

项目编号：KY2025-1-413

陕西省地质环境监测总站（陕西省地质灾害中心）档案数字化、归档及资料汇交项目

竞争性磋商文件

陕西开源招标有限公司

2025 年 6 月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	1
第二部分	供应商须知	4
第三部分	采购内容及要求	27
第四部分	合同范本	34
第五部分	响应文件格式	37

第一部分 竞争性磋商公告

陕西省地质环境监测总站（陕西省地质灾害中心）档案数字化、归档及资料汇交项目潜在的供应商可在西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层获取磋商文件，并于 2025-7-1 09:30:00 前递交响应文件。

一、项目基本情况：

1、项目编号：KY2025-1-413

2、项目名称：陕西省地质环境监测总站（陕西省地质灾害中心）档案数字化、归档及资料汇交项目

3、预算金额：471400.00 元

4、最高限价：471400.00 元

5、采购需求：陕西省地质环境监测总站（陕西省地质灾害中心）档案数字化、归档及资料汇交项目，1 项，具体内容详见磋商文件第三部分。

6、合同履行期限：服务期限：2025 年 12 月 15 日前完成档案数字化整理并完成项目验收；2026 年 12 月 15 日前完成资料汇交并完成项目验收。

7、本项目是否接受联合体投标：否

二、响应供应商的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知—财库〔2020〕46 号

（2）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知—财库〔2014〕68 号

（3）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）

（4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

（5）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19 号

（6）《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23 号）

（7）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号

（8）其他需要落实的政府采购政策

3、本项目的特定资格要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

（2）财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）。

（3）税收缴纳证明：提供 2024 年 5 月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。

（4）社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 5 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

（5）书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。

（6）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

（7）法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接磋商只须提交其身份证原件）

（8）非控股、管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（9）供应商具备国家保密局颁发的国家秘密载体印刷资质〈涉密档案数字化加工〉（乙级及以上资质），外省供应商须提供在陕西省保密局的登记备案证明（甲级资质无须提供）

（10）本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位，并提供声明函。

备注：本项目不接受联合体磋商。

三、 采购文件的获取方式

时间：2025 年 6 月 18 日至 2025 年 6 月 25 日，每天 09:00 至 17:00（北京时间,法定节假日除外）

地点：西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层

方式：现场获取

售价：每套 500 元（人民币），售后不退

注：获取磋商文件请携带 A4 大小单位介绍信和本人身份证原件及加盖单位公章的复印件，现金购买或对公银行转账，售后不退。

四、 响应文件递交

截止时间：2025-7-1 09:30:00

地点：西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层第二会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

开户名称：陕西开源招标有限公司；

开户银行：交通银行西安甜水井街支行；

账 号：86113010750181502000065。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：陕西省地质环境监测总站（陕西省地质灾害中心）

地址：陕西省西安市碑林区雁塔北路 100 号

联系人：仵老师、辛老师

电话：029-87851090、029-85256191

2、项目联系方式

项目联系人：尚娇、牛佩文、刘金柯、卢韶华

电 话：029-81206622-821

3、采购代理机构信息

名称：陕西开源招标有限公司

联系地址：西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层

陕西开源招标有限公司

2025-6-18

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目	陕西省地质环境监测总站（陕西省地质灾害中心）档案数字化、归档及资料汇交项目
	采购预算	471400.00 元
	最高限价	471400.00 元
	公告媒体	陕西省政府采购网
2	采购人	1、名称：陕西省地质环境监测总站（陕西省地质灾害中心） 2、地址：陕西省西安市碑林区雁塔北路 100 号 3、电话：029-87851090、029-85256191 4、联系人：仵老师、辛老师
3	采购代理机构	1、名称：陕西开源招标有限公司 2、地址：西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层 3、电话：029-81206622-821 4、联系人：尚娇、牛佩文、刘金柯、卢韶华
4	供应商资格条件	1、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2、特定资格条件： （1）具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。 （2）财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种

	即可）。 （3）税收缴纳证明：提供 2024 年 5 月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。 （4）社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 5 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 （5）书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。 （6）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。 （7）法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接磋商只须提交其身份证原件） （8）非控股、管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。 （9）供应商具备国家保密局颁发的国家秘密载体印刷资质〈涉密档案数字化加工〉（乙级及以上资质），外省供应商须提供在陕西省保密局的登记备案证明（甲级资质无须提供） （10）本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位，并提供声明函。 以上资格条件为必备资格条件，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理，身份证原件在磋商现场同响
--	---

		应文件一并递交。 备注： 1、同一法人下不同分支机构，不得同时参加本项目或同一包项磋商活动。 2、事业单位法人参与磋商可不提供财务状况报告、社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。 3、磋商文件中要求签字或盖章之处，非法人单位均参照执行。
5	本项目是否接受联合体磋商	☐ 是/ ☒ 否
6	响应文件有效期	响应文件有效期为自磋商之日起算 90 个日历日
7	落实节能、环保政策	1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2. 本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3. 本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
8	支持中小企业	☒专门面向中小企业采购项目 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 其他未列明行业 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业

		人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
9	支持监狱企业	监狱企业可视同小微企业。
10	其他法律法规强制性规定或扶持政策	残疾人福利性单位可视同小微企业。 但应满足下列条件： 残疾人福利性单位应符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）文件规定，并提供《残疾人福利性单位声明函》。
11	递交响应文件的截止时间和地点	1、时间：2025 年 7 月 1 日 09:30:00 2、地点：西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层第二会议室
12	磋商时间和地点	1、时间：2025 年 7 月 1 日 09:30:00 2、地点：西安市雁展路 1111 号莱安中心 T6-15 层第二会议室
13	磋商保证金	1、本次磋商活动须交纳保证金为： 伍仟元整（¥ 5000 元） 2、磋商保证金应为人民币，可采用下列任何一种形式支付：银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳或提交保证金。 3、保证金汇款账号： 户 名：陕西开源招标有限公司 开户银行：交通银行西安甜水井街支行 账 号：86113010750181502000065 4、磋商保证金到账（保函提交）截止时间与磋商截止时间一致。 （温馨提示：由于转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账或延迟到账而导致响应文件被拒绝，建议至少提前 1 个工作日到账；如提交保函，建议至少提前 2 个工作日将保函正本送至采购代理机构，保函须由财政部门认可的政府采购专业担保机构出具。）

		备注： （1）磋商保证金以供应商名称汇款,如以个人汇款，视为无效。 （2）保证金交纳凭证/保函须标明项目编号。 （3）供应商未交纳、未足额交纳或未按规定时间交纳保证金（保函）的，将被视为自动放弃磋商权利。 （4）磋商保证金的交付单位和供应商的名称必须一致，否则将视为磋商无效。 （5）<u>由于每个项目保证金交纳账号不一样，请各供应商务必仔细核对，由此带来的所有后果由供应商自行承担。</u>
14	响应文件份数	本次磋商需提交响应文件：正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>贰</u> 份，电子版 <u>壹</u> 份（用 U 盘拷贝）。电子版响应文件提供响应文件正本的 word 版本及 PDF 版本（PDF 文件为完整签字、盖章的正本扫描件）。响应文件的正本和所有的副本均须打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，注明“正本”“副本”字样。统一胶装、编码，在每一页的正下方清楚标明共几页、第几页等字样。
15	服务期限、服务地点等	1、服务期限：2025 年 12 月 15 日前完成档案数字化整理并完成项目验收；2026 年 12 月 15 日前完成资料汇交并完成项目验收。 2、服务地点：陕西省地质环境监测总站（陕西省地质灾害中心）指定地点 3、质保期：项目整体验收合格之日起 1 年
16	结算方式	1、结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具等额发票给采购人。 2、付款方式： （1）合同签订后，采购方收到成交方出具的合同价款 50%普通增值税发票后，7 个工作日内，向成交方支付合同总价款 50%费用； （2）成交方在 2025 年 12 月 15 日前完成档案数字化及

		归档阶段工作，自检验收清算数量并出具结算清单，采购方根据本合同中的规定及要求完成验收，并签字完成《委托业务验收意见》后，据实结算。采购方在收到成交方出具的等额普通增值税发票后，于7个工作日内，向成交方支付剩余价款。
17	履约保证金	是否要求提供履约保证金： ☒ 是/ ☐ 否 1、本项目履约保证金为合同总价款的5%，在合同签订前必须缴纳，履约保证金缴纳形式：成交供应商应当以银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。 2、项目验收合格后，采购方于10个工作日内退还履约保证金。
18	成交服务费	成交服务费按约定由成交供应商支付。
19	其他	正文与前附表表述不一致时，以供应商须知前附表为准。

供应商须知正文

一. 名词解释

- ✧ 采购人：陕西省地质环境监测总站（陕西省地质灾害中心）
- ✧ 监督机构：陕西省财政厅政府采购管理处及采购人监督部门
- ✧ 采购代理机构：陕西开源招标有限公司
- ✧ 供应商：满足本次磋商要求具有相应资格和完成项目能力的供应商
- ✧ 磋商文件：磋商文件与响应文件的统称
- ✧ 成交供应商：由磋商小组推荐经采购人确认的供应商

二. 供应商

1、合格供应商

- （1）具有独立承担民事责任的能力
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- （3）具有履行合同所必需的产品和专业技术能力
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- （6）法律、行政法规规定的其他条件

2、供应商信用记录查询

对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位，应当拒绝参与政府采购活动，供应商须提供信用记录良好未失信的声明及相关证明材料，以采购人或采购代理机构查询结果为准。

3、磋商委托

如供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（原件）。

4、磋商费用

无论磋商结果如何，供应商自行承担参加磋商相关的全部费用。

三. 磋商文件

1、磋商文件

- （1）磋商文件由磋商文件总目录所列内容组成；供应商应详细阅读磋商文件中所有

的事项、格式、条款和规范要求,在响应文件中对磋商文件的各方面都应做出实质性的响应,按照磋商文件的要求提交全部资料。

（2）适用范围

本次磋商依据采购人的采购计划,仅适用于本磋商文件中所叙述的项目。

（3）磋商文件的购买：磋商公告发布后,供应商应从采购代理机构购买磋商文件,供应商自行转让或复制的磋商文件视为无效磋商文件；磋商文件一经售出,一律不退,仅作为本次磋商使用。

2、磋商文件的澄清及修改

采购代理机构可对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清和修改的内容可能影响响应文件编制的,采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少五日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商,并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后,应当立即以书面形式向采购代理机构确认；不足五日的,采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3、质疑提出与答复

（1）供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购代理机构提出（质疑函接收联系人、联系电话和通讯地址等详见磋商公告）。

（2）质疑供应商法定代表人提交质疑的,须出具法定代表人资格证明书；委托代理人提交质疑的,必须向其出具授权委托书,授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项,由法定代表人签字或者盖章,并加盖单位公章。

质疑函应当包括下列内容：

- 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；
- 5、必要的法律依据；
- 6、提出质疑的日期。

备注：供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（3）质疑有以下情形之一的,采购代理机构不予受理：

- 1、未按规定程序和渠道提出质疑的；

- 2、超过法定质疑期限的；
- 3、书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；
- 4、提出的质疑事项已经明确答复的；
- 5、法律法规规定的其他不予受理的条件。

（4）采购代理机构应当在收到质疑函后七个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

4、磋商的处理依据

磋商小组有权对在磋商过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

5、解释权归属

本磋商文件的解释权归采购代理机构。

四．磋商要求

1、磋商内容

本次磋商为：陕西省地质环境监测总站（陕西省地质灾害中心）档案数字化、归档及资料汇交项目。供应商可根据自身的资格情况和经营范围对各项目进行磋商，不得将其子目再行分解或只响应其中的一部分内容，否则磋商无效；开标、阅标、磋商、成交、签订合同均以项目为单位进行。

2、供应商资格条件：应当符合供应商须知前附表中规定的资格条件。

3、响应文件的编制

响应文件，以磋商文件的内容和要求作为依据磋商文件提供的内容及格式编制，并对磋商文件做出实质性响应；具体内容包括：

- （1）按照格式要求填写的响应函；
- （2）响应报价表、分项报价表、服务内容偏差表和商务条款响应说明；
- （3）按要求出具的资格条件证明文件；
- （4）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；
- （5）供应商的磋商方案：

A、供应商企业简介。

B、供应商根据采购内容及评审内容要求，自主编写方案说明。

C、供应商认为有必要说明的问题。

(6) 供应商承诺书。

4、磋商报价

(1) 磋商报价是指完成本次项目的所有费用，以磋商文件的内容和要求作为响应依据；

(2) 供应商应在响应文件中的响应报价表上，标明磋商报价；任何有选择的报价不予接受；

(3) 磋商货币：人民币；单位：元（最多保留到小数点后两位）；

(4) 响应报价表应有供应商公章及法定代表人或被授权人的签字或盖章；

(5) 磋商文件中的响应报价表为一次报价，供应商磋商现场提交的二次报价为最终报价。

(6) 合同价格：经磋商小组确认的某一供应商的最终报价，在合同执行过程中是固定不变的，不受外汇汇率及市场价格变化的影响；

(7) 凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负；

(8) 最低报价不是成交的唯一依据；

(9) 供应商不得以低于成本的报价参加磋商。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

(10) 供应商对响应项目只允许有一个报价，不接受超过磋商文件中规定的预算金额的报价、可变动性报价、赠送及“零”报价，否则视为无效响应。

5、磋商保证金

磋商保证金的交纳详见供应商须知前附表中规定的要求。

(1) 磋商保证金退还：

A. 未成交供应商：自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，无需亲自前来办理；

B. 成交供应商：自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。（须携带合同原件、合同复印件（加盖单位鲜章）各一份，同时将合同扫描件发送

至联系人邮箱），但因成交供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

（2）服务费缴纳：领取成交通知书前，成交供应商须缴纳足额的成交服务费（支付方式：银行转账或现金，汇款账号同保证金缴纳账号一致）。

成交服务费查询请联系财务部：029-81206622-802/803

（3）有下列情况之一的，采购代理机构不予退还其交纳的磋商保证金；

A、磋商后在磋商文件规定的响应有效期内，供应商撤回其响应文件的；

B、成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

C、成交供应商将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

D、成交供应商拒绝履行合同义务的；

E、成交供应商未按时缴付成交服务费的；

F、由于成交供应商的原因导致成交无效的。

（4）政府采购信用担保及信用融资政策

支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）规定，有需要的供应商可自行决定是否参加，并按信用融资办法的相关程序申请办理。

6、响应文件的有效期

响应文件有效期为自磋商之日起算 90 个日历日；响应文件无有效期或有效期短于磋商文件规定的有效期，按无效响应文件处理。成交供应商的响应文件有效期延长至合同执行完毕。

7、响应文件的签署及规定

（1）供应商须依据磋商文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件；

（2）本次磋商需提交的响应文件详见供应商须知前附表中规定的要求。

（3）供应商在响应文件中指定的页面落款处，必须按磋商文件要求加盖公章或签字；

（4）供应商名称应填写全称，同时加盖公章；

（5）响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效；

（6）响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（7）为响应国家环保号召，响应文件建议采用双面打印。

8、文字要求

本次磋商只接受简体中文文字的响应文件。

五．响应文件封装、递交

1、响应文件的封装及标记

（1）响应文件封装：

A、供应商应将响应文件的正本、副本、电子版响应文件，用单独的封袋分装密封（封袋不得有破损），在封袋上标明“正本”、“副本”及“电子版响应文件”字样，封袋正面要粘贴标识并加盖供应商公章，响应文件正本中的法人授权书须为原件，响应文件副本可以是正本的复印件。

B、封袋正面标识式样（参见格式）。

（2）如果供应商未按上述要求密封及加写标记的响应文件、误投、过早启封的响应文件，采购代理机构将拒绝接收，并退回供应商。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

2、响应文件递交

（1）供应商必须在磋商文件规定的时间和地点，将全部响应文件递交至磋商现场；

（2）采购代理机构项目负责人在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请法定代表人或被授权人签字确认，对其有效性不负任何责任；

（3）采购代理机构在宣布递交响应文件时间截止之后，拒绝接收任何人送达、递交的响应文件；

（4）无论供应商成交与否或者废标，其响应文件恕不退还。

3、响应文件截止时间

（1）供应商必须在磋商文件规定的递交截止时间之前递交响应文件，采购代理机构在截止时间后拒绝接收任何响应文件。

（2）采购代理机构因采购人推迟磋商截止时间时，应以书面的形式，通知所有供应商；在这种情况下，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

4、响应文件的修改和撤回

（1）响应文件递交后，如果供应商提出书面修改和撤回响应文件要求，在截止时间前以书面形式送达采购代理机构；

（2）供应商修改响应文件的书面材料，须密封送达采购代理机构，修改或补充的内容应按磋商文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为响应文件的组成部分；

（3）撤回响应文件应以书面的形式通知采购代理机构。采取书面形式撤回磋商响应文件，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回磋商响应文件的正式文件；撤回磋商响应文件的时间以送达采购代理机构到达日期为准；

（4）在磋商截止时间后到磋商文件规定的磋商有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件；

（5）供应商在响应文件递交截止时间后，不得对其响应文件做任何修改。

六. 磋商、澄清、成交

1、磋商

（1）采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织磋商会议。

（2）磋商大会由采购代理机构主持，采购人参会人员、供应商代表及有关工作人员参加，参加磋商的人员应签名报到，以证明其出席。

（3）由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况。

（4）查验响应文件密封情况，确认无误后拆封，由采购代理机构工作人员负责将供应商的名称、磋商价格和磋商文件中规定的其他内容进行记录，签字确认后并存档备案。

2、磋商小组组成与职责

为确保磋商工作公开、公平、公正，依法成立磋商小组。磋商小组按相关规定组成，成员人数为3人及以上单数，其中评审专家不少于磋商小组成员总数的三分之二，专家名单由有关人员在评审专家库中随机抽取，磋商小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

A、要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

B、审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

C、要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或说明；

D、按磋商文件规定的评审方法和标准，对响应文件进行比较和评价；对供应商的

客观评分项的评分应当一致；

E、要依法独立评审，按照磋商文件的要求和评标标准进行评标，推荐成交候选人名单，对评审意见承担个人责任；

F、对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

G、对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

H、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

I、配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

J、配合相关部门处理投诉工作。

3、响应文件的初审

（1）初审分为资格性审查和符合性审查。

（2）资格性审查：依据磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

（3）符合性审查：依据磋商文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。下列情况有一项不满足者（但不限于），不进入下一轮评审：

符合性 审查	1	供应商名称与营业执照、资质证书一致
	2	响应文件按磋商文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章
	3	响应文件的有效期达到磋商文件要求
	4	保证金交纳符合磋商文件要求
	5	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求

（4）磋商时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

A、响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；

B、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

C、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；

D、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

E、响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；

F、多处内容交叉不符的，以磋商小组评审结果为准；

G、文字与图表不符的，以文字为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价和内容，供应商同意后，调整后的报价和内容对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价和内容，则其响应文件无效。

（5）磋商开始后，直到向成交供应商授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及被授标意见等内容，磋商小组成员均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

4、出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理：

- A、供应商的响应报价超过采购预算或最高限价的；
- B、供应商未经过正常渠道购买磋商文件，或供应商名称与购买磋商文件时登记的供应商名称不符的；
- C、不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- D、响应文件的有效性和符合性不符合要求的；
- E、实质性内容不满足或未响应的；
- F、响应文件未按磋商文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章的；
- G、无磋商有效期或有效期达不到磋商文件要求的；
- H、供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- I、供应商有串通投标、弄虚作假（包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等）、行贿等违法行为的；
- J、响应文件附加了采购人难以接受的条件或条款的；
- K、在政府采购或其他重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；
- L、磋商报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；
- M、报价子目出现漏项或报价数量与要求不符的；
- N、响应项目的响应内容与磋商文件要求出现重大负偏差的；
- O、响应文件未实质性响应磋商文件要求的。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，磋商小组应当认定其响应文件无效：

- A、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- B、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- C、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- D、不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

E、不同供应商的响应文件相互混装；

F、不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6、澄清

（1）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（2）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，并由其法定代表人或被授权人签字。

（3）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

7、评审方法及内容

（1）按照磋商文件规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评审，综合比较和评价，最低报价不是成交的唯一依据。

（2）采用综合评分法：二次报价为最终报价，在满足磋商文件所有实质性要求前提下，提交最终报价。如采购需求没有实质性变化，各供应商的二次报价不得超过一次报价，否则，按无效文件处理。最终报价后按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以磋商总得分最高的供应商作为成交供应商的磋商方法。若有两个或两个以上最高得分相同，推荐其中报价最低的供应商为成交候选供应商。磋商总得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（3）磋商小组根据以下内容进行综合比较，独立评审、自主打分，按最后得分由高到低汇总排序，以项目为单位推荐三名以上成交候选供应商；磋商小组根据磋商结果写出磋商报告。如果磋商小组出现对磋商结果有不同意见的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在报告上签署不同意见及理由。磋商小组拒绝在磋商意见中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

（4）磋商小组须对畸高、畸低的重大差异评分进行复核或书面说明理由。

（5）评审内容及分值构成：

磋商报价 (10 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价) × 价格权值 × 100 计算分数时四舍五入取小数点后两位 注：专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
项目理解方案 (9 分)	一、评审内容 针对本项目提供项目理解方案。内容包括：①对项目理解及项目重点②关键技术问题③解决办法及应对措施。 二、评审标准 1. 完整性:方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2. 可实施性:切合本项目实际情况，提出清晰、合理的方案； 3. 针对性:方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分依据(满分 9 分) ①对项目理解及项目重点:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ②关键技术问题:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ③解决办法及应对措施:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分。
实施方案 (15 分)	一、评审内容 根据项目实际需求提供实施方案。内容包括：①技术实施细则（包含但不限于档案整理、档案数字化加工等）②技术服务流程③技术手段④工作思路及工作任务⑤内部管理制度。 二、评审标准 1. 完整性:方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2. 可实施性:切合本项目实际情况，提出清晰、合理的方案； 3. 针对性:方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分依据(满分 15 分) ①技术实施细则:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ②技术服务流程:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ③技术手段:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ④工作思路及工作任务:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ⑤内部管理制度:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分。

实施进度方案 (6分)	一、评审内容 根据项目实际情况制定实施进度方案。内容包含：①实施总体进度安排②进度检查和保障措施。 二、评审标准 1. 完整性:方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2. 可实施性:切合本项目实际情况，提出清晰、合理的方案； 3. 针对性:方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理 三、赋分依据(满分6分) ①实施总体进度安排:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ②进度检查和保障措施:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。
质量保障方案 (15分)	一、评审内容 针对项目实际提供质量保障方案。内容包含：①明确质量目标②质量控制方案③质量保证措施④拟投入设备管理措施⑤质量评估和测试。 二、评审标准 1. 完整性:方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2. 可实施性:切合本项目实际情况，提出清晰、合理的方案； 3. 针对性:方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分依据(满分15分) ①明确质量目标:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ②质量控制方案:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ③质量保证措施:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ④拟投入设备管理措施:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ⑤质量评估和测试:每完全满足一个评审标准得1分，满分3分。
项目团队 (11分)	供应商针对本项目团队人员配备有具体方案。方案包括：①人员配备数量及清单②人员职责与分工明确③团队人员专业性及工作经验。 方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、可操作性强，能有效保障本项目实施得9分，每有一项缺项扣3分，每有一项内容存在缺陷，扣1.5分。 备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善或证明材料不足、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配或其他不利于项目实施的等任意一种情形。

	拟派本项目负责人具有档案相关中级或以上职称证书，计 2 分。 注：提供人员证书及在本单位的任职证明，未提供证明材料或提供不全的不得分。
安全保障及 保密方案 (6 分)	一、评审内容 针对项目提供安全保障及保密方案。内容包含：①安全保障制度②保密管理制度。 二、评审标准 1. 完整性:方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2. 可实施性:切合本项目实际情况，提出清晰、合理的方案； 3. 针对性:方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分依据(满分 6 分) ①安全保障制度:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ②保密管理制度:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分。
应急处理 方案 (6 分)	一、评审内容 针对项目提供应急处理方案。内容包含：①因特殊紧急情况时限响应方案②有特殊的应急服务方案及补救措施。 二、评审标准 1. 完整性:方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2. 可实施性:切合本项目实际情况，提出清晰、合理的方案； 3. 针对性:方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分依据(满分 6 分) ①因特殊紧急情况时限响应方案:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ②有特殊的应急服务方案及补救措施:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分。
售后服务 方案 (6 分)	一、评审内容 根据项目实际需求提供售后服务方案。内容包含:①售后服务范围及响应时间②故障处理及补救措施。 二、评审标准 1. 完整性:方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2. 可实施性:切合本项目实际情况，提出清晰、合理的方案；

	3. 针对性:方案能够紧扣项目实际情况, 内容科学合理; 三、赋分依据(满分 6 分) ①售后服务范围及响应时间:每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分; ②故障处理及补救措施:每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分;
培训方案 (6 分)	一、评审内容 根据项目实际需求提供培训方案。内容包括:①培训内容及方式②考核方案。 二、评审标准 1. 完整性:方案必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述; 2. 可实施性:切合本项目实际情况, 提出清晰、合理的方案; 3. 针对性:方案能够紧扣项目实际情况, 内容科学合理; 三、赋分依据(满分 6 分) ①培训内容及方式:每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分; ②考核方案:每完全满足一个评审标准得 1 分, 满分 3 分。
业绩 (10 分)	提供供应商的 2022 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准)类似项目业绩合同, 每份得 2 分, 满分 10 分。
备注: 以上所有证明文件须提供清晰复印件加盖供应商公章装订于正、副本中。	

8、其他事项说明: (落实的相关政策)

采购项目需要落实的政府采购政策: 依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定, 落实政府采购政策。

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知—财库〔2020〕46 号

(2) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知—财库[2014]68 号

监狱、戒毒企业视同小微企业, 享受政府采购相关政策; 监狱和戒毒企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)

(4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141 号

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕），符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（5）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号

（6）《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）

（7）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号

（8）其他需要落实的政府采购政策

9、成交

（1）采购代理机构在磋商结束后二个工作日内将磋商结果报告送达采购人，采购人在收到磋商结果报告后五个工作日内，按照磋商结果报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，同时书面复函采购代理机构；

（2）采购代理机构收到采购人“成交复函”后，二个工作日内在指定的信息媒体上发布公告，公示期无异议后，向成交供应商发出“成交通知书”。

七. 签订合同

1、磋商文件、磋商文件的修改、补充文件,成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等,均为双方签订《合同》的组成部分,并与《合同》一并作为本磋商文件所列采购项目的互补性法律文件,与《合同》具有同等法律效力。

2、采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起25个日历日内,根据磋商文件确定的事项和成交供应商的响应文件,参照本磋商文件《合同范本》订立书面合同。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与磋商文件和成交供应商的响应文件内容一致。采购人或成交供应商不得拒绝或拖延与另一方签订合同,采购人和成交供应商不得再行订立背离磋商文件、响应文件实质性内容的其他协议或其他附加条件。

3、采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以根据相关政策法规与成交供应商协商签订补充合

同。

4、成交供应商无正当理由拒签合同的,或接到成交通知书后在规定的时间内,借故拖延、拒签合同者,采购人取消其成交资格,其磋商保证金不予退还;给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的,成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

发出成交通知书后,采购人无正当理由拒签合同,给成交供应商造成损失的,应当赔偿损失。

逾期未签订合同,按照有关法律规定承担相应的法律责任。

5、成交供应商应当按照合同约定履行义务,完成成交的项目。成交供应商不得向他人转让成交的项目。

6、根据需要,采购代理机构可会同采购人负责监督、协调和处理履约过程中出现的问题;

7、相关部门在合同履行期间以及履行期后,可以随时检查项目的执行情况,对采购标准、采购内容进行调查核实,并对发现的问题进行处理。

八. 成交服务费

1、成交服务费按约定由成交供应商支付。

2、成交供应商应依据成交金额向采购代理机构交纳成交服务费,交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)及发改办价格[2003]857号文件的规定标准,不足伍仟按伍仟元收取。

3、本项目代理服务费按服务计取。

中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.015%

注:采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

以货物项目为例:中标金额为1200万元,计算采购代理服务收费额如下:

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$

$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 4 \text{ 万元}$

$(1200-1000) \text{ 万元} \times 0.5\% = 1 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 4.4 + 4 + 1 = 10.9 \text{ 万元}$

九. 特殊情况处理

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

十. 其它事项

1、成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，或未能按照规定的提供履约担保，采购人有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定成交供应商，同时没收其保证金。给采购人造成损失超过磋商保证金额的，还应当对超过部分予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

2、其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 采购内容及要求

一、采购内容

对地质成果资料、原始资料和机要文书等档案资料进行数字化、归档及汇交工作。

二、主要工作内容及技术要求

（一）主要工作内容：

调档交接、档案前处理、详细整理、分类、档案扫描、图像处理、图像存储、条目著录、后期整理装订装盒、质量自检、上架、档案归还、数据挂接、备份及汇交等，加工过程中需要确保档案及其档案信息的安全保密。

内容清单

序号	工作内容	规格	预估数量	单价限价 (元)
1	数字化扫描 (含著录)	档案、报告、图纸 按 A4 尺寸核算	341000 页	0.6
2	档案整理 (含填盖归 档章、背脊 章)	件	3000 件	9
		盒	1450 盒	7
3	装订耗材 (含装订 线、订书机、 不锈钢钉等 装订耗材)	档案盒 (4 公分厚)	800 个	5
		档案盒 (6 公分厚)	350 个	6.5
		档案盒 (8 公分厚)	300 个	7
4	资料汇交		32 个项目	6875
5	1T 移动硬盘		3 个	425

（二）技术要求：

1. 根据《地质资料管理条例》（国务院令 第 349 号）、《地质资料管理条例实施办法》（国土资源部令 第 16 号）及《自然资源部关于加强地质资料管理的通知》（自然资规〔2025〕1 号）、中华人民共和国国家标准区域地质图图例等相关规定，向陕西省自然资源信息中心（陕西省地质资料档案馆）或陕西省地质调查院汇交地质成果地质资料，并取得相关汇交凭证。

2. 严格按照《中华人民共和国保守国家秘密法》《档案工作中国家秘密及其密级具体范围的规定》《中华人民共和国档案法》、《纸质档案数字化规范》（DA/T31-2017）、《档案著录规则》（DA/T18-2022）、《归档文件整理规则》DA/T 22-2015、《纸质归档文件装订规范》 DAT 69-2018、《档案数字化外包安全管理规范》、《档案服务外包工作规范》DAT 68-2020 及《陕西省归档文件整理实施细则》等法律法规及行业标准，对采购方的档案资料进行扫描、图像处理、图像质检、数据转换、数据挂接、数据备份，档案整理装订、归档、装盒上架等档案数字化工作。

三、流程及作业管理：

成交方需按前款行业标准及技术要求的規定设计档案数字化流程，主要包括：档案出库、数字化前处理、档案扫描、图像处理、数据库建立、数据挂接、数字化成果验收与移交、档案入库、备份等，每一环节均应填表记录。

1. 调档交接

按规定从库房提调档案，在档案加工区向成交方整理人员移交。成交方整理人员依照档案出库统计数据清点接收，并对清点数量情况进行记录。采购方复核清点数量情况属实后，双方共同签署档案出库移交单。

2. 档案整理

对档案进行分件、分类、排序、编号、加盖归档章及装盒操作，确保档案独立性、逻辑连贯性与可检索性。严格遵循采购方整理规范，涉密档案单独处理，每日整理进度与问题记录备案，确保流程透明可控。

3. 档案前处理

进行扫描前需根据采购方与成交方约定的扫描规则，查看有无缺页、倒页、漏号、重号、错号等整理不规范现象，进行相应修改，并根据档案的实际情况，按下述步骤对档案进行适当整理，并视需要做出标识，确保档案数字化加工质量。

4. 档案扫描

扫描图像成品生成 JPG、PDF、OCR 三种格式并能导入档案系统。

扫描方式：根据档案幅面的大小（A4、A3 等）选择相应规格的扫描仪或专业扫描仪进行扫描。超过 A4 幅面的档案，必须依据原始档案页面选择大幅面扫描仪另行扫描。

扫描色彩模式：扫描采用彩色模式进行扫描。扫描时要根据纸张质地、字迹深浅等因素，调整最佳的扫描参数或扫描设备，保证扫描图像效果与原始文件吻合。

扫描分辨率:扫描分辨率要求 300dpi 及以上,影像保存格式为 JPG 格式。特殊情况下,如文字偏小、密集、清晰度较差等,可适当提高分辨率,扫描后的图像缩放 100%。

扫描登记:认真填写加工流水表单,登记扫描的页数,核对每份文件的实际扫描页数与档案前处理时填写的文件页数是否一致,不一致时应注明具体原因和处理方法。并提交办公室审核同意后进行处理。

扫描生成的原始文件立即以原始卷为单位另外保存,不得在原始备份上进行人工修饰、随意删节、覆盖等。扫描不得出现漏扫、重扫、错扫、覆盖等现象。

5. 图像处理

纠偏:对出现偏斜的图像应进行纠偏处理,以符合数字图像的浏览习惯。图像偏度不得大于 1 度,图像拼接处信息要完整,不能缺少任何信息。

去污:去污处理要在遵循展现档案原貌的原则上,去除扫描图像外多余的黑(白)边框、杂质如黑点、黑线要进行去污处理。

原始档案上的任何文笔痕迹不可随意删改挪动,原始扫描数据率先保存,所有后期处理必须在原始数据保存后的备份文件上进行。

图像修复:修复的效果以图像不失真,效果清晰完整为准,在著录目录数据库时,应加注“图像修复”。

图像拼接:对大幅面档案进行分区扫描形成的多幅图像,要进行拼接处理,相邻拼接部分必须有部分重叠,合并为一个完整的图像,并在著录目录数据库时,应加注“图像拼接”,以保证档案数字化图像的整体性。

扫描的图像必须清晰、完整、无歪斜、无黑边、浏览及打印清晰。扫描的图像数量及内容要与实体档案的页数及内容一致相符,文件的顺序不得有错。

如存在无需扫描的文件,情况及原因等要在目录数据的备注字段中注明。

6. 数据存储与安全

存储格式:JPG、PDF、OCR 三种格式;

数据校验:存入设备中的数据应进行校验,校验的内容主要包括数据能否打开、数据信息是否完整、文件数量是否准确等。

每卷/件一个独立文件夹,卷名/号与文件夹名/号同名;每卷/件扫描结束后将生成的原始图像拷贝、另存、逐一检查文件质量(检查包括:数据完好、图像清晰、色彩与原图尽量接近等)。

成交方将形成的数据导入采购人档案室数据库等，不得擅自拷贝、传输数字化档案数据，坚守职业操守与保密制度。

7. 条目著录

对档案目录数据进行著录，做到在录入数据的同时做好校对工作，并按照采购方的要求进行各类案卷目录和卷内文件目录的排版、打印，建立档案目录数据库。著录的错误率应小于千分之一。

编制的目录必须规范，确保档案编号唯一性、可追溯性及准确无误，不得遗漏。

8. 对汇交成果报告的正文、附表、附件、附图、插图、附表进行规范化调整、编录、提取、核对、修改、修正、编写内容摘要、定义标题、图文设置、图形样式、颜色、大小、线型样式、参数、颜色、图面调整、图面内容修改、校正等。

按规范编录整理原始资料并提取文件目录。

案卷级目录填写。

地质资料汇交汇总表、地质资料汇交明细表、地质资料涉密情况报告表、实物地质资料目录清单、载体外标签、资料报送单填写。

后期地质资料信息管理服务系统上注册，新建项目、项目申报等

9. 档案恢复装订要求

恢复装订时，拆除过装订物的档案应按档案保管的要求重新装订。装订时尽可能地按照原来的装订孔位进行穿线装订，不得打新孔装订，以维护档案原貌、保护档案原件。

要保持档案的排列顺序不变，不得漏页、错页，不压字，装订牢固、不掉页，做到安全、准确、无遗漏。

成交方须防止工作人员在档案数字化过程中，尤其是对档案进行拆卷、预整理、复卷等过程中损坏档案载体、篡改档案内容。

发现问题及时登记并修复、纠错。

10. 数据挂接

扫描数据上传挂接必须准确对应，不得错挂漏挂，每天进行自查自纠。

11. 质量自检

成交方必须建立严格的质量检测体系，分批对扫描加工的数据进行检查，质检内容包括已完成数字化转换的所有数据，如目录数据库、图像文件及数据挂接的总体质量等，质检达到档案行业质量标准。

采购方分批对成交方质检后的数据按10%抽取进行检查,文件合格率必须达到99.5%以上,图像文件与文件目录要100%关联。如数据检查合格率未达到前述要求,采购方将数据退回成交方重新进行检查并修改。

12. 档案归还

对需要归还的档案实体进行自检,必须对档案实体按数量、状况、顺序等逐卷逐件进行清点检查,如发现丢失、损坏、圈划或涂改等问题,应申报进行处理;顺序错误、卷间文件颠倒等情况,要求成交方重新进行处理,合格率要求100%。

13. 数据备份及检验

备份范围:经验收合格的完整数据应及时进行备份。

备份方式:为保证数据安全,成交方应将扫描加工后的电子文件导入至采购方的档案管理软件及指定移动硬盘中。

数据格式:数据分别备份JPG、PDF、OCR三种格式。

数据检验:备份数据也应进行检验。备份数据的检验的内容主要包括备份数据能否打开、数据信息是否完整、文件数量是否准确等。

备份标签:数据备份后应做好标签,以便查找和管理。

备份登记:填写数字化备份管理登记表单。

14. 数字化成果管理

成交方指导采购方加强对数字化成果的管理,以达到数据安全、完整和长期可用。采购方应采取有效的技术手段,实现数据的备份及出现问题时能恢复数据。

15. 后期使用中,若发现上传、著录、数据出现错误,成交方有责任及时修正。

四、商务要求

1. 服务期限:2025年12月15日前完成档案数字化整理并完成项目验收;2026年12月15日前完成资料汇交并完成项目验收。

2. 服务标准:

本项目的档案数字化部分完成项目验收的标准,以采购方组织相关人员依据本《要求》中的规定进行验收后,并出具《委托业务验收意见》为准。

汇交资料的工作完成项目验收,以采购方收到陕西省自然资源信息中心(陕西省地质资料档案馆)出具的《中华人民共和国地质资料汇交凭证》或陕西省地质调查院出具的《陕西省地质调查院成果地质资料登记表》为准。

3. 设备要求:

成交方对加工设备的设置、网络布线及对设备、网络的维护要满足采购人保密、安全的要求。

成交方根据数字化加工档案的数量、质量和管理现状，制定工作方案，包括工作目标、工作内容、服务范围、操作流程、软硬件配置、人员组织和分工、主要技术指标和方法、验收依据、安全管理措施、进度安排、风险控制和自检合格率等。

采购人可对数字化加工的各个环节进行不定期的质量抽检。

五、其他商务要求

1. 人员安排要求

成交方需保证参与档案数字化加工项目的工作人员，已根据国家劳动法律法规与本公司签订书面劳动合同，并严格遵守《中华人民共和国保密法》《中华人民共和国档案法》《信息安全技术信息系统通用安全技术要求》《信息安全技术数据库管理系统安全技术要求》《信息安全技术网络基础安全技术要求》《中华人民共和国公司法》《涉密档案数字化加工资质管理办法》等有关法律法规中规定的保密条款。成交方派遣的项目人员必须通过省保密局保密培训。成交方应与采购方签署《保密协议》，和参与项目的工作人员签署《保密协议》。

2. 售后服务：

成交方应具备相应的服务能力，提供从项目整体验收合格之日起1年的质保期服务。无论在质保期内还是质保期满后，须对其实施的项目数据提供24小时不间断技术支持服务，提供电话、电子邮件、现场等多种方式技术支持服务，全方位响应需求。2小时内到达现场，并最迟在第2个工作日内排除错误，2个工作日内不能解决的，必须采取临时应急等措施，以保证采购人的正常使用。

成交方需提供≤2小时响应的项目后期维护服务。

成交方应提供的售后服务承诺包括：售后服务期限，售后期满后的服务方式和费用，服务响应时间、项目完成时间、公司的技术力量、技术服务内容、保密措施和质量水平、培训项目等。

售后服务期间所提供的以上服务须包含在本次报价内。

3. 验收：

验收依据：项目执行符合以上法律法规、行业标准及前款技术要求。

验收人员：由采购方组织相关人员进行验收，成交方在项目验收时需详细完整的验收报告。

验收方式：抽检；验收抽检比例不低于总加工量的 5%，抽检如发现不合格问题，成交方应及时予以整改，直到完全合格。

项目结论：成交方保证本次加工数据准确，实现精准的查询利用。电子档案与实体档案一一对应。实体档案装订完好并归还上架，对数据成果进行一式两份硬盘备份，备份载体由采购方提供。

获得相关单位出具的汇交凭证。

4. 违约责任：

成交方设备、人员进场并开始实施，如发现加工成果与技术要求不同时，成交方应及时调整，同时由此造成的工期延误，按天向采购方支付违约金；逾期超过 10 日的，采购方有权解除合同。

成交方完成项目后，经采购方组织验收不合格，属于加工质量问题的，成交方须免费返工，由此而延误的工期，按天向采购方支付违约金；逾期 10 日以上，采购方可以解除合同。

成交方无法按照本《要求》中的“技术要求”完成项目的，采购方可以解除合同。

第四部分 合同范本（仅供参考）

（此合同仅作为参考，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准）

_____（以下简称甲方）_____采购，由陕西开源招标有限公司组织采购，选定_____（以下简称乙方）为该项目成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经甲、乙双方共同协商，按下述条款和条件签署本合同。

一、合同内容

乙方负责按照合同确定的项目名称、服务内容、服务标准组织服务，确保各项服务达到要求，保证甲方工作能够正常进行。

二、合同价格

合同单价：人民币_____元整（¥_____元）

三、合同款项支付

（一）结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具等额发票给采购人。

（二）付款方式：

1、合同签订后，采购方收到成交方出具的合同价款 50%普通增值税发票后，7 个工作日内，向成交方支付合同总价款 50%费用；

2、成交方在 2025 年 12 月 15 日前完成档案数字化及归档阶段工作，自检验收清算数量并出具结算清单，采购方根据本合同中的规定及要求完成验收，并签字完成《委托业务验收意见》后，据实结算。采购方在收到成交方出具的等额普通增值税发票后，于 7 个工作日内，向成交方支付剩余价款。

四、服务条件

（一）服务期限：2025 年 12 月 15 日前完成档案数字化整理并完成项目验收；2026 年 12 月 15 日前完成资料汇交并完成项目验收。

（二）服务地点：陕西省地质环境监测总站（陕西省地质灾害中心）指定地点

（三）质保期：项目整体验收合格之日起 1 年

五、质量保证

（一）乙方应当保证服务内容质量完全符合合同规定的要求，并对服务内容质量

问题负责。

（二）采购项目执行内容需要调整时，经甲方同意后，可以对相应的内容进行调整，并协商确定价格差额计算方法和负担办法。

（三）知识产权：成交供应商应保证采购人在使用项目成果时，不承担任何涉及知识产权法律诉讼的责任。

六、技术服务

（一）技术资料

（二）服务承诺

七、违约责任

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求的提供服务或服务质量不能满足采购人要求，甲方有权终止合同，甚至对供方违约行为进行追究。

1、成交方设备、人员进场并开始实施，如发现加工成果与技术要求不同时，成交方应及时调整，同时由此造成的工期延误，按天向采购方支付违约金；逾期超过 10 日的，采购方有权解除合同。

2、成交方完成项目后，经采购方组织验收不合格，属于加工质量问题的，成交方须免费返工，由此而延误的工期，按天向采购方支付违约金；逾期 10 日以上，采购方可以解除合同。

3、成交方无法按照本《要求》中的“技术要求”完成项目的，采购方可以解除合同。

（三）如有纠纷，双方友好协商解决，协商不成时可诉讼到甲方所在地人民法院解决。

八、验收

（一）验收依据：项目执行符合以上法律法规、行业标准及前款技术要求。

（二）验收人员：由采购方组织相关人员进行验收，成交方在项目验收时需提供详细完整的验收报告。

（三）验收方式：抽检；验收抽检比例不低于总加工量的 5%，抽检如发现不合格问题，成交方应及时予以整改，直到完全合格。

（四）项目结论：成交方保证本次加工数据准确，实现精准的查询利用。电子档案与实体档案一一对应。实体档案装订完好并归还上架，对数据成果进行一式两份硬盘备份，备份载体由采购方提供。

（五）获得相关单位出具的汇交凭证。

注：验收如产生费用由成交供应商支付；验收合格须交接项目实施的全部资料。验收须以合同、磋商文件、响应文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

九、其他事项

（一）_____在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对服务标准、服务内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

（二）本合同一式六份，甲方四份，乙方一份，采购代理机构一份，甲乙双方签字盖章后生效。

（三）磋商文件、磋商响应文件也是合同的组成部分，合同中未约定的以磋商文件、磋商响应文件为准。

合同签订地点：

合同签订时间： 年 月 日

甲 方

乙 方

单位名称：

单位名称：

地 址：

地 址：

法人代表：

法人代表：

联系电话：

联系电话：

开 户 行：

开 户 行：

账 号：

账 号：

第五部分 响应文件格式

供应商应按照磋商文件要求编制响应文件，编制响应文件前，请仔细阅读磋商文件，理解文件中的每一项要求。全部编制完成，并按要求加盖公章后，编制相应页码，胶装成册，按规定分别封装（每一项内容必须在目录中注明具体页码，便于磋商小组评审）。

项目编号：KY2025-1-413

（正本或副本）

陕西省地质环境监测总站（陕西省地质 灾害中心）档案数字化、归档及资料汇 交项目

磋商响应文件

供应商全称（公章）：_____

时 间：_____

目 录

第一部分	响应函
第二部分	响应报价表
	分项报价表
	服务内容偏差表
	商务条款响应说明
第三部分	供应商资格条件证明文件
第四部分	响应方案说明
第五部分	供应商承诺书
第六部分	附件
	中小企业声明函
	残疾人福利性单位声明函
	监狱、戒毒企业声明函
第七部分	封袋正面标识式样

第一部分 响应函

陕西开源招标有限公司：

我单位收到贵公司 KY2025-1-413 号磋商文件，经详细研究，决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照磋商文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的合格服务和全面技术、售后服务保障。

2、如若成交，将根据磋商文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的响应文件：正本____份，副本____份及电子版响应文件（U 盘）壹份。

4、我方按磋商文件要求交纳磋商保证金为人民币：____元。

5、我方已详细阅读和核实磋商文件全部内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

6、同意提供贵方要求的与本次磋商有关的任何证明资料。

7、成交后按照本磋商文件规定向贵方缴纳采购代理服务费。

8、我方的响应文件自磋商之日起计算有效期为____日历日。

9、所有关于本次磋商的函电，请按下列地址、方式联系：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

年 月 日

第二部分 响应报价表

项目名称：

项目编号：

供应商全称：单位：元

报价内容 磋商内容	磋商总报价	服务期限	质保期

磋商报价：人民币（大写）¥ 元

备注：

1、表内报价以元为单位，最多保留小数点后两位。

2、本项目磋商总报价根据响应单价及预估数量计算，仅作为价格分评审依据。

3、合同签订以成交单价为准，最终结算金额根据成交单价及实际数量进行结算，不得超过磋商总报价。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	工作内容	规格	预估数量	单价限价 (元)	单价 (元)	合计 (元)
1	数字化扫描 (含著录)	档案、报告、 图纸按 A4 尺 寸核算	341000 页	0.6		
2	档案整理 (含填盖归 档章、背脊 章)	件	3000 件	9		
		盒	1450 盒	7		
3	装订耗材 (含装订 线、订书机、 不锈钢钉等 装订耗材)	档案盒 (4 公分厚)	800 个	5		
		档案盒 (6 公分厚)	350 个	6.5		
		档案盒 (8 公分厚)	300 个	7		
4	资料汇交		32 个项目	6875		
5	1T 移动硬盘		3 个	425		

磋商总报价（人民币大写）：（¥元）

备注：

1、表内报价以元为单位，最多保留小数点后两位。

2、本项目磋商总报价根据响应单价及预估数量计算，仅作为价格分评审依据。

3、合同签订以成交单价为准，最终结算金额根据成交单价及实际数量进行结算，不得超过磋商总报价。

4、本表中的“磋商总报价”与“响应报价表”中的“磋商总报价”一致,各子项分别报价。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

服务内容偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	磋商要求 内 容	磋商响应 内 容	偏离情况	偏离说明

说明：

请按项目的实际响应内容，对应磋商文件第三部分“采购内容及要求”，认真填写本表。偏离情况填写：优于、等于或低于，偏离说明对偏离情况做出详细说明。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

商务条款响应说明

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求	响应文件实际数据	响应说明

说明：

- 1、按照供应商须知前附表商务条款须如实填写（包括提供服务的时间、地点、质保期、结算方式等）。
- 2、响应说明填写：优于、相同、低于。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

第三部分 供应商资格条件证明文件

法定代表人证明书与法定代表人授权书

法定代表人证明书

致：陕西开源招标有限公司				
企 业 信 息	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	统一社会信用代码			
法定 代表 人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	身份证号			
法定 代表 人 身 份 证 复 印 件	(正反面)		法定代表人（签字或盖章）	
			(公章)	
年 月 日				

（法定代表人直接磋商，只须提供法定代表人证明书及身份证原件）

法定代表人授权书

陕西开源招标有限公司:

本授权书声明：注册于（市场监督管理局名称）之（委托单位全称）的法定代表人（姓名、性别、职务、身份证号）授权本公司的（被授权人姓名、性别、职务、身份证号）为合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）（项目编号： ）的磋商、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。本授权书自磋商之日起计算有效期为 日历日。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期: 年 月 日

附：被授权人：_____性别：_____职务：_____

联系地址: _____

联系电话: _____ 传真: _____

法定代表人及被授权人身份证

法定代表人身份证正反面	被授权人身份证正反面
-------------	------------

说明:

1. 本授权书有效期自磋商之日计算不得少于 90 日历日。
2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

近三年无重大违法、违纪书面声明

致：陕西开源招标有限公司

我单位声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、未在重大税收违法失信主体及政府采购严重违法失信行为记录名单中。

以上如构成虚假，自愿承担相关法律责任。

特此声明！

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：陕西开源招标有限公司

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明！

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

供应商企业关系关联承诺书

我方对本承诺书的真实性、合法性承担法律责任，承诺内容如下：

1、我方在本项目投标响应中，_____（存在/不存在）与其他投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

1-1、股权关系说明

1-1-1、我单位法定代表人（单位负责人）姓名：_____。

1-1-2、我单位控股的单位有_____。

1-1-3、我单位被_____（单位或自然人）_____控股。

1-2、管理关系说明

与我单位存在管理关系的单位有_____。

2、我方与采购人不存在利害关系及其他可能影响投标公正性的情形。

3、其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

我方承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

非联合体投标声明函

（内容自拟）

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

第四部分 响应方案说明

- 一、供应商企业简介。
- 二、供应商根据采购内容及评审内容要求，自主编写方案说明。
- 三、供应商认为有必要说明的问题。

第五部分 供应商承诺书

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构磋商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其它有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____

年 月 日

承诺书II

致：陕西开源招标有限公司		
作为参加贵公司组织的磋商采购项目的供应商，本公司承诺：在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书III

致：陕西开源招标有限公司		
作为参加贵公司组织的磋商采购项目的供应商，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书IV

致：陕西开源招标有限公司

作为参加贵公司组织的磋商采购项目的供应商，本公司郑重申告：

近三年因项目实施问题的不法行为记录为___次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

承诺书 V

致：陕西开源招标有限公司

作为参加贵公司组织的磋商采购项目的供应商，本公司承诺：参加本次磋商提交的所有资格条件证明文件、业绩证明文件及其他证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

第六部分 附件

一. 中小企业声明函(非中小微企业不填写)

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加陕西省地质环境监测总站（陕西省地质灾害中心）的（档案数字化、归档及资料汇交项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （档案数字化、归档及资料汇交项目），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二、残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

备注：供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消磋商资格，并按有关规定予以处理。

三、监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

备注：供应商提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，供应商应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件：保证金交纳凭证/保函

保证金交纳凭证/保函

第七部分 封袋正面标识式样

响应文件封袋正面标识式样：

致：陕西开源招标有限公司

项目编号：

项目名称：

响应文件（正本或副本）

供应商全称（公章）：_____

日 期：_____

在****年*月*日*时*分之前不得启封

电子版响应文件正面标识式样：

致：陕西开源招标有限公司

项目编号：

项目名称：

电子版响应文件

供应商全称（公章）： _____

日 期： _____

在****年*月*日*时*分之前不得启封

陕西开源招标有限公司

地 址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮 编：710068

电 话：029-81206622/6633

网 址：<http://kyzb.com.cn>

电子邮箱：kyzb@kyzb.com.cn
