

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| 1 | | <p>一、广场清扫区域与岗位配置</p> <p>本项目覆盖蒲城县 12 处群众休闲文化娱乐活动广场，总面积 225 亩，共设 68 个专职岗位，清扫车 3 辆，各区域岗位配置与保洁服务范围明确如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中心广场北段：管理面积 35 亩，设 15 岗。其中主管 1 岗、保洁 8 岗、公厕 4 岗（公厕 24 小时开放）、夜班 2 岗。 2. 中心广场南段：管理面积 40 亩，设 11 岗。含保洁 5 岗、公厕 4 岗（公厕 24 小时开放）、司机 2 岗（负责清扫车辆驾驶）。 3. 人大广场：管理面积 10 亩，设 2 岗，负责保洁。 4. 武装部门口广场：管理面积 2.7 亩，设 1 岗，负责保洁。 5. 县委门口广场：管理面积 3.5 亩，设 2 岗，负责保洁。 6. 昆元法制广场：管理面积 32 亩，设 11 岗。含主管 1 岗、保洁 6 岗、公厕 2 岗、夜班 2 岗。 7. 漫泉广场：管理面积 19 亩，设 3 岗。含公厕 2 岗，保洁司机 1 岗（负责清扫车辆驾驶）。 8. 重泉广场：管理面积 9.4 亩，设 3 岗，含公厕 2 岗，保洁 1 岗。 9. 党校广场：管理面积 2 亩，设保洁 1 岗。 10. 朝阳广场：管理面积 3.2 亩，设 2 岗，负责公厕和保洁。 11. 开元广场：管理面积 3.2 亩，设 2 岗，负责公厕和保洁。 12. 城南广场：管理面积 65 亩，设 15 岗。含主管 1 岗、保洁 8 岗、公厕 4 岗（南北 2 处公厕各配 2 人）、夜班 2 岗。 |
| 2 | | <p>二、服务总体要求</p> <p>蒲城县文化广场作为市民休闲娱乐、文化活动的主要场所，人流量大，涵盖晨练、亲子活动、文艺演出等多元场景，人员结构覆盖老、中、少全年龄段。为保障广场环境整洁、设施完好、秩序安全，特明确以下服务要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清洁时效要求：每日清晨 7 时前完成首次全面清扫，清扫过程中先洒水后清扫，严禁产生扬尘，确保晨练群众入场时无浮尘、无垃圾；每晚 7 时清洁工下班前，需完成当日第二次全面清扫及垃圾清运，保障夜间休闲环境整洁。 2. 公厕管理要求：实行“动态维护”机制，公厕管理员需每 30 分钟巡查 1 次，及时清理垃圾、喷洒除味剂，确保公厕便坑无满溢、台面无污渍、全天无异味、无蚊蝇。 3. 夜班安全要求：夜班执勤人员需严格执行“双人双岗”制度，晚 8 时到岗后先完成广场设施安全检查，次日早 8 时交接班前需再次巡查，确认无安全隐患、无财产损失后，方可签字离岗。 |
| 3 | | <p>三、人员要求</p> <p>为保障服务质量与作业安全，所有岗位人员需满足以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本条件：男性年龄需在 65 岁以下，女性年龄需在 60 岁以下；夜班执勤人员须为男性；清扫车驾驶员需具备相应驾驶证。 2. 职业素养：具备工作细心、责任心强；服务热情，能主动宣传创文、创卫政策精神。 3. 投标人承担全部安全责任及劳动纠纷责任。 |

| | |
|---|---|
| 4 | <p>四、具体工作内容与标准</p> <p>(一) 广场保洁工作</p> <p>整洁的广场环境是城市文明的重要体现，保洁工作需达到“全覆盖、无死角、高频率”标准，具体要求如下：</p> <p>1. 清扫频次与范围：所有保洁员每日需完成“早晚两扫+巡回保洁”，早扫时间为 6:00-7:00，晚扫时间为 18:00-19:00；巡回保洁期间每 1 小时巡查 1 次负责区域，及时清理散落垃圾、烟头、纸屑。</p> <p>2. 路面清洁标准：广场内路面需达到“无浮尘、无污渍、无积水”；市民休闲丢落的烟头、垃圾及时拣拾，食物残渣及时清理，确保环境整洁干净。</p> <p>3. 设施清洁与维护：</p> <p>路灯杆：每周日擦拭，发现野广告需立即清除，确保杆体无污渍、无张贴物。</p> <p>休闲木椅：每日早晚擦拭并消毒，休闲木椅周边喷洒驱蚊虫药剂；发现破损、松动需及时上报主管。</p> <p>运动器材：每日早扫后擦拭干净后消毒并在四周喷洒驱虫药。</p> <p>4. 消毒消杀要求：</p> <p>特殊时期：遇流感、新冠等传染病高发期，每日对广场进行全区域消杀，并张贴“已消杀”提示。</p> <p>运动器材：每日早扫后擦拭消毒，下午下班前消毒消杀；减少细菌滋生，确保器材卫生安全。</p> <p>5. 垃圾管理标准：</p> <p>垃圾收集：采用“分类收集”，甲方配备可回收物、其他垃圾两类垃圾桶，保洁员需指导市民正确分类投放；垃圾桶满溢前需及时清运，避免垃圾外漏、产生异味。</p> <p>垃圾桶维护：每日早晚擦拭垃圾桶外表面，用高压水枪冲洗桶内；垃圾桶周边无散落垃圾，每日喷洒驱蚊虫药剂。</p> <p>6. 季节性工作要求：</p> <p>秋季落叶：9 月-11 月落叶期间，每日循环清扫落叶，清扫后及时装袋并转运至指定垃圾点，避免落叶堆积腐烂。</p> <p>冬季积雪：降雪期间，优先清扫广场主入口、通道、台阶等区域，2 小时内清理出安全通道；使用融雪盐尽快融雪，保证群众休闲活动正常开展。</p> <p>7. 文明宣传职责：保洁员在作业期间，需主动劝阻乱扔垃圾、随地吐痰等不文明行为；主动进行环保宣传，创文创卫政策宣传及文明倡议。</p> <p>(二) 广场公厕管理工作</p> <p>广场公厕使用人数多，频次高，公厕保洁需达到“清洁化、标准化、人性化”服务，具体要求如下：</p> <p>1. 岗位值守要求：实行“专人专岗”制度，无特殊情况不得离岗；冬春季（10 月-次年 3 月）工作时间为 8:00-21:00，夏秋季（4 月-9 月）为 7:00-22:00，离岗就餐需安排人员顶岗，确保公厕无空岗。</p> <p>2. 日常清洁标准：</p> |
|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>地面与台面：循环清洁保洁，确保无积水、无污渍；洗手台无水渍、无杂物，水龙头无滴水。</p> <p>便坑与隔板：便坑保持干净，循环检查【每 30 分钟巡查 1 次】，发现积便立即清理；小便池用洁厕净刷洗干净，放置尿斗防止烟头堵塞管道并去除异味；隔板每日擦拭，无污渍、无野广告。</p> <p>门窗与玻璃：每周擦拭窗户玻璃，确保玻璃无积尘、无污渍；门把手清洁后用酒精消毒，避免细菌滋生。</p> <p>3. 安全服务：</p> <p>公厕入口及洗手台区域需铺设防滑地垫，地垫每日清洗；遇雨天及时更换湿滑地垫，放置“小心地滑”警示牌。</p> <p>4. 消毒与除味要求：</p> <p>高频接触部位：门把手、水龙头、按压器、挂钩等，每日用 75%酒精擦拭，并做好消毒记录。</p> <p>全区域消杀：每日工作结束后，用专用消杀喷雾器对公厕内进行 84 消毒液消杀；夏秋季每 3 小时喷洒 1 次驱蚊药剂，放置蚊香蝇香，确保无蚊蝇。</p> <p>异味控制：喷洒空气清新剂，公厕内放置除味香盒，确保无异味；垃圾桶每日清洗及时更换垃圾袋，避免垃圾残留异味。</p> <p>（三）夜班执勤工作</p> <p>夜班执勤需保障广场夜间安全，维护公共秩序与财产安全，具体要求如下：</p> <p>1. 人员要求：仅限男性，身体素质好，经培训后具备基本安全防范意识；需熟悉广场地形与设施位置，掌握应急报警流程。</p> <p>2. 巡查制度：实行“双人持手电筒巡查”，每 2 小时完成 1 次全区域巡查（含广场角落、设施周边、公厕外围），重点检查设施损坏、消防隐患、可疑人员等情况，每次巡查需在《夜班巡查记录表》上签字确认。</p> <p>3. 值守纪律：严格执行 12 小时不离岗制度，早 8 时与甲方工作人员完成交接方可离岗。</p> <p>4. 应急处理：</p> <p>不文明行为：发现醉酒撒泼、大声吵闹、飙车等行为，需先上前劝阻，耐心沟通；劝阻无效时，联系甲方值班人员或报警处理。</p> <p>财产损失：发现有人破坏广场设施（如座椅、路灯、运动器材），需立即制止，留存证据（拍照、录像），并上报甲方值班人员及主管。</p> <p>重大事件：遇聚众打架闹事、盗窃、火灾等紧急情况，第一时间拨打 110 或 119 报警，同时上报值班领导并协助警方处理。</p> |
| 5 | | <p>五、工具耗材配备</p> <p>本项目实施期间所需清扫车辆、清洁工具和清洁耗材由供应商负责配备，具体要求如下：</p> <p>1. 清洁设备：清扫车、高压水枪、吹风机、洗地机、吹干机。</p> <p>2. 清扫工具：扫帚、笞帚、簸箕、玻璃套装工具、加长杆、水桶、水盆、云石铲刀、刮刀、镰刀、涂水器、毛弹、棉制毛巾、鹿皮巾、毛刷、清洁球、垃圾夹、马桶硬刷、积水马桶软刷、钢丝球、普通</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>拖把、积水拖把、尘推、铲雪推板、铁锹、梯子等。</p> <p>3. 防护用品：工作服、雨衣、皮手套、线手套、口罩、防滑地垫。</p> <p>4. 清洁物资：大小垃圾袋（每日足量供应）、卫生间垃圾桶、洗洁精、除胶剂、玻璃水、84 消毒液、酒精消毒液、洁厕净、尿斗、樟脑丸、除油污材料、厕所去污材料、檀香、蚊香、蝇香、空气清新剂、香盒、驱蚊药和驱虫药等。</p> |
| 6 | | <p>六、工作时间</p> <p>为确保服务全天候覆盖，所有岗位实行“全年无休”制度，具体工作时间要求如下：</p> <p>1. 保洁员工作时间：早 6:00—晚 19:00，吃饭轮换 2 小时。</p> <p>公厕工作时间：冬春季（10 月-次年 3 月）为早 8:00-晚 21:00，夏秋季（4 月-9 月）为早 7:00-晚 22:00。</p> <p>中心广场两个卫生间为 24 小时值班制。</p> <p>夜班执勤工作时间：晚 20:00-早 8:00。</p> <p>2. 节假日安排：法定节假日如春节、国庆、五一长假针对中心广场、昆元广场和城南广场 3 处重点区域强化保洁及公厕清洁服务，节假日期间广场人流量激增，严格保障保洁标准不降低，服务要求不松懈，全力为群众提供干净、整洁、舒适的休闲度假环境。</p> |
| 7 | | <p>七、服务费包含内容</p> <p>服务费“一价全包”，涵盖人员费用、工具耗材费用、安全责任费用及增值税等服务过程中产生的一切费用。</p> |
| 8 | | <p>八、甲方负责配备</p> <p>1. 基础设施：广场公共区域固定大垃圾桶。</p> <p>2. 工具储物间：甲方协调工具储物间及保洁车辆停放车位、适配充电电源，确保清扫车辆正常工作。</p> <p>3. 后勤保障：配备员工休息室及员工日常饮用水足量供应。</p> |
| 9 | | <p>九、其他</p> <p>本项目实际使用方及合同签署方为：蒲城县文化广场服务中心</p> |