

## 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

### 3.1 采购项目概况

陕西省科学院综合业务管理系统升级项目，主要内容为应将原系统内的所有模块功能，从原本仅为院机关独享的状态，升级改造为可同时服务于陕西科学院机关、陕西省动物研究所、陕西省西安植物园、陕西省微生物研究所、陕西省生物农业研究所这五家机构，从而实现院所两级之间的精细化管理与高效的数据交互。

### 3.2 服务内容及服务要求

#### 3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：380,000.00

采购包最高限价（元）：380,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	综合业务系 统升级	1. 0 0	380,000. 00	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

#### 3.2.2 服务要求

采购包1：

标的名称：综合业务系统升级

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>应将原系统内的所有模块功能，从原本仅为院机关独享的状态，升级改造为可同时服务于陕西科学院机关、陕西省动物研究所、陕西省西安植物园、陕西省微生物研究所、陕西省生物农业研究所这五家机构，从而实现院所两级之间的精细化管理与高效的数据交互。</p> <p><b>系统易用性要求</b></p> <p>统一操作界面风格</p> <p>为了提升系统的易用性，针对这五家机构的用户，设计统一的操作界面风格。采用简洁、直观的布局，使用户能够迅速定位所需功能。</p> <p>提供操作引导与帮助文档</p> <p>在系统内设置操作引导，配备详细的帮助文档，涵盖系统所有功能的使用说明、常见问题解答等内容。帮助文档支持在线查看和下载，方便用户随时查阅。</p>

#### 优化搜索功能

构建强大的搜索功能，使用户能够在整个系统范围内快速搜索到所需的模块、数据或者公文。搜索结果应按照相关性进行排序，并对搜索关键词进行智能联想。

#### 系统安全性要求

##### 数据备份与恢复策略

建立完善的数据备份与恢复机制。定期对五家机构的数据进行全量备份和增量备份，在遇到数据丢失或损坏的情况时，能够迅速从备份中恢复数据，确保机构数据的完整性和可用性。

##### 安全审计功能

对系统内的所有操作进行记录，包括用户登录、数据访问、功能使用等操作。安全审计日志详细记录操作的时间、用户账号、操作内容等信息。通过对审计日志的定期分析，可以及时发现异常操作行为，如非法登录尝试、数据越权访问等，并采取相应的防范措施。

#### 公文管理模块技术要求

在已有的系统功能基础之上，额外增添公文管理模块，支撑省院系统单位公文全流程电子化管理，实现发文管理一体化、收文管理智能化，通过更灵活的公文交换、更及时的公文督办以及更迅速的移动公文办理，切实提升办文的效率与质量，推动省院系统单位之间公文办理工作的有序进行。

#### 功能性要求

在满足公文的安全性、严肃性、规范性要求前提下，利用计算机网络技术、版面处理与控制技术、安全技术等，实现红头文件的起草、制作、分发、接收、阅读、打印、转发和归档等功能，以电子公文传输模式取代传统的纸质公文传输模式。包含以下系统功能：

电子公文处理系统；

电子公文交换系统；

电子公文标准化套件；

文字处理软件；

版式阅读软件；

电子签章和印章组件。

#### 规范性要求

公文管理模块的设计、建设、实施和测试要满足党政机关电子公文系统的一般性要求、系统架构和系统各组成部分的建设要求等。下列规范性引用文件对于该电子公文管理模块是必不可少的（最新版本适用于本要求）。

GB/T 33482-2016《党政机关电子公文系统建设规范》

GB/T 9704-2012 党政机关公文格式

GB 18030 信息技术 中文编码字符集

GB/T 33190-2016 电子文件存储与交换格式 版式文档

GB/T 33476.1-2016 党政机关电子公文格式规范第1部分：公文结构

GB/T 33476.2-2016 党政机关电子公文格式规范第2部分：显现

		<p>GB/T 33476.3-2016 党政机关电子公文格式规范第3部分：实施指南</p> <p>GB/T 33477-2016 党政机关电子公文标识规范</p> <p>GB/T 33478-2016 党政机关电子公文应用接口规范</p> <p>GB/T 33479-2016 党政机关电子公文交换接口规范</p> <p>GB/T 33480-2016 党政机关电子公文元数据规范</p> <p>GB/T 33481-2016 党政机关电子印章应用规范</p> <p>DA/T 47-2009 版式电子文件长期保存格式需求</p> <p>GB/T 39362—2020 《党政机关电子公文归档规范》</p> <p><b>安全性要求</b></p> <p>安全性要求无疑是首先要满足的要求。一方面由于网络环境的广泛性和复杂性等特点，文件在网络传输过程中可能会被截取或者篡改，另一方面内部失密更是需要严加防范的。具体要求如下：</p> <p style="padding-left: 40px;">公文内容不被非法截取、篡改和伪造；</p> <p style="padding-left: 40px;">电子签章和印章的安全性。</p> <p><b>公文管理流程要求</b></p> <p>依据《陕西省科学院电子公文管理办法》，结合实际业务工作流程，满足起草、审核、复核、签发、登记、印制、核发的基本发文程序要求，设计开发公文管理模块，集成到陕西省科学院综合管理业务系统。</p>
--	--	---

### 3.2.3 人员配置要求

采购包1：

满足项目需求

### 3.2.4 设施设备要求

采购包1：

满足项目需求

### 3.2.5 其他要求

采购包1：

(一)原系统现状 陕西省科学院综合管理业务系统，主要功能模块包含科技项目管理、科技经费管理、综合办公、用印审批、合同审批、文件共享、报销审批管理、内部交流工具等8个模块，实现了对科技项目、科技经费、成果、办公用品、会议、车辆、督查督办等工作的信息化管理。(二)原系统架构 (三)原系统功能模块： 1、科技项目管理，内容：信息发布、项目申报（在线申报、在线审核）、项目立项（根据经费申报情况，进行立项审核）、项目执行（执行情况登记、重要事项变更审核等）、项目验收（在线提交验收相关资料等）、项目查询（项目多条件统计、项目详情查询等） 2、科技经费管理，内容：经费申报（按照模板填写经费、在线审批）、经费变更（在线提交经费变更，在线审核、变更记录随时可查）、经费登记（登记已经产生的经费、同步U8中数据）、经费查询（项目经费查询、领导可以查看系统内所有项目的经费情况）、项目基本信息（按照模板录入）、绩效目标、绩效评价 3综合办公（标准模块），内容：办公用品管理：办公用品在线申领、办公用品库存管理、办公用品统计、办公用品采购审批；会议管理：会议申请、会议纪要、会议室管理、会议统计、会议二维码签到；车辆管理：车辆使用申请、车辆使用查询、部门审批管理、车辆使用管理、车辆维护管理、车辆信息管理、调度人员管理；督察督办：督查立项、督查审批、督查办理、公示及通报、督查督办监控； 4、用印审批，内容：用印申请（线上申请）、用印审批、用印统计； 5、合同审批，内容：录入合同基础信息、合同审批、合同统计； 6、报销审批管理，内容：按照固定格式填写分类报销审批单，进行数据填报。财务报销模块里面，为二期建设预留接口，支持电子发票验真、查重、报

销、归档一体化解决方案。通过建立网上报销系统，规范管理，加快报销速度，提高财务人员等相关人员工作效率，增加报销过程透明度，提高信息中心财务管理水平。通过网上报销系统可以优化整个报销流程，支持金蝶、用友等主流厂家的财务软件对接打通财务信息传递过程中的断档。

### **3.3商务要求**

#### **3.3.1服务期限**

采购包1:

自合同签订之日起2年

#### **3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点

#### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

验收标准：满足现行的技术规范、规程、要求，达到采购人技术目的，通过采购人审查和验收。验收方法：采购人按照供应商完成系统升级后、测试与验证、签署验收报告、后期维护等验收。

#### **3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

#### **3.3.5支付约定**

采购包1：付款条件说明：合同签订后，甲方收到符合要求的发票后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 70.00%。

采购包1：付款条件说明：项目完成验收后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 30.00%。

#### **3.3.6违约责任及解决争议的方法**

采购包1:

向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### **3.4其他要求**

1.磋商文件中所属行业为“软件和信息技术服务业”。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。