

# 陕西省肿瘤医院

# 数据中心网络安全等级保护测评项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：【KRDL】K4-2511233

采购人：陕西省肿瘤医院

采购代理机构：开瑞项目管理有限公司

2025年12月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知前附表及供应商须知 .....	5
第三章 服务需求及商务要求 .....	19
第四章 评审办法 .....	34
第五章 拟签订的合同文本 .....	44
第六章 响应文件格式 .....	50

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

陕西省肿瘤医院数据中心网络安全等级保护测评项目的潜在供应商应在陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 12 月 18 日 14 时 30 分前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：【KRLD】K4-2511233

项目名称：陕西省肿瘤医院数据中心网络安全等级保护测评项目

采购人式：竞争性磋商

预算金额：320000.00 元

采购需求：

合同包 1(陕西省肿瘤医院数据中心网络安全等级保护测评项目)：

合同包预算金额：320000.00 元

合同包最高限价：320000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	陕西省肿瘤医院数据中心网络安全等级保护测评项目	陕西省肿瘤医院数据中心网络安全等级保护测评项目	1 (项)	详见 采购文件	320000.00	320000.00

本合同包不接受联合体磋商

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

### 二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(陕西省肿瘤医院数据中心网络安全等级保护测评项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1) 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财

库〔2016〕125号）；

（2）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（3）国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（4）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

（5）其他需要落实的政府采购政策。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(陕西省肿瘤医院数据中心网络安全等级保护测评项目)特定资格要求如下：

3.1 供应商为向采购人提供服务的法人或其他组织；

3.2 供应商截止至响应文件递交截止时间之前，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.3 财务状况证明：供应商提供2024年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

3.4 税收缴纳证明：提供2024年11月以来至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

3.5 社会保障资金缴纳证明：提供2024年11月以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

3.6 供应商具备有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》；

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

3.8 本项目专门面向中小企业采购。

### **三、获取采购文件**

时间：2025年12月8日至2025年12月12日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层

方式：现场获取

售价：500.00 元

### **四、响应文件提交**

截止时间：2025年12月18日14时30分00秒（北京时间）

地点：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层 第 1 会议室

### **五、开启**

时间：2025年12月18日14时30分00秒（北京时间）

地点：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层 第 1 会议室

### **六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### **七、其他补充事宜**

领取竞争性磋商文件时请携带单位介绍信原件（或授权委托书原件）以及经办人身份证原件及复印件加盖公章，现场领取，谢绝邮寄。

### **八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

#### **1. 采购人信息**

名称：陕西省肿瘤医院

地址：西安市雁塔区雁塔西路 309 号

联系方式：029-85276353

#### **2. 采购代理机构信息**

名称：开瑞项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层

联系方式：029-89581863

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王昭、姚瑶、刘昆、张晨、代光艳、王森、靳祥德、成荔、彭明杨、王莉

电话：029-89581863、15667067713、15229797656

## 第二章 供应商须知前附表及供应商须知

### 一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1. 1. 5	服务地点	采购人指定地点
1. 3. 1	采购范围	本项目拟对陕西省肿瘤医院集成平台、互联网医院、门户网站、医院核心业务系统（包含 HIS、EMR、PACS、LIS）进行网络安全等级保护测评工作。具体内容及要求详见本竞争性磋商文件、答疑文件中所涵盖的全部服务内容。
1. 3. 2	服务期限	自合同签订之日起 1 年。
1. 3. 3	质量要求	合格（达到国家强制性合格标准）及满足采购人对本项目的服务要求。
1. 4. 1	供应商资质条件	详见本文件“第一章 竞争性磋商公告”供应商资格要求。
1. 10	答疑	已领取本磋商文件的供应商若对本磋商文件有疑问，需要采购人或采购代理机构回复的，应在响应文件递交截止时间 3 天前向采购代理机构指定邮箱提交疑问问题 word 版电子文件以及加盖公章的 PDF 扫描件，如缺少上述要求的书面材料或逾期提交的，采购人或采购代理机构将依法不予进行回复。 指定邮箱为：2698462816@qq.com
3. 1. 2	响应文件的份数	正本一份、副本二份、磋商一次报价表一份、电子版文件一份（电子版本文件为与纸质版本响应文件一致的 word 版本及盖章签字后扫描的 PDF 版本各一份，电子版内容仅作为后期留存资料，如后期核对中发现电子版本与纸质版本内容不一致或因故无法正常读取的，供应商应配合及时完成更换） <b>备注：</b> 电子版文件存储介质：U 盘，供应商所递交的 U 盘上用标签注明单位简称、项目名称。
3. 1. 3	响应文件的密封与包装	1. 响应文件正、副本应分别胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 2. 密封包装方式：

条款号	条款名称	编列内容
		<p>响应文件的正本与电子版文件（U 盘）密封于一个密封袋内，副本密封于一个密封袋内，磋商一次报价表除在响应文件内装订外，还应再重复制作一份单独密封放于一个密封袋内（应与响应文件内的磋商一次报价表一致且签章齐全）；封袋应加盖供应商单位公章，封袋正面要粘贴“磋商一次报价表”的标识。</p> <p>3. 正本及副本书脊均需打印上项目名称及单位名字。</p> <p>4. 封套上应载明的信息：按照本文件“第六章 响应文件格式”编制。</p>
3.2.3	磋商报价要求	<p>各供应商在磋商时以填报总价（单价）的形式自主填报磋商报价，但不得超出本项目的最高响应限价，否则将按照无效磋商处理。</p> <p>供应商所填报的磋商报价（总价及单价）应是完成本次采购范围内所需服务的相应全部费用，包括但不限于：人工费、服务费、规费、税金、利润、专用工具使用等与之相关的一切直接费、间接费。要求的其他相关费用以本采购文件的内容和要求作为磋商依据。</p>
3.3.1	磋商有效期	自响应文件递交截止之日起 90 天。
3.4	磋商保证金	<p>需要交纳。响应保证金要求如下：</p> <p>1. 交纳金额：人民币伍仟元整（¥5000.00 元）</p> <p>2. 交纳时间：以到账时间为准，由于转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账而导致采购被拒绝，建议提前转账；缴纳截止时间以响应文件递交截止时间为准。</p> <p>3. 响应保证金的交纳形式：对公转账或电汇。</p> <p>4. 指定账户名称：开瑞项目管理有限公司 账 号：129905724510703 开户行：招商银行股份有限公司西安分行营业部 转账事由：【项目编号（或项目名称）磋商响应保证金】</p>

条款号	条款名称	编列内容		
	<p>供应商必须将上述转账事由填写清楚，否则所带来的不利后果由其自行承担。</p> <p>注：①对公转账、电汇时必须写明【项目编号（或项目名称）响应保证金】等字样，便于采购代理机构查询登记。</p> <p>②响应保证金交纳时间以到达指定账户时间为准。各供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求，确保在本文件规定的交纳截止时间之前交纳进入到指定账户内的响应保证金，如果在本文件规定的交纳截止时间之前未能收到响应保证金，则视为未响应本磋商文件要求，按照为无效响应处理，不得进入后续评审环节。</p>			
3.5	资格审查要求及审查依据	序号	资格审查要求	审查内容及依据
		1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；	评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目竞争性磋商文件“第六章 响应文件格式”
		2	供应商为向采购人提供服务的法人或其他组织	评审依据：供应商应提供营业执照复印件或扫描件，其他组织提供相应证明材料。
		3	供应商截止至响应文件递交截止时间之前，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采	评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目磋商文件“第六章 响应文件格

条款号	条款名称	编列内容	
		“购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；	式”
	4	财务状况证明：供应商提供2024年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个季度内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；	评审依据：供应商应在响应文件中附上述证明材料复印件或扫描件。
	5	税收缴纳证明：提供2024年11月以来至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；	评审依据：供应商应在响应文件中附符合上述要求的证明材料复印件或扫描件；
	6	社会保障资金缴纳证明：提供2024年11月以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；	评审依据：供应商应在响应文件中附符合上述要求的证明材料复印件或扫描件；
	7	供应商具备有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络	评审依据：供应商应在响应文件中附符合上述要求的证明材料复印件或扫描

条款号	条款名称	编列内容	
		安全服务认证证书等级保护测评服务认证》；	件；
	8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动	评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目竞争性磋商文件“第六章 响应文件格式”
	10	本项目为专门面向中小企业采购项目。	评审依据：供应商应按照要求提供“中小企业声明函”并加盖公章，格式及内容详见本项目竞争性磋商文件“第六章 响应文件格式”
<p><b>备注：</b></p> <p>①以上资格证明材料需提供合格有效的证明材料，证明材料提供不全或签字盖章不符合要求的，均属于未按磋商文件要求提供证明文件，不得通过资格审查。</p> <p>②信用信息查询渠道：“信用中国”和“中国政府采购”为供应商信用信息查询渠道。</p> <p>③供应商在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动，但应提供期限届满的证明材料。</p> <p>④磋商小组或者采购人有权在评审过程中对供应商提供的证明材料进行复核，若发现复核结果与供应商提供的证明材料不符的，供应商自行承担相关不利风险。</p>			
4.2.1	递交响应文件截止时间	<u>2025年12月18日14时30分</u> （北京时间）	

条款号	条款名称	编列内容
4.2.2	递交响应文件地点	陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦第1会议室
5.2	磋商程序	<p>本次磋商项目采用多轮报价。</p> <p>(1) 对供应商的响应文件的密封性进行审查；</p> <p>(2) 由工作人员拆封供应商的响应文件；</p> <p>(3) 核验供应商的资格证明材料，资格审查不合格的不进入下一步评审环节；</p> <p>(4) 对供应商的响应文件进行符合性审查，对通过符合性审查的供应商进行下一步评审；</p> <p>(5) 对有效供应商分别进行磋商；</p> <p>(6) 对有效供应商要求提交第二次商务报价，在磋商小组未对磋商文件进行实质性修改的情况下，第二次报价不得超过一次报价；</p> <p>(7) 磋商小组评审。</p> <p>注：在本项目磋商过程中，磋商小组可根据本磋商文件要求和磋商情况实质性变动服务要求中的技术、服务要求以及合同草案条款。根据相关规定，所有报价在公示前均不公开宣布。</p>
6.1	磋商小组的组建	<p>磋商小组构成：3人。其中专家2人，采购人代表1人。</p> <p>磋商小组确定方式：评审前24小时内在陕西省政府采购网的专家库中随机抽取技术、经济方面的专家。</p>
7.1	定标方式	<p>是否授权磋商小组确定成交供应商：</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数：<u>3</u>；</p>
7.3	履约担保	否
10.1	需要补充的其他内容	<p>1. 本项目采购预算及磋商最高限价为人民币32万元。</p> <p>备注：各供应商磋商报价不得超过上述磋商最高限价，否则</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>将按照无效磋商处理。</p> <p>2. 知识产权：构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交的响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p> <p>3. 本项目标的所属 <u>软件和信息技术服务业</u> 行业；</p> <p>4. 确定成交供应商后 3 日内，由成交供应商参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）的有关规定计取（不足 5000 元的按 5000 元计取），向采购代理机构一次付清代理服务费。</p> <p>5. 本磋商文件未明确的其他事项，按照有关法律、法规或省市有关规定执行。本磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。</p>
本表是对供应商须知的提示和说明，如有矛盾，应以本表为准。如本表未说明的，以本磋商文件内容为准。		

## **二、供应商须知**

### **1. 总则**

#### **1.1 项目概况**

1.1.1 依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、采购人的内控制度及陕西省关于政府采购的有关法律、法规，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.1.2 采购人：详见“第一章 磋商公告”

1.1.3 采购代理机构：详见“第一章 磋商公告”

1.1.4 项目名称：详见“第一章 磋商公告”

1.1.5 服务地点：详见供应商须知前附表。

#### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源：财政性资金。

1.2.2 资金落实情况：已落实。

#### **1.3 采购范围、服务期限和质量要求**

1.3.1 采购范围：详见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：详见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：详见供应商须知前附表。

#### **1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商资质条件：详见“第一章 磋商公告”

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一，否则其磋商无效：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构；

(2) 财产被接管或冻结的；

(3) 为本采购项目提供采购代理服务的；

(4) 与本采购项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

(5) 与本采购项目的采购代理机构相互控股或参股的；

(6) 与本采购项目的采购代理机构相互任职或工作的；

(7) 供应商之间负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；

(8) 被政府有关部门责令停业的；

(9) 被暂停或取消磋商资格的；

(10) 法律法规规定的其他情形；

1.4.3 是否接受联合体磋商：详见“第一章 磋商公告”

1.5 费用承担：供应商参与本项目所有发生的费用，不论成交与否均由供应商自行承担。

1.6 保密：参与采购磋商活动的各方均应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

1.7 语言文字：除专用术语外，与采购磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位：所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场：除供应商须知前附表 10.1 需要补充的其他内容特殊要求外，不组织统一踏勘现场，各供应商可自行前往项目所在地进行踏勘。过程中所产生的任何费用及安全问题由供应商自行承担。不论供应商是否踏勘，与本项目实施的所有因素、细节由供应商自行考虑并承担相关不利风险。

1.10 答疑：详见供应商须知前附表。

1.11 转包：本项目不允许成交后转包。

## 2. 磋商文件的组成

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

(1) 磋商公告；

(2) 供应商须知前附表及供应商须知；

(3) 服务需求及商务要求；

(4) 评审办法；

(5) 拟签订的合同文本；

(6) 响应文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改，均构成磋商文件的组成部分。

2.1.2 供应商应及时获取磋商文件，否则引起的一切风险由供应商自负。

2.2 磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不

全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，按照前附表要求向采购代理机构提出疑问，要求采购代理机构对磋商文件予以澄清。

2.2.2 供应商应及时登录相应网站查看本项目的采购变更信息并获取澄清和修改后的文件，未按澄清和修改后的磋商文件编制的响应文件有可能被磋商小组否决。

2.2.3 当磋商文件、磋商文件澄清（答疑）纪要、磋商文件修改（补充）文件在同一内容的表述上不一致时，以时间在后的为准。

2.2.4 其他关于澄清与修改的要求以现行相关法律、法规为准。

### 3. 响应文件

3.1 响应文件的组成：

3.1.1 响应文件应按照本磋商文件提供的“第六章 响应文件格式”“第四章 评审办法”及本文件的其他要求完整地进行编制。

供应商在编制响应文件时未按照上述要求提供证明材料、擅自修改响应文件格式内容、未按照响应文件格式内容进行响应的，将视为响应文件的组成不完整，在符合性审查时将按照不合格处理。

3.1.2 响应文件的份数：详见供应商须知前附表。

3.1.3 响应文件的密封与包装：详见供应商须知前附表。

3.1.4 响应文件的补充、修改和撤回：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，但需要书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(2) 供应商在提交响应文件截止时间后，撤回响应文件的，磋商保证金不予退还。

3.1.5 响应文件被拒绝接收的情形：

(1) 未按照磋商文件要求递交响应文件的；

(2) 逾期提交响应文件的；

(3) 其他法律法规规定的应当拒绝接受的情形。

3.1.6 响应文件由于编制问题导致无法正常评审的，将按无效响应文件处理。

### 3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按照磋商文件中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的磋商将按照废标处理。

3.2.2 磋商报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及可以调整价格的磋商均按照废标处理。

3.2.3 磋商报价其他要求：详见供应商须知前附表。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期：在规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。其他内容详见供应商须知前附表。

3.3.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构在原定磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构这种要求，而不被没收磋商保证金。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应地延长磋商保证金的有效期，在延长的磋商有效期内本须知关于磋商担保的退还与没收的规定仍然适用。

3.4 磋商保证金：详见供应商须知前附表。

3.5 资格审查要求及审查依据：详见供应商须知前附表。

3.6 是否允许递交备选磋商方案：供应商不得递交备选磋商方案。

### 3.7 响应文件的编制及组成

3.7.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件明确的实质性要求和条件进行响应，对于磋商文件特别要求需要逐条明确响应或提供相关证明材料的，应当按照其要求进行编制，否则视为未响应。

## 4. 磋商

### 4.1 响应文件的标记

4.1.1 响应文件的封面上应写明的其他内容：按照本文件“第六章 响应文件格式”编制。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商递交响应文件截止时间：详见供应商须知前附表。

- 4.2.2 供应商递交响应文件的地点：详见供应商须知前附表。
- 4.2.3 是否退还响应文件：不予退还。
- 4.2.4 采购需求及商务要求中明确要求提供磋商样品的，应当按照相关要求在递交响应文件时按要求递交。
- 4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

## 5. 开标

5.1 **磋商会议时间和地点：**磋商会议时间及地点与供应商递交响应文件截止时间及地点一致。采购人在规定的磋商截止时间（磋商会议时间）和供应商须知前附表规定的地点进行磋商会议，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 **开标程序：**详见供应商须知前附表。

## 6. 评审

6.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式详见供应商须知前附表。

6.2 磋商小组成员发现有法定回避情形的应当主动提出回避，采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

6.3 磋商小组按照“评审办法”规定的评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。“评审因素”没有规定不作为评审依据。

### 6.4 评审过程的保密

(1) 开标后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、补遗、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况等均严格保密。

(2) 在响应文件的评审、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝直至取消其中标资格。

(3) 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能中标原因作出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组组成人员或其他有关人员询问评审过程的情况和材料。

## 6.5 响应文件的澄清

(1) 为有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或响应文件的实质性内容。

(2) 磋商小组认为有必要时，可向供应商进行询标。

## 6.6 响应文件的评审、比较和否决

(1) 磋商小组仅对在实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。未响应磋商文件和合同条款的响应文件，不得进行评审。

(2) 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

(3) 磋商小组依据本次评审标准和方法，对响应文件进行评审，向采购人提出书面评审报告，并根据得分由高到低的顺序，推荐成交候选人。

## 7. 合同授予

7.1 定标方式：详见供应商须知前附表，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

### 7.2 成交通知

7.2.1 在本章规定的磋商有效期内，采购代理机构将对成交供应商进行中标（成交）结果公示同时发布成交通知书，公告期限为1个工作日。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 成交供应商不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起，在规定时间内根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同并按照规定予以备案。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其磋商保证金不予退还；

给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

**8. 重新采购：**执行现行相关法律法规。

**9. 纪律和监督**

**9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露采购磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**9.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

**9.5 质疑与投诉**

供应商应当严格按照相关法律法规提出质疑和投诉，对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

**10. 需要补充的其他内容**

**10.1 详见供应商须知前附表。**

## 第三章 采购需求及商务要求

### 一、项目概况

本项目拟对陕西省肿瘤医院集成平台、互联网医院、门户网站、医院核心业务系统（包含 HIS、EMR、PACS、LIS）进行网络安全等级保护测评工作。

### 二、服务内容及要求

#### （一）服务内容

序号	系统名称	系统级别
1	集成平台	三级
2	互联网医院	三级
3	医院核心业务系统（HIS、PACS、LIS、EMR）	三级
4	门户网站	三级

1. 系统调研：在系统相关人员的协助下，对上述信息系统进行调研和梳理，了解系统当前信息系统资产现状。
2. 现场测评：根据国家等级测评的相关标准及已编制的相关等级保护测评指导书对信息系统中的相关资产进行测评项的检查、记录检查结果。
3. 分析整改：根据前述工作内容，分析信息系统安全情况与等级保护基本要求的差距，提供差异化测评服务，并进行风险分析，可根据现场情况出具科学合理的整改建议及整改方案，配合采购单位安全整改工作。
4. 结论报告：根据前述工作内容，分析当前信息系统安全保护能力是否符合相应等级的安全要求，针对整改项进行再次测评，提供安全等级符合性测评服务，出具相关系统测评报告。
5. 配合验收：整理项目过程中所有相关的过程文档，提交系统相关人员。

#### （二）其他要求

1. 测评人员要求：本项目的测评人员需具有1年或1年以上测评工作经验，项目负责人、项目经理和质量负责人必须具备丰富的安全服务经验及相关资质认证，并提供人员管理及配备方案，并确保人员稳定。如需更换测评人员，须由采购单位同意。
2. 人员配备：投标方参与此项目不少于10人，其中现场测评人员不得少于6人。投标人必须为本项目成立本地化等级保护测评小组，由测评小组组长统一负

责，测评小组组长具有一定的技术及管理 知识和经验，能容易地与客户沟通，能很好的执行与完成测评工作，并根据适当情况增加测评人员。

3. 投标人应按等级保护测评要求制定测评过程中产生的文档，做到科学、规范、详尽、统一。

### 三、项目技术标准及要求

#### (一) 总体要求

根据国家《信息安全等级保护管理办法》(公通字[2007]43号)与《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》GB/T22239-2019要求，等级测评工作须覆盖安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等方面的内容，并根据现场实际情况完成风险分析工作，最终为完善等级保护安全防护体系提供指导依据。

#### (二) 第一阶段：等级保护

网络安全等级保护工作共分为五步，分别是：“定级、备案、建设整改、等级测评、监督检查”。该项目主要完成系统的安全测评工作，依据安全技术和安全管理两个方面的测评要求，分别从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理十个安全类别进行安全测评。

##### 1. 定级要求

该项工作开展的主要依据是《网络安全等级保护定级指南》(GB/T 22240-2020)确定系统等级。

##### 2. 备案

信息系统的安全保护等级确定后，二级以上（含二级）信息系统的运营使用单位或主管部门应到属地公安机关办理备案手续。按照国家政策要求，跨省或者全国统一联网运行的信息系统在各地运行、应用的分支系统，向当地设区的市级以上公安机关备案。该项目系统应向归属地网络安全监察支队申请重要信息系统备案。

完成备案的信息系统，将获得公安机关颁发的《信息系统安全等级保护备案证明》。

##### 3. 等级保护测评要求

服务商在测评过程中要求按照《计算机信息系统安全保护等级划分准则》(GB17859-1999)、《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》(GB/T25058-2019)、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T22239-2019)、《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》(GB/T28448-2019)、《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T28449-2018)等相关的标准规范开展等级测评工作，对系统的安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理共10个层面进行安全等级保护测评。测评指标如下：

### 等级保护技术要求（三级）

安全层面	安全控制点	测评指标
安全物理环境	物理位置选择	1) 机房和办公场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内； 2) 机房场地应避免设在建筑物的高层或地下室，否则应加强防水和防潮措施。
		物理访问控制 机房出入口应有专人值守，控制、鉴别和记录进入的人员。
	防盗窃和防破坏	1) 应将设备或主要部件进行固定，并设置明显的不易除去的标记； 2) 应将通信线缆铺设在隐蔽安全处；
		防雷击 应将各类机柜、设施和设备等通过接地系统安全接地。
	防火	1) 机房应设置火灾自动消防系统，自动检测火情、自动报警，并自动灭火； 2) 机房及相关的工作房间和辅助房应采用具有耐火等级的建筑材料；
		防水和防潮 1) 应采取措施防止雨水通过机房窗户、屋顶和墙壁渗透； 2) 应采取措施防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透。
	防静电	应采用防静电地板或地面并采用必要的接地防静电措施。
	温湿度控制	应设置温湿度自动调节设施，使机房温、湿度的变化在设备运

		行所允许的范围之内。
	电力供应	1) 应在机房供电线路上配置稳压器和过电压防护设备; 2) 应提供短期的备用电力供应, 至少满足主要设备在断电情况下的正常运行要求。
	电磁防护	电源线和通信线缆应隔离铺设, 避免互相干扰。
安全通信 网络	网络架构	1) 应划分不同的网络区域, 并按照方便管理和控制的原则为各网络区域分配地址; 2) 应避免将重要网络区域部署在边界处, 重要网络区域与其他网络区域之间应采取可靠的技术隔离手段。
	通信传输	应采用校验技术保证通信过程中数据的完整性。
	可信验证	可基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证, 并在检测到其可信性受到破坏后进行报警, 并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
安全区域 边界	边界防护	应保证跨越边界的访问和数据流通过边界设备提供的受控接口进行通信。
	访问控制	1) 应在网络边界或区域之间根据访问控制策略设置访问控制规则, 默认情况下除允许通信外受控接口拒绝所有通信;
		2) 应删除多余或无效的访问控制规则, 优化访问控制列表, 并保证访问控制规则数量最小化;
		3) 应对源地址、目的地址、源端口、目的端口和协议等进行检查, 以允许 / 拒绝数据包进出;
		d) 应能根据会话状态信息对进出数据流提供明确的允许/拒绝访问的能力;
	入侵防范	应在关键网络节点处监视网络攻击行为。
	恶意代码防范	应在关键网络节点处对恶意代码进行检测和清除, 并维护恶意代码防护机制的升级和更新。
	安全审计	1) 应在网络边界、重要网络节点处进行安全审计, 审计覆盖

		<p>到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；</p> <p>2) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息；</p> <p>3) 应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等。</p>
	可信验证	可基于可信根对边界设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和边界防护应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
	身份鉴别	<p>1) 应对登录的用户进行身份标识和鉴别，身份标识具有唯一性，身份鉴别信息具有复杂度要求并定期更换；</p> <p>2) 应具有登录失败处理功能，应配置并启用结束会话、限制非法登录次数和当登录连接超时自动退出等相关措施；</p> <p>3) 当进行远程管理时，应采取必要措施防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听。</p>
安全计算环境	访问控制	<p>1) 应对登录的用户分配账户和权限；</p> <p>2) 应重命名或删除默认账户，修改默认账户的默认口令；</p> <p>3) 应及时删除或停用多余的、过期的账户，避免共享账户的存在；</p> <p>d) 应授予管理用户所需的最小权限，实现管理用户的权限分离。</p>
	安全审计	<p>1) 应启用安全审计功能，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；</p> <p>2) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息；</p> <p>3) 应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等。</p>
	入侵防范	1) 应遵循最小安装的原则，仅安装需要的组件和应用程序；

		<p>2) 应关闭不需要的系统服务、默认共享和高危端口；</p> <p>3) 应通过设定终端接入方式或网络地址范围对通过网络进行管理的管理终端进行限制；</p> <p>d) 应提供数据有效性检验功能，保证通过人机接口输入或通过通信接口输入的内容符合系统设定要求；</p> <p>e) 应能发现可能存在的已知漏洞，并在经过充分测试评估后，及时修补漏洞；</p>
	恶意代码防范	应安装防恶意代码软件或配置具有相应功能的软件，并定期进行升级和更新防恶意代码库。
	可信验证	可基于可信根对计算设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和应用程序等进行可信验证，并在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
	数据完整性	应采用校验技术保证重要数据在传输过程中的完整性。
	数据和备份恢复	<p>1) 应提供重要数据的本地数据备份与恢复功能；</p> <p>2) 应提供异地数据备份功能，利用通信网络将重要数据定时批量传送至备用场地。</p>
	剩余信息保护	应保证鉴别信息所在的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除。
	个人信息保护	<p>1) 应仅采集和保存业务必需的用户个人信息；</p> <p>2) 应禁止未授权访问和非法使用用户个人信息。</p>
安全管理 中心	系统管理	<p>1) 应对系统管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行系统管理操作，并对这些操作进行审计；</p> <p>2) 应通过系统管理员对系统的资源和运行进行配置、控制和管理，包括用户身份、系统资源配置、系统加载和启动、系统运行的异常处理、数据和设备的备份与恢复等。</p>
		<p>1) 应对审计管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全审计操作，并对这些操作进行审计；</p>

		2) 应通过审计管理员对审计记录应进行分析，并根据分析结果进行处理，包括根据安全审计策略对审计记录进行存储、管理和查询等。
安全管理 制度	安全策略	应制定网络安全工作的总体方针和安全策略，阐明机构安全工作的总体目标、范围、原则和安全框架等。
	管理制度	1) 应对安全管理活动中的各类管理内容建立安全管理制度； 2) 应对要求管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程。
	制定和发布	1) 应指定或授权专门的部门或人员负责安全管理制度的制定。 2) 安全管理制度应通过正式、有效的方式发布，并进行版本控制。
	评审和修订	应定期对安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进的安全管理制度进行修订。
安全管理 机构	岗位设置	1) 应设立网络安全管理工作的职能部门，设立安全主管、安全管理各个方面负责人岗位，并定义各负责人的职责； 2) 应设立系统管理员、审计管理员和安全管理员等岗位，并定义部门及各个工作岗位的职责。
	人员配备	应配备一定数量的系统管理员、审计管理员和安全管理员等。
	授权和审批	1) 应根据各个部门和岗位的职责明确授权审批事项、审批部门和批准人等； 2) 应针对系统变更、重要操作、物理访问和系统接入等事项执行审批过程。
	沟通和合作	1) 应加强各类管理人员、组织内部机构和网络安全管理部门之间的合作与沟通，定期召开协调会议，共同协作处理网络安全问题；

		<p>2) 应加强与网络安全职能部门、各类供应商、业界专家及安全组织的合作与沟通;</p> <p>3) 应建立外联单位联系列表，包括外联单位名称、合作内容、联系人和联系方式等信息。</p>
	审核和检查	应定期进行常规安全检查，检查内容包括系统日常运行、系统漏洞和数据备份等情况。
安全管理 人员	人员录用	<p>1) 应指定或授权专门的部门或人员负责人员录用;</p> <p>2) 应对被录用人员的身份、安全背景、专业资格或资质等进行审查。</p>
	人员离岗	应及时终止离岗人员的所有访问权限，收回各种身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备。
	安全意识教育 和培训	应对各类人员进行安全意识教育和岗位技能培训，并告知相关的安全责任和惩戒措施。
	外部人员访问 管理	<p>1) 应在外部人员物理访问受控区域前先提出书面申请，批准后由专人全程陪同，并登记备案。</p> <p>2) 应在外部人员接入受控网络访问系统前先提出书面申请，批准后由专人开设账户、分配权限，并登记备案;</p> <p>3) 外部人员离场后应及时清除其所有的访问权限。</p>
安全建设 管理	定级和备案	<p>1) 应以书面的形式说明保护对象的安全保护等级及确定等级的方法和理由;</p> <p>2) 应组织相关部门和有关安全技术专家对定级结果的合理性和正确性进行论证和审定;</p>
		3) 应保证定级结果经过相关部门的批准;
		4) 应将备案材料报主管部门和相应公安机关备案。
		<p>1) 应根据安全保护等级选择基本安全措施，依据风险分析的结果补充和调整安全措施;</p> <p>2) 应根据保护对象的安全保护等级进行安全方案设计;</p>

	3) 应组织相关部门和有关安全专家对安全方案的合理性和正确性进行论证和审定，经过批准后才能正式实施。
产品采购和使用	1) 应确保网络安全产品采购和使用符合国家的有关规定； 2) 应确保密码产品与服务的采购和使用符合国家密码管理主管部门的要求。
自行软件开发	1) 应将开发环境与实际运行环境物理分开，测试数据和测试结果受到控制； 2) 应在软件开发过程中对安全性进行测试，在软件安装前对可能存在的恶意代码进行检测。
外包软件开发	1) 应在软件交付前检测其中可能存在的恶意代码； 2) 应保证开发单位提供软件设计文档和使用指南。
工程实施	1) 应指定或授权专门的部门或人员负责工程实施过程的管理； 2) 应制定安全工程实施方案控制工程实施过程。
测试验收	1) 应制定测试验收方案，并依据测试验收方案实施测试验收，形成测试验收报告； 2) 应进行上线前的安全性测试，并出具安全测试报告。
系统交付	1) 应制定交付清单，并根据交付清单对所交接的设备、软件和文档等进行清点； 2) 应对负责运行维护的技术人员进行相应的技能培训； 3) 应提供建设过程文档和运行维护文档。
等级测评	1) 应定期进行等级测评，发现不符合相应等级保护标准要求的及时整改； 2) 应在发生重大变更或级别发生变化时进行等级测评； 3) 应确保测评机构的选择符合国家有关规定。
服务供应商选	1) 应确保服务供应商的选择符合国家的有关规定；

	择	2) 应与选定的服务供应商签订相关协议，明确整个服务供应链各方需履行的网络安全相关义务。
安全运维管理	环境管理	1) 应指定专门的部门或人员负责机房安全，对机房出入进行管理，定期对机房供配电、空调、温湿度控制、消防等设施进行维护管理；
		2) 应对机房的安全管理做出规定，包括物理访问、物品进出和环境安全等；
		3) 应不在重要区域接待来访人员，不随意放置含有敏感信息的纸档文件和移动介质等。
安全运维管理	资产管理	应编制并保存与保护对象相关的资产清单，包括资产责任部门、重要程度和所处位置等内容。
	介质管理	1) 应将介质存放在安全的环境中，对各类介质进行控制和保护，实行存储环境专人管理，并根据存档介质的目录清单定期盘点；
		2) 应对介质在物理传输过程中的人员选择、打包、交付等情况进行控制，并对介质的归档和查询等进行登记记录。
	设备维护管理	1) 应对各种设备(包括备份和冗余设备)、线路等指定专门的部门或人员定期进行维护管理；
		2) 应对配套设施、软硬件维护管理做出规定，包括明确维护人员的责任、维修和服务的审批、维修过程的监督控制等。
	漏洞和风险管理	应采取必要的措施识别安全漏洞和隐患，对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补或评估可能的影响后进行修补。
	网络和系统安全管理	1) 应划分不同的管理员角色进行网络和系统的运维管理，明确各个角色的责任和权限；
		2) 应指定专门的部门或人员进行账户管理，对申请账户、建立账户、删除账户等进行控制；

		<p>3) 应建立网络和系统安全管理制度，对安全策略、账户管理、配置管理、日志管理、日常操作、升级与打补丁、口令更新周期等方面作出规定；</p> <p>d) 应制定重要设备的配置和操作手册，依据手册对设备进行安全配置和优化配置等；</p> <p>e) 应详细记录运维操作日志，包括日常巡检工作、运行维护记录、参数的设置和修改等内容。</p>
	恶意代码防范管理	<p>1) 应提高所有用户的防恶意代码意识，对外来计算机或存储设备接入系统前进行恶意代码检查等；</p> <p>2) 应对恶意代码防范要求做出规定，包括防恶意代码软件的授权使用、恶意代码库升级、恶意代码的定期查杀等；</p>
	恶意代码防范管理	3) 应定期检查恶意代码库的升级情况，对截获的恶意代码进行及时分析处理。
	配置管理	应记录和保存基本配置信息，包括网络拓扑结构、各个设备安装的软件组件、软件组件的版本和补丁信息、各个设备或软件组件的配置参数等。
	密码管理	<p>1) 应遵循密码相关国家标准和行业标准；</p> <p>2) 应使用国家密码管理主管部门认证核准的密码技术和产品。</p>
安全运维管理	变更管理	应明确变更需求，变更前根据变更需求制定变更方案，变更方案经过评审，审批后方可实施。
	备份与恢复管理	<p>1) 应识别需要定期备份的重要业务信息、系统数据及软件系统等；</p> <p>2) 应规定备份信息的备份方式、备份频度、存储介质、保存期等；</p> <p>3) 应根据数据的重要性和数据对系统运行的影响，制定数据的备份策略和恢复策略、备份程序和恢复程序等。</p>

	<p>1) 应及时向安全管理等部门报告所发现的安全弱点和可疑事件；</p> <p>2) 应制定全事件报告和处置管理制度，明确不同安全事件的报告、处置和响应流程，规定安全事件的现场处理、事件报告和后期恢复的管理职责等；</p> <p>3) 应在事件报告和响应处理过程中，分析和鉴定事件产生的原因，收集证据，记录处理过程，总结经验教训。</p>
应急预案管理	<p>1) 应制定重要事件的应急预案，包括应急处理流程、系统恢复流程等内容；</p> <p>2) 应定期对系统相关的人员进行应急预案培训，并进行应急预案的演练。</p>
外包运维管理	<p>1) 应确保外包运维服务商的选择符合国家的有关规定；</p> <p>2) 应与选定的外包运维服务商签订相关的协议，明确约定外包运维的范围、工作内容。</p>

### (三) 第二阶段：渗透测试

渗透测试是通过模拟恶意黑客的攻击方法，来评估计算机信息系统是否安全的一种评估方法。这个过程包括对系统的任何弱点、技术缺陷或漏洞的主动分析，通常该分析是从一个攻击者可能存在的位置来进行的，并且从这个位置有条件主动利用安全漏洞。

### (四) 第三阶段：建设整改咨询及安全加固（不涉及硬件）

建设整改咨询工作以等级测评和渗透检测发现的安全问题为工作重点，编写《信息系统安全建设整改建议》；将信息系统的安全建设整改需求落实到可操作的安全技术和管理上，提出能够实现的技术参数或制度及其具体规范。

医院在依据相关《信息系统安全建设整改建议》开展建设整改工作时，服务方提供建设整改过程中相关的咨询服务。

医院对信息系统安全整改建议进行确认，并依照建议协助我方进行漏洞修复，补丁升级等非硬件层面的安全加固，制定可执行的安全整改方案和计划，然后协助我方分步实施安全整改工作。

### (五) 第四阶段：售后服务

为期一年的售后服务工作中，服务方将向陕西省肿瘤医院提供包括应急响应、安全监测、配合检查、电话支持、安全咨询、安全培训、网络安全宣传周支持，网络安全应急演练服务等服务在内的安全维保服务。具体服务内容如下：

#### （1）应急响应服务

针对本次项目，服务方提供7\*24的常规应急响应及灾难恢复专家服务，在接到陕西省肿瘤医院故障报修电话10分钟内响应，对客户信息网络应用系统突发的信息安全事件进行响应、处理、恢复、取证、跟踪、事后分析，并形成总结报告。

#### （2）配合检查服务

服务方免费协助陕西省肿瘤医院响应公安机关、单位内部以及第三方机构针对信息系统安全等级保护工作的检查工作。服务内容包括协助陕西省肿瘤医院准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技术支持及其他现场检查的响应。

#### （3）电话支持服务

每周7\*24小时不间断的电话支持服务，解答陕西省肿瘤医院在使用过程中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。电话响应时间不超过10分钟，到达现场时间不超过2小时，解决问题不超过24小时。

#### （4）安全咨询服务

服务方为陕西省肿瘤医院免费提供一年技术咨询服务，包括信息系统的改建设咨询以及其他相关安全咨询服务，一旦接到客户的服务请求，技术服务工程师将立即开始提供服务，帮助客户解决信息安全相关技术问题，全面配合陕西省肿瘤医院做好业务系统全保障工作。

#### （5）安全培训服务

服务方为陕西省肿瘤医院免费提供一年安全培训服务，结合采购人网络安全环境和本次测评项目实际需求开展网络安全培训，一方面开展网络安全意识培训，内容包含近期网络安全事件，个人及组织面临的安全风险以及中华人民共和国网络安全法要求等，有效提升全员网络安全意识；另一方面根据等级保护测评发现的安全问题和安全隐患，面向技术人员开展基于安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心及相关整改方面的培训。

#### （6）网络安全宣传周服务

服务方根据陕西省肿瘤医院需求免费提供一年网络安全宣传周及重要时期的网络安全宣传保障服务，根据陕西省肿瘤医院要求人员支持服务。根据网络安全宣传周期间面向陕西省肿瘤医院人员开展提供日常医院安全宣教培训、网络安全人员专业知识培训、网络安全周宣传服务支撑等相关网络安全培训宣传，并提供包含但不限于经陕西省肿瘤医院审核通过的可视化宣传、图文播报、宣传手册印刷电子版、等各种宣传材料。

#### （7）网络安全应急演练服务

服务方协助陕西省肿瘤医院每年至少开展一次网络安全应急演练工作，及向医院专业网络安全人员提供攻防比赛相关培训，配合陕西省肿瘤医院编制演练方案，制定演练计划，派驻网络安全专家至现场对演练过程进行风险控制，配合陕西省肿瘤医院完成演练总结及评估报告的编制，通过对陕西省肿瘤医院演练过程中发现的问题，开展安全加固，提供解决方案及安全技术措施建议。

#### （8）渗透测试

服务方根据陕西省肿瘤医院需求免费提供一年渗透测试服务，根据网络安全等级保护制度相关要求和医院需求，利用专业工具通过人工渗透方式，对医院的内外网系统进行渗透测试，并采用人工分析的方法，发现系统可能存在的 SQL 注入、跨站脚本、弱口令、溢出、文件上传、认证会话管理类、未授权访问类等漏洞，并提出整改建议协助整改。

### 四、交付内容

1. 《信息系统安全等级测评报告》；
2. 《信息系统整改建议书》；

### 五、商务要求

#### 1. 服务期限及服务地点

（1）服务期限：自合同签订之日起 1 年。

（2）服务地点：采购人指定地点。

#### 2. 磋商报价要求：详见供应商须知前附表。

3. 质量要求：合格（达到国家强制性合格标准）及满足采购人对本项目的服务要求。

#### 4. 付款方式

成交供应商合同签订且安全服务半年后且等保测评验收合格采购人向成交

供应商支付合同金额的 50%。安全服务一年后验收合格后，采购人向成交供应商支付剩余合同金额的 50%。

在采购人向成交供应商付款前，成交供应商应向采购人开具符合采购人要求的发票。若成交供应商未开具或逾期开具合法有效的发票，采购人有权顺延付款期限，且不承担逾期付款的责任。

**5. 知识产权：**采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## **第四章 评审办法**

### **一、评审原则**

按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规的规定，磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人。

### **二、磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

1. 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对响应文件进行比较和评价；
4. 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
6. 履行磋商文件及其他法律法规要求的职责。

### **三、供应商存在下列情况之一的，按照无效磋商处理：**

法律法规规定的其他无效情形。

### **四、评审程序**

#### **1. 资格审查：**

由采购人或采购人委托的采购代理机构对各供应商进行资格检查；不具备磋商文件中规定的资格要求的，其响应文件将视为无效响应文件。

#### **2. 符合性审查**

2.1 由磋商小组对资格检查合格的响应文件进行符合性审查。符合性审查在评审过程中穿插进行，供应商符合性审查不合格的，其响应文件将视为无效响应文件。

#### **2.2 符合性审查合格标准：**

- 2.2.1 响应文件按磋商文件要求签署、盖章；
- 2.2.2 报价未超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 2.2.3 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
- 2.2.4 供应商名称与营业执照一致；
- 2.2.5 资格要求、符合性审查合格标准、商务要求各项条款、标记“★”条

款及本文件规定的其他不允许偏离的条件，为实质性要求和条件，不满足的磋商为无效磋商；

2.2.6 法定代表人或合法授权代表证明：法定代表人参加开标会议的，应出具法定代表人证明书。法定代表人授权合法授权代表参加开标会议的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书，同时提供截至响应文件递交截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料。

2.2.7 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 五、明显低价的排除

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，若供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为废标处理。

## 六、澄清有关问题

1. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签署全名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或响应文件的实质性内容。

## 七、响应文件计算错误的修正

1. 响应文件中磋商一次报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以磋商一次报价表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商一次报价表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

## 八、响应文件的评审、比较和否决

1. 磋商小组仅对在实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。

未响应磋商文件和合同条款的响应文件，不得进行评审。

2. 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

3. 磋商小组依据本次评审标准和方法，对响应文件进行评审，向采购人提出书面评审报告，并根据得分由高到低的顺序，推荐成交候选人。

4. 磋商小组各成员按照《评审因素》规定的内容，独立进行综合比较、评价打分。

## **九、推荐成交候选人名单**

汇总全体评委对每个供应商的赋分，计算出每个供应商的综合得分，取平均值（小数点后保留后两位）后按照总得分从高到低的顺序进行排列，推荐成交候选人。

## 评审因素

评审因素	分值	评分标准说明
响应报价	20 分	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20</p>
实施方案	20 分	<p>1. 根据供应商针对本项目等级保护测评（定级、备案、建设整改、等级测评、监督检查）提供的实施方案进行评审：</p> <p>①安全物理环境</p> <p>方案详细可行，阐述条理清晰，切合本项目实际情况，能保障本项目实施的得 1.1-2 分；</p> <p>方案简单粗略，表述不具体，可行性不足，无法保障采购人需求的得 0.1-1 分；</p> <p>未提供的得 0 分。</p> <p>②安全通信网络</p> <p>方案详细可行，阐述条理清晰，切合本项目实际情况，能保障本项目实施的得 1.1-2 分；</p> <p>方案简单粗略，表述不具体，可行性不足，无法保障采购人需求的得 0.1-1 分；</p> <p>未提供的得 0 分。</p> <p>③安全区域边界</p> <p>方案详细可行，阐述条理清晰，切合本项目实际情况，能保障本项目实施的得 1.1-2 分；</p> <p>方案简单粗略，表述不具体，可行性不足，无法保障采购人需求的得 0.1-1 分；</p> <p>未提供的得 0 分。</p> <p>④安全计算环境</p> <p>方案详细可行，阐述条理清晰，切合本项目实际情况，能保障本项目实施的得 1.1-2 分；</p>

	<p>方案简单粗略，表述不具体，可行性不足，无法保障采购人需求的得 0.1-1 分； 未提供的得 0 分。</p> <p><b>⑤安全管理中心</b></p> <p>方案详细可行，阐述条理清晰，切合本项目实际情况，能保障本项目实施的得 1.1-2 分；</p> <p>方案简单粗略，表述不具体，可行性不足，无法保障采购人需求的得 0.1-1 分； 未提供的得 0 分。</p> <p><b>⑥安全管理制度</b></p> <p>方案详细可行，阐述条理清晰，切合本项目实际情况，能保障本项目实施的得 1.1-2 分；</p> <p>方案简单粗略，表述不具体，可行性不足，无法保障采购人需求的得 0.1-1 分； 未提供的得 0 分。</p> <p><b>⑦安全管理机构</b></p> <p>方案详细可行，阐述条理清晰，切合本项目实际情况，能保障本项目实施的得 1.1-2 分；</p> <p>方案简单粗略，表述不具体，可行性不足，无法保障采购人需求的得 0.1-1 分； 未提供的得 0 分。</p> <p><b>⑧安全管理人员</b></p> <p>方案详细可行，阐述条理清晰，切合本项目实际情况，能保障本项目实施的得 1.1-2 分；</p> <p>方案简单粗略，表述不具体，可行性不足，无法保障采购人需求的得 0.1-1 分； 未提供的得 0 分。</p> <p><b>⑨安全建设管理</b></p> <p>方案详细可行，阐述条理清晰，切合本项目实际情况，能保障本项目实施的得 1.1-2 分；</p>
--	--

	<p>方案简单粗略，表述不具体，可行性不足，无法保障采购人需求的得0.1-1分； 未提供的得0分。</p> <p><b>⑩安全运维管理</b></p> <p>方案详细可行，阐述条理清晰，切合本项目实际情况，能保障本项目实施的得1.1-2分；</p> <p>方案简单粗略，表述不具体，可行性不足，无法保障采购人需求的得0.1-1分； 未提供的得0分。</p>
6分	<p><b>2. 根据供应商针对本项目渗透测试提供的实施方案进行评审：</b></p> <p><b>①测试目标、范围</b></p> <p>目标明确、范围覆盖全面，完全满足本项目采购需求的得1.1-2分； 目标笼统、范围缺失关键系统或边界不清，无法有效指导测试的得0.1-1分； 未提供得0分。</p> <p><b>②测试方法、工具</b></p> <p>方法先进、工具合规，技术路线清晰、可验证，充分保证测试深度与准确性的得1.1-2分； 方法常规、工具简单或未说明来源，缺乏技术细节，测试深度与可靠性不足的得0.1-1分； 未提供得0分。</p> <p><b>③测试结果分析方案</b></p> <p>方案描述详细、满足服务要求，切实可行得1.1-2分； 方案描述模糊、不能满足服务要求、可行性较差得0.1-1分； 未提供得0分。</p>
8分	<p><b>3. 根据供应商针对本项目建设整改咨询及安全加固提供的实施方案进行评审：</b></p> <p><b>①数据分析方案</b></p> <p>对结果可进行系统、多维度的数据分析，精准定位问题根因，支撑后续</p>

	<p>决策的得1.1 - 2分；</p> <p>缺少统计、对比或趋势分析，无法指导整改的得0.1 - 1分；</p> <p>未提供得0分。</p> <p><b>②未通过测评的处置方案</b></p> <p>处置流程清晰，整改措施可与测评项一一对应，确保复测一次通过的得1.1 - 2分；</p> <p>流程粗糙、措施泛化或缺少复测验证安排，难以保证整改目标的得0.1 - 1分；</p> <p>未提供得0分。</p> <p><b>③高风险项预案</b></p> <p>对高风险项建立专项预案，具备缓解或替代措施，风险可控的得1.1 - 2分；</p> <p>具备风险识别能力，无具体缓解或替代措施，无法快速降低风险的得0.1 - 1分；</p> <p>未提供得0分。</p> <p><b>④应急处置方案</b></p> <p>应急处置方案覆盖面广，响应分级合理，满足采购需求的得1.1 - 2分；</p> <p>应急处置流程简单、场景缺失，无法满足采购需求的得0.1 - 1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
4分	<p><b>4. 根据供应商针对本项目提供的售后服务实施方案进行评审：</b></p> <p><b>①售后范围及内容</b></p> <p>售后范围覆盖本项目采购需求，服务内容明确，完全满足全生命周期需求的得1.1 - 2分；</p> <p>售后范围不完整，无法保障项目采购需求的得0.1 - 1分；</p> <p>未提供得0分。</p> <p><b>②响应方式及时效</b></p> <p>提供多渠道响应接口，明确事件分级及对应时效，完全达到项目要求的得1.1 - 2分；</p> <p>响应渠道单一、时效模糊或缺少事件分级与后备机制，无法满足紧急事</p>

		件处置需求的得0.1 - 1分； 未提供得0分。
培训方案	4 分	<p><b>根据供应商针对本项目提供的培训服务方案进行评审：</b></p> <p><b>①培训人员、内容</b> 配备经验的专职讲师团队，培训内容丰富，完全满足项目培训需求的得1.1 - 2分； 培训人员经验不足，内容简单，无法支撑项目需求的得0.1 - 1分； 未提供得0分。</p> <p><b>②培训时长、次数及方式</b> 总培训时长及次数满足本项目采购需求，培训方式支持多模式的得1.1 - 2分； 培训时长或次数不足，模式单一得0.1 - 1分； 未提供得0分。</p>
保密措施	5 分	<p><b>根据供应商针对本项目提供的保密措施进行评审：</b></p> <p>保密措施内容清晰、考虑全面、防范泄密的措施可靠的得3.1-5分； 保密措施内容基本清晰、措施基本全面、有一定的措施防范泄密的得1.1-3分； 保密措施内容不够清晰、措施具有片面性、防范泄密的措施不可靠，得0.1-1分； 未提供得0分。</p>
进度保证 措施方案	6 分	<p><b>根据供应商针对本项目提供的进度保证措施方案进行评审：</b></p> <p><b>①进度计划方案</b> 进度计划详细，流程步骤完整，时间分配合理，能有效保障项目实施的得1.1-2分； 存在计划欠缺，流程步骤有缺陷，时间分配不均，可能影响项目实施的得0.1-1分； 未提供的得0分。</p> <p><b>②进度保障措施</b> 进度实时跟踪及时，能有效保障项目实施的得1.1-2分；</p>

		<p>进度实时跟踪无流程，可能影响项目实施的得 0.1-1 分；未提供的得 0 分。</p> <p><b>③进度延误应对措施</b></p> <p>进度延误预警方案详细，与项目实施契合程度高的得 1.1-2 分；</p> <p>进度延误预警方案详细存在欠缺，与项目实施存在细微偏差，可能影响项目实施的得 0.1-1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
项目团队	6 分	<p><b>1. 根据供应商针对本项目提供人员配备情况进行评审：</b></p> <p><b>①数量及职责分配</b></p> <p>供应商提供满足本项目要求的详细的人员配备方案，团队组织结构合理，职责分明，人员数量充沛的得 2.1-3 分；</p> <p>供应商针对本项目提供完整的人员配备方案，团队组织结构合理，职责分明，人员数量满足要求的得 1.1-2 分；</p> <p>供应商提供人员配备方案，团队组织结构合理，人员数量不足的得 0.1-1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p> <p><b>②学历、职称及经验</b></p> <p>团队成员学历层次科学、合理，职称结构合理、相关项目经验充沛的得 2.1-3 分；</p> <p>团队成员学历、职称及经验基本满足要求的得 1.1-2 分；</p> <p>团队成员学历、职称或经验存在不足的得 0.1-1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
	5 分	<p><b>2. 拟派项目团队中每配备一名高级测评师的得 1 分，最多得 3 分；每配备一名中级测评师的得 0.5 分，最多得 2 分</b></p> <p>备注：需提供实施团队人员相关证明材料。</p>
重难点分析及合理化建议	6 分	<p><b>根据供应商针对本项目提供的重难点分析及合理化建议进行评审：</b></p> <p><b>①重难点分析</b></p> <p>对项目关键风险、实施痛点识别全面、分析透彻，并给出针对性解决思路的得 2.1 - 3 分；</p>

		<p>识别基本到位但分析浅显，或未结合数据论证的得 1.1 – 2 分； 仅罗列通用风险、无深度剖析的得 0.1 – 1 分； 未提供得 0 分。</p> <p><b>②合理化建议</b></p> <p>合理化建议内容全面完整、详细科学，具备可行性的得 2.1–3 分； 合理化建议内容完整、可行得 1.1–2 分； 合理化建议内容稍有欠缺，不具备可行性的得 0.1–1 分； 未提供的得 0 分。</p>
<b>业绩</b>	<b>10 分</b>	<p>供应商提供该供应商近三年以来的类似业绩证明材料，每份计 2 分，最高得 10 分。</p> <p>评审依据：业绩证明材料以合同为准，时间以合同所体现的时间为准。</p>

## **第五章 拟签订的合同文本**

(合同签订时采购人有权根据供应商响应文件中的内容及承诺对合同内容进行补充和完善)

# **陕西省肿瘤医院 数据中心网络安全等级保护测评项目**

## **服务合同**

**项目编号:** \_\_\_\_\_

**甲方:** 陕西省肿瘤医院

**乙方:** \_\_\_\_\_

**二〇二五年\_\_月\_\_日**

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（供应商）：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》与项目行业有关的法律法规，以及陕西省肿瘤医院数据中心网络安全等级保护测评项目（项目编号：【KRD】K4-2511233，以下简称“项目”）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

## 第一条 项目基本情况

陕西省肿瘤医院数据中心网络安全等级保护测评项目，拟对陕西省肿瘤医院集成平台、互联网医院、门户网站、医院核心业务系统（包含 HIS、EMR、PACS、LIS）进行网络安全等级保护测评工作。

### 二、服务期限、服务地点、质量要求：

- (1) 服务期限：自合同签订之日起1年；
- (3) 服务地点：甲方指定地点；
- (4) 质量要求：合格（达到国家强制性合格标准）及满足甲方对本项目的服务要求。

### 三、合同文件及解释

本合同与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 本项目招标文件；
- (2) 本项目投标文件；
- (3) 双方另行签订的补充协议及其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的时间排列顺序为准，双方另行签订的补充协议及其他合同文件效力顺序约定的执行其约定。

### 四、合同价款、结算与支付

1. 总价款为：

大写：人民币：\_\_\_\_\_

小写：RMB ￥：\_\_\_\_\_

报价应是完成采购内容所需的全部费用，包括但不限于乙方产品的价格及乙

方提供服务所发生的费用，以本项目招标文件的内容和要求作为依据。

2. 支付方式：合同款支付全部通过银行转账。

名 称：\_\_\_\_\_

开 户 行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

3. 付款及结算方式：\_\_\_\_\_

4. 发票要求：\_\_\_\_\_

## 五、权利与义务

### (一) 甲方的权利与义务

1. 甲方应及时履行本合同中约定的付款义务。

2. 甲方承认，乙方提供服务的能力有赖于与甲方之间全面、及时的合作，以及甲方向乙方提供的信息和数据的准确性、全面性。为此，甲方应：

(1) 按照乙方的合理要求提供相关信息、数据、资料、工作空间和办公室服务等，对所提供数据和相关信息、资料的有效性、准确性和完整性由双方共同确认负责。

(2) 甲方应指派一名职员与乙方进行专业、及时的联络，拥有必需的专业技术和甲方授权，并按双方商定的时间，定期与乙方代表举行会议。

3. 甲方有权要求乙方提供的服务所涉及的第三方权利进行免责。

4. 未经甲方同意，乙方不得擅自更换服务人员。甲方认为乙方人员不能胜任工作，可通知乙方更换，乙方应无条件更换。

5. 甲方要求乙方提供所需要的技术服务，需符合国家相关部门有关技术质量的规定标准。

6. 甲方有权向乙方提出合理化建议。

### (二) 乙方的权利与义务

1. 乙方应根据本合同的约定，向甲方提供本合同约定的及乙方投标文件中承诺的服务内容，服务标准详见招标文件的招标内容及要求。乙方应在服务期开始时立即履行服务义务。

2. 项目终验后乙方须按照考核结果及违约责任中相关约定向甲方支付违约金。

3. 乙方保证在测评工作中严格遵守相关单位的管理要求和工作纪律。

4. 乙方实施人员应为乙方正式员工，并提供社保等相关证明，且服务人员需与乙方投标文件中人员保持一致。

5. 乙方应按甲方要求如期向甲方交付相关文档。

6. 乙方向甲方提供的一切服务、资料、资源以及履行合同提供的全部资源应通过合同途径获得，任何第三方不得向甲方主张权利。

7. 乙方对测评报告等的合规性、合法性负责，不得侵害任何第三方的合法权益。

8. 因甲方每年财政划拨时间不确定，乙方不得在甲方财政划拨资金到位前进行催缴、中断服务等影响甲方正常业务工作的相关行为。

9. 乙方应独立完成合同义务，未经甲方同意，乙方不得向第三方转包、分包本合同内容。

10. 乙方需按甲方要求签署保密协议，并严格执行。

## 七、保密条款

双方承诺，除非法律另有规定或双方一致同意，任何一方不得将本合同的内容向第三方透露，否则，应向对方承担相应的违约责任。

1. 双方同意在本合同期限内或之后：

- (1) 只为本合同目的而使用属于对方的保密资料；
- (2) 在未得到对方书面同意之前，不将对方的保密资料披露给第三方；
- (3) 如果披露方要求，接受方应立即将任何被要求退还的保密资料退还给披露方。

2. 本合同中，保密资料是指任何一方所有的与披露方现有的潜在的业务、运营或财务状况直接或间接有关的书面、演示、电子、或其他形式的资料（包括：价格、市场营销计划、客户名单、相关数据等），但不包括以下资料：

- (1) 为公众所知的；
- (2) 接受方通过没有保密义务的独立渠道合法获得的资料；
- (3) 接受方在本合同保密条款签订之前已经知道的资料；
- (4) 因法律行为（包括诉讼、仲裁等行为）和执行国家政策的需要进行披露的资料。

## 八、违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履

行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 九、争议解决

合同各方应本着诚信的态度及共同合作的精神，通过协商及谈判来努力解决由本合同而产生的或与本合同有关（包括本合同项下某一特定货物买卖合同）的任何争议及不同意见。协商、谈判不能解决的，如任何一方通过诉讼解决，由原告所在地人民法院管辖。

## 十、合同履行

1. 合同经甲乙双方法定代表人或者代表人签字并加盖公章（或合同章）即行生效。

2. 合同签订后双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照《民法典》等有关规定办理。

3. 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和竞争性磋商文件的原则下协商解决，协商结果以“纪要”形式盖章记录在案，作为本合同的附件。

## 十一、不可抗力

1. 本合同项下的“不可抗力”是指不能预见，不能避免且、不能克服的客观情况，使得本合同一方当事人无法履行合同义务，如战争、严重火灾、水灾、风灾和地震属于不可抗力的事故，因乙方或第三方原因造成的火灾、水灾不属于不可抗力。

2. 一方因不可抗力不能履行合同或不能完全履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或全部地免除责任。由于不可抗力原因致使项目开发中断时，项目交付日期及付款日期相应顺延，各方不承担违约责任。

3. 如不可抗力时间延续 120 天以上的，各方通过协商达成在合理的时间内继续履行合同，或部分履行合同，或终止合同的履行。

4. 一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

## 十二、通知和合同修改

本合同一方给另一方的通知，都应以书面的形式（信函、传真）发送至对方，

对本合同条款进行任何改动，均须由甲乙双方签署书面合同修改签证，方为有效。

### 十三、其他规定

1. 本合同的附件为本合同不可分割的部分，与本合同正文具有同等的法律效力。本合同附件与本合同约定不一致的，以本合同的约定为准，除非双方一致同意并以书面形式表示以协议附件为准。

2. 本合同正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，具有同等效力。甲乙双方各持一份正本，副本按照甲方要求执行，鉴证方留存一份副本。

3. 本合同的订立、履行、变更、终止、解释等均适用中华人民共和国法律。

4. 本合同未尽事宜由双方共同协商，另行订立补充协议，补充协议与本合同具有同样的法律效力。如果本合同之附件与本合同规定不符，以本合同规定为准。

5. 本合同甲、乙双方均同意以上条款内容。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：（签字）

或委托代理人：（签字）

经办人：（签字）

经办人：（签字）

地    址：

地    址：

电    话：

电    话：

传    真：

传    真：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

签订日期：2025年    月    日

签订日期：2025年    月    日

## **第六章 响应文件格式**

### **响应文件编制说明**

1. 编制响应文件前, 请详细阅读磋商文件的全部内容, 理解文件中的每一项要求。
2. 在编制响应文件时, 应当按照样本磋商文件提供的格式内容逐一做出明确的响应, 磋商文件提供的格式内容在编制响应文件时不得更改, 内容可以扩充。供应商认为有必要, 还可以做其他补充, 其目录自行编制, 如因供应商自身原因未编制或编制目录中未附其相应内容, 其相关不利风险由其自行承担。

正本/副本

# 陕西省肿瘤医院 数据中心网络安全等级保护测评项目

## 磋商响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

【供应商根据文件格式要求编辑】

## 1. 磋商函

(采购人名称)\_\_\_\_\_:

我方收到(项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_) 磋商文件, 经我公司详细研究, 我公司决定参加本项目的磋商活动。为此, 我方郑重声明以下诸点, 并愿意承担相应的法律责任。

1. 我方愿意按照磋商文件中的一切要求, 提供相应货物及服务, 完成合同的责任和义务。
2. 我方已详细阅读了本项目磋商文件, 完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。
3. 如果我方在开标后到规定的磋商有效期内撤回响应文件及承诺, 我方的保证金将被贵方没收。
4. 我方同意向贵方提供可能要求的、与本次磋商有关的任何证据资料。
5. 我方的响应文件在响应文件递交截止时间之日起\_\_\_\_\_天有效。
6. 如果我方一旦中标, 我方将保证按磋商文件要求完成全部内容, 且质量达到现行合格标准, 符合国家、行业、地方规定以及磋商文件规定标准要求, 并在领取成交通知书时提供符合采购代理机构要求的响应文件。
7. 我方完全接受并响应磋商文件、答疑文件、评审因素、采购预算及限价等关于本项目相关文件的要求, 严格遵守采购过程的时间安排、程序安排等细节, 对此无任何异议。但我单位所编制的响应文件如未按照磋商文件特别要求逐条明确响应或提供相关证明材料编制响应文件的, 我方自愿被按照无效磋商处理。

8. 所有关于本响应文件的函电, 请按下列地址联系:

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或被授权人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地    址: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账    号: \_\_\_\_\_

电    话: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 磋商一次报价表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

磋商一次总报价 (元)	服务期限	质量要求	服务地点
大写: _____ 小写: _____	自合同签订之日起____年	合格(达到国家强制性合格标准)及满足采购人对本项目的 服务要求	采购人指定 地点
备注: 所有磋商报价均含税, 且用人民币表示, 单位为元, 精确到小数点后两位。			

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法人代表或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3. 服务费用说明一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	服务名称	服务内容	数量	单价(元)	合价(元)	备注
1						
2						
3						
4						
5	.....					
合计 总价	(小写) :					
(大写) :						

说明:

- 所有磋商报价均含税，且用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位；
- 该表中包含供应商认为完成本项目所需的所有费用，合计总价应与磋商一次报价表中磋商一次总报价金额一致。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或被授权人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 服务条款响应偏离表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	磋商文件 服务要求	响应文件响应内容	偏离情况 (正偏离/无偏离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6	.....			

注：供应商应按照“第三章 采购需求及商务要求”中服务内容及要求进行逐条响应，列明偏离情况，如有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。同时，供应商应按照磋商文件要求的内容在此表后提供相关证明材料，并加以说明。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或被授权人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5. 商务条款响应偏离表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号	磋商文件 商务要求	响应文件 商务响应	偏离情况 (正偏离/响应)	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6	.....			

注: 供应商应按照“第三章 采购需求及商务要求”中商务要求内容进行逐条响应, 并在此表中清楚地列明响应的内容, 如仅表述内容为响应, 则视为均满足磋商文件须响应的要求。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或被授权人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6. 法定代表人证明书及授权书

### 6.1 法定代表人证明书

致: <u>(采购人名称)</u>				
企业 法人	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	工商登记机关			
	统一社会信用代码			
法定 代表人	姓 名		联系电 话	
法定 代表人 身份证 复印件			(法定代表人签字或盖章)	
	身份证件(国徽面、人像面)		(供应商公章)	
				年 月 日

## 6.2 法定代表人授权书

致: <u>(采购人名称)</u>				
被授权人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
被授权项目与内容	项目名称			
	项目编号			
	授权范围	全权办理本次采购项目的磋商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中所实施的代理行为承担全部法律责任。		
	授权期限	本授权书自磋商会议之日计算有效期为90天。		
被授权人身份证复印件		法定代表人签字或盖章:		
身份证件（国徽面、人像面）		被授权人签字或盖章: (供应商公章) 年 月 日		

备注: 法定代表人参加开标会议的, 应出具法定代表人证明书。法定代表人授权合法授权代表参加开标会议的, 应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书, 同时提供截至响应文件递交截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料, 供应商未按照上述要求提供的, 自行承担符合性不合格等其他不利风险。

## **7. 资格证明文件**

(供应商应在此处赋予本项目磋商公告及磋商文件中要求的资格证明文件复印件并加盖公章，格式参考见本条附件)

## 附件 7.1：承诺书

### 承诺书

致：                (采购人名称)            ：

1. 我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：
    - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
    - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
    - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
    - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
    - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
    - (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
  2. 我公司在人员、设备、资金等方面具备相应服务能力且无不良记录；
  3. 我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动的情形。
  4. 我公司截止至响应文件递交截止时间之前，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 以上承诺，如有隐瞒或未能提供真实信息的，我公司将承担一切不利后果。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 7.2：中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## **8. 服务方案**

供应商应按照磋商文件要求，根据采购内容以及评审因素中内容做出全面响应的项目方案：

附件 8.1 项目团队

团队人员情况表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号	姓 名	学历	技术 职称	证书 名称	本项目中 担任职务	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6	.....					

注: 后附相关证明材料, 具体要求以第四章 评审办法内容为准。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或被授权人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件 8.2 业绩表

业绩表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号	合同签订时间	买方名称	项目名称	主要标的	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6	.....					

注: 后附相关证明材料, 具体要求以第四章 评审办法内容为准。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或被授权人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9. 其他证明材料

- (1) 企业其他获奖及荣誉证书等资料;
- (2) 供应商提供证明其企业实力的其他证明材料;
- (3) 其他