

项目编号：ZRD2026-001

汉滨区 2026 年度乡村振兴信息管理系统管理维护 劳务外包服务项目

招标文件

采 购 人：汉滨区乡村振兴局（汉滨区农业农村局）（盖单位章）

采购代理机构：中瑞达项目管理有限公司（盖单位章）

二〇二六年一月

特别提醒

安康市公共资源交易平台全流程电子化、政府采购项目内容

一、关于需要特别提醒供应商的内容

1、本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式（无需提供纸质版文件，无需到开标现场）。开标时请务必携带数字认证证书，如因供应商自身原因未携带数字认证证书造成无法解密投标文件，按无效投标对待。

2、电子开标、评标无法进行时，按照《安康市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法(试行)》规定执行。

3、制作电子投标文件

供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。”

4、递交电子投标文件

登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传投标文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

二、关于报名

1、购买须知：使用捆绑省交易平台的 CA 锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息；

2.缴费确认：请在文件发售时间以内将网上投标成功回执单、法人授权书、被授权人身份证、营业执照（复印件加盖公章）在代理机构处进行投标登记并交纳费用，确认完成缴费流程，否则报名无效，确认完毕后方可下载文件；

3、未完成网上投标成功的或未经采购代理公司缴费确认或未在规定时间内在平台上下下载文件的，无法完成后续流程；

4、本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式（无需提供纸质版文件，无需到开标现场）的方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》；

5、电子招标文件技术支持：4009280095、4009980000。

三、关于文件的制作和签名

1.为确保采购项目顺利开展，本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式（无需提供纸质版文件，无

需到开标现场)。供应商须使用数字认证证书在全省统一交易平台填写投标信息,对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。加密和解密必须为同一数字认证证书,否则将会导致解密失败。涉及二次报价的必须使用主证。如因供应商自身原因,造成无法完成电子流程的,按无效投标对待。

2. 编制电子投标文件时,应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书(CA)对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

(1) 电子招标文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[电子交易平台-企业端]后,在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子招标文件(*.SXSZF);

注意:该项目如有变更文件,则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件(*.SXSCF),使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件,系统将拒绝接收。

(2) 电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》,下载网址:

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20180827/c8c8fb15-a7cc-4011-a244-806289d7cf3b.html>,并升级至最新版本,使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易(政府采购类)投标文件制作软件操作手册》,下载网址:

<http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20170821/c3afa05b-f5e6-4e64-9fb0-e397ef73413d.html>;

(3) 制作电子投标文件

电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中,如有技术性问题,请先翻阅操作手册或致电软件开发商,技术支持热线:4009280095、4009980000。

四、关于投标文件递交与解密

1. 文件递交

(1) 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[电子交易平台-企业端]进行提交,逾期系统将拒绝接收。提交时,供应商应登录全国公共资源交易中心平台(陕西省),选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”],点击[项目流程],在打开的[项目管理]对话框中选择[上传投标文件],上传加密的电子投标文件(*.SXSTF),上传成功后,电子化平台将予以记录。

(2) 本项目招标投标采用电子化投标及远程不见面开标方式进行,(无需提供纸质版文件,无需到开标现场)。

2. 文件开启与解密

(1) 开标时,供应商须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书(CA锁)在各自办公场所的电

脑上自行解密电子投标文件。涉及到二次报价的，一定携带主锁报价，只有主锁才有签章功能，二次报价才能完成。

(2) 电子开标、评标无法进行时，按照《安康市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法(试行)》规定执行。

(3) 编制的电子投标文件，须使用数字认证证书(CA)对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。投标文件中签名不能采用机打签名方式，应采用手写方式，因此导致废标或未中标，投标供应商自行承担 responsibility。

(4) 在开标环节出现下列情况之一的，其电子投标文件视为无效文件：

a. 供应商拒绝对电子投标文件进行解密的；

b. 因供应商自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；

c. 上传的电子投标文件无法打开的；

d. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

(5) 特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标无法正常进行时，按照《安康市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法(试行)》规定执行。

目录

第一章 招标公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 采购内容及要求

第四章 合同格式

第五章 工程量清单

第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

项目概况

汉滨区 2026 年度乡村振兴信息系统管理维护劳务外包服务项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易中心平台（陕西省·安康市）获取招标文件，并于 2026 年 02 月 12 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZRD2026-001

项目名称：汉滨区 2026 年度乡村振兴信息系统管理维护劳务外包服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：3,178,384.02 元

采购需求：

合同包 1(汉滨区 2026 年度乡村振兴信息系统管理维护劳务外包服务项目)：

合同包预算金额：3,178,384.02 元

合同包最高限价：3,178,384.02 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	社会调查服务	汉滨区 2026 年度乡村振兴信息系统管理维护劳务外包服务项目	1(项)	详见采购文件	3,178,384.02

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后一年内（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(汉滨区 2026 年度乡村振兴信息系统管理维护劳务外包服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；(2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；(4) 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；(5) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；(6) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；(7) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；(8) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；(9) 《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》财库〔2019〕27 号；(10) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）；(11) 其他需要落实的政府采购政策；

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(汉滨区 2026 年度乡村振兴信息系统管理维护劳务外包服务项目)特定资格要求如下：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）；

(2) 提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代表身份证复印件（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证复印件）；

(3) 税收缴纳证明：自 2025 年 1 月至今至少 1 个月的纳税证明或完税证明（提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；

(4) 社会保障资金缴纳证明：自 2025 年 1 月至今已缴存的至少 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

(5) 财务状况报告：提供 2024 年度的财务审计报告；或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；

(6) 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“信用服务”中“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”查询记录截图和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的查询记录截图（网站查询截图加盖企业公章）；

(8) 供应商需具备行业主管部门核发的人力资源服务许可证及劳务派遣经营许可证。

(9) 本项目专门面向中小企业采购（提供声明函）

(10) 本项目不接受联合体投标（格式自拟）。

三、获取招标文件

时间：2026 年 01 月 23 日 至 2026 年 01 月 29 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）

方式：在线获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 02 月 12 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）

开标地点：安康市公共资源交易中心（不见面开标大厅）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

注：（1）使用捆绑省交易平台的 CA 锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要 投标，完善相关投标信息，下载采购文件。未完成网上操作的或未经采购代理机构确认的，无法完成后续 流程。（2）本项目采购公告同时在全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）安康市公共资源交易中心（网

址：<http://ak.sxggzyjy.cn/>）、陕西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）发布，可自行下载竞争性磋商文件，否则视为报名无效。（3）本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站(服务指南-下载专区)中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》，电子招标文件技术支持：4009280095/4009980000。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：汉滨区乡村振兴局
地址：汉滨区兴安中路38号民荣曼哈顿办公楼五楼
联系方式：15209159202

2. 采购代理机构信息

名称：中瑞达项目管理有限公司
地址：陕西省西安市经济技术开发区凤城五路与明光路十字西北角恒石国际中心B座9楼903
联系方式：19329874587

3. 项目联系方式

项目联系人：王工
电话：19329874587

中瑞达项目管理有限公司
2026年1月22日

第二章 投标须知及前附表

投标须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：汉滨区乡村振兴局（汉滨区农业农村局） 地址：汉滨区兴安中路38号民荣曼哈顿办公楼五楼 联系人：张先生 电话：15209159202
2	采购代理机构	名称：中瑞达项目管理有限公司 地址：陕西省西安市经济技术开发区凤城五路与明光路十字西北角恒石国际中心B座9楼903 联系人：王工 电话：19329874587
3	项目名称	汉滨区2026年度乡村振兴信息系统管理维护劳务外包服务项目
4	项目编号	ZRD2026-001
5	资金来源	财政资金
6	代理费支付方式	由成交供应商支付
7	采购方式	公开招标，本项目采用电子化投标的方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[[服务指南- - 下载专区]] 中的《陕西省公共资源交易中心采购项目投标指南》
8	供应商资格要求	供应商除具有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关条件外，还应具备以下条件： （1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）； （2）提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代表身份证复印件（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证复印件）； （3）税收缴纳证明：自 2025 年 1 月至今至少 1 个月的纳税证明或完税证明（提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明； （4）社会保障资金缴纳证明：自 2025 年 1 月至今已缴存的至少 1 个月的社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明； （5）财务状况报告：提供 2024 年度的财务审计报告；或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证； （6）参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； （7）供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“信用服

序号	条款名称	说明和要求
		<p>务”中“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”查询记录截图和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的查询记录截图(网站查询截图加盖企业公章)；</p> <p>(8) 供应商需具备行业主管部门核发的人力资源服务许可证及劳务派遣经营许可证。</p> <p>(9) 本项目专门面向中小企业采购(提供声明函)(本项目所属行业为：其他未列明行业)</p> <p>(10) 本项目不接受联合体投标(格式自拟)。</p>
9	考察现场、标前答疑会	不组织
10	供应商对招标文件提出澄清或质疑的时间	招标文件获取截止时间起5日历天内以书面形式提出，逾期将不再接受对招标文件的质疑。
11	招标文件的修改、澄清	首次要求提交投标文件截止时间5日前。
12	投标有效期	投标之日起90天。
13	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
14	投标文件份数	加密的电子投标文件 (*.SXSTF)
15	递交投标文件截止时间	2026年2月12日9:00时前
16	开标时间和地点	<p>开标时间：2026年2月12日9:00时</p> <p>开标地点：安康市公共资源交易中心(采用电子化投标及远程不见面开标方式)</p>

第一节 投标人须知

一、总 则

1、项目说明

本招标文件适用于汉滨区 2026 年度乡村振兴信息系统管理维护劳务外包服务项目招标采购活动。中瑞达项目管理有限公司将依法组织采购评审、由采购方委托人和评审专家组成的评审小组推荐中标候选人。

2、定义

1.1 采购人：汉滨区乡村振兴局（汉滨区农业农村局）

1.2 采购代理机构：中瑞达项目管理有限公司

1.3 采购内容及要求：见第三章

1.4 潜在供应商：指符合采购文件规定的供应商

1.5 供应商：指按本文件规定领取采购文件后参加招标采购活动的供应商。

3、投标费用

3.1 供应商应自行承担其准备和参加投标的全部有关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3.2 本项目投标保证金收取详见“供应商须知前附表”规定。

第二节 招标文件

4、招标文件的构成

4.1 招标公告；

4.2 供应商须知及前附表；

4.3 采购内容及要求；

4.4 评分标准；

4.5 合同格式；

4.6 投标文件格式；

4.7 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。

5、招标文件的修改或澄清

5.1、采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将在招标文件要求提交投标文件截止时间 5 日前，在发布招标公告的财政部门指定媒体上由采购代理机构

发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的单位。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2、已经获取招标文件的供应商对招标文件有疑问或者认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在“供应商须知前附表”规定的时间内以书面形式向采购代理机构提出询问或者质疑，在此之后提出的询问或者质疑均为无效，采购代理机构有权不予受理。

5.3、对于在规定时间内收到的供应商依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序及时作出答复，若对招标文件做出实质性变动，导致可能影响投标文件编制的，则按照相关规定延长开标截止时间。

5.4、供应商提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

5.5、澄清、修改的内容与投标文件不一致的，以澄清、修改的内容为准。

第三节 投标文件

6、投标文件的构成

6.1 投标响应函

6.2 法定代表人资格证明书

6.3 法定代表人授权委托书

6.4 投标报价表

6.5 各类证明文件

6.6 投标方案

6.7 业绩

6.8 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

7、投标文件的语言和计量单位

7.1 供应商递交的投标文件，包括文件资料、图片、说明以及供应商与采购代理机构就有关采购事宜的所有来往函电等，均应使用中文简化字。

7.2 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

7.3 投标报价

此次采购项目最高限价为人民币叁佰壹拾柒万捌仟叁佰捌拾肆元零贰分（¥3178384.02元），各供应商只允许提供一个报价，且投标报价超过采购预算则视为废标。

投标报价应包括完成招标文件规定的采购范围全部内容所需的全部费用。报价总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价总价中不得缺漏竞争性招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。

在开标过程中，评审小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审小组认定该供应商以低于成本报价，应当否决其投标。

8、投标货币

8.1 供应商提供的货物和服务一律以人民币报价。

9、投标有效期

9.1 投标有效期为投标之日起九十（90）个日历日（成交供应商的投标文件有效期与合同有效期一致）。供应商的投标有效期比招标文件规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

9.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标采购单位可征得供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

10、投标文件的制作和签署

10.1 各供应商应参照给定的式样，电子投标文件应格式工整、内容齐全、数字准确。

10.2 电子投标文件须在文件签章规定处由法定代表人或授权代表签字或盖章。

第四节、投标文件的递交

11. 投标文件的递交

11.1 登录全国公共资源交易平台（陕西省）<http://www.sxggzyjy.cn>，选择“电子交易平台→陕西政府采购交易系统→企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务→我的项目→项目流程→上传投标文件”，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

11.2 电子投标文件在招标投标文件截止时间前，可进行撤回文件操作。撤回后，可在提交投标文件截止时间前重新提交文件。提交招标投标文件截止时间后，不能进行撤回文件操作。是否进行撤回文件操作，由投标供应商决定，责任由投标供应商自行承担。

12. 投标截止日期

12.1 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站进行提交，提交投标文件截止时间后系统将拒绝接收。

12.2 采购代理机构可以按本须知第 5.3 条规定，通知因修改招标文件而适当延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

13. 迟交的投标文件

13.1 采购代理机构将拒绝接收投标截止期后送达的任何投标文件。

14. 投标文件的修改和撤回

14.1 供应商在递交投标文件后，投标截止时间前，可以修改或撤回其投标文件。但供应商必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

14.2 供应商的修改或撤回通知书应按本须知第 14 条规定密封、标记和递交，并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

14.3 在投标截止日期之后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

14.4 从投标截止期始至招标文件确定的投标有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其投标文件。

第五节、开标与评审

15. 投标文件开启和评审

15.1 采购代理机构组织开标、文件开启、评审工作，开标整个过程接受监督部门的监督。

15.2 本项目采用远程不见面开标方式进行开标，采购代理机构在规定的的时间和地点组织开标，供应商授权代表不到现场参加开标，须自行在各自办公场所，自备电脑在投标截止时间前登录不见面开标大厅，进行远程开标。

15.3 投标供应商在获取招标文件后应在全国公共资源交易平台(陕西省·安康市)网站[新闻咨询→通知公告]中下载并仔细阅读《安康公共资源交易中心不见面开标系统（供应商）操作手册》，下载地址：
<http://ak.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20220812/f8d1e823-ae2d-4a4d-bd23-288b7355443d.html>。

15.4 为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议供应商配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源 CA 驱动。

15.5 供应商需注意 CA 锁一定要提前准备好，并确保 CA 锁为制作投标文件的 CA 锁。

不见面开标方式因供应商不来开标现场，资格审查如需提供复印件，请按招标文件中要求，在投标文件中上传电子版。

15.6 开标时间到了之后就不能签到，建议供应商在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟即可签到），遇到问题及时联系客服 4009280095。

15.7 开标时，供应商须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）在自备电脑上自行远程解密电子投标文件，由电子交易系统进行自动唱标。

15.8 系统默认解密时长为 30 分钟，供应商需在解密时间规定内完成标书解密。所有供

应商解密完成后由开标人员将投标文件导入开评标系统。

15.9 在开标环节出现下列情况之一的，其电子投标文件视为无效文件：

(1) 供应商拒绝对电子投标文件进行解密的；

(2) 因供应商自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；

(3) 上传的电子投标文件无法打开的；

(4) 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

16. 评审小组

16.1 招标采购单位将按照《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定组建评审小组。

16.2 评审小组由采购人代表及评审专家组成，评审专家从政府采购专家库中随机抽取产生。

16.3 评审小组负责评标工作，对投标文件进行审查和评估，并向招标采购单位提交书面评审报告，推荐成交候选人。

16.4 文件开启后，直到向成交的供应商授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较的有关资料及授标意见等内容，评审小组均不得向其他供应商及与投标无关的其他人透露。

17、投标文件的有效性

投标文件出现下列情形之一的，应为无效投标文件：

17.1 未按本须知有关规定加盖供应商印章或未经法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章的；

17.2 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

17.3 投标书涂改，涂改处又未加盖供应商的印章或法定代表人（或其委托的代理人）签字或盖章的投标；

17.4 未按照招标文件的规定格式填写的；

17.5 投标有效期不符合招标文件规定；

17.6 供应商提供虚假证明，开具虚假业绩，除按无效标处理外，还应按国家有关规定进行相应的处罚；

17.7 未能在实质上（投标报价、服务期、合同条款）响应招标文件的投标；

17.8 投标文件附有招标人不能接受的条件。

18、 评审办法及内容

18.1 评审原则：

- (1) 坚持投标机会均等，信息公开，公平竞争的原则。
- (2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。
- (3) 综合评审，按照汇总得分最高的为成交单位。

18.2 评审程序：

开标的全过程分为公布报价、初步审查、详细审查三个阶段。

18.2.1 公布报价。

18.2.2 初步评审：评审小组对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，出现下列情况的按无效文件处理。

(1) 资质有效性评审：本次招标所要求的必备资质证明文件，缺其中一项或某项达不到招标要求，均按无效文件处理。

(2) 各供应商未经过正常渠道获取招标文件，或参加投标的各供应商名称与获取招标文件时登记的单位名称不符。

(3) 供应商未提供法定代表人授权书（法定代表人直接参加投标的除外）或授权书不符合招标文件要求的。

(4) 投标文件要求加盖供应商公章或签字处未执行文件规定、投标文件有效期或有效期未能达到招标文件的要求的。

(5) 未按要求提交投标保证金的。

(6) 提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明、证件），开具虚假业绩，除按无效文件处理外，按有关规定进行相应的处罚。

(7) 投标文件出现严重漏项，造成系统缺陷，已影响到该项目的实施。

(8) 在重大项目履约过程中有不良记录，不能按期履约的。

评审小组在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2.3 投标文件的详细评审

评标委员会将对通过初步评审的、对招标文件实质上响应的投标文件进行详细评审和比较，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的投标文件和最后报价进行综合评分。

19、评标方法：综合评分法。

20、评分标准

资格性审查

序号	审查项目	要求
资格性审查	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）
	供应商授权委托书	提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代表身份证复印件（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证复印件）
	税收缴纳证明	自2025年1月至今至少1个月的纳税证明或完税证明（提供增值税、企业所得税至少一种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；
	社会保障资金缴纳证明	自2025年1月至今已缴存的至少1个月的社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章。依法不需要缴纳社会保险资金的供应商应提供相关文件证明；
	信用要求	供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“信用服务”中“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”查询记录截图和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的查询记录截图（网站查询截图加盖企业公章）
	财务状况报告	财务状况报告：提供2024年度的财务审计报告；或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；
	没有重大违法记录的书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
	企业资质	供应商需具备行业主管部门核发的人力资源服务许可证及劳务派遣经营许可证
	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购（提供声明函）
非联合体声明	本项目不接受联合体投标	

审查不合格的供应商不得进入下一阶段的评审

符合性审查

序号	审查项目	要求
符合性审查	供应商名称	与营业执照、税务登记证和组织机构代码证一致
	投标文件标注、签字、盖章	符合招标文件要求
	投标文件份数、格式	符合招标文件要求
	报价唯一	只能有一个有效报价，且不高于最高限价
	投标内容	符合招标文件规定
	投标有效期	符合招标文件规定

审查不合格的供应商不得进入下一阶段的评审

(二)

评分细则

评审内容	分值	评审原则及标准
报价	30分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。</p> <p>符合招标文件规定的小微企业、监狱企业优惠条件的供应商，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>投标报价明显低于其他供应商，经评标小组质询后不能再规定时间内说明理由，或说明理由但评标小组认为理由不能成立的，客观上形成不良竞争，按无效标处理。</p>
商务响应	5分	<p>经过有效性和符合性审核合格的单位，对投标文件的编制完全满足磋商文件并响应对服务期限、服务质量、服务地点、付款方式等方面进行响应，完全响应且逐项详细说明了的计 3-5 分，部分响应未做详细说明了的计 1-2 分，未响应不计分。</p>
管理及服务方案(45分)	15	<p>制订切实可行的整体服务方案，依据实施方案的情况综合比较：</p> <p>1、实施方案全面、科学合理、规范、可操作性强，计 11-15 分；</p> <p>2、实施方案较合理、具有一定操作性，计 6-10 分；</p> <p>3、实施方案简单，不具备针对性，计 0-5 分。</p>

	分)	
	内部管理制度 (10分)	具有详细健全的内部管理制度： ①管理制度完善、条理清晰，各方面制度详细完整合理能根据本项目实际情况调整，得 7-10 分； ②管理制度不够完善，各方面制度不够详细，得 3-6 分； ③管理制度过于简单、无实质性针对内容，得 0-3 分。
	管理团队配备 (10分)	提供详细的团队人员安排、职责分配。配备非常齐全、合理、详细计 7-10 分；配备较为齐全、合理得、方案较详细计 3-6 分；配备齐全、合理、方案差计 0-3 分。
	培训方案 (10分)	根据本项目实际情况及要求制定培训方案大纲，包括但不限于培训目标、培训对象、培训人数、培训时间及地点、培训内容等。 培训方案大纲内容完全响应上述要求、可操作性强且满足采购需求的，计 7-10 分； 培训方案大纲能够满足采购人部分需求的，得 3-6 分； 培训方案大纲不清晰、不合理、不完善得 0-3 分。
合理化建议及服务承诺	10分	1、服务承诺（5分）：投标人针对本项目提供质量保证、服务承诺、服务期限等因素的响应方案。 方案完整、详细，可行性、针对性强计 5 分；方案基本完整、详细，但可行性、针对性不够详细计 3 分；方案不完整，可行性不强，无针对性计 1 分。 2、合理化建议（5分）：投标人针对本项目提出的合理化建议及改进方案，包含但不限于本项目的关键点、采取的措施、实施难度等。 针对本项目的建议合理，采纳性强计 3-5 分； 有合理化建议，但建议采纳性不强的计 0-2 分。
企业业绩	10分	投标供应商提供 2023 年至今已完成类似业绩，每提供一个业绩得 2.5 分，满分 10 分，提供中标通知书或合同

（注：母子公司或控股公司之间需具有资源共享协议，方可共享业绩资质、人力资源与理论研究成果）

21、推荐中标候选人

评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告报采购人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

22、确定成交单位

采购人按照评审小组推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。采购代理机构将成交结果通知所有未成交的供应商。

第六节 授予合同

23、中标通知书

23.1 采购代理机构在收到采购人的成交复函后，按规定时间向成交人发出中标通知书。

23.2 中标通知书是合同的组成部分。

24. 代理服务费

24.1 成交供应商应在接到成交通知书(中标通知书)时,按照国家发改委发改价格[2011]534号文件规定收取标准及相应的计算办法,向中瑞达项目管理有限公司缴纳代理服务费。

25. 签订合同

25.1 中标通知书发出后,中标供应商与采购人洽谈合同条款,并签订合同。招标文件及中标供应商投标文件均作为合同的组成部分。

26. 拒绝商业贿赂

供应商必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》(格式见第五章)编制在投标文件中。

第三章 采购内容及要求

一、项目名称：汉滨区 2026 年度乡村振兴信息系统管理维护劳务外包服务项目

二、项目背景：按照相关文件要求由汉滨区乡村振兴局按照政府购买服务规定及合同约定，聘用信息员到岗工作。

三、聘用数量：61 名

四、合同金额：3178384.02 元（大写：叁佰壹拾柒万捌仟叁佰捌拾肆元零贰分）

五、岗位基本条件：具有大专以上学历，身体健康，体态端庄，品德优良，能熟练操作电脑办公自动化；农村建档立卡脱贫户、监测户和城镇零就业家庭考生优先。

六、岗位职责：

- 1、负责全区扶贫开发数据库建设；
- 2、负责全区扶贫开发年度统计报表、季度报表的数据收集、汇总及分析；
- 3、负责全区脱贫户、监测户的信息录入更新、项目录入和建档立卡工作平台维护；
- 4、负责全区扶贫开发统计监测信息的收集、汇总和分析；
- 5、负责全区扶贫开发信息系统动态管理，监测平台建设；
- 6、负责扶贫开发各类档案管理工作；
- 7、负责开展常态化防止返贫致贫监测帮扶工作；
- 8、完成领导交办的其他任务；

三、商务要求：

1、服务期

服务期：自采购日期后一年内

项目地点：汉滨区乡村振兴局指定的地点

2、付款方式

甲乙双方在合同中约定。

3、合同实施

(1) 中标人应在合同签订后 2 日内安排人员与采购人就项目实施等工作进行安排、部署。

(2) 若未能在合同约定服务期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标人承担和赔偿。

4、违约责任

(1) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(2) 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足服务要求和标准，采购人有权终止合同，并对中标人违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

(3) 所涉及的公司专业资质条件不能按招标要求提供服务或服务质量不能满足服务要求和标准的，由中标人承担全部责任，采购人有权责令其按承诺服务期完成本项目，并且不增加中标价格以外的任何费用，如不能如期完工，采购人有权终止合同，并对中标人违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

第四章 合同格式（参考）

协议书

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，经平等协商（采购项目编号： _____）的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同内容及金额：即中标单位中标总金额

大写： _____元；小写： _____元

二、结算方式

1、付款方式： _____。

2、乙方须向甲方出具合法有效的完税发票，甲方进行支付结算。

3、结算方式：银行转账。

三、精准扶贫信息员岗位职责：

1、负责全区扶贫开发数据库建设；

2、负责全区扶贫开发年度统计报表、季度报表的数据收集、汇总及分析；

3、负责全区脱贫户、监测户的信息录入更新、项目录入和建档立卡工作平台维护；

4、负责全区扶贫开发统计监测信息的收集、汇总和分析；

- 5、负责全区扶贫开发信息系统动态管理，监测平台建设；
- 6、负责扶贫开发各类档案管理工作；
- 7、负责开展常态化防止返贫致贫监测帮扶工作；
- 8、完成领导交办的其他任务；

四、精准扶贫信息员岗位基本条件：

岗位基本条件：具有大专以上学历，身体健康，体态端庄，品德优良，能熟练操作电脑办公自动化；农村建档立卡脱贫户、监测户和城镇零就业家庭考生优先。

五、劳务外包期限

1、本合同有效期为__年，自__年__月__日起至__年__月__日止。

2、本合同期限届满前一个月内，经甲乙双方协商一致的，可以续延劳务外包合作关系，续签劳务外包合同。

六、甲方的权利与义务

1、甲方负责外包服务的范围界定、业务的品牌管理、业务规范和流程管理、服务质量标准的制定和考核管理，所有对外业务的合作、承接和管理。

2、甲方必须为乙方的劳务人员提供符合国家规定的劳动安全卫生工作环境，提供必要的劳动工具和劳动保护及相关待遇，并按国家规定给予假期。

3、甲方有权根据本协议的约定，对乙方劳务人员的工作过程和工作质量实施监督和检查。

4、甲方有权根据工作需要，依据国家有关法律、法规制定各项规章制度，对劳务人员的工作数量、质量、效果都能进行日常管理和考核。对于考核不合格、不胜任工作、违反甲方规章制度或者造成直接或间接损失、损害甲方单位形象的劳务人员，甲方有权退回乙方。退回人员的安置及费用由乙方负责。乙方应当调

换合适的劳务人员接替其工作岗位。

5、乙方劳务人员在服务期间出现紧急情况（工伤、急病等），甲方应积极协助救治、维护现场并及时通知乙方。

七、乙方的权利和义务

1、乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供给甲方有关营业执照、经营范围资质的证明原件和复印件。除经甲方同意的特殊情况外，乙方提供的劳务人员必须符合身体健康，取得合格有效的健康证明以及以及双方约定的其他条件。

2、乙方应积极加强对在甲方工作的劳务人员进行思想、业务素质教育，严格执行甲方的各项规章制度，服从甲方的管理。由于劳务人员违法乱纪行为所造成的任何后果和损失均由乙方协调处理并负责追究当事人责任。

3、乙方劳务人员在甲方工作期间应当遵守甲方的各项规章制度，服从甲方工作安排，按时、保质、保量完成甲方工作任务，严格执行甲方的工作规程。

4、乙方履行本合同自行聘用劳务人员，按照国家规定与劳务人员签订劳动合同，支付相关的工资费用及缴纳各项社会保险费用。

5、对参加了由甲方组织的培训的劳务人员，双方可约定服务期。服务期内乙方不得更换或抽调该劳务人员。如因该劳务人员自身原因导致服务期内服务终止的，乙方应偿还甲方培训期间费用。

八、劳务人员的使用和管理

本合同签订后，甲方与乙方派驻的劳务人员不构成劳动关系，人事关系属乙方管理。甲方在合同期间内享有使用权，依据合同向乙方支付劳务费用及约定的其他费用。乙方应定期派专人对劳务人员进行管理和教育。乙方劳务人员发生违纪违法行为或不服从管理，严重违反甲方各项规章制度的，经批评教育和相应处

罚后，视情况甲方有权将劳务人员退回给乙方，由此产生的劳动纠纷有乙方负责处理。

九、劳务费用结算和支付方法

1、劳务费用结算以乙方派驻甲方服务的人数为依据，由工资、各项社会保险和劳动保障基金三部分组成。试用期间每人每月工资_____元，试用期满后每人每月基本工资_____元绩效_____元。甲方每月按服务人员的工作业绩和出勤进行考核，乙方依据甲方考核结果计算工资，甲方按实际计算金额拨付。社会保险部分依省市经办机构文件为依据，单位缴纳部分全部由甲方承担。乙方需向甲方提供缴费票据复印件和代扣代缴保险费用明细表；劳动保障基金每人每年_____元。

2、自《劳务派遣协议》签订之日起甲方按月向乙方支付上月全部劳务费用。因人员增减变化，需要增减的劳务费用另行计算，多退少补。

十、双方约定条款

1、任何一方不履行合同义务、违反本合同有关约定或者有其他危害对方利益的行为的，应全额赔偿对方因此遭受的损失；乙方违约情形下应付的赔偿款可由甲方直接在劳务费用中扣除，若尚有差额，乙方应另行补足；如乙方有下列严重违约情形之一，甲方除按上述约定追究其赔偿责任外，还有权解除本合同：

(1) 违反本合同约定擅自转托第三方从事岗位外包，擅自将甲方业务外包授予的权利转让给第三方的；

(2) 违反本合同约定的保密义务、造成严重后果损害甲方合法权益的；

(3) 弄虚作假、骗取业务外包费的；

(4) 有其他严重损害甲方利益的行为。

2、如乙方违约导致甲方声誉受损的，乙方应立即停止侵害，并承担相应民

事责任。

3、甲方保证本合同中要求乙方从事的各事项之内容合法、有效（合同履行过程中遇有政策性调整除外），不得要求劳务人员从事服务范围以外有可能造成人身伤害的高危工作。如甲方违反以上保证，乙方有权解除本合同，并要求甲方承担由此给乙方造成的直接和间接损失。

4、因法律、政策或社会经济状况发生变化等不可归责协议双方的事，由此造成合同无法继续履行，双方均可自行解除合同。

5、任何一方丧失民事行为能力（依法被解散、被宣告破产）或者受限制的，对方可以解除本合同。

6、本协议有效期内，任何一方非依合同约定或法定事由而单方面解除本合同的，应全额赔偿对方因此遭受的损失。

十一、双方约定的其他事项

1、本协议未尽事宜以及本合同所述有关内容变更，双方按法律法规协商解决，双方可签订补充协议。

2、双方协商更改、修订、补充或提前终止本协议（提前终止合同的，提前90天向对方提出；依本合同约定或法定事由而单方面解除合同除外）的，须经双方法定代表人或其授权代表书面签署并加盖公章方可生效。

3、若本协议部分条款被依法认定为无效，或者依协议约定先行终止的，无效条款不影响本合同其他部分之效力的，本合同其他部分仍然有效。

4、签署本协议并不能成为甲、乙双方之间成立和存在雇佣、合资、合伙或其他类似关系的证明。

5、凡因本合同所引起的或与本合同有关的任何争议，应协商解决；协商不成的，应提交安康市仲裁庭裁决。（仲裁费用由败诉方承担）。

6、本协议的任何通知或书面函件均应以中文写成，以传真、专人送达（包括特快专递）、挂号邮件或电子邮件之形式发送。非事先以书面通知更改，所有通知及函件均应以签署页之通讯地址为准。

十二、本协议一式三份，甲乙双方各执一份，区人社局一份，此协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方：

乙方：

代表人：

代表人：

年 月 日

年 月 日

附件 2:

劳务费用的核算项目如下:

一、劳务人员报酬总额,包括工资、奖金及用人单位按照《劳动法》等国家法律、法规的要求应缴纳的各类保险。

1、工资及奖金。按照甲方现行相关标准和规定执行。加班工资按《劳动法》第四十四条规定执行。

2、各项社会保险的缴纳基数以社会保险经办机构的相关规定为准。

养老保险:按照缴纳基数的 24%缴纳;

失业保险:按照缴纳基数的 1% 缴纳;

医疗保险:按照缴纳基数的 8.6% 缴纳;

工伤保险:按照缴纳基数的 0.2% 缴纳;

大病救助:按照缴纳基数的 1% 缴纳。

二、 管理费用

管理费用由甲乙双方协商,甲方每人每年_____元的标准向乙方交纳管理费。

第六章 投标文件格式

项目编号：ZRD2026-001

汉滨区 2026 年度乡村振兴信息管理系统管理维护劳务外包服务项目

投标文件

投 标 人：_____（盖章）

法人或被委托人：_____（签章）

日 期：____年____月____日

目 录

- 一、投标响应函
- 二、法定代表人资格证明书
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、投标报价表
- 五、各类证明文件
- 六、投标方案
- 七、业绩
- 八、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

一、投标响应函

中瑞达项目管理有限公司：

1、根据已经收到的编号为____（项目编号）的____（项目名称）招标文件，我单位经考察现场和研究上述采购项目招标文件及采购内容与要求及其他有关文件后，**我方愿以人民币（大写）_____；（小写）_____元的总价**，按采购单位提出的采购需求及国家有关技术规范标准承包本次采购项目。

2、如果我方成交，将派出_____（项目负责人）作为本采购项目的项目负责人。

3、我方完全接受招标文件（包括答疑、澄清及补充通知），并响应招标文件中的质量目标要求，且保证我方的报价不低于企业成本价。

4、我方同意接受招标文件中的结算款支付条件。

5、我方同意所递交的投标文件有效期自投标响应截止之日起90个日历日，在此期间我方的投标若成交，我方将受此约束。

6、你方的成交通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同的组成部分。

7、若我方获得成交，我方保证按相关规定向采购人支付专家评审费用。

8、我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

供应商全称：_____（盖章）

单 位 地 址：_____

法 定 代 表 人：_____（签字或盖章）

电话：_____

传真：_____

开户银行：_____

户名：_____

银行帐号：_____

日期：____年__月__日

二、法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系

_____(供应商名称)的法定代表人，参加贵公司组织的_____（项目名称）项目招投标活动，签署上述投标文件并处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

注：此格式仅供由法定代表人参与招投标活动并对投标文件进行签署的供应商使用。

附：法定代表人身份证复印件

三、法定代表人授权委托书

致：_____（采购人名称）：

（供应商名称）按中华人民共和国法律于（_____年_____月_____日）成立。_____（法定代表人姓名）特授权_____（授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次政府采购：（项目名称及采购编号）的招投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于签字、盖章后生效，特此证明。

供应商名称（公章）：

法定代表人签章：

被授权人签章：

职务：

职务：

附：法定代表人、被授权代表身份证复印件

四、投标报价表

项目名称：

项目编号：

总报价（元）	小写： 大写：
服务期（年）	
说明	

（投标报价是指供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给供应商的所有价款，包括工作人员工资福利、各种社会保险、食宿与交通、办公费、文件编制及装订、利润、税金等及其他不可预见费用，供应商按采购文件要求提供的所有服务均应包含在投标报价中，供应商对本项目的风险和责任应充分理解，对所有风险因素的报价都应包含在报价中，采购人不在支付合同价款以外的任何费用。）

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签章）：

_____年_____月_____日

五、各类证明文件

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）；

(2) 提供法定代表人授权书（附法定代表人身份证复印件）及被授权代表身份证复印件（法定代表人直接参加只须提供法定代表人身份证复印件）；

(3) 税收缴纳证明:自 2025 年 1 月至今至少 1 个月的纳税证明或完税证明(提供增值税、企业所得税至少一种), 纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；

(4) 社会保障资金缴纳证明:自 2025 年 1 月至今已缴存的至少 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

(5) 财务状况报告:提供 2024 年度的财务审计报告；或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；

(6) 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“信用服务”中“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”查询记录截图和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的查询记录截图（网站查询截图加盖企业公章）；

(8) 供应商需具备行业主管部门核发的人力资源服务许可证及劳务派遣经营许可证。

(9) 本项目专门面向中小企业采购（提供声明函）

(10) 本项目不接受联合体投标（格式自拟）。

附 1:

供应商无重大违法记录的书面声明

致: _____ (采购人名称)

(———公司) 为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明, 我在参与本次政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称 (盖章):

法定代表人 (签章):

日期: 年 月 日

法定代表人及被授权人（签字或盖章）：_____日期：____年__月__日

说明：偏离情况填写：正偏离、无偏离或负偏离。

六、投标方案

投标人根据本招标文件中的评审办法编制方案，格式自拟

七、业绩（2023年1月至今已完成的目业绩一览表）

序号	业主名称	项目名称	服务内容	签约及完成时间	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：须提供与甲方单位签订的合同，合同上需有双方签字盖章的有效合同的复印件。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签章）：

日期： 年 月 日

八、政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构磋商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

附件 1：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

注：

1、供应商如满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的中小企业，须提供《中小企业声明函》

二、监狱企业、福利企业相关资格证明材料