其投标文件中非实质性（投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容）的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并由其法定代表人或被授权人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范

围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

6.3.2 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

6.3.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6.4 投标文件比较与评价

6.4.1 评委会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.4.2 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质性响应的投标。

七. 政策性扣减

无

八. 特殊情况的处理

8.1 单一产品采购项目中，提供相同品牌的产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按以下方法处理：

8.1.1 使用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人及评标委员会按照技术方案、售后服务等内容择优选择确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

8.1.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人及评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

8.2 非单一产品采购项目中，提供相同品牌的核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按以下方法处理：

8.2.1 使用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且投标报价最低的参加评标；投标报价相同的，由采购人及评标委员会按照技术方案、售后服务等内容择优选择确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

8.2.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人及评标委员会按照投标报价最低的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

8.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

8.3.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；如果单独密封的开标一览表(报价表)与投标文件正本的开标一览表(报价表)不一致，以单独密封的开标一览表(报价表)为准。

8.3.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

8.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的开标一览表的总价为准，并修改单价；

8.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

按上述修正的顺序和方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将按无效投标处理。

8.4 若出现综合得分并列时，投标报价得分高者为第一中标候选人，若投标报价和技术得分两项得分相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者为第一中标候选人。

九. 定标

9.1 评标结果由全体评标委员会成员签字确认。

9.2 采购人根据评标报告中推荐的中标候选人排列顺序确定中标人，以复函通知采购代理机构。

附件 1:

初步审查要素表

条款号		评审因素	评审标准
5.1.1	资格 评审 标准	资格 评审 标准	1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照或法人证书；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明
			2、提供 2024 年度经审计的财务报告，审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。（成立时间至提交响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其银行存款账户出具的资信证明（资信证明需提供投标截止时间前 6 个月内），或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；
			3、提供投标截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章），依法免税的单位应提供相关证明材料；
			4、提供投标截止日前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
			5、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
			6、参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
			7、法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证）；
			8、企业信誉：投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
			9、投标人关联关系声明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
			10、本项目不接受联合体投标（提供非联合体声明）。
			11、本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函）。
5.1.2	符合性 评审 标准	投标文件的签署 盖章	签署、盖章均符合招标文件要求。
		投标文件格式	应符合“投标文件格式”要求
		投标报价	按招标文件要求报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价。

条款号		评审因素	评审标准
		对招标文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件（实质性条款以★标识，未设置实质性条款时可忽略此项）。
		服务期限	应满足招标文件中要求的服务期限
		投标有效期	应满足招标文件中的规定
		电子投标文件雷同性分析	电子投标文件的“文件制作机器码”和“文件创建标识码”通过评标系统的雷同性分析
		其他	完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，没有出现法律法规或招标文件明确规定的其他被视为“无效投标”的情形。

附件 2:

评标因素及权重分值表

类别	评审要素及赋分标准	
投标 价格 (10 分)	1、经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标价。 2、有效最低报价为基准价得 10 分。 3、报价得分=（基准价/有效投标报价）×10。	
服务 方案 78 分	项目实施 方案 15 分	<p>一、评审内容</p> <p>针对采购内容提出适用于本项目的维修养护实施方案，方案包括：①堤顶日常保洁方案；②景观绿化养护方案；③堤防工程、防护林及管护设施维修方案；④堤顶道路交通工程及附属设施维护方案；⑤堤顶日常巡查方案；</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理；3、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。</p> <p>三、赋分标准（满分 15 分）</p> <p>①堤顶日常保洁实施方案：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>②景观绿化养护方案：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>③堤防工程、防护林及管护设施维修方案：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>④堤顶道路交通工程及附属设施维护方案：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>⑤堤顶日常巡查方案：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p>
	保障措施 15 分	<p>一、评审内容</p> <p>针对采购内容提出适用于本项目的保障措施，包括：①服务质量保障措施；</p>

	<p>②应急保障措施；③组织机构、人员管理措施；④作业安全保障措施；⑤服务自检流程及自我考核体系。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理；</p> <p>3、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。</p> <p>三、赋分标准（满分 15 分）</p> <p>①服务质量保障措施：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>②应急保障措施：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>③组织机构、人员管理措施：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>④作业安全保障措施：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>⑤服务自检流程及自我考核体系：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p>
养护范围内环境保护方案 6 分	<p>一、评审内容</p> <p>针对采购内容提出适用于本项目工作过程中对养护范围内环境的保护方案。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理；</p> <p>3、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。</p> <p>三、赋分标准（满分 6 分）</p> <p>工作环境卫生保护方案：每完全满足一个评审标准得 2 分；针对评审标准存在有不合理处的得 1 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p>
人员配置	<p>一、评审内容</p>

<p>方案及维护设备、机具配置方案</p> <p>6 分</p>	<p>针对采购内容提出适用于本项目的人员配置方案及维护设备、机具配置方案，方案包括：①人员配置方案（含项目负责人、技术人员、安全员、巡查人员、养护人员等）；②维护设备、机具配置方案。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容合理；</p> <p>3、科学性：切合本项目实际情况，提出科学、合理配置的方案。</p> <p>三、赋分标准（满分 6 分）</p> <p>①人员配置方案：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>②维护设备、机具配置方案：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p>
<p>关键点、重难点分析及合理化建议</p> <p>9 分</p>	<p>一、评审内容</p> <p>针对项目提出项目实施过程中的关键点、重难点分析及相关措施，并提出有利项目实施的合理化建议，内容包括：①关键点分析②重难点分析；③合理化建议。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：建议内容全面，对采购内容中的各项相关内容有详细描述；</p> <p>2、针对性：建议能够紧扣项目实际情况，内容科学合理；</p> <p>3、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的解决方案。</p> <p>三、赋分标准（满分 9 分）</p> <p>①关键点分析：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>②重难点分析：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>③合理化建议：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p>
<p>服务承诺</p> <p>15 分</p>	<p>一、评审内容</p> <p>针对采购内容提出适用于本项目的服务承诺包括①对采购内容的相关养</p>

	<p>护质量、维修质量一致性、稳定性等内容做出承诺；②投标人对配合采购人重大活动内容做出承诺；③对服务期内应急情况下的响应时间等做出承诺；④配合采购人对精细化管理目标实现做出承诺；⑤对市民服务及市民意见处理的专项承诺。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理；</p> <p>3、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。</p> <p>三、赋分标准（满分 15 分）</p> <p>①对采购内容的相关养护质量、维修质量一致性、稳定性等内容做出承诺：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>②投标人对配合采购人重大活动内容做出承诺：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>③对服务期内应急情况下的响应时间等做出承诺：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>④配合采购人对精细化管理目标实现做出承诺：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>⑤对市民服务及市民意见处理的专项承诺：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p>
项目应急预案 12 分	<p>一、评审内容</p> <p>针对项目实际风险提出的应急预案，内容包括①汛期提防险情②设备故障应急③人员安全事故④绿化植物灾害。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p>

		<p>2、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理；</p> <p>3、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。</p> <p>三、赋分标准（12 分）</p> <p>①汛期堤防险情：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>②设备故障应急：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>③人员安全事故：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p> <p>④绿化植物灾害：每完全满足一个评审标准得 1 分；针对评审标准存在有不合理处的得 0.5 分；内容与本项目无关或未提供的得 0 分。</p>
<p>业绩</p> <p>12 分</p>	<p>业绩</p> <p>12 分</p>	<p>提供 2022 年 1 月 1 日至今类似项目业绩，每提供一个得 3 分，满分 12 分。</p> <p>注：投标人需提供合同（含服务内容、签字盖章页）复印件或扫描件加盖投标人公章，时间以合同签订日期为准，否则业绩不予认可。</p>
<p>1、各评委应按照本评标方法独立打分。</p> <p>2、分项评分超出评分标准范围或评标委员会成员对客观评审因素评分不一致时，采购代理机构可以要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。</p> <p>3、若出现综合得分并列时，比较投标价格，价格低的排序在前；若价格得分仍相同，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者排序在前。</p> <p>4、计算结果保留两位小数，第三位“四舍五入”。</p> <p>5、评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。</p>		

第六章 投标文件构成及格式

项目编号：

标段编号：

2026 年渭河高陵段已建成工程维修养护项目 采购包 1 (渭河右岸灞桥与高陵交界处至 210 国道)

投 标 文 件

投标人名称：_____（盖单位公章）

年 月 日

目 录

一、投标函

二、投标报价表

三、投标方案说明书

四、商务条款偏离表

五、投标人承诺书

六、资格证明文件

七、其他资料

注：投标人根据投标文件编制情况，自行增加目录页码。

二、投标报价表
2.1 开标一览表

项目名称：
采购包号：

投标报价 (元)	服务期限	备注
投标报价（大写）：（小写：¥ ）		
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后（两位）。		

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

2.2 投标分项报价表

序号	名称	单位	工程量	单价 (人民币元)	费用 (人民币元)	备注
1	堤坡草皮养护	m ²	127189			如果死亡, 按 2 元/m ² 扣除费用
2	堤顶景观绿化养护	m ²	71799			包含乔木养护 红叶李养护约 1097 棵, 女贞 养护约 2323 棵, 樱花养护 约 998 棵, 杨树 养护约 1305 棵, 柳树 养护约 605 棵 (如果死亡, 按 100 元/棵 扣除费用)
3	防护林乔木养护	棵	约 26406			如果死亡, 按 200 元/棵扣除费用
4	防护林除草	m ²	127600			
5	保洁	人	6			
6	堤顶日常巡护	人	3			
7	堤顶道路交通工程及附属设施维护 (暂列金)	项	1		1200000.00	
8	采购人项目管理费	项	1		20000.00	
9	项目备用金(以上 8 项费用总和的 5%)	项	1			
10	总计(人民币元)	¥:				

注: 1、堤顶道路交通工程及附属设施维护费(暂列金)按当季度市场价计取;

2、项目备用金是含在投标报价中的一笔款项, 属采购人所有, 主要用于在合同期内无法预测而发生的费用, 由采购人根据工作实际合理使用。

3、采购人项目管理费及堤顶道路交通工程及附属设施维护费包含在投标报价中, 这两项内容不得修改、不得漏项, 否则按无效报价处理。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

三、投标方案说明书

按照招标文件的要求，依据评标方法附件 2 “评标因素及权重分值表”相关内容编写，格式自拟，评标因素及权重分值表要求内容，在投标方案说明书中必须逐项对应编制。

附表 1

服务应答表

序号	招标文件要求	投标文件的应答	响应/偏离	备注

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

- 注：1、投标人必须将招标文件中第四章采购内容及技术要求的全部内容和标准要求事项列入此表。
- 2、按照招标项目服务要求的顺序对应填写。
- 3、投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

(二) 本项目拟投入主要人员简历表

本项目拟投入主要人员简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份 证 号		专业/年限	
毕业时间		毕业学 校		学历/专业	
资格证书		注册时 间		从业时间	
是否属投标人固定雇员			为投标人服务时间		
拟在本项目担任职务					
教育和培训背景					
(教育背景从大学开始, 包括毕业院校名称、专业、起始时间。培训填写与专业技术、业务有关的内容)					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位		担任何职	主要工作内容	备 注

注：表后附身份证、毕业证或其他资格证书等复印件。

附表 3 业绩

序号	项目名称	甲方名称	合同签订时间	备注

表后附投标人类似项目业绩（以加盖投标人公章的合同复印件或扫描件为准，时间以合同签订时间为准）

四、商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：

- 1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。
- 2、投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

五、投标人承诺书

陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不再提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其他投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖单位公章）

被授权人：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

六、资格证明文件

1、**基本资格条件：**符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、**落实政府采购政策需满足的资格要求：**

本采购包专门面向中小企业采购：须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业参加；（提供《中小企业声明函》，式样见投标文件格式）

3、**特定资格条件：**

（1）营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照或法人证书；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明；

（2）财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告，审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。（成立时间至提交响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其银行存款账户出具的资信证明（资信证明需提供投标截止时间前 6 个月内），或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

（3）完税证明：提供投标截止日前 6 个月内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章），依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）社保缴纳凭证：提供投标截止日前 6 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）无重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（6）履约承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；

（7）法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；

（8）企业信誉：投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（9）投标人关联关系声明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（10）本项目不接受联合体投标（提供非联合体声明）。

法定代表人身份证明/法定代表人授权书
法定代表人身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

法定代表人身份证复印件（正、反面）粘贴处

投标人名称：_____（盖单位公章）

日 期： 年 月 日

注：法定代表人直接参加的须出具法人身份证明并于营业执照信息一致（仅限法定代表人参加时提供）。

法定代表人授权书

致：采购人名称/采购代理机构

(投标人名称) 按中华人民共和国法律于 (年 月 日) 成立。法定代表人 姓名 特授权 被授权人姓名 代表我公司全权办理针对本次 项目名称、采购包号、项目编号 投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。代理人无转委托权。

本授权有效期与投标有效期一致。

被授权人签字或盖章：

法定代表人签字或盖章：

职务：

职务：

附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件（正反面）

法定代表人身份证复印件	被授权人身份证复印件
法定代表人身份证复印件	被授权人身份证复印件

投标人名称： （盖单位公章）

日 期： 年 月 日

注：法定代表人授权代表参加的须出具法定代表人授权书及被授权人本单位证明（投标截止前三个月内任意一个月养老保险缴纳证明）。

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：____（采购人名称）：

____（投标人名称）于____年____月____日在中华人民共和国境内____（详细注册地址）____合法注册并经营，本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（采购人名称）：_____

我方作为_____（项目名称、采购包、项目编号）的投标人，在此郑重声明：

1. 在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中_____（填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体名单。

4. 我方_____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我公司将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供相关证明材料。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标活动。

投标人企业关系关联承诺书

1、投标人在本项目投标中，不存在与其他投标人负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

1.3 单位负责人：_____（填写负责人姓名）

2、_____（是或否，没有填否） 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

3、其他与本项目有关的利害关系说明：_____

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

非联合体声明

本公司就参加_____（项目名称、采购包号、项目编号）采购活动作出如下郑重声明：

本公司保证参与本项目并非联合体投标，本项目由本公司独立承担。本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的后果。

特此声明。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

七、其他资料

- 1、依据招标文件要求，投标人认为有必要说明的其他内容。
- 2、其他可以证明投标人实力的文件。

附件 1

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、中小企业参加政府采购活动，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），如实填写并提交本《中小企业声明函》。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

备注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；非残疾人福利性单位无需提供。

附件 3

监狱企业证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，非监狱企业无需提供。