

项目编号：BJQYYC-2025017-2

陈仓区职业教育中心物业管理服务采购 项目(二次)

竞争性磋商文件

采 购 人：宝鸡市陈仓区职业教育中心（盖章）



代理机构：宝鸡千越云创项目管理有限公司（盖章）



二〇二五年十二月

目录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	6
第三章 磋商办法	37
第四章 采购内容及商务要求	50
第五章 政府采购合同格式	56
第六章 响应文件格式	62

第一章 竞争性磋商公告

陈仓区职业教育中心物业管理服务采购项目(二次)

竞争性磋商公告

项目概况

陈仓区职业教育中心物业管理服务采购项目(二次)采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）自行下载获取采购文件，并于 2026 年 01 月 06 日 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：BJQYYC-2025017-2

项目名称：陈仓区职业教育中心物业管理服务采购项目(二次)

采购方式：竞争性磋商

预算金额：392,000.00 元

采购需求：

合同包 1(陈仓区职业教育中心物业管理服务采购项目)：

合同包预算金额：392,000.00 元

合同包最高限价：392,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)
1-1	其他中等教育服务	宝鸡市陈仓区职业教育中心物业管理服务	1 (项)	详见采购文件	392,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起三年(如果因上级教育部门或劳动部门政策性因素需提前解除合同采购人不承担违约责任)

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(陈仓区职业教育中心物业管理服务采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- 2.1《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- 2.2《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 2.3《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国发办〔2007〕51号）；
- 2.4《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- 2.5《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；
- 2.6《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- 2.7《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- 2.8《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- 2.9《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号文件）；
- 2.10《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- 2.11如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

3.本项目的特定资格要求：

合同包1(陈仓区职业教育中心物业管理服务采购项目)特定资格要求如下：

- (1) 供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人身份证原件，并与营业执照上信息一致；授权代表参加的，须出具法定代表人授权委托书、被授权人身份证原件；
- (2) 供应商须为合法注册的法人、其他组织或者自然人，并具有独立承担民事责任的能力；提供统一社会信用代码的营业执照（或事业法人证、自然人身份证）等证明文件；
- (3) 供应商须提供有效的《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》；
- (4) 供应商财务状况报告：提供2024年度经会计师事务所审计的财务审计报告（须包括三表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注等，报告须真实有效并符合《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会〔2023〕15号）文件的要求，报告须赋二维码）；或开标前三个月内其开户银行出具的资信证明（附基本

存款账户信息或开户备案证明)；

(5) 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止日近一年内已缴存的至少六个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

(6) 社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止日近一年内已缴存的至少六个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(8) 提供具备和专业技术能力，在设备、人员和资金等方面有能力承担本项目的说明及承诺；

(9) 投标供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标供应商，不得为政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标供应商；

(10) 本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标；

(11) 本项目专门面向中小企业采购；

三、获取采购文件

时间：2025年12月24日至2025年12月30日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）自行下载

方式：在线获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2026年01月06日14时00分00秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台(陕西省·宝鸡市)网上递交投标文件

五、开启

时间：2026年01月06日14时00分00秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台(陕西省·宝鸡市)不见面开标大厅系统

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记加入陕西省政府采购供应商库并及时办理 CA 数字证书（陕西 CA 锁）。

2. 供应商在网上填写单位信息（单位名称、营业执照相关信息）时应与磋商文件要求及后期上传的电子响应文件中相关信息一致，否则造成资格审查不通过的后果自负；

3. 本项目有意向供应商须登录全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心 (<http://ggzy.baoji.gov.cn/>)，交易平台【首页】电子交易平台企业端】后，在【招标公告/出让公告】模块中选择有意向的项目点击“我要投标”，并打印回执单，成功后即可从【我的项目】项目流程】交易文件下载】中下载磋商文件 (*.SXSZF 格式)，如未及时下载磋商文件 (*.SXSZF 格式)，所引起的不良后果，由供应商自行承担；

4. 本项目为“全流程电子化”采购模式，实行线上电子投标方式，各潜在供应商须自行在网上下载竞争性磋商文件、缴纳磋商保证金，并登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市） (<http://ggzy.baoji.gov.cn/>) -服务指南-下载专区-《政府采购电子交易-不见面系统操作手册》，并下载政府采购电子标书制作工具，按照流程制作电子标书并在规定的递交响应文件截止时间前上传响应文件。

5. 未在规定时间内在平台上下载电子竞争性磋商文件的，导致无法完成后续流程的责任自负；

6. 因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由供应商责任自负。

7. 各供应商在获取竞争性磋商文件后，请随时关注宝鸡市公共资源交易中心网站信息，获悉关于本项目的变更、澄清（如有）等内容，否则由此引起的一切责任由供应商自行承担。

8. 为了保证远程不见面开标顺利进行，供应商需使用配备相关设备的电脑提前一小时登录网络开标大厅。因投标供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标供应商自行承担后果；

9. 本项目采用“不见面”开标形式，投标供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）(<http://ggzy.baoji.gov.cn/>)【《首页》不见面开标·新】在线参与开评标过程，详见交易平台【《首页》服务指南】下载专区中的《政府采购电子交易-不见面系统操作手册》。

10. 本项目磋商结束后成交人须在3个日历日内将响应文件纸质版(含电子版资料)一式三份送至采购代理公司。

注意事项：投标人应随时留意可能发布的变更公告，当澄清或修改的内容影响响应文件编制时，将在交易平台上同步发布答疑文件，此时供应商应从“项目流程”答疑文件下载、下载最新发布的答疑文件。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：宝鸡市陈仓区职业教育中心

地址：陈仓区陆港大道西段46号

联系方式：0917-6215627

2. 采购代理机构信息

名称：宝鸡千越云创项目管理有限公司

地址：宝鸡市金台区鹏博财富中心5号楼B座7楼

联系方式：0917-2318818

3. 项目联系方式

项目联系人：王工

电话：0917-2318818

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	名称：宝鸡市陈仓区职业教育中心 地址：陈仓区陆港大道西段46号 联系人：吴先生 联系方式：0917-6215627
2	采购代理机构	名 称：宝鸡千越云创项目管理有限公司 地 址：宝鸡市金台区鹏博财富中心 5 号楼 B 座 7 楼 联系人：王工 电 话：0917-2318818
3	采购项目名称	陈仓区职业教育中心物业管理服务采购项目(二次)
4	采购项目编号	BJQYYC-2025017-2
5	采购方式	竞争性磋商
6	预算金额	本项目预算金额¥392000.00元
6	最高限价	本项目最高限价：¥392000.00元；供应商报价超出最高限价的，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理
7	是否预留份额专门面向中小企业采购	是，供应商非中小企业（含残疾人福利性单位）的，其响应文件无效
8	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，详见供应商须知第 3.3 条款
9	是否允许大中企业向小微企业分包	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，允许向__家小微企业分包。
10	采购内容	详见磋商文件第四章
11	是否采购进口产品	本项目含采购服务的： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，不限制满足磋商文件要求的国内产品参与磋商竞争
12	定价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 固定总价报价方式 <input type="checkbox"/> 固定单价报价方式 <input type="checkbox"/> 费率报价方式 <input type="checkbox"/> 折扣率报价方式
13	服务期限	自合同签订之日起三年(如果因上级教育部门或劳动部门政策性因素需提前解除合同采购人不承担违约责任)
14	服务地点	采购人指定地点

序号	内容	说明和要求
15	质量要求、验收标准	详见磋商文件第四章
16	服务费用支付方式、时间和条件	详见磋商文件第四章
17	现场考察 磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织, 时间、地点以书面形式通知所有获取了采购文件的供应商
18	转包	本采购项目不得转包
19	非实质性偏离 (技术参数)	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 偏离范围: 最高项数:
20	磋商文件澄清或修改时间、形式	时间: 提交响应文件截至时间 5 日前 形式: <input checked="" type="checkbox"/> 书面和公告 <input type="checkbox"/> 电子和公告
21	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分
22	供应商对磋商件提出质疑的时间、形式	时间: 自供应商收到磋商文件之日起7个工作日内, 超过期限的采购人或采购代理机构不再受理 形式: 书面形式(详见供应商须知第42条款)
23	对供应商提出质疑答复时间、形式	时间: 自收到供应商质疑函之日起7个工作日内 形式: 书面形式
24	响应文件有效期	从响应文件首次提交截止之日起90日历天
25	是否允许递交多个备选磋商方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
26	磋商保证金	是否要求供应商提交磋商保证金: <input checked="" type="checkbox"/> 要求: 磋商保证金的金额: <u>¥7800.00 元</u> 磋商保证金的形式: 以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。银行转账可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式, 均应从基本账户转出 磋商保证金的收款单位: 户 名: 宝鸡市公共资源交易中心保证金专户 开户行: 长安银行股份有限公司宝鸡分行营业部 账 号: 8060 2000 1421 0198 06 16555 磋商保证金提交截止时间同提交响应文件截止时间(以银行到账时间为准), 逾期未交或逾期到账视为放弃磋商。

序号	内容	说明和要求
		转账事由：转账时必须备注该项目子账号后五位数字，否则导致的查账延误责任自负）。
27	不予退还磋商保证金的情形	详见供应商须知第25.3.2条款
28	响应文件份数	供应商在投标时无需提供纸质投标文件，在中标后是否要求提供： <input checked="" type="checkbox"/> 需要，投标供应商在开标后3个工作日内提供_1_套正本、 <u>2</u> 套副本（纸质版投标文件）及电子优盘1份，应通过专用制作软件直接打印，确保与电子响应文件保持一致，不允许修改和补充。
29	响应文件签名或盖章要求	供应商必须按照磋商文件的规定和要求签名、盖章
30	响应文件是否分册装订	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，分册装订要求：
31	响应文件封面标注	响应文件正本和副本的封面上均应标明：采购项目名称、采购项目编号、包号（如有）、供应商名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样
32	提交首次响应文件截至时间	2026年1月6日14时00分
33	提交首次响应文件地点	全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）
34	响应文件是否退还	响应供应商不足3家未开启的，当场予以退还响应文件；供应商满足3家以上开启的，不予退还响应文件
35	开启响应文件时间和地点	开启响应文件时间：同提交首次响应文件截止时间 开启响应文件地点：同提交首次响应文件地点
36	磋商小组的组建	人数为3人或以上单数 专家确定方式： 从陕西省政府采购网评标专家库中随机抽取。
37	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
38	磋商小组推荐中标候选人的人数	3
39	是否授权磋商小组确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
40	成交公告的时间和期限	公告时间：在确定中标人之日起2个工作日内 公告期限：1个工作日

序号	内容	说明和要求
41	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金:</p> <p><input type="checkbox"/> 要求: 履约保证金的金额: ￥ ____ / 履约保证金的形式: 可采取银行转账或履约担保方式 提交</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求</p>
42	成交通知书	<p><input type="checkbox"/> 在线领取</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 书面领取, 领取地点、联系人、联系电话: 同采购代理机构</p>
43	政府采购信息发布媒体	<p>招标采购公告、变更公告、中标公告、废标公告、终止公告由以下媒介同时发布:</p> <p>(1) 陕西省政府采购网, 仅提供项目公告, 官网地址: http://ccgp-shaanxi.gov.cn/</p> <p>(2) 宝鸡市公共资源交易平台, 提供项目公告和招标文件下载, 官网地址: http://ggzy.baoji.gov.cn/</p>
44	代理服务费	<p>1. 成交供应商应向采购代理机构交纳代理服务费。</p> <p>2. 乙方承担组织项目采购招标活动的全部费用, 乙方收取的采购代理服务费为参照国家计委关于印发《招标代理服务费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980号文)文件和依据《国家发展和改革委员会文件发改价格〔2011〕534号文件》的相关规定, 按照1.0%收取服务费。</p>
45	小微说明	小微所属行业: 物业管理

一、总 则

1. 适用范围

1. 1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商（以下简称磋商）所叙述的服务项目采购活动。

1. 2 本采购项目专门面向中小企业采购，仅适用承建项目的供应商为中小企业（包含残疾人福利性单位、监狱企业）参加的政府采购活动。

2. 名词解释

2. 1 **采购人**系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

2. 2 **监督机构**系指政府采购行政监督管理部门。

2. 3 **采购代理机构**系指接受采购人委托，代理采购项目的依法经财政部门认定资格的采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

2. 4 **供应商**是指响应和符合竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）规定资格条件且参与磋商竞争的法人或其他组织或个人。

2. 5 **货物**是指本磋商文件中所述所有货物。

2. 6 **服务**是指人为满足磋商文件要求而提供的服务。

2. 7 **节能产品**指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《节能产品品目清单》中的产品。

2. 8 **环境标志产品**是指财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的《环境标志产品品目清单》中的产品。

2. 9 **进口产品**是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2. 10 **中小企业**是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2. 11 **监狱企业**是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.12 残疾人福利性单位是指符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的单位。

2.13 签名是指手写签名或者加盖名章，盖章是指加盖单位印章。

2.14 较大数额罚款是指200万元以上罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3 合格的供应商

3.1 合格的供应商应具备以下条件：

- (1) 具备且满足磋商文件规定的供应商资格条件；
- (2) 从采购代理机构获取了磋商文件；
- (3) 向采购代理机构交纳了磋商保证金（仅限供应商须知前附表要求供应商提交保证金的）；
- (4) 遵守国家和地方有关的法律法规、规章和规范性文件要求。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系，且可能影响磋商公正性；
- (2) 与本采购项目其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人；
- (3) 与本采购项目其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本项目采购代理机构；
- (5) 为本项目代理磋商的为其采购代理机构；
- (6) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询服务；
- (7) 受到刑事处罚；
- (8) 受到“较大数额罚款”的行政处罚；
- (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚；
- (10) 被列入失信被执行人名单；
- (11) 被列入重大税收违法案件当事人名单；
- (12) 被禁止在一至三年内参加政府采购活动或存在财政部门认定的其他重大违法记录；

(13) 法律法规规定的其他情形。

4. 合格的服务

4.1 供应商提供的所有服务，必须是合法来源，符合国家有关标准和规范，并满足磋商文件规定的服务要求。

若本项目包括提供货物的，所供货物亦必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和磋商文件规定的其它伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

5. 知识产权

5.1 供应商应保证在本项目提供的任何服务和货物（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

5.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口（如有）和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

5.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

6. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商相关的全部费用。

7. 保密

参与采购活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

8. 语言文字

8.1 磋商文件与响应文件使用的语言为中文。专用术语使用外文的，应附有

中文注释。

8.2 响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商单位章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效响应文件处理。

8.3 响应文件中翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效响应文件处理。必要时采购人可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

9. 计量单位

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 答疑会或现场考察

10.1 根据本采购项目的具体情况，采购代理机构认为有必要，可以组织召磋商前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察，澄清供应商提出的问题。答疑会或进行现场考察的时间与地点，采购代理机构将以书面形式通知所有获取了磋商文件的供应商。

10.2 答疑会或现场考察后，采购人或采购代理机构对供应商所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取了磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

10.3 采购人或采购代理机构不对供应商现场考察而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，成交供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

11. 响应与偏离

11.1 响应文件应当对磋商文件实质性要求和条件作出满足性或有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件无效。

11.2 偏离是指响应文件不响应或者不满足磋商文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

11.3 除法律、法规和磋商文件规定的其他响应无效情形外，磋商文件中用“☆”符号标明的条款为实质性要求和条件，响应文件对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其响应文件无效。

11.4 响应文件偏离磋商文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实

质性偏离的范围和项数应当符合供应商须知前附表的规定，超出偏离范围和最高项数的响应文件无效。

11.5 响应文件对磋商文件的全部偏离，均应在响应文件商务条款偏离表和技术参数偏离表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应响应招标文件的全部要求。

11.6 在磋商过程中，磋商小组若根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的，供应商据此重新提交的响应文件，也适用本条款。

二、磋商文件

12. 磋商文件的组成

本磋商文件包括以下内容：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 磋商办法；
- (4) 采购内容及要求；
- (5) 政府采购合同条款；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 10 条款、第 13 条款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

13. 磋商文件的澄清和修改

13.1 在提交首次响应文件截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对磋商文件进行澄清或者修改。

13.2 采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取磋商文件的供应商，同时在原信息发布媒体上发布更正公告；供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认；不足 5 日的，将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

13.3 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不

全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如需对磋商文件（除质疑外）需要询问或澄清的，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流的，均应在提交首次响应文件截止时间 3 日前按磋商文件中的联系方式，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构应当在 2 日内，以书面形式予以答复（答复中不包括问题的来源），或认为有必要召开答疑会。超过该时间收到的询问或需要澄清的内容，采购代理机构有权不予答复。

13.4 在提交首次响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交首次响应文件截止时间，并将变更时间以书面形式通知所有获取了磋商文件的供应商，同时在原信息发布媒体上发布更正公告。

13.5 采购代理机构将在发布变更（澄清）公告的同时，提醒供应商下载答疑文件（*.SXSCF，即更新后的电子招标文件）。供应商应当及时从宝鸡市公共资源交易平台【首页•〉电子交易平台•〉陕西政府采购交易系统•〉企业端】登录，登录后切换到【我的项目】模块，从【项目流程•〉项目管理•〉答疑文件下载】获取更新后的电子响应文件（*.SXSCF），使用旧版电子响应文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

13.6 请各供应商在提交响应文件截止时间之前，务必随时关注政府采购信息发布媒体上发布的变更公告，采购代理机构不再另行通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担：

- (1) “陕西省政府采购网”(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 中的【首页•〉信息公告•〉市级•〉宝鸡市】；
- (2) “【全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）】”
(<http://sxggzyjy.xa.gov.cn/>) 中的【首页•〉交易大厅•〉政府采购】。

14. 磋商文件的解释权

磋商文件的解释权归采购代理机构，如发现磋商文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

三、供应商

15. 供应商资格要求

15.1 基本资格条件。满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

15.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

15.2.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

15.2.2《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；

15.2.3《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国发改办〔2007〕51号)；

15.2.4《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)；

15.2.5《节能产品政府采购实施意见》(财库〔2004〕185号)；

15.2.6《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；

15.2.7《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)；

15.2.8《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；

15.2.9《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号文件)；

15.2.10《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)；

15.2.11如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

15.3 特定资格条件。

15.3.1. 供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人身份证原件，并与营业执照上信息一致；授权代表参加的，须出具法定代表人授权委托书、被授权人身份证原件；

15.3.2 供应商须为合法注册的法人、其他组织或者自然人，并具有独立承担民事责任的能力；提供统一社会信用代码的营业执照（或事业法人证、自然人身份证件）等证明文件；

15.3.3. 供应商须提供有效的《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》；

15.3.4. 供应商财务状况报告：提供2024年度经会计师事务所审计的财务审计报告（须包括三表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注等，报告须真实有效并符合《关于加强审计报告查验工作的通知》(财会〔2023〕15号)文件的要求，报告须赋二维码）；或开标前三个月内其开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息或开户备案证明）；

15.3.5. 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止日近一年内已缴存的至少六个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

15.3.6. 社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止日近一年内已缴存的至少六个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

15.3.7. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

15.3.8. 提供具备和专业技术能力，在设备、人员和资金等方面有能力承担本项目的说明及承诺；

15.3.9. 投标供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标供应商，不得为政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标供应商；

15.3.10. 本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标；

15.3.11. 本项目专门面向中小企业采购；

供应商根据采购项目的具体情况，在响应文件正本中应附一套完整的资格证明材料，缺少一项或某项达不到磋商文件要求的按无效响应文件处理，复印件加盖供应商单位公章；响应文件副本可采用正本的复印件并加盖供应商单位公章。

16. 授权委托

16.1 供应商代表为法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是法定代表人的，应持有法定代表人授权委托书。

16.2 供应商应当委托本单位正式员工作为磋商代表，且磋商代表只能接受一个供应商的委托参加磋商。

17. 联合体磋商

本项目不允许联合体磋商

18. 享受的政府采购政策

18.1 绿色发展政策

18.1.1 若本项目包括提供货物（产品）的，则适用本条款。

18.1.2 供应商所供产品，将依据《节能产品、环境标志产品品目清单》和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

18.1.3 供应商可以提供所供产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。采购代理机构通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）对获证产品信息进行核对。

18.1.4 供应商所供产品属于下列情形之一的，属于优先采购的不再享受优先采购政策，或者属于强制采购的按无效响应文件处理：

- (1) 不属于《节能产品、环境标志产品品目清单》中的产品；
- (2) 未提供认证证书复印件或经核对认证证书存在信息有误的。

18.2 中小企业发展政策

18.2.1 供应商依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的划分标准，属于中小企业的，可享受扶持中小型企业发展优惠政策。

若本项目包括采购货物或服务的，无论货物制造商还是服务承接商是否属于中小企业，均不影响供应商享受中小型企业发展扶持政策。

18.2.2 供应商作为中小企业参加政府采购活动，应当提供《中小企业声明函》（见第六章响应文件格式），不提供的在资格审查时不予通过，其响应文件无效。

18.2.3 依据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）之规定，残疾人福利性单位参加政府采购活动，视同小微企业。

供应商为残疾人福利性单位的，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第六章响应文件格式），未提供的不视为小微企业，在资格审查时不予通过，其响应文件无效。

供应商为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于《监狱企业》的证明文件，未提供或出具证明文件的单位不符合相关要求的，不视为小微企业，在资格审查时不予通过，其响应文件无效。

18.2.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方应均为中小企业，联合体牵头方应当提供《中小企业声明函》，不提供的在资格审查时不予通过，其响应文件无效。

18.2.5 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由工程承建商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

19. 转包与分包

本项目不允许采取转包或分包方式履行合同

20. 供应商的风险

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由；供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或对磋商文件未全面做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

21. 供应商的纪律要求

有下列情形之一的，属于不合格供应商，其磋商或成交资格将被取消：

- (1) 提供虚假材料谋取成交资格；
- (2) 提供假冒伪劣产品；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (4) 与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (7) 法律、行政法规规定的其他情形。

四、响应文件

22. 响应文件的编制要求

22.1 供应商应当仔细阅读磋商文件的所有事项、格式、条件和要求，并按磋商文件要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。若本项目分标段的，应当以标段为单位响应，不得在其中选项投标或将其中内容再行分解，否则响应文件无效。

22.2 真实性原则

22.2.1 供应商应保证所提供的响应文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

22.2.2 供应商被认定为在政府采购活动中提供不真实材料的，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其磋商或成交资格，供应商需承担相应的法律后果。

22.3 报价使用货币

本项目的报价均以人民币报价。

22.4 响应文件形式

本项目响应文件应采用电子响应文件，并符合宝鸡市公共资源交易平台规定的文件格式，其他非电子响应文件不予接受。

22.5 备选方案

本项目不接受备选方案，响应文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，在评审时将其视为无效报价。

23 响应文件的组成

23.1 响应文件由下列文件组成：

1-1、磋商函

1-2、法定代表人资格证明书

1-3、法定代表人授权委托书

1-4、磋商保证金凭证

1-5、磋商报价一览表

1-6、偏离表

1-7、供应商基本情况表

1-8、资质证明文件

1-9、业绩证明

1-10、服务方案

1-11、承诺书

1-12、落实政府采购政策的优惠条件及执行办法的相关附件

1-13、其它材料

23.5 报价部分

- (1) 供应商的报价不得超过最高限价；否则，按无效响应文件处理。
- (2) 投标供应商应按磋商文件要求进行磋商报价。并充分了解本采购项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。

(3) 供应商的磋商报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一

切费用。包括但不限于：人工费、设备费、管理费、验收费、采购代理服务费、利润和税金等全部费用。在提供服务的过程中的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

(4) 供应商首次报价应按“第六章响应文件格式”中规定的內容和格式（不局限于）。总价中不得包含磋商文件要求以外的內容，否则，在评审时不予核减。

(5) 供应商不得以低于成本的报价参与磋商。当磋商小组认为，某供应商的报价存在明显不合理的低于成本的报价，有可能影响工程质量和不能诚信履约的，可要求该供应商在规定期限内，提供必要的书面文件予以解释和说明并附带相关证明材料；否则，磋商小组认定该供应商以低于成本价竞价，其响应文件作无效响应文件处理。

24. 磋商有效期

24.1 磋商有效期见供应商须知前附表。在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从供应商须知前附表规定的递交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件中必须载明磋商有效期，载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限，否则，属于非实质性响应，将按无效响应文件处理。

24.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购代理机构或采购人可于磋商有效期满之前，以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

24.3 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

24.4 成交供应商的磋商有效期自动延长至合同终止为止。

25. 磋商保证金

25.1 供应商须知前附表要求供应商提交磋商保证金的，适用本条款；供应商须知前附表未要求供应商提交磋商保证金的，供应商不需提交，也不必遵守本条款。

25.2 磋商保证金的提交

25.2.1 开启响应文件现场不办理磋商保证金事宜。

25.2.2 供应商应按供应商须知前附表规定的金额、形式、时间和第六章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式提交，作为其响应文件的一部分。联合体磋商的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交磋商保证金。以联合体牵头单位提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

25.2.3 磋商保证金可以银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：

(1) 以银行转账提交保证金的，可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式，应从其基本账户转出，并在响应文件中附上基本账户开户证明。

(2) 以信用担保函形式提交保证金的，应按磋商文件规定的格式提交，供应商违约，开具保函单位承担连带责任。

(3) 以汇票形式提交保证金的，应提前将汇票送至财务部门，汇票签发到期日至少为送至财务部门的当日，以便财务部门到银行办理兑现手续。

25.2.4 供应商未按本章第4.5.2.2条款要求提交磋商保证金的，或者由于到账时间晚于提交首次响应文件截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，**其响应文件无效**。

25.2.6 供应商未按磋商文件要求，在规定的时间前（以银行实际到账时间为准）提交磋商保证金的响应文件将被拒绝。

25.3 磋商保证金的退还

25.3.1 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出之日起5个工作日内全额退还；成交供应商的磋商保证金，在采购人与成交供应商签订合同之日起5个工作日内全额退还；终止采购项目的磋商保证金，自终止采购活动后5个工作日内全额退还（代理机构在宝鸡市公共资源交易中心系统提交申请，由宝鸡市交易中心工作人员统一办理）。

25.3.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在磋商有效期内撤销响应文件的；
- (2) 在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的；
- (3) 成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的；
- (4) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人订立合同的；
- (5) 成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件的；

- (6) 成交供应商未向采购代理机构支付采购代理服务费的；
- (7) 成交供应商未按磋商文件规定向采购人提交履约保证金的；
- (8) 磋商有效期内，供应商在政府采购活动中有违规、违纪和违法行为的；
- (9) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

25.3.3 磋商保证金退还程序：

(1) 未成交供应商的磋商保证金，在《成交通知书》发出之日起5个工作日内，采购代理机构将主动退还至其基本账户（代理机构在宝鸡市公共资源交易中心系统提交申请，由宝鸡市交易中心工作人员统一办理）。

(2) 成交供应商应当在合同签订生效之日起5个工作日内，持采购合同原件和办理人员身份证复印件到采购代理机构办理，逾期后果自负。代理机构在宝鸡市公共资源交易中心系统提交申请，由宝鸡市交易中心工作人员统一办理，将磋商保证金退还至其基本账户。

25.3.4 磋商保证金退还时间：星期一至星期五，9:00-16:00。

26. 响应文件的制作和签署

本项目采用电子化投标方式（无需提供纸质版文件）。开标时请务必携带数字认证证书，如因供应商自身原因未携带数字认证证书造成无法解密投标文件，按无效投标对待。电子开标、评标无法进行时，按照《宝鸡市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法(试行)》规定执行。编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

(1) 电子磋商文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子磋商文件（*.SXSZF）。

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子磋商文件（*.SXSCF），使用旧版电子磋商文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

(2) 电子磋商文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载

《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》；

（3）制作电子投标文件

电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000；

1. 响应文件应当按照第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。除明确允许供应商可以自行编写外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式编写相关内容；否则，响应文件将作为无效响应文件处理。对于没有格式要求的由供应商自行编写。

2. 响应文件应填写供应商的全称，并与供应商的证件、证书保持一致，按照规定签名盖章。

3. 供应商应当按照“供应商须知前附表”规定准备电子文件。

4. 响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签名和盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签名的，应附法定代表人身份证明，由其委托代理人签名的，应附授权委托书。其中，竞争性磋商响应函和授权委托书，必须由供应商的法定代表人（单位负责人）签名和盖单位章，其余签名或者盖章即可，否则，按未实质性响应磋商文件，其响应文件无效。

5. 响应文件内容应清楚工整，尽量避免行间插字、涂改或增删。如出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签名或盖单位章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应文件。

6. 若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子响应文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

再次提醒：

（1）编制电子响应文件前，务必先做好电子磋商文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子磋商文件（*.SXSZF）或答疑文件（*.SXSCF，即更新

后的电子磋商文件)导入制作软件,最后按照章节分别编制投标文件各个部分。

(2)提交响应文件截止时间前,供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的,供应商应登录企业端后,从【项目流程・>项目管理・>答疑文件下载】获取更新后的电子磋商文件(*.SXSCF),使用旧版电子磋商文件制作的电子响应文件(*.SXSTF),系统将拒绝接收。

五、响应文件的提交

27. 响应文件的加密和上传

27.1 本项目使用【全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）】。供应商根据响应文件及交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

27.2 在生成电子响应文件时,需要使用CA锁对响应文件进行加密。供应商应特别注意加密响应文件和开标时解密响应文件应当使用同一CA锁,否则,将会导致解密失败。

27.3 电子响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段,登录到【全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）】【首页・>电子交易平台・>企业端】 ,再切换到【我的项目】模块下,依次点选【项目流程・>项目管理・>上传响应文件】 ,上传加密后的电子响应文件(*.SXSTF)。上传成功后,宝鸡市公共资源交易平台政府采购系统将予以记录。

27.4 上传响应文件有误或需要重新提交的,可先撤销已经上传的响应文件,然后重新上传新的响应文件。

27.5 采购人及采购代理机构拒绝接受以下任一情况提交的响应文件:

- (1)通过电子交易平台以外任何形式提交的;
- (2)误投的或采用旧版电子响应文件制作的;
- (3)逾期提交的。

28. 响应文件的提交

28.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前提交响应文件。

28.2 供应商提交首次响应文件地点:见供应商须知前附表。

29. 响应文件的修改和撤回

29.1 在供应商须知前附表规定的磋商截止时间前,供应商可以修改或撤回已递

交的响应文件。

29.2 供应商对已提交的电子响应文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台撤回旧文件，再重新提交新文件。

29.3 供应商对已提交的电子响应文件进行撤回的，直接从电子交易平台撤回响应文件即可。

29.4 在磋商截止时间之后，供应商将无法对其提交的响应文件做任何修改或者撤回。

六、开启响应文件

30. 开启响应文件的时间和地点

30.1 采购代理机构在供应商须知前附表中规定的磋商截止时间（开标时间）地点及开标形式进行竞争性磋商，并邀请采购人准时参加并签到以证明其出席。磋商小组成员不得参加开标活动。

30.2 本项目（包）使用宝鸡市公共资源交易平台进行磋商。磋商工作由采购代理机构组织实施，整个过程受同级政府采购监管机构的监督、管理。

30.3 供应商不足 3 家的，不得开标。

31. 开启响应文件程序

30.1 根据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）第五条规定，开启首次响应文件和每轮磋商结束时均不公开报价。

30.2 开启首次响应文件由采购代理机构主持。主持人按照磋商文件规定的开启响应文件时间宣布开启响应文件开始，并按下列程序进行（但不限于）：

（1）本项目的电子响应文件应当在线提交，开标当日供应商的法定代表人（或者负责人）或者其委托代理人提前在线登陆陕西省公共资源交易中心不见面开标大厅。

（2）供应商签到：供应商应按照磋商文件规定的时间准时参加开标，在陕西省公共资源交易中心不见面开标大厅进行签到。

（3）主持人宣布开标：超过提交响应文件截止时间的，电子交易平台将不再接收任何响应文件。

（4）解密响应文件：在收到主持人“开始解密”指令后，供应商应当使用“加密该响应文件的 CA 锁（确保是同一把锁）”在陕西省公共资源交易中心不见面开标大厅完成响应文件的解密。因断电、断网、电脑设备系统故障及其他供

应商自身原因在解密时限内未完成解密的，由供应商行承担。

(5) 导入响应文件：将各供应商的响应文件导入系统。

(6) 开标结束：开标结束后进入评标环节，供应商必须继续保持在线联络状态，保持通讯设备的畅通，以方便后续磋商和在评审过程中磋商小组要求供应商对响应文件的必要澄清；因供应商掉线、通讯设备无法连接造成的不利后果，由供应商自行承担。

(7) 二次报价：在接收到指令后，供应商须登录全国公共资源交易平台(陕西省)在交易系统中提交多轮(最后)报价，并用数字认证证书(CA 锁)签章。具体操作如下：

- a. 插入 CA 锁，登录陕西省公共资源交易平台网站 (<http://www.sxggzyjy.cn/>)；
- b. 点击右上角我的项目，选择本次开标项目，点击项目流程；
- c. 点击网上报价；
- d. 报价：点击平台报价，输入金额（注意大小写一致）；
- e. 签章查看：选择单页签章，点击报价表右下角签章；
- f. 提交。

相关操作培训请关注《陕西省公共资源交易中心》通知公告栏目。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目远程不见面开标操作手册(供应商版)》。

(8) 供应商对开标过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

为了保证远程不见面开标顺利进行，供应商需使用配备音响和拾音设备的电脑提前一个小时登录网络开标大厅（陕西省宝鸡市）自行调试（“不见面开标大厅”登录网址远 程 观 看 开标直播。及时加入网络开标大厅公布的腾讯 QQ 号，以便澄清等情况处理。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000。投标供应商需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：

<https://download.bqpoint.com/download/downloadprodetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4> 相关操作培训请关

注（陕西省公共资源交易中心）通知公告栏目，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省宝鸡市）网站【首页·服务指南·下载专区】中的《陕西省公共资源交易政府采购项目远程不见面开标操作手册（供应商版）》

30.3 开标环节供应商存在以下情形之一的，其投标无效：

- (1) 供应商放弃或拒绝对电子响应文件进行解密的；
- (2) 供应商上传的电子响应文件无法正常打开的；
- (3) 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的（如忘带CA锁、或CA锁与加密文件的CA锁不同、或使用旧版响应文件编制响应文件等）；
- (4) 法律法规规定的其他无效情形。

30.4 供应商认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

30.5 突发状况的应急处置

在开评标过程中，因停电、断网、电子交易系统故障等特殊情况导致电子开标、评标工作无法正常进行的，采购代理机构应当及时向政府采购监管部门报告，并等待指令，是否中止后续采购活动。

七、磋商

32. 磋商小组

32.1 磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组成员由3人以上单数组成，或者达到公开招标限额标准的项目由5人以上单数组成，或者采购预算金额在1000万元以上、技术复杂的项目或者社会影响较大的项目由7人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人代表不得以评审专家身份参加本单位或者本部门采购项目的评审。

32.2 评审专家应当从省级财政部门设立的政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人或采购代理机构可以自行选定相应专业领域的评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包括1名法律专家。

32.3 磋商小组成员到位后，推荐一名评审专家担任磋商小组组长，并由磋商小组组长牵头组织该项目磋商工作，采购人代表，不得担任磋商小组组长。

32.4 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响对响应文件公正评审的；
- (3) 曾因在招标、评审以及其他与招标磋商有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

32.5 磋商过程中，因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，采购代理机构应当依法补足后继续磋商。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购代理机构应当停止磋商活动，封存所有响应文件和开启响应文件、磋商和评审资料，依法重新组建磋商小组进行磋商。原磋商小组所作出的评审意见无效。采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

32.6 磋商小组成员名单在成交结果公告前，应当保密。

32.7 磋商小组及其成员，在磋商中不得有下列行为：

- (1) 确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；
- (3) 未集中与单一供应商分别进行磋商或者未给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会；
- (4) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (5) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (6) 在磋商或评审环节擅离职守，影响磋商或评审程序正常进行的；
- (7) 记录、复制或带走任何评审资料；
- (8) 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

33. 磋商原则

33.1 “客观、公正、审慎”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商中恪守以下原则：

- (1) 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和方法，用统一标准进行评审。
- (2) 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的

干扰和影响。磋商小组成员对其出具的意见承担个人责任。供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失磋商的资格，并承担相应的法律责任。

(3) 物有所值原则：通过首轮的磋商报价，激发供应商展开竞争，进一步优化方案，并使报价符合预期目标。

(4) 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

(5) 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证评审在严格保密情况下进行。

(6) 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

33.2 磋商小组有权对整个磋商和评审过程中出现的所有问题，可根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定进行处理。

34. 磋商

34.1 磋商小组根据磋商文件第三章“磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序，在与单一供应商进行反复磋商的基础上，对其响应文件进行评审。第三章“磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

34.2 磋商小组负责具体磋商事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术、服务等实质性要求；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 与合格的供应商分别就技术和商务事务进行磋商；

(4) 对响应文件进行比较和评价；

(5) 推荐成交候选人名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商；

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预磋商工作的行为。

34.3 磋商小组成员应当履行下列义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

(3) 参与评审报告的起草；

(4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

(5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

34.4 采购代理机构负责组织磋商工作并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布磋商纪律和开启录音录像设备；

(3) 公布提交了响应文件的供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织磋商小组成员推选磋商小组组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在磋商期间采取必要的通讯管理措施，保证磋商活动不受外界干扰；

(6) 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；

(7) 维护磋商秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的磋商程序、评审方法和标准进行独立评审，对采购人代表、磋商小组成员的倾向性言论或违法违规行为及时制止和纠正；

(8) 核对评审结果，有《政府采购竞争性磋商采购方式暂行管理办法》第三十二条第一款规定情形的，要求磋商小组复核或书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向采购人本级财政部门报告；

(9) 磋商工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与磋商有关的其他事项。

34.5 采购人可以在磋商前介绍项目背景和采购需求，介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。介绍应当提交书面介绍材料，并随采购文件一并存档。

34.6 磋商过程严格保密

34.6.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。除采购人代表、磋商现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与磋商工作无关的人员不得进入磋商现场。

34.6.2 有关人员对磋商情况以及在磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。开启响应文件后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与磋商有关的其他任何情况均严格保密。

34.7 供应商对磋商小组的磋商过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件无效。

34.8 磋商完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告，并由采购代理机构转送。

八. 确定成交供应商

35. 确定成交供应商原则

采购人或其授权的磋商小组按照评审报告中提出的成交候选人中，按照顺序由高到低的原则确定成交供应商。

36. 确定成交供应商程序

36.1 磋商小组将评审情况写出书面报告，推荐3个成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。得分相同的，按照最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的按照技术指标优劣顺序排列。

36.2 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

36.3 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人中，按照顺序由高到低确定成交供应商。同时，将确定成交供应商的结果复函至采购代理机构。

采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人中顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按照评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

36.4 采购代理机构应当在接到采购人“定标”复函之日起2个工作日内，根据采购人确定的成交供应商，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，采购文件应当随成交结果同时公告；成交供应商享受了中小企业发展扶持政策的，其《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》也应随成交结果同时公告。

在公告成交结果的同时，采购人或采购代理机构应当向成交供应商发出《成交通知书》，向未成交供应商发出评审结果通知书。对未通过资格审查或未通过符合性审查的供应商，应告知其未通过的原因；对于其他参与评分的未成交供应商，应当告知其本人的评审得分与排序。

37. 成交通知书

37.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

37.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交资格。否则，应当承担相应的法律责任。

37.3 成交供应商应当在接到采购代理机构通知之日起 2 个工作日内领取《成交通知书》。

37.4 在《成交通知书》发出后，发现成交供应商有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构应当宣布发出的成交通知书无效，并收回已发出的成交通知书（成交供应商也应当交回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动，同时向同级财政部门报告。

九. 合同授予

38. 履约保证金

38.1 本项目按照供应商须知前附表规定需要提交履约保证金的，成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后 10 日内，应当按照供应商须知前附表规定的形式、金额，向采购人提交履约保证金或履约担保。联合体成交的，履约保证金或履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

38.2 成交供应商不能按照本章第 38.1 项规定提交履约保证金或履约担保的，视为放弃成交资格，有磋商保证金的不予退还，给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

39. 签订合同

39.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向采购人提出附件条件，采购人有权取消其成交资格，有磋商保证金的不予退还，给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序确定下一候选人为成交供应商，并签订合同或者重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

39.2 发出成交通知书后，采购人不得向成交供应商提出任何不合理要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件做实质性修改。

40. 合同履行

40.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》第三篇。

40.2 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

40.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

40.4 供应商须知前附表规定允许合同分包的，成交供应商享受了中小企业发展扶持政策，在履行合同时，未按分包意向协议约定的比例分包给小微企业的，视为提供虚假材料谋取成交情形，采购人将依法追究其法律责任。

十、终止磋商

41. 终止磋商的情形

41.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止本次竞争性磋商采购活动，发布终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》办法第 21 条第 3 款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者磋商报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

41.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止项目采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

十一、质疑与投诉

42. 质疑

42.1 如供应商对本次采购活动有疑问，认为需要提出质疑和投诉的，应当按照《政府采购质疑投诉办法》（财政部 94 号令）的有关规定办理。

42.2 供应商对采购文件、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，按照质疑函范本格式要求以书面形式向采购代理机构或采购

人提出质疑，并附必要的证明材料。

42.3 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签名；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签名或者盖章，并加盖单位章。

42.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑函外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限期限和相关事项。

42.5 质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

42.6 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址同磋商公告。

42.7 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，以传真、电子邮件、移动通信等形式即时收悉提交的质疑材料；
- (5) 质疑未按质疑函范本格式提出的；
- (6) 未提交营业执照或法人证书复印件，由授权代表签名的，未提交授权委托书；
- (7) 质疑书没有合法有效的签名、盖章的；
- (8) 以非法手段取得证据、材料的；
- (9) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (10) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

42.8 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

43. 投诉

43.1 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。

43.2 供应商投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签名；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签名或者盖章，并加盖单位章。

投诉人除书面投诉外，也可通过“陕西省政府采购网站”进行线上投诉（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/cms-sx/site/shanxi/tszq/index.html>）。

43.3 投诉书范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

43.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (2) 投诉书内容符合财政部 94 号令的规定；
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (5) 财政部规定的其他条件。

43.5 投诉人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

十二、其他

44. 成交供应商融资

本着“银企自愿，风险自担”的原则，成交供应商为中小企业的可以自愿选择政府采购贷款进行融资，通过“陕西省政府采购合同融资平台”
(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 实施。

45. 采购代理服务费

45. 1 采购人与采购代理机构约定，由成交供应商支付采购代理服务费。

45. 2 采购代理服务费依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展和改革委员会文件发改价格〔2011〕534号文件》文件规定标准按照1%收取。具体收费标准将在成交公告中公布。

45. 3 采购代理服务费，成交供应商可以采取现金或者支票、银行汇票、电汇、网银等金融机构转账方式交纳。

45. 4 供应商须知前附表要求供应商提交磋商保证金的，成交供应商不得用磋商保证金冲抵，未按规定交纳采购代理服务费的，其磋商保证金将被采购代理机构全额没收。

第三章 磋商办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等法律法规的规定，结合采购项目特点，制定本磋商办法。

一. 磋商程序

1. 磋商按下列程序进行：

- (1) 响应文件初步评审；
- (2) 响应文件的澄清；
- (3) 磋商（包括技术磋商、商务磋商、提交最后报价）；
- (4) 响应文件详细评审；
- (5) 复核与核对评审结果；
- (6) 确定成交候选人名单；
- (7) 编写评审报告。

2. 响应文件初步评审

2.1 资格性审查

2.1.1 根据陕西省财政厅 2022 年 9 月 30 日发布的陕财办采【2022】9 号文陕西省财政厅关于印发《政府采购项目电子化交易规则(试行)》通知的第二十六条，竞争性磋商，评审专家通过电子化交易平台进行资格审查。

2.1.2 资格审查小组，由磋商小组担任。

2.1.3 资格审查小组成立后，全体小组成员应当在签到表中签到。

2.1.4 审查标准如下：

资格审查小组将按下表所列举的审查标准对供应商的基本资格条件进行审查，供应商若有一项不合格，即判定其基本资格条件审查结果为不合格，将不具备磋商资格，按无效响应文件处理。

序号	审查因素	审查标准	备注
1	供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人身份证原件，并与营业执照上信息一致；授权代表参加的，须出具法定代表人授权委托书、被授权人身份证原件	合法有效	
2	供应商须为合法注册的法人、其他组织或者自然人，并具有独立承担民事责任的能力；提供统一社会信用代码的营业执照（或事业法人证、自然人身份证）等证明文件	合法有效	
3	供应商须提供有效的《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》	合法有效	
4	供应商财务状况报告：提供 2024 年度经会计师事务所审计的财务审计报告（须包括三表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注等，报告须真实有效并符合《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会[2023]15 号）文件的要求，报告须赋二维码）；或开标前三个月内其开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息或开户备案证明）	合法有效	
5	税收缴纳证明：提供投标文件递交截止日近一年内已缴存的至少六个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料	合法有效	
6	社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止日近一年内已缴存的至少六个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	合法有效	

7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	合法有效	提供书面声明
8	提供具备和专业技术能力，在设备、人员和资金等方面有能力承担本项目的说明及承诺	合法有效	提供说明及承诺
9	投标供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标供应商	合法有效	
10	本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标	合法有效	
11	本项目专门面向中小企业采购	合法有效	提供中小企业声明函

2. 1. 5 未通过资格审查的供应商，不得进入后续磋商环节。

2. 2 符合性审查

2. 2. 1 磋商小组依法对符合资格条件的供应商的响应文件进行符合性审查。磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否对磋商文件实质性内容作出响应，有无恶意串通行为。

2. 2. 2 磋商小组将按下列评审标准对供应商的响应文件进行符合性审查，供应商若有一项不合格，即判定其符合性审查结果为不合格，将不具备磋商资格，按无效响应文件处理：

- (1) 供应商名称与登记领取磋商文件的单位名称是否一致；
- (2) 磋商响应文件是否按照磋商文件的要求盖章签字；
- (3) 磋商保证金是否按要求提供；
- (4) 磋商响应内容是否有重大缺漏项；
- (5) 磋商报价是否超过采购预算或最高限价；
- (6) 磋商有效期是否符合磋商文件的要求；
- (7) 对磋商文件商务要求是否作出明确且实质性响应；
- (8) 磋商响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件；
- (9) 是否含有法律、法规和磋商文件规定的其他无效响应情形；

2. 2. 3 有下列情形之一的，视为供应商相互恶意串通，响应文件无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出（仅限供应商须知前附表要求供应商提交磋商保证金的）。

2.2.4 响应文件出现下列情况之一的，响应文件无效：

- (1) 不符合磋商文件规定的资格要求的；
- (2) 不符合磋商文件规定的实质性要求的；
- (3) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的（仅限供应商须知前附表要求供应商提交磋商保证金的）；
- (4) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (5) 磋商报价超过了磋商文件规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 提供服务、产品不符合强制执行的国家标准、行业标准的；
- (8) 提供产品不是国家强制节能产品品目清单中的产品（如有）；
- (9) 提供产品属于强制性认证产品的未提供强制性产品认证证书复印件的（如有）；
- (10) 法律、行政法规和磋商文件规定的其他无效情形。

2.2.5 非实质性偏离

非实质性偏离是指响应文件在实质上响应磋商文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变响应文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照磋商文件要求进行分装或者统装；
- (6) 响应文件未按磋商文件要求进行装订或未编制目录、页码或者页码混乱；

(7) 磋商小组认定的其他非实质性偏离。

响应文件有上述(1)至(4)情形之一的，磋商小组应当书面要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明或补正。

2.2.6 未通过符合性检查的供应商，不得进入后续磋商环节。

3. 响应文件的澄清

3.1 对于响应文件（包括供应商首次提交和重新提交的响应文件）中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。涉及响应文件资格部分的，由资格审查小组负责组织，涉及响应文件其他部分的，由磋商小组负责组织。

3.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖单位章，或者由其法定代表人或其委托代理人签名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并构成为响应文件的组成部分。

3.3 对供应商提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或者补正，直至满足资格审查小组或者磋商小组的要求。

3.4 资格审查小组和磋商小组不得暗示或诱导供应商作出澄清、说明或者更正，不得接受供应商主动提出的澄清、说明或者补正。

4 磋商

4.1 磋商方式：

4.1.1 对资格性审查和符合性审查合格的供应商，进入本次采购活动的磋商环节。

4.1.2 在磋商期间，供应商应派代表参加磋商，代表人数不超过1人。

4.1.3 磋商小组将通过随机方式确定供应商进行磋商的顺序，所有成员集中与单一供应商按照顺序分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.1.4 技术磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签名或者加盖公章。由委托代理人签名的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

磋商小组应当根据磋商文件规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未通过符合性审查的，不得进入商务磋商，也不得要求提交最后报价。

4.1.5 商务磋商。在技术磋商结束后，进行商务磋商。磋商文件能够详细列明采购标的的服务、技术要求的，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的服务、技术要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，或者本项目为政府购买服务指导性目录中的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.1.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购代理机构应当退还其磋商保证金。

4.2 磋商步骤：

4.2.1 第一轮磋商。磋商小组对进入第一轮磋商的供应商再次进行评审、质疑和澄清。在此阶段，磋商小组依据参加磋商的供应商递交的响应文件进行技术和商务磋商。

磋商小组可以根据实际需要提出方案和技术参数要求，与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。要求参加磋商的供应商重新承诺服务、技术要求和第二次磋商报价，以满足采购人的最大需求。

4.2.2 第二轮磋商。对第一轮磋商结果不满意，磋商小组可以再次要求参加磋商的供应商进行第二轮磋商，磋商内容及要求与第一轮磋商相同。

4.2.3 每轮磋商结束后，磋商小组对磋商情况进行讨论，综合考虑供应商提供的服务水平和性价比，有权对服务水平最差供应商或性价比最低点供应商进行淘汰，并将淘汰理由写入评审报告。

后一轮磋商报价高于前一轮磋商报价的供应商，视其自动退出磋商，有磋商保证金的予以退还。

4.2.4 磋商小组应在最后一轮磋商前告知所有符合磋商要求的供应商是否是最后一次磋商。

4.2.5 最后一轮磋商结束后，磋商小组将对进入最后一轮的供应商的响应文件进行详细评审。

5 最后报价

5.1 供应商应当用数字认证证书（CA 锁）进行二次报价及签章。

5.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.3 最后报价仅向采购人及磋商小组宣布，并由磋商小组确认。

6 响应文件详细评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7 复核与核对评审结果

7.1 评分汇总结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐成交候选人的、最后报价最低的、响应文件被认定无效的进行重点复核。

7.2 评审结果汇总完成后，评审报告签署前，采购代理机构应当核对评审结果，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- (1) 资格性认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 磋商小组对客观评审因素评分不一致的；
- (5) 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一（除资格性认定错误）的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；经复核发现资格性认定错误的，由资格审查小组负责修改供应商资格审查报告，并通知磋商小组修改评审报告。

8. 确定成交候选人名单

确定成交候选人程序详见第二章第 36 条款。

9 编写评审报告

9.1 磋商小组在确定成交候选人名单后，应当编写评审报告并向采购人出具。

评审报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
 - (2) 响应文件开启日期和地点；
 - (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
 - (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况（含磋商文件实质性变动情况）、报价情况等；
 - (5) 提出的成交候选人的排序名单及理由。
 - (6) 其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者更正，磋商小组成员的更换等，报价最高的供应商为第一中标候选人的，对其报价合理性予以特别书面。
- 9.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签认。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人名单，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签名又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审方法

10. 综合评分法

- 10.1 磋商人须知前附表规定综合评分法的，适用本条款。
- 10.2 综合评分法，是指磋商文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的磋商人为中标候选人的评标方法。

10.3 评审因素

本采购项目评审因素包括：**磋商报价、商务要求、技术要求**等对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第二章第 10 款规定的磋商人资格条件。项目的评标因素和标准见“综合评分明细表”。

10.4 磋商报价评价

磋商人的价格分，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条的规定，采用低价优先法计算，以本次满足招标文件要求的**最低磋商报价为评标基准价**，其价格为满分，其他磋商人的价格分，统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{磋商报价}) \times 100 \times \text{价格权重}$$

10.5 技术、商务评价及政府采购政策评分

10.5.1 按照“综合评分明细表”规定的评审因素和标准，对技术、商务进行逐项评价并进行赋分。

10.5.2 如本采购项目（包）含有货物采购的，且磋商产品需落实政府采购政策（优先采购）的，对符合第二章第18条款规定条件的磋商人，按照“综合评分明细表”的相关标准进行赋分。

10.6 评审总得分

10.6.1 评标委员会成员应当独立对每个磋商人的磋商文件进行评价，并汇总每个磋商人的得分，每个磋商人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

$$\text{评审总得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

F₁、F₂……F_n 分别为各项评审因素的汇总得分

10.6.2 评标过程中，不得去掉有效磋商中的最高报价和最低报价。

10.7 综合评分明细表

10.7.1 综合评分明细表的制定以科学合理、评审因素与量化指标相对应为原则。

10.7.2 综合评分明细表如下：

序号	评分因素	分值	评分标准
1	报价	10分	<p>采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的报价为评标基准价，其报价得分为满分10分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/最终磋商报价）×价格权值×100</p> <p>注：本项目专门面向中小企业采购项目不进行价格扣除优惠；</p>
2	服务方案	20分	<p>针对本项目制定完整的服务方案，所列服务内容详细、合理、规范，且满足竞争性磋商文件的要求。</p> <p>服务方案详细合理，可行性强得16-20分；</p> <p>服务方案较详细，可行性较强得6-15分；</p> <p>服务方案混乱，可行性差得1-5分。</p>

			未提供得0分。
3	管理制度	12分	管理规章制度非常齐全、合理、切实可行得9-12分； 管理规章制度较为齐全、合理、切实可行得4-8分； 管理规章制度齐全、合理、但可行性差或无相关管理制度得1-3分； 未提供得0分。
4	人员配备	10分	人员配备设置合理，管理及专业人员配备齐全、分工明确、职责清晰得8-10分； 人员配备设置较合理，管理及专业人员配备齐全、分工及岗位职责较清晰得4-7分； 人员配备设置基本合理，管理及专业人员分工及岗位职责不清晰得1-3分； 未提供得0分。
5	岗前培训	10分	对劳务人员的岗前培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象等全项内容全面得8-10分； 对劳务人员的岗前培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象等全项内容较全面得4-7分； 对劳务人员的岗前培训计划、方式、目标及言行规范、仪容仪表、公众形象等全项内容差得1-3分； 未提供得0分。
6	设施配置	10分	针对本项目主要工具、设备、耗材等的配置，且满足竞争性磋商文件的要求。 配置非常齐全、合理、操作性强得8-10分； 配置较为齐全、合理、操作性较强得4-7分； 配置齐全、合理、操作性差得1-3分。 未提供得0分。

7	反馈机制	10分	有定期回访计划方案及有效的管理制度。承诺接受采购对象所提供物业管理服务的监督及建议。 反馈机制合理、全面得8-10分； 反馈机制较为合理、较为全面得4-7分； 反馈机制不合理不全面得1-3分； 未提供得0分。
8	合理化建议	6分	合理化建议详细、具体、可行，根据其响应做横向对比计1-6分；未提供得0分。
9	服务承诺	6分	有具体详细服务质量保证措施及承诺，满足磋商文件要求，根据其响应做横向对比计1-6分；未提供得0分。
10	业 绩	6分	提供2022年11月1日起至磋商截止之日止（以合同签订日期为准）类似项目业绩，提供合同协议书、成交或中标通知书，每提供1个得2分，最高合计6分。

11. 特殊情况的处理

11.1 磋商文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

- (1) 磋商文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 磋商文件中的总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；
- (3) 磋商文件中的单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；
- (4) 磋商文件中有关分项表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准；
- (5) 磋商文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；
- (6) 磋商文件正本与副本不一致的，以正本为准；
- (7) 对不同文字文本磋商文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的磋商报价应对磋商人具有约束力。如果磋商人不接受修正后的价格，其磋商将被拒绝。

11.2 报价异常处理

11.2.1 评标委员会认为磋商人的报价明显低于其他通过符合性审查磋商人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

11.2.2 磋商人证明其能够诚信履约并承诺中标后提供招标文件规定以外的履约担保的，可以继续参加评审，否则评标委员会应当将其作为无效磋商处理。

11.3 评标过程中，各种数值的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”，但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

采购综合评分法的，评标委员会成员打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该评标委员会成员的打分，按废票处理。

11.4 评标过程中，若出现本评标办法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委会商榷后，再进行评定。

11.5 评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在本章第1.5.2条款情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，书面报告本级财政部门。

磋商人对本章第1.5.2条（1）情形提出质疑的，采购代理机构应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，应当书面报告本级财政部门。

11.6 评标过程中，若出现合格磋商人只有2家时，采购人可以选择以下任意一种方式：

- (1) 本次招标按废标处理；
- (2) 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，改作竞争性谈判采购方式，继续采购活动。

11.7 采购人若选择竞争性谈判采购方式继续采购活动时，应当按下列程序进行：

- (1) 由评标委员会出具招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定的书面意见并签署；
- (2) 由采购人按规定向财政部门提出申请变更采购方式；
- (3) 采购代理机构根据财政部门批准的竞争性谈判采购方式，编制竞争性谈判文件，并直接向这2家合格磋商人提供竞争性谈判文件；
- (4) 采购代理机构将根据竞争性谈判文件规定的时间、地点组织竞争性谈判小组直接与这2家合格磋商人进行竞争性谈判。

11.8 评标争议处理原则

评标委员会在评审过程中，对磋商文件符合性审查、对磋商人磋商文件做无

效磋商处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违反法律法规和招标文件的规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人书面反映，采购人收到书面反映后，应当及时向同级财政部门报告依法处理。

11.9 停止评标

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

11.10 重新组建评标委员会进行评标

11.10.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.10.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第四章 采购内容及商务要求

一、采购内容

1、陈仓区职业教育中心物业管理服务采购项目(二次)：服务内容为：为了进一步提升学校后勤服务水平及校园人文品质，节约运行成本，维护聘任人员权益，避免劳资纠纷，经学校支委会研究决定，对学校绿化、水电维修、暖气供水供应、保安服务、卫生保洁等工作按照政府采购程序确定一家服务商提供商务服务。

二、服务内容及要求

(一) 服务理念与目标：

1、服务理念：物业服务企业需秉持“以生为本，服务至上”的理念充分认识到学校物业服务对师生学习、生活及学校发展的重要性，将保障师生的舒适体验与学校的有序运转作为首要任务。

2、服务目标：致力于营造安全、整洁、舒适、有序的校园环境，确保学校各项设施设备正常运行，为学校的教学、科研及日常管理工作提供全方位、高质量的支持与保障，使师生满意度达到90%以上。

(二) 工作内容：

- 1、物业辖区内包括校区的秩序维护与安防巡逻；
- 2、进出学校大门的门卫执勤及安保；
- 3、办公楼、教学楼等办公楼宇的卫生清洁、保洁及垃圾收集、清理；
- 4、物业范围区域内卫生垃圾的收集；
- 5、物业区域内的绿化及养护；
- 6、物业区域内水电的检修维修；
- 7、日常开水供应及冬季暖气供应。

三、物业服务具体内容的实施：

(一) 学校门卫执勤服务

学校进出大门既是学校对外的第一道窗口，同时更是保卫学校安全、维护学校正常教学以及全体师生和教职员生活、工作秩序的至关重要的防护站，基于上述因素，学校要求切实加强并做好如下服务工作。

- 1、根据学校的特点和具体情况，建立且不断完善门卫管理制度和进出校园管理规定，并认真贯彻执行、落实到位。
- 2、门勤实行全天候 24 小时值班制度，加强防范、严密守卫。
- 3、着装统一、注重形象，讲究仪表、语言文明、礼貌待客。
- 4、建立并实施“来访登记”制度，未经校方同意不准许推销人员或其他人员进入校园推销、设摊等活动及张贴、发布广告等
- 5、门岗设置值班电话，对来访者询问，了解来访意图并经电话联系同意后方可进入。
- 6、对外来车辆进入校园要加强检查，注意防止危险物品和人员入内。
- 7、以“服务至上”为宗旨，全面推行“人性化、亲情化、规范化、
- 8、校园内标识牌、宣传牌、信报箱、垃圾桶等保洁。
- 9、卫生消杀，针对需要和季节特点实施消杀并做好消杀记录。

(四) 绿化

- 1、安排经过专业培训的绿化养护管理人员进行专业养护，做到花草树木长势良好，无枯花、无破坏、无虫害，修剪及时，整齐美观。
- 2、对校区的各种植物进行标识、归类，竭力营造一种清洁、安静、舒适、优美的环境，起到环境育人的作用。
- 3、由具有丰富绿化养护、施工管理经验人员负责绿化管理工作，主要负责日常苗木的培植、维护和管理。抓好花草树木的初期补种和养护，定期培土、切边、施肥、修剪、除杂和消灭病虫害。保持绿地的清洁，及时清理杂物，及时浇水，保证花木生长旺盛。
- 4、设立爱护花草树木标牌，提醒师生和外来人员爱护绿化环境。将绿化管理

列为保安员巡逻内容，及时制止损害绿化的不良行为。

5、草坪养护应整齐划一，装饰性草坪或花坛，可运用切边机进行切边养护。并做好浇灌、排水、修剪、清除杂草、杂物、施肥、病虫害防治等工作。

6、树木养护应做好浇灌、排水、中耕、除草、施肥、修剪、整形、枯死植株的挖除等工作，保证成活率达到95%以上。

(五) 水电检修及维修管理

日常维修，应以主动检修为主，认真解决巡查中的问题，不走过场。对于报修内容认真分析、归类。常规维修应在接到报修单当日完成。

每天巡视厕所水龙头、水箱、路灯，发现问题及时报修。

1、随时监控供水供电设备、水电设施的运行情况，发现问题及时处理，不能处理的应及时上报。确保学校所有区域内用水用电的正常供给和安全。

2、接到维修任务后，应在本工作日内完成维修任务；如果因特殊情况本工作日内确实不能完成工作任务的，必须向相关处室务处说明情况并备案；如果是抢修任务，应在接到任务后10分钟进入抢修现场进行全力抢修，无法抢修时应及时上报。

3、在维修过程中，要牢固树立“节约用料，合理用料”的思想。

4、完成领导安排的其他临时任务。

(六) 秩序维护与安防巡逻服务

秩序维护主要指的是对校园公共区域内的正常教学、科研、生活和工作及文化体育娱乐活动秩序的维护，而安防巡逻指按照有关制度规定，实施安全防范巡逻、检查和监控，并对违反学校物业管理规定的行为进行劝阻、纠正，具体工作如下：

1、针对学校具体情况，采取“点”“面”结合方式实行全天候24小时秩序维护值班和安全防范流动巡逻制度，着装整齐，维持辖区内正常秩序，疏导交通车辆，高度注视可能出现的异常情况及可疑现象。

2、定时或不定时对校园内办公、教研、教学等楼宇内外和场所各主要部位进行巡视检查，发现各种不安全因素，及时加以处理，必要时及时报110处理。

3、有条件时尽可能采取和运用监控手段对重要部位进行实时监控，防止不法

犯罪分子的犯罪活动。

4、做好消防设备的维护和检查工作，严防火灾事故发生。

5、配合本校所属的主要派出所及社区进行有关事项的管理和活动。

6、加强防火、防盗、防意外事故的宣传教育。

(七)环境卫生清洁服务

环境和卫生是校区的“容貌”，学校要求具体做好以下几个方面：

1、物业范围内所属办公楼、教学楼、图书馆、道路、公共场地及设施等，每日打扫、保洁，保持地面无垃圾、杂物、无卫生死角。

2、办公楼：包括大堂、楼道、扶手、门窗等每日打扫、拖地，保持干净。

3、公共卫生间保洁：公共厕所做到每天清扫两次，并及时清理污物、污水。定期对墙面、天棚进行巡视，确保无蜘蛛网、灰尘。经常巡视洗手间、大便槽、小便池(斗)瓷砖面，确保厕所无异味、便池及瓷砖面无污垢，地面无积水。定期保洁门窗，确保干净明亮，无污迹。

(八)其他服务

根据校方及其师生的需要，协商实施。

四、物业服务费用及人员配备：

1、学校门卫保安(安防巡逻)共3人(含东关分校1人)。

2、绿化养护按面积约1.4万平方米，养护费用含除虫剂，肥料等。

3、卫生清洁4人，勤杂工2人(含东关分校1人)。

4、水电维修1人。

5、燃气锅炉司炉工1人。

6、所有员工年龄不能超过55周岁，国家规定的保险费、养老金等由物业公司办理并缴纳。

商务要求

一、服务期及地点：

- 1、服务期：自合同签订之日起三年(如果因上级教育部门或劳动部门政策性因素需提前解除合同采购人不承担违约责任)。
- 2、服务地点及时间：按照采购人需要制定工作时间及工作地点。

二、质量保证

- 1、必须保证服务质量，满足竞争性磋商文件要求。
- 2、符合国家相关行业标准要求。

三、付款方式

- 1、付款方式：按月结算。
- 2、结算方式：银行转账。

四、其他要求

- 1、成交供应商不得对服务业务分包或转包。否则采购人有权终止合同，成交单位要承担由此造成的一切经济损失。
- 2、服务过程中，若由于供应商原因造成质量不符合要求或违反《劳务外包服务协议》有关规定，采购人可要求停止合作或更正服务，供应商应承担由此产生的相关责任和费用。
- 3、成交供应商应按照国家有关法律规定、响应文件及双方签订的合同条款，为采购单位提供服务。
- 4、如在服务过程中发生质量问题，成交供应商在接到采购单位通知后于 24 小时内到达服务现场进行处理。
- 5、在服务期内，成交供应商应对服务的质量及在服务期内发生的劳务纠纷和安全问题负责，处理解决并承担一切费用。
- 6、成交供应商应按照国家《劳动法》最新规定，缴纳所有服务员工的保险费、

养老、工伤保险等

五、服务合同变更与终止

1、合同签订期限为一年。合同到期后，经学校考核领导小组全面考核，师生对服务管理工作满意率达 90%以上，双方友好协商，可续签合同。

2、因服务管理企业管理不善，外包员工工作严重失误，造成学校发生重大安全责任事故或对学校办学声誉带来严重不良影响，学校除按有关规定追究服务管理企业经济、行政和法律责任外，学校有权单方面终止合同。

六、违约责任：

- 1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。
- 2、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足服务要求，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

注：商务要求为实质性要求，不得负偏离。

陈仓区职业教育中心物业管理服务采购 项目(二次)合同

(示范文本)

年 月

第一部分 协议书

甲方: _____

乙方: _____

为了提高学校后勤服务管理专业化水平及效率，经过区教育体育局、财政局备案及磋商性谈判，确定由乙方对甲方进行物业管理服务，为此双方达成如下协议：

一、委托管理主要内容

- 1、物业辖区内包括校区的秩序维护与安防巡逻；
- 2、进出学校大门的门卫执勤及安保；
- 3、办公楼、教学楼等办公楼宇的卫生清洁、保洁及垃圾收集、清理；
- 4、物业范围区域内卫生垃圾的收集；
- 5、物业区域内的绿化及养护；
- 6、物业区域内水电的检修维修；
- 7、日常开水供应及冬季暖气供应。

二、服务标准

(一) 人员配备

- 1、学校门卫保安(安防巡逻)共3人(含东关分校1人)。
- 2、绿化养护按面积约1.4万平方米，养护费用含除虫剂，肥料等。
- 3、卫生清洁4人，勤杂工2人(含东关分校1人)。
- 4、水电维修1人。
- 5、燃气锅炉司炉工1人。
- 6、所有员工年龄不能超过55周岁，国家规定的保险费、养老金等由物业公司办理并缴纳。
- 7、物业管理服务公司需做好从业人员的安全培训，采购人不承担人员工作过程中所发生的劳务风险。

(二) 学校门卫执勤服务

学校进出大门既是学校对外的第一道窗口，同时更是保卫学校安全、维护学校正常教学以及全体师生和教职员生活、工作秩序的至关重要 的防护站，基于上述因素，学校要求切实加强并做好如下服务工作。

1、根据学校的特点和具体情况，建立且不断完善门卫管理制度和进出校园管理规定，并认真贯彻执行、落实到位。

2、门勤实行全天候 24 小时值班制度，加强防范、严密守卫。

3、着装统一、注重形象，讲究仪表、语言文明、礼貌待客。

4、建立并实施“来访登记”制度，未经校方同意不准许推销人员或其他人员进入校园推销、设摊等活动及张贴、发布广告等

5、门岗设置值班电话，对来访者询问，了解来访意图并经电话联系同意后方可进入。

6、对外来车辆进入校园要加强检查，注意防止危险物品和人员入内。

7、以“服务至上”为宗旨，全面推行“人性化、亲情化、规范化、制度化”管理服务。

(三)秩序维护与安防巡逻服务

秩序维护主要指的是对校园公共区域内的正常教学、科研、生活和工作及文化体育娱乐活动秩序的维护，而安防巡逻指按照有关制度规定，实施安全防范巡逻、检查和监控，并对违反学校物业管理规定的行为进行劝阻、纠正，具体工作如下：

1、针对学校具体情况，采取“点”“面”结合方式实行全天候 24 小时秩序维护值班和安全防范流动巡逻制度，着装整齐，维持辖区内正常秩序，疏导交通车辆，高度注视可能出现的异常情况及可疑现象。

2、定时或不定时对校园内办公、教研、教学等楼宇内外和场所各主要部位进行巡视检查，发现各种不安全因素，及时加以处理，必要时及时报 110 处理。

3、有条件时尽可能采取和运用监控手段对重要部位进行实时监控，防止不法犯罪分子的犯罪活动。

4、做好消防设备的维护和检查工作，严防火灾事故发生。

5、配合本校所属的主要派出所及社区进行有关事项的管理和活动。

6、加强防火、防盗、防意外事故的宣传教育。

(四)环境卫生清洁服务

环境和卫生是校区的“容貌”，学校要求具体做好以下几个方面：

1、物业范围内所属办公楼、教学楼、图书馆、道路、公共场地及设施等，每日打扫、保洁，保持地面无垃圾、杂物、无卫生死角。

2、办公楼：包括大堂、楼道、扶手、门窗等每日打扫、拖地，保持干净。

3、公共卫生间保洁：公共厕所做到每天清扫两次，并及时清理污物、污水。定期对墙面、天棚进行巡视，确保无蜘蛛网、灰尘。经常巡视洗手间、大便槽、小便池(斗)瓷砖面，

确保厕所无异味、便池及瓷砖面

无污垢，地面无积水。定期保洁门窗，确保干净明亮，无污迹。每天巡视厕所水龙头、水箱、路灯，发现问题及时报修。

4、校园内标识牌、宣传牌、信报箱、垃圾桶等保洁。

5、卫生消杀，针对需要和季节特点实施消杀并做好消杀记录。

（五）绿化

1、安排经过专业培训的绿化养护管理人员进行专业养护，做到花草树木长势良好，无枯花、无破坏、无虫害，修剪及时，整齐美观。

2、对校区的各种植物进行标识、归类，竭力营造一种清洁、安静、舒适、优美的环境，起到环境育人的作用。

3、由具有丰富绿化养护、施工管理经验人员负责绿化管理工作，主要负责日常苗木的培植、维护和管理。抓好花草树木的初期补种和养护，定期培土、切边、施肥、修剪、除杂和消灭病虫害。保持绿地的清洁，及时清理杂物，及时浇水，保证花木生长旺盛。

4、设立爱护花草树木标牌，提醒师生和外来人员爱护绿化环境。将绿化管理列为保安员巡逻内容，及时制止损害绿化的不良行为。

5、草坪养护应整齐划一，装饰性草坪或花坛，可运用切边机进行切边养护。并做好浇灌、排水、修剪、清除杂草、杂物、施肥、病虫害防治等工作。

6、树木养护应做好浇灌、排水、中耕、除草、施肥、修剪、整形、枯死植株的挖除等工作，保证成活率达到 95%以上。

（六）水电检修及维修管理

日常维修，应以主动检修为主，认真解决巡查中的问题，不走过场。对于报修内容认真分析、归类。常规维修应在接到报修单当日完成。

1、随时监控供水供电设备、水电设施的运行情况，发现问题及时处理，不能处理的应及时上报。确保学校所有区域内用水用电的正常供给和安全。

2、接到维修任务后，应在本工作日内完成维修任务；如果因特殊情况本工作日内确实不能完成工作任务的，必须向相关处室务处说明情况并备案；如果是抢修任务，应在接到任务后 10 分钟进入抢修现场进行全力抢修，无法抢修时应及时上报。

3、在维修过程中，要牢固树立“节约用料，合理用料”的思想。

4、完成领导安排的其他临时任务。

（七）开水供应及冬季暖气供应

1、按规定做好饮用水箱的卫生防疫和日常管理工作，要定期进行检查、检测，确保饮用水安全。

2、工作期内每天开水供应不少于两次。

3、采暖期内由具有天然气司炉资质的人员供应暖气，并做好相关记录。

三、甲方责任、权利、义务

1、对校园内的一切公共设施及设备享有所有权，并有对国有资产的保护、使用和监督权。

2、负责对乙方管理与服务进行工作查询与质疑。

3、听取和采纳乙方对校园绿化等改造工作提出的合理化建议。

4、负责按规定向乙方支付物业管理费用。

5、甲方可视完成物业管理的优劣向乙方提出奖励意见和处罚意见。

6、乙方人员工作不到位，检查中出现问题的，甲方每次罚款 300 元。

四、乙方责任、权利、义务

1、按协议内容保质保量地完成物业管理与服务工作。按文明校园建设标准保持学校的花园式单位及文明校园的称号。

2、对校内的公共设施及地面不得擅自占用或改变其使用功能，如需要改变应经甲方同意后方可实施。

3、定期向甲方通报工作情况，对甲方提出的合理的整改意见有义务执行。

4、物业管理所需机械设备、清洁工具由乙方承担。

5、不得将本物业管理内容和责任转移给第三方。

6、乙方应建立并保存详细的物业管理档案资料。

7、乙方派遣人员的劳资纠纷全部由乙方负责，甲方只接受派遣服务。

五、付款金额及方式：

1、本合同经磋商性谈判价格为 ，此合同价含税金，税金由乙方承担（约定税率）。

2、本合同有效期为一年，自____年____月____日至____年____月____日止。

3、支付方式为按月支付。

4、在合同执行期内乙方可向甲方同意后代为购买维修材料、种子、树苗等，费用由甲方另行支付。

六、违约责任

1. 甲方违反合同规定，使乙方未能完成合同规定的服务和管理目标，乙方有权视不同情况限期向甲方提出解决意见（双方协商）。如逾期仍未解决，乙方有权中止合同，所造成乙方经济损失由甲方予以经济赔偿。

2. 乙方违反合同所规定的条款或未达到的服务标准，或师生员工反映强烈且不能及时解决的，甲方有权要求乙方限期改正（双方协商），如逾期不改，甲方有权终止本合同。另行安排其它物业管理机构替代。给甲方造成的经济损失，乙方应给予赔偿。

3. 乙方违约擅自降低服务标准，甲方有权要求乙方改正并清退多收费用。

七、其它

1、本合同未尽事宜由双方协商解决，并以书面形式签订补充协议。补充协议与本

协议有同等效力。

2、本合同期满后，如需延长可由双方协商确定。

3、本合同共 4 份，甲、乙双方各执 2 份，具有同等法律效力。经双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

备注：合同格式仅供参考，具体以实际签订合同为准。

第六章 响应文件格式

响应文件格式是供应商的部分响应文件格式，供应商应当严格按照这些格式编制响应文件。编制响应文件前，请认真仔细地阅读磋商文件，理解文件中的每一项要求，做出逐一实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

正本/副本

项目编号：BJQYYC-2025017-2

陈仓区职业教育中心物业管理服务采购项目 (二次)

竞争性磋商响应文件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

时 间：_____年____月____日

目 录

- 一、磋商函
- 二、法定代表人资格证明书
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、磋商保证金凭证
- 五、磋商报价一览表
- 六、偏离表
- 七、供应商基本情况表
- 八、资质证明文件
- 九、业绩证明文件
- 十、服务方案
- 十一、承诺书
- 十二、落实政府采购政策的优惠条件及执行办法的相关附件
- 十三、其它材料

一、磋商响应函（格式）

宝鸡市陈仓区职业教育中心：

我方已仔细研究了陈仓区职业教育中心物业管理服务采购项目(二次)的竞争性磋商文件（项目编号：BJQYYC-2025017-2）的全部内容，知悉参加磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议，决定参加贵单位组织的本项目磋商。我方正式授权_____(姓名、职务)代表我方_____(投标供应商名称)全权处理本项目磋商的有关事宜。

一、我方提交竞争性磋商响应文件保证响应文件提供的数据和材料真实、准确。并愿意接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

二、我方按磋商文件规定，首次磋商总报价为人民币大写_____元（¥_____），并对其后的最终磋商报价负法律责任。

三、我方愿意按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的所有服务事项。

四、我方已仔细阅读了磋商文件的全部内容，并同意和放弃对磋商文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，保证在获得成交资格后：

(1) 按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

(2) 我方保证按规定和标准向贵方缴纳采购代理服务费；

(3) 磋商有效期自磋商截止之日起 90 日历天，若我方中标磋商有效期自动延长至合同履行完毕。

六、我方完全理解并同意磋商文件中有关不退还磋商保证金条款所规定的情形。

七、我方完全理解最低报价不是成交的唯一条件，并尊重磋商小组的评审结论和磋商结果。

八、有关本项目的所有函电，请按下列地址联系：

投标供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____

二、法定代表人资格证明书（格式）

致：宝鸡千越云创项目管理有限公司				
项目名称				
项目编号				
权 限	办理本次招标采购项目的磋商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。			
有效期	自提交磋商响应文件的截止之日起90个日历日			
企业信息	企业名称			
	法定地址			
	营业执照注册证号			
	工商登记机关			
	网 址			
法定代表人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
	传 真			
	通讯地址			
法定代表人身份证复印件				
二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)				
法定代表人签字或盖章：				

供应商名称： _____ (供应商单位公章) 日 期：

三、法定代表人授权委托书（格式）

致：宝鸡千越云创项目管理有限公司			
被授 权项 目与 内容	项目名称		
	项目编号		
	授权范围	全权办理本次招标采购项目的磋商、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。	
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。	
	授权期限	本授权书自提交磋商响应文件的截止之日起90个日历日	
企业信息	企业名称		
	法定地址		
	营业执照注册证号		
法定代表人	姓名		性 别
	职务		联系电话
被授权人	姓名		性 别
	职务		联系电话
	通讯地址		
法定代表人身份证复印件 二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)		被授权人身份证复印件 二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)	
法定代表人及被授权人签字或盖章：			

供应商名称：_____ (供应商单位公章) 日期：

四、磋商保证金凭证

磋商保证金凭证

五、磋商报价一览表（格式）

5-1、首次磋商报价表

项目名称	陈仓区职业教育中心物业管理服务采购项目(二次)
采购项目编号	BJQYYC-2025017-2
首次磋商报价 (总价)	小写金额: ￥_____元 大写金额(人民币):
质量标准	
服务期	
备注	

注：本表报价为第一次报价，应与分项报价表总金额一致。

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人或授权代表: _____ (盖章/签字)

日期: ____年__月__日

5-2、分项报价表

序号	名称	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
合计					
<p>注： 1、上述费用中已包含所派驻的全部管理人员、服务人员的薪酬、各项保险及管理费、利润、国家按现行税收政策征收的一切税费等完成本项目的其他相关伴随费用的全部费用。2、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价； 3、本表为样表，仅供参考，供应商根据项目实际需求进行填写； 4、如果不提供详细的分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。 5、所有报价保留小数点后两位，第三位按四舍五入计。大小写不一致时，以大写为准。</p>					

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人或授权代表: _____ (盖章/签字)

日 期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

六、偏离表

6-1、商务条款响应/偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应/偏离	说明

备注：供应商应逐条响应磋商文件的第四章中商务条款，商务条款为实质性条款，不得负偏离。

供 应 商： _____ (公 章)

法定代表人或授权代表： _____ (签字或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

七、供应商基本情况表

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人				电 话
	传 真				电子邮件
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话
成立时间			员工总人数:		
企业资质等级			其 中	项目负责人	
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
基本账户开户银行				初级职称人员	
基本账户账号				其他人员	
经营范围					
备 注					

八、资质证明文件

- (1) 供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人身份证件原件，并与营业执照上信息一致；授权代表参加的，须出具法定代表人授权委托书、被授权人身份证件原件；
- (2) 供应商须为合法注册的法人、其他组织或者自然人，并具有独立承担民事责任的能力；提供统一社会信用代码的营业执照（或事业法人证、自然人身份证）等证明文件；
- (3) 供应商须提供有效的《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》；
- (4) 供应商财务状况报告：提供 2024 年度经会计师事务所审计的财务审计报告（须包括三表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注等，报告须真实有效并符合《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会[2023]15 号）文件的要求，报告须赋二维码）；或开标前三个月内其开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息或开户备案证明）；
- (5) 税收缴纳证明：提供投标文件递交截止日近一年内已缴存的至少六个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；
- (6) 社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止日近一年内已缴存的至少六个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
- (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (8) 提供具备和专业技术能力，在设备、人员和资金等方面有能力承担本项目的说明及承诺；
- (9) 投标供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标供应商，不得为政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标供应商；
- (10) 本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标；
- (11) 本项目专门面向中小企业采购；

九、业绩证明文件

序号	项目名称	招标单位	项目金额	开、完工时间	备注
1					
2					
3					
....					

提供合同协议书、成交或中标通知书

十、服务方案

供应商按照磋商文件要求，对响应文件做出实质性的响应。

注：供应商可以按评审因素量化赋分表内容进行编制。

附表：本项目拟投入人员汇总表

本项目拟投入人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	学历	技术职称	资格证书种类	工作年限	拟担任的职务	岗位情况

- 注：1. “岗位情况”须注明该人在本单位是在岗、返聘还是外聘。
2. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。
3. 供应商应书面承诺磋商响应文件中人员的真实性。
4. 未书面承诺磋商响应文件中人员真实性的材料视为无效材料。

十一、承诺书

附件 1

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明

宝鸡千越云创项目管理有限公司：

做为参加贵单位组织的_____项目响应单位，本公司郑重声明：

本公司在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

承诺单位：（盖章）

授权代表：（签字）

地址：

电话：

年 月 日

附件 2:

供应商企业关系关联承诺书

- 1、供应商股东及股权证明。
- 2、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

2-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

2-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

2-3、单位负责人：_____

- 3、_____（是或否）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4、其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____

附件3

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位作为
(项目名称) 的供应商，在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段低毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

被授权人：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

日 期：_____

附件 4

宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书

致：宝鸡市陈仓区职业教育中心

统一社会信用代码证为_____的我方_____（供应商名称）自愿参加贵单位组织的编号为_____（采购项目编号）的 _____（采购项目名称）的政府采购活动，我方已知悉并理解本项目采购文件的各项要求。为贯彻公开、公平、公正和诚实信用的政府采购原则，共同维护宝鸡市政府采购市场良好秩序，我方郑重声明和承诺如下：

一、在参加本次政府采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、规章及宝鸡市有关规定。

二、我方郑重声明。在参加本次政府采购活动三年内，无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。

我方同时声明，在参加本次政府采购活动前，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对以上生命的正式性负责，接收采购人、采购代理机构根据相关政策规定进行的信用记录查询。如发现以上声明不实，我方承担相应后果。

三、我方郑重承诺，在参加本次政府采购活动中：

（1）不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂或者提供其他不正当利益。对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和监察机关举报；

（2）不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标（成交）；

（3）不出借或借用资质；

（4）不与采购人、采购代理机构、评审专家恶意串通；

（5）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（6）不以虚假材料谋取中标（成交）；

（7）不以低于成本或恶意低价竞争；

（8）不与采购人在招标采购过程中进行协商谈判；

（9）中标或者成交后不得提供假冒伪劣产品；

（10）中标或者成交后非因不可抗力不得变更投标（响应）文件中承诺的项目管理实施人员；

(11) 中标或者成交后无正当理由不得拒不与采购人签订政府采购合同;

(12) 不得有未按招标采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的行为；

(13) 不转包或违法分包政府采购合同，不擅自变更、终止或者终止政府采购合同；

(14) 不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉；

(15) 不得有拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的行为；

(16) 不得有其他违反国家法律法规和规章要求的违法犯罪或者失信行为。

四、如有违反以上声明或者承诺之一情形的，我方知悉并接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门等政府职能部门将采取以下一种或几种方式追究我方责任：

1、投标（响应）无效；

2、不予退还磋商保证金或者履约保证金；

3、约谈法定代表人或者主要负责人，责令整改；

4、中标（成交）无效；

5、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；

6、没收违法所得；

7、吊销营业执照；

8、政府相关部门的联合惩戒措施；

9、追究民事责任；

10、追究刑事责任；

11、法律法规规定的其他处罚措施。

单位名称：（公章）

法定代表人或主要负责人签字：

法定代表人或主要负责人身份证复印件：

法定代表人或主要负责人联系电话：

法定代表人或主要负责人传真：

年 月 日

十二、落实政府采购政策的优惠条件及执行办法的相关附件

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，由供应商自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：_____
日 期：_____

监狱企业证明文件（若有）

说明：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

十三、其它材料

公平

公正

公开

宝鸡千越云创项目管理有限公司

地址：陕西省宝鸡市金台区鹏博财富中心5号楼B座

邮政编码：721300

电话：0917-2318818

电子邮箱：1461613346@qq.com