

项目编号: ZMZB2025-GK1022

庄里智慧园区安全平台信息化升级
改造服务项目

招标文件

陕西至铭招标代理有限公司

二〇二五年九月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
第三章 合同条款及格式	20
第四章 采购内容及技术要求	27
第五章 评审方法	41
第六章 投标文件格式	48

第一章 招标公告

项目概况

庄里智慧园区安全平台信息化升级改造服务项目招标项目的潜在投标人应在陕西省西安市莲湖区南二环西段九座花园 13 楼 1304 室获取招标文件，并于 2025 年 10 月 11 日 14 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZMZB2025-GK1022

项目名称：庄里智慧园区安全平台信息化升级改造服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：4800000.00 元

采购需求：

品目号	品目名称	采购标的	预算金额 (元)	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他信息技术服务	庄里智慧园区安全平台信息化升级改造服务项目	4800000.00 元	1(项)	详见采购文件	4800000.00 元	4800000.00 元

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见采购文件

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(庄里智慧园区安全平台信息化升级改造服务项目) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目非专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(庄里智慧园区安全平台信息化升级改造服务项目)特定资格要求如下：

(1) 营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效年报合格的统一社会信用代码营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供身份证明文件；

(2) 法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人的身份证复印件及被授权人近半年内任意一个月的社保缴纳证明；

(3) 财务状况报告：供应商须提供 2024 年度完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表和利润表），或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明；

(4) 税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

(5) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(6) 没有重大违法记录的书面申明：投标人应具备良好的商业信誉，提供在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面申明；

(7) 专业技术能力的书面声明：投标人具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

(8) 信用查询：投标人不得为信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位；

(9) 关联关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025 年 09 月 18 日至 2025 年 09 月 24 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间）（北京时间，法定节假日除外）

地点：陕西省西安市莲湖区南二环西段九座花园 13 楼 1304 室

方式：现场获取

售价：0 元

四、投标文件递交

截止时间：2025 年 10 月 11 日 14 时 00 分

地点：西安市未央区未央路副 102 号陕西荣军服务中心 8 楼第二会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 购买采购文件请携带单位介绍信和经办人身份证原件及加盖投标单位公章的复印件。

2. 请申请人按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3. 落实政府采购政策

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

（4）《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；

（5）《财政部、国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185 号）；

（6）《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

（7）《财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

- (8) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)；
- (9) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)；
- (10) 《财政部、农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；
- (11) 《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)；
- (12) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)；
- (13) 关于印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)；
- (14) 《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)；
- (15) 其他需要落实的政府采购政策。
- 注：如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：富平县庄里镇人民政府

地址：陕西省渭南市富平县庄里镇人民路1号

联系方式：0913-8617888

2. 采购代理机构信息

称：陕西至铭招标代理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区南二环西段九座花园13楼1304室

联系方式：029-88213375

3. 项目联系方式

项目联系人：马静 张玉 杨永丽

电话：029-88213375

陕西至铭招标代理有限公司

2025年09月17日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	编列内容
1	2.1	招标代理机构：陕西至铭招标代理有限公司 地址：陕西省西安市莲湖区南二环西段九座花园 13 楼 1304 室 采购项目联系人：马静 张玉 杨永丽 电话：029-88213375
2	2.2.5	本项目不接受联合体投标。
3	9.2	不允许提供备选方案。
4	9.3	本次投标的最小单元为“项目”，投标人可根据自身的情况和经营范围进行投标，不得将其子目自行分解或针对该项目中的品目进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。
5	11.1	投标报价：报价以人民币报价。投标人应在投标报价表中标明完成项目所需的费用，包括税金等其他一切相关费用。投标报价表中标明项目的单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效投标处理。
6	12.1	投标人资格要求： （1）营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效年报合格的统一社会信用代码营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供身份证明文件； （2）法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书、被授权人的身份证复印件及被授权人近半年内任意一个月的社保缴纳证明； （3）财务状况报告：供应商须提供 2024 年度完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意

序号	条款号	编列内容
		时段的资产负债表和利润表），或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明； （4）税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料； （5）社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； （6）没有重大违法记录的书面申明：投标人应具备良好的商业信誉，提供在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面申明； （7）专业技术能力的书面声明：投标人具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明； （8）信用查询：投标人不得为信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位； （9）关联关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的政府采购活动。 上述资格证明文件为必备资格，缺项或者符合性、有效性、合法性审核不合格的，按无效投标处理。
7	14.4	本次投标活动须交纳投标保证金为：无
8	15.1	投标有效期（含授权有效期）：从递交投标文件的截止之日起 90 日历天
9	16.1	正本的份数：壹份；副本的份数：贰份；开标一览表：壹份； 同时提供与正本内容一致的电子版（U 盘贰份，备注单位名称）
10	17.2	投标文件的密封： 投标人应将投标文件正本、所有副本、电子版、开

序号	条款号	编列内容
		标一览表分别分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“投标文件正本”“投标文件副本”“电子版”“开标一览表”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖投标人公章，封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、编号等标识。
11	18.1	投标文件递交截止时间：2025 年 10 月 11 日 14 时 00 分（北京时间）。 投标文件递交地址：西安市未央区未央路副 102 号陕西荣军服务中心 8 楼第二会议室 投标文件接收人：陕西至铭招标代理有限公司
12	21.1	开标时间：2025 年 10 月 11 日 14 时 00 分（北京时间）。 开标地点：西安市未央区未央路副 102 号陕西荣军服务中心 8 楼第二会议室
13	24.1	评审方法：综合评分法（详见第五章）。
14	29.2	招标代理服务费： 招标代理服务费的计算方法：以中标金额为基数，参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件计取。 招标代理服务费由中标单位支付，在领取《中标通知书》前，由中标单位一次性支付给陕西至铭招标代理有限公司。
15	30	履约保证金：无
19	同义词语	构成招标文件组成部分的各章节中出现的措辞“委托人”、“发包人”、和“投标人”、“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。

一. 总 则

1. 资金来源

1.1 本次公开招标所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

2. 招标代理机构及合格的投标人

2.1 招标代理机构

实施本次招标的招标代理机构为陕西至铭招标代理有限公司。

2.2 合格的投标人：

2.2.1 符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件：

2.2.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

2.2.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.2.1.3 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力；

2.2.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；

2.2.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录；

2.2.1.6 法律、行政法规规定的其他条件；

2.2.2 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一货物或服务招标（同一标段）中同时投标，否则均为无效投标。

2.2.3 投标人不得直接或间接地与采购人和招标代理机构有任何关联，亦不得是采购人和招标代理机构的附属机构。如果投标人在投标中隐瞒了上述关系，一经证实，则该投标无效。

2.2.4 投标人必须在陕西至铭招标代理有限公司购买招标文件，方可参与投标。招标文件售后不退。

2.2.5 本项目不接受联合体投标。

2.2.6 投标费用自理。不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

3. 投标产品的合格性和合法性

3.1 投标产品应满足招标文件的要求并应符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准。

4. 投标文件内容的真实性

4.1 投标人应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的，并

且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的投标资料、信息不真实或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

5. 招标过程的监督和管理

庄里试验区财政局

二. 招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件构成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同条款及格式

第四章 采购内容及技术要求

第五章 评审方法

第六章 投标文件格式

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于投标人的评标结果，其风险由投标人承担。

6.3 本招标文件的解释权归陕西至铭招标代理有限公司。

7. 招标文件的修改和澄清

7.1 在投标截止时间前，招标代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间并在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

7.2 招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，与其具有同等法律效力。

7.3 已经购买招标文件的投标人对招标文件有疑问的，应以书面形式向招标代理机构提出，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人在收到书面答复后，若无异议视为默认答复结果，若有异议以书面形式向招

标代理机构提出。

三. 投标文件的编制

8. 投标语言和投标货币

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 投标报价应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标将按无效处理。

9. 投标文件的构成

9.1 投标人提交的投标文件应包括下列部分的内容：

第一章 投标函

第二章 法定代表人人授权委托书

第三章 投标报价表

第四章 商务要求

第五章 技术要求

第六章 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明

第七章 投标人具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明

第八章 陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

9.2 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许提交一个投标方案，否则，其将按无效投标处理。

9.3 本次投标的最小单元为“项目”，投标人可根据自身的情况和经营范围进行投标，但不得将其子目自行分解或针对该项目中的品目进行不完全投标，任何不完全的投标将按无效投标处理。

10. 投标文件格式

10.1 投标人应按照招标文件中第六章所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案、承诺及价格。

11. 投标报价

11.1 投标报价：

投标报价是指完成此次项目（所投标段）的价格，以招标文件的内容和要求作为投标依据；

11.2 投标人应在投标报价表中标明完成项目所需的费用，包括税金等其他一切相关

费用。投标报价表中标明项目的单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受，否则按无效投标处理。

11.3 投标货币：人民币；单位：元（精确到小数点后两位）；

11.4 开标一览表应有投标单位公章及法定代表人或被授权人的签字；

11.5 投标报价表中标明的价格，在合同执行过程中，不得以任何理由变更；

11.6 凡因投标单位对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标单位自负；

11.7 最低报价不是中标的唯一依据。

11.8 投标单位不得以低于成本的报价进行投标。在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供项目的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）公章，在评标委员会要求的时间内提供，否则提供的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

12. 证明投标人合格的资格证明文件

12.1 投标人应按照招标文件“投标人须知前附表”的要求，在投标文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，将按无效投标处理。

13. 转包或分包

13.1 本合同范围内的货物，由中标人直接供应，不得转让他人供应。

13.2 除非得到采购人的书面同意，中标人不得将本合同项下内容全部或部分分包给他人供应。

13.3 如有转让和未经采购人同意的分包行为，采购人有权给予终止合同。

14. 投标保证金：无

15. 投标有效期

15.1 投标有效期（含授权有效期）从递交投标文件的截止之日起 90 日历天。投标有效期不满足招标文件要求的投标，将被视为非实质性响应性投标而予以拒绝，将按无效投标处理。

16. 投标文件的式样和签署

16.1 投标人应按照“投标人须知前附表”的要求，递交一份投标文件正本和“投标人须知前附表”中规定数量的副本，每套投标文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。同时提供与正本内容一致的电子版（U 盘贰份）并在盘面标注投标人全称、项目名称、项目编号，并与投标文件同时递交。投标文件的副本、电子版须和正本保持一致。如果发生正本与副本或电子版不一致的情况，以正本为准。

16.2 投标文件正本须打印或用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写，并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字或盖章。（招标文件要求投标文件中法定代表人签字处必须由法定代表人签署，要求授权代表签字处必须由授权代表签署），若由授权代表签署，须按招标文件规定的格式出具的“法定代表人授权委托书”原件附在投标文件中，所有要求签字处，均须由签字者本人用不褪色的蓝(黑)色墨水(汁)书写或盖章。所有投标文件正本和副本须按第六章规定的顺序编排、编制目录及对应页码，并分别胶装成册。未按要求编制的投标文件，将被视为非响应性投标而予以拒绝，将按无效投标处理。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表在旁边签字方有效。

16.4 投标人名称应填写全称并加盖投标人公章。

16.5 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的投标文件，所引起的对投标人不利的后果，由投标人自行负责。

四. 投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 为方便唱标记标，开标一览表除投标文件内装订外，再制作一份单独密封在封袋中。封线处加贴封条并加盖投标人公章，封袋正面要粘贴标识，单独递交（该单独密封开标一览表的投标报价必须与投标文件正本中的开标一览表的投标报价一致，若不一致，则按单独密封的开标一览表为准。）

17.2 投标人应将投标文件正本、所有副本、电子版、开标一览表分别密封装在单独封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”“开标一览表”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖投标人公章，封袋正面要粘贴投标人全称、项目名称、项目编号等标识。

17.3 外层包装请按以下要求标记：

17.3.1 投标人的全称；

17.3.2 投标项目名称、项目编号、标段号；

17.3.3 正本/副本/电子版/开标一览表等“请勿在_____（开标时间）之前启封”。

17.4 如果投标人未对投标文件按上述要求进行完好密封,由此产生的不利后果由投标人自行承担。

18. 投标文件的递交

18.1 投标人应按“投标人须知前附表”中规定的时间和地点,在规定的投标截止时间前将全部投标文件和投标资料递交至招标代理机构投标文件接收人。

18.2 投标文件接收人在招标文件规定的投标文件递交截止时间前,只负责对投标文件的接收、清点、造册登记工作,并请递交人签字确认,对其有效性不负任何责任；

18.3 无论投标人中标与否,其投标文件恕不退还。

19. 迟交的投标文件

19.1 按照招标文件的规定,在递交投标文件的截止时间之后送达的投标文件,为无效投标文件,招标代理机构将拒绝接收。

20. 投标文件的修改与撤回

20.1 投标文件提交截止时间前,投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件;对投标文件进行补充、修改的,应当先行撤回已提交的投标文件,补充、修改后重新提交。

20.2 投标人的投标文件撤回后,视为未提交过投标文件。

五. 开标与评标

21. 开标

21.1 招标代理机构在规定的的时间和地点组织公开开标。开标时所有投标人代表自愿参加,参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

21.2 开标由招标代理机构主持,邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

21.3 开标时,由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后,由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封,宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。只有在开标时唱出的价格和价格变动声明,评标时才能考虑,未在开标时宣读的投标价格和价格折扣,评标时不予承认。

21.4 招标代理机构将做开标记录，存档备查。

22. 评标组织及评标原则

22.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规，依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中采购人代表须持有评审授权书。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.2 在评审期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

22.3 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其 授权的代表签字。

22.5 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

22.5 投标文件的初审

22.5.1 按照初审（含资格性审查和符合性审查），评标委员会将审查投标文件符合性内容是否完整、投标保证金是否合格等、有无计算上的错误等。

22.5.2 计算错误将按以下方法更正：①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；②大写金额和小写金额不

一致的，以大写金额为准；③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件 22.3 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22.5.3 在详细评审前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标是与招标文件要求的全部条款、有关工期、质量要求、技术标准和要求等实质性内容作出响应并相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不接受澄清或说明及寻求外部的证据。

22.6 投标文件的详细评审

22.6.1 评标委员会将对实质性响应招标文件要求的投标进行详细评审。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

22.6.2 详细评审按照第五章“评审方法”的方法进行评审。

22.7 中标候选人的确定

22.7.1 评标委员会完成评标后，向采购人提出书面评标报告，并推荐一至三名中标候选人，标明排列顺序。

23. 评标过程的保密

23.1 评标委员会全体成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

23.2 在评审过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评审有关的其他方面，向评标委员会和采购人及招标代理机构施加任何影响，应予以废标。

24. 评审方法

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规，本次评审采用以下评审方法中的一种：**综合评分法（详见第五章）**。

24.1.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

24.1.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

25. 评标程序

按照初审（含资格性审查和符合性审查）、澄清有关问题、详细评审、推荐中标候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中，投标人被按无效投标处理的或被废标的投标人，不进入下一步的评审。

六. 定标、中标通知与签约

26. 定标程序

26.1 评标委员会根据评审方法的规定对投标人进行评审排序，推荐 3 名中标候选人，作为评标结果。评标结果由评标委员会全体成员签字确认。

26.2 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定 1 名中标人；也可以授权评标委员会评审后直接确定中标人。

26.3 确定的中标人放弃中标、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

26.4 中标人确定之后，中标公告将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

27. 中标与落标通知

27.1 招标代理机构向中标人发出《中标通知书》。

27.2 中标通知书是采购人和中标人签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

27.3 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

28. 中标合同的签订

28.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

28.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价

款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

28.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

28.4 政府采购项目的采购合同自签订之日起7个工作日内,采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

29. 招标代理服务费收费标准和计算方法

29.1 招标代理服务费的计算方法:参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和国家发展改革委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)文件计取。

29.2 招标代理服务费由中标人支付,在领取《中标通知书》前,由中标人一次性支付给陕西至铭招标代理有限公司。

开户名称:陕西至铭招标代理有限公司

账号:2613 1801 0400 040 64

开户银行:中国农业银行股份有限公司西安高新路南段支行

30. 履约保证金:无

31. 废标

1. 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

废标后,采购人应当将废标理由通知所有投标人。

2. 废标后,除采购任务取消情形外,应当重新组织招标;需要采取其他方式采购的,应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

32. 质疑与投诉

32.1 质疑

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自身的合法权益受到损害,可以在法定期限内,以书面形式向采购代理机构或采购人当面递交质疑,针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

(1) 提出质疑应当递交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括以下主要内容：

①投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；②质疑项目的名称、编号；③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；④事实依据；⑤必要的法律依据；⑥提出质疑的日期。

(2) 疑函应当由法定代表人签字并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替。

(3) 质疑人可以授权代表办理质疑事项，授权代表办理质疑事项时，除递交质疑函外，还应当递交法人授权委托书及授权代表的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

2. 符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复，具体联系方式如下联系人：

联系人：杨永丽

联系电话：029-88213375

地址：陕西省西安市莲湖区南二环西段九座花园 13 楼 1304 室

3. 采购代理机构或采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

32.2 投诉

1. 质疑人对采购代理机构或采购人的答复不满意，以及采购代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

2. 投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

33. 信用融资

33.1 根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）文件精神，有融资需求的投标人可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第三章 合同条款及格式

合同条款及格式前附表

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
1	采购人：富平县庄里镇人民政府 地址：陕西省渭南市富平县庄里镇人民路1号 项目名称：庄里智慧园区安全平台信息化升级改造服务项目 资金来源：财政资金，资金已落实
2	名词解释：本章节中出现的“投标人”，在招标投标阶段措辞为“投标人”；在项目招标结束，中标结果确定后，措辞由“投标人”转为“中标人”；在采购人与中标人签订合同，履约、实施阶段，措辞由“中标人”转为“投标人”。
3	服务地点：富平县庄里镇
4	服务期：合同签订之日起30日历天
5	质保期：自验收合格之日起三年
6	付款： 1. 合同总价即中标价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。 2. 合同价款的确定及调整：以中标人的投标价格为合同价款的结算依据，如需调整将在补充协议条款中具体明确。 2. 付款方式和程序： 2.1 由采购人负责结算，在付款前，投标人必须开具相应金额发票给采购人（附详细清单）。 2.2 付款方式：分期付款 （1）合同签订后30日内支付总服务费的40%； （2）项目验收合格满一年后30日内支付总服务费的30%； （3）项目验收合格满两年后30日内支付总服务费的30%。

7	质量保证： 1、符合国家或行业相关技术及质量标准。 2、提交服务实施方案的同时提供服务质量保证计划。
8	技术保障： 投标人应在合同中提供详细售后人员安排和人员联系方式。
9	系统安装、调试及上线： 1. 中标人负责所供设备（若有）、软件的安装、调试及上线，采购人予以配合。 2. 设备（若有）、软件的安装、调试所需的工具、仪表及安装材料等应由投标人自行解决。 3. 中标人在实施前提供详细的实施方案，并提交采购人认可。中标人应根据采购人的需要，在规定的时间内，保证质量，完成系统建设。实施过程中应科学、合理地掌握与其他工作界面的协调、交叉。
10	技术支持： 1. 服务期内提供技术人员的电话，以便为采购人提供紧急支持，随时免费解答相关的技术问题。投标人怠于或无法提供技术支持的，采购人有权委托第三方处理，由此产生的费用和后果由投标人负责，费用直接从应付款或质保金中扣除。投标人指定的项目总协调人必须是本公司管理层人员。
11	人员培训： 1. 培训：培训对象包括系统管理员、操作员，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容； 2. 根据使用要求的情况制定相关培训方案，课程设置等。
12	验收： 1. 项目由采购人或其邀请的专家或第三方机构进行验收，验收时投标人应无条件予以配合并提供验收所需的全部资料； 2. 验收标准：按招标文件、投标文件、澄清函及国家相应的标准、规范等为依据等技术指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。 3. 验收合格后，填写验收单，双方签字生效。
13	售后服务：

	1. 本次项目中涉及的系统软件须至少提供三年质保服务； 2. 投标方应在投标文件中说明在保修期内提供的服务计划，维护范围包括但不限于软硬件安装、调试、维修，接口、集成等内容。 3. 在系统的服务期内，中标人应确保系统的正常使用。在接到用户服务要求后应立即做出回应，并在承诺的服务时间内实施服务。
14	知识产权： 各方承诺尊重并保护对方的知识产权，不得在依据本协议而签署的其他具体合作协议约定的许可范围之外使用对方知识产权，包括但不限于，各方的任何商号、服务商标、品牌和商标。各方各自的背景知识产权归双方各自所有，对于项目中产生的新的知识产权的权利归属，由各方在项目过程中另行协商确定。
15	违约责任： 依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定，投标人未履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向投标人要求经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给投标人造成的经济损失。
16	政府采购合同： 政府采购合同适用民法典。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。 政府采购合同应当采用书面形式。 国务院政府采购监督管理部门应当会同国务院有关部门，规定政府采购合同必须具备的条款。 采购人与中标、成交投标人应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 中标、成交通知书对采购人和中标、成交供应商均具有法律效力。中标、成交通知书发出后，采购人改变中标、成交结果的，或者中标、成交投标人放弃中标、成交项目的，应当依法承担法律责任。 政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合

	同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。 经采购人同意，中标、成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。 政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。
--	---

庄里智慧园区安全平台信息化升级改造服务项目

合同

(示范文本)

第一部分 协议书

（此合同草案条款，除商务要求外，其余部分只作为参考，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准。）

采购人（甲方）：_____

投标人（乙方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 项目地点：_____

3. 项目内容：_____

二、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书、投标文件、招标文件、澄清、招标补充文件；
3. 相关服务建议书；
4. 附录，即：附表内相关服务的范围和内容；
5. 本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同金额

1. 合同金额（大写）：_____（¥_____）。
2. 合同总价即中标价，不受市场价变化或实际工作量变化的影响。

四、服务期、质保期、实施地点：详见“第三章合同条款及格式前附表”

五、付款方式：详见“第三章合同条款及格式前附表”

六、质量保证：详见“第三章合同条款及格式前附表”

七、技术支持：详见“第三章合同条款及格式前附表”

八、系统安装、调试及上线：详见“第三章合同条款及格式前附表”

九、人员培训：详见“第三章合同条款及格式前附表”

十、验收：详见“第三章合同条款及格式前附表”

十一、售后服务：详见“第三章合同条款及格式前附表”

十二、知识产权：详见“第三章合同条款及格式前附表”

十三、合同争议的解决

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向人民法院提请诉讼。

十四、不可抗力情况下的免责约定

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

十五、违约责任：详见“第三章合同条款及格式前附表”

十六、合同一经签订，不得擅自中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按双方协商的规定履行相应的手续

十七、政府采购合同：详见“第三章合同条款及格式前附表”

十八、其他（在合同中具体明确）

十九、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式____份，具有同等法律效力，双方各执____份，监管部门备案____份、招标代理机构存档____份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

甲 方（公章）

乙 方（公章）

单位名称：

单位名称：

地 址：

地 址：

代 理 人：

代 理 人：

联系电话：

联系电话：

帐 号：

开户银行：

签订日期：

签订日期：

第四章 采购内容及技术要求

一、采购要求

1. 项目名称：庄里智慧园区安全平台信息化升级改造服务项目
2. 采购金额：4800000.00 元
3. 服务地点：富平县庄里镇
4. 服务期：合同签订之日起30日历天
5. 质保期：自验收合格之日起三年
6. 项目简介：

项目的建设目标是在已建设园区平台的基础上，通过新增功能，全面提升园区的安全管理水平。平台整合原系统平台的数据，利用原有GIS地图、物联网传感器、视频监控等多源数据，在实现风险四色图可视化、隐患治理闭环管理、特殊作业全流程追溯及应急资源智能调度，为园区管理者提供数据驱动的决策支持。具体建设目标如下：

（1）提升安全管理水平

通过建设领导管理驾驶舱、双重预防机制、特殊作业管理、敏捷应急、综合运营管理、环境综合监测等功能模块，旨在全面提升园区的安全管理水平。通过管理驾驶舱建设，实现园区安全数据的全面整合和可视化展示，为决策者提供直观、全面的安全信息支持。双重预防机制将构建风险分级管控和隐患排查治理的双重防线，形成闭环管理，有效预防安全事故的发生。特殊作业管理将对动火、受限空间等特殊作业进行线上审批和全程监控，降低作业风险。敏捷应急将提升园区的应急响应速度，实现快速、有效的应急处置。综合运营管理将整合园区的各类安全数据，实现安全管理的全面覆盖和精细化。环境综合监测将对园区的环境进行实时监测，确保园区的环境安全。

（2）增强应急能力

增强园区的应急能力，实现快速响应和有效处置突发事件。通过敏捷应急功能模块的建设，实现应急预案的智能化管理和快速响应。通过环境综合监测功能模块的建设，实现对园区环境的实时监测和预警，为应急处置提供及时、准确的信息支持。加强应急资源的整合和调度能力，确保在突发事件发生时，能够迅速调集应急资源，有效处置突发事件。

（3）促进产业发展

通过提升安全管理水平和优化管理流程，促进园区的产业发展，提高园区的经济效

益。通过实现安全管理的智能化和精细化，降低安全事故的发生概率，保障园区的安全生产。通过优化管理流程，提高管理效率，降低管理成本，为园区的产业发展提供有力支持。加强园区的品牌宣传和推广力度，提升园区的知名度和影响力，吸引更多的优质企业入驻园区，促进园区的产业发展。

（4）打造智慧园区标杆

注重园区的持续发展和迭代更新能力，确保平台能够适应未来技术发展和业务需求的变化。通过引入先进的云计算、大数据、人工智能等技术，构建可扩展的技术架构，为园区的智慧化转型提供有力支撑。建立长效的运维机制和服务体系，为平台的持续稳定运行提供有力保障，将庄里智慧园区打造成为国家级智慧园区的标杆。

（5）提升基础配套服务

易燃易爆有毒有害气体监测系统

根据园区内可能存在的有毒有害及可燃物质种类，选择可燃气体探测器、一氧化碳探测器和苯探测器。每种探测器均应具备灵敏度高、响应速度快、稳定性好等特点，确保监测数据的准确性和可靠性。

北部片区：在陕焦企业周边的公共道路交叉口等关键位置设置探测器，重点监测可燃气体、一氧化碳（CO）和苯。

中部片区：在雨中情企业周边的公共道路等区域设置探测器，主要监测可燃气体和一氧化碳（CO）。

南部片区：在富化化工等企业周边的公共道路交叉口等关键位置设置探测器，全面监测可燃气体、一氧化碳（CO）和苯。

园区部署2台空气质量监测设备，该设备应具备高精度、多参数监测能力，适用于复杂工业环境下的空气质量监测。主要监测因子：监测颗粒物、二氧化硫、氮氧化物、VOC、二甲苯、氨气、氯化氢、硫化氢、风速、风向、环境温湿度、气压。

车辆及人员进出监测系统

在园区主要出入口设置道闸系统，对进出园区的车辆进行身份验证和记录。对接已建设门禁系统和道闸系统的企业数据，实现与封闭化管理系统数据互通。门禁和道闸系统应具备故障自检、报警等功能，确保系统稳定运行。

南部片区：在工业二路南端增加一进一出人脸识别人行通道，增加危化品车辆道闸和车辆车牌抓拍一体机，增加一个值班岗亭；在工业二路北段增加一套人行通道一进一出电磁门（应急之用，平常关闭）和车行道路电动滑道门；在工业三路北端增加一

套人行通道、车行道路电动滑道门和一进一出电磁门（应急之用,平常关闭）；在工业三路南端增加一进一出人脸识别人行通道，增加车行道闸、增加车辆车牌抓拍一体机和增加一个值班岗亭；在安一路东端增加人行通道一套一进一出电磁门（应急之用,平常关闭）和行驶车道道闸一套。

中部片区：雨中情企业道路增加南段各一套一进一出人脸识别人行通道，增加一套危化品车辆道闸和车辆车牌抓拍一体机和一套增加岗亭；增加北段各一套一进一出人脸识别人行通道，增加一套危化品车辆道闸和车辆车牌抓拍一体机和一套增加岗亭。

北部片区：增加一套车辆车牌抓拍一体机和一进一出人脸识别机。

二、采购清单

序号	子系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	功能详细描述	数量	单位
(一) 化工园区安全风险智能化管控平台（软件）							
1	管理驾驶舱建设	双重预防	GIS 图层应用	/	基于原系统 GIS 地图，围绕双重预防机制专题业务，抓取关键要素数据，将企业静态风险以风险红、橙、黄、蓝四色图的方式进行地图叠加展示，总体展示园区风险分布状况，对应的企业能够跳转至企业详情双重预防机制专题，查看查看企业风险管控及隐患排查治理信息。	1	项
2			可视化分析	双重预防效果评估	对企业双重预防机制运行效果评估进行展示，将企业评估结果分为优良中差四个等级进行汇总，查看到单个企业近七周的评估结果，整体查看企业的双重预防机制运行成果。		
3				风险分级管控情况	实现对于园区企业安全风险数据进行汇总分析，低、一般、较大及重大风险等级数量统计。		
4				企业风险数量排名	实现对于园区企业安全风险数量排名分析及双预防机制原型效果评价得分。		
5				隐患治理情况分析	实现对园区企业隐患治理情况数据的分析汇总，包括按一般、重大隐患、即将到期隐患及隐患整改率情况进行统计，企业隐患数量排名。		
6				隐患排查情况分析	对园区企业近一年的隐患排查情况的趋势分析，包括每月的一般隐患及重大隐患查出数量及趋势。		

7				近一个月安全包保履职情况	对企业重大危险源包保责任人履职排查完成率进行统计分析，纳入到双重预防机制监管过程中。		
8			GIS 图层 应用	/	基于原系统GIS地图，围绕特殊作业安全管理专题业务，抓取关键要素数据，将园区企业特殊作业按照类型在地图上进行展示，可跳转至企业详情-特殊作业管理专题查看特殊作业的过程记录。		
9				当日特殊作业	实现对园区企业按照特殊作业类型及特殊作业的状态数据汇总，包括企业当天报备数量、待完成及已完成的事情。		
10				近一年特殊作业报备与抽查情况	汇聚园区近一年的特殊作业报备情况和园区管理人员在线抽查状态，为园区管理提供监管重点及靶向性支撑。		
11				近一年企业特殊作业抽查情况	实现对园区企业特殊作业的抽查情况及排查结果的数据展示。		
12				近一年装置开停车备案情况	实现对近一年园区企业生产装置开停车及大检修的报备情况的汇总，按月进行趋势分析。		
13				特殊作业占比分析	实现对园区企业近一周、近一年各类特殊作业数量及占比情况的分析，分析出园区的频次多，重点的特殊作业类型，为园区管理提供靶向指导，加强监管。		
14				近一年第三方单位作业情况分析	对园区企业的第三方作业数据进行汇聚总计，包括第三方单位数量、近一年累计作业数量、各类特殊作业的占比及违章情况分析。		

15	敏捷 应急	GIS 地图 应用	/	基于原系统GIS地图，围绕应急管理专题，加载园应急机构、避难场所、应急队伍等资源的分布信息，在GIS地图上将应急机构、避难场所、应急队伍等资源以图标方式在GIS地图上呈现，图标可查看详细信息，为管理人员分析在“平时”应急资源、预案、演练等情况是否满足“战时”应急要求，帮助管理人员定位“平时”应急管理弱项，补齐短板，提升应急管理能力。	1	项
16		可视化 分析	园区当前应急值守人员	将园区当前应急值守人员信息展示在大屏上，包含人员照片、姓名、部门、电话等信息，在发生应急事件时可及时联系对接责任人。		
17			园区应急资源状况	▲根据避难场所、应急机构、应急队伍、应急专家、应急仓库、医疗机构、应急物资、运输保障、通信保障等信息将应急资源进行统计汇总，数量信息可查看具体内容。		
18			园区应急预案状况	将园区及企业的综合预案、专项预案、应急预案进行统计汇总，并根据类型以柱状图方式进行统计分析呈现。		
19			园区周边关键场所信息	将园区周边的人员密集场所、重要公共场所、重要交通枢纽、政府机关进行统计汇总，数量信息可查看具体内容；并根据类型以柱状图方式进行统计分析呈现。		
20			园区应急演练状况	根据园区及企业应急演练情况，将演练总数、园区演练、企业演练进行统计汇总，数量信息可查看具体内容。		
21			园区事故发生状况	园区统计的一般事故、较大事故、重大事故、特别重大事故进行统计汇总，数量信息可查看具体内容；并根据事故一般事故、较大事故、重大事故、特别重大事故占比进行饼状图划分展示。		
22	在线 监测 预警	GIS 地图 应用	/	基于原系统GIS地图，实现对园区重大危险源探测器实时监测及园区、企业安防视频监控数据进行汇总统计，实现在地图上的加载展示，查看对应的实时监测及视频监控数据。	1	项
23		可视化 分析	企业接入情况	实现对园区企业数据接入情况，包联网企业数量、接入视频、点位数量，对企业数据的接入率、视频及点位的接入率进行统计汇总。		
24			物联网点位接	实现对园区温度、压力、液位、可燃及有毒气体监测点位在线数及接入总数汇总统计。		

				入情 况			
25				企业 物联 网接 入情 况	对联网企业的监测视频及监测点位进行统计展示及排名,帮助园区管理者抓住重点企业,提高监管效率。		
26				当日 点位 监测 报警	汇聚园区企业温度、压力、液位、可燃气体及有毒气体当天报警情况。		
27				当日 视频 智能 分析 报警	实现对于前端视频设备的智能行为分析预警汇总分析。		
28				近一 年报 警频 次统 计	按月份实现对园区企业监测点位、视频智能预警分析时间近一年报警数据趋势分析,突出报警频次较高的月份,支撑管理者根据时间加强园区企业监督管理。		
29		可 视 化 配 置 管 理	/	/	实现对各个专题统计分析维度的可视化配置管理,通过鼠标拖拉拽,就能完成可视化分析维度替换和更改操作,将用户关注的维度调整到第一视角,便于领导关注重点企业、监测数据的实时状态数据,支撑领导决策分析。		
30	双重预防 机制	统 计 分 析	/	/	支持对接入的企业双预防数据以图表可视化方式进行维度上的分类、对比、分析和展示。主要维度包括园区隐患统计、月度隐患情况、园区风险统计、各企业隐患统计以及风险四色图,同时根据 GIS 地图,可以实现企业生产装置/罐区、风险事件数量、隐患数量等基本信息查看。支持穿透查看企业双重预防机制数据,包括风险总数、隐患总数、隐患列表、企业风险四色图等。	1	项
31		企 业 风 险 四 色 图	/	/	▲支持企业安全风险四色图的接入,进行统一汇总展示,可具体对每一家企业进行搜索,也可以查看未接入四色图的企业列表。		
32		风 险 分 级 管 控	/	/	支持企业风险分级管控数据接入,展示风险分析单元、风险事件、风险管控措施详情、排查任务等信息。可穿透查看管控措施生成得隐患排查任务基本信息、任务排查记录等信息。从而达到对风险分析对象的闭环处理。		

33			排查任务记录	/	支持接入企业隐患排查任务数据，包括任务排查内容、任务类型、排查周期、任务开始时间及结束时间，支持查看接入企业的排查任务详情及相关的隐患信息。并提供企业名称、任务类型多条件的组合查询。		
34		隐患排查治理	隐患排查记录	/	支持接入企业隐患排查记录数据，包括排查时间、是否包保责任人任务、排查结果等信息。提供按照企业名称、排查时间等条件快速查询。		
35			隐患治理台账	/	支持接入企业隐患治理信息数据，包括隐患描述、所属部门、所属风险对象、隐患类型、隐患状态、登记人、登记时间等。提供按企业名称、隐患等级、隐患类型及隐患状态等多条件快速查询。		
36			统计分析	/	实现隐患多维度统计分析、可视化展示，主要包括隐患总数、隐患计划完成率、隐患整改完成率、一般隐患、重大隐患个数，隐患来源分析、隐患类型分析、隐患等级分析、隐患治理类别分析、企业隐患排查任务数分析、隐患形成原因警示分析、隐患整改措施借鉴分析、各企业隐患督办数分析、各企业隐患整改情况分析，从而帮助园区多维度了解企业的隐患治理情况。		
37		隐患整改及督办提醒	预警提醒	临期隐患预警	对企业组织隐患排查发现的临期隐患清单进行管理，帮助管理人员摸清企业隐患排查治理情况。通过不同颜色区分隐患等级以及隐患状态，使隐患清单一目了然。同时支持所属企业、隐患等级等多维度查询。		
38				超期隐患报警	对企业组织隐患排查发现的超期隐患清单进行管理，帮助管理人员摸清企业隐患排查治理情况。通过不同颜色区分隐患等级以及隐患状态，使隐患清单一目了然。同时支持所属企业、隐患等级等多维度查询。		
39			重大隐患督办	督办隐患登记	为园区管理人员提供督办隐患登记管理功能，提供线上的隐患通知单下发，包括隐患描述、所属企业等内容，录入后该隐患会通过系统下发至企业、由企业整改信息填写上报，监管整改隐患的治理的全流程。		
40				隐患线上督办	对园区登记的督办隐患进行汇总查询，跟踪企业隐患整改进度，指导企业进行隐患整治，监管整改隐患治理的全流程。		
41		运行效果评价	/	/	实现对企业双重预防机制运行效果和隐患预警情况自动统计分析原因分析，支持通过短信等方式通知，定期推送给有关人员，为线下精准执法检查提供支撑，同时支持查看每家企业的风险分析完成率、排查任务完成率及隐患整改完成率信息。		
42		企业巡检记录	/	/	支持接入企业日常巡检情况数据，能够查看企业巡查任务、巡检点及巡检情况，支持按照企业名称等条件进行组合查询。		

43	特殊作业管理	统计分析	/	/	▲实现特殊作业多维度统计分析、可视化展示,主要包括特殊作业总数、承包商作业数、员工作业数、特殊作业类型统计、近一周特殊作业报备趋势分析、企业特殊作业数量 TOP5、特殊作业违章数量 TOP5、特殊作业报备清单、特殊作业分布图,从而帮助园区更加直观的了解园区内特殊作业的实时作业情况。	1	项
44		作业票证报备管理	/	/	对企业上报的特殊作业清单进行管理和查看,帮助园区从基本信息、施工单位信息、风险分析、风险措施、违章记录等多个方面去管理每一次特殊作业。		
45		在线抽查检查	/	/	对企业上报的特殊作业,进行在线抽查,并记录抽查人、抽查时间、抽查内容、抽查结果,实现特殊作业的闭环管理,从而帮助园区更好的管控特殊作业。		
46	敏捷应急	应急预案管理	统计分析	/	根据应急预案类型、预案级别、企业预案备案 TOP5 及匹配事故类型等关键要素作为指标,生成对应的统计图表,汇总预案情况,帮助园区领导分析并发现预案数量不足、企业备案情况差、预案无法匹配园区重大事故类型等情况。	1	项
47			企业预案管理	/	▲提供对应急预案备案情况的统一维护管理,包括发布单位、预案名称、预案类别、预案等级、备案时间等内容;提供对企业应急预案更新、删除的应用;提供预案名称、预案编制单位、适用领域等条件查询和预览。		
48			园区预案管理	/	提供园区应急预案维护管理,包括应急预案录入、评审、公布等管理内容;实现对预案名称、适用领域等条件查询和结果预览。		
49			上级应急预案	/	支持上级单位预案录入、维护和查询功能,提供预案名称、预案编制单位、适用领域等条件查询和预览。		
50		应急资源管理	统计分析	/	根据应急资源的各种类型、数量、归属单位等关键要素作为指标,实现对各类应急资源统计分析,生成统计图表,帮助安全工作人员了解和掌握区域内应急资源的总体情况,支持基于 GIS 应急资源可视化展示。		
51			应急专家管理	应急专家管理	对园区、企业聘请专家进行信息登记管理维护。主要操作包括填写专家基本信息、专家的擅长专业、专家单位地址信息以及联系电话等信息,提供专家姓名、所属企业查询。		
52				动态评估管理	支持对应急专家动态评估记录在线登记及查询,包括评估时间,评估内容等信息。		
53			应急队伍管理	应急队伍管理	实现对园区应急队伍登记管理功能,主要操作包括填写队伍名称,负责人、负责人电话、队伍地址、专长描述等信息,提供队伍名称条件查询。		

54			动态 评估 管理	支持对应急队伍动态评估记录在线登记及查询,包括评估时间,评估内容等信息。		
55		应急 机构 管理	/	实现对应急机构维护管理。应急机构信息主要包括机构名称、机构编号、应急值班电话、地址、地址经纬度、机构职责描述等信息,提供机构名称、所属单位条件查询。		
56		应急 仓库 管理	/	实现对应急仓库维护管理。应急仓库信息主要包含仓库名称、仓库编码、地址、仓库类型、仓库级别、仓库容量、负责人和电话等信息,提供单位名称、仓库名称条件查询。		
57		应急 物资 管理	应急 物资 管理	实现对应急物资维护管理。应急物资信息主要包含物资名称、物资分类、物资状态、地理坐标、物资用途说明、所属仓库等信息,提供应急物资名称条件查询。		
58			动态 评估 管理	提供物资到期提醒、物资数量和可用性的动态评估,当物资到期或数量不足时,主动发出预警,提示用户物资不可用。		
59		医疗 机构 管理	/	实现对医疗机构维护管理。主要包含机构名称、机构分类、负责人、负责人电话、值班电话、地址、主要特色等信息,提供医疗机构名称、企业名称条件查询。		
60		避难 场所 管理	/	实现对避难场所维护管理。主要包含避难场所名称、避难场所编码、类型、地址、建设时间、联系电话、地址位置标注等信息,提供场所名称、避难场所编码、企业名称条件查询。		
61		应急 演练 管理	统计 分析	/	根据应急演练的时间、类型、单位等重要属性作为指标业务应用要素,对各类应急演练进行各种综合统计分析,生成各类统计图表,帮助安全工作人员了解演练总体情况。	
62			演练 计划	/	提供对应急演练的维护管理,包括演练名称、时间、演练类型、人员配置、预案配置、演练流程配置等信息,可根据演练名称、时间、演练类型等条件快速查询。	
63			可视 化演 练	演练 场景 设置	设置突发事件的事故类型、响应等级,系统能根据事故类型及等级自动匹配相关应急预案,生成演练的场景,包括人员、应急物资、队伍配置信息。	
64				预案 演练	根据演练计划及演练场景的设置,进行事故模拟演练,模拟真实事故的应急处置,一键调用预案资源及处置方案信息。	
65				协同 演练	支持演练过程中多部门人员的协同,可进行任务下发和接收、信息反馈、应急资源的调用、现场视频画面的实时预览等功能。	
66			演练 复盘 及归	演练 评估 报告	通过演练对演练效率、效果进行评估,形成评估报告。模拟演练效果评估指对虚拟的突发事件进行评估。	

67			档	推演 复盘	汇聚园区历史应急演练记录,可查看演练全过程流程信息,包括演练计划、演练启动、预案配置、人员协同任务等信息。
68			企业 应急演练	/	支持接入企业应急演练数据,实现汇聚展示,包括企业名称、预案名称等信息。
69		应急 指挥 调度	值班 管理		应急岗位管理:支持应急人员不同岗位设置及管理。
70					值班人员管理:提供值班人员的维护管理,内容包括姓名、联系方式、部门的等信息。
71					值班表管理:提供人员值班表的制作、编辑等功能。
72					值班日志:可根据时间段自动或手动生成值班日志信息,记录已处理事件及未完成事件的基本信息。
73			值守 接警 与处 警	接处 警管 理	实现对警情事件的记录登记管理,包括警情上报、续报、生成事故、资源调度、应急启动、处置部署、应急终止等功能。
74				应急 车辆 出警 记录	提供应急车辆的出入管理,内容包括车牌照、驾驶人、出动时间、出动原因、车辆类型等。
75				通讯 录管 理	提供园区系统部门及管理层人员通讯录管理,供及时调用电话通信。
76			事故 管理	/	实现对园区接处警事故的归档及查询管理。
77			事件 搜索	/	基于原系统GIS地图,值班人输入事件描述关键字检索,实现对事发的时间、地点、危险品、事故单位等信息展现。
78			资源 调度	/	主要包括资源智能查询,可根据资源类别查询、分布半径进行查询展示,辅助进行应急事件管理处置等。
79		应急 辅助 决策	资源 评估	/	根据事件位置,系统自动搜索周边应急资源,并在地图上高亮显示,同时显示该物资储备点该物资的剩余数量。
80			线上 会商		基于GIS地图实现指挥中心与事故现场之间线上会商,支持音视频多方协同、资源标绘、即时通信、现场视频片段及图片共享等功能。
81			事故 模拟	/	根据系统内置危险化学品气体泄漏扩散模型,在GIS地图上展现特定时间段的危化品扩散范围,使用不同色彩进行标注,描述危害程度、危害范围及影响后果(危害区内的保护场所),实现灾害后果模拟分析结果展示。
82			应急 辅助		支持调用周边现场视频、实时气象信息、周边探测器气体浓度、企业人员定位系统数据,为应急处置提供决策依据。支持对接园区应急广播、短信等方式通知园区内外相关人员进行应急处置或响应避险。

83			综合预测	/	结合事故模拟的结果，对事故周边的防护目标、危险源、人口信息等进行预测分析、通过地理数据关联分析、关联出对应的撤离路线、救援路线等信息，实现事故的综合预测，为事故的救援方制定提供依据。		
84			智能方案	/	为应急事故处置方案提供智能引导，包括应急响应、组建指挥部、事态控制策略、撤离、救援路线推荐等功能，每个环节都可以进行任务下发，指定相关责任人，为事故的方案制定和快速处理提供支撑。		
85			任务接收	/	实现对突发事故后，指派相关责任人任务信息的管理，相关责任人可进行任务反馈，包括任务名称、任务完成时间、任务完成情况等关键信息。		
86			保护场所	/	提供对重点区域、关键位置的场所维护管理，为应对突发事故时，提醒决策领导重点关注的区域和位置，辅助领导决策。		
87	综合运营管理	危险废物台账	/	/	提供危险废物台账的管理，方便用户随时查看各企业危险废物的数据，提供所属企业的快速检索功能。	1	项
88		固定废物台账	/	/	提供危固定废物台账的管理，方便用户随时查看各企业固定废物的数据，提供所属企业的快速检索功能。		
89		发明专利数据	/	/	提供企业发明专利的维护管理，方便用户随时查看各企发明专利情况，提供所属企业、专利名称的快速检索功能。		
90		能耗监管数据	/	/	提供能耗监管的维护管理，方便用户随时查看各企能耗监管数据，提供所属企业的快速检索功能。		
91	环境综合监测	环保实时监测	/	/	提供环保监测数据的实时查看，并根据监测数据进行图表的可视化展示。方便用户随时查看监测曲线和监测状态。	1	项
92		环保历史数据	/	/	提供环保监测历史数据的记录，方便用户随时查看监测历史数据。		
93	数据对接	企业数据接入			企业特殊作业、双重预防等数据对接，支持园区公共区域封闭化完善对接。	1	项
94		园区公共数据接入			支持园区公共区域监测数据对接	1	项
95	系统集成	系统集成服务			易燃易爆有毒有害气体监测系统集成	1	项
(二) 车辆定位、易燃易爆、有毒有害气体监测系统及封闭化管理系统配套							
序	名称	详细描述				数	单

号			量	位
2.1 车辆定位系统				
1	危化品车辆轨迹跟踪系统(含数据解析,三年流量费)	GPS/北斗,车辆定位标签,用于车辆实时定位,GPS定位精度:≤10米;续航时间:≥2天(每天工作8小时)可直接用车辆充电口充电;LED指示:充电指示、通信成功指示、电量不足指示;防水等级:不低于IP65;防爆等级:不低于Ex ib IIC T4 Gb;内置IC+ID卡(每月流量不少于100M),不少于40个	1	套
2.2 易燃易爆有毒有害气体监测系统				
1	气体监测管理平台	气体监测管理平台包含有毒可燃气体监测(可燃)11套,有毒可燃气体监测(CO)8套,有毒可燃气体监测(苯)2套,4G发射端21套,4G接收模块1套,有毒可燃气体监测控制器1套	1	项
2	有限空间人员安全作业在线监控系统	有限空间人员安全作业在线监控管理平台,有限空间气体监测主机及便携式四合一气体检测仪各1套。 支持web网页和app观看。 支持运营商不低于4G网络。 支持VPN Client (PPTP、L2TP),并支持VPN加密功能。 支持APN自动检网、2/3/4G制式切换、SIM信息显示,支持APN、专网卡/VPDN卡 支持不低于4G无线上传。 支持现场wifi访问,通信距离≤30米。 支持与多台便携产品互联(8台),通信距离≤300米。 能同时检测六种气体,气体检测模块化设计,可以根据施工现场作业需要更换相应的检测模组(常规气体种类≥50种,定制特殊气体≥200种),所有模组智能化设计,无需配置自动识别类型。方便更换气体检测类型并且维护方便。 支持泵吸与自然扩散两种气体检测方式。 视频像素不小于200万,支持高清拍摄不小于1080P。 像镜头≥350水平旋转,垂直0—90度旋转。 视频支持不小于128G存储,连续存储≥20天。 便携式四合一气体检测,检测气体:可燃气体、毒性气体、氧气等	1	项
3	空气监测站(中型)	可监测物,不少于如下类型:颗粒物、二氧化硫、氮氧化物、VOC、二甲苯、氨气、氯化氢、硫化氢、风速、风向、环境温湿度、气压。	1	项
2.3 车辆及人员进出监测系统				
1	人员进出监测	对园区进出人员进行监测,支持记录查询,显示过人记录、设备状态记录等;支持门禁报警,联动视频、抓图、录像、上墙、短信、邮件、广播等功能;视频及图片本地存储时间不少于30天。	1	套
2	车辆进出监测	对园区道路口进出车辆实行进出监控,支持车牌识别;配备道闸及岗亭服务。视频及图片本地存储时间不少于30天。	1	套
3	集成服务	道路封闭及人员配套服务,执勤管理,检修服务等	1	套
(三) 云服务器及网络服务				
1	互联网专线(3年)	监测设备,接入专线≥50M	4	条

2	组网电路 (3 年)	10M 组网电路, 封闭管理数据汇聚	10	条
3	系统数据 库云主机 (3 年)	平台系统及软件部署: 16 核 $\geq$ 64G/500G 系统/存储 $\geq$ 1000G/ubuntu16.04X64 vCPU: $\geq$ 32C/内存: 128G/显卡: A10/显存: $\geq$ 48G/超高 IO:1000G/带宽: $\geq$ 100M	5	台

三、系统安装、调试及上线

1. 中标人负责所供软件服务、配套设备、调试及上线, 采购人予以配合。
2. 软件服务、配套设备、调试所需的工具、仪表及安装材料等应由投标人自行解决。
3. 中标人在实施前提供详细的实施方案, 并提交采购人认可。中标人应根据采购人的需要, 在规定的时间内, 保证质量, 完成系统建设。实施过程中应科学、合理地掌握与其他工作界面的协调、交叉。

四、验收要求

1. 采购人使用前进行调试时, 中标人需负责安装并培训采购人的使用操作人员, 并协助采购人一起调试, 直到符合技术要求, 采购人才做最终验收。

2. 验收时采购人、中标人等项目相关方都必须在现场, 验收完毕后一致做出验收结果报告。

3. 交付文档验收要求:

项目的工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容, 电子文档是成果不可分割的部分。

1) 系统的体系架构及描述。

2) 提供的其它技术手册, 包括:

需求分析报告、需求规格说明书、数据库设计等 (含软件功能需求与数据要求);

系统实施确认书; (含设计竣工图纸 1 套)

软件培训资料;

程序安装维护手册;

软件使用操作手册;

项目验收报告。

五、售后服务及培训

1. 售后服务

(1) 本次项目中涉及的系统软件须至少提供三年质保服务;

(2) 投标方应在投标文件中说明在保修期内提供的服务计划，维护范围包括（包括但不限于）软、硬件安装，调试、维修，接口、集成等内容。

(3) 在系统的服务期内，中标人应确保系统的正常使用。在接到用户服务要求后应立即做出回应，并在承诺的服务时间内实施服务。

(4) 中标人有良好的售后服务能力，并提供三年免费服务及软件升级，需提供全年 7 天 24 小时服务（电话、远程或现场），并在接到采购人通知后 2 小时内到达现场，4 小时内解决问题，如解决不了，提供备件替换。项目验收合格后，每年不低于 4 次的例行维护及巡检。例行维护内容包括：软件的功能增强性维护等应用软件系统扩充升级（其中包括系统维护、跟踪检测），保证投标方所开发的软件正常运行；硬件的现场巡检、调整优化，并对设备进行保养和正常维护并提交维护报告等。

(5) 质保期内驻场人员应 ≥ 2 人。

2. 培训

(1) 培训：培训对象包括系统管理员、操作员，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；

(2) 根据使用要求的情况制定相关培训方案，课程设置等。

第五章 评审方法

一、评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规，本次评审采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一标准）

二、评标程序

按照初审（含资格性审查和符合性审查）、澄清有关问题、详细评审、推荐中标候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中投标人被按无效投标处理的或被废标的投标人，不进入下一步的评审。

1、初审：资格性审查和符合性审查

1.1 资格审查：

按照招标文件“投标人资格要求”的要求，提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其投标无效。

1.2 符合性审查：

1.2 符合性审查

从响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行初步审查，以确定其是否对招标文件实质性内容作出响应。初步审查按下表进行：

1	投标人名称	与营业执照名称一致
2	投标文件签字、盖章	符合招标文件要求
3	投标文件份数、格式	符合招标文件要求
4	投标报价	符合招标文件的要求，投标人报价不得超过采购预算
6	服务期	满足招标文件规定
7	质保期	满足招标文件规定
8	招标有效期	符合招标文件规定

说明：以上各项有 1 项不合格，评审不予通过。在资格性、符合性检查时，审查

未通过的，不得进入后续评审环节。

2、澄清有关问题：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3、详细评审：对于经初审合格的所有投标，由评标委员会各成员按照下列《评标因素及权重分值表》规定的内容独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

4、推荐中标候选人名单：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5、中标价格=中标投标人的有效投标报价。

三、评审标准中应考虑下列因素

1. 如项目专门面向中小企业，在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，无论投标人本身是否属于中小企业，视为中小企业；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，视为中小企业。符合中小企业政策条件的投标人参加政府采购活动，应当提供《中小企业声明函》（见附件）。

2. 如项目非专门面向中小企业，在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标，无论投标人本身是否属于小微企业，符合小微企业政策条件。在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业，符合小微企业政策条件；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，视为小微企业。符合中小企业政策条件的投标人参加政府采购活动，应

当提供《中小企业声明函》，不提供的在评标时不享受价格扣除优惠政策。货物和服务项目，对小型和微型企业的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。工程项目，对小型和微型企业的价格给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除 10%。

3. 依据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业参加政府采购活动，视同小微企业。应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，在评审时享受小微企业政策。未提供或出具证明文件的单位不符合相关要求的，不视为小微企业。本项目的扣除比例为：扣除 10%。

4. 依据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）之规定，残疾人福利性单位参加政府采购活动，视同小微企业，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，在评审时享受小微企业政策。未提供的不视为小微企业。残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。投标人提供的《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》存在明显错误的，评标委员会可以要求投标人作出澄清；澄清后，符合小微企业条件的，投标人可以享受价格扣除优惠政策；否则，不享受价格扣除优惠政策。享受中小企业扶持政策的投标人可以同时享受节能产品、环境标志产品优先采购政策。政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。本项目的扣除比例为：扣除 10%。

5. 对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如项目专门面向中小企业采购，则不再进行价格扣除。

6. 本项目非面向中小企业采购，所属行业为软件和信息技术服务业。

四、评标因素及权重分值表

评价和比较以投标响应文件为依据，从“报价部分”、“技术部分”、“商务部分”三个方面进行评审并按照百分制进行赋分。

评分 内容	评分 项目	评分标准	分值
----------	----------	------	----

报价 部分 (10分)	报价得分	满足招标文件要求且最终报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（投标基准价/最后投标报价）×10。 符合招标文件规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的投标人，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	10分
技术 部分 (80分)	技术参数	技术参数全部满足招标文件要求得18分； 带“▲”技术指标负偏离的，每一项扣2分，非“▲”技术指标负偏离的，每一项扣1分，扣完为止。（相同参数不重复扣除） 注：带“▲”标记参数必须提供相关产品功能说明书、官网截图等佐证材料，未提供视为不满足进行扣分。	18分
	实施方案	根据采购需求和项目特点，制定完善的实施方案，包含：1. 总体计划；2. 项目进度；3. 安装调试；4. 系统兼容性及稳定性保障。（每小项5分，满分20分） 评审标准： ①内容描述完整、可操作性强、阐述条理清晰、详尽的得5分； ②内容基本完整，有相对的可操作性、阐述条理基本清晰的得3分； ③内容不完整，可操作性差、阐述条理不清晰的得1分； ④未提供的得0分。	20分

	人员配备	1. 项目负责人（2分）：拟派项目负责人具备 PMP 证书或高级信息系统项目管理师证书得 2 分，没有不得分。 2. 团队人员配置（10 分）：（1）拟派团队配备方案；（2）团队人员管理制度。（每小项 5 分，满分 10 分） 评审标准： ①拟投入本项目人员数量充足，专业人员配置齐全、针对性强、分工明确，能够满足采购人项目需求的得 5 分； ②人员配备数量一般，专业人员配备能够基本满足项目实施需要，分工有一定的合理性，基本能满足项目需求的得 3 分； ③人员配备数量较少，专业人员配备不齐全的得 1 分； ④未提供的得 0 分。	12 分
	质量保障	针对本项目提供完善的项目质量保证措施，包括 1. 质量保证措施；2. 质量管理体系；3. 数据安全保密措施。（每小项 3 分，满分 9 分） 评审标准： ①措施合理、科学、详细、完整、有可行性及针对性能够保障项目顺利实施的得 3 分； ②措施基本合理、科学、完整、有一定的可行性和针对性的得 2 分； ③措施简单、可行性和针对性差的得 1 分； ④未提供的得 0 分。	9 分

	售后服务	根据采购需求和项目特点，编制售后服务方案，包括：1. 应急措施；2. 服务承诺；3. 故障响应时间。（每小项 3 分，满分 9 分） 评审标准： ①内容描述完整、可操作性强、阐述条理清晰、详尽的得 3 分； ②内容基本完整，有相对的可操作性、阐述条理基本清晰的得 2 分； ③内容不完整，可操作性差、阐述条理不清晰的得 1 分； ④未提供的得 0 分。	9 分
	培训方案	根据采购需求和项目特点，提供技术培训方案，包括但不限于：1. 日常使用操作；2. 常见故障的排除；3. 紧急情况的处理。（每小项 3 分，满分 9 分） 评审标准： ①方案齐全合理、可操作性强的得 3 分； ②方案基本满足项目需求的得 2 分； ③方案不完整或合理性低的得 1 分； ④未提供的得 0 分。	9 分
	合理化建议	①针对本项目的合理化建议专业、全面、切实可行得 3 分； ②合理化建议基本满足本项目要求的得 2 分； ③合理化建议不符合本项目要求的得 1 分； ④未提供的得 0 分。	3 分
商务部分 (10 分)	业绩	提供 2022 年 1 月起至今类似项目业绩（以合同为准）每提供一份得 2 分，满分 10 分。	10 分

备注	1、评标委员会各成员独立打分。 2、评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分作废，不计入汇总分。 3、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 4、各种计算采用插入法，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。 5、评标过程中，若出现特殊情况时，由评标委员会决定暂停评标，并提出具体处理意见。
----	---

五、定标：

1、评标结果由评标委员会全体成员签字确认。

2、确定中标人

（一）采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

（二）采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，并向采购代理机构出具“定标复函”，逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

（三）采购代理机构当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，公告期限为 1 个工作日，并向中标人发“中标通知书”。

第六章 投标文件格式

项目编号：ZMZB2025-GK1022

(正本或副本)

庄里智慧园区安全平台信息化升级 改造服务项目

投 标 文 件

投标人名称：（公章）

年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、投标报价表
- 四、商务要求
- 五、技术要求
- 六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明
- 七、投标人具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明
- 八、陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

一、投标函

致：陕西至铭招标代理有限公司

根据贵方（项目名称： ）项目的招标文件（编号： ），
签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件正本 壹 份、副本一式 份、电子版 份。

我方承诺如下：

1. 投标总价为：人民币大写 元（¥ 元）。
2. 如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的责任和义务。
3. 我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分，如有的话），及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
4. 我们同意在投标有效期内（从递交投标文件的截止之日起 日历天），本投标函对我方具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。
6. 同意提供贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。
7. 我们同意，如果中标，向陕西至铭招标代理有限公司交纳招标代理服务费。
8. 与本投标有关的一切正式往来通讯为：

联系地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

二、法定代表人授权委托书

致：陕西至铭招标代理有限公司

(投标人名称)按中华人民共和国法律于(年 月 日)成立。(法定代表人姓名)特授权(被授权人姓名)代表我公司全权办理针对本次_____项目(项目编号:_____)投标、谈判、签约等具体工作,并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

委托期限:自 年 月 日至 年 月 日

本授权书于 年 月 日签字生效,特此证明。

被授权人签字:

法定代表人签字或盖章:

职务:

职务:

身份证号:

身份证号:

所在部门:

附:法定代表人、被授权人二代身份证正反面复印件

投标人名称(公章):

法定代表人/被授权人(签字或盖章):

日 期:

三、投标报价表

3.1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标总报价（元）	服务期	质保期	备注
投标总报价（大写）：（小写：¥ ）			
备注： 1、报价以人民币报价。投标人应在开标一览表中标明完成投标人应在投标报价表中 标明完成本次货物且验收合格的所有费用，包括税金等其他一切相关费用。 2、表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。			

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

3.2 分项报价表

项目名称:

项目编号:

序号	分项费用名称/类别	单价	数量	总价	备注
1					
2					
3					
4					
.....					
N					
合计	(大写) (小写)¥ 元				

- 注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
2. 如有多种费用明细，每种费用均需注明投标报价。
3. 投标人可适当增加该表格，但不得减少信息内容。

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期：

四、商务要求

投标人应按照招标文件的要求编制商务要求。主要内容须包括以下几点：

1. 投标人资格证明文件（见投标人须知前附表）；
2. 投标人业绩情况（见附件 1）；
3. 项目实施地点、服务期、质保期、付款方式、违约责任等进行响应；（见附件 2）
4. 其他可以证明投标人实力的文件。（如果有，格式自拟）

附件 1：

投标人业绩情况

项目名称：

项目编号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目 质量	备注

注：表格后附合同协议书复印件加盖投标人公章。

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

附件 2:

商务条款响应偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离情况	偏离说明

注：完全响应可不填或写“无”，如有偏离请在上表中逐条说明。

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

附件 3:

企业关系关联承诺书

1、投标人在本项目中，不存在与其它投标人负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

1-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

1-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

2、_____（是或否）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权代表签字：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

五、技术要求

注：投标人按照招标文件“第四章 采购内容及技术要求”及招标文件“第五章 评审方法”中的评审细则表编制对应的技术要求。

附件 4:

本项目拟投入人员汇总表

序号	姓 名	性别	年龄	学历	工作 年限	拟担任的职 务

注：1. 在填写时，如本表不适合投标人实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2. 投标人应当在投标文件中提供以上人员证明材料复印件。

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

附件 5:

本项目拟投入项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份证号		专业/年限	
毕业时间		毕业学校		学历/专业	
资格证书		注册时间		从业时间	
是否属招标投标人固定雇员			为招标投标人服务时间		
拟在本项目担任职务					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位		担任何职	主要工作内容	备 注

注：附相关证明资料。

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

附件 6:

技术规格响应表

项目名称:

项目编号:

序号	名称	招标规格	投标规格	偏离说明	备注

注：完全响应可不填或写“无”，如有偏离请在上表中逐条说明。

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日期：

六、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法 记录书面声明

致：陕西至铭招标代理有限公司

作为参加贵公司组织的招标项目的投标人，本公司郑重申告并承诺：近三年未受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为_____（没有填零）次，如有隐瞒或违反，同意接受业主及行政主管部门处理和处罚决定。

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

七、投标人具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的 书面声明

致：陕西至铭招标代理有限公司

作为参加贵公司组织的招标项目的投标单位，本公司郑重申告并承诺：我公司具备履行合同所必须的设备和专业技术能力，如有隐瞒或违反，同意接受业主及行政主管部门处理和处罚决定。

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

八、陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂

承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向政府采购人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府招标代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、招标代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

地 址：

邮 编：

电 话：

日 期：

附件 7:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、中小企业参加政府采购活动，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），如实填写并提交本《中小企业声明函》。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、本项目的所属行业为软件和信息技术服务业。

附件 8:

残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（公章）：

日 期： 年 月 日

备注：投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效，如果被举报经核实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

附件 9:

监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的 _____ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（公章）： _____

日 期：_____年_____月_____日

备注：投标人提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，投标人应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 10:

封袋正面标识式样

格式 A: 公开招标响应文件封袋正面标识式样

致：陕西至铭招标代理有限公司 项目编号： 项目名称： 投标文件（正本或副本） （非招标大会不得启封） 投标人名称（公章）： 请勿在_____（开标时间）之前启封
--

格式 B: 电子版封袋正面标识式样

致：陕西至铭招标代理有限公司 项目编号： 项目名称： 电子版本 （非招标大会不得启封） 投标人名称（公章）： 请勿在_____（开标时间）之前启封

格式 C：开标一览表封袋正面标识式样

致：陕西至铭招标代理有限公司

项目编号：

项目名称：

开标一览表

（非招标大会不得启封）

投标人名称（公章）：

请勿在_____（开标时间）之前启封