

政府采购项目

采购项目编号：SCZD2026-CS-0582-001

# 西安市胸科医院DRG综合管理评价服务系统维保项目 目

## 竞争性磋商文件

陕西省采购招标有限责任公司

二〇二六年三月

## 目 录

第一章	磋商公告 .....	1
第二章	供应商须知 .....	5
第三章	评审办法和标准 .....	26
第四章	拟签订的合同文本 .....	39
第五章	采购内容及要求 .....	48
第六章	磋商响应文件格式 .....	53

# 第一章 磋商公告

## 项目概况

西安市胸科医院DRG综合管理评价服务系统维保项目采购项目的潜在供应商应在西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层招标四部获取采购文件,并于2026年04月10日09时30分(北京时间)前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: SCZD2026-CS-0582-001

项目名称: 西安市胸科医院DRG综合管理评价服务系统维保项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 225,000.00元

采购需求:

合同包1(西安市胸科医院DRG综合管理评价服务系统维保项目)

合同包预算金额: 225,000.00元

合同包最高限价: 225,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	软件运维服务	DRG综合管理评价服务系统维保项目	1(项)	详见采购文件	225,000.00	225,000.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限: 合同签订后三年。

## 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:

无,本项目为非专门面向中小企业的项目。

3、本项目的特定资格要求:

3.1、供应商在递交磋商响应文件截止时间前被“信用中国”网站

---

(www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 上被列入失信被  
执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加磋  
商；进入西安市卫健委各级系统“黑名单”的，不得参加磋商；

3.2 法定代表人参加的，须提供本人身份证复印件加盖公章并出示身份证原件（法  
定代表人本人提供近三个月社保证明资料）；法定代表人授权他人参加的，须提供法定  
代表人委托授权书原件加盖公章，并出示被授权代表的身份证原件及复印件加盖公章  
（供应商授权代表本人提供近三个月社保证明资料）；

3.3 凡本院职工及其配偶、直系亲属投资开办或在相关企业担任高管、独立董事等  
有重大利益关系职务的相关供应商，不得参与磋商；

3.4 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加  
同一合同项下的政府采购活动；

(2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应  
商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 需向采购代理机构领取采购文件，未向采购代理机构领取采购文件的供应商均  
无资格参加磋商。

### 三、获取采购文件

时间：2026年03月26日至2026年04月01日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00 ，  
下午 14:00:00 至 18:00:00 （北京时间）（法定工作日时间）

地点：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层招标四部

方式：线下获取

售价：每套 0.00 元（人民币）

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年04月10日09时30分00秒

地点：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层第三会议室

### 五、开启

---

时间： 2026 年 04 月 10 日 09 时 30 分 00 秒

地点： 西安市高新区锦业路 1 号都市之门 C 座 9 层第三会议室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1、落实政府采购政策：

1.1 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

1.2 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）。

1.3 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）、《关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20 号）。

1.4 《国家互联网信息办公室 工业和信息化部 公安部 财政部 国家认证认可监督管理委员会关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号）。

1.5 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）、《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23 号）。

1.6 《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35 号）、《财政部办公厅 住房城乡建设部办公厅 工业和信息化部办公厅关于印发〈政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策项目实施指南〉的通知》（财办

---

库（2023）52号）。

1.7《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）。

若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目清单范围内产品的有效认证证书或相关证明。

2、获取采购文件时须携带单位介绍信(原件)及身份证(复印件加盖公章)。

#### 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1、采购人信息

名称：西安市胸科医院

地址：西安市长安区航天大道东段杜陵西路2000号

联系方式：029-62500115

##### 2、采购代理机构信息

名称：陕西省采购招标有限责任公司

地址：西安市高新区锦业路1号都市之门C座9层

联系方式：029-88497916

##### 3、项目联系方式

项目联系人：姜凯、雷鹏

电话：029-88497916

## 第二章 供应商须知

### (一) 供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

条款号	内容说明
1.1	项目名称： <u>西安市胸科医院 DRG 综合管理评价服务系统维保项目</u> 项目编号： <u>SCZD2026-CS-0582-001</u> 资金来源： <u>自筹资金</u> 预算金额： <u>225,000.00</u> 采购方式： <u>竞争性磋商</u> 采购内容： <u>详见本磋商文件第五章</u> 项目所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u>
2.1	名称： <u>西安市胸科医院</u> 地址： <u>西安市长安区航天大道东段杜陵西路 2000 号</u> 联系方式： <u>029-62500115</u>
2.2	采购代理机构： <u>陕西省采购招标有限责任公司</u> 地址： <u>西安市高新区锦业路 1 号都市之门 C 座 9 层</u> 联系人： <u>姜凯、雷鹏</u> 电话： <u>029-88497916</u>
2.3	邀请供应商的方式： <u>发布磋商公告</u>
3.1	对供应商的资格要求： <u>见磋商公告</u>
3.2	信用信息查询的时间： <u>本项目资格审查时</u>
3.5	是否允许采购进口产品： <u>否</u>
3.6	是否允许联合体磋商： <u>否</u>
3.7	是否为专门面向中小企业采购： <u>否，本项目为非专门面向中小企业的项目。</u>
12.1	服务响应报价为提供磋商文件要求服务的所有费用，包括但不限于提供项目实施费、自行测试费、培训费、人工费、材料费、管理费、供应商应缴纳的所有税费、规费、保险费（如果有）、安装费、集成费等全部费用。 (1) 报价货币：人民币；

条款号	内容说明
	(2) 严格按照分项报价表进行分项报价。
15.1	磋商有效期：自响应文件递交截止之日起 <u>60</u> 日历天。
16.1	<p>响应文件的份数：正本 1 份，副本 2 份。</p> <p>除上述文件外，还须密封递交响应文件电子文档 <u>1</u> 份（以 U 盘方式递交，需包括响应文件 word 文档和响应文件扫描件 PDF 文档，其中 PDF 文档应为加盖公章的 PDF 格式彩色扫描件，或加盖有效电子签章的 PDF 文件，内容须清晰可辨，与纸质文件内容一致，密封后随纸质磋商响应文件一并递交）。</p>
17.2	<p>密封袋（箱）上须标注：</p> <p>(1) 采购项目编号：</p> <p>(2) 项目名称：</p> <p>(3) 供应商的名称、地址、联系人、电话和传真。</p> <p>(4) 在 <b>*****</b>（北京时间）之前不得启封。</p>
17.3	本项目不要求提交样品。
18.1	<p>响应文件递交截止时间：2026 年 04 月 10 日 09 时 30 分（北京时间）。</p> <p>响应文件递交地点：第三会议室。</p> <p>响应文件须于响应文件递交截止时间之前由专人密封送达响应文件递交地点，以电报、传真、电子邮件形式递交的响应文件将不予接受。</p>
21.1	磋商小组由 <u>3</u> 人组成，其中评审专家 <u>2</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。
23.2.2	<p>支持本国产品：</p> <p><input type="checkbox"/> 适用，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不适用</p>
28.1	本项目不要求履约保证金。
29	<p>成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付代理服务费，代理服务费由采购人与采购代理机构约定：</p> <p>参照原国家计委计价格〔2002〕1980 号文和国家发改委发改办价格〔2003〕857 号文的计算方法按标准（按标段）收取（按标准下浮 <u>20%</u>），</p>

---

条款号	内容说明
	<p>成交供应商的招标代理服务费交纳信息</p> <p>银行户名：陕西省采购招标有限责任公司</p> <p>开户银行：中国光大银行西安友谊路支行</p> <p>账 号：78560188000095264</p> <p>联 系 人：财务部</p> <p>联系电话：029-85263975</p>

---

## (二) 供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 项目说明

1.1 项目说明：见**供应商须知前附表**。

#### 2. 定义

2.1 采购人：见**供应商须知前附表**。

2.2 采购代理机构：见**供应商须知前附表**。

2.3 供应商：指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请供应商方式见**供应商须知前附表**。

2.4 磋商小组：指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的组织。

#### 3. 合格的供应商

3.1 供应商基本资质要求详见**供应商须知前附表**。

3.2 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

3.2.1 供应商应当未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录名单，否则不得参与政府采购活动。

3.2.2 信用信息查询的时间：对本项目供应商进行资格审查时。

3.2.3 查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

3.2.4 信用信息查询记录和证据留存具体方式：将供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

3.2.5 信用信息的使用规则：采购人或采购代理机构若发现参与本项目政府采购活动的供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的，将信用信息查询记录提交给磋商小组，作无效文件进行处理。

3.3 供应商必须向采购人或采购代理机构获取磋商文件，未向采购人或采购代理机

---

构获取磋商文件的潜在供应商均无资格参加本次采购活动。

- 3.4 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其它有关的中国法律和法规。
- 3.5 若前附表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。
- 若前附表中不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为无效。
- 3.6 如须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：
- 3.6.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。
- 3.6.2 联合体各方均应符合本须知规定。
- 3.6.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
- 3.6.4 联合体各方应签订共同磋商响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。
- 3.6.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议报价总金额的比例。
- 3.6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的磋商，否则相关响应文件将被认定为无效。
- 3.6.7 对联合体磋商的其他资格要求见须知前附表。
- 3.7 若前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业或所投产品为非中小企业产品，其响应文件将被认定为无效。

#### **4. 磋商费用**

- 4.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，无论磋商过程和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **二、磋商文件说明**

#### **5. 通知**

- 5.1 对与本项目有关的通知，采购人或采购代理机构将以书面（包括书面材料、信

---

函、传真、电子邮件等，下同)的形式，送达所有与通知有关的已获取了磋商文件的供应商(潜在供应商)，传真号码以供应商登记的为准。供应商应于收到通知后按规定时间以书面方式予以回复确认。因登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

## **6. 磋商文件的构成**

6.1 磋商文件用以阐明供应商所需提供的服务、工程或货物以及其它类似的义务、采购响应程序和合同条款。磋商文件包括如下六章内容：

第一章 磋商公告(或磋商邀请)

第二章 供应商须知

第三章 评审办法和标准

第四章 合同草案条款

第五章 采购内容及要求

第六章 磋商响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对磋商文件做出全面的实质性响应是供应商的风险。采购人有权拒绝没有对磋商文件要求做出实质性响应的响应文件。

## **7. 磋商文件的澄清和修改**

7.1 在首次响应文件递交截止时间前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.2 磋商文件的修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。

7.3 澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构可适当延长首次响应文件递交截止时间，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

## **三、响应文件的编写**

### **8. 响应文件语言**

8.1 响应文件及与响应相关的所有文件均应以中文书写。

### **9. 计量单位**

9.1 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

---

## 10. 响应文件的组成

- 10.1 供应商编写的响应文件由《资格证明文件》、《商务及技术文件》两部分组成。供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足要求的，其响应文件将被认定为无效。
- 10.2 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应被拒绝。

## 11. 响应文件格式

- 11.1 对于磋商文件第六章中已经提供了格式的响应文件内容，供应商必须按提供的响应文件格式进行填写和编制，没有提供格式的可自行设计。

## 12. 响应报价

- 12.1 响应报价应包括供应商为完成磋商文件中规定的本项目采购内容和范围所需要的全部费用，以及与所报货物、服务相关的所有税费，具体包括但不限于第五章列出的内容。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。见**供应商须知前附表**。
- 12.2 供应商应在响应分项报价表中详细列出所报货物和服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署并加盖公章。响应分项报价表上的价格应按磋商文件第六章的格式填写。
- 12.3 响应分项报价表的总价应和响应报价一览表的响应报价相一致，也包括供应商为完成本项目所发生的一切费用且已包括与所报服务相关的所有税费。若响应分项报价表的总价和响应报价一览表的响应报价不一致，则供应商的报价以《响应报价一览表》的响应报价为准。
- 12.4 供应商的所报单价在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的响应文件将作为非实质性响应而予以拒绝。
- 12.5 供应商每次对每种服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。
- 12.6 供应商根据本须知 12.2 条规定将响应报价分成几部分并按磋商文件第六章提供的格式填写“响应分项报价表”，只是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以其它方式签订合同的权力。

## 13. 报价货币

- 12.3 磋商响应函、响应报价一览表、响应分项报价表、最后报价表等所有报价一律

---

用人民币填报。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

#### 14. 磋商保证金（不收取）

- 14.1 本项目须在磋商前向采购代理机构提供**供应商须知前附表**规定金额的保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 14.2 保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种非现金形式向采购代理机构递交：
- (1) 电汇；
  - (2) 银行转账；
  - (3) 支票、汇票、本票、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。
- 14.3 保证金以保函形式缴纳的，供应商须按磋商文件附件 1 格式和内容开具保函，并将保函原件附在磋商响应文件中或随磋商响应文件同时递交，否则视为无效文件。联合体参加磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金，以一方提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 14.4 凡没有根据本须知第 14.1 条的规定随附保证金的响应文件，将被视为非响应性予以拒绝。
- 14.5 未成交供应商的保证金，采购代理机构将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 14.6 成交供应商的保证金在按本须知第 26 条规定签订合同后 5 个工作日内退还。
- 14.7 成交供应商有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其缴纳的保证金，并在项目财政主管部门备案；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为纪录名单予以通报，在一至三年内禁止参加政府采购活动：
- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤销响应文件的；
  - (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - (3) 除因不可抗力外，成交供应商在规定期限内未能根据本须知第 26 条规定签订合同；
  - (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - (5) 成交供应商未按本须知第 29 条规定缴纳服务费。

#### 15. 磋商有效期

- 15.1 磋商有效期见**本须知前附表**。在磋商有效期内，所有响应文件均保持有效。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非实质响应，采购人有权拒绝。

---

15.2 特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前要求供应商延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期，有关退还和保证金不予退还的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

#### **16. 响应文件的制作和签署**

16.1 供应商应准备一份响应文件正本和“**供应商须知前附表**”中规定数目的副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

16.2 响应文件须用中文编写，并采用 A4 纸张装订成册。装订须牢固，不易拆散和换页，采用软胶装，不得采用活页方式装订，封面不建议硬装。

16.3 响应文件的正本，一律用不褪色的墨水书写或打印，签字页加盖供应商单位公章，并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签署。响应文件的副本可采用正本的复印件。

16.4 任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。

16.5 采购人不接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的响应文件。

16.6 供应商在磋商过程中，签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均应使用与供应商全称相一致的公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章。如响应过程中供应商使用专用章，须提供特别说明函，明确该专用章作为相关响应文件的盖章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖供应商公章和供应商专用章）。

16.7 响应文件应按照“资格证明文件”和“商务及技术文件”分成两部分，并用不可拆装的方式分别装订成册。

### **四、响应文件的密封和递交**

#### **17. 响应文件的密封和标记**

17.1 供应商应将响应文件“正本文件”、“副本文件”和“电子文件”分别密封在三个密封袋（箱）中，并在密封袋（箱）上标明“正本文件”、“副本文件”

---

和“电子文件”字样，封口处应加盖公章或委托代理人签字。

17.2 密封袋（箱）上标识的内容见**供应商须知前附表**。响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购代理机构应当拒绝接收。

17.3 书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求的情况下需提交样品。成交单位样品不予退还，成为合同内容的一部分，做为验收依据。样品的要求见**供应商须知前附表**。

## **18. 响应文件递交截止时间**

18.1 响应文件递交截止时间和地点见**供应商须知前附表**。

18.2 供应商须由其合法的授权委托代理人在响应文件递交截止时间之前将响应文件在响应文件递交地点送达采购人并签字确认。供应商须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

18.3 采购人可以按本须知第7条规定，通知修改磋商文件，适当延长响应文件递交截止时间。在此情况下，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

## **19. 迟交的响应文件**

19.1 采购人将拒绝接收第18条规定的响应文件递交截止时间后递交的任何响应文件。

## **20. 响应文件的修改和撤回**

供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在响应文件递交截止时间之前送达响应文件递交地点，且该通知需其法定代表人或经正式授权的供应商代表签字方为有效。

20.1 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应按第16和17条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤回响应文件”字样。

20.2 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

20.3 供应商不得在响应文件递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

# **五、评审与磋商**

## **21. 磋商小组**

21.1 在磋商开始前组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和有关专家组成。专家从政府采购评审专家库相关专业中随机抽取。磋商小组组成见**供应商须知前附表**。

---

## 21.2 磋商小组职责

- (1) 确认竞争性磋商文件；
- (2) 审查通过了资格审查的供应商响应文件并做出评价；
- (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (4) 编写评审报告；
- (5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

## 21.3 磋商小组义务

- (1) 遵纪客观、公正、审慎的原则；
- (2) 根据磋商文件的规定评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

21.4 确认磋商文件：磋商小组对磋商文件进行审阅，无修改进行签字确认，有修改，修改内容经采购人确认后，磋商小组以书面形式通知所有供应商。

## 22. 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- 22.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 22.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 22.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 22.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 22.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 23. 磋商程序

### 23.1 磋商会议

(1) 在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织磋商工作，供应商须委派代表参加，签到以证明其出席。

(2) 各供应商或其推荐的代表检查自己或所代表的响应文件的密封情况，经检查无误后，签字确认。

(3) 采购代理机构工作人员将各供应商首次响应文件的份数等内容公布，无异议后，由供应商法定代表人或委托代理人签字确认。

---

## 23.2 响应文件评审

### 23.2.1 响应文件的资格性审查

采购人或采购代理机构负责或磋商小组对响应文件中的资格证明文件、信用查询记录等进行审查，以确认供应商具备相应资格。资格性审查出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理：

（1）供应商不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和特定资格条件要求的。

（2）供应商没有经过正常渠道购买或免费领取磋商文件或供应商的名称与获取磋商文件单位的名称不符。

（3）磋商响应文件中未提交法定代表人委托授权书（法定代表人直接参加磋商未按要求提交其有效身份证）或委托授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定。委托代理人本单位证明的有效性或符合性不符合要求的。

（4）供应商在中国政府采购网（[www.cccp.gov.cn](http://www.cccp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

（5）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（6）采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

**23.2.2 磋商响应文件有效性、完整性和响应程度审查：**磋商小组负责对通过资格审查的响应文件的有效性、完整性和响应性进行审查，以确定是否满足磋商文件要求，出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理。

（1）供应商未按磋商文件要求加盖单位公章。

（2）磋商响应文件未按磋商文件要求进行法定代表人或其委托代理人签字。

（3）无有效期或有效期达不到磋商文件的要求。

- 
- (4) 供应商首次磋商报价出现选择性报价。
  - (5) 首次磋商报价超出采购预算或最高限价。
  - (6) 响应文件中对合同草案条款附加了采购人难以接受的条件。
  - (7) 磋商内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差。
  - (8) 响应报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争。
  - (9) 供应商提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为。

### **23.3 磋商**

- 23.3.1 磋商小组集中与各供应商分别进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。
- 23.3.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审核时，以**书面形式**要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字和计算错误的内容在约定时间内做出必要的澄清、说明或更正。供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者委托代理人签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。
- 23.3.3 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，需经采购人代表确认，并成为磋商文件的有效组成部分。
- 23.3.4 如出现下述情形之一的，视为供应商主动退出磋商，其响应将被拒绝：
  - (1) 供应商未按要求确认磋商小组确定的本项目最终技术需求的；
  - (2) 最后报价未实质性响应磋商小组确定的本项目最终技术需求的，或附有采购人无法接受的条件的。

### **23.4 最后报价**

- 23.4.1 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 23.4.2 最后报价应按报价的格式内容填写，并且同时提交最后响应报价表、最后报价明细表、最后节能、环境标志产品明细表等内容。各供应商在提交最后时，应对加盖公章，或由法定代表人或委托代理人签字。

## **24. 评审办法及落实政府采购政策，详见第三章。**

---

## 六、确定成交单位、授予合同

### 25. 确定成交单位

- 25.1 采购代理机构应在评审结束后两个工作日内，将评审报告送采购人。
- 25.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。
- 25.3 采购代理机构在接到采购人的成交复函后，两个工作日内在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，公告期限为一个工作日，并向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同文件的组成部分。

### 26. 采购合同

- 26.1 自成交通知书发出后三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，采购人与成交供应商洽谈合同条款，并签订采购合同。磋商文件及成交供应商的响应文件均作为采购合同的组成部分。
- 26.2 确定成交单位后，成交供应商因自身原因未按程序签订采购合同，采购人将取消其成交资格，可以不退还其投标保证金，并上报行政监督管理部门记入不良行为记录。采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。
- 26.3 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订采购合同，或依法重新开展采购活动。
- 26.4 成交供应商需在签订采购合同后三日内，持合同原件到采购代理机构办理保证金退还手续。

### 27. 询问与质疑

- 27.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。
- 27.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或采购代理机构提出质疑。
- 27.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从中国政府采购网首页下载专区下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

---

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

27.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人签字或盖章，并加盖公章。供应商可以委托代理人进行质疑和投诉，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

27.5 符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复。

联系人：综合办公室，联系电话：029-85235014

27.6 供应商进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提供相关资料报监督机构，按其情况进行相应处理。

## 28. 履约保证金

28.1 履约保证金金额见**供应商须知前附表**。

28.2 履约保证金缴纳时间：合同签订后5个工作日内必须交纳至采购人。

28.3 履约保证金缴纳形式：成交供应商应当以支票、汇票、本票、保函（格式见附件2）等非现金形式缴纳。

28.4 履约保证金收取单位名称：

开户银行：

账号：

联系人：

联系电话：

28.5 履约保证金退还的方式、时间、条件：**\*\*\*\*\***

28.6 履约保证金不予退还的情况：**\*\*\*\*\***

---

28.7 逾期退还履约保证金的违约责任：\*\*\*\*

## 29. 成交服务费

29.1 成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付代理服务费，代理服务费标准或金额见供应商须知前附表。

29.2 成交服务费已包含在供应商的响应报价中，不在响应分项报价表中单独列项。

## 30. 采购人追加采购数量的权力

在合同履行中，采购人需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，采购人有权与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

## 31. 其他情况

31.1 磋商截止时间结束后，递交响应文件或者经评审的实质性响应磋商文件的供应商不足三家，采购代理机构应当终止竞争性磋商活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。政府购买服务项目符合（财库〔2015〕124号）的情况除外。

31.2 连续两次进行竞争性磋商活动，因符合磋商要求供应商不足 3 家，经请示政府采购管理部门同意后，可继续进行竞争性磋商活动。

## 32. 政府采购信用担保及融资

32.1 供应商递交的履约担保函应符合本磋商文件的规定。

32.2 为缓解中小企业融资困难，陕西省财政厅出台了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），中标供应商如有融资需求，可登录“陕西省政府采购网-陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）”了解详情。

政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。

政府采购供应商申请信用融资时，如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件，切实做到以政府采购信用为基础，简化手续，提高效率，降低供应商融资成本。

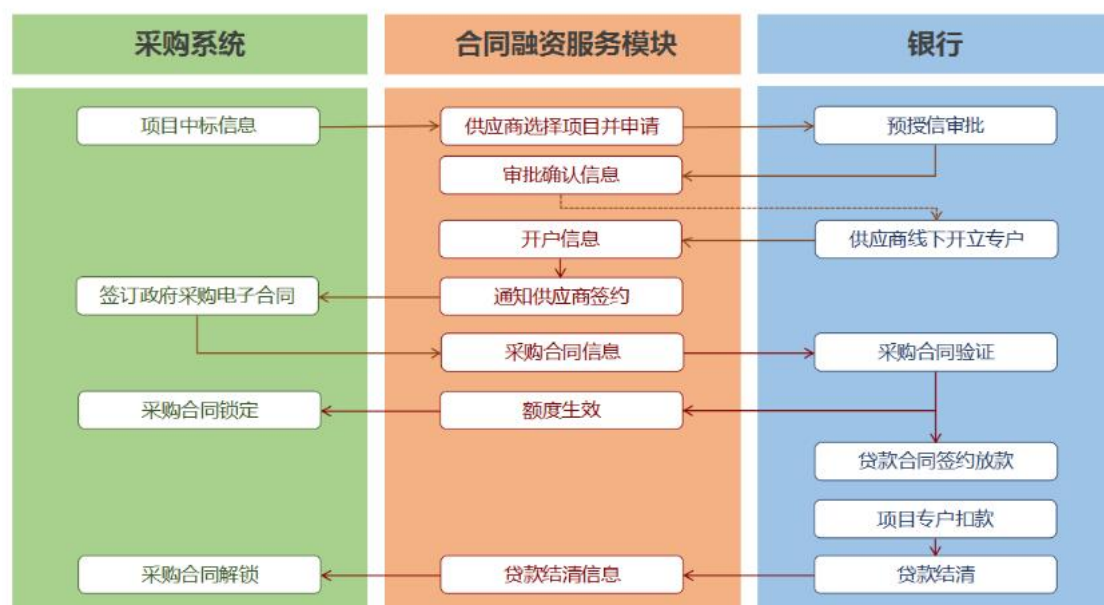
银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利

率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。

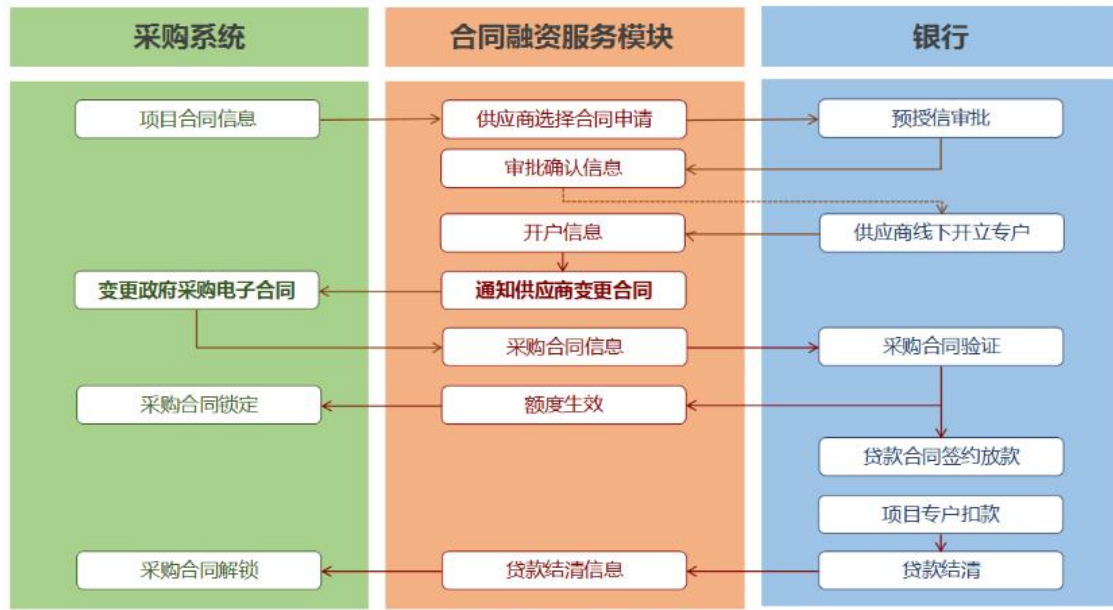
中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。

对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签署合同时应当向采购单位或采购代理机构申明或提示该合同将用于申请信用融资，并在合同中注明融资银行名称及在该银行开设的收款账号信息。采购单位或采购代理机构在进行政府采购合同备案时，应当将上述信息在政府采购合同中予以特别标记。

业务流程简图如下：



未签订采购合同申请流程



已签订采购合同申请流程

省级政府采购项目贷款银行信息：

一、陕西建行（E政通）

- 陕西省分行营业部 西安市南广济街 38 号 白玉皓 13201603166
- 西安莲湖路支行 西安市莲湖路 35 号 刘冲 17702902131
- 西安曲江支行 西安市雁塔南路 2216 号 樊理君 18691568151
- 西安高新区支行 西安市高新路 42 号 卞斯超 15191075651
- 西安经开区支行 西安市未央路 125 号 惠媛 17792256100
- 西安南大街支行 西安市南大街 15 号 乔鉴 18089136919
- 西安和平路支行 西安市和平路 101 号 陈歆 18691816821
- 西安兴庆路支行 西安市兴庆路 61 号 李妍 13892880386
- 西安新城支行 西安市南新街 29 号 朱子君 18629286269
- 西安长安区支行 西安市长安区青年街 2 号 王淑芸 13572289603
- 咸阳分行 咸阳市西兰路 4 号 郇洋 13299079906
- 宝鸡分行 宝鸡市红旗路 36 号 李倩 18629019817
- 铜川分行 铜川市新区正阳路与长虹路十字 张小波 18691932636
- 榆林分行 榆林市高新技术产业园区创业大厦 张君君 15991929275
- 延安分行 延安市宝塔区中心街 陈进佃 15609110557
- 汉中分行 汉中市石灰巷 21 号 王晨旭 15319375850
- 安康分行 安康市育才路 102 号 张少帅 13165762680
- 商洛分行 商洛市名人街广电大楼下 郭杨 17809267188

二、北京银行（政府订单贷）

- 西安分行营业部 刘晓伟 总经理助理 029-61828763 18066630518
- 西安高新开发区支行 梁凡 行长助理 029-61828531 18681945597
- 西安曲江文创支行 蒋超 室经理 029-65667366 15891737329
- 西安经济技术开发区支行 孟庆龙 行长助理 029-61828272 13991990373
- 西安长缨路支行 范凯 副行长 029-68717760 13991315609
- 长安区西长安街支行 陈明 行长助理 029-85724301 18149209660
- 泾渭工业园支行 杨奕 室经理 029-68213773 15934802021
- 北客站科技支行 周洁 副行长 029-61828129 18629518636

解放路支行	王莉	行长助理	029-61828185	15802966196
延安分行	奥宝森	室经理	0911-8076038	15592925222
<b>三、工商银行（政采贷）</b>				
榆林分行	张岭	客户经理	0912-6183827	15353386777
宝鸡分行	郭进	客户经理	0917-3238282	18991749262
安康分行	郑婕	客户经理	0915-3236275	15667856663
铜川分行	彭东东	客户经理	0919-2151878	17392898832
延安分行	党莹	经理助理	0911-2380826	15291142933
汉中分行	杨薇薇	部门副经理	0916-2606773	18591607453
渭南分行	张欢	客户经理	09132095066	15229730006
咸阳分行	袁霖	客户经理	029-33259370	18591006506
商洛分行	张铮	经理助理	0914-2310908	18691410305
商洛分行	余勇博	客户经理	0914-2310908	18092802280
西安分行	巩越	客户经理	029-87609419	18629450680
<b>四、中信银行（政采e贷）</b>				
西安分行	西安市朱雀大街中段1号		曹晓聪	13759957407
咸阳分行	秦皇中路绿苑大厦		杭群	13992016859
宝鸡分行	宝鸡市高新大道50号财富大厦B座		王尧	13636762976
渭南分行	渭南市朝阳大街中段信达广场世纪明珠大厦		杨阳	18191815559
榆林分行	榆林市高新区长兴路248号中信银行		刘洪巍	13636885556
汉中分行	汉中市汉台区西二环路劳动西路东南汉中滨江·公园壹号（产业孵化区）3B号楼 陈真 18509165068			
<b>五、中国光大银行（阳光政采贷）</b>				
宝鸡分行	杨欢	0917-3451055	18329677163	
榆林分行	尚云鹏	0912-3548019	18690473126	
延安分行	汪昊田	0911-8011831	13509115500	
咸阳分行	侯佳	32100021	15229500088	
营销一部	李敏	87236311	13772031109	
营销二部	朱翰辰	87236201	17791788078	
营业部	张翔琮	87236306	18829235568	
电子城支行	张曼玉	88247071	18009298787	
明德门支行	王晨	85350770	13991249430	
东大街支行	刘林	87438914	15029673754	
经济开发区支行	陆家俊	86525176	18629303397	
凤城九路支行	宋宜	89155022	18966911622	
兴庆路支行	司洋	83290033	18629251819	
长乐西路支行	张超	82566208	15877390201	
友谊路支行	贲程敏	88422067	18792795210	
边家村支行	王鹏	85251673	15309223048	
北关支行	菅新培	86248203	18092169361	
南郊支行	程拓	85265234	13772491661	
西关正街	马瑜	89548109	13772337373	
丈八东路支行	杨筱凡	81026910	15129044185	
雁塔路支行	闫梓阅	82222501	18691561524	
唐延路支行	尉二宝	88329478	13991930150	
枫林绿洲支行	杨嘉	87302120	13609199490	
南关正街支行	郭敏	85230722	18066610983	
南二环支行	刘超	88362861	18192080396	
曲江支行	田鹏	81205890	13991937977	
太白路支行	马振林	68912880	15353736656	
明光路支行	刘二渭	81623506	13201793405	

凤城二路支行 张洋 86680267 13720423343  
 昆明路支行 张洁 84592506 13991821278  
 丈八北路支行 郭浩 81875192 15667087662  
 新城支行 余振东 87251680 18066617238

**六、浦发银行（政采e贷）**

西安分行 吴晨雨 客户经理 029-63603803 15991724645  
 西安分行 陈福全 客户经理 029-63603441 17782511994  
 西安分行 韩瑾 客户经理 029-63603443 18202909790  
 西安分行 李瑞雪 客户经理 029-63603445 18220862398  
 榆林分行 陈晓晓 公司业务部 0912-2216068 15691269965  
 榆林分行 郭小东 公司业务部 0912-2216008 15291820586  
 宝鸡分行 张一岚 公司业务部 0917-8662919 18690008816  
 宝鸡分行 朱强 公司业务部 0917-8662926 13909176381  
 渭南分行 王晓峰 公司业务部 0913-3357080 13992363166  
 咸阳分行 薛晗 公司业务部 029-32083788 15109226216

**七、兴业银行（政采贷）**

西安分行 朱靖 总监 029-87482998 13363979983

**八、中国民生银行（政采贷）**

民生银行西安分行 联系人：陈经理 联系电话：61815275 /18821669199  
 联系人：王经理 联系电话：61815280 /18591953690

**九、浙商银行（政采贷）**

西安分行 西安市雁塔区科技路 259 号 曹金辉 18710993980

**十、招商银行（政采贷）**

招商银行西安分行 联系人：任瑾；85438988

**十一、长安银行（小微贷）**

长安银行西安曲江新区支行 地址：西安市曲江新区雁南一路 3 号  
 联系人：陈瑶 13629266833

**十二、网商银行（合同贷）**

**十三、中国邮政储蓄银行陕西省分行（政采贷）**

渭南市政府采购贷款银行信息：

序号	单位名称	联系人	联系电话
1	建设银行	郭煜庆 田宇	13892535580 17797059890
2	浦发银行	孙哲龙 蒙波	13892383911 15249035320
3	中信银行	杨洋 耿浩	18191815559 13193388328
4	兴业银行	权奥星	15706090239
5	工商银行	张剑 张欢	18191356300 15229730006
6	长安银行	李华	13335331958
7	邮储银行	张萱	13028431555 18091365182

延安市政府采购贷款银行信息：

序号	银行	地址	联系人	电话
1	中国建设银行延安分行	延安市宝塔区中心街	徐欣蕾	15891686951
2	中国工商银行延安分行	延安市宝塔区师范路	姬悦	18391156580
3	北京银行延安分行	延安市宝塔区双拥大道	奥宝森	15592925222
4	邮储银行延安分行	宝塔区枣园路志丹大厦	刘凯	18691114222
5	光大银行延安分行	宝塔区卷烟厂东信时代一、二层	汪昊田	13509115500
6	交通银行延安分行	延安市宝塔区北大街 95 号	王瑶	13389119518
7	延安农商行	延安市宝塔区百米大道永兴路农商银行大厦	段田瑞	18700166012
8	甘泉农商行	甘泉县中心街 019 号	白晶晶	15129872940
9	延长联社	延长县七里村镇街道城区中街	白永卿	18109119635
10	延川联社	延川县大禹街道北关信用合作联社	张沛兴	15129756920
11	子长农商行	子长市长兴街	王莉	13992153010
12	安塞农商行	延安市安塞区富民街 22 号	王平	15991569027
13	志丹联社	延安市志丹县保安街 134 号信合大厦	李倩	18792408171
14	吴起农合行	陕西省延安市吴起县北苑东路 26 号	李娜玲	15591103321
15	洛川农商行	陕西省延安市洛川县中心街	史云云	15291172848
16	富县农合行	富县富城镇正街 8 号	逯其玲	18091126065
17	黄陵联社	黄陵县桥山大厦	曹涛	13772255164
18	宜川联社	宜川县党湾街 65 号	毛永良	15009118628
19	黄龙联社	黄龙县石堡镇广场大街 40 号	郑国强	15991595662

---

## 第三章 评审办法和标准

### 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2 条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商。综合评分相等时，按照最后报价由低到高的顺序推荐；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

### 2. 评审标准

2.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

2.2 分值构成：总分 100 分。

2.3 商务和技术评审标准

2.3.1 商务部分评分标准：见附表三。

2.3.2 技术部分评分标准：见附表三。

2.3.3 报价评分标准：见附表三。

(1) 若项目未专门面向中小企业采购，对小微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予服务 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。若项目专门面向中小企业采购，则不再进行价格扣除。

①根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），中小企业应出具《中小企业声明函》，符合工信部联企业〔2011〕300号文件规定；监狱和戒毒企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明；残疾人福利性单位应符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，并提供《残疾人福利性单位声明函》。

②对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行价格扣除。

③如允许与小微企业组成联合体或向其分包的，且合同额占总金额 30%以上的，给予 4%（工程为 1%）的扣除。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

(2) 供应商提供服务所伴随产品为节能、环境标志产品，符合采购文件要求的，可优先采购，价格扣除百分比计算公式为：节能、环境标志产品清单中的产品价格占响应总价的**百分比×5%**，用扣除后的价格参与评审。

①根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意見》（财库〔2006〕90号）的规定，节能、环境标志产品依据品目清单和认证证书实施政府采购优先采购和强制采购。

②以在有效期之内的，国家确定的认证机构出具的节能产品、环境标志产品认证证书为依据，复印件须加盖供应商公章，否则不予扣除。

③供应商在响应文件中对所响应产品为节能、环境标志品目清单中的产品，在谈判报价时必须对此类产品单独分项报价，未提供节能、环境标志产品计分明细表不予扣除。

④若节能、环境标志清单内的产品仅是构成响应产品的部件、组件或零件的，则该产品不享受鼓励优惠政策。

⑤同一包内的节能、环境标志产品部分计分只对属于清单内的非强制类产品进行计分，强制类产品不给予扣除。

⑥节能、环境标志产品不重复扣除。

(3) 政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，未达到80%，不享受价格评审优惠。本项目适用情形详见“投标人须知前附表”的规定。对供应商所出具的《声明函》完整性、准确性进行审查。符合澄清补正情形的，应以书面形式要求供应商澄清补正，澄清补正后仍不符合要求的，不享受价格评审优惠。当涉及政府采购政策叠加适用，统一在原投标报价的基础上进行价格扣除。

(3) 评审基准价。有效响应文件中的最后报价并按本款（1）（2）（3）进行调整

的最低报价为评审基准价。

(4) 供应商报价（按本款（1）（2）（3）进行调整后价格）得分=（评审基准价 / 最后报价）×价格分分值。

2.3.4 提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同。核心产品超过一种产品的，核心产品中只要有一种产品为相同品牌，即认定为核心产品为相同品牌）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

2.3.5 响应文件出现下列情况之一者，磋商小组在评审过程中按以下原则修正：

(1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

(5) 文字与图表不一致的，以文字为准；

(6) 正本与副本不一致的，以正本为准；

(7) 响应文件的文字叙述与制造厂商的产品样本/检测报告不符时，以产品样本/检测报告为准。

### 3. 评审程序

#### 3.1 资格审查及符合性审查

3.1.1 采购代理机构按附表一所列审查标准对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

3.1.2 磋商小组对符合资格要求的响应文件按附表二进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。

3.1.3 磋商小组在符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说

---

明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.1.4 不具备磋商文件要求的资格或未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。

3.1.5 通过资格审查和符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不再进行评审和磋商。

3.1.6 异常低价审查

评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$ 50%；

2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times$ 50%；

3) 响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

---

## 3.2 磋商

3.2.1 按“供应商须知”第五条规定，由磋商小组与供应商进行磋商。

3.2.2 磋商过程中，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，并经采购人代表同意后，对磋商文件的技术标准及服务要求、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3.2.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于 3 家。

## 3.3 评审

### 3.3.1 比较与评价

磋商小组按本章第 2.3 款[商务和技术评审标准]对供应商提交的响应文件（包括最后报价函）进行商务和技术评估，综合比较与评价。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他参与最后报价的供应商的报价或明显低于采购预算时，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

3.3.2 磋商小组按本章第 2.3 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

## 3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

附表一 资格审查表

序号	审查要素	审查标准	审查结论
1	法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件	<p>(1) 供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件；</p> <p>(2) 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；</p> <p>(3) 供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；</p> <p>(4) 供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件；</p> <p>(5) 供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件；</p> <p>(6) 供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。</p>	
2	财务状况报告：提供（1）或提供（2）	<p>(1) 提供 2024 年度经审计的财务报告，应满足以下要求：</p> <p>① 供应商是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和 2 名注册会计师的签字及盖章。<b>且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。</b></p> <p>② 供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。</p> <p>③ 供应商适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。</p> <p>④ 供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。</p> <p>⑤ 供应商是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。</p> <p>(2) 提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：</p> <p>① 资信证明须为递交响应文件截止时间前三个月内由供应商基本账户开户银行出具。</p> <p>② 无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。</p> <p>③ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p>	

序号	审查要素	审查标准	审查结论
3	依法缴纳税收的相关材料	<p>(1) 供应商应提供递交响应文件截止时间前近六个月中任何一个月缴税凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。</p> <p>(2) 供应商采用汇算清缴方式缴纳企业所得税的，应提供递交响应文件截止时间前近六个月中任何一个月缴纳增值税或最近一期缴纳企业所得税的凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。</p> <p>(3) 缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出供应商名称和所缴纳税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证。</p> <p>(4) 依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应文件证明。</p>	
4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	<p>(1) 供应商应提供递交响应文件截止时间前近六个月中至少一个月的缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)，并加盖本单位公章。</p> <p>(2) 凭证复印件须清晰可辨，并能显示出供应商名称和所缴纳的社保的种类。</p> <p>(3) 依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件，并加盖本单位公章。</p>	
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	按照资格证明文件附件 6-5 格式作出相关承诺。	
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	按照资格证明文件附件 6-6 格式作出相关承诺。	
7	信用信息	供应商在递交磋商响应文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加磋商；进入西安市卫健委各级系统“黑名单”的，不得参加磋商	
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	按照资格证明文件附件 6-7 格式做出说明	

序号	审查要素	审查标准	审查结论
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动	按照资格证明文件附件 6-8 格式做出声明。供应商不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	
10	已向采购代理机构获取采购文件	需向采购代理机构获取采购文件，未向采购代理机构获取采购文件的供应商均无资格参加磋商。	
11	凡本院职工及其配偶、直系亲属投资开办或在相关企业担任高管、独立董事等有重大利益关系职务的相关供应商，不得参与磋商；	凡本院职工及其配偶、直系亲属投资开办或在相关企业担任高管、独立董事等有重大利益关系职务的相关供应商，不得参与磋商；	
12	法定代表人/单位负责人身份证明书、授权委托书及授权代表在本单位缴纳养老保险证明	法定代表人参加的，须提供本人身份证复印件加盖公章并出示身份证原件（法定代表人本人提供近三个月社保证明资料）；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书原件加盖公章，并出示被授权代表的身份证原件及复印件加盖公章（供应商授权代表本人提供近三个月社保证明资料）	
13	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律法规的情况	
<b>审查结论</b>		通过/不通过	
不通过原因说明			

注：

1. 采购人或采购代理机构对供应商的响应文件是否满足要求逐条标注评审意见，符合的标记为“√”，不符合的标记为“×”；
2. 审查结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”，不进入后续评审；
3. 对审查结论为“不通过”的，要说明原因。

## 附表二 符合性审查表

序号	审查要素	审查标准	审查结果
1	响应文件签署、盖章	响应文件按采购文件要求签署、盖章	
2	响应文件有效期	响应文件有效期满足采购文件要求	
3	首次磋商报价	供应商首次磋商报价没有超出采购预算或最高限价	
4	预防不正当竞争	供应商的报价不存在明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能证明其报价合理性的情况	
5	响应内容	响应内容不存在漏项或数量与要求不符合采购文件规定情形，响应内容满足采购文件的商务、技术等实质性要求，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形	
6	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件。	
7	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。 (弄虚作假、串通投标的情形见附注)	
8	其它	不存在其它不符合法律法规或采购文件规定的响应无效条款的情形	
<b>审查结论</b>		通过/不通过	
不通过原因说明			

注：

1、对投标文件是否满足要求逐条标注审查意见，符合的标记为“√”，不符合的标记为“×”；审查结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”，不进入后续评审；对审查结论为“不通过”的，要说明原因。

2、有下列情形之一的，视为供应商相互串通：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理参与磋商事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；

---

(3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(4) 提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

4、如供应商为提供服务所伴随的货物为政府强制采购的产品，供应商所投产品应属于品目清单的强制采购部分。供应商应提供有效期内的认证证书或相关证明，否则其响应文件将被认定为无效。

5、如供应商为提供服务所伴随的货物属于网络关键设备和网络安全专用产品的，供应商所投产品应为经具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的产品。供应商应提供相关证明，否则其响应文件将被认定为无效。

附表三 评审标准

评标要素		分值	评标标准
价格		10	满足采购文件要求且有效响应文件的最后报价并按本章 2.3.3 (1) (2) (3) 进行调整的最低报价为评审基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/最后报价) × 价格权值
详细 评审	采购需求响应	26	供应商针对本次磋商文件提供的维保服务范围和要求进行响应, 完全满足或优于采购需求的, 计 26 分; 对采购需求有负偏离的, 每项扣 1 分, 扣完为止。
	整体服务方案	9	一、评审内容: 供应商针对本项目的需求制定科学合理的整体服务方案, 方案包含: ①基本要求②特殊要求③其他要求。 二、评审标准: 1、完整性: 方案须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述及说明; 2、可实施性: 切合本项目实际情况, 实施步骤清晰、合理; 3、针对性: 方案能够紧扣标段实际情况, 内容科学合理。 三、赋分标准(满分 9 分) ①基本要求: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分; ②特殊要求: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分; ③其他要求: 每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分;
	服务团队配置	6	1、供应商具备健全的服务团队, 能保证服务质量及服务的及时性。从拟投入人员的搭配合理性、技术能力等多方面综合评审, 需提供人员、岗位名单。 (1) 人员配备合理、技术能力强, 得 6 分; (2) 人员配备比较合理、技术能力较强, 得 4 分; (3) 人员配备单一、技术能力较弱, 得 2 分; (4) 人员配备混乱、技术能力弱, 得 0 分。
	服务团队证书	6	1、为满足维保需求, 需提供技术人员进行技术服务, 达到 5 人及以上得 3 分, 3-5 人得 2 分, 3 人及以下得 1 分; 2、项目组团队配备 1 名项目经理具备信息系统项目管理师, 得 1 分; 3、项目组成员具备信息系统项目管理师等相关资格证书, 提供证书复印件, 每提供 1 份得 1 分, 满分 2 分。 (提供 2025 年在本单位缴纳的任意 1 个月内的社保证明)

	驻场服务保障方案	9	<p>一、评审内容：供应商针对本项目提出具体的驻场服务保障方案，需体现明确的项目驻场人员的考勤管理、工作满意度评分表、工作守则等制度。方案包含：①基本要求②特殊要求③其他要求。</p> <p>二、评审标准：1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣标段实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分9分）①基本要求：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；②特殊要求：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；③其他要求：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；</p>
	应急方案	9	<p>一、评审内容：供应商针对本项目应提供应急方案，内容包括但不限于应急突发状况处置措施和故障时反应机制等。方案包含：①基本要求②特殊要求③其他要求。</p> <p>二、评审标准：1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣标段实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分9分）①基本要求：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；②特殊要求：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；③其他要求：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；</p>
	业绩	10	<p>供应商提供2023年1月至今的同类项目业绩，每提供一个业绩得2分，最多得10分。业绩以甲乙双方签订的服务合同为依据，内容不符或时间不符或未提供的不得分。</p>
	培训方案	9	<p>一、评审内容：供应商根据本项目的需求及要求，进行相关培训，并提供具体的培训方案，包括但不限于：培训人员、培训时长，培训次数，培训方式等。方案包含：①基本要求②特殊要求③其他要求。</p> <p>二、评审标准：1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣标段实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分9分）①基本要求：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；②特殊要求：每完</p>

			全满足一个评审标准得1分，满分3分； ③其他要求：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；
	合理化建议	6	<p>一、评审内容 投标人针对本项目具有合理化建议，建议包含：①分析本项目实施过程中潜在的风险②本项目执行过程中更有利于采购人的实施方案。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣标段实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分6分） ①风险评估：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ②方案优化：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；</p>
满分		100分	

---

## 第四章 拟签订的合同文本

合同编号：招采服务 2026（ ）号

# DRG 综合管理评价服务系统维保 服务合同

（项目名称： [填写项目名称]）

甲 方：西安市胸科医院

乙 方：

甲方（采购人）：

乙方（供应商）： [供应商全称]

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定，由西安市胸科医院组织，通过竞争性磋商确定\_\_\_\_[供应商名称]（以下简称：“乙方”）为本项目成交人。经甲、乙双方同意，鉴证方确认，签署本合同。

### 一、合同内容

（一）本合同由主文和附件两部分构成，除附件部分均为主文。

（二）本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 二、合同标的物

（一）服务范围及内容

乙方应按照合同的规定，提供本项目《磋商（采购）文件》中有关要求的产品，包括但不限于以下内容：

日常系统运维服务、数据支持、系统备份、安全服务、应用软件系统维保服务、同时定期更新 DRG 病种分组结果、政策性接口调整。

#### 1. 系统运维

系统运维内容包括：

（1）分组数据更新：定期更新 DRG 病种分组器、分组结果及同类医疗机构 DRG 排名，保持与相关政策一致；

（2）系统功能维护和数据备份；

（3）系统报表日常维护；

（4）软件更新服务；

（5）对系统用户信息进行维护和修改，添加系统用户、更改系统用户信息、权限，负责系统中管理人员、操作人员名单的调整，以及数据同步。

（6）报表的数据核对，针对报表数据与实际不符或者与其他报表不对应的情况进行排查、解决和说明；

（7）解决系统在运行中的产生故障；

（8）系统软件及数据库系统适配带来的调整工作；

（9）因程序逻辑、操作失误等愿意造成的数据混乱，负责修正。

系统功能清单

模块	功能点
DRGs 数据中心	数据配置
	项目管理

	数据验证
	监控中心
	DRGs 数据治理服务
医生助手 (在院 DRG 分组监测接口)	DRG 分组预测与预警
事中监测分析	在院监测
	提交前病历监测
	已提交病历分析
DRG 驾驶舱	医院 DRG 整体情况
	全院超支结余分析
	全院费用构成分析
	全院资源使用效率分析
	全院病组构成分析
	全院病历质量分析
科室综合分析	科室对比分析
	按费用产生科室分析
	科室主页 (科室下钻分析)
病组综合分析	病组对比分析
	病组主页 (病组下钻分析)
医疗组综合分析	医疗组对比分析
	医疗组主页 (医疗组下钻分析)
医生综合分析	医生对比分析
学科发展分析	学科覆盖度分析
	科室评价
	病组评价
病历综合查询	病历数据查询与下载
指标综合查询	指标选择与下载
上报前清单/首页管理	风险病历审查
	结算清单质控
	病案首页质控
结算导入管理	月度结算单导入
	费率管理
病案首页质控 (非独立菜单, 所有功能集成在整	医生端实时质控
	提交归档前质控

个系统中)	病案端实时质控
	上报前异常病历质控
	质控前后对比
	质控结果统计
	质控规则库
	规则自定义增加
	规则停用启用
系统设置	费用构成规则设置
	事中费用预警设置
	医保审核规则设置
医保智审	医学知识库
	医保规则库
	智能审核管理

注：信息系统服务清单包含但不限于以上所属模块。

## 2. 数据存储备份维护

具体内容包括：

- (1) 备份数据库
- (2) 备份作业
- (3) 备份报表
- (4) 备份系统软件

当系统出现异常数据丢失时，运维团队服务人员将相应的备份数据进行数据恢复，以快速恢复保障我院的应用。

## 3. 数据库维护

数据库维护服务内容主要包括但不限于：

- (1) 数据库实例状态检查
- (2) 数据库表空间使用情况
- (3) 监控查看数据库的连接情况
- (4) 表空间使用情况和性能检查
- (5) 数据库告警日志检查分析
- (6) 数据库备份检查

## 4. 周期性运维服务

系统巡检服务是提高系统运行稳定性，确保设备安全运转的一种服务，至少每月巡检一次。

### (1) 系统巡检服务

该服务包含但不限于对系统软硬件及配置状况、性能、系统冗余及升级需求等多方面的分析，并对发现的问题提供调查报告及解决建议。

- ①详细内容包括但不限于：
- ②巡检计划与巡检内容确定
- ③系统运行环境检查
- ④系统配置检查
- ⑤系统结构分析
- ⑥历史故障调查与问题汇总
- ⑦业务存储容量需求分析
- ⑧巡检总结报告与系统优化建议

### (2) 性能分析及安全检查服务

巡检需要做性能分析，利用性能监控软件进行系统性能数据的收集，并形成相关报告。

(3) 服务器台账及系统架构全景图，包含但不限于与其他系统的接口

(4) 按医院信息化管理要求对系统进行优化，完善日志记录

### 5. 数据对接

协助后台数据批量导出提取工作，以及前端不支持的定制化数据导出。满足医院其他软件系统集成互联与数据传递的接口调研、开发工作，如需配合进行改造、开发，将根据实际工作量评估。

### 6. 其他

配合院方电子病历评级、互联互通测评等提供截图、项目说明等服务；

### 7. 服务参数明细

类别	服务细项
数据类	分组数据问题
	费用数据问题
	诊断数据问题
	手术数据问题
	人数数据问题
	质控规则问题
	其他数据问题
系统类	界面报错
	加载缓慢

	无法登录
	下载异常
	第三方调阅异常
	口径调整
	权限变更
	数据变更
	数据核对
	映射变更
	漏洞更新
	结算单导入
巡检	定期巡检（埋点、稽核分数、稽核规则版本升级）
	预警任务处理
升级	规则服务器升级
	基础应用升级
	分组器升级，确保分组准确率达到 97%
	规则/政策更新
咨询	分组规则咨询
	政策规则咨询
	质控规则咨询

（二）项目实施地点：甲方指定地点

（三）服务期：三年，自合同签订之日起算。

（四）服务承诺：以响应文件、澄清表（函）、合同和随服务的相关文件为准。

### 三、合同价款

（一）合同总价为 ¥\_\_\_\_元（大写：人民币[大写]\_\_\_\_整）。

（二）该价格包括人员培训、接口开发和维保期等乙方涉及到的本合同一切费用与税费，且包含系统所需对接其他系统的接口费用，甲方不再支付任何其他费用。

### 四、款项结算

（一）付款方式：

支付方式：合同签订后，每年经服务情况考核通过后，乙方提供等额正规发票，甲方支付合同总金额的三分之一。

（二）支付方式：银行转账、分期付款。

### 五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

甲方权利：组织使用单位严格按照议标文件及响应文件要求和标准验收。

---

甲方义务：积极配合乙方验收、服务工作。

## （二）乙方的权利和义务

乙方权利：按照合同约定要求甲方及时付款。

乙方义务：按照合同约定时间，按甲方指定地点提供服务，配合验收工作。

## 六、 质量保证

### （一）具体服务要求

服务期内，乙方应成立专业运维服务团队，以协助甲方日常维护工作。

1. 与甲方运行维护体系其他部门和环节协同工作，密切配合，共同开展技术支持工作；

2. 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时，及时向甲方项目负责人和公司项目经理报告；

3. 遵守保密原则。对医院的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，未经甲方书面同意不得随意复制和传播。乙方及运维人员和甲方签署信息安全保密协议；

4. 对发生重大差错或工作不負責任的服务人员，甲方有权要求乙方变更人员。乙方在接到甲方书面通知后，2个工作日内变更人员；

5. 乙方维护技术人员发生变动时，应提前5个工作日通知甲方；

6. 乙方工程师必须在保证数据和系统安全的前提下开展工作；

7. 出现暂时无法解决的故障或其他新的故障时，乙方应告知甲方并及时上报负责人，寻找其他解决途径；

8. 故障解决后，乙方工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描述，并形成书面文档，必要时应向甲方解释故障出现的原因及预防方法和解决技巧。

### （二）服务响应

甲方业问题咨询，乙方需立即响应；如远程服务无法解决需提供现场服务的\_\_\_\_[具体小时数，如：1]小时内到达现场，\_\_\_\_[具体小时数，如：24]小时内解决故障。乙方提供运营维护服务团队，支持7\*24小时的故障处理。电话服务提供技术咨询、故障诊断、故障排除、以及现场支持等具体的技术支持工作。

### （三）产品缺陷修复服务

为甲方修改在使用产品过程中发现产品有关的缺陷或错误。

### （四）巡检服务

定期对软件系统进行功能和性能的全面检查，包括但不限于软件功能、权限设置等；定期检查软件系统的运行状态和资源使用情况，包括但不限于CPU使用率、内存利用率、磁盘空间等；

定期检查软件系统的异常情况，包括但不限于日志记录、错误信息、警报状态等。分析软件系统的巡检结果，发现问题。

#### （五）数据质量监控

实时监控系统数据质量，以提高系统使用的稳定性。

#### （六）补充说明

后续新增模块维保也包含在内。

### 七、质量验收

（一）乙方应根据维保服务方案规范进行维保服务工作，甲方在服务过程中起到配合、监督及管理的作用。

（二）在服务期内，若乙方提供的维保服务内容、服务质量等不符合合同约定及标准，乙方应及时予以更正，乙方应在达到合同约定服务内容、服务质量前按日向甲方支付合同总金额 1% 的违约金，该违约金甲方有权直接从剩余合同款中扣除。

#### （三）验收依据

1. 议标文件、响应文件、澄清表（函）；
2. 本合同及附件文本；
3. 合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。
4. 乙方须向甲方提交项目实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

### 八、违约责任

（一）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

（二）如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### 九、保密条款

（一）乙方保证不得非法记录、存储、复制甲方涉密及敏感信息；不得泄漏从甲方获取的非公开及涉密、敏感信息（包括但不限于技术信息、政策信息及其他用户资料等涉密及敏感信息）。乙方保证遵守双方签订的《保密协议》及出具的《保密承诺书》。

（二）乙方完成的检测成果、汇总材料等相关权利均归属于甲方，非经甲方书面同意，乙方不得擅自使用或向第三方提供。如发生以上情况，甲方有权索赔。

（三）乙方保证甲方接受服务过程中免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉；如因侵权引起的任何法律责任以及给甲方带来的所有损失（包括但不限于甲方向第三人支付的赔偿、甲方律师费、差旅费、鉴定公证费、甲方人员误工费等）由乙方承担。

### 十、争议解决

（一）本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决；协商不成的，双方约定依法向甲方所在地人民法院起诉。

（二）本条款为独立条款，不影响合同其他部分的效力。

### 十一、合同生效及其他

---

(一) 本合同一式伍份，甲方执肆份、乙方执壹份。

(二) 合同经甲、乙双方签字盖章后生效。

(三) 本合同未尽事宜，以招标文件中采购要求为准，未约定的事项，由双方协商签订补充协议。

甲 方（盖章）

乙 方（盖章）

单位名称：西安市胸科医院

单位名称：

地 址：西安市长安区航天大道

地 址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

项目主管部门负责人：

开户银行：

招采办负责人：

账 号：

联系电话：

联系电话：

签订日期：2026 年 月 日

签订日期：2026 年 月 日

## 第五章 采购内容及要求

### 一、项目背景

#### 1.1 项目概述

项目名称：DRG 综合管理评价服务系统维保项目

基本信息：我院 DRG 综合管理评价服务系统建设于 2022 年，于 2023 年 12 月验收，系统使用期间系统运行平稳。该系统维保于 2025 年 10 月到期，为保障医院医保结算精准、病案入组合规、数据上报及时，规避扣费风险，确保医保支付改革下医院运营稳定高效，现需持续维护。

#### 1.2 运维范围及内容

服务范围为开发项目系统应用程序的维护（不包含应用程序功能修改，前期未完成的功能除外），服务内容包括但不限于：日常系统运维服务、数据支持、系统备份、安全服务、应用程序系统维保服务、同时定期更新 DRG 病种分组结果、政策性接口调整。

### 二、服务内容

#### 2.1 系统运维

##### 2.1.1 系统运维内容包括：

（1）分组数据更新：定期更新 DRG 病种分组器、分组结果及同类医疗机构 DRG 排名，保持与相关政策一致；

（2）系统功能维护和数据备份；

（3）系统报表日常维护；

（4）软件更新服务；

（5）对系统用户信息进行维护和修改，添加系统用户、更改系统用户信息、权限，负责系统中管理人员、操作人员名单的调整，以及数据同步。

（6）报表的数据核对，针对报表数据与实际不符或者与其他报表不对应的情况进行排查、解决和说明；

（7）解决系统在运行中的产生故障；

（8）系统软件及数据库系统适配带来的调整工作；

（9）因程序逻辑、操作失误等愿意造成的数据混乱，负责修正。

##### 2.1.2 系统功能清单

模块	功能点
DRGs 数据中心	数据配置
	项目管理
	数据验证
	监控中心

	DRGs 数据治理服务
医生助手 (在院 DRG 分组监测接口)	DRG 分组预测与预警
事中监测分析	在院监测
	提交前病历监测
	已提交病历分析
DRG 驾驶舱	医院 DRG 整体情况
	全院超支结余分析
	全院费用构成分析
	全院资源使用效率分析
	全院病组构成分析
	全院病历质量分析
科室综合分析	科室对比分析
	按费用产生科室分析
	科室主页 (科室下钻分析)
病组综合分析	病组对比分析
	病组主页 (病组下钻分析)
医疗组综合分析	医疗组对比分析
	医疗组主页 (医疗组下钻分析)
医生综合分析	医生对比分析
学科发展分析	学科覆盖度分析
	科室评价
	病组评价
病历综合查询	病历数据查询与下载
指标综合查询	指标选择与下载
上报前清单/首页管理	风险病历审查
	结算清单质控
	病案首页质控
结算导入管理	月度结算单导入
	费率管理
病案首页质控 (非独立菜单, 所有功能集成 在整个系统中)	医生端实时质控
	提交归档前质控
	病案端实时质控
	上报前异常病历质控
	质控前后对比
	质控结果统计
	质控规则库

	规则自定义增加
	规则停用启用
系统设置	费用构成规则设置
	事中费用预警设置
	医保审核规则设置
医保智审	医学知识库
	医保规则库
	智能审核管理

注：信息系统服务清单包含但不限于以上所属模块。

## 2.2 数据存储备份维护

具体内容包括：

- (1) 备份数据库
- (2) 备份作业
- (3) 备份报表
- (4) 备份系统软件

当系统出现异常数据丢失时，运维团队服务人员会对相应的备份数据进行数据恢复，以快速恢复保障我院的应用。

## 2.3 数据库维护

数据库维护服务内容主要包括但不限于：

- (1) 数据库实例状态检查
- (2) 数据库表空间使用情况
- (3) 监控查看数据库的连接情况
- (4) 表空间使用情况和性能检查
- (5) 数据库告警日志检查分析
- (6) 数据库备份检查

## 2.4 周期性运维服务

系统巡检服务是提高系统运行稳定性，确保设备安全运转的一种服务，至少每月巡检一次。

### (1) 系统巡检服务

该服务包含但不限于对系统软硬件及配置状况、性能、系统冗余及升级需求等多方面的分析，并对发现的问题提供调查报告及解决建议。

1. 详细内容包括但不限于：
2. 巡检计划与巡检内容确定
3. 系统运行环境检查
4. 系统配置检查
5. 系统结构分析
6. 历史故障调查与问题汇总
7. 业务存储容量需求分析
8. 巡检总结报告与系统优化建议

### (2) 性能分析及安全检查服务

巡检需要做性能分析，利用性能监控软件进行系统性能数据的收集，并形成相关报告。

(3) 服务器台账及系统架构全景图，包含但不限于与其他系统的接口

(4) 按医院信息化管理要求对系统进行优化，完善日志记录

## 2.5 数据对接

协助后台数据批量导出提取工作，以及前端不支持的定制化数据导出。满足医院其他软件系统集成互联与数据传递的接口调研、开发工作，如需配合进行改造、开发，将根据实际工作量评估。

## 2.6 其他

配合院方电子病历评级、互联互通测评等提供截图、项目说明等服务；

## 2.7 服务参数明细

类别	服务细项
数据类	分组数据问题
	费用数据问题
	诊断数据问题
	手术数据问题
	人数数据问题
	质控规则问题

	其他数据问题
系统类	界面报错
	加载缓慢
	无法登录
	下载异常
	第三方调阅异常
	口径调整
	权限变更
	数据变更
	数据核对
	映射变更
	漏洞更新
	结算单导入
	巡检
预警任务处理	
升级	规则服务器升级
	基础应用升级
	分组器升级，确保分组准确率达到 97%
	规则/政策更新
咨询	分组规则咨询
	政策规则咨询
	质控规则咨询

### 三、服务要求

#### 3.1 服务期

三年，以双方签订合同时约定的起止时间为准。

#### 3.2 具体服务要求

1、服务期内，应成立专业运维服务团队，以协助我院日常维护工作。

(1) 与医院运行维护体系其他部门和环节协同工作，密切配合，共同开展技术支持工作；

(2) 出现疑难技术、业务问题和重大紧急情况时，及时向医院项目负责人和公司项目经理报告；

(3) 遵守保密原则。对医院的网络、主机、系统软件、应用软件等的密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，未经医院书面同意不得随意复制和

---

传播。公司及运维人员和医院签署信息安全保密协议；

(4) 对发生重大差错或工作不负责任的服务人员，医院有权要求公司变更人员。公司在接到医院书面通知后，2个工作日内变更人员；

(5) 维护技术人员发生变动时，应提前5个工作日通知；

(6) 工程师必须在保证数据和系统安全的前提下开展工作；

(7) 出现暂时无法解决的故障或其他新的故障时，应告知我院并及时上报负责人，寻找其他解决途径；

(8) 故障解决后，工程师要详细记录问题的发生时间、地点、提出人和问题描述，并形成书面文档，必要时应向我院解释故障出现的原因及预防方法和解决技巧。

## 2、服务响应

我院业务问题咨询，需立即响应；如远程服务无法解决需提供现场服务的，2小时内到达现场，24小时内解决故障。提供运营维护服务团队，支持7\*24小时的故障处理。电话服务提供技术咨询、故障诊断、故障排除、以及现场支持等具体的技术支持工作。

## 3、产品缺陷修复服务

为我院修改在使用产品过程中发现产品有关的缺陷或错误。

## 4、巡检服务

(1) 定期对软件系统进行功能和性能的全面检查，包括但不限于软件功能、权限设置等；

(2) 定期检查软件系统的运行状态和资源使用情况，包括但不限于CPU使用率、内存利用率、磁盘空间等；

(3) 定期检查软件系统的异常情况，包括但不限于日志记录、错误信息、警报状态等。分析软件系统的巡检结果，发现问题。

## 5、数据质量监控

实时监控系统数据质量，以提高系统使用的稳定性。

### 3.3 补充说明

后续新增模块维保也包含在内。

---

## 第六章 磋商响应文件格式

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号：SCZD2026-CS-0582-001

西安市胸科医院DRG综合管理评价服务系统维保  
项目

磋商响应文件

供应商：

时 间：

---

## 目 录

- 第一部分 磋商响应函
- 第二部分 磋商响应报价表
- 第三部分 资格证明文件
- 第四部分 供应商概况
- 第五部分 供应商参加政府采购活动承诺书
- 第六部分 响应方案

## 第一部分 磋商响应函

陕西省采购招标有限责任公司：

我单位收到贵公司（项目名称\_\_\_\_\_）竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

一、愿意按照竞争性磋商文件中的要求，提供采购产品及技术服务，完成合同的责任和义务。

二、按竞争性磋商文件的规定，我公司的首次磋商响应报价为人民币（大写）：

（¥：\_\_\_\_\_元），并对其后的磋商报价负法律责任。

三、我方提交的响应文件正本\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_份和电子版\_\_\_\_\_份。

四、我方已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

五、如果我方在磋商有效期内撤销响应文件，则响应保证金将被贵方不予退还。

六、同意向贵方提供可能要求的与本次磋商有关的任何证据或资料，且尊重磋商小组的评审结论和结果。

七、我方的响应文件有效期为自磋商之日起60个日历天。若我方成交，响应文件有效期延长至合同执行完毕。

八、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在磋商文件规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约保证金。作为履行合同的担保。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合磋商文件要求的全部的货物和服务。

（4）我方保证在领取成交通知书前按要求支付成交服务费。

九、有关于本响应文件的函电，请按下列地址联系。

地 址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

## 第二部分 身份证明文件

### 1、法定代表人（或单位负责人）授权委托书

陕西省采购招标有限责任公司：

注册于（工商行政管理局名称）之（供应商全称）法人代表（姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的磋商及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效。（提示：此日期不应晚于磋商响应函签署日期）

附：被授权人姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人及委托代理人身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正反面)	委托代理人身份证复印件 (正反面)
----------------------	----------------------

供应商（盖公章）：

法定代表人（或单位负责人）（签字或盖章）：

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

---

## 2、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖公章）：

年 月 日

---

### 3、委托代理人本单位证明

(提供委托代理人本人提供近三个月社保证明资料)

---

### 第三部分 资格证明文件

1. 供应商的企业法人营业执照副本复印件（格式要求见附件 6-1）；
2. 供应商提供 2024 年度经审计的财务报告复印件（须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和 2 名注册会计师的签字及盖章。且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。），或递交响应文件截止时间前三个月内基本账户开户银行出具的资信证明（格式要求见附件 6-2）；
3. 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件 6-3、6-4）；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件 6-5）；
5. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件 6-6）；
6. 供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（格式见附件 6-7）；
7. 供应商是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明原件（格式见附件 6-8）；

**要求：**1. 以上资格证明文件须提供原件或加盖投标人红色公章的复印件。

2. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

---

## 6-1 供应商的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）

（注：根据项目实际情况，本项内容可能要求提供“事业单位法人证书”、执业许可证、自然人身份证明等证明材料）

## 6-2 经审计的财务报告

提供 2024 年度经审计的财务报告（包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和 2 名注册会计师的签字及盖章。且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。）复印件或扫描件，所有复印件或扫描件需加盖单位公章。

或 6-2 递交响应文件截止时间前三个月内供应商基本账户开户银行出具的资信证明

## 6-3 依法缴纳税收的证明

说明：

1. 供应商应提供自磋商响应文件递交截止时间前近六个月中任何一个月缴纳增值税或企业所得税的凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。

供应商采用汇算清缴方式缴纳企业所得税的，应提供自响应文件递交截止时间前近六个月中任何一个月缴纳增值税或最近一期缴纳企业所得税的凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。

2. 依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

## 6-4 社会保障资金缴纳记录

说明：

1. 供应商应提供自磋商响应文件递交截止时间前近六个月中至少一个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。

2. 不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

---

## 6-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

陕西省采购招标有限责任公司：

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6-6 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

### 声明函

陕西省采购招标有限责任公司：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

供应商（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 6-7 供应商控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

陕西省采购招标有限责任公司：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6-8 供应商是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明

陕西省采购招标有限责任公司：

我方不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

供应商（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6-9 证明供应商符合特定资格条件的证明材料：详见磋商公告的特定资格条件的要求

1、供应商在递交磋商响应文件截止时间前被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加磋商；进入西安市卫健委各级系统“黑名单”的，不得参加磋商；

---

2、凡本院职工及其配偶、直系亲属投资开办或在相关企业担任高管、独立董事等有重大利益关系职务的相关供应商，不得参与磋商；

## 第四部分 磋商响应报价表

### 首次响应报价一览表

项目编号及名称	项目编号： 项目名称：
响应总价	人民币（大写）：_____（小写：¥_____元）
服务期	
服务地点	
备注	

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：



## 第五部分 偏离表

### 一、商务、合同条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	磋商文件商务、合同条款	完全响应	有偏离	偏离简述
	(服务地点)			
	(服务期)			
	(付款方式)			
	...			

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

- 注：1. 对完全响应的，在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
3. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。
4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

## 二、技术偏离表

项目编号：

项目名称：

磋商文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离简述

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

- 注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。并在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
3. 供应商须按照用户需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作供应商已经对磋商文件相关要求和内容完全理解并同意，其报价为在此基础上的完全价格。
4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合磋商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

## 第六部分 响应方案说明

(格式自拟，内容需符合评审办法中要求的内容要求)

## 业绩一览表

序号	项目名称	合同金额(万元)	签约日期	业主名称
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。  
 2、每个项目合同须单独具表，提供双方签订的合同复印件加盖公章，无相关证明的项目在评审时将不予确认。

## 第七部分 中小企业、监狱企业、残疾人福利单位声明函或证明

### 一、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

## 二、监狱企业声明函

本单位郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本单位为直接供应商，提供本单位制造的货物。

(1) 本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。如果是，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) 本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

注：符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》价格扣减条件的供应商须提交。需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 三、残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

#### 四、响应承诺书

陕西省采购招标有限责任公司：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

- (1) 在本次磋商中我公司无与其他供应商相互串通，或与采购人串通的行为；
- (2) 在本次磋商中我公司无向采购人或磋商小组成员行贿的手段谋取成交的行为；
- (3) 在本次磋商中我公司无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；
- (4) 我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；
- (5) 我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以磋商保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

## 五、（最后）磋商响应报价一览表

项目编号及名称	项目编号： 项目名称：
响应总价	人民币（大写）：_____（小写：¥_____元）
服务期	
服务地点	
备注	

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

（备注：单独提供，无需装订在响应文件中，最后报价结束后现场收取）

