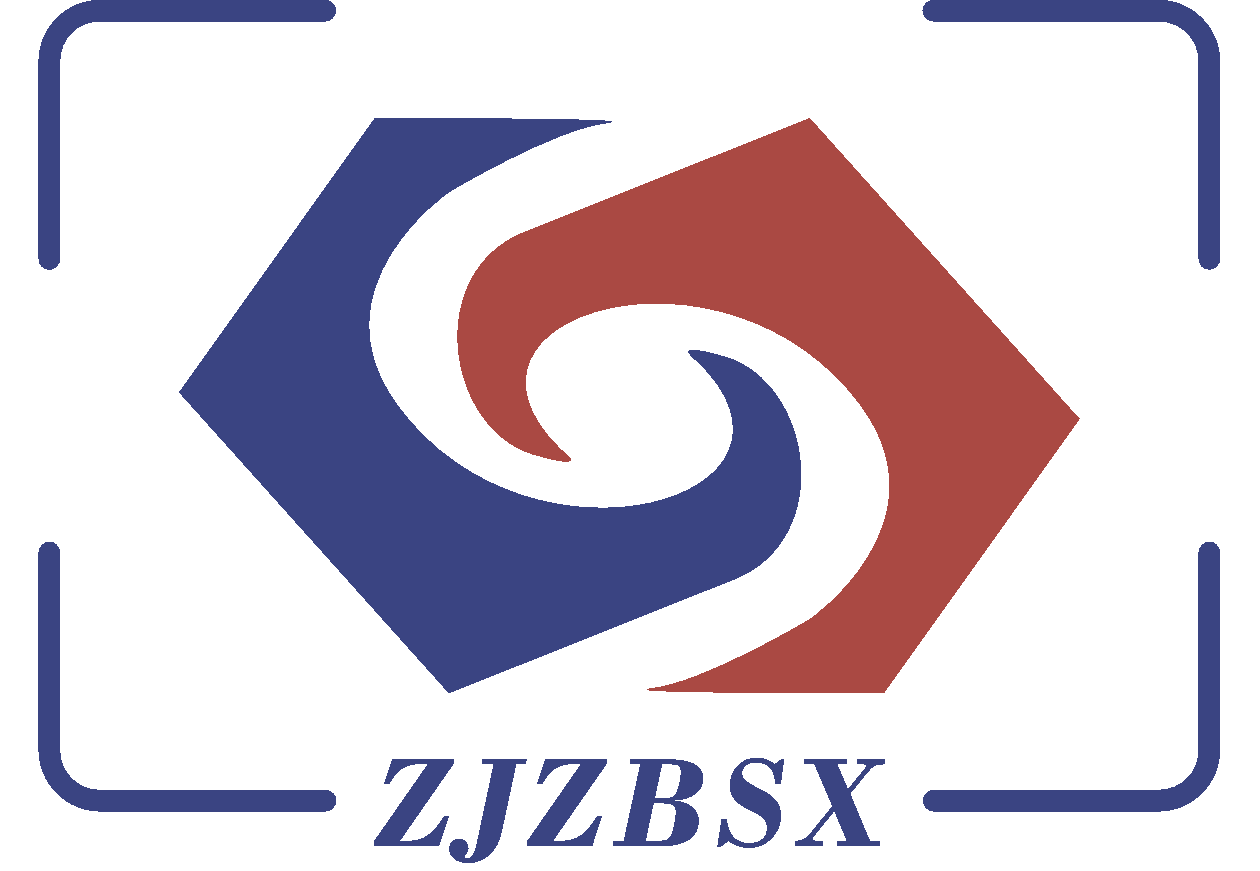
**陕西邮电职业技术学院校园网络安全管理系统建设项目**

**项目编号： ZJZBSX-250534-10867**

**公开招标文件**



**采 购 人：陕西邮电职业技术学院**

**采购代理机构：陕西中经招标有限公司**

**二〇二五年六月**

目 录

[第一章 招标公告 3](#_Toc22811)

[第二章 投标须知及前附表 8](#_Toc25490)

[投标须知附表 8](#_Toc3459)

[投标须知 12](#_Toc1633)

[一、综合说明 12](#_Toc32676)

[二、招标文件说明 15](#_Toc20599)

[三、投标文件的编写 16](#_Toc12189)

[四、投标文件的递交 19](#_Toc18173)

[五、开标 20](#_Toc9554)

[六、评标 21](#_Toc5158)

[七、中标通知书 21](#_Toc1183)

[八、授予合同 21](#_Toc11528)

[九、纪律与监督 22](#_Toc29764)

[十、中标服务费 23](#_Toc4953)

[十一、处罚、询问和质疑 23](#_Toc30001)

[第三章 采购内容及要求 30](#_Toc31253)

[一、入侵防御系统 30](#_Toc29968)

[二、数据库审计 31](#_Toc3161)

[三、堡垒机 32](#_Toc32321)

[四、Web应用防火墙 33](#_Toc20462)

[五、集成服务 34](#_Toc14506)

[六、售后服务 36](#_Toc10588)

[七、付款条件 36](#_Toc18947)

[第四章 合同主要条款（参考） 37](#_Toc30086)

[第五章 投标文件格式 41](#_Toc22920)

[第一部分 投标函 42](#_Toc3346)

[第二部分 法定代表人/负责人授权委托书 43](#_Toc23094)

[第三部分 开标一览表 45](#_Toc26671)

[第四部分 分项报价表 46](#_Toc6147)

[第五部分 投标人基本要求 47](#_Toc3451)

[第六部分 中小企业声明函 50](#_Toc10154)

[第七部分 残疾人福利性单位声明函 54](#_Toc3341)

[第八部分 监狱企业证明函 56](#_Toc5633)

[第九部分 投标人企业关系关联承诺书 57](#_Toc4347)

[第十部分 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 58](#_Toc23295)

[第十一部分 保证金凭证复印件 59](#_Toc5835)

[第十二部分 商务响应表 60](#_Toc30161)

[第十三部分 技术响应表 61](#_Toc16816)

[第十四部分 实施方案 62](#_Toc687)

[第十五部分 售后服务承诺 63](#_Toc29580)

[第十六部分 项目类似业绩 64](#_Toc24662)

[附件 封袋正面标识式样 65](#_Toc2819)

[第六章 评标办法 66](#_Toc27215)

[评审办法 70](#_Toc22309)

# 第一章 招标公告

**陕西邮电职业技术学院校园网络安全管理系统建设项目公开招标公告**

**项目概况**

|  |
| --- |
| 陕西邮电职业技术学院校园网络安全管理系统建设项目的潜在投标人应在西安市长安北路8B陕西高速大厦16楼（省体育场东门向北50米浙商银行南侧门上16楼）获取招标文件，并于2025年07月04日09时30分（北京时间）前提交投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJZBSX-250534-10867

项目名称：陕西邮电职业技术学院校园网络安全管理系统建设项目

采购方式：公开招标

预算金额：420,000.00元

采购需求：

合同包1(校园网络安全管理系统建设):

合同包预算金额：420,000.00元

合同包最高限价：420,000.00元

| **品目号** | **品目名称** | **采购标的** | **数量**  **（单位）** | **技术规格、参数及要求** | **品目预算(元)** | **最高限价(元)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1 | 其他信息安全设备 | 网络安全管理系统建设 | 1(项) | 详见招标文件 | 420,000.00 | 420,000.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 30 日历天内完成。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(陕西邮电职业技术学院校园网络安全管理系统建设项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库[2020]46号、财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库﹝2022﹞19号）、陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（陕财办采〔2022〕5号）；
2. 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库〔2014〕68号；
3. 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》--国办发〔2007〕51号；
4. 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》--（财库[2019]9号）；
5. 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》--（财库〔2019〕18号）；
6. 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》--（财库〔2019〕19号）；
7. 《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》—2019年第16号；
8. 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》--（财库〔2017〕141号）；
9. 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
10. 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
11. 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；
12. 《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；
13. 其他需要落实的政府采购政策；

**3.本项目的特定资格要求：**

合同包1(陕西邮电职业技术学院校园网络安全管理系统建设项目)特定资格要求如下:

1、投标人为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件。  
2、投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书原件和身份证原件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书原件及授权代表身份证原件。  
3、财务状况报告：提供2024年度经会计师事务所签字盖章的完整财务审计报告(财务审计报告包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注，财务审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件，或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；  
4、社会保障资金缴纳证明：投标人提供2024年05月至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；  
5、税收缴纳证明：投标人提供2024年05月至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的投标人应提供相关文件证明；  
6、书面声明（信用记录）：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明原件；  
7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件；

**三、获取招标文件**

时间：2025年06月12日至2025年06月19日，每天上午09:00:00至11:30:00，下午13:30:00至16:30:00（北京时间）

途径：西安市长安北路8B陕西高速大厦16楼（省体育场东门向北50米浙商银行南侧门上16楼）

方式：现场获取

售价：500元

**四、投标文件提交**

截止时间：2025年07月04日09时30分00秒（北京时间）

地点：西安市长安北路8B陕西高速大厦16楼（省体育场东门向北50 米浙商银行南侧门上16楼）第一会议室

**五、开启**

时间：2025年07月04日09时30分00秒（北京时间）

地点：西安市长安北路8B陕西高速大厦16楼（省体育场东门向北50米浙商银行南侧门上16楼）第一会议室

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、现场报名：购买招标文件时请携带加盖公章的以下资料：身份证复印件、单位介绍信、开发票信息资料。

2、网上报名：投标人将加盖公章的身份证复印件、单位介绍信、标书款汇款凭证及开票信息发送至877581736@qq.com邮箱，采购代理机构收到资料后联系投标人获取招标文件事宜，（在银行转账或电汇时需备注：250534-10867标书费）。

3、其他补充内容

（1）采购代理机构联系方式：87888601-8013

（2）开户名称：陕西中经招标有限公司

（3）开户银行：中国工商银行股份有限公司西安南关支行

（4）账 号：3700021509024616202

注意：以上账户为招标文件费和成交服务费专用账户。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：陕西邮电职业技术学院

地址：陕西省咸阳市文林路中段

联系方式：029-33354702

2.采购代理机构信息

名称：陕西中经招标有限公司

地址：西安市长安北路8B 陕西省高速大厦16 楼

联系方式：029-87888601-8013

3.项目联系方式

项目联系人：王佼、祝清江、刘婷

电话：029-87888601-8013

陕西中经招标有限公司

2025年06月12日

# 第二章 投标须知及前附表

## 投标须知附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 投标保证金 | 投标保证金：人民币捌仟元整、¥8000.00元，并于投标截止时间前递交至采购代理机构指定的保证金专用账户（以到账时间为准，由于转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账而导致投标被拒绝，建议至少提前2个工作日转账。）。投标保证金有效期与投标有效期一致。投标保证金须以投标人名义非现金方式交纳**（银行账户转出的、以银行凭证为准、不需要到代理公司更换收据）**，本项目不接受任何个人名义交纳的投标保证金。**（注意：转账时请备注“250534-10867投标保证金。）**  **保证金专用账户：**  开户名称：陕西中经招标有限公司  开户银行：中国工商银行股份有限公司大雁塔支行  账 号：3700022319200103385 |
| 2 | 招标文件疑问提交时间 | 2025年06月20日11:30前 |
| 3 | 招标文件答疑时间 | 2025年06月20日16:30前 |
| 4 | 投标文件  份数 | **纸质版：提供正本一份、副本三份（若正本与副本不符，以正本为准，副本可以为正本的复印件）；**  **电子版：一份（U盘拷贝，U盘不退，电子版应为PDF（PDF文件为完整签字、盖章的正本扫描件）与WORD格式各一份，电子版与纸质版不符，以纸质版正本为准）。** |
| 5 | 投标资格审查资料 | **投标人法定代表人或被授权人手持下列第1、2项参加开标仪式。下列各项（1-7项）装订于投标文件中，资格审查以正本为准。**  1、投标人为响应招标并参加投标的合法注册的企业法人、事业法人或其他组织。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件；**提供复印件加盖投标人鲜章。**  2、投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人/负责人直接投标，须提交法定代表人/负责人身份证明书原件和身份证原件。法定代表人/负责人授权代表参加投标的，须出具法定代表人/负责人授权书原件及授权代表身份证原件；**提供复印件加盖投标人鲜章。（其中身份证提供原件）**  3、财务状况报告：提供2024年度经会计师事务所签字盖章的完整财务审计报告(财务审计报告包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注，财务审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件，或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；**提供复印件加盖投标人鲜章。**  4、社会保障资金缴纳证明：投标人提供2024年05月至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明**提供复印件加盖投标人鲜章。**  5、税收缴纳证明：投标人提供2024年05月至投标文件递交截止日已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的投标人应提供相关文件证明；**提供复印件加盖投标人鲜章。**  6、书面声明（信用记录）：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明原件；**提供原件加盖投标人鲜章。**  7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件；**提供原件加盖投标人鲜章。**  **以上资质由采购人或采购人授权的采购代理机构在评标前审核，若采购人或采购代理机构对资质有疑问的可由评标专家协助审查，缺少其中一项或某项达不到招标文件要求的，均视为资格审查不合格，资格审查不合格按无效处理，不能参与下一步招标活动。如投标人的各类证书正在变更、年检的，须有相应的行业管理部门出具书面证明，并注明证书主要相关内容。** |
| 6 | 中标服务费 | **招标代理服务费（即中标服务费）由成交单位支付，收费标准 参照中华人民共和国国家计划委员会计价格[2002]1980号文计算收取，代理费不足伍仟元按伍仟元收取。**  **本项目涉及的相关论证费用由中标人承担，本项目论证费按定额收取为人民币500.00元。** |
| 7 | 投标文件的密封与提交 | 投标文件总计2个封包：  商务部分和技术部分组成投标文件，正、副本分别各自装订成册。  封包1：投标文件正本和副本（含U盘、电子版应为PDF与WORD格式各一份）。  封包2：开标一览表原件一份（**注意:单独提交的开标一览表必须同投标文件正本中的开标一览表一致，否则按废标处理 ）**。  **各封包在封口加盖投标人公章及法定代表人或法定授权代表签字或盖章。**  封包正面标识式样详见附件《封袋正面标识式样》。 |
| 8 | 中标结果公示期限 | 公示期为一个工作日 |
| 9 | 签订合同 | 投标人持中标通知书与采购人签订相关合同。 |
| 10 | 保证金退还 | 公示期结束，未投标人的投标保证金在5个工作日内无息退还。 |
| 11 | 履约保证金 | 无 |
| 12 | 项目负责人 | 王佼 |
| 13 | 联系电话（传真） | 029-87888601/602转8013 87883134（传真） |
| 14 | 投标有效期 | 投标截止之日起计算不少于90天 |
| 15 | 现场踏勘 | 无 |
| 16 | 复印件或扫描件要求 | **所有要求提供复印件或扫描件的文件和资料必须加盖投标投标人鲜章，复印件或扫描件字迹清晰可辨，由于字迹不清造成不能正常判读引起的后果由投标人自行承担。** |
| 17 | 关于信用记录的查询和使用 | 1、信用记录查询渠道：采购代理机构将在资格审查前通过“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站 （http://www.ccgp.gov.cn）进行在线信用查询，对磋商响应文件中的《投标人信用记录书面声明函》的信用情况进行甄别。  2、信用记录的使用：A、**投标人根据招标文件规定格式出具《投标人信用记录书面声明函》，对虽出具《投标人信用记录书面声明函》但被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）的，以及未提供书面声明（信用记录）的投标人，拒绝其参与政府采购活动。**B、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标单位的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 18 | 公告网站 | 陕西省政府采购网http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/ |

## 投标须知

## 一、综合说明

（一）适用范围

本招标文件仅适用于本次招标所叙述的陕西邮电职业技术学院校园网络安全管理系统建设项目。

（二）定义

1.招标监管机构系陕西邮电职业技术学院。

2.负责人专指其他组织等非法人机构的负责人。

3.招标人系陕西邮电职业技术学院。

4.标书系指招标文件及相关的附件、答疑纪要、补充说明、修正说明等(如果有的话)全部文件的统称。

5.投标人系指向招标人提交投标文件的投标人（下同）。

6.采购代理机构系指陕西中经招标有限公司。

7.服务系指根据本合同规定投标人必须承担有关服务和合同中规定乙方应承担的义务,以及合同中未规定,但依法有利于合同履行原则,应当由投标人承担的其它义务。

（三）合格的投标人：

1、具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的国内投标人均可参加投标。

2、投标人必须是已在中国境内合法注册的企业法人、事业法人或其他组织，其所持有的相关部门核发的执照、证件均须在合格的有效期内且符合本次投标要求，否则，评标委员会有权视情况决定是否拒绝其本次投标。

3、投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件。

4、具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的投标人的特别规则如下：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得投标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照以下方式（得分相同的，按投标报价低的投标人获得投标人推荐资格。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人获得投标人推荐资格）进行推荐，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

6、符合上述条件的投标人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

**7、根据《中华人民共和国财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》财办库[2008]248号和财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）的有关规定，招标公告中标注“已做进口论证”的表明已通过财政可采购进口产品核准，仅表明允许进口产品参与该项目的政府采购活动，如因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，任何单位和个人不得对其加以限制，应当按照公平竞争原则实施采购。反之则表明所采购的产品未通过财政进口核准，禁止进口产品参与本项目投标。进口产品特指“通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品”。**

（四）投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人自行承担与投标有关的全部费用。

（五）落实的政府采购政策

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知--财库[2020]46号、财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库﹝2022﹞19号）、陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（陕财办采〔2022〕5号）的有关规定，在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标； 在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业； 在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，货物和服务项目对小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的价格扣除，工程项目给予 3%-5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有小微企业制造货物，也有大型、中型企业制造货物的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价 4%-6%的扣除，工程项目为 1%—2%的扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

参加采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。未提供上述声明函原件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。实际价格扣除比例以评标办法中约定为准。

2、监狱企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供上述声明函原件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

4、根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185 号）规定“政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。”

5、根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。”。

6、根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）有关要求，采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。

7、根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

8、根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）有关要求，有融资需求的投标人可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（网址同上）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同提出融资申请。相关政策、业务流程、办理平台参见相关网址（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）。

## 二、招标文件说明

（一）招标文件的组成

1.招标公告；

2.投标须知及前附表；

3.采购内容及要求；

4.合同主要条款；

5.投标文件格式；

6.评标办法；

（二）招标文件的澄清及修改

1.参与本项目的投标人对技术要求有不清楚的地方，也可与采购人进行沟通。任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在前附表第2项规定的时间前将需答疑、澄清的内容以书面（传真）形式送达采购代理机构，采购代理机构将予以答复（答复中不包括问题的来源），答复内容将于前附表第3项规定的时间前以书面的形式(可传真)通知所有招标文件收受人，投标人应立即以书面形式(可传真)回复确认已收到澄清文件。**对招标文件中有难以理解的内容，须在规定时间内提交书面资料，否则视为对招标文件再无疑义，因此带来的一切不利后果由投标人自行承担。**

2.在递交投标文件截止期15天前，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改将在政府采购指定媒体上公布，并以书面的形式(可传真)通知所有招标文件收受人，投标人应立即以书面形式(可传真)回复确认已收到修改文件，并对其具有约束力。

3.招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件是招标文件的组成部分，投标人需按照澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标，投标人没有作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被视作无效投标文件处理。

（三）标书完整性检查

投标人购买标书时应认真检查标书及其附件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应当时向招标代理机构提出，以便补齐。

（四）标书的合法购买

投标人必须从招标代理机构处购买标书，投标人自行转让或复制的标书将视为无效。标书一经售出，恕不退还，且仅作为本次招标使用。

（五）标书的解释权

标书的解释权归采购代理机构。

## 三、投标文件的编写

（一）总体要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对本文件作出实质性响应。

2.投标文件及投标人与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3. 投标人应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。投标文件应装订成册。

（二）投标文件的组成

投标文件由投标文件纸质版和投标文件电子版组成见前附表。

（三）投标文件内容

参见第五章“投标文件格式”。

（四）投标内容填写说明

1、本次招标内容**每个包作为一个整体**，投标人不得只投其中的一部分或选项投标报价。

2、各投标人必须根据招标文件要求的内容做出完整的实施方案，列出本项目的技术方案、售后服务等。

3、凡招标要求的技术指标、参数等内容与招标文件要求有偏差的，应在技术响应表中明确反映。

4、投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录，混乱的编排导致投标文件被误读或招标人查找不到有效文件是投标人的风险。招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

5、投标人对技术要求做出详细描述，凡与招标要求出现偏差的，应在技术响应表中明确响应，以便评标委员会评定。

6、投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

7、《开标一览表》为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

（五）投标报价

1.投标报价说明

（1）投标人应在投标文件所给的开标一览表格式填写投标报价相关内容。递交有选择性报价的投标文件将被拒绝。投标人的报价以投标总价填写。投标人的报价应包含为完成招标文件规定一切工作所需的全部费用，包括：设备（软件）、安装、调试、备品备件、税金、利润、验收等所有费用。

（2）作为投标人的开标一览表中标明的报价，在合同执行过程中，投标人不得以任何理由变更。

（3）因投标人对标书的理解偏差或因市场变化造成的风险均由投标人承担。

**（4）最低报价不作为中标的唯一保证。**

（六）投标保证金

1．投标人应按照投标须知附表第1项规定金额和方式交纳投标保证金。

2．投标人的保证金，在全额缴纳中标服务费和接到中标通知书并签订合同后凭签订的经济合同原件全额无息退还成交人；未中标的投标人的保证金，在公示期结束后5个工作日内无息退还。**投标人必须详细明确的提供基本账户信息，以保障招标代理机构及时准确退还投标保证金。**

3．发生以下情况投标保证金将不予退还：

（1）开标后投标人在投标有效期内撤回投标的；

（2）投标人未能按本须知规定交纳履约保证金的；

（3）投标人未能按本须知规定签订合同的；

（4）投标人相互串通投标的；

（5）投标人拒绝按照本须知的规定修正投标报价的；

（6）其他违反政府采购法律法规规定行为的。

（七）投标有效期

1．投标截止之日起计算不少于90天。

2．特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长投标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人的这种要求，其保证金将不会被没收。接受延长投标文件有效期的投标人将不会被要求和允许修正投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

（八）投标文件的签署及规定

1. **投标文件分册编制（如果有分包情况，则分包分册编制），**投标文件一律采用胶装方式左侧装订，投标文件正本和副本必须统一使用A4幅面纸提倡双面打印**（其中资质、证明、授权为A4幅面纸张，图纸不受纸张幅面大小限制但必须折叠成A4幅面，资质、证明、授权、图纸不受双面打印或复印要求，可以采用插页），**文件须编制目录和从第一页进行数字“1”开始的连续页码**（插页可以不编页码）。**

2.投标文件采用纸质封面**（不建议使用硬壳封面、亮片、精装、封面压膜、塑料胶面）**。

3．投标人应按本须知的相关要求准备投标文件，每套文件须清楚的标明 “正本”、“副本”。若正本和副本有差异，以正本为准。

4．投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人法定代表人或经正式授权的授权代表人在投标文件上指定位置签字或盖章，签字或盖章的授权代表须以书面形式出具的“法定代表授权书”附在投标文件中。**投标文件的副本可以是正本的复印件。**

5．除投标人对错误处必须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有任何行间插字、涂改和增删，插字、涂改和增删处必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。

6．电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

（九）投标文件的密封和标记

**详见投标须知附表第7项。**

如因递交地点未写清楚而使投标文件迟到或遗失、或因密封不严、标识不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。

## 四、投标文件的递交

（一）递交投标文件日期及投标截止日期

投标人按照招标公告规定的时间和地点递交投标文件，逾期不予接收。

（二）投标文件的修改和撤销

1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的递交投标文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

2. 投标人修改后的投标文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

3.在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4.递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件，否则其保证金将按照本招标文件的规定被没收。

5.实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

（三）无效的投标文件

**1、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同投标人的投标文件相互混装；

6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**2、投标人存在下列情况之一的，投标无效（包含但不限于以下各条）：**

1）没有按照招标文件要求提供投标文件或提供的投标文件有重大缺项（缺页、缺项、前后混装、未按要求装订、关键内容字迹模糊、无法辨认等）；

2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

3）投标人未提交有效的投标保证金或金额不足的、投标保证金形式不符合招标文件要求的；

4）不具备招标文件中规定的资格要求的；

5）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

6）投标文件中（招标文件要求必须加盖投标人公章，法定代表人或授权人签字或盖章）无投标人公章、无法定代表人或授权人签字（或盖章）或签章人无法定代表人有效委托书的、授权委托书填写不完整或有涂改的；

7）投标文件无法区分正、副本的；

8）无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的；

9）投标人在同一份投标文件中，对同一招标产品报有两个或多个报价（未指定以哪个报价为准的）的；

10）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 五、开标

1.采购代理机构按规定的时间、地点开标。开标会由采购代理机构主持，政府采购监管机构、采购人代表、投标人代表、采购代理机构的相关工作人员参加。

2. 投标人法定代表人或法定授权代表人及相关人员参加开标仪式，需要携带的投标资格审查资料详及提交方式见前附表第5项。

3.开标时由投标人代表相互查验投标文件密封情况，确认密封完好，由法定授权代表人签字后拆封唱标（开标一览表）。

4.采购代理机构在开标会上，将公布投标人的投标报价及开标一览表中的全部内容，采购代理机构将作唱标记录并当场请投标人法人代表人或法定授权代表人确认签字。

5.若唱标人宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认唱标人宣读的结果。

## 六、评标

**评审详见第六章《评标办法》**

## 七、中标通知书

1.招标代理机构向作为投标人的投标人发出“中标通知书”，作为投标人的投标人在收到中标通知书后，应按规定的时间、地点与采购人签署合同；**投标人凭授权委托书原件和身份证原件领取中标通知书。**

2.中标通知书是合同文件的法定组成部分。

3.采购代理机构发出中标通知书的同时仅向其它投标人公布招标结果，不对招标结果作任何解释。

4.采购代理机构将评标报告及评标过程的有关资料整理形成汇总资料报采购人存档。

## 八、授予合同

（一）评标结果：评标委员会完成评定后，向采购人提交经各评标委员会成员签字的评定结果报告，并按评定办法推荐中标候选人。

（二）中标通知和合同授予

1.中标通知书：评定结果经公示一个工作日，同时采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。采购代理机构无义务向未中标投标人解释落选原因，不退回投标文件。《中标通知书》将作为签订合同的依据。

2.履约保证金：投标人按照前附表第11项规定在合同签订前向招标人缴纳履约保证金，项目验收合格后凭收据退还履约保证金**（此项目无履约保证金）**。

3.签订合同：采购代理机构组织采购人与投标人按《中标通知书》指定的时间、地点签订合同。

4.招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。投标人与采购人签定的合同，交政府采购监管机构审核备案。

5.投标人不遵守投标文件的要约、承诺，擅自修改投标文件的内容或在接到中标通知书规定的时间内，借故拖延、拒签合同者，采购代理机构可没收投标保证金，同时，采购代理机构将取消该投标人的中标资格。

6.签约后即为招标结束，投标文件一旦开标一律不退。

（三）解释权

本招标文件是依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》及有关规定编制的，解释权属采购代理机构。

（四）特殊情况处理

1按照《中华人民共和国政府采购法》第三十七条规定：废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

2按照中华人民共和国财政部第87号令--《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定：投标文件经投标人和采购人密封互检后投标人不足3家的，不得开标。投标人资格审查后合格投标人不足3家的，不得评标。

3按照中华人民共和国财政部第87号令--《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## 九、纪律与监督

1.严禁投标人向参与招标、评标工作的有关人员行贿，使其泄露一切与招标、评标工作有关的信息。

2. 投标人在投标过程中严禁互相串通、结盟，损害招标的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他投标人参与正当投标。

3.如认定投标人有上述不正当竞争行为，根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，将取消其投标资格或中标资格。

## 十、中标服务费

中标服务费详见投标须知附表。在中标通知书发出同时，由中标的投标人向采购代理机构支付。**投标人凭介绍信原件和身份证原件领取中标服务费发票。**

## 十一、处罚、询问和质疑

1、投标人对采购事项有疑问的，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》规定，以书面形式向招标人或代理机构提出，经法定代表人或法定授权代表人签字并加盖投标人公章。

2、投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

3、投标人对招标文件条款或技术参数有异议的，应当在开标前通过澄清或修改程序提出。投标人已经参与开标，并于开标后对招标文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。在法定质疑期内对招标文件只能是一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

5、对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

6、投标人提出质疑应当提交质疑函（质疑函范本见附件1）和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

7、有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

7.1、未在有效期限内提出质疑的；

7.2、质疑未以书面形式提出的；

7.3、所提交材料未明示属于质疑材料的；

7.4、质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖投标人公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章的，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；

7.5、质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

7.6、质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

7.7、其它不符合受理条件的情形。

8、招标人或代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及政府采购制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。

9、投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者公开招标小组协助答复质疑。

10、质疑人有下列情形之一的，代理机构应驳回质疑：

10.1、质疑缺乏事实和法律依据的；

10.2、质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

10.3、质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

10.4、其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

11、投标人进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

12、采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、中标投标人的，应当依法另行确定中标、中标投标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**13、质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书范本见附件2）。**

**附件1**

**质疑函范本**

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关投标人：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

招标文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 采购内容及要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **用途** | **数量** |
| 1 | 入侵防御系统 | 用于实时检测、分析和阻止网络中的恶意流量、漏洞利用和异常行为，保护网络系统免受攻击并提供安全警报。 | 1套 |
| 2 | 数据库审计 | 用于实时监控、记录和分析数据库的访问与操作行为，检测异常活动，确保数据安全与合规性。 | 1套 |
| 3 | 堡垒机 | 对运维人员的操作进行集中管理，对身份、访问、权限、审计进行控制。 | 1套 |
| 4 | Web应用防火墙 | 用于检测、阻止针对Web应用的恶意流量和攻击，保护Web服务器免受SQL注入、XSS等常见威胁，确保Web应用的安全运行。 | 1套 |

## 一、入侵防御系统

1、标准机架式设备；≥6个千兆电口，≥4个千兆光口，≥2个万兆光口；≥1T硬盘，≥1个扩展插槽（支持40GE接口扩展），冗余电源；性能要求：整机吞吐率≥15Gbps,最大并发连接数≥400万,IPS吞吐率≥5Gbps。提供不少于3年规则库升级许可，包含攻击检测规则库、应用识别库、地理信息库、僵尸主机规则库、威胁情报库。  
 2、支持威胁分析功能，威胁分析展示包括：威胁事件的失陷/成功/尝试/失败等攻击结果、攻击事件级别、攻击类型分布、攻击阶段、事件详情等信息。（提供截图证明并加盖公章）

3、支持受害者视角分析，按照时间范围、受害主机、事件类型、处置状态、攻击结果、应用协议等条件综合分析受害者信息。（提供截图证明并加盖公章）

4、 系统可检测的入侵防御事件库事件数量不少于7000条，支持全面的攻击检测能力，可检测常见的Web攻击、缓冲溢出攻击、安全漏洞攻击、安全扫描攻击、拒绝服务攻击、木马后门攻击、蠕虫病毒攻击、穷举探测攻击、CGI攻击、视频流量防护等。（提供截图证明并加盖公章）

5、支持对多种应用类型进行攻击检测，包括：WEB应用、文件传输、邮件、数据库、远程访问、远程过程调用、工控、基础服务、加密等多种业务。（提供截图证明并加盖公章）

6、支持暴力破解检测，包括：邮件（SMTP、IMAP、POP3）、文件（FTP、SMB）、远程访问（TELNET、RDP、SSH）、数据库（LDAP、SQLServer、DB2、REDIS、POSTGRESQL、ORACLE、MYSQL、MONGODB）、WEB应用（HTTP）等17种协议类型进行暴力破解检测。

7、支持弱口令检测，包括：邮件（SMTP、IMAP、POP3）、文件（FTP）、远程连接（TELNET、RDP）、数据库（LDAP、SQLServer、DB2、REDIS、POSTGRESQL）、WEB应用（HTTP）等12种协议类型，能够按照弱口令字典、口令强度、密码长度等方式进行弱口令检测。（提供截图证明并加盖公章）

8、支持独立的僵尸主机检测引擎，涵盖11000种以上的僵尸主机规则库。规则库支持按照攻击类型、操作系统、风险等级、ATT&CK、攻击阶段等方式进行分类。

9、支持注入和WEBSHELL攻击检测，包括：SQL语法分析引擎检测、SQL注入智慧引擎检测、XSS攻击智慧引擎检测、命令注入智慧引擎检测、WEBSHELL上传智慧引擎检测、WEBSHELL行为检测。

10、支持与防火墙联动处置，实现基于五元组动态阻断，并可自定义阻断时间。

## 二、数据库审计

1、标准机架式设备，≥6个千兆电口，≥4个千兆光口，≥1个扩展插槽；≥2T存储空间，冗余电源，网络吞吐≥2Gbps，可审计流量≥600Mbp，峰值SQL处理能力≥15000条/s，日处理能力≥1500万条。

2、支持旁路部署方式，无须安装软件，对原有网络不造成影响。

3、支持匹配查询条件后的查询结果分析，分析结果支持在线查看报表导出。（提供功能截图证明并加盖公章）

4、支持数据库请求和返回的双向审计，支持审计SQL返回结果集、SQL语句响应时间、连接时长、表影响的字段、影响行数等内容。

5、支持用户数据库中敏感信息的自动发现和手动添加，可定位敏感数据所在数据库名、实例名、表名、列名，并形成针对敏感信息的检测规则。（提供功能截图证明并加盖公章）

6、支持数据库服务器弱口令扫描，扫描出的弱密码支持脱敏显示。

7、支持对针对数据库的XSS攻击、SQL注入、CVE高危漏洞利用、口令攻击、缓冲区溢出等攻击行为进行审计。（提供功能截图证明并加盖公章）

8、支持SQL错误统计，多个维度展示错误占比及趋势，从源IP维度以柱状图展示SQL错误数（TOP10）；支持SQL错误分析，以列表形式给出出错原因、出错信息以及解决办法

9、支持以用户名、源IP、部门、域名、主机名、邮箱、联系电话为条件的实名审计。

10、支持数据库操作类、表、视图、索引、触发器、存储过程、游标、事物等各种对象的SQL操作审计。支持对超长SQL语句的审计，支持对数据库绑定变量方式访问的审计。

11、要求采用安全操作系统采用冗余设计，可在设备命令行启动过程中选择主备系统。

12、基于NLP算法和嵌入模型技术对用户问题进行语义理解，以交互式对话方式，支持智能分析用户意图、快速图文响应用户需求。内置数据检索分析、高危操作检索、数据泄漏事件查询、攻击事件分析等问题，可直接点击问题获取答案。支持按自然语言形式输入自定义问题，即可快速获取用户关心的数据，数据可以饼图、柱图、表格、文字等形式提供。（提供功能截图证明并加盖公章）

13、统计图表展示数据库高危操作行为统计，可直观展示针对数据库删库、删表等高危风险操作，并展示受影响数据库详情。（提供功能截图证明并加盖公章）

## 三、堡垒机

1、标准机架式设备,≥6个千兆电口，≥4个千兆光口，≥2T存储空间,冗余电源,≥2个扩展槽位,≥200个主机/设备许可，图形并发≥500，字符并发≥600。

2、支持双因子认证；认证方式支持OTP动态口令认证、短信认证、数字证书认证、USB-KEY认证、人脸识别等多因素认证方式。

3、支持管控字符、文件传输、图形协议类型包括：字符协议类型SSH、TELNET，文件传输协议类型FTP、SFTP、SCP，图形协议类型：RDP、VNC，数据库协议类型Oracle、PostgreSQL、MySql、DB2、Informix 、SYBASE，Mssql、KingBase等。

4、支持资产的增删改查、锁定、解锁等操作，对资产进行全生命周期管理。

5、内置常见命令；支持自定义命令，命令级别分为：普通命令、敏感命令和高危命令。（提供第三方机构检测报告证明及功能截图）

6、通过IP网段扫描，快速发现指定IP地址范围内的资产，并自动识别IP和端口，方便管理员快速添加资产。

7、支持改密结果可通过邮箱、FTP方式外发；密码采用密码信封加密保存，以保证安全性；支持密钥加密和明文分段发送。

8、提供授权关系查看功能，图形化直观展示用户、用户组、资产、资产组、协议、账号的授权关系。

9、支持 Oracle、mysql 数据库代理功能。并支持SQL命令控制功能，支持对数据库的访问操作控制，可基于命令进行细粒度访问控制，包括：放行、审批、阻断和告警。

10、系统内置系统管理员、审计管理员、安全管理员三种角色，系统管理员可针对不同用户指定不同的管理权限，可设定用户（组）和资源（组）的管理范围。

11、支持操作记录视频回放时水印显示运维用户。

12、等价账号，可配置为等价账号的账号为同一资产不同协议的同名账号。等价账号主要用于账号改密，通过将同名账号配置为等价账号，可实现改密任务改密等价账号密码时，会将等价账号中所有不同协议同名账号的密码一并修改。（提供第三方机构检测报告证明及功能截图）

13、批量运维视图配置，支持标签/九宫格展示方式，便于用户查看运维资产信息。（提供第三方机构检测报告证明及功能截图）

## 四、Web应用防火墙

1、标准机架式设备，≥6个千兆电口，≥4个千兆光口，≥4个万兆光口，≥2T存储空间，应用层吞吐≥2.5G，网络层吞吐≥10G，并发连接≥200万，新建连接≥21000，≥3年规则库升级许可。

2、支持SQL注入及XSS攻击防护、跨站请求伪造（CSRF）攻击防护、爬虫防护、恶意扫描防护、Cookie安全、服务器信息伪装/过滤、缓冲区溢出、HTTP请求类型过滤、Webshell行为拦截，目录遍历等。

3、支持能够对SQL注入、CGI、跨站脚本（XSS）进行应用层漏洞扫描。

4、基于智能用户行为识别的动态防护机制，识别并彻底阻断黑客的攻击行为。

5、真实来源IP解析，解析通过代理服务器访问用户的真实IP地址，默认支持X-Real-IP或X-Forwarded-For字段的值作为真实来源IP地址，同时支持用户自定义字段名称。

6、支持透明模式、反向代理模式下的HTTPS协议防护，加载证书后由系统在本地完成HTTPS解密过滤再加密转发到服务器，无需服务器端做任何改动。

7、支持防CC攻击防护：Rerferer攻击防护，来源IP攻击防护，特定URL攻击防护，CC防护的访问控制。（黑、白名单）

8、支持敏感信息隐藏，身份证信息和银行卡信息中的部分位数用\*替代。（提供功能截图证明并加盖公章）

9、报表提供对防护Web网站中已经存在Webshell文件的告警功能。

10、主动阻断方式包括丢弃数据包、阻断TCP连接、禁止恶意IP的后续访问。

11、支持基线学习，可以自动学习用户http正常流量阈值模型，并给出推荐阈值配置项。（提供功能截图证明并加盖公章）

## 五、集成服务

**1.安全管理体系**

服务要求：服务方需针对我校实际情况更新、完善相关管理制度，协助学校制定安全管理体系，并定期对制度的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进的制度进行修改。

需提供交付成果：《安全管理制度》

**2.安全运维体系**

服务要求：

1）服务方需针对我校制定事件管理流程、问题管理制度、变更管理制度、资产和配置管理制度、访问管理制度、介质管理制度以及投标人管理流程等。其中包含：概述、目的、范围、流程等。

需提供交付成果：《事件管理流程》、《问题管理制度》、《变更管理制度》、《服务资产和配置管理制度》、《访问管理制度》

1. 梳理学院资产信息，提供自动化工具或设备对我校机房整体系统进行评估，检查系统整体脆弱性，提供风险评估报告。并对我校系统硬件建立详细的资产及配置档案。参考国内国际权威的系统安全配置标准，并结合操作系统安全评估及漏洞扫描、安全检测、日志分析和配置检测中发现的问题，对我校服务器、网络设备、数据库系统等安全漏洞进行修补，加强安全配置、安全加固处理。

需提供交付成果：《资产及配置档案》、《风险评估报告》、《安全加固方案》

**3. 项目实施及安全运维要求**

1. 项目实施

项目施工包含设备安装部署、设备所需光模块，辅材及人工等。

根据我校网络安全防护现状，建设全方位、动态化网络安全防御体系，需提供全域安全设备联动实施方案，通过构建集边界防护、流量监测、威胁感知功能的智能动态防御体系，实现多维度安全信息实时共享与跨设备协同响应，最终交付包含系统部署规划、安全策略配置的详细方案，以确保项目具备可落地性、可验证性与可持续优化性。

项目实施完成后，通过自动化工具或设备对我校信息系统安全保障能力进行评估，全面提升业务系统防护能力，提供具体实施方案。

1. 安全事件溯源分析

服务期内安全服务人员持续对安全事件提供深入调查分析，厘清安全事件损害范围、判断安全防御策略有效性、提供快速抑制攻击的措施。事件调查的过程，按照服务脚本和服务流程进行，产生告警和生成报告向相关责任人进行通知通报。每事件溯源分析事件不超过一周。

1. 安全事件应急响应

提供7×24小时的免费技术支持。支持范围包括产品的功能、配置、安装、调试、客户使用中遇到的各种技术问题的一般性咨询，并随时准备处理各种突发事件。

在我校发生各类网络安全事件时，第一时间提供应急响应和处置服务，按照安全应急响应预案，及时采取有效的应对措施，控制安全事件造成的影响范围，缩小损失，排查问题来源，恢复信息资产正常运行。

应急响应结束后，给校方提交《XX系统（事件）应急响应报告》。

1. 重保服务时间要求

在春节、劳动节、国庆节、开学时期等对系统设备稳定运行要求较高的特殊时段进行驻场值守，将值班工程师的时间表以及联系电话表以传真或Email的方式传送给客户方负责人，如果需要，根据实际情况安排工程师提供现场值班技术支持服务。

根据学校安排在春节、两会、国庆、开学时期等重要保障时期和重要的活动开展时期，为学校提供驻场服务。驻场服务时间不少于30天。

1. 设备巡检

每周提供定期的现场全面巡检，记录设备的运行状态，及时发现并排除系统故障，调整系统运行参数，保证系统运行在良好状态。及时响应学校的调试、优化及故障排除等服务要求，确保服务范围内设备无故障、稳定运行。每月底形成《月度巡检报告》。

1. 项目团队人员

投标人必须在本地（西安市）有固定的办公或售后服务机构场所（提供产权证明或租赁合同），整体实施服务内容是由投标人组建的专业技术支持团队完成（提供在所在单位近3个月的社保缴纳证明）。运维人员分为管理人员、技术支持人员，管理人员和技术支持人员均要求获得相关专业认证。项目团队人员配置根据下表，项目团队的工程师需具备以下证书：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 人员证书要求 | 配置人数 |
| 项目经理 | PMP认证、信息系统项目管理师、CCRC信息安全保障人员认证证书CISAW | 1 |
| 安全运维工程师 | CISP | 4 |

## 六**、**售后服务

所有软硬件提供3年质保。

售后服务机构健全，设备投标人在本地建立有完善的售后服务机构及服务团队，提供至少3年免费7\*24小时售后服务，提供售后服务承诺函。服务承诺内容为：设备出现故障1小时响应，2小时内到达现场，4小时内解决故障，如遇设备损坏等硬件故障，需提供备机。

## 七、交付期

交付期：自合同签订之日起 30 日历天内完成。

## 八、付款条件

项目整体验收合格后，一个月内，学校向中标单位支付合同总价款。

# 第四章 合同主要条款（参考）

**《陕西邮电职业技术学院校园网络安全管理系统建设项目》合同**

**项目名称：**

**甲 方：**

**乙 方：**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，甲方通过公开招标，选定乙方为中标单位。甲、乙双方在平等基础上协商一致，达成如下合同条款:

一、**合同内容 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **型号** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **总计（人民币/元）** | | **¥： ;（大写） 元整** | | | | |

合同总价款：¥ 元（人民币大写： 元整）。

**服务要求：详见第三章采购内容及要求。**

**二、合同价格**

合同总价：人民币大写： **元整；¥** 元。

合同总价包括：设备（软件）、安装、调试、备品备件、税金、利润、验收等所有费用。合同总价不可变更，不受市场价变化的影响，不受实际数量变化的影响。

**三、款项支付**

项目整体验收合格后，一个月内，学校向中标单位支付合同总价款。

**四、完工条件**

1、项目实施地点： 。

2、交付期： 。

**五、运输方式：**根据产品特性，由乙方在保证产品质量的前提下，自行选择运输及包装方式，发生的一切费用全部由乙方承担。

**六、质量保证**

1、所有软硬件提供3年质保。

2、成交供应商承诺在质保期内免费提供质保服务，质保期后以优惠价提供上述服务。

3、质保期内所供货物若故障率达到10%，则无条件全部退货，并赔偿用户损失。

**七、服务承诺**

1、服务承诺：按响应文件中的服务承诺执行。

**八、违约责任：**

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供产品或产品质量不能满足技术要求，甲方有权终止合同，并保留追究乙方违约责任的权利。

3、时间迟延的，违约方按照每天1‰向对方承担违约责任。产品质量问题违约的，除了按照迟延时间计算违约金外，另可以采取退货、换货等方式，由供方承担一切费用。

**九、产品验收**

1、产品到货后，乙方负责安装调试，达到正常运行条件后书面通知甲方验收。

2、安装完成后应提供详细的安装报告，并详细记录各种指示的实测数据。

3、提供完整的操作手册和安装、调试、维修手册；提供制造厂家的检验测试报告或产品出厂检测报告。

4、甲方根据合同要求对产品进行验收、确认产品的产地、规格、型号和数量。验收依据为本合同文本、招标文件和国内相应的标准、规范。

5、验收合格后，填写产品验收单，并向甲方提交产品所包含的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

6、验收由甲方负责组织或者邀请有关专家、质检机构、采购代理机构共同进行验收,验收费用由乙方支付；验收须以合同、招标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

**十、合同争议的解决：**

合同一经签订，不得随意变更、中止或终止。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

合同执行中发生争议的，甲、乙双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

**十一、本合同一式捌份，**甲方 份，乙方 份、采购代理机构一份。签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方 | 乙 方 |
| （盖章） | （盖章） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 授权代表：（签字） | 授权代表：（签字） |
| 电话： | 电话： |
|  | 开户银行： |
|  | 账号: |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

# 第五章 投标文件格式

**正本或副本**

**XXXXX项目**

**投 标 文 件**

**项 目 编 号：**

**投 标 人： （盖单位公章）**

**法定代表人或**

**法定授权代表人： （签字或盖章）**

**联 系 电 话：**

**日 期： 年 月 日**

## 第一部分 投标函

致：陕西中经招标有限公司

(投标单位全称)授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵单位组织 项目（编号为 ）的招标活动，并进行投标。为此：

1、愿意按照招标文件中的全部要求，提供合格的产品及完善的技术服务，履行合同的责任和义务。

2、按照招标文件的规定，我方的最终投标报价为： 元，大写 。

3、我方提交的投标文件正本 份、副本 份，电子文档 份、开标一览表 份。

4、如果我单位中标，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按质、按期、按量完成总体供货和服务。

5、我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择供货商中标的权力。

6、我方愿意按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部义务和责任。

7、我方的投标文件有效期为投标截止之日起 90 日历天，若我方中标，投标文件有效期延长至合同执行完毕。

8、我方已按招标文件要求提交投标保证金，投标保证金提交方式为 。

9、同意贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。

10、我们同意，如果中标，向陕西中经招标有限公司交纳中标服务费。

11、所有关于本次投标的函电，请按下列地址联系。

投标人全称（印章）：

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 第二部分 法定代表人/负责人授权委托书

致：陕西中经招标有限公司

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人或负责人，现委托 （姓名）为我方法定授权代表人。法定授权代表人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自投标截止之日起 天（不得少于投标有效期90天，否则按无效标处理。）法定授权代表人无转委托权。

投标人名称： （盖单位章）

法定代表人或负责人： （签字或盖章）

身份证号码：

法定授权代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

以下粘贴法定代表人或负责人和法定授权代表人的身份证复印件：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人/负责人身份证正反面复印件 | 法定授权代表人身份证正反面复印件 |

**注意：提供2份原件（其中1份用于现场资质核查，另一份装订在投标文件正本中。）**

**法定代表人/负责人身份证明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 致：陕西中经招标有限公司 | | | | | |
| 企  业  法  人  信  息 | 企业名称 |  | | | |
| 法定地址 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | | |
| 工商登记机关 |  | | | |
| 税务登记机关 |  | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | |
| 法定代表人信息 | 姓名 |  | 性别 | |  |
| 身份证号 |  | | | |
| 职务 |  | 联系电话 | |  |
| 传真 |  | | | |
| 法定代表人身份证复印件 | 法定代表人身份证正反面复印件 | | | 法定代表人（签字或盖章） | | |
| （单位公章） | |
| 日期： 年 月 日 | | | | | |

**注意：法定代表人直接参与投标，只须提供“法定代表人身份证明”，提供2份原件（其中1份用于现场核查，另一份装订在投标文件正本中。）**

## 开标一览表

项目编号：

项目名称：

投 标 人：

单位:元 (保留到小数点后2位)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报价内容  投标内容 | 交付期  （日历天） | 质保期 | 投标总报价 |
|  |  |  |  |
| 投标总报价（人民币大写）： | | | |

说明：1、投标总报价包括设备（软件）、安装、调试、备品备件、税金、利润、验收等所有费用。投标人须提供本次采购的全面技术服务，保证甲方的正常运行。

2、交付期应包含设备供货、安装、调试、交付流程的所有日历天数。

3、所有报价保留小数点后两位，第三位按四舍五入计。

4、此表单独密封在一个信封内，信封上注明“开标一览表”字样，并由法定代表人或授权代表签字或盖章，同时加盖投标人公章，投标时单独递交。同时商务响应文件中也得提供。

投标人全称(盖章)：

法人代表人或法定授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

## 分项报价表

采购编号：

项目名称：

投 标 人：

一、 货物列价表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 生产厂家及品牌 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | 大写: 小写: | | | | | |

二、其它分项报价表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容和标准 | 报价 | 备注 |
| 1 | 运保费、装卸、存储费 |  |  |  |
| 2 | 审验费用 |  |  |  |
| 3 | 安装调试费 |  |  |  |
| 4 | 培训服务费 |  |  |  |
| 5 | 质保期内备品备件 | 另列详细配置清单 |  |  |
| 6 | 易损件 | 另列详细配置清单 |  |  |
| 7 | 售后服务费用 |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |

三、价格汇总表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标报价总价  （单位：元，保留到小数点后2位）  （货物列表总价和其它分项报价表之和） |  |

**价格汇总表中的总价应与开标一览表内投标总价一致，此表按照货物分项填报，格式可调整。**

投标人全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

## 第五部分 投标人基本要求

提供投标人基本资格条件和特定资格条件证明材料，以及一切有利于本次投标的各类证明材料，所有证明材料均需提供加盖投标人公章的复印件。

1. 企业简介
2. 资格要求
3. 其他材料

.....

**格式一**

**投标人信用记录书面声明函**

我方作为《项 目 名 称》（项目编号： ）的投标投标人，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中\_\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方\_\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法失信主体名单。

4、我方\_\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

注：成立不足三年的投标人提供自成立之日起至开标之日止的书面声明。

投标人全称(盖章)：

法定代表人或授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

**格式二**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

致：陕西中经招标有限公司

（投标人名称）郑重声明，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料，符合法律法规规定的资格条件。我方对以上承诺声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人全称(盖章)：

法人代表人或法定授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

## 第六部分 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 **软件和信息技术服务业** ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 **软件和信息技术服务业** ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

………

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

中小企业投标时，应提供声明函（按给定格式）。未提供或未按给定格式提供声明函的，将不能享受竞争性招标文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。

**注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

企业名称（盖章）：

日 期：

**附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准**

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

## 第七部分 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目 包采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：对拟享受残疾人福利性企业价格折扣政策的投标产品及其报价单独作分类汇总。

残疾人福利性单位投标时，应提供声明函（按给定格式）。未提供或未按给定格式提供声明函的，其所投产品中的残疾人福利性单位生产的产品将不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

投标人全称(盖章)：

法人代表人或法定授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

**附：《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》**

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 第八部分 监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式不做要求）。未提供证明文件的不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

## 第九部分 投标人企业关系关联承诺书

1、投标人在本项目投标中，对相关控股、管理等关联关系说明如下。

1-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有： 。

我单位的上级管理单位有： 。

1-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有： 。

我单位被 单位控股。

2、其他与本项目有关的利害关系说明： 。

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

**备注：如果被举报经查实出具虚假承诺函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。**

投标人全称(盖章)：

法人代表人或法定授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

## 第十部分 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人全称(盖章)：

法人代表人或法定授权代表人（签字或盖章）：

日 期：

## 第十一部分 保证金凭证复印件

（加盖投标人公章）

## 第十二部分 商务响应表

**（商务响应表包含不限于交付期，交付地点，付款条件（进度和方式），售后服务等内容，投标人根据实际内容，按需填写。）**

**表一:**

项目编号：

项目名称：

投 标 人：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件的合同条款/商务要求 | 投标文件响应条款 | 偏离描述 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 | 本表仅需列出偏离条款（包含正偏离/负偏离），若无偏离内容，不填写此表，保留此空表格式，仅需在“表二”中填写相关内容。 | | | |

投标人全称(盖章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日 期：

**表二:**

|  |
| --- |
| 致：陕西中经招标有限公司  陕西邮电职业技术学院  （投标人名称）郑重声明，我方参加贵公司组织的  项目（项目编号 ）我单位完全响应本项目商务条款的所有内容，均无偏离内容。我方对此声明负全部法律责任。  特此声明。 |

投标人全称(盖章)：

法人代表或授权代表(签字或盖章)：

日 期：

## 第十三部分 技术响应表

项目编号：

项目名称：

投 标 人：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件  技术要求 | 投标文件  技术说明 | 偏离描述 |
| **示例1** | **第三章第\*项** | **复制条目号对应的招标文件要求** | **准确描述本单位的响应情况** | **不满足招标文件要求为负偏离；刚好满足为无偏离；优于招标文件要求为正偏离。** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 备注 | 所投技术说明为投标人针对技术响应表的详细说明，以便评标委员会评审 | | | |

注：1、投标人应逐条进行技术响应。

2、凡是投标文件的技术响应与招标文件的技术条款之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的 “技术响应表”中予以明确反映，否则在中标后一律不予考虑。如果在投标文件的 “技术响应表”之外发现上述负偏离的，评标时评标委员会将作出对投标人不利的评估。

2、“技术响应表”中仅简单填写“无偏离”或“复制招标要求”的投标人，最多只能按刚好达到（无任何冗余）来加以评估。

投标人全称(盖章)：

法人代表人或法定授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

## 第十四部分 实施方案

**投标人自行编制，其中包含但不限于以下内容：**

技术方案

质量保障

实施方案

项目团队

团队组织架构

培训方案

保密措施及承诺

企业实力

注意：投标人应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由投标人自行承担。

以上资料需装订在标书中可以是复印件但必须加盖投标投标人公章。

## 第十五部分 售后服务承诺

投标人根据项目实际情况自行制定（格式自拟）。

投标人全称(盖章)：

法人代表人或法定授权代表人(签字或盖章)：

日 期：

## 第十六部分 项目类似业绩

投标人提供2022年6月1日至今（以合同签订日期为准)类似项目业绩合同（加盖投标投标人公章）。

注：采购人及评标委员会有权在评审中或评审结束后对投标人提交的上述资料真伪进行查证，一旦查实为虚假或伪造材料，代理机构有权取消投投标人成交资格。其它企业按照评审排名依次替补。

## 附件 封袋正面标识式样

采购人名称：XXXXX

项目编号：ZJZBSX-XXXXXX-XXXX

**XXXX（项目名称）投标文件**

（开标一览表/投标文件）

投标文件在 年 月 日 时前不得开启

投标人名称：

（盖投标人公章）

# 第六章 评标办法

**一、评标委员会**

采购代理机构根据有关规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：（一）采购预算金额在1000万元以上；（二）技术复杂；（三）社会影响较大。评标委员会负责对招标文件实质性响应的投标文件进行评审和打分。

**二、评标原则**

（一）评标委员会将遵循公开透明、公平竞争、公正诚信的原则，采用综合评分法，根据投标人提供的报价、服务承诺、资信情况、履约能力等进行综合评审，由评委记名并独立打分，评委所评分值的算术平均值即为各投标人的技术得分，技术得分加商务得分为总分，总分最高者为中标候选人。

（二）客观公正的对待所有投标人，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

（三）在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则将废除其投标。

（四）在评标过程中，评标成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标成员之外。

（五）评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

（六）评标结束后，经公示一个工作日无异议，由陕西中经招标有限公司签发《中标通知书》。

（七）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（八）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**三、评标程序**

分步评审，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，全部评审合格的单位进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐中标侯选单位。

（一）投标资格审查

**采购人或采购人授权的采购代理机构**按照招标文件投标须知附表第5项投标资格审查资料规定进行投标人投标资格审查，资格审查合格的投标人进入下一流程评审。

（二）投标文件符合性审查

评标小组应当对投标人提交的首次投标文件正本进行初步审查，包括投标文件的有效性、完整性、符合性。**除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的投标文件有下列情况之一，符合性审查不合格，其投标文件无效，评标小组应当告知有关投标人。**

**A.投标人未提交保证金的；**

**B.投标人名称字章是否一致；**

**C.投标文件的签字盖章未按照招标文件要求进行的；**

**D.投标有效期不足招标最低要求的；**

**E.投标报价不是唯一有效的；**

**F.商务要求不满足招标文件实质性要求的（交货期、付款方式不满足招标要求）；**

**G.投标文件的正副本数量不符合招标文件要求的；**

**H.其他不符合法律、规章、规范性文件和招标文件规定的。**

对通过审查的，被认为其投标文件完整、合格，投标有效，可进入下阶段的评标。

（三）澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）详评（见附件评分标准）

澄清结束后，由评标委员会根据评标细则规定对各投标人的投标文件进行综合评价打分。具体对投标人的产品功能、投标报价及其组成、企业同类或同等要求的类似业绩、售后服务等指标进行综合评价打分，最终根据得分高低选定中标候选人。**最低投标报价不作为中标唯一保证。**

（五）计算错误的修正

1. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2. 评标委员会将按上面第1条款的修正办法要求投标人对其投标文件中报价的计算错误进行修正。同时出现上面第1条款两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：（一）分值汇总计算错误的；（二）分项评分超出评分标准范围的；（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

**（七）政策性扣减**

1、投标人符合小型、微型企业或监狱企业条件的，其投标报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

2、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、投标人符合小型、微型企业或监狱企业条件的，其投标报价价格评审时将按相应比例进行扣减。在投标报价的基础上，小型、微型企业或达到小型、微型企业划分标准的监狱企业，按“投标报价×10%（货物或服务项目）或者投标报价×3%（工程项目）”进行扣减，用扣除后的价格参与评审。

4、享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

5、特别提醒：中标投标人享受中小企业扶持政策的，中标投标人的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随中标结果公告一同公布，接受社会监督。

**四、定标办法**

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## **评审办法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审  内容 | 分值 | 评分标准 |
| 投标  报价 | 30分 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评标基准价／投标报价)×30；计算分数时四舍五入取小数点后两位。 |
| 技术  参数 | 20分 | 投标产品的技术指标、参数完全符合、满足招标文件要求，没有负偏离的得20分；参数每负偏离一项扣0.5分，扣完为止。备注：提供投标产品的技术指标、参数的相应的证明材料（包括但不限于产品彩页、测试报告、官网和功能截图等技术支持性文件资料），经评审专家审定得分。 |
| 技术方案 | 12分 | 1. 评审内容：   投标人针对本项目提供详细的技术方案,包括但不限于：①网络架构规划、设计、实施、运维；②网络现状针对性措施；③风险评估；④安全防护、监控预警；⑤技术支持；   1. 评审标准：   1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细；  2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；  3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。  三、赋分标准（满分12分）：  ①网络架构规划、设计、实施、运维：每完全满足一个评审标准得1分；满分3分。  ②网络现状针对性措施：每完全满足一个评审标准得1分；满分3分。  ③风险评估：每完全满足一个评审标准得1分；满分3分。  ④安全防护、监控预警：每完全满足一个评审标准得0.5分；满分1.5分。  ⑤技术支持：每完全满足一个评审标准得0.5分；满分1.5分。 |
| 质量保障 | 3分 | 1. 评审内容：   投标人针对本项目提供详细的质量保障方案，包括但不限于：①提供所投产品的合法来源渠道证明文件（包含但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等）；②技术保障。   1. 评审标准： 2. 完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细；   2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；  3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。   1. 赋分依据（满分3分）：   ①提供所投产品的合法来源渠道证明文件（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等）：每完全满足一个评审标准得0.5分；满分1.5分。  ②技术保障：每完全满足一个评审标准得0.5分；满分1.5分。 |
| 实施方案 | 9分 | 1. 评审内容：   投标人针对本项目提供详细的实施方案，包括但不限于：①项目的组织、管理及协调；②工作流程节点梳理及工作制度；③供货及施工计划；④质量、安全保障措施；   1. 评审标准：   1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细；  2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；  3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。  三、赋分依据（满分9分）：  ①项目的组织、管理及协调：每完全满足一个评审标准得0.5分；满分得1.5分。  ②工作流程节点梳理及工作制度：每完全满足一个评审标准得1分；满分得3分。  ③供货及施工计划：每完全满足一个评审标准得1分；满分得3分。  ④质量、安全保障措施：每完全满足一个评审标准得0.5分；满分得1.5分。 |
| 团队组织架构 | 6分 | 1. 评审内容：   针对投标人对本项目人员配置投入情况进行评审，包括但不限于：①人员结构、岗位分工；②团队专业性。   1. 评审标准：   1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细；  2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；  3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。  三、赋分依据（满分6分）：  ①人员结构、岗位分工：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。  ②团队专业性：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。 |
| 培训方案 | 4分 | 1. 评审内容：   投标人针对本项目提供培训方案，培训方案包含：①培训计划②培训内容③培训方式和目标。   1. 评审标准：   1.完整性及针对性：内容须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述，方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。  2.可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案。  三、赋分标准（满分4分）  ①培训计划：每完全满足一项评审标准得1分，满分2分；  ②培训内容：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1分。  ③培训方式和目标：每完全满足一项评审标准得0.5分，满分1分。 |
| 保密措施及承诺 | 3分 | 1. 投标人针对本项目提供保密措施及承诺，包括但不限于：   ①项目实施过程中的管理措施；②保密承诺；   1. 评审标准：   1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细；  2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；  3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。  三、赋分依据（满分3分）：  ①项目实施过程中的工作管理措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。  ②保密承诺：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。 |
| 售后服务方案 | 6分 | 1. 评审内容：   投标人针对本项目具有完善的售后服务方案，包含但不限于：①售后服务内容、售后机构（投标人在本地建立有完善的售后服务机构）完善程度；②响应时限、解决问题的能力；③紧急故障处理预案等；④对后期服务的保证措施。   1. 评审标准：   1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细；  2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；  3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。   1. 赋分依据（满分6分）：   ①售后服务内容、售后机构（投标人在本地建立有完善的售后服务机构）完善程度：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。  ②响应时限、解决问题的能力：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。  ③紧急故障处理预案等：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。  ④对后期服务的保证措施：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。 |
| 业绩 | 5分 | 投标人提供2022年6月1日至今（以合同签订日期为准)类似项目业绩合同，每提供一份计1分，满分5分。需提供项目合同或协议的关键页（包括但不限于合同首尾页、项目内容页，签字盖章页，签订日期页）扫描件，加盖公章，否则不计分。 |
| 履约能力 | 2分 | 投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000 IT服务营理体系认证证书、CCRC信息安全服务资质认证证书－信息系统安全运维、企业信用等级认定证书3A级 每提供一个得0.4分，最高得2分。  注：提供以上证书相关证明资料。 |