

采购项目编号：YC25314001（CGQ）014

# 市委机关餐厅增加服务项目

## 竞争性谈判文件

采 购 人：榆林市市委机关事务服务中心

采购代理机构：亿诚建设项目管理有限公司

二零二五年七月

# 目录

<b>第一部分 竞争性谈判公告</b> .....	<b>5</b>
一、项目基本情况 .....	5
二、申请人的资格要求: .....	5
三、获取采购文件 .....	6
四、响应文件提交 .....	8
五、开启 .....	8
六、公告期限 .....	8
七、其他补充事宜 .....	8
八、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。 .....	9
<b>第二部分 供应商须知前附表</b> .....	<b>10</b>
<b>第三部分 供应商须知</b> .....	<b>18</b>
一、总则 .....	18
1. 资金来源 .....	18
2. 名词解释 .....	18
3. 合格的供应商 .....	19
4. 竞争性谈判产品(含服务)的合格性和合法性 .....	19
5. 竞争性谈判响应文件内容的真实性 .....	20
二. 竞争性谈判文件 .....	20
6. 竞争性谈判文件构成 .....	20
7. 竞争性谈判文件的修改和澄清 .....	21
三. 谈判响应文件的编制 .....	21
8. 谈判语言和谈判货币 .....	21
9. 竞争性谈判响应文件的构成 .....	21
10. 竞争性谈判响应文件格式 .....	22
11. 谈判报价 .....	22
12. 证明供应商合格的资格证明文件 .....	23
13. 证明的合格性和竞争性谈判文件规定的文件 .....	23

14. 谈判保证金 .....	23
15. 谈判有效期 .....	23
16. 竞争性谈判响应文件的式样和签署 .....	24
<b>四. 竞争性谈判响应文件的递交 .....</b>	<b>25</b>
17. 竞争性谈判响应文件的密封和标记 .....	25
18. 竞争性谈判响应文件的递交 .....	25
19. 谈判的修改与撤回 .....	26
20. 迟交的竞争性谈判响应文件 .....	26
<b>五. 谈判与评标 .....</b>	<b>26</b>
21. 谈判 .....	26
22. 评审组织及评审原则 .....	27
23. 评审过程的保密 .....	29
24. 评审方法 .....	29
25. 评审程序 .....	30
<b>六. 成交、通知与签约 .....</b>	<b>30</b>
26. 成交程序 .....	30
27. 成交通知 .....	30
28. 成交合同的签订 .....	31
29. 成交代理服务费 .....	31
30. 供应商提出质疑应符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定 .....	31
<b>第四部分 合同条款（仅供参考） .....</b>	<b>34</b>
<b>第五部分 评标方法 .....</b>	<b>39</b>
1、第一阶段：资格性审查 .....	39
2、第二阶段：符合性审查 .....	41
3、第三阶段：技术和商务评审 .....	42
4、谈判 .....	42
5、享受的政府采购政策（本项目专门面向小微企业采购项目，不执行以下价格评审优惠的扶持政策） .....	43

6、确定成交供应商 .....	44
<b>第六部分 采购内容及技术要求 .....</b>	<b>45</b>
<b>第七部分 商务要求 .....</b>	<b>54</b>
<b>第八部分 附件-竞争性谈判响应文件格式 .....</b>	<b>55</b>
第一部分 资格证明文件 .....	57
第二部分 符合性证明文件 .....	58
一、响应函 .....	58
二、第一次谈判报价表 .....	59
三、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书 .....	61
四、供应商参加政府采购活动承诺书 .....	63
五、偏离表 .....	64
信用承诺上报附件 1 .....	65
信用承诺上报附件 2 .....	67
第三部分 响应方案 .....	68
3-1 供应商资格声明及其性质 .....	68
3-2. 供应商可结合竞争性谈判内容及技术要求编制、评审办法编制实施方案 .....	73

# 第一部分 竞争性谈判公告

## 市委机关餐厅增加服务项目竞争性谈判公告

### 项目概况

市委机关餐厅增加服务项目潜在的供应商应在全国公共资源交易中心平台（陕西省·榆林市）CA 锁自行下载获取采购文件，并于 2025 年 08 月 28 日 11 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：YC25314001（CGQ）014

项目名称：市委机关餐厅增加服务项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：780000.00 元

采购需求：

合同包 1(市委机关餐厅增加服务项目)：

合同包预算金额：780000.00 元

合同包最高限价：780000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	餐饮服务	市委机关餐厅增加服务项目	1（项）	详见采购文件	780000.00	780000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后 1 年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(市委机关餐厅增加服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库〔2020〕46号;
- (2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);
- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);
- (4) 根据《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5号);
- (5) 《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(榆政财采发〔2022〕10号);
- (6) 《陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号);
- (7) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);
- (8) 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号);
- (9) 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知(财库〔2019〕9号);
- (10) 陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知-陕财办采〔2023〕3号;
- (11) 陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知-陕财办采〔2023〕4号;
- (12) 其他需要落实的政府采购政策。

### 3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(市委机关餐厅增加服务项目)特定资格要求如下:

- (1) 供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照;事业法人应提供事业单位法人证书;其他组织应提供合法登记证明文件;自然人应提供身份证;
- (2) 财务状况报告: 供应商提供完整的 2024 年度财务审计报告(财务报告包括“四表一注”, 即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注); 成立时间至提交

响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表,或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明,或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供一种即可)。

(3) 税收缴纳证明:提供投标截止时间前六个月至今已缴纳的至少 1 个月的纳税证明(银行缴费凭证)或完税证明,依法免税的单位应提供相关证明材料;

(4) 社会保障资金缴纳证明:提供投标截止时间前六个月至今已缴纳的至少 1 个月的社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明;

(5) 参加政府采购活动前 3 年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(6) 具有履行合同所必需的专业设备及技术能力的书面声明或承诺函;

(7) 供应商不得列入国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)严重违法失信企业名单(黑名单);不得列入信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/))重大税收违法失信主体、经营异常名录;不得在中国裁判文书网(<http://wenshu.court.gov.cn/>)有行贿犯罪记录(被执行人包括供应商、法定代表人);不得为中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/))政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(以谈判截止日当天查询结果为准);

(8) 本项目不接受联合体投标,单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

(9) 供应商须提供榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书及信用中国(陕西榆林)上报成功的网查截图;并将承诺书及承诺书网上截图附在响应文件中(承诺书格式详见谈判文件格式,截图须体现项目名称,承诺公示日期为从谈判文件获取之日起至响应文件递交截止日前);

(10) 投标信用承诺书代替投标保证金。需在网上提交投标信用(保证金)承诺及承诺书网上截图附在响应文件中。(承诺书格式详见谈判文件格式,截图须体现项目名称,承诺公示日期为从谈判文件获取之日起至响应文件递交截止日前);

(11) 本项目为专门面向中小企业项目。供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位,供应商为中型、小型、微型的企业,提供《中小企业声明函》;供应商为监狱企业的,应提供监狱企业的证明文件;供应商为残疾人福利性单位的,应提供《残疾人福利性单位声明函》(监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业)。

### 三、获取采购文件

时间：2025年08月25日至2025年08月27日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）CA锁自行下载

方式：在线获取

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2025年08月28日11时30分00秒（北京时间）

提交响应文件地点：陕西省公共资源交易平台递交

### 五、开启

时间：2025年08月28日11时30分00秒（北京时间）

地点：榆林市公共资源交易中心不见面开标大厅

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、供应商初次使用交易平台，须先完成诚信入库登记、CA锁认证及企业信息绑定。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站首页“服务指南”下载专区中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》。

2、报名以网上报名为准，供应商可登录全国公共资源交易平台（陕西省）(<http://www.sxggzyjy.cn/>)，选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-供应商”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行报名并免费下载竞争性谈判文件。CA锁购买：市民大厦3楼，E18、E19窗口，联系电话：0912-3452148，或下载手机APP：陕公共资源交易服务，线上购买。

3、本项目采用电子化招供应商式和“不见面”开标形式，供应商使用数字认证证书（CA锁）对响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。不见面开标系统的签到和响应文件解密事宜请登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）(<http://yl.sxggzyjy.cn/>)。

cn/), 选择“服务指南”, 点击“下载专区”, 点击榆林不见面开标系统操作手册(供应商)、榆林不见面开标大厅供应商询标操作手册V1.0, 请供应商仔细阅读操作手册, 了解操作流程, 熟练掌握不见面开标、不见面询标操作相关事宜, 若无法正常投标, 供应商自行承担任。电子响应文件制作软件技术支持热线: 400-998-0000, 供应商应于响应文件递交截止时间前任意时段登录交易平台【首页>电子交易平台>企业端】在线提交电子响应文件, 逾期提交系统将拒绝接收。供应商可登录榆林交易平台【首页>不见面开标】在线参与开评标过程, 详见《榆林市不见面开标大厅操作手册(供应商)》(交易平台【首页>服务指南>下载专区】中的《榆林市不见面开标大厅操作手册(供应商)》)。

4、请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求, 通过陕西省政府采购网 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

5、供应商应随时关注发布的变更公告, 当澄清或修改的内容影响响应文件编制时, 将在交易平台上同步发布答疑文件, 此时供应商应从“项目流程·>答疑文件下载”下载最新发布的答疑文件(\*. SXSCF格式), 并使用该文件重新编制电子响应文件(\*. SXSTF格式), 使用旧版电子竞争性谈判文件或旧版答疑文件制作的电子响应文件, 系统将拒绝接收。

## **八、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

名称: 榆林市市委机关事务服务中心

地址: 榆林市高新技术产业开发区榆溪大道 13 号市委办公楼

联系方式: 13992296309

### **2. 采购代理机构信息**

名称: 亿诚建设项目管理有限公司

地址: 榆林市榆阳区肤施路南段环馨路 5 号金轩楼 2 楼 201 室

联系方式: 18992274597

### **3. 项目联系方式**

项目联系人: 任涛

电话: 18992274597

亿诚建设项目管理有限公司

## 第二部分 供应商须知前附表

序号	内容规定
1	采购项目名称：市委机关餐厅增加服务项目 项目编号：YC25314001（CGQ）014
2	项目性质：财政拨款 本项目采购预算：780000.00元； 供应商报价超出采购预算，作为不实质响应竞争性谈判文件，按无效谈判响应处理。
3	采购人：榆林市市委机关事务服务中心 采购代理机构：亿诚建设项目管理有限公司
4	采购内容具体见竞争性谈判文件第六部分采购内容及技术需求 本次采购、报价、谈判、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就整个项目进行响应。
5	竞争性谈判响应文件截止时间及开标时间和地点： 竞争性谈判响应文件截止时间：2025年08月28日11时30分00秒 开标时间：2025年08月28日11时30分00秒 开标地点：榆林市公共资源交易中心不见面开标大厅
6	服务期：合同签订后1年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）。 服务质量：质量符合国家及采购人要求。
7	服务地点：榆林市市委机关事务服务中心指定地点。
8	付款方式：合同约定。
9	谈判有效期：竞争性谈判响应文件从谈判之日起，谈判有效期为90日历天。
10	<b>不见面开标</b> 该项目将采取“不见面”开标的形式，供应商无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下： 1、开标当日，请各供应商在开标截止时间前至少提前半小时登录“不见面”开标系统登录方式有以下几种： 1)IE浏览器输入网址： <a href="http://111.20.184.126:8084/BidOpeningHall/bidhall/dqxiany">http://111.20.184.126:8084/BidOpeningHall/bidhall/dqxiany</a>

	<p>ang/login;</p> <p>2)在【全国公共资源交易平台(陕西省·榆林市)】网站首页点击不见面开标模块进入;</p> <p>3)在【全国公共资源交易平台(陕西省)】网站首页点击不见面开标模块选择榆林市进入。</p> <p><b>注：登录不见面开标系统请选择 IE11 浏览器</b></p> <p>2、供应商应按要求及时签到<b>(签到时间为投标截止时间前1小时内，如果未签到将视为放弃投标资格)</b>，评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清，请供应商保持在线直到评审结束;</p> <p>3、供应商在开标时无需提交纸质响应文件，待开标结束后，需邮寄补交一正三副纸质响应文件、开标一览表及竞争性谈判文件要求需要单独邮寄的资料。</p> <p>4、开标过程中，供应商在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用CA对电子响应文件进行解密。解密时所用CA应与加密响应文件时所用CA相同;</p> <p><b>注：解密时间为30分钟，在解密时间内供应商全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。</b></p> <p>5、相关技术问题，请咨询软件开发商：</p> <p>(1)技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095</p> <p>6、榆林不见面开标系统操作手册下载方式：登录【全国公共资源交易平台(陕西省·榆林市)】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统操作手册(供应商)】进行下载。</p>
11	<p>竞争性谈判响应文件递交方式：</p> <p>1、供应商应于提交竞争性谈判响应文件截止时间前任意时段登录交易平台【首页&gt;电子交易平台&gt;企业端】在线提交电子竞争性谈判响应文件，逾期提交系统间拒绝接收。</p> <p>2、本项目采用“不见面”开标形式，供应商可登录榆林交易平台【首页&gt;不见面开标】在线参与开评标过程，详见竞争性谈判文件以及交易平台【首页&gt;服务指南&gt;下载专区】中的《榆林市不见面开标大厅操作手册（供应商）》。</p>
12	<p>竞争性谈判响应文件：</p> <p>1、本项目采用电子化竞争性谈判响应文件与纸质竞争性谈判响应文件并行的方式。供应商须使用数字认证证书对电子化谈判响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。如出现电子竞争性谈判响应文件与纸质竞争性谈判响应文件顺序不一致，不作为废标条款，以电子竞争性谈判响应文件为准。</p> <p>2、纸质谈判响应文件：正本壹份、副本叁份、电子版U盘一份（Word版响应文件）。</p>

	<p>竞争性谈判响应文件正、副本须各自装订成册，统一编码（要求胶装、不得出现活页）。供应商在开标时无需提交纸质竞争性谈判响应文件，开标结束后，请成交供应商邮寄一正三副纸质竞争性谈判响应文件、谈判报价表及谈判文件要求需要单独邮寄的资料。</p>
13	<p>踏勘现场：<input type="checkbox"/>不组织<input type="checkbox"/>组织，本项目采购人及采购代理机构不集中组织踏勘现场；需要现场踏勘的，由供应商自行踏勘，安全责任由供应商自负，费用自理。</p>
14	<p>答疑：采购人不统一召开答疑会，如供应商若对竞争性谈判文件有疑问的，应当在谈判截止时间 2 日前以书面形式向采购代理机构提出，以便采购人澄清。</p>
15	<p>供应商的法定代表人（负责人）或其授权人应当参加谈判，须提交以下资质及竞争性谈判文件要求的其他证明材料。</p> <p>（一）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。</p> <p>（二）本项目特定资格条件：</p> <p><b>适用于本项目所有标段</b></p> <p>1、供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证；</p> <p>2、财务状况报告：供应商提供完整的 2024 年度财务审计报告（财务报告包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。</p> <p>3、税收缴纳证明：提供投标截止时间前六个月至今已缴纳的至少 1 个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>4、社会保障资金缴纳证明：提供投标截止时间前六个月至今已缴纳的至少 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>5、参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>6、具有履行合同所必需的专业设备及技术能力的书面声明或承诺函；</p> <p>7、供应商不得列入国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a>）严重违法失信企业名单（黑名单）；不得列入信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">www.creditchina.gov.cn</a>）重大税收违法失信企业名单（黑名单）；</p>

	<p>法失信主体、经营异常名录；不得在中国裁判文书网（<a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a>）有行贿犯罪记录（被执行人包括供应商、法定代表人）；不得为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（以谈判截止日当天查询结果为准）；</p> <p>8、本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>9、供应商须提供榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书及信用中国（陕西榆林）上报成功的网查截图；并将承诺书及承诺书网上截图附在响应文件中（承诺书格式详见谈判文件格式，截图须体现项目名称，承诺公示日期为从谈判文件获取之日起至响应文件递交截止日前）；</p> <p>10、投标信用承诺书代替投标保证金。需在网上提交投标信用（保证金）承诺及承诺书网上截图附在响应文件中。（承诺书格式详见谈判文件格式，截图须体现项目名称，承诺公示日期为从谈判文件获取之日起至响应文件递交截止日前）；</p> <p>11、本项目为专门面向中小企业项目。供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位，供应商为中型、小型、微型的企业，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。</p> <p><b>注：上述资质为必备资质，须在响应文件中体现，否则按无效响应文件处理。</b></p>
16	合同签订：成交供应商和采购人签订合同。
17	本项目不接受备选方案。且不允许成交后另行转包或者再分包。
18	竞争性谈判代理服务费：按照国家标准向成交单位收取。
19	<p>竞争性谈判响应文件中的复印件（含扫描件）必须加盖供应商公章，否则按无效文件处理。</p> <p>所有复印件应是最新、有效、清晰的。因复印件不清晰而可能导致资料无效，由投标供应商自行负责。</p>
20	保证金：本项目实施以“投标信用承诺书”代替保证金。
21	<p>供应商失信行为：供应商有《陕西省政府采购领域供应商违法失信“黑名单”信息共享和联合惩戒实施办法》第四条规定的情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法</p>

	追究刑事责任，同时纳入黑名单系统。
22	谈判文件解释权：本谈判文件由采购人和采购代理机构解释。未尽事宜，参照法律法规、规章及规范性文件的相关规定。
23	<p><b>各行业划分标准</b></p> <p>1、农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>2、工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>3、建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>4、批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。</p> <p>5、零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>6、交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。</p> <p>7、仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以</p>

上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

8、邮政业.从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

9、住宿业.从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业.其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

10、餐饮业.从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

11、信息传输业.从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

12、软件和信息技术服务业.从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 50 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

13、房地产开发经营.营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业.其中,营业收入 1000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 100 万元及以上,且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业;营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

14、物业管理.从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 100 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为小型企业;从业人员 100 人以下或营业收入 500

万元以下的为微型企业。

15、租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业。

16、其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

**所属行业：餐饮业**

**本项目属于：服务类**

**(一)在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；**

**(二)在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；**

**(三)在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。**

24 为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部 工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省财政厅中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）或中征平台（<https://www.crcrfsp.com>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

榆林市“政采贷”业务办理银行联系表

序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人
1	长安银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	魏众 15109123951
2	中信银行	政采E贷	1000万元	1-3年	3.45%起	24小时	高明 18992218795
3	光大银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	艾思宇 13509127997
4	交通银行	秦政贷	1000万元	1年	3.45%	24小时	张飞 15291296886
5	中国银行	政采贷	1000万元	1-3年	3.45%	72小时	李浩 18691230007

6	招商银行	政采贷	3000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	马 焯 15596100007
7	浦发银行	政采 E 贷	1000 万元	1 年	3.45%起	72 小时	朱 君 15629169158
8	农商银行	政采贷	1000 万元	1-2 年	3.45%-5.8%	24 小时	王 璐 15529875056
9	农业银行	政采贷	1000 万元	1 年	3.45%以上	24 小时	米璐洁 18966997666
10	民生银行	政采 E 贷	3000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	郝双双 15991225850
11	兴业银行	政采贷	1000 万元	1 年期	3.4%	72 小时	薛万隆 18709258523
12	广发银行	政采通	1000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	李思嘉 15191820101
13	建设银行	E 政通	1000 万元	1 年	3.2%	72 小时	张 宇 15929397838

备注：银行排名不分先后。如产品额度、期限、利率等内容发生改变，以银行解释为准。

为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，进入公共资源交易平台的各方交易主体（投标单位、授权代表），均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>），各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板填写《信用承诺书》，并载明承诺事由。

信用承诺操作相关事宜如下：

25 (1) 进入信用中国“陕西榆林”页面，点击登录，在承诺事项选择相应的承诺事项，承诺事项的名称为原纸质版的标题名称。

(2) 承诺时间为供应商下载谈判文件后至响应文件递交截止时间前，承诺事由为“项目名称、项目编号。

(3) 供应商需上传二项信用承诺：投标信用（保证金）承诺书、榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书。

(4) 所有账号问题在政务网中咨询或拨打 029-87382893、029-87382894。

注：投标截止时间结束后，采购代理机构查询，如未按照上述要求办理，信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。其投标将被否决，后果自负。投标人请将申报截图附在投标文件附件中，如不执行由此带来的不利后果投标人自行承担；

26 **特别提示：**  
竞争性谈判公告项目名称与谈判文件中项目名称不一致时，项目名称以谈判公告为准。

## 第三部分 供应商须知

### 一、总则

#### 1.资金来源

- 1.1 本次竞争性谈判所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

#### 2.名词解释

2.1 采购人：榆林市市委机关事务服务中心

2.2 监督机构：榆林市财政局

2.3 采购代理机构：亿诚建设项目管理有限公司

2.4 供应商：是指响应和符合竞争性谈判文件规定资格条件且参与竞争性谈判的法人、其他组织或者自然人。

2.5 产品是指本竞争性谈判文件中第四章所述所有产品。

2.6 服务是指供应商为满足竞争性谈判文件要求而提供的服务。

2.7 节能产品或者环保产品是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.8 中小企业是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对中小企业的划法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管分标准的企业。

2.9 监狱企业是指由司理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.10 残疾人福利性单位是指符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库（2017）141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

### 3.合格的供应商

3.1 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件。

3.2 根据本次采购项目的特殊要求，规定的供应商特殊条件（见供应商须知前附表）。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 供应商不得直接或间接地与采购人或采购代理机构有任何关联，亦不得是采购人或采购代理机构的附属机构。如果供应商在谈判中隐瞒了上述关系，一经证实，则该谈判无效。

3.5 供应商必须登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台→陕西政府采购交易系统→陕西省公共资源交易平台→供应商”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行报名并下载谈判文件，方可参加谈判。

#### 3.6 联合体谈判

3.6.1 如果在竞争性谈判文件中接受联合体谈判（见供应商须知前附表），则两个以上供应商可以组成一个谈判联合体，以一个供应商的身份参与谈判。以联合体形式参加谈判的，联合体各方均应当符合政府采购法《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

3.6.2 联合体各方之间应当签订共同谈判协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同谈判协议连同竞争性谈判响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同谈判协议后，不得再以自己名义单独参与同一项目谈判，也不得组成新的联合体参加同一项目谈判。

3.6.3 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.7 谈判费用自理。不论谈判的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加谈判有关费用。

### 4.竞争性谈判产品（含服务）的合格性和合法性

4.1 竞争性谈判产品（含服务）应满足竞争性谈判文件的要求并应符合国家法律法规、行

业管理部门要求的其他强制性标准。并满足竞争性谈判文件规定的质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、配送、技术支持和竞争性谈判文件规定的其他伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的产品和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

## 5.竞争性谈判响应文件内容的真实性

5.1 供应商应保证其谈判响应文件中所提供的所有有关谈判的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因谈判响应文件中所提供的有关谈判的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

## 二.竞争性谈判文件

### 6.竞争性谈判文件构成

6.1 竞争性谈判文件规定了要求提供的产品和服务，谈判程序和合同条件在竞争性谈判文件中均有说明。竞争性谈判文件共六章，内容如下：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

    供应商须知前附表

第三章 合同条款及格式

第四章 谈判内容及技术要求

第五章 评审方法

第六章 竞争性谈判响应文件构成及格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照竞争性谈判文件要求提交全部资料，或者竞争性谈判响应文件没有对竞争性谈判文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于供应商的谈判结果，其风险由供应商承担。

6.3 本竞争性谈判文件的解释权归亿诚建设项目管理有限公司，如发现竞争性谈判响应文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

## 7.竞争性谈判文件的修改和澄清

7.1 采购代理机构可以对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或者修改,但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应将在原公告发布媒体上发布澄清公告,其内容为竞争性谈判文件的组成部分。

2、澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购代理机构将在投标截止时间至少3个工作日前,在原公告发布媒体上**发布更正公告**;不足3个工作日,采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。

3、澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少3个工作日前,在“陕西省公共资源交易平台”系统澄清或修改;相关澄清、修改、答疑等信息均在“陕西省公共资源交易平台”完成。不接受其他方式。各供应商在提交响应文件截止时间之前,应随时关注下列地址发布的变更公告,也可登录全国公共资源交易平台(陕西省)政府采购交易系统查看左上角的信息提醒,采购代理机构**不再单独通知,因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担**。

(1)【陕西省政府采购网([www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn))】中的【首页·>市级公告·>更正公告】;

(2)【全国公共资源交易平台(陕西省)(<http://www.sxggzyjy.cn/>)】中的【首页·>交易大厅·>政府采购】。

### 三.谈判响应文件的编制

## 8. 谈判语言和谈判货币

8.1 供应商提交的竞争性谈判响应文件以及供应商与采购代理机构就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。

8.2 谈判应以人民币报价,供应商在填写分项报价时必须有计量单位。任何包含非人民币报价的谈判将按无效谈判处理。

## 9.竞争性谈判响应文件的构成

9.1 供应商提交的竞争性谈判响应文件应包含下列部分的内容:

1) 按照供应商须知的要求和竞争性谈判文件规定格式填写的竞争性谈判响应函、谈判报价表、法定代表人授权委托书。

2) 按照竞争性谈判文件的要求编制的谈判方案说明书，内容至少应包括组织实施计划和服务的详细说明人员配备和售后服务承诺等。

3) 按照竞争性谈判文件供应商须知前附表的要求提交的资格证明文件；

4) 按照本须知第 13 条要求提交的谈判保证金。

5) 竞争谈判文件中要求的其他证明文件。

9.2 如果在竞争性谈判文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交一个谈判方案，否则，其谈判将按照无效谈判处理。

9.3 本次谈判的最小单元为“项目”，供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本次项目进行谈判，不得将其子目再行分解或只对本次项目中的品目进行不完全谈判，任何不完全的响应将会被拒绝。

## **10.竞争性谈判响应文件格式**

10.1 供应商应按照竞争性谈判文件中第八章“竞争性谈判响应文件格式及构成”所提供的格式和要求制作竞争性谈判响应文件，明确表达谈判意愿，详细说明谈判方案、承诺及价格。

10.2 按竞争性谈判文件第 9 条的内容及要求 and 第六章提供的格式和要求编写其竞争性谈判响应文件，供应商不得缺少或留空任何竞争性谈判文件要求填写的表格或提交的资料。

## **11.谈判报价**

11.1 谈判报价：供应商完成本项目所要求的服务且验收合格的一切相关费用。投标报价表中标明本次服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效投标处理。

11.2 最终谈判报价中的总价应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的竞争性谈判响应文件将被作投标无效处理。

11.3 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

## 12.证明供应商合格的资格证明文件

12.1 供应商应按照竞争性谈判文件供应商须知前附表的要求，在竞争性谈判响应文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其谈判响应文件将被作无效文件处理。

## 13.证明的合格性和竞争性谈判文件规定的文件

13.1 供应商应在竞争性谈判响应文件中提交服务满足竞争性谈判文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的谈判响应文件，与竞争性谈判文件要求有重大偏离的谈判响应文件，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的谈判响应文件将按无效谈判处理。

13.2 上述证明文件可以是文字资料、图纸、图片、数据等，所有证明文件表达意思必须统一。包括：

- 1) 服务主要技术指标和性能的详细说明；
- 2) 逐条对谈判文件提出的服务要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对谈判的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；
- 3) 服务内容、服务实施方案等的详细说明。

## 14.谈判保证金

供应商需按照供应商须知前附表规定的方式缴纳投标保证金。

## 15.谈判有效期

15.1 谈判响应文件应在“供应商须知前附表”中规定的期限内保持有效。谈判有效期不满足规定有效期的谈判响应文件将被视为非响应性谈判而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，在原谈判有效期期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，其谈判保证金也不被没收。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其竞争性谈判响应文件，但要相应延长其谈判保证金的有效期。在这种情况下，本章第 14 条有关谈判保证金的退

还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 16.竞争性谈判响应文件的式样和签署

16.1 供应商应按照供应商须知的要求,准备一份竞争性谈判响应文件正本和“供应商须知前附表”中规定数量的副本,每套竞争性谈判响应文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。同时提供与正本内容一致的电子版(U盘)及最终报价表一份,并标注供应商全称、项目名称、项目编号,并与竞争性谈判响应文件同时递交。

16.2 竞争性谈判响应文件正本、副本打印需用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写,并由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字(竞争性谈判文件要求竞争性谈判响应文件中法定代表人签字处由法定代表人签署,要求授权代表签字处由授权代表签署),若由授权代表签署,须按竞争性谈判文件规定的格式出具的“法定代表人授权书”附在竞争性谈判响应文件中,所有要求签字(名)处,均须由签字(名)者本人用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写,不得用任何形式的图章代替。所有竞争性谈判响应文件正本和副本须按第六章规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码,每一页的正下方清楚标明页码,并分别胶装成册。

16.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由供应商的法定代表人或其授权代表在旁边签字才有效。

16.4 因字迹潦草、表述不清或不按竞争性谈判文件格式编制的竞争性谈判响应文件,所引起的对供应商不利的后果,由供应商自行负责。

16.5 竞争性谈判文件的正本、副本、纸质版响应文件应使用制作软件导出的电子版文件进行打印,与电子版文件保持一致。

16.6 本项目采用电子化招投标。供应商须使用数字认证证书对电子化谈判响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。

16.6.1 电子谈判文件下载。供应商登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站【[首页](#)·>[电子交易平台](#)·>[企业端](#)】后,在【[谈判公告/出让公告](#)】模块中选择项目点击“我要投标”,参与投标活动。然后即可在【[我的项目](#)】中点击“[项目流程](#)>[交易文件下载](#)”下载电子谈判文件。

16.6.2 电子谈判文件需要使用专用软件打开、浏览。供应商可在全国公共资源交易平台(陕西省)网站【[首页](#)·>[服务指南](#)·>[下载专区](#)】免费下载“[陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具\(V8.0.0.36\)](#)”,并升级至最新版本,使用该客户端可以打开电子谈判

文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>服务指南·>下载专区】中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）响应文件制作软件操作手册》。

16.6.3 制作电子响应文件。电子响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

技术支持热线：4009280095、4009980000

CA 锁购买：市民大厦 3 楼，E18、E19 窗口，联系电话：0912-3452148

## **四.竞争性谈判响应文件的递交**

### **17.竞争性谈判响应文件的密封和标记**

17.1 中标供应商最终报价表除在竞争性谈判响应文件内装订外，再制作一份单独放在一个信封中。封线处加贴封条并加盖供应商公章，随响应文件一起邮寄。

17.2 中标供应商应将竞争性谈判响应文件正本、所有的副本、电子版、谈判报价表、单独密封装在封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”“谈判报价表”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章及法人或授权代表签字，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、项目编号等标识。

外层包装请按以下要求标记：

- 1)谈判响应单位的全称；
- 2)谈判项目名称、项目编号；
- 3) 正本或副本、电子版、谈判报价表

17.4 如果供应商未对竞争性谈判响应文件按上述要求进行完好密封，由此产生的不利后果由供应商自行承担。

### **18.竞争性谈判响应文件的递交**

#### **18.1 电子谈判响应文件的递交：**

电子谈判响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，

点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传谈判响应文件”，上传加密的电子谈判响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

## 18.2 纸质版递交

18.2.1 谈判供应商在开标时无需提交纸质竞争性谈判响应文件，开标结束后，请中标供应商邮寄一正三副纸质竞争性谈判响应文件、首次报价表、最终报价表邮寄至代理公司，纸质版响应文件应使用制作软件导出的电子版文件进行打印，与电子版文件保持一致。（**邮寄地址：榆林市榆阳区肤施路南段环馨路5号金轩楼2楼201室，联系人：任涛 联系电话：18992274597**）。

## 19.谈判的修改与撤回

19.1 供应商在递交竞争性谈判响应文件后，不可以修改或撤回其竞争性谈判响应文件，也不可以提出价格变动声明。

## 20.迟交的竞争性谈判响应文件

20.1 按照供应商须知的规定，采购代理机构将拒绝接受在规定的谈判截止时间后递交的任何竞争性谈判响应文件。

# 五.谈判与评标

## 21.谈判

21.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织谈判。谈判时所有供应商代表自愿参加不参加的视为认同开标结果，参加谈判的代表应签到证明其出席。

21.2 开标时，由供应商将电子响应文件解密后，由采购代理机构记录项目名称、项目编号、供应商名称、以及采购代理机构认为合适的其他内容，各供应商的每轮谈判报价不予公布。

21.4 采购代理机构将对开标过程做记录，存档备查。

21.5 谈判有效供应商不足三家的，按照国家相关法律及规定执行。

## 22. 评审组织及评审原则

22.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购非招标采购方式管理办法》相关竞争性谈判法律法规，依法组建谈判小组。谈判小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为单数，其中采购人代表须持有法人授权书。谈判小组按照竞争性谈判文件规定的评审方法独立进行评审工作。

22.2 竞争性谈判文件和竞争性谈判响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变竞争性谈判文件中规定的评审标准、方法和成交条件。

22.3 在评审期间，对竞争性谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式（由谈判小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性谈判响应文件的范围或者改变竞争性谈判响应文件的实质性内容。

22.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复谈判小组提出的澄清要求，将由谈判小组根据其竞争性谈判响应文件按最大风险进行评审。

22.5 谈判过程中的实质性变动：

22.5.1 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

22.5.2 对竞争性谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

22.6 竞争性谈判响应文件的初审（含资格性检查和符合性检查）

22.6.1 响应文件的资格性审查：采购人或谈判小组对供应商必备资质证明文件进行审查，签字确认检查结果。不符合谈判文件要求的资格审查按无效文件处理，不得进入后续评审工作。

22.6.2 响应文件符合性审查：谈判小组依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性内容响应。

22.6.3 计算错误将按以下方法更正：

（1）计算错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

(2) 谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

按上述修正的顺序和方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将按无效响应处理。

22.6.4 对于竞争性谈判响应文件中明显的标点符号错误或不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

22.6.5 在详细评审之前，根据本须知第 22.6.5 条的规定，谈判小组要审查每份竞争性谈判响应文件是否实质上响应了竞争性谈判文件的要求。实质上响应的谈判应该是与竞争性谈判文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的谈判。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。谈判小组决定谈判的响应性只根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。谈判小组对供应商提供的响应服务、人员配置、售后服务承诺，能满足采购人要求的，则可进行后续报价。

22.6.6 实质上没有响应竞争性谈判文件要求的谈判将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其谈判成为实质性响应的谈判。如发现下列情况之一的，其谈判将构成非实质性响应，**按无效谈判处理：**

(1) 供应商没有经过正常渠道购买谈判文件或供应商的名称与登记领取谈判文件单位的名称不符；

(2) 供应商的任何一轮报价超出采购预算的；

(3) 本项目实行多次报价。第一次报价后，谈判小组可以变更采购需求，最后报价为最终报价。如采购需求没有实质性变化，各供应商的报价应逐次降低，本次报价超过上次报价的，为无效报价；

(4) 响应文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接参加谈判未按要求提交其有效身份证）或授权书的合法性或有效性不符合竞争性谈判文件规定。法定代表人授权委托书的有效期短于谈判响应文件有效期；

(5) 供应商资格证明文件的有效性或符合性不符合要求的；

(6) 响应文件没有按谈判文件要求进行签字、盖章，无响应文件有效期或有效期达不到谈判文件的要求；

(7) 响应文件对谈判文件要求（服务期、付款方式）不一致，或附加了采购人难以接受的条件；

(8) 谈判内容出现漏项或数量与要求不符，出现负偏差。

(9) 谈判响应文件对于谈判文件规定的实质性响应内容未进行实质性响应，或其参数不符合谈判文件要求；

(10) 供应商未按谈判文件要求缴纳保证金的；

(11) 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品、服务质量或者不能诚信履约的，且供应商不能证明其报价合理性的；

(12) 逾期提交电子响应文件或纸质响应文件的；

(13) 供应商拒绝对电子响应文件进行解密或因供应商自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子响应文件使用的 CA 锁不一致、或 CA 锁过期或沿用旧版响应文件编制工具编制响应文件等情形），导致在规定时间内无法解密响应文件；

(14) 上传的电子响应文件无法打开；

(15) 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为；

(16) 提交的响应文件与本项目不相符；

(17) 在规定时间内无法解密响应文件；

#### 22.7 竞争性谈判响应文件的详细评审

22.7.1 谈判小组将按照本须知第 22.6.4 条规定，只对确定为实质性响应竞争性谈判文件要求的谈判响应文件进行详细评审。

22.7.2 详细评审按照“供应商须知前附表”的评审方法进行。

#### 22.8 成交候选人的确定

谈判小组完成评审后，向采购人提出书面评审，并推荐 1-3 名成交候选人，标明排列顺序。

### 23. 评审过程的保密

谈判小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性谈判响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

### 24. 评审方法

24.1 按照中华人民共和国财政部令第 74 号--《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定，本次评审采用最低评标价法评审。最低评标价法，即在全部满足竞争性谈判文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为成交候选供应商

并依次排序。

## 25. 评审程序

按照竞争性谈判响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价、推荐成交候选供应商名单的工作程序进行评审。在上一步评审中被废标者，不进入下一步的评审。

# 六.成交、通知与签约

## 26. 成交程序

26.1 谈判小组根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，推荐 1~3 名成交候选人，作为评审结果。评审结果由全体评委签字确认。

26.2 采购人根据谈判报告中推荐的成交候选人排列顺序，确定排名第一的为成交人。

26.3 排名第一的成交候选人放弃成交、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性谈判文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照谈判小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新组织竞争性谈判。

26.4 采购人也可以授权谈判小组评审后直接确定成交人。

26.5 成交人确定之后，成交结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书；对未通过资格性审查及符合性审查的供应商，应当告知其未通过的原因；对通过资格性审查及符合性审查的且进行二次/多次报价的供应商，还应当告知未成交人本人的排序。

26.6 供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在公示期间提出。

## 27. 成交通知

27.1 采购代理机构向成交人发出《成交通知书》。

27.2 成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。成交通知书发出之后，采购人改变成交结果，或者成交人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

## 28. 成交合同的签订

28.1 采购人应当自成交通知书发出之日起十日内，按照竞争性谈判文件和成交供应商竞争性谈判响应文件（包括评审中形成的澄清文件）的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交供应商的竞争性谈判响应文件（包括评审中形成的澄清文件）作实质性修改。

28.2 采购人自采购合同签订之日起七个工作日内，将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

## 29. 成交代理服务费

29.1 按国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的有关规定执行。

29.2 成交单位在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

## 30. 供应商提出质疑应符合中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的规定

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括：

3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2 质疑项目的名称、编号；

3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.4 事实依据；

3.5 必要的法律依据；

3.6 提出质疑的日期。

质疑函应采用财政部颁布的《政府采购供应商质疑函范本》。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、

主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4、供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字盖章，并加盖公章。

#### 5、质疑答复

采购人、采购代理机构在收到质疑函后七个工作日内做出答复。

6、质疑接收方式：供应商以书面形式将质疑函原件和必要的证明材料送至接收部门，法定代表人、主要负责人、自然人提交质疑函须提交其身份证原件、复印件，代理人提交质疑函须提交授权委托书及授权人和被授权人身份证原件、复印件。

7、投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

8、投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

9、质疑人须在质疑书和相关证明材料每一页上加盖公章原件送至质疑函递交地址，扫描发送至 87471569@qq.com。

质疑提出时间：质疑需在有效期内提出，逾期不予受理。

质疑递交地址：榆林市榆阳区肤施路南段环馨路 5 号金轩楼 2 楼 201 室

联系人：任工 联系电话：18992274597

供应商和其他利害关系人认为本次谈判活动违反法律、法规和规章规定的，有权向项目所在地财政局提出投诉，质疑是投诉的前置条件。

### 31 其他

31.1 谈判步骤为：第一次报价---初步评审---分别谈判---第二次报价/多轮报价---评审推荐成交候选人。

31.2 当第二次报价全部超过谈判文件规定的采购预算（或最高限价）或均低于公认的制作成本时，谈判小组有权决定是否谈判失败或进行第三次报价。当第三次报价若超出财政预算，且采购人又无力支付，谈判小组有权决定谈判失败。

31.3 经过公开发布谈判信息后，有效谈判供应商不足三家时，按相关法律执行。

31.4 成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，或未能按照规定的时间提供履约担保，采购人有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定成交供应商。同时报请监督机构予以通报，禁止其进入政府采购市场，并没收其保证金。给采购人造成损失超过谈判保证金额的，供应商还应当对超过部分予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

#### 第四部分 合同条款（仅供参考）

### 市委机关餐厅增加服务项目委托合同

甲方（委托方）：榆林市市委机关事务服务中心

乙方（受托方）：\_\_\_\_\_

# 市委机关餐厅增加服务项目委托合同

## 第一章 总则

委托方（甲方）：榆林市市委机关事务服务中心

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_

甲、乙双方就乙方承包机关餐厅服务事宜，本着友好协商、平等自愿的原则，并依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，签订本合同。

**第一条** 乙方提供服务的受益人为榆林市委、市政协、市人大及服务区域内的其他党政机关。

### **第二条** 项目内容

- (1) 新增物业餐厅服务员\_\_\_\_人，人均工资\_\_\_\_元/月，合计\_\_\_\_元/年
- (2) 新增后厨人员\_\_\_\_人，人均工资\_\_\_\_元/月，合计\_\_\_\_元/年

### **第三条** 支付方式及验收方式

采取按季度支付形式，由甲方于下一季度前 10 日内对乙方工作进行验收，验收合格后出具验收报告，乙方开具发票，甲方予以支付。

## 第二章 委托管理事项

**第四条** 为市委机关餐厅服务项目，并确保服务的专业性和菜品出品的安全性。

## 第三章 委托管理期限

**第五条** 合同期限：委托管理期限，本次合同期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 第四章 双方权利义务

### **第六条** 甲方权利义务

1. 制定服务监管、考核制度并监督乙方遵守合同；
2. 审定乙方拟定的服务管理制度；
3. 监督检查乙方服务管理工作的实施及制度的执行情况；
4. 自本合同签订之日起，甲方将在剩余合同期内依据当前对应岗位配置对乙方进行考核。若乙方人员配置不符合要求，甲方有权要求乙方立即补充短缺人员。乙方所补充的人员需品行端正，具备服务意识，并持有相关证件及操作能力。
5. 乙方违反合同约定，未能实现规定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改解决，逾

期未解决的,甲方有权单方解除合同。给甲方造成经济损失的甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

6. 每年按合同要求对乙方提供的各项服务进行评审和检查考核,若乙方未达到甲方的相关要求,甲方应及时通知乙方进行整改,若乙方在规定的期限内未能达到甲方要求的整改标准,或在履行合同过程中发生重大安全责任事故,或因服务保障问题导致严重影响和不良后果,甲方将有权单方面解除合同。

7. 按合同约定按期向乙方支付管理服务费用。

8. 甲方有权对乙方所雇佣人员是否适岗进行持续性审查,如甲方审查有异,甲方有权要求乙方予以调岗或更换。乙方需在收到甲方通知或要求后的30日内完成相应调整。若乙方未能在规定时间内进行调整,甲方将保留单方面解除本合同的权利。

### **第七条 乙方权利义务**

1. 乙方在甲方所在地设立专门机构,负责本合同的日常履行,因本合同履行而产生的责任由该机构与乙方共同负担。

2. 重视员工队伍建设,加强思想政治和安全教育工作,遵纪守法,按章作业,规范管理,优质服务。

3. 据有关法律法规政策及本合同的约定,制订服务管理规章制度、办法和实施细则,自主开展管理活动。

4. 对甲方违反合同约定的行为,有权提出异议并主张权利。

5. 甲方违反合同约定,使乙方未能实现规定的管理目标,乙方有权要求甲方限期解决,逾期未解决的、乙方有权终止合同;给乙方造成经济损失的,乙方有权要求甲方进行经济赔偿。

6. 不得损害甲方的合法权益,获取不正当利益。

7. 因乙方与员工之间发生纠纷而导致甲方受损时,乙方应在收到甲方赔偿要求之日起30日内给予足额赔付。如乙方未能及时赔付,甲方有权依法向乙方主张权利,并由乙方负担甲方因此支出的律师费、案件受理费、担保费、保全费、误工费、差旅费等因实现权利所支出的一切费用。

8. 乙方员工若触犯法律,被司法机关惩处,或因各种原因发生工伤等事故,均由乙方全权负责处理并承担相应责任及费用。

9. 乙方需对雇佣员工进行严格的审查与保密安全教育,若因员工责任心缺失或工作疏忽导致爆炸、火灾、盗窃、泄密等事故,进而造成甲方财产损失,乙方将承担全部经济与法律责任。

10. 对本服务管理项目的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能,如需在本项目内扩建

完善的配套项目，须报请甲方和有关部门批准后方可实施。

11. 乙方在服务管理活动中，有义务节约能源等一切消耗费用，并接受甲方的监督检查。
12. 定期向甲方汇报服务管理的实施情况。
13. 乙方聘用服务人员需持有有效期内的健康证。

14. 本合同终止时，如双方不再续签合同，乙方须向甲方移交全部档案资料以及甲方所购买的设备、设施等。

15. 乙方应对自身员工进行保密培训，确保所有员工不主动探询或向任何第三方泄露其所知晓的领导信息、文件内容、政策细节、规划方案、会议讨论、布局安排、人事变动以及受益方工作人员的个人隐私等全部敏感信息。

16. 因乙方原因致使甲方、本合同受益人及其他关联主体发生安全、卫生等一切事故时，乙方应立即承担责任，并积极处理后续相关事宜，由此产生的一切责任概由乙方自行承担，甲方可提供必要的协助和支持。

## 第五章 管理服务费用

### 第八条 管理服务费

1. 管理服务费从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起计算。

2. 合同总价为\_\_\_\_\_元，每一季度支付\_\_\_\_\_元，（大写：\_\_\_\_\_元）。除甲乙双方另有约定外，合同期内，合同价格标准不变。

3. 乙方向甲方提供本合同约定以外的服务项目，其收费标准和收费方式双方另行商定。

## 第六章 附则

**第九条** 自本合同生效之日起5天内，根据甲方委托管理事项，办理交接验收手续。

**第十条** 合同期满后，乙方全部完成合同且管理成绩优秀，甲方反映良好，满意率达到90%以上，经双方协商同意可直接续签下一期委托管理合同。

**第十一条** 本合同未尽事宜经双方协商同意后签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

**第十二条** 本合同的附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

**第十三条** 本合同一式四份，签署生效后甲乙双方、确认方及提供服务行政主管部门（备案）各执一份，具有同等法律效力。

**第十四条** 本合同执行期间，如遇不可抗力事件（指无法控制、不可预见及不能避免的事件），致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。



## 第五部分 评标方法

### 1、第一阶段：资格性审查

依据法律法规和谈判文件的规定，对所有供应商的商务部分中的资格证明（包括信用情况）、投标保证金等进行审查见下表，并确定供应商是否具备谈判资格，填写资格审查表并签字确认。

序号	审查项	审查标准
1	营业执照	供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、事业法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；自然人应提供身份证；
2	财务状况报告	供应商提供完整的 2024 年度财务审计报告（财务报告包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。
3	税收缴纳证明	提供投标截止时间前六个月至今已缴纳的至少 1 个月的纳税证明（银行缴费凭证）或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；
4	社会保障资金缴纳证明	提供投标截止时间前六个月至今已缴纳的至少 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；
5	书面声明	参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6	具有履行合同所必需的专业设备及技	具有履行合同所必需的专业设备及技术能力的书面声明或承诺函；

	术能力的书面声明或承诺函；	
7	信用记录	供应商不得列入国家企业信用信息公示系统 ( <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ) 严重违法失信企业名单 (黑名单)；不得列入信用中国 ( <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">www.creditchina.gov.cn</a> ) 重大税收违法失信主体、经营异常名录；不得在中国裁判文书网 ( <a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a> ) 有行贿犯罪记录 (被执行人包括供应商、法定代表人)；不得为中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">www.ccgp.gov.cn</a> ) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商 (以谈判截止日当天查询结果为准)；
8	非联合体	本项目不接受联合体投标,单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动; (提供承诺书)
9	信用中国 (陕西榆林)	供应商须提供榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书及信用中国 (陕西榆林) 上报成功的网查截图; 并将承诺书及承诺书网上截图附在响应文件中 (承诺书格式详见谈判文件格式, 截图须体现项目名称, 承诺公示日期为从谈判文件获取之日起至响应文件递交截止日前);
10	保证金	投标信用承诺书代替投标保证金。需在网上提交投标信用 (保证金) 承诺及承诺书网上截图附在响应文件中。(承诺书格式详见谈判文件格式, 截图须体现项目名称, 承诺公示日期为从谈判文件获取之日起至响应文件递交截止日前);
11	中小企业声明函	本项目为专门面向中小企业项目。供应商应为中型、小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位, 供应商为中型、小型、微型的企业, 提供《中小企业声明函》; 供应商为监狱企业的, 应提供监狱企业的证明文件; 供应商为残疾人福利性单位的, 应提供《残疾人福利性单位声明函》 (监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业)。

## 2、第二阶段：符合性审查

2.1 谈判小组依据谈判文件的规定，对供应商的响应文件的有效性、完整性以及对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。详见附表一。

2.2 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或者报价无效的供应商，谈判小组必须提出不合格或者报价无效的事实依据，并出具不合格或者报价无效说明，供应商签字确认，供应商拒绝签字确认的不影响谈判小组作出的不合格或报价无效裁定。

附表一：

序号	符合性审查项	通过条件
1	响应文件项目名称、项目编号、标段(未划分标段的除外)	投标文件的项目名称、项目编号、标段与本项目完全一致，且无遗漏。
2	响应文件签署、盖章	均按竞争性谈判文件要求进行。
3	响应文件有效期	响应文件有效期（包括响应函、法定代表人授权委托书等）均应符合竞争性谈判文件规定要求。
4	报价	(1) 首次报价符合唯一性要求； (2) 报价一览表填写符合要求； (3) 计量单位、报价货币均符合竞争性谈判文件要求； (4) 未超出采购预算或竞争性谈判文件规定的上限控制价。
5	实施方案	(1) 餐饮服务方案与各项保障措施：供应商需提供的菜品、餐厅服务、餐具、餐盘管理、出餐和收餐管理、卫生和安全管理的保障服务项目制定的各项运营方案管理制度内容； (2) 服务人员相关证书及管理措施：供应商需提供服务人员的配备及相关证书及人员的管理措施； (3) 人员工资、福利：供应商需提供配置人员的人员薪酬、工伤保险及养老保险缴纳方案； (4) 岗位责任制：供应商需提供针对本项目明确的岗位划分及奖惩制度； (5) 监督机制：供应商需提供针对本项目合理的监督机制；

		<p>(6) 信息反馈及处理机制：供应商需提供针对本项目合理的信息反馈及处理机制</p> <p>(7) 加工等各环节食品安全控制措施：供应商需提供针对本项目详细完善的加工等各环节食品安全控制措施</p> <p>(8) 各类应急处理方案：供应商需提供针对本项目各种突发事故、情况的应急处理方案内容和责任范围；</p> <p>(9) 供应商需提供针对本项目合理化建议。</p>
6	实质性条款响应	完全响应谈判文件要求的各项技术/服务/商务实质性条款。
7	其他	完全理解并接受法律法规和谈判文件对供应商的各项要求 and 责任义务，没有出现法律法规或谈判文件明确规定的其他被视为“无效响应”的情形。

### 3、第三阶段：技术和商务评审

3.1 按照谈判文件要求，审查供应商所提供响应文件及所报清单中所需货物（服务）的规格、参数、质量、数量及相关服务等，记录实质性响应、技术偏离等事项；进行技术部分评审。

3.2 按照谈判文件要求，审查供应商报价、业绩等，记录相关事项，进行商务部分评审。

3.3 谈判小组针对技术部分进行评审，对属于不合格或者报价无效的供应商，谈判小组必须提出不合格或者报价无效的事实依据，并出具不合格或者报价无效说明，供应商签字确认，供应商拒绝签字确认的不影响谈判小组作出的不合格或报价无效裁定。

当供应商实质性条款不满足、非实质性条款负偏离的或者未提供符合谈判文件规定的技术支持资料时，其报价无效。

3.4 谈判小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字且加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，谈判小组有权确定其报价无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

### 4、谈判

4.1 谈判小组所有成员集中与实质性响应谈判文件的单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

谈判小组通过随机方式确定参加谈判供应商的谈判顺序。在谈判中，在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

4.2 谈判文件应详细列明采购标的的技术、服务要求。谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.3 谈判实行多轮报价法。供应商的响应文件为第一轮报价（即首轮报价）。参加谈判的供应商后续每一轮报价都不得等于或高于其上一轮报价，否则谈判小组有权据此确定其为无效报价，提交最终报价的供应商不得少于三家。（注：落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格作为评审价）

#### **5、享受的政府采购政策（本项目专门面向中小企业采购项目，不执行以下价格评审优惠的扶持政策）**

5.1 供应商符合小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位条件的，其投标报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

5.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）及榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（榆政财采发〔2022〕10号）的规定中、小、微企业参加投标时对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

5.2.1 符合中小企业划分标准（中小企业划分标准是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号））。

5.2.2 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物。

5.2.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

5.3 采购人拟采购产品属于优先采购节能环境标志产品范围的，应当优先采购节能环境标志产品，节能产品以财政部国家发展改革委关于调整公布最新一期节能产品政府采购清单所列产品为准。环保产品以财政部环境保护部关于调整公布最新一期环境标志产品政府采购清单所列产品为准。

5.3.1 “节能产品政府采购清单”：符合政府采购优先采购政策的，所投产品属于“节能

产品政府采购清单”中品目的产品，需提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖供应商公章。该清单可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查找。

5.4 “环境标志产品政府采购清单”：所投产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，需提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖供应商公章。该清单可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查找。

5.5 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

5.6 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5.7 参加政府采购活动的中小企业/残疾人单位应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》。

## **6、确定成交供应商**

6.1 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，确定最终报价最低的供应商作为成交供应商。

6.2 若两家及以上供应商最终报价最低且相同的，确定技术指标更优者为成交供应商，最终报价及技术指标均相同的，确定服务更优者为成交供应商。

## 第六部分 采购内容及技术要求

### 一、项目概况

1、服务对象：榆林市委、市政协、市人大及服务区域内其他党政机关工作人员

2、服务目标：提供规范、安全、高效的餐饮服务，满足日常就餐及加班餐、小型会议餐等需求

3、服务地点：榆林市榆阳区榆溪大道 13 号

4. 服务范围：

负责每日三餐（自助餐），每日四次送餐（午、晚、前夜、后夜）、桌饭制作及员工餐厅的全面管理工作，包括但不限于餐厅的成本统计核算、库房管理、饭菜制作、环境卫生、食品安全、现场服务、餐厅废弃物的处置及设施故障的报修等。

### 二、服务形式

1. 供应商根据采购人要求，为采购人提供专业餐饮服务，采购人支付相关费用。

2. 供应商组建的管理和员工队伍，服务水平必须达到同行业先进服务标准，厨师长需同岗位管理经验，并由甲方出具相关证明。员工需具有相关岗位管理和专业工作经验。

3. 供应商需结合实际制定一系列餐饮服务制度及工作流程，包括管理标准、工作内容、工作程序、工作考核等规章制度，并向采购人备案。

### 三、采购人管理要求

1. 采购人向供应商提供工作所需的主要设施设备、工器具等，并确保正常使用。采购人对上述资产享有所有权及监督权。

2. 采购人有义务向供应商提供工作所需的水、电、暖等日常供给。

3. 采购人有权对供应商工作进行日常监督指导，发现问题随时要求限期整改。供应商需按照采购人要求及时整改，完善到位。

4. 采购人每月组织召开餐饮服务工作会议，对供应商当月工作情况进行考核考评，协调解决工作中出现的重大问题，并根据考评结果支付费用。

5. 采购人对供应商工作有最终处置权，供应商在授权范围内进行管理。

6. 供应商必须爱护使用采购人提供的设施设备及工器具，未按规定造成不必要的损坏损失，采购人有权要求赔偿及处罚。

7. 负责管理范围内所有硬件设施设备的更换、更改及更新。

8. 采购人举办重要活动需要使用和调动供应商员工时，提前通知供应商，供应商需无条件支持和配合。

9. 采购人有权对供应商不符合条件人员提出更换要求，供应商必须及时更换。

10. 根据实际情况，安排供应商增加服务人员，并按双方约定人均费用、管理费支付费用。

#### **四、供应商服务及要求**

1. 供应商对采购人提供的基本设施设备、工器具等享有使用权并必须保持设备完好，如有丢失或人为损坏应照价赔偿，并承担相应的责任。

2. 供应商需根据国家要求办理卫生许可等证照，供应商员工须具备相关岗位的从业资格证、健康证，相关费用由供应商自行承担。

3. 供应商需按照同行业先进标准及采购人要求做好餐饮服务 work，配备专业工作服，在采购人场所内为采购人提供服务期间，服从采购人安排，遵守采购人相关规章制度，接受采购人考核。

4. 供应商有义务针对管理过程中出现的问题进行整改和规范，有义务对于采购人指出的问题予以及时解决。

5. 供应商应严格用人标准，选派五官端正、身体健康、吃苦耐劳、品行优良、有相关工作经验、无不良嗜好、无犯罪记录的员工。供应商需建立员工花名册，及时更新并报采购人备案。

6. 供应商需加强员工的安全教育培训工作，使员工充分了解工作场所危险点，做好充分的安全防护和劳动保护工作。凡在工作期间发生的供应商员工人身伤害事故，供应商必须承担完全的经济及法律责任。

7. 供应商必须做好工作期间的各项安全工作，特别是严格执行食品卫生安全、用电安全、生产安全、消防安全、人身安全等，做到正确使用各类设施设备，坚决杜绝违章指挥、违规操作等。出现各类事故，供应商必须承担全部法律和经济责任。

8. 供应商须按国家相关规定与员工建立合法的劳动关系，及时足额支付员工劳动报酬，并负责员工的养老、工伤等社保、福利及其他。

9. 供应商员工因工或非因工发生的人身伤、残、亡，由供应商自行承担责任，供应商或供应商员工因工或非因工对采购人员或第三方人员造成人身损害或财产损失的，由供应商自行承担责任。

10. 供应商所确定的供餐食谱（要求每天调整比例不少于 60%）及菜品（每日早餐不少于 6

个品种；午餐热菜不少于 10 个品种，面点不少于 4 个品种；晚餐热菜不少于 6 个品种，面点不少于 2 个品种。另外中餐、晚餐应有 2 个以上品种的汤品、2 个品种以上的水果），食谱及菜单须报招标人审核同意后方可执行。用餐时间：早餐：7:00-8:20，午餐 12:00—13:00，晚餐：17:00-18:00。

## **五、双方约定的管理要求**

1. 供应商应当依照食品安全法及其他国家相关规定，在员工上岗前及日常管理中，组织开展食品卫生、安全防护、业务技能、思想教育等各项培训工作，学习食品安全及其他各项法律法规、规章标准和业务知识，加强诚信守法和职业道德教育，并建立培训档案，留存培训记录。

2. 供应商应建立健全并严格执行各项管理制度，明确各项安全责任，落实岗位责任。管理制度主要包括：从业人员健康管理制度，培训管理制度，各类安全管理制度，各项工作流程和工作标准，加工经营场所及设施设备的清洁、消毒和维修保养制度，关键环节操作规程，餐厨废弃物处置管理制度，食品安全突发事件应急处置方案、投诉受理制度以及食品卫生监管部门要求规定的其他制度。

3. 供应商应定期对各项管理制度的执行情况进行检查，明确检查项目及考核标准，加强食品安全、人身安全、设备运行安全等防范措施的落实，及时消除各类安全事故隐患。检查应做好记录，留存档案。

4. 供应商应积极配合政府相关监管部门和采购人的监督检查，如涉及政府监管部门的处罚，由供应商自行承担。

5. 供应商需负责工作范围内的卫生防疫，包括定期消毒等。

6. 供应商应建立投诉受理制度，对采购人员提出的投诉，应立即核实，妥善处理，并且留存记录。特别是接到采购人员对于食品感官异常或可疑变质方面的相关投诉时，应立即核实，一旦发现异常，及时处理，同时对同类食品进行检查。

7. 供应商应遵纪守法，自行承担与第三人之间的债务关系。采购人提供的设施设备及工器具，供应商不得挪作他用，不得用于抵押和担保。

## **六、人员配备及要求**

1. 人员配备：餐饮服务费用按人均月费用计算，包含所有人员工资和管理费。人员工资包括但不限于员工的工资薪酬、税金、社会保险、福利费及其他各项费用。管理费用包括但不限于员工的办公费、通讯费、交通费、降温费、取暖费、工服费、税金及其他各项费用；泔水及

垃圾的清运费；餐厅所用清洁清扫工具、洗洁精、清洁剂、垃圾袋、食品袋、保鲜膜、留样盒、工作手套、面罩等日常物料消耗费用。具体人员配备见下表：

序号	人员配备及工作范畴		人数	备注
1	厨师	管理层（厨师长）	1	厨师长、主厨、凉菜需提供中式烹师执业资格证；面点师需提供面点师执业资格证，厨师和服务员需提供健康证
2		主厨	1	
3		面点	1	
4		凉菜	1	
5	服务员	主管	1	
5		领班	1	
7		员工	3	
	合计		9人	

2. 餐厅所有人员需持健康证上岗，厨师长具备同行业同岗位 300 人以上员工餐厅的管理经验且具备同行业厨师长岗位 300 人以上员工餐厅的管理经验并需具有专业的厨师资格等级证，主厨具备 3 年以上相关工作经验并需具有专业的厨师资格等级证，其他条件根据国家相关规定执行。

3.上岗前，供应商需组织员工赴县级及以上人民医院进行体检，确保员工身体健康状况良好，并建立员工健康档案，必要时进行临时健康检查。患有《食品安全法实施条例》第二十三条所列疾病的人员，不得从事餐厅工作。

4.供应商应建立每日晨检制度，如员工出现传染性疾病或发热等症状，应立即停止工作，采取相应的措施，不得带病上岗。餐厅员工如遇腹泻、皮肤伤口或感染、咽部炎症等有碍食品安全的病症，应立即离开工作岗位，待查明原因并将病症治愈后，方可重新上岗。

5.供应商员工上岗需做到着装统一整洁，按要求佩戴标牌、工作帽和卫生、安全防护用品，行为规范，举止大方，文明服务，礼貌待人。餐厅员工操作时应穿戴清洁的工作衣帽、戴口罩，头发不得外露，不得留长指甲、涂指甲油、佩带饰物，工作服应每天更换，上卫生间前应脱去工作服。

6.供应商餐厅员工操作前应严格进行双手清洗消毒，操作中应保持手部清洁，适时消毒。操作过程中手部受到污染后应及时洗手。洗手消毒需符合《推荐的餐饮服务从业人员洗手消毒方法》。有下列情形之一的，也应及时洗手并消毒：处理食物前；使用卫生间后；接触生食物后；接触受到污染的工具、设备后；咳嗽、打喷嚏或擤鼻涕后；处理动物或废弃物后；触摸耳朵、鼻子、头发、面部、口腔或身体其他部位后；从事任何可能会污染双手的活动后。

## **七、员工餐厅管理要求**

1.员工餐厅原则上不对外经营，特殊情况需经过采购人审核同意。

2.供应商每周需制定食谱，进行内部审查，报采购人审核同意后，提前在餐厅公告栏发布，供采购人员了解。

3.供应商按照采购人要求的时间供应员工的早、中、晚餐。每餐供应时间应不少于 30 分钟。供应商管理和工作人员就餐需在采购人员就餐完毕后方可进行。

4.供应商必须本着“营养健康、荤素搭配、选择多样、成本经营”的原则，为采购人员提供美味可口、干净卫生的饮食。其中：

早餐：菜品类不少于四种，小菜类不少于两种，鸡蛋每天做法不重复，面点、主食不少于两种，小吃不少于两种，粥、汤、豆浆、牛奶类不少于两种，杂粮不少于两种，每天菜品不重复，根据季节特点，适时调整热菜、凉菜种类和时令新鲜蔬菜。

午餐：菜品类不少于六种，荤素各半，荤菜中要有鱼、鸡、排骨、虾等纯荤菜，肉类配菜时肉量占 20%以上，面点、主食、小吃类不少于两种，粥汤类不少于一种，水果不少于两种。

晚餐：菜品类不少于四种，面点、主食、小吃类不少于三种，粥汤类不少于一种。

5. 各类原辅材料、物料用品、消耗用品的贮存场所及设备应保持清洁，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂等，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。食品应当分类、分架存放，距离墙壁、地面均在 10cm 以上。食品原料、食品添加剂等使用应遵循先进先出的原则，变质、过期的食品原料及食品添加剂应及时清理销毁，坚决不得使用。

6. 供应商应制定包括粗加工、切配、烹饪、备餐、送餐、凉菜配制、面点制作、食品再加热、食品添加剂使用、餐用具清洗消毒保管、食品留样、贮存等操作工序具体规定和设备操作维护的详细信息，明确各岗位人员职责，并监督指导及教育培训员工严格按照规定和要求进行操作，确保食品、人身及财产安全。

7. 在加工、切配、制作、烹饪、送餐等各环节前，操作人员都必须认真检查食品有无变质、异常，发现有腐败变质迹象或者其他感官性状异常的，坚决不得使用。

8. 供应商员工不得将任何私人物品及待洗的工作服带入操作间，更不得在操作间吸烟、饮食或从事其他可能污染食品的行为。接待来访人员必须在操作间外交谈，防止外来污染和投毒事件的发生。非特殊原因闲杂人员不得进入操作间。

9. 食品原料在使用前应清洗干净，动物性食品原料、植物性食品原料、水产品原料应分池清洗，禽蛋在使用前应对外壳进行清洗，必要时进行消毒。择菜要去除掉腐叶、黄叶，土豆等菜品要去皮，剜掉结疤。对腐烂变质食品，发芽土豆、梅豆、鲜黄花菜等特殊食品，坚决禁止使用。

10. 操作间内所有食品必须按照相关要求，做到生熟分开，成品与半成品、原料分开，分门别类存放，各类工具、用具、容器、案板等应明显标识，严格区分摆放和使用，以防止食品受到污染。

11. 用于盛装食品的容器不得直接放置于地面，用于烹饪的调味料盛放器皿要每天清洁，使用后随即加盖或苫盖，不得与地面或污垢接触。

12. 冷藏、冷冻柜应有明显标识区分。冷藏、冷冻贮存应做到原料、半成品、成品严格分开，放置的植物性食品、动物性食品、水产品、点心馅料、蔬菜水果等要分类摆放，确保食品安全，严防交叉感染，各类食品不得堆积、挤压存放。冷藏、冷冻的温度应分别符合相应的温度范围要求。冷藏、冷冻柜应定期除霜、清洁和维修，校验温度。

13. 各类放置在冷藏、冷冻柜的食品用品，应在规定存放期限内使用，并坚持先进先出原则，杜绝长期存放。易腐烂变质食品应尽量缩短在常温下的存放时间，及时使用或冷藏。熟制品应冷却后再冷藏。

14. 餐具、用具使用后应及时洗净，及时消毒，定位存放于消毒柜内，保持清洁。消毒柜应有明显标识，并定期清洗，保持洁净，维护其处于正常工作状态。因材质、大小等原因无法在消毒柜消毒的工具、用具、器皿等，可采取热力方法进行消毒。已消毒和未消毒的餐用具应分开存放。

15. 供应商必须将每餐食品按种类分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器，放置在留样柜中，冷藏条件下存放 48 小时以上。每个品种留样量应满足检验需要，不少于 250g，并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人员、审核人员等。

16. 食品添加剂应专人保管、专人领用、专人登记、专柜保存，使用应符合国家有关规定，采用精确的计量工具称量，并有详细记录，存放应有固定场所（或橱柜），并明确标识。

17. 操作间内应特别加强卫生防疫管理，做好防鼠、防蝇措施。

18. 供餐过程中，供应商员工需佩戴口罩、手套，使用专用工具，按要求着装，并注意卫生，防止供餐过程中食品的污染。

19. 泔水、垃圾等餐厅废弃物，应按照政府相关要求，分类放置，日产日清。餐厨废弃物的收运、处置，供应商需交由有政府许可资质的单位或个人妥善处置，并建立处置台账，因处置不当造成的政府相关部门处罚，供应商自行承担。

## **八、相关费用**

1. 本项目除服务岗位人员数量发生变化时，合同价予以调整外，服务岗位单价、管理费费率均不做调整。

2. 采购人为供应商人员提供住宿条件，生活家具、生活用品、水、电、网络等费用自理；提供办公条件，配备办公家具和办公设备，办公用品、水、电、网络等费用自理；提供工作餐。

## **九、管理考核**

采购人有权组织人员定期或不定期对供应商工作进行监督检查，并依据抽查或检查情况进行考核，考核金额将从合同付款中进行扣减。

1. 由于供应商管理原因出现重大接待失误，采购人有权考核 1000-3000 元。

2. 由于供应商管理原因出现重大消防安全、人身安全等隐患，采购人有权考核 1000-5000 元，未做安全措施且 24 小时内未完成整改，加倍考核。出现重大消防安全、人身安全事故，供应商需独自承担法律责任、赔偿经济损失，采购人有权随时终止合同。

3. 供应商员工仪容不整，未着工装、佩戴工牌，服务不积极，服务质量不到位，未使用文明礼貌用语，工作期间玩忽职守，以及擅自离岗睡岗、公司内部流动吸烟等，一人次考核 100

元。

4. 供应商提供的用品用具不洁净，一次考核 100 元。

5. 供应商未按规定清洗、消毒餐具，餐具不洁净、有异物，一次考核 100 元。

6. 未按规定时间供餐、提前停止供餐，或准备饭菜不足，导致供餐时间内无餐，一次考核 500 元。

7. 未对粗加工的原辅材料进行浸泡、清洗，提供的食品内有异物，提供发霉变质食品，一次考核 500 元。

8. 未按规定对库房物品、原辅材料等摆放整齐，个人物品乱丢乱放，一人次考核 200 元。

9. 工作过程中出现失误，一人次考核 100 元，造成不良影响或情况较为严重的，一次考核不少于 1000 元。

10. 接待过程中未能合理安排协调，造成不良影响，一次考核 200 元。

11. 因其他原因造成采购人员及宾客投诉的，一次考核 200 元。

12. 操作间及库房吸烟，一人次考核 200 元。

13. 由于供应商管理不善，处置不及时，造成设备设施损坏或缺失的，每次考核 200 元，影响正常使用的，一次考核 500 元。

14. 未能较好完成采购人要求的其他工作，一项考核 200 元。

15. 各区域卫生不整洁，出现尘土、水迹、异味等，垃圾未及时清理，杂物乱堆乱放，操作间有积水、油垢、积灰，厨具设备、天花地板等污垢不整洁，公共区域未收拾干净敞亮，一次考核 200 元。

16. 提供的员工菜品不符合合同约定的，一次考核 500 元。

17. 未经采购人管理人员许可，擅自允许外来人员用餐，一次考核 200 元。

18. 未按时提供周食谱，一次考核 100 元。

19. 因供应商原因导致 6S 考核的，一次考核 200 元。

20. 不服从管理或顶撞采购人管理人员的，一人次考核 200 元，并有解聘建议权。

21. 供应商人员在公司出现酗酒、吵架等行为，每次考核 500 元；出现打架斗殴或违反治安条例等行为，每次考核 2000 元，并要求供应商给予更换服务人员。

22. 供应商人员涉及黄、赌、毒、偷盗等违法行为，每次考核 2000 元，及时报公安机关处理，并要求供应商给予更换服务人员。

23. 出现轻微安全事件，一次考核不少于 500 元，出现一般安全事故，一次考核不少于 3000

元。

24. 供应商或供应商员工连续或多次出现上述行为，采购人有权终止合同。

25. 供应商在服务期间表现良好的，采购人依据考核情况和服务满意度进行奖励，计入当月服务费中。

## 第七部分 商务要求

一、服务期：合同签订后 1 年（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）。

### 二、合同价款

1、各供应商根据谈判文件的规定及企业自身的情况报价。

2、除非合同中另有规定，供应商的报价应为完成谈判文件约定的所有工作所需各项费用的总和。合同总价一次包死，不受市场价变化的影响，不受实际工作量变化的影响。

### 三、款项结算

1、合同款的支付：按合同约定

2、结算方式：银行转帐，采购单位持成交通知书、采购合同、项目验收报告、发票复印件办理相关支付手续。

### 四、服务质量标准

1、质量符合国家要求。

### 五、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求的提供技术服务，甲方有权终止合同，还可对乙方违约行为进行追究。

### 六、验收

本项目可由甲方负责组织验收或者邀请档案行业相关机构共同进行验收,验收合格乙方须交接项目实施的全部资料。并填写项目验收报告单。验收须以合同、报价单及国家相应的标准、规范等为依据。

## 第八部分 附件-竞争性谈判响应文件格式

采购项目编号：

(正/副本)

# 市委机关餐厅增加服务项目

## 竞争性谈判响应文件

供应商： \_\_\_\_\_ (公司名称、加盖公章)

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_\_

# 目 录

## 第一部分 资格证明文件

注：供应商根据供应商须知第 15 条中特定资格条件逐一提供，缺少其中任何一项，其响应文件将被视为无效文件。

## 第二部分 符合性证明文件

### 一、响应函

致：亿诚建设项目管理有限公司

根据贵方“\_\_\_\_\_”项目的谈判文件(编号:\_\_\_\_\_), 签字代表(全名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交竞争性谈判响应文件。并提交谈判保证金, 金额为\_\_\_\_\_。

我方承诺如下:

- 1) 谈判总价为 \_\_\_\_\_ (人民币 \_\_\_\_\_) (用文字和数字表示的谈判总价)。
- 2) 如果成交, 我们根据竞争性谈判文件的规定, 履行合同的 responsibility 和义务。
- 3) 我们已详细阅读和审核全部竞争性谈判文件(含修改部分, 如有的话), 及有关附件, 我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- 4) 如果在谈判后规定的谈判有效期内撤回谈判, 我们的谈判保证金可被贵方没收。
- 5) 同意无条件提供贵方可能另外要求的与本谈判有关的任何证据和资料。
- 6) 我们同意, 如果成交, 向亿诚建设项目管理有限公司交纳成交代理服务费。
- 7) 谈判有效期为自谈判截止之日起\_\_\_\_日历天。
- 8) 其他\_\_\_\_\_
- 9) 与本谈判有关的一切正式往来通讯为:

联系地址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

供应商名称(盖章):

供应商法定代表人签字:

日 期:

## 二、第一次谈判报价表

采购项目名称	
采购项目编号	
单位名称	
谈判报价	人民币(大写)：_____ 人民币(小写)：_____元
服务期	
服务质量	
投标声明	

注：1.本格式中的投标总报价只能报出一个价格。

供应商名称：（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人签字：

日期：

## 分项报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

**（格式自拟，供应商根据项目情况自行编制，须包含本项目的所有内容）**

费用包含人员工资、福利及社保等，按季度支付，需经甲方验收合格后凭发票结算。

注：以上报价供应商全面完成全部工作内容的全部费用（全部费用需提供费用明细，否则按照无效标处理），供应商自行考虑项目完成过程中可能会发生的一切费用。供应商不得要求采购人在报价之外支付其它任何费用，否则费用由供应商自行承担。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 三、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

#### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_。

姓名：\_\_\_\_性别\_\_\_\_年龄\_\_\_\_职务系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖章）

年 月 日

## 法定代表人授权委托书

亿诚建设项目管理有限公司：

注册于（工商行政管理局名称）之（供应商全称）法人代表（姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的谈判及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附：被授权人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

法定代表人及授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件	授权代表身份证复印件
法定代表人身份证复印件	授权代表身份证复印件

供应商

（公章）：

有效期：

法定代表人

（签字或盖章）：

## 四、供应商参加政府采购活动承诺书

### 商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购单位提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购单位的合法权益。
- 7、不与采购单位、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购单位造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

## 五、偏离表

序号	谈判文件要求	响应文件响应条款	偏离程度	偏离简述 或相关证明材料
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

备注：1、填写此表时以“采购内容及技术要求”各条款为基本响应要求，满足谈判文件要求的，“偏离程度”注明“0”，无需填写“偏离简述”项。超出、不满足谈判文件要求的，列出“+”、“-”偏差，并在“偏离简述”项做出详细说明；如果“偏离程度”项未填写，将视为该项指标未响应。

2、“响应文件响应条款”必须与响应文件中提供的证明材料的实质性响应情况相一致。若在评审环节发现该项与响应文件证明材料的实质性响应情况不一致，按无效响应处理。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 信用承诺上报附件 1

### 榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺： \_\_\_\_\_

---

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

注：1、**承诺有效期 1 年，承诺起始时间为投标文件截止日；**

**1、后附信用中国（陕西榆林）网站自主上报的信用截图。**

## 信用承诺上报附件 2

### 投标信用承诺书（投标保证金）

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_法人代表：\_\_\_\_\_在本项目标段招投标活动中，

我公司(单位)自愿作出以下投标信用承诺：

(一) 能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

(二) 不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约信用承诺。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

(三) 若我公司(单位)及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业(法人)，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》(发改法规[2018]457号)，自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人(签字)：

投标人(盖章)：

承诺时间： 年 月 日

**说明：1.本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致；**

**2.后附信用中国（陕西榆林）网站自主上报的信用截图。**

## 第三部分 响应方案

### 3-1 供应商资格声明及其性质

#### 3-1-1、谈判供应商资格声明

##### 供应商资格声明

#### 1、名称及其它情况

(1) 供应商名称：\_\_\_\_\_

(2) 地 址：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

(3) 成立和注册日期：\_\_\_\_\_

(4) 主管部门：\_\_\_\_\_

(5) 公司性质：\_\_\_\_\_

(6) 职工总人数：\_\_\_\_\_

#### 2、供应商最近三年法律纠纷情况

时间	案由	涉及金额	目前办理情况

4、有关银行的名称和地址：\_\_\_\_\_

5、其他情况：\_\_\_\_\_

我们保证上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如贵方要求我们同意出示进一步证明文件。

授权代表签字：\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_

电话号和传真号：\_\_\_\_\_

谈判供应商（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3-1-2、供应商性质

1、投标人为小微企业或残疾人福利性单位的，应按下文给定格式填写声明函。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受投标文件规定的价格优惠政策，但不影响响应文件的有效性。

2、投标人为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明函（格式不限定）。未提供证明函的，将不能享受投标文件规定的价格优惠政策，但不影响响应文件的有效性。

特别提醒：仅当服务商属于小微企业、或残疾人福利性单位、或监狱企业时才需填写相应的声明函/证明函，否则应当将其留空。投标人性质将随成交公告一同公布，接受社会监督。

## 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员    人,营业收入为    万元,资产总额为    万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员    人,营业收入为    万元,资产总额为    万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：投标人提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 3-2. 供应商可结合竞争性谈判内容及技术要求编制、评审办法编制实施方案

注：格式自拟

被授权人签字：

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

日 期：

**附表一：同类业绩统计样表**

序号	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	完成日期	业主名称 联系人及电话
.....					
数量合计 (个) :					

**注：后附业绩证明材料（包含中标通知书或合同）**

附表二：拟投入本项目人员汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	职称	岗位证书及编号	在本项目拟任职务

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**附表三：拟投入本项目的主要人员简历表**

姓 名		性 别		出 生 日 期	年 月 日
毕业院校及专业				毕 业 时 间	年 月 日
从事本专业时间				服 务 时 间	
执 业 注 册				职 称	
主 要 经 历					
时 间	参 加 过 的 项 目 名 称 及 规 模			该 项 目 中 任 职	

(主要人员为拟派往本项目的人员，提供身份证、毕业证、岗位证书等相关资料)

供应商：\_\_\_\_\_ (盖章)

日 期：\_\_\_\_\_