

项目编号：SXZM-DY-2025010

西安市统计局业务管理平台运维项目 (二次)

单一来源采购文件

陕西正明项目管理有限公司

二〇二五年九月

目 录

第一章 单一来源采购邀请函.....	3
第二章 供应商须知.....	6
第三章 采购内容及要求.....	17
第四章 合同主要条款.....	24
第五章 响应文件格式.....	34

第一章 单一来源采购邀请函

浙江鸿程计算机系统有限公司：

陕西正明项目管理有限公司受西安市统计局的委托，拟对西安市统计局业务管理平台运维项目采用单一来源采购方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。本次采购将根据《中华人民共和国政府采购法》，在保证项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

项目概况

西安市统计局业务管理平台运维项目的潜在供应商应在陕西省西安市雁塔区科技二路 71 号竹园天寰国际 1807 室获取采购文件，并于 2025 年 09 月 19 日 15 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXZM-DY-2025010

项目名称：西安市统计局业务管理平台运维项目（二次）

采购方式：单一来源

预算金额：370000.00 元

采购需求：

合同包 1(西安市统计局业务管理平台运维项目)：

合同包预算金额：370000.00 元

合同包最高限价：370000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	基础环境 运维服务	运维服务	1(项)	详见单一 来源采购 文件	370000.00	370000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(西安市统计局业务管理平台运维项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本合同包不专门面向中小企业采购。

2. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(西安市统计局业务管理平台运维项目)特定资格要求如下:

(1) 法定代表人授权书(附法定代表人、被授权人身份证复印件加盖供应商公章)及被授权人身份证(法定代表人直接参加协商,须提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证复印件加盖供应商公章);

(2) 信用记录: 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人(页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/hixin/>)和重大税收违法案件当事人名单的供应商,不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商;

(3) 供应商参与单一来源采购协商的承诺函。

三、获取采购文件

时间: 2025 年 09 月 18 日至 2025 年 09 月 18 日, 每天上午 08:00:00 至 12:00:00, 下午 13:30:00 至 17:30:00 (北京时间)

途径: 陕西省西安市雁塔区科技二路 71 号竹园天寰国际 1807 室

方式: 现场获取

售价: 0 元

四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 09 月 19 日 15 时 00 分 (北京时间)

地点: 陕西省西安市雁塔区科技二路 71 号竹园天寰国际 1807 室

五、开启

时间: 2025 年 09 月 19 日 15 时 00 分 (北京时间)

地点: 陕西省西安市雁塔区科技二路 71 号竹园天寰国际 1807 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

获取采购文件方式：供应商要参加协商，应在采购文件获取时间内持单位介绍信原件及经办人身份证复印件加盖公章到陕西省西安市雁塔区科技二路 71 号竹园天寰国际 1807 室获取采购文件。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：西安市统计局

地址：陕西省西安市凤城八路 109 号

联系方式：029-86788157

2. 采购代理机构信息

名称：陕西正明项目管理有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区科技二路 71 号竹园天寰国际 1807 室

联系方式：029-88855325

3. 项目联系方式

项目联系人：樊睿、刘晨星

电话：029-88855325

陕西正明项目管理有限公司

2025 年 09 月 17 日

第二章 供应商须知

一、名词解释

- ✧ 采购人：西安市统计局
- ✧ 监督机构：同级人民政府财政部门
- ✧ 采购代理机构：陕西正明项目管理有限公司
- ✧ 供应商：浙江鸿程计算机系统有限公司
- ✧ 成交供应商：由协商小组推荐并经采购人确认的供应商

二、合格的供应商

1、合格供应商

(1) 营业执照等主体资格证明文件：提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(2) 财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具的 2024 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）

(3) 社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的缴纳证明。依法不需要交纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

(4) 税收缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。

(5) 履行合同承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

(6) 无重大违法记录书面声明：提供参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(7) 法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加协商的，须提供法定代表人身份证明及其身份证复印件加盖供应商公章；法定代表人授权他人参加协商的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件加盖公章）。

(8) 信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(9) 供应商参与单一来源采购协商的承诺函；

2、参与本项目协商的费用

无论协商结果如何，供应商自行承担参加本项目的相关全部费用。

三、单一来源采购文件

1、单一来源采购文件构成

1.1 单一来源采购邀请函

1.2 供应商须知

1.3 采购内容及技术要求

1.4 合同主要条款

1.5 响应文件格式

2、单一来源采购文件的澄清与修改

采购人、采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分。与单一来源采购文件具有同等法律效力。

单一来源采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

3、响应截止时间的顺延

为使供应商对单一来源采购文件修改或澄清内容有充分的时间进行补充修改，采购代理机构可视具体情况依法决定是否顺延响应截止时间，响应截止时间顺延的，应在单一来源采购文件要求递交响应文件的截止时间前，将变更时间书面通知

4、其他事项

供应商应认真阅读单一来源采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照单一来源采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对单一来源采购文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

5、解释权归属

本单一来源采购文件的解释权归采购代理机构。

四、响应文件的编制

1、响应范围及文字、计量单位要求

1.1 供应商应当对单一来源采购文件中所列的所有内容进行响应，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应无效。

1.2 无论单一来源采购文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

1.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

1.4 除单一来源采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

2、响应文件的组成

供应商应完整地按照单一来源采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

4、协商报价

4.1 协商报价是指完成此次项目的所有费用，以单一来源采购文件的内容和要求作为依据；

4.2 供应商应在响应文件中的报价一览表上，标明完成本次服务且验收合格的所有费用。

4.3 协商报价须包含招标代理服务费。

4.4 货币：人民币；单位：元（精确到小数点后两位）；

4.5 报价一览表应有法定代表人或被授权人的签字；

4.6 合同价格：经协商小组确认的供应商的最终报价，在合同执行过程中是固定不变的，不受外汇汇率及市场价格变化的影响；

4.7 凡因供应商对单一来源采购文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负；

4.8 供应商不得以低于成本的报价参加协商。当协商小组认为供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求供应商在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，协商小组可以取消供应商的成交资格。

5、协商保证金

5.1 本项目不要求交纳协商保证金

6、响应文件的有效期

响应文件有效期为自响应文件递交之日起算九十（90）个日历日；有效期短于规定的有效期，视为无效文件。成交供应商的响应文件有效期延长至合同执行完毕。

7、响应文件的签署及规定

7.1 供应商须依据单一来源采购文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件；

7.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，注明“正本”“副本”字样。统一装订、编码，在每一页的正下方清楚标明页码；

7.3 响应文件份数：本次需提交响应文件共叁份，其中正本壹份，副本贰份，报价一览表壹份，电子版（U 盘）壹份（电子版的内容：（1）word 版响应文件；（2）响应文件正本签字盖章后的 PDF 格式扫描件，与正本具有同等法律效力。）

7.4 供应商在响应文件中指定的页面落款处，必须按单一来源采购文件要求加盖供应商公章或签字。

7.5 如果发生正本与副本或电子版本不一致的情况，以正本为准。

7.6 供应商名称应填写全称，同时加盖公章；

7.7 响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效；

7.8 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

五、响应文件封装、递交

1、响应文件的封装及标记

1.1 响应文件封装：

1.1.1 供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版本及报价一览表分别单独密封在封袋中（封袋不得有破损），封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章。

1.1.2 所有响应文件外层包装（包括所有响应文件的密封袋/箱）须标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称及“正本”、“副本”、“电子版本”、“报价一览表”、“请勿在_____（开启时间）之前启封”字样。

1.1.3 报价一览表除在响应文件内装订外，应再制作一份单独密封在封袋中。单独递交（该单独密封报价一览表的报价必须与响应文件正本中的报价一览表报价一致，若不一致，则按单独密封的报价一览表为准。）

1.2 如果响应文件未按上述要求封装及加写标记、误投或过早启封，采购代理机构

将拒绝接收，并退回给供应商。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

2、响应文件递交

2.1 供应商必须在单一来源采购文件规定的时间和地点，将全部响应文件递交至采购代理机构；

2.2 采购代理机构在单一来源采购文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任；

2.3 采购代理机构在宣布递交响应文件时间截止之后，拒绝接收任何人送达、递交的响应文件；

2.4 无论供应商成交与否，其响应文件恕不退还。

3、响应文件递交截止时间

3.1 供应商必须在单一来源采购文件规定的递交截止时间之前递交响应文件，采购代理机构在截止时间后拒绝接收任何响应文件。

3.2 采购代理机构因采购人推迟截止时间时，应以书面（或传真）的形式，通知供应商；在这种情况下，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

4、响应文件的修改和撤回

4.1 响应文件递交后，如果供应商提出书面修改和撤回响应文件要求，应在截止时间前以书面形式送达采购代理机构；

4.2 供应商修改响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充的内容应按单一来源采购文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为响应文件的组成部分；

4.3 撤回响应文件应以书面（或传真）的形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回响应文件，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回响应文件的正式文件；撤回响应文件的时间以送达采购代理机构到达日戳为准；

4.4 在截止时间后到单一来源采购文件规定的有效期满期间，供应商不得撤回其响应文件；

4.5 供应商在响应文件递交截止时间后，不得对其响应文件做任何修改。

六、协商、澄清、成交

1、协商

1.1 采购代理机构按单一来源采购文件规定的时间、地点组织协商；协商大会由采购代理机构主持，协商小组、采购人代表、监督机构及有关工作人员参加，响应参加协

商的代表应签名报到以证明其出席；供应商派代表参加协商大会；

1.2 为确保协商工作公开、公平、公正，依法成立协商小组。协商小组由采购人及有关专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于协商小组成员总数的三分之二，专家名单由有关人员在政府采购专家库中随机抽取，协商小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

1.2.1 遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，审查响应文件是否符合单一来源采购文件的要求，并做出评价；

1.2.2 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；

1.2.3 按照单一来源采购文件的要求和协商标准进行协商，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

1.2.4 对协商过程和结果以及供应商的商业秘密保密。

1.3 本次协商小组成员共3人，其中采购人代表须持有本单位授权委托书。协商小组按照单一来源采购文件规定的评审方法独立进行评审工作。

1.4 由供应商代表和监标人共同查验响应文件密封情况，确认无误后拆封，采购代理机构指定专人负责将供应商的名称、项目名称、协商价格记录，并存档备案。

当第二次报价全部超过财政预算限额或均低于公认的制作成本时，协商小组有权决定是否协商失败或进行第三次报价。当第三次报价若超出财政预算，且采购人又无力支付，协商小组有权决定协商失败。

1.5 评审时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

1.5.1 报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；单独密封的报价一览表与响应文件正本的报价一览表(报价表)不一致，以单独密封的报价一览表(报价表)为准。

1.5.2 协商报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的报价一览表的总价为准，并修改单价；

1.5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被拒绝。

1.6 报价后，直到向成交的供应商授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较协商

的有关资料及被授权文件等内容，协商小组成员均不得向供应商及与协商无关的其他人透露。

2、响应文件的初审

2.1 初步评审标准：

2.1.1 资格评审标准：

资格审查评审标准

序号	资格审查项	通过条件	备注
1	营业执照等主体资格证明文件	提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 评审依据： 供应商是法人或其他组织的应提供营业执照等证明文件，供应商是自然人的应提供有效的自然人身份证明。 证明材料复印件加盖供应商公章	
2	财务状况报告	提供具有经审计资质单位出具的 2024 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可） 评审依据： 响应文件中所附证明材料原件为准	
3	社会保障资金缴纳证明	提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的缴纳证明。依法不需要交纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。 评审依据： 响应文件中所附证明材料原件为准	
4	税收缴纳证明	提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。 评审依据： 响应文件中所附证明材料原件为准	
5	履行合同承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。 评审依据： 响应文件中所附证明材料原件为准	
6	无重大违法记录书面声明	提供参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 评审依据： 响应文件中所附证明材料原件为准	
7	法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书	法定代表人直接参加协商的，须提供法定代表人身份证明及其身份证复印件加盖供应商公章；法定代表人授权他人参加协商的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件加盖公章）。 评审依据： 响应文件中所附证明材料原件为准	

序号	资格审查项	通过条件	备注
8	信用记录	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。 提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。 评审依据：响应文件中所附证明材料原件及网查信息为准	
9	供应商参与单一来源采购协商的承诺函	符合单一来源采购文件要求。 评审依据：响应文件中所附证明材料原件为准	
备注：以上资格证明材料需提供合格有效的证明材料，证明材料提供不全或签字盖章不符合要求的，均属于未按单一来源采购文件要求提供证明文件，不得通过资格审查。			

2.1.2 符合性评审标准：

符合性审查评审标准

序号	符合性审查项	审查标准	备注
1	供应商名称	供应商名称与营业执照等证明文件一致	
2	响应文件的签署、盖章	响应文件按单一来源采购文件的要求签字、盖章	
3	响应文件份数	应符合“供应商须知前附表”规定的正本、副本、电子文件数量	
4	报价唯一	报价唯一只能有一个有效报价，不得提交选择性报价	
5	报价不得超过最高限价	报价不超过单一来源采购文件规定的采购预算或最高限价	
6	服务期	应满足单一来源采购文件中要求的服务期	
7	协商有效期	应满足单一来源采购文件中的规定	
8	对单一来源采购文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	
9	合同条款偏离表	完全理解并接受单一来源采购文件合同基本条款要求的描述	
10	无其他单一来源采购文件或法规明确规定响应无效的事项	没有不符合单一来源采购文件规定的被视为无效响应的其他条款	

序号	符合性审查项	审查标准	备注
备注：以上符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。			

3、澄清

3.1 协商小组有权就响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者有明显文字和计算错误的内容等要求上述步骤评审合格的供应商作出必要的澄清、说明或者更正；供应商将有关澄清、补正、说明的内容应以书面形式提交；

3.2 单一来源采购文件、响应文件作为协商的依据，澄清、补正、说明的内容只作为协商参考。协商澄清时供应商只作说明和解释，不得借此对协商报价、交货期、主要技术指标等实质性内容做任何修改；如澄清、补正、说明的内容与响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效文件；

3.3 供应商对响应文件的澄清不得改变协商价格及实质内容。

4、协商方法

4.1 协商原则：协商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据单一来源采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准与单一供应商就商务、技术和价格等进行协商。协商确定的最终价格及服务不能满足采购人要求的，采购人及协商小组将保留最终放弃本次协商的权利。

4.2 协商程序：协商开始前将由监督人员和供应商代表或其推选的代表当众检验单一来源采购文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封、协商。由协商小组成员与供应商进行协商。

4.3 协商步骤为：第一次报价---协商---第二次报价---评审推荐成交供应商。

4.4 协商说明：采购人、采购代理机构应当组织专家和采购人代表成立单一来源协商小组与供应商确定合理的成交价格并保证采购项目质量。采购情况记录应当由单一来源协商小组签字认可。

5、成交

5.1 采购代理机构在协商结束后1个工作日内将协商报告送达采购人，采购人在收到协商报告后4个工作日内，按照协商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，同时书面复函采购代理机构。

5.2 采购代理机构收到采购人“成交复函”后1个工作日内，发布“成交公告”并

向成交供应商发出“成交通知书”。

5.3 成交单位在领取成交通知书时须携带法定代表人授权书及加盖单位公章的授权人身份证复印件。

七、签订合同

1、成交后，成交供应商与采购人洽谈合同条款，并于成交通知书发出之日起 30 日内签订书面合同，所签订的合同不得对单一来源采购文件和中标人的响应文件（包括评标中形成的澄清文件）作实质性修改，单一来源采购文件及成交供应商响应文件均作为合同的组成部分。

2、采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

3、政府采购合同履行中，采购单位需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、招标代理服务费率

1、招标代理服务费收费标准：定额收取：人民币捌仟元整（¥8000.00）。

2、招标代理服务费按约定由成交供应商支付，成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付招标代理服务费。

3、招标代理服务费账户信息：

户名：陕西正明项目管理有限公司

开户行：中国民生银行股份有限公司枫林绿洲支行

账号：170455461

九、信用担保及信用融资

根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）文件精神，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

十、其它事项

1、当最终报价若超出财政预算，且采购人又无力支付，协商小组有权决定协商失败。

2、成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，采购人有权取消其成交资格，并承担由此引起采购人的一切损失及后果。同时报请监督机构予以通报，禁止其进入政府采购市场。

3、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为供应商信用信息查询渠道，如果供应商被查实在响应文件递交截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，其响应文件无效。采购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

第三章 采购内容及要求

一、运维服务主要内容

本项目维护服务的内容主要包含整体保障、业务服务、功能优化完善、网络与数据安全四个方面。具体维护服务内容如下：

1. 整体保障

整体保障包含3大块内容，分别是咨询答疑、故障解决和系统维护。

1.1 咨询答疑

对用户的使用问题、日常操作等及时解答，做好技术支持。涉及功能调整较大的部分及时更新使用手册。

1.2 故障解决

故障解决包含以下两块内容：

1) 系统维护期间指定专门维护小组，及时解决系统使用过程中bug等功能性问题，保证系统正常运行。包括系统崩溃、页面报错、操作无反应、执行结果不准确、操作卡顿等。

2) 故障消除后对数据的恢复、重报等处理。

3) 保障工作信息网网站正常运行。

1.3 系统维护

制定例行巡检方案，对照方案清单每月对系统及各功能模块运行情况、服务器磁盘空间、数据库表空间、数据备份、系统安全、数据西安网站等运行情况进行例行巡检，及时记录并解决处理平台内潜在使用问题，形成巡检报告，保障系统平稳、高效、安全运行。

2. 业务服务

业务服务包含四大块内容，分别是直报系统服务、数据回流、数据发布、数据共享。

2.1 直报系统服务

直报系统服务主要包含以下3块内容：

1) 地方调查的表样、调查对象、汇总表的维护、修改、更新，提供填报指导和技术问题处理服务。

2) 部门采集表样、指标、分组目录等的维护、修改、更新，提供填报指导和技术问题处理服务。

3) 年鉴表样的初始化、审核公式设置验证、年鉴表与入库表关联等。

4) 其他需要创建及维护的综合表表样。

2.2 数据回流

1) 一套表数据回流。将国家统计局云联网直报平台所有制度数据、省级节点相关制度数据及时、准确回流至业务管理平台。

2) 年鉴数据回流。将 2025 年年鉴数据回流至业务管理平台，包含最终确定的表样的标题、主宾栏、注释等调整和数据回流。

3) 普查数据回流。将国家普查相关系统数据回流至业务管理平台。

2.3 数据发布

对配套建设的数据西安网站进行技术维护及业务支持，保障网站功能稳定正常，主要包括：

1) 调整进度指标、年度指标、报表。

2) 更新加载统计年鉴。

3) 维护指标查询、搜索等功能。

2.4 数据共享

协助用户开展与市政务资源一体化平台以及部门的数据共享，提供技术支持。

3. 功能优化完善

1) 功能完善。完善外部数据导入时追加功能、调查问卷、查询分析功能等。

2) 性能优化。进一步优化提升表样管理响应及时性，大报表操作流畅度，数据汇总效率等。所有优化要做好充分测试，避免因优化产生新的功能或性能问题。

功能优化清单见附件。

4. 网络和数据安全

1) 系统安全监控。根据网络和数据安全要求，监控系统安全，对安全隐患进行排查，及时解决业务管理平台安全隐患，提升业务管理平台安全防护水平。配合完成用户收到的安全修复加固工作。

2) 账号权限管理。按照最小权限原则开放服务，关闭非必要端口。加强系统账号管理，提升系统账号安全水平。

3) 备份应急管理。每日对系统数据进行全量备份，开展 2 次备份数据恢复验证测试。制定业务管理平台专项应急预案，配合网络和数据安全事件应急演练。

4) 等保密评工作。协助开展业务管理平台信息安全等级保护测评工作，并对系统威胁、风险进行安全整改。配合进行商用密码安全性改造及评估工作。

二、运维要求

1. 响应要求

1) 时限要求

服务响应时限：运维服务团队应在接到需求反馈后 30 分钟内作出响应。

服务处理时限：

咨询答疑：对于用户提出的问题咨询，在 2 小时内给出答复。

故障解决：对于系统崩溃、业务停止、数据丢失等故障，在 6 小时内解决；对于页面报错、操作无反应、执行结果不准确等故障，在 12 小时内解决。

业务服务：按照业务要求时限完成。

2) 故障处理效果

技术支持人员在解决故障时，应最大限度保护好数据，做好故障恢复的文档，力争恢复到故障点前的业务状态。对于软件故障，要认真排查问题出现的根源并彻底解决，对于同一故障，处理之后不能再次出现。

3) 服务事项记录：故障解决后 24 小时内，提交故障处理报告，说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况，便于后续审计和问题追溯。

2. 运维方式

维护技术服务方式包含远程解决与现场解决两种方式。一般问题可采用远程方式处理，对于远程不能及时解决的问题，需到现场进行解决。

3. 运维时效

为保障系统正常运行，需提供 7*24 小时运维服务。

三、项目保障

1. 确保服务团队稳定

为应对服务团队可能出现的解散或无法有效支撑等突发情况，需制定主备团队应急预案：除了主要负责团队，应预先建立一个备份团队，该团队接受与原服务团队相同的培训和认证，一旦原服务团队出现无法继续提供服务的情况，备份团队将在需要时迅速接管工作。

2. 做好节假日保障

值班制度：提前制定节假日值班表，确保关键岗位始终有人值守，能够迅速响应任何突发情况。

预先检查：在节假日前三日，对所有关键系统进行全面的检查和维护，确保它们在

节假日期间能够稳定运行。

3. 及时运维总结

每季度对前期运维情况进行一次全面梳理，对运维过程中发现的问题及时总结经验。

四、运维周期

自合同签订之日起一年。

附件一：维护内容

序号	内容		说明
1	整体保障	咨询答疑	对用户的使用问题、日常操作等及时解答，做好技术支持。涉及功能调整较大的部分及时更新使用手册。
		故障解决	1) 系统维护期间指定专门维护小组，及时解决系统使用过程中 bug 等功能性问题，保证系统正常运行。包括系统崩溃、页面报错、操作无反应、执行结果不准确、操作卡顿等。 2) 故障消除后对数据的恢复、重报等处理。 3) 保障工作信息网网站正常运行。
		系统维护	制定例行巡检方案，对照方案清单每月对系统及各功能模块运行情况、服务器磁盘空间、数据库表空间、数据备份、系统安全、数据西安网站等运行情况进行例行巡检，及时记录并解决处理平台内潜在使用问题，形成巡检报告，保障系统平稳、高效、安全运行。
2	业务服务	直报系统服务	1) 地方调查的表样、调查对象、汇总表的维护、修改、更新，提供填报指导和技术问题处理服务。 2) 部门采集表样、指标、分组目录等的维护、修改、更新，提供填报指导和技术问题处理服务。 3) 年鉴表样的初始化、审核公式设置验证、年鉴表与入库表关联等。 4) 其他需要创建及维护的综合表表样。
		数据回流	1) 一套表数据回流。将国家统计云联网直报平台所有制度数据、省级节点相关制度数据及时、准确回流至业务管理平台。 2) 年鉴数据回流。将 2025 年年鉴数据回流至业务管理平台，包含最终确定的表样的标题、主宾栏、注释等调整和数据回流。 3) 普查数据回流。将国家普查相关系统数据回流至业务管理平台。

		数据发布	对配套建设的数据西安网站进行技术维护及业务支持，保障网站功能稳定正常，主要包括： 1) 调整进度指标、年度指标、报表。 2) 更新加载统计年鉴。 3) 维护指标查询、搜索等功能。
		数据共享	协助用户开展与市政政务资源一体化平台以及部门的数据共享，提供技术支持。
3	功能优化完善		1) 功能完善。完善外部数据导入时追加功能、调查问卷、查询分析功能等。 2) 性能优化。进一步优化提升表样管理响应及时性，大报表操作流畅度，数据汇总效率等。所有优化要做好充分测试，避免因优化产生新的功能或性能问题。 功能优化清单见附件二。
4	网络和数据安全		1) 系统安全监控。根据网络和数据安全要求，监控系统安全，对安全隐患进行排查，及时解决业务管理平台安全隐患，提升业务管理平台安全防护水平。配合完成用户收到的安全修复加固工作。 2) 账号权限管理。按照最小权限原则开放服务，关闭非必要端口。加强系统账号管理，提升系统账号安全水平。 3) 备份应急管理。每日对系统数据进行全量备份，全年开展2次备份数据恢复验证测试。制定业务管理平台专项应急预案，配合网络和数据安全事件应急演练。 4) 等保密评工作。协助开展业务管理平台信息安全等级保护测评工作，并对系统威胁、风险进行安全整改。配合进行商用密码安全性改造及评估工作。

附件二：功能优化完善清单

序号	优化完善事项	具体要求
1	汇总表	1. 汇总表应支持设置本表审核公式。 2. 汇总表应支持下钻查看具体企业数据。
2	外部导入	1. 企业数据不能重复追加。 2. 制度下拉菜单需支持文本输入。
3	显示列	基层数据处理设置显示列时应支持调整列显示顺序。
4	计算列	设置计算列应支持跨表跨制度。
5	表样管理	进入表样管理时加载报表的效率需优化提升，应在 5 秒以内完成加载。
6	调查问卷	1. 调查问卷应支持多选重要性排序。 2. 完善饼状图、圆环图和南丁格尔玫瑰图显示形式。 3. 问卷编辑页面应支持问卷导出，对于编辑中的问卷，不能进行启动操作，其他人不能再编辑。
7	字典库	字典库发布后应支持调整数据处理地等属性信息。
8	部门报表管理	增加一个角色，该角色可以查看部门报表制度报表全部表样以及上报情况（是否已上报以及上报数据），可以调整部门报表制度全部报表上报期。
9	报表导出	已上报报表在报表工具中点击“EXCEL 下载”，生成的文件名应带上报表期别。（涉及综合数据处理、出库表管理和手册查询）
10	上报期管理	报表名称文本框应支持多行查询。
11	账号登录	1. 一个账号在同一时间点只能在一台终端成功登录。 2. 需设置登录会话超时时限，用户 30 分钟未操作平台自动退出登录状态。

第四章 合同主要条款

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。合同的标的、价款、付款方式、质量、履行期限等主要条款应当与单一来源采购文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

合同编号：

西安市统计局业务管理平台 运维项目

服务合同

甲 方：

乙 方：

签订日期： 年 月 日

委托方全称：（以下简称“甲方”）

联系人：

联系地址：

联系电话：

受托方全称：（以下简称“乙方”）

法定代表人：

联系人：

联系地址：

联系电话：

本合同甲方委托乙方就西安市统计局业务管理平台运维项目（“项目”）进行专项维护技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下合同，并由双方共同恪守。

第一条 技术服务内容

甲方委托乙方进行维护技术服务的内容，详见附件。

第二条 技术服务要求

乙方应按下列要求完成维护技术服务工作：

2.1 技术服务地点：甲方指定地点

2.2 技术服务期限：自合同签订之日起一年。

2.3 维护技术服务方式及要求：现场和远程。

2.4 技术服务质量要求：保障系统正常运行，按合同要求提供服务。

第三条 甲方提供的协助

为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

3.1 提供技术资料：/。

3.2 提供工作条件：/。

3.3 其他配合协作事项：/。

第四条 费用及支付方式：

4.1 本合同费用总额（含税价）：人民币大写_____，小写_____元。

本合同费用总额已包括甲方就乙方履行本合同所应支付的产品（含配件、组件）及更换、运输费用，维护人员报酬，食宿等全部报酬、所需的全部费用及税费。除另有约定外，甲方无需就本合同项下委托事项向乙方支付上述费用之外的任何其他费用及税费。

4.2 甲方凭乙方开具的相应金额的、符合国家规定的增值税专用发票（税率为6%）支付本合同费用，并按以下第(2)种方式向乙方付款：

(1) 一次性支付

在甲方收到最终客户全部尾款后，且乙方完成技术服务工作并经甲方确认合格后[10]个工作日内，甲方向乙方支付本合同费用总额。

(2) 分期支付

甲方分期向乙方支付本合同费用。

第一期：合同签订后，甲方于15个工作日内向乙方支付合同金额的50%；

第二期：服务期满并完成全部运维任务，经验收合格后15个工作日内甲方向乙方支付合同金额的50%。

4.3 乙方应于甲方支付相应款项之前十个工作日内向甲方开具相应金额的增值税发票并经甲方确认，乙方逾期提供的，甲方有权延迟支付相应费用且不承担任何违约责任。

4.4 如乙方提供的增值税专用发票不符合法律法规要求或本合同约定，或不能通过税务认证的，甲方有权拒收或于发现问题后退回，乙方应及时更换，如因此导致甲方延迟付款的，相应责任全部由乙方承担。

4.5 若根据本合同约定乙方应当支付违约金或承担赔偿责任，则甲方有权从上述任何一笔付款中直接扣除相应金额。

4.6 本合同费用的各阶段支付由甲方以[银行转账]（银行转账、电汇、支票等方式）付至乙方。甲乙双方银行账户信息和纳税人信息：

甲方信息如下：

户名：西安市统计局

地址：陕西省西安市凤城八路109号市行政中心1号楼

乙方信息如下：

开户行：中国工商银行杭州市莫干山路支行

户名：浙江鸿程计算机系统有限公司

账号：1202026119900003833

纳税人识别号：91330000142939152L

第五条 保密

5.1 涉及西安市统计局业务管理平台运维项目的业务数据信息：包括但不限于经普数据、人普数据、联网直报基层数据、部门直报数据、专业综合数据、专业汇总数据、年鉴数据、企业直报数据、调查问卷数据。

5.2 乙方对甲方所提供的所有资料以及在本合同签订、履行过程中所接触到的甲方及其关联公司或项目客户的商业秘密、技术资料、客户信息等资料和信息(统称“保密资料”)负有保密义务。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露，不得将保密资料的部分或全部用于本合同约定事项以外的其他用途。乙方有义务对保密资料采取不低于对其本身商业秘密所采取的保护手段予以保护。乙方可仅为本合同目的向其内部有知悉保密资料必要的雇员披露保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。

5.3 乙方仅得为履行本合同之目的对保密资料进行复制。乙方不得以任何方式(如软硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、光盘等)留存保密资料。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除时将保密资料原件全部返还甲方，并销毁所有复制件。乙方应当妥善保管保密资料，并对保密资料在乙方期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成甲方损失的，乙方应负赔偿责任。

5.4 当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用。当保密资料：

(1) 并非乙方的过错而已经进入公有领域的。

(2) 已通过该方的有关记录证明是由乙方独立开发的。

(3) 由乙方从没有违反对甲方的保密义务的人合法取得的。

(4) 法律要求乙方披露的，但乙方应在合理的时间提前通知甲方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

5.5 如乙方违反本合同关于保密的约定，乙方应赔偿因此而给甲方造成的一切损失。

5.6 本保密条款在本合同履行完毕后继续有效。

第六条 分包转包

未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项目部分或全部服务工作转由第三人承担。

第七条 验收

7.1 技术服务工作成果的验收方法：服务期满，完成全部服务内容，服务成效满足要求，经乙方提出申请，甲方组织履约验收。

第八条 违约责任

8.1 双方确定，任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。

8.2 乙方未能按本合同约定按期提供技术服务的，每逾期 1 日，乙方应当按照本合同费用总额的百分之一向甲方支付违约金。如违约金数额累计达到本合同费用总额的 30%时，甲方有权终止本合同，且乙方仍应支付上述违约金、退还甲方已支付款项并按照同期中国人民银行贷款利率计付利息，同时赔偿甲方的相应损失（包括但不限于取证费用、诉讼费、仲裁费、执行费、律师费等）。甲方也有权选择要求乙方继续履行合同，并要求乙方支付前款约定的违约金。

8.3 乙方提供技术服务不符合本合同要求的，乙方应当按照甲方要求更正和修改，并承担由此产生的全部费用。因此造成逾期的，甲方有权终止本合同，乙方应当退还甲方已支付款项并按照同期中国人民银行贷款利率计付利息，并赔偿甲方的相应损失（包括但不限于取证费用、诉讼费、仲裁费、执行费、律师费等）。

8.4 因乙方原因导致甲方所受损失或被甲方客户追责的，甲方有权向乙方全额追偿。

8.5 甲方未能按本合同约定按期支付款项的，每逾期 1 日，甲方应当按照本合同费用总额的百分之一向乙方支付违约金。如违约金数额累计达到本合同费用总额的 30%时，乙方有权终止本合同，且甲方仍应支付上述违约金、甲方应当支付应付的逾期款项并按照逾期款项同期中国人民银行贷款利率计付利息，同时赔偿乙方的相应损失（包括但不限于取证费用、诉讼费、仲裁费、执行费、律师费等）。乙方也有权选择要求甲方继续履行合同，并要求甲方支付前款约定的违约金。

第九条 联系人变更

1. 双方确定，在本合同有效期内，甲乙双方的项目负责人分别以文首所列为准。
2. 一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十条 不可抗力

双方确定，出现不可抗力的情况（即：地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它本合同各方不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况）致使本合同的履行成为不必要或不可能的，由双方协商解决。

第十一条 法律适用和争议解决

11.1 本合同适用中华人民共和国法律。

11.2 所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均应采取下述解决方式：向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

15.3 诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

第十二条 本合同自双方盖章之日起生效。本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

第十三条 附件为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何冲突，以合同正文为准。

（以下无正文）

【签字页】

甲方：西安市统计局

乙方：浙江鸿程计算机系统有限公司

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

日期：

日期：

附件一：维护内容

序号	内容		说明
1	整体保障	咨询答疑	对用户的使用问题、日常操作等及时解答，做好技术支持。涉及功能调整较大的部分及时更新使用手册。
		故障解决	1) 系统维护期间指定专门维护小组，及时解决系统使用过程中 bug 等功能性问题，保证系统正常运行。包括系统崩溃、页面报错、操作无反应、执行结果不准确、操作卡顿等。 2) 故障消除后对数据的恢复、重报等处理。 3) 保障工作信息网网站正常运行。
		系统维护	制定例行巡检方案，对照方案清单每月对系统及各功能模块运行情况、服务器磁盘空间、数据库表空间、数据备份、系统安全、数据西安网站等运行情况进行例行巡检，及时记录并解决处理平台内潜在使用问题，形成巡检报告，保障系统平稳、高效、安全运行。
2	业务服务	直报系统服务	1) 地方调查的表样、调查对象、汇总表的维护、修改、更新，提供填报指导和技术问题处理服务。 2) 部门采集表样、指标、分组目录等的维护、修改、更新，提供填报指导和技术问题处理服务。 3) 年鉴表样的初始化、审核公式设置验证、年鉴表与入库表关联等。 4) 其他需要创建及维护的综合表表样。
		数据回流	1) 一套表数据回流。将国家统计云联网直报平台所有制度数据、省级节点相关制度数据及时、准确回流至业务管理平台。 2) 年鉴数据回流。将 2025 年年鉴数据回流至业务管理平台，包含最终确定的表样的标题、主宾栏、注释等调整和数据回流。 3) 普查数据回流。将国家普查相关系统数据回流至业务管理平台。

		数据发布	对配套建设的数据西安网站进行技术维护及业务支持，保障网站功能稳定正常，主要包括： 1) 调整进度指标、年度指标、报表。 2) 更新加载统计年鉴。 3) 维护指标查询、搜索等功能。
		数据共享	协助用户开展与市政务资源一体化平台以及部门的数据共享，提供技术支持。
3	功能优化完善		1) 功能完善。完善外部数据导入时追加功能、调查问卷、查询分析功能等。 2) 性能优化。进一步优化提升表样管理响应及时性，大报表操作流畅度，数据汇总效率等。所有优化要做好充分测试，避免因优化产生新的功能或性能问题。 功能优化清单见附件二。
4	网络和数据安全		1) 系统安全监控。根据网络和数据安全要求，监控系统安全，对安全隐患进行排查，及时解决业务管理平台安全隐患，提升业务管理平台安全防护水平。配合完成用户收到的安全修复加固工作。 2) 账号权限管理。按照最小权限原则开放服务，关闭非必要端口。加强系统账号管理，提升系统账号安全水平。 3) 备份应急管理。每日对系统数据进行全量备份，全年开展2次备份数据恢复验证测试。制定业务管理平台专项应急预案，配合网络和数据安全事件应急演练。 4) 等保密评工作。协助开展业务管理平台信息安全等级保护测评工作，并对系统威胁、风险进行安全整改。配合进行商用密码安全性改造及评估工作。

附件二：功能优化完善清单

序号	优化完善事项	具体要求
1	汇总表	1. 汇总表应支持设置本表审核公式。 2. 汇总表应支持下钻查看具体企业数据。
2	外部导入	1. 企业数据不能重复追加。 2. 制度下拉菜单需支持文本输入。
3	显示列	基层数据处理设置显示列时应支持调整列显示顺序。
4	计算列	设置计算列应支持跨表跨制度。
5	表样管理	进入表样管理时加载报表的效率需优化提升，应在 5 秒以内完成加载。
6	调查问卷	1. 调查问卷应支持多选重要性排序。 2. 完善饼状图、圆环图和南丁格尔玫瑰图显示形式。 3. 问卷编辑页面应支持问卷导出，对于编辑中的问卷，不能进行启动操作，其他人不能再编辑。
7	字典库	字典库发布后应支持调整数据处理地等属性信息。
8	部门报表管理	增加一个角色，该角色可以查看部门报表制度报表全部表样以及上报情况（是否已上报以及上报数据），可以调整部门报表制度全部报表上报期。
9	报表导出	已上报报表在报表工具中点击“EXCEL 下载”，生成的文件名应带上报表期别。（涉及综合数据处理、出库表管理和手册查询）
10	上报期管理	报表名称文本框应支持多行查询。
11	账号登录	1. 一个账号在同一时间点只能在一台终端成功登录。 2. 需设置登录会话超时时限，用户 30 分钟未操作平台自动退出登录状态。

第五章响应文件格式

项目编号：SXZM-DY-2025010

（正本或副本）

西安市统计局业务管理平台运维项目

响应文件

供应商全称：_____（公章）

2025 年 月 日

目 录

第一部分 协商响应函

第二部分 报价表

第三部分 供应商资格证明文件

第四部分 协商方案说明

第五部分 商务条款偏离表

第六部分 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

第一部分 响应函

采购人名称/陕西正明项目管理有限公司：

我单位收到贵公司____项目名称____（项目编号：____）单一来源采购文件，经详细研究，决定参加本次协商活动。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照单一来源采购文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的服务保障。

2、如若成交，将根据单一来源采购文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的响应文件正本__份，副本__份，报价一览表__份，电子版__份。

4、我方已详细阅读和核实单一来源采购文件全部内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

5、同意提供贵方要求的与本次协商有关的任何证明资料。

6、我方的响应文件自协商大会之日计算有效为90天。

7、我们同意，如果成交，向陕西正明项目管理有限公司交纳招标代理服务费。

8、所有关于本次协商的函电，请按下列地址、方式联系：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

第二部分 报价表

2.1 报价一览表

项目名称：

项目编号：

协商总报价 (元)	服务期	备 注
总报价：人民币（大写） ¥: 元		
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。		

供应商全称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：2025 年 月 日

2.2 分项报价表

本次报价包括完成本项目的全部内容，供应商结合第三章采购内容及技术要求，自行编制分项报价表。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

第三部分 供应商资格证明文件

（一）资格证明文件

1. 营业执照等主体资格证明文件

说明：提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

2. 财务状况报告

说明：提供具有经审计资质单位出具的 2024 年度的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）

3. 社保缴纳证明

说明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的缴纳证明。依法不需要交纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

4. 税收缴纳证明

说明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。

5. 履行合同承诺函

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致：（采购人名称）

我方作为项目名称（项目编号：）的投标供应商，在此郑重承诺：

我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此承诺。

供应商名称：（公章）

日期：年 月 日

6. 无重大违法记录书面声明

参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（采购人名称）

我公司郑重声明在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（公章）

日 期：_____年_____月_____日

7. 法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书

法定代表人直接参加投标的，须提供法定代表人身份证明及其身份证电子件或扫描件；
法定代表人授权他人参加协商的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证电子件或扫描件）。

(1) 法定代表人身份证明/法定代表人授权书

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件粘贴处

供应商名称（公章）：

日期：____年__月__日

法定代表人授权书

致：采购人名称/陕西正明项目管理有限公司：

本授权书声明：注册于（工商行政管理局名称）之（委托单位全称）的法定代表人姓名特授权被授权人姓名代表我公司全权办理针对本次项目名称、项目编号的协商、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。

本授权有效期与响应文件有效期一致。

被授权人签字或盖章：

法定代表人签字或盖章：

职务：

职务：

身份证号：

身份证号：

所在部门：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件（正反面）

供应商名称（盖章）：

日期：

说明：法定代表人参加协商时无需提供。

8. 信用记录声明

供应商信用记录书面声明函

致：（采购人名称）

我方作为《项目名称》（项目编号：_____）的供应商，在此郑重声明：

1、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）“信用中国”网站失信被执行人名单。

3、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）“信用中国”网站重大税收违法案件当事人名单。

4、我方_____（填“未被列入”或“被列入”）中国政府采购网站政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：____年__月__日

9、供应商参与单一来源采购协商的承诺函

供应商参与单一来源采购协商的承诺函

致：陕西正明项目管理有限公司

我公司郑重承诺，在协商有效期内不随意撤回、撤销，在成交后按照单一来源采购文件和响应文件与采购人签订合同。如果违反以上承诺，给采购人造成损失的，我公司自愿按照政府采购法等法律法规规定承担相应的责任。

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

（二）单一来源采购文件要求的其他证明文件

- 1、依据单一来源采购文件要求，供应商认为有必要说明的其他内容。

第四部分 协商方案说明

一、供应商简介

二、供应商完成本项目服务的技术方案。至少包括整体服务方案，服务质量保证措施及类似项目业绩等；

三、供应商认为有必要说明的问题。

第五部分 商务条款偏离表

序号	单一来源采购文件条目号	响应文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

说明：

1、本表只填写响应文件中与单一来源采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务响应与单一来源采购文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其协商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

第六部分 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构协商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

被授权人：（签字）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日