



龙寰项目管理咨询有限公司

LONGWILL PROJECT MANAGEMENT CONSULTING CO.,LTD.

项目编号：LZBA2025-2210

陕西历史博物馆  
《文博》印刷邮寄项目

竞争性磋商文件

采 购 人：陕西历史博物馆

采购代理机构：龙寰项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二五年十二月

## 目 录

第一部分 竞争性磋商公告 .....	- 2 -
第二部分 磋商须知 .....	- 5 -
第三部分 采购内容及要求 .....	- 21 -
第四部分 拟签订合同文本 .....	- 22 -
第五部分 磋商响应文件格式 .....	- 24 -

# 第一部分 竞争性磋商公告

## 项目概况

《文博》印刷邮寄项目采购项目的潜在供应商应在龙寰项目管理咨询有限公司招标一部（西安市高新区太白南路181号西部电子社区A座A区501室）获取采购文件，并于2025年12月22日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：LZBA2025-2210

项目名称：《文博》印刷邮寄项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：258,840.00元（人民币）

采购需求：

合同包1(陕西历史博物馆《文博》印刷邮寄项目)：

合同包预算金额：258,840.00元

合同包最高限价：258,840.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及 要求	品目预算(元)
1-1	出版服务	印刷	1（项）	详见采购文件	258,840.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：2026年1月1日至2026年12月31日止

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(陕西历史博物馆《文博》印刷邮寄项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(陕西历史博物馆《文博》印刷邮寄项目)特定资格要求如下：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或者其他组织须提供营业执照等证明文件，自然人须提供身份证明；

（2）供应商须提供有效期内的《印刷经营许可证》（经营范围包含出版物印刷）；

(3) 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告；或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息相关证明文件）；或信用担保机构出具的磋商担保函；

(4) 依法缴纳税收：2024 年 12 月以来不少于 1 个月纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；

(5) 社会保障资金：2024 年 12 月以来不少于 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

(6) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函并加盖公章；

(7) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(9) 供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 12 月 11 日至 2025 年 12 月 17 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间）

途径：龙寰项目管理咨询有限公司招标一部（西安市高新区太白南路 181 号西部电子社区 A 座 A 区 501 室）

方式：现场获取

售价：500 元

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 12 月 22 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：龙寰项目管理咨询有限公司会议室

### 五、开启

时间：2025 年 12 月 22 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：龙寰项目管理咨询有限公司会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 领取文件时，供应商应携带单位出具的对获取人的授权委托书或介绍信原件（授权委托书或介绍信须注明项目名称、项目编号），以及获取人的身份证复印件（携带原件）现场获取。

2. 需要落实的政府采购政策：（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（4）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（5）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（6）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（7）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（8）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（9）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）。

#### **八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1. 采购人信息**

名称：陕西历史博物馆

地址：西安市雁塔区小寨东路91号

联系方式：029-62739017

##### **2. 采购代理机构信息**

名称：龙寰项目管理咨询有限公司

地址：西安市高新区太白南路181号西部电子社区A座A区501室

联系方式：杨楠 刘婧 张波 029-88228899-615

##### **3. 项目联系方式**

项目联系人：杨楠 刘婧 张波

电话：029-88228899-615

## 第二部分 磋商须知

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的为陕西历史博物馆《文博》印刷邮寄项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指陕西历史博物馆。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次磋商活动的龙寰项目管理咨询有限公司。

2.3 “供应商”系指无条件接受磋商文件的各项要求，具备相应履约能力、具有《中华人民共和国政府采购法》第22规定的相关条件并向磋商小组提交响应文件的供应商。

2.4 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（磋商当天采购人、采购代理机构现场查询）。

2.5 查询截止时间：磋商当日网站查询，若不符合要求，按无效磋商处理。

2.6 查询结果保存方式：网站截图纸质版或网站截图电子版保存。

2.7 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。有特殊情形的除外，情形详见《中华人民共和国政府采购法》第十条规定。

### 3. 合格供应商的范围

3.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 具备法律行政法规规定的其他条件；

3.7 完全满足磋商文件的实质性要求；

3.8 凡具备磋商文件要求资格，有能力的供应商均可参加。

4. **磋商代表：**磋商代表必须是法定代表人（单位负责人），或持有《法定代表人授权委托书（单位负责人）》的被授权代表人。

5. **费用：**无论磋商结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

### 6. 响应文件

6.1 响应文件的组成

（1）磋商函

（2）法定代表人（单位负责人/自然人）身份证明

（3）磋商报价表

- (4) 资格证明文件
- (5) 响应情况及相关证明材料
- (6) 业绩一览表
- (7) 其他材料

#### 6.2 响应文件编制要求

- (1) 响应文件按 6.1 顺序组成，装订成册。

(2) 响应文件**正本一份，副本一份，电子版文件一份（电子版文件包含：加盖鲜章的响应文件正本扫描件）**。如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件应字迹清楚、内容齐全、数字准确、不应有涂改增删处。如修改时，修改处须有响应文件授权代表印章。

(3) 响应文件必须用不褪色的墨水填写或打印，并注明“正本”、“副本”字样。响应文件正副本均须采用 A4 纸装订成册，不得出现散页、重页、掉页现象。外封套应写明：供应商的全称、项目编号及项目名称。

(4) 响应文件中报价表必须加盖供应商公章和法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章。

(5) 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

6.3 响应文件必须在磋商文件规定的时间内送达磋商地点，逾期送达的文件将不被接收。

#### 6.4 响应文件装袋密封：

6.4.1、**供应商应按照竞争性磋商文件制作响应文件，响应文件共三份（一正一副+电子版一份）均密封在一个密封袋内。**在封口处需由法定代表人（负责人）或授权人代表签字或盖章，并加盖供应商公章。封皮上写明供应商的全称、项目编号、项目名称，并注明“磋商时启封”字样。**未按要求密封，拒绝接收。**

#### 6.5 磋商时提供的资格证明文件应包括：

##### 6.5.1 磋商供应商应具备的资格条件包含：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或者其他组织须提供营业执照等证明文件，自然人须提供身份证明；

(2) 供应商须提供有效期内的《印刷经营许可证》（经营范围包含出版物印刷）；

(3) 财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告；或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息相关证明文件）；或信用担保机构出具的磋商担保函；

(4) 依法缴纳税收：2024 年 12 月以来不少于 1 个月纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；

(5) 社会保障资金：2024 年 12 月以来不少于 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

(6) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函并加盖公章；

(7) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业），供应商需提供《中小企业声明函》（监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》）；

(9) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**以上资格证明材料需在响应文件中提供清晰、可见加盖公章的复印件或扫描件，由于资料内容模糊不清造成对供应商不利的评审由供应商自负，若供应商资格证明材料不符合要求，将按无效响应处理，不进入下一评审环节。**

6.5.2 供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

## 7. 磋商保证金

本项目无磋商保证金。

## 8. 评审工作程序

### 8.1 主持人按下列程序进行磋商：

(1) 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织磋商；

(2) 磋商仪式由采购代理机构主持，采购人代表及有关人员参加；

(3) 供应商应派法定代表人或其授权代表参加磋商，参加磋商的代表应签名报到，以证明其出席；

(4) 磋商时龙寰项目管理咨询有限公司公布供应商的名称；

(5) 检查响应文件密封情况，并签字确认；

(6) 开启响应文件，宣读响应文件递交情况；

(7) 磋商；

(8) 按本部分第 6.5 条的内容对供应商进行资格审查，不符合磋商文件规定要求的供应商将不再进入后续评审环节（在评审结束前发现供应商资格证明件不符合要求的作无效响应处理；

(9) 评审；

(10) 会议结束。

磋商小组依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的要求做出实质性响应。未对磋商文件做实质性响应的供应商，不得进入具体磋商程序。



## 8.2 磋商开始，与供应商磋商各项内容：

磋商小组所有成员集中与单一供应商按照顺序分别进行磋商。磋商小组可根据供应商的报价，响应内容及磋商的情况，给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。

(1) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、采购要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(2) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(3) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其授权代表签字、盖章。

## 8.3 各供应商进行二次报价：

磋商结束后，参加磋商的供应商应当对磋商的承诺以书面形式确认，并由授权代表签字或盖章。

8.4 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

## 8.5 确定成交供应商。

## 8.6 磋商响应报价说明：

**(1) 本次磋商第二轮报价为最终报价；**

**(2) 磋商过程中，均不公开各供应商的报价。**

**(3) 任何一次报价超出采购预算的，按无效响应处理。**

## 9. 磋商内容

9.1 采购项目的磋商报价、技术部分、商务部分等内容。

## 10. 评审原则

(1) 本次磋商遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

(2) 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。得分相同的，按最终磋商报价由低到高顺序排列。最终磋商报价相同的按照业绩得分由高到低排列，业绩得分相同的由磋商小组投票决定。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效文件处理。

(3) 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的

磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（4）本次综合评分的主要因素是：磋商报价、技术部分、商务部分内容。

11. 评审标准

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》及省、市有关规定，磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据排名先后确定成交候选供应商。

在磋商文件规定的响应文件递交截止时间后，供应商不足三家或在评标期间，出现符合条件的供应商不足三家的情形时，按财库〔2015〕124号文及相关制度规定执行。

1、资格审查

开标结束后由采购人对下述资格审查项进行审查，凡有一项不合格的即作为无效响应处理，不再进入下一步评审：

序号	评审内容
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或者其他组织须提供营业执照等证明文件，自然人须提供身份证明。
2	供应商须提供有效期内的《印刷经营许可证》（经营范围包含出版物印刷）；
3	财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告；或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息相关证明文件）；或信用担保机构出具的磋商担保函。
4	依法缴纳税收：2024 年 12 月以来不少于 1 个月纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。
5	社会保障资金：2024 年 12 月以来不少于 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函并加盖公章。
7	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
8	本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业），供应商需提供《中小企业声明函》（监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》）。
9	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

10	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。
----	---

## 2、符合性评审

由磋商小组对通过资格审查的供应商按下述内容进行符合性审查，凡有一项不合格的响应即作为无效响应处理，不再进入下一步评审：

序号	评审内容	评审标准
1	授权委托书	提供授权委托书及被授权人身份证（法定代表人、单位负责人或自然人直接磋商的只须提交其身份证复印件或扫描件）。
2	响应文件数量	响应文件数量符合竞争性磋商文件要求。
3	签字、盖章	按照磋商文件规定要求签署、盖章。
4	磋商报价	1、报价唯一；2、报价货币符合磋商文件要求；3、未超出磋商文件规定的采购预算或最高限价。
5	服务期限	符合竞争性磋商文件要求
6	磋商有效期	文件递交截止之日后 90 日历日。

## 3、具体评审标准如下：

评审因素	详细描述
磋商总报价 (10 分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10。</p> <p>注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p>
服务方案 (9分)	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>提出针对本项目的服务方案，方案内容包含①服务分析及目标②印刷制作方案③重难点分析及解决措施。</p> <p><b>二、评审标准</b></p>

	<p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p><b>三、赋分标准(满分 9 分)</b></p> <p>①服务分析及目标：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分；</p> <p>②印刷制作方案：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分；</p> <p>③重难点分析及解决措施：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分。</p>
技术方案 (6 分)	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>针对本项目服务内容提出具体技术方案，方案内容包含①印刷生产工艺②拟采用的印刷及装订技术规范。</p> <p><b>二、评审标准</b></p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p><b>三、赋分标准(满分6分)</b></p> <p>①印刷生产工艺：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p> <p>②拟采用的印刷及装订技术规范：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>
实施方案 (12 分)	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>针对本项目提供具体的实施方案，方案内容包含①生产组织能力及生产保障计划②进度控制措施③技术力量配备④管理、协调及仓储运输。</p> <p><b>二、评审标准</b></p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p><b>三、赋分标准(满分12分)</b></p> <p>①生产组织能力及生产保障计划：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p> <p>②进度控制措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p> <p>③技术力量配备：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p> <p>④管理、协调及仓储运输：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>
保密措施方案 (6分)	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>针对本项目提出具体的保密措施方案，方案内容包含①供应商的保密制度和纪律②服务人员的保密措施。</p> <p><b>二、评审标准</b></p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、落实性：切合项目具体情况，提出责任明确、要求具体的方案；</p>

	<p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p><b>三、赋分标准(满分6分)</b></p> <p>①供应商的保密制度和纪律：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p> <p>②服务人员的保密措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>
<p>应急方案 (6分)</p>	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>根据本项目特点制定应急方案，方案内容包含①停电、停水、火灾事件的应急处理措施②设施设备损坏、逾期交货及印刷出错补救的应急处理措施。</p> <p><b>二、评审标准</b></p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p><b>三、赋分标准(满分6分)</b></p> <p>①停电、停水事件的应急处理措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p> <p>②设施设备损坏、逾期交货及印刷出错补救的应急处理措施：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>
<p>安全保障措施 (6分)</p>	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>针对本项目提出具体的安全保障措施，措施内容包含①设备安全生产管理②人员安全管理。</p> <p><b>二、评审标准</b></p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p><b>三、赋分标准(满分6分)</b></p> <p>①设备安全生产管：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p> <p>②人员安全管理：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>
<p>售后服务方案 (6分)</p>	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>针对本项目的服务范围提出具体的售后服务方案，方案内容包含①售后服务内容②交货后出现质量不合格、供货不及时、残次品的解决方案③响应时间及方式。</p> <p><b>二、评审标准</b></p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p><b>三、赋分标准(满分6分)</b></p>

	<p>①售后服务内容：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分；</p> <p>②交货后出现质量不合格、供货不及时、残次品的解决方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p> <p>③响应时间及方式：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1.5分。</p>
<p>培训考核方案 (6分)</p>	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>针对本项目制定培训考核方案，方案内容包含①培训：针对不同的岗位职责、工作技能、行为规范等方面制定培训方案②考核：针对不同的岗位、制度及工作程序制定考核方案。</p> <p><b>二、评审标准</b></p> <p>1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；</p> <p>2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案；</p> <p>3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p><b>三、赋分标准(满分6分)</b></p> <p>①培训：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p> <p>②考核：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分。</p>
<p>设备配置方案 (10分)</p>	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>针对本项目提供采购需求提供拟投入的设备（如印刷设备等）及配置计划方案，方案内容包括但不限于规格型号、佐证材料（设备照片、购买/租赁设备的发票或合同复印件或扫描件）。</p> <p><b>二、评审标准</b></p> <p>1、设备配置完善，规格型号明确，佐证材料齐全，完全符合采购需求，得10分；</p> <p>2、设备配置完善，规格型号明确，佐证材料较齐全，符合采购需求，得8分；</p> <p>3、设备配置较完善，规格基本明确，佐证材料基本齐全，基本符合采购需求，得6分；</p> <p>4、设备配置、规格一般明确，佐证材料一般齐全，一般符合采购需求，得4分；</p> <p>5、设备配置、规格一般明确，无佐证材料，得2分；</p> <p>6、未提供不得分。</p>
<p>专业人员及分工 (10分)</p>	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>针对拟投入的项目团队人员情况进行评审，包括但不限于知识结构，分工、协作能力，队伍稳定性、组织编审的能力等方面。供应商需提供拟派团队一览表、学历证、职称证（如有）等证明材料复印件或扫描件。</p> <p><b>二、评审标准</b></p> <p>1、项目团队人员配备合理，人员资质全面，经验丰富，分工明确细致，且有</p>

	<p>详尽的人员安排，证明材料提供齐全、详细的得10分；</p> <p>2、项目团队人员配备合理，人员资质全面，经验丰富，分工明确，证明材料提供齐全、详细的得8分；</p> <p>3、项目团队人员配备合理，人员资质较全面，经验较丰富，分工明确，证明材料提供齐全、详细的得6分；</p> <p>4、项目团队人员配备合理，人员资质较全面，经验较丰富，分工较明确，证明材料提供较齐全的得4分；</p> <p>5、项目团队人员配备较合理，人员资质较全面，经验较丰富，分工明确，无证明材料的得2分；</p> <p>6、未提供拟派团队一览表不得分。</p>
<p>服务承诺</p> <p>(3 分)</p>	<p><b>一、评审内容</b></p> <p>针对本项目提供服务承诺，包括但不限于针对本项目的服务质量目标、内容质量、印刷质量等内容。</p> <p><b>二、评审标准</b></p> <p>1、承诺事项具体、可行，可操作性强得 3 分；</p> <p>2、承诺事项较具体，可操作性较强得 2 分；</p> <p>3、承诺事项简单笼统，可操作性一般得 1 分；</p> <p>4、未提供不得分。</p>
<p>业绩</p> <p>(10 分)</p>	<p>提供 2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）类似项目业绩，每提供一份得 2 分，满分 10 分。供应商须提供加盖公章的合同或合同关键页（必须含封面、内容、签订时间、盖章签字页等信息）的复印件或扫描件。</p>

备注：1、中小企业参加磋商的应当如实填写本须知所列《中小企业声明函》（见附件二）；

2、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为工业。工业的划型标准为：从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

各评审专家在充分审阅供应商响应文件的基础上，按照评审标准对每个供应商进行打分，评委评议得分算术平均值为各供应商的评审得分（小数点后保留 2 位有效数字），按评审得分由高到低顺序，推荐前三名为本项目成交候选供应商。

## 12. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成。评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

## 13. 磋商评审纪律

13.1 磋商小组成员内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或

与供应商有关的单位或个人；

13.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

13.3 磋商小组采用以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

#### **14. 无效响应文件情况说明**

响应文件有下列情形之一的，应当按照无效响应文件处理：

14.1 未按磋商文件规定要求签署、盖章的；

14.2 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

14.3 报价超过采购预算的；

14.4 未完全响应磋商文件规定的实质性要求的；

14.5 不符合法律、法规规定的其他情形。

14.6 供应商没有经过正常渠道购买磋商文件或供应商的名称与登记领取磋商人的名称不符；

14.7 响应文件没有盖单位公章，无有效期或有效期达不到磋商文件的要求；

14.8 供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的；出现选择性报价的；

14.9 提供虚假资质证明，除按无效响应文件处理外，并进行相应的处罚；

14.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时磋商。

#### **15. 对响应文件的修正**

15.1 磋商中，对价格的计算错误按下述原则修正：

(1) 磋商时，响应文件正本与副本不一致的，以正本为准。

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(5) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

(6) 供应商不同意以上修正，则其响应文件将被拒绝。

#### **16. 成交公告**

成交公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，成交内容以及磋商小组成员等，供应商可电话咨询本人的评审得分与排序。

#### **17. 成交通知**

17.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，依照评审报告确定的成交候选人名单中按顺序及本项目评审规则确定成交供应商，复函采购代理机构。



17.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

## **18. 合同授予**

18.1 磋商文件、响应文件及磋商过程中有关补充文件均作为合同附件，并与合同具有相同的法律效力。

18.2 当按照合同履行义务，完成磋商项目。未经采购人同意，成交供应商不得向他人转让成交项目。

**19. 本项目磋商有效期为文件递交截止之日后 90 日历日。**在此期间内，凡符合本磋商文件要求的响应文件均保持有效。

## **20. 签订合同**

20.1 成交单位与采购人签订服务合同。

20.2 成交供应商应按成交通知书中规定的时间与采购人签订合同，否则按违约处理，并赔偿本次及再次采购所发生的费用。

20.3 磋商文件、成交供应商的响应报价文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件，并与合同具有相同的法律效力。

## **21. 采购代理服务费用**

21.1 采购代理服务费参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》(计价格[2002]1980 号)和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857 号)规定标准计取，不足 5000 元按 5000 元收取。

21.2 成交供应商在取得成交通知书时，向采购代理机构缴付招标代理服务费。代理服务费以转账或现金形式交纳，服务费缴纳帐号如下：

收款单位：龙寰项目管理咨询有限公司

开户行：平安银行西安高新路支行

账号：30201278017961

## **22. 质疑**

22.1 供应商可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。（附件一）

22.2 项目联系人：招标一部 杨楠；联系电话：029-88228899 转 615；地址：西安市太白南路 181 号西部电子社区 A 座 A 区 501 室。

22.3 质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**采购文件要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

### **23. 需要落实的政府采购政策**

23.1、落实促进支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展政策(如为专门面向中小企业的采购项目（或采购包），不执行 23.1.1、23.1.2、23.1.3 条款价格扣除或加分。)

23.1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《办法》规定的中小企业扶持政策：

(一)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。供应商提供的《中小企业声明函》原件必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，小微企业报价给予 10%(工程项目为 3%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上

的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%(工程项目为 1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策

23.1.2 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

23.1.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。

## 23.2、落实优先采购节能、环保产品的政策

23.2.1 根据《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185 号）规定“政府采购属于节能产品品目清单的，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能品目清单的节能产品。”

23.2.2 根据《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品”。

23.2.3 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）有关要求，“使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购，以促进节约能源，保护环境，降低政府机构能源费用开支。”

23.2.4 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》。

所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，应提供相关证书复印件，相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》。

### 23.3、政府采购信用融资政策

政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。

依据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），有融资需求的供应商可根据自身情况，在办理平台“<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>”查询相关政策、业务流程并办理相关业务。

**附件一：**

**质疑函范本**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2：

.....

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字（签章）：

公章：

日 期：

## 第三部分 采购内容及要求

### 一、项目概况

本项目为陕西历史博物馆《文博》印刷邮寄项目。

### 二、采购内容

《文博》每年印刷 6 期，每期 2300 本。

### 三、采购要求

1、规格：大 16 开（高 285×210mm）

2、内文：128pp 115 克日本 Kinmari 涂布纸 彩色印刷

3、封面：4pp 250 克康戴里超感特种纸 彩色印刷 单面过哑光油 + 局部过磨砂 UV

4、装订：胶装

5、包装：防潮纸包装

6、印刷油墨：德国进口琥珀环保油墨

7、运输：

（1）邮寄按陕西历史博物馆照名单邮寄全国；

（2）陕西历史博物馆指定西安市内交货地点。

8、其他要求：

（1）对印刷文件进行印前处理，保持全书文物图片及发掘场景的真实客观，出真色彩数码样；

（2）印刷质量达到字迹清楚、图像清晰、层次分明、图片还原程度高，保证印刷质量、印刷色彩及效果与印前真色彩数码样一致；

（3）装订整齐，书脊平整、不漏页、不掉页、不溢胶；

（4）准时、装量交付。

## 第四部分 拟签订合同文本

（此合同仅供参考，具体内容以甲乙双方最终协定为准）

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及陕西历史博物馆《文博》印刷邮寄项目相关采购要求的规定，经双方协商一致，确立本合同。

### 一、合同标的物内容、数量及单价

序号	服务内容	服务期限	相关要求	备注
1				
.....				

### 二、合同价款

1、本合同总价款为¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）。

2、合同价包括：包括但不限于劳务费、印刷费、包装费、运输费、邮寄费、税金等其他一切相关费用。

3、合同有效期内，合同总价一次包死，不受国家政策性调价或原材料价格变化及外汇率变化的影响，并作为最终结算的依据。

### 三、付款方式

1、合同签订后，甲方支付合同金额的 70%；

2、甲方收到乙方提供全年期刊产品并委托《文博》编辑部验收合格后，一次性付清剩余 30%。

3、甲方付款前，乙方必须开具全额发票给甲方，否则，甲方有权拒绝付款，无需承担任何责任，且乙方不得以此为由拒绝履行协议义务。

### 四、服务条件

1、服务地点：甲方指定地点。

2、服务期：自合同签订之日起\_\_\_\_\_。

3、项目负责人：\_\_\_\_\_。

### 五、质量保障

1、乙方所提供货物和服务保证技术指标符合要求、质量性能可靠、必须符合国家相关法律法规的要求。

2、乙方应当保证其具有完成本项目所要求的货物和服务所必须具备的专业设备和服务能力。

3、符合甲方要求，并通过验收。

## 六、技术与服务

1、技术资料：乙方应随同服务提供相应的中文技术文件。

2、服务承诺：以竞争性磋商响应文件、澄清表（函）、合同和随货物的相关文件为准。

## 七、验收

乙方完成每期服务内容后，向甲方提出验收申请，甲方接到成交供应商验收申请后组织相关部门验收。

## 八、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。

## 九、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第2种方式解决：

（一）提交\_\_\_\_/\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

（二）依法向甲方所在地人民法院起诉。

## 十、其他事项

1、本合同经双方盖章以及法定代表人或授权代表签字后生效。

2、本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改。本合同所列的附件为本合同的组成部分。

3、本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

4、合同中涉及的所有附件作为合同的一部分，与合同主体同等重要，具有相同的法律效力。

5、双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

甲方（盖章）：

法定代表人

或其授权代表签字(签章)：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（盖章）：

法定代表人

或其授权代表签字(签章)：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 第五部分 磋商响应文件格式

编制说明：

1、本磋商响应文件格式，仅起到样式作用，编制磋商响应文件前，请详细阅读竞争性磋商文件。

2、磋商响应文件的编制应按照本格式提供的内容，做出逐一的明确答复；磋商供应商认为必要，还可以做其它补充说明。

3、本竞争性磋商文件中相关表格如不够填写时，磋商供应商可以自行扩展。

4、磋商响应文件格式中要求响应的内容应完整，不得随意删减。

5、磋商响应文件**须编写目录**。

项目编号：LZBA2025-2210

（正本或副本）

## 陕西历史博物馆《文博》印刷邮寄项目

### 竞争性磋商响应文件

供 应 商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

时 间：二〇二五年 月

## 目 录

- 一、磋商函
- 二、法定代表人（单位负责人/自然人）身份证明
- 三、磋商报价表
- 四、资格证明文件
- 五、响应情况及相关证明材料
- 六、业绩一览表
- 七、其他材料

## 一、磋商函

龙寰项目管理咨询有限公司：

我公司收到贵单位\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供服务，完成合同的责任和义务。
- 2、我方提交的投标文件正本一份、副本一份、电子版一份。
- 3、我方已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表达和资料。
- 4、在规定的磋商有效期内撤回磋商响应文件，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。
- 5、同意向贵方提供可能要求的，与本次磋商有关的任何证据或资料。我们完全理解最低报价不作为成交的唯一条件，且尊重磋商小组的结论和成交结果。
- 6、我方的磋商响应文件有效期为文件递交截止之日后 90 日历日，如我方成交，磋商响应文件有效期延长至合同执行完毕。
- 7、有关于响应文件的函电，请按下列地址联系。

供应商全称：\_\_\_\_\_（公        章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地    址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账    号：\_\_\_\_\_

电    话：\_\_\_\_\_

传    真：\_\_\_\_\_

邮    编：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人（单位负责人/自然人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：自然人磋商的此处只附身份证复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）  
年 月 日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：同磋商有效期。

被授权人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及被授权人身份证复印件

注：法定代表人（单位负责人/自然人）本人直接磋商的不填写本部分内容。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 三、磋商报价表

项目名称	陕西历史博物馆《文博》印刷邮寄项目
项目报价	大写：人民币_____元 小写：¥_____元
服务期限	
备注	

备注：1. 响应报价保留小数点后两位有效数字。

2. 响应报价不能超过预算金额及最高限价，否则按无效响应处理。

供应商名称：（公章）

法定代表人（负责人） / 授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

## 分项报价表

项目名称：陕西历史博物馆《文博》印刷邮寄项目

项目编号：LZBA2025-2210

序号	名称	内容描述	数量	单价	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						
合 计						

备注：

1. 本表格式仅供参考，供应商可自行需求编制。
2. 本表中小计=数量×单价。
3. 本表合计金额需和磋商报价一览表项目总报价保持一致。

供应商名称：（公章）

法定代表人（负责人） / 授权代表签字或盖章：

日期：     年     月     日



## 四、资格证明文件

以下相关资料需提供加盖公章的复印件：

- 1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，法人或者其他组织须提供营业执照等证明文件，自然人须提供身份证明。
- 2、供应商须提供有效期内的《印刷经营许可证》（经营范围包含出版物印刷）；
- 3、财务状况报告：提供 2024 年度经审计的财务报告；或其磋商前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息相关证明文件）；或信用担保机构出具的磋商担保函。
- 4、依法缴纳税收：2024 年 12 月以来不少于 1 个月纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。
- 5、社会保障资金：2024 年 12 月以来不少于 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。
- 6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函并加盖公章（格式详见附 2）。
- 7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式详见附 3）。
- 8、本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业），供应商需提供《中小企业声明函》（监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》）（格式详见附 4）。
- 9、单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动（格式详见附 5）。
- 10、供应商认为其他有必要的证明其资格的资料。

附 1:

### 供应商基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

注：后附营业执照、印刷经营许可证等证明文件。

附 2:

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致\_\_\_\_\_（采购人）：

我方作为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的供应商，在此郑重声明：

在参加本次政府采购项目经营活动中\_\_\_\_\_（填“没有”或“有”）履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称：（公章）

法定代表人（负责人） / 授权代表签字或盖章：

日期：    年    月    日

附 3:

## 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_（采购人）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商名称：（公章）

法定代表人（负责人） / 授权代表签字或盖章：

日期：      年      月      日

附 4:

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加陕西历史博物馆的陕西历史博物馆《文博》印刷邮寄项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

陕西历史博物馆《文博》印刷邮寄项目，属于工业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

（1）如不是该类企业则不需提供相关声明；

（2）若提供虚假材料谋取中标的，将按照《政府采购法》第七十七条规定对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 监狱和戒毒企业证明材料

监狱和戒毒企业参与时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：如不是该类企业则不需提供相关证明文件。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附 5:

## 供应商企业关系关联承诺书

1、供应商在本项目磋商中，不存在与其他供应商负责人为同一人，有直接控股、管理关系的承诺。

1-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有：\_\_\_\_\_。

1-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有：\_\_\_\_\_。

我单位被：\_\_\_\_\_ 单位控股。

1-3、单位负责人：\_\_\_\_\_。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

**备注：如果被举报经查实出具虚假承诺函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。**

供应商名称：（公章）

法定代表人（负责人） / 授权代表签字或盖章：

日期：    年    月    日



## 五、响应情况及相关证明材料

供应商应按照磋商文件要求，根据“第三部分 采购内容及要求”内容作出全面响应，并结合评审办法进行响应。本部分内容格式自拟。

六、业绩一览表

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

供应商自2022年1月1日至今（以合同签订日期为准）类似项目业绩，后附加盖公章的合同或合同关键页（必须含封面、内容、签订时间、盖章签字页等信息）的复印件或扫描件。

供应商名称：（公章）

法定代表人（负责人） / 授权代表签字或盖章：

日期：      年      月      日

## 七、其他材料

### 1、政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

1. 在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
8. 尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商：（盖单位公章）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

## 2、供应商投标资格承诺书

我方承诺，不存在相关法律法规规定的禁止投标的情形。我单位的股权关系、与其他单位的管理关系和其他与本项目有关的利害关系等，作如下说明和承诺：

1. 我方在本项目投标中，不存在与其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

### 1.1 股权关系说明

1.1.1 我单位法定代表人（单位负责人）姓名：\_\_\_\_\_。

1.1.2 我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

1.1.3 我单位被\_\_\_\_\_（单位或自然人）\_\_\_\_\_控股。

### 1.2 管理关系说明

1.2.1 我单位管理的下属单位有\_\_\_\_\_。

1.2.2 我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。

2. 我方与采购人不存在利害关系及其他可能影响招标公正性的情形。

3. 我方没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

4. 其他与本项目有关的利害关系说明：\_\_\_\_\_。

### 5. 信用记录

5.1 我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

5.2 我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

5.3 我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方承诺以上说明如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并参照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日