

政府采购项目

采购项目编号：ZZDZB(YL)-2025-001

神木市文化和旅游资源普查项目竞争性磋商文件

中智达项目管理有限公司

二〇二五年六月

目 录

第一章 磋商公告	3
第二章 供应商须知	8
第三章 评审办法和标准	30
第四章 拟签订的合同文本	41
第五章 采购内容及要求	7
第六章 磋商响应文件格式	7

第一章 磋商公告

项目概况

神木市文化和旅游资源普查项目采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）获取采购文件，并于 2025 年 07 月 11 日 13 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZZDZB(YL)-2025-001

项目名称：神木市文化和旅游资源普查项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,140,000.00 元

采购需求：

合同包 1(神木市文化和旅游资源普查项目)：

合同包预算金额：1,140,000.00 元

合同包最高限价：1,140,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	其他服务	神木市文化和旅游资源普查项目	1（项）	详见采购文件	1,140,000.00	1,140,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见采购文件

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(神木市文化和旅游资源普查项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

- 2.1.《节能产品政府采购实施意见》(财库〔2004〕185号);
- 2.2.《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号);
- 2.3.《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);
- 2.4.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);
- 2.5.根据《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(陕财办采〔2022〕5号);
- 2.6.根据《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(榆政财采发〔2022〕10号);
- 2.7.《陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知》(陕财办采〔2018〕23号)相关政策、业务流程、办理平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>);
- 2.8.财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号);
- 2.9.《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);
- 2.10.《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号);
- 2.11.其他需要落实的政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求:

合同包 1(神木市文化和旅游资源普查项目)特定资格要求如下:

- 3.1、供应商须具备独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人,提供营业执照(提供营业执照的 2024 年度报告)/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证;
- 3.2、供应商具有测绘地理信息行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质证书,专业范围包含地理信息系统工程、摄影测量与遥感;

- 3.3、财务状况报告：提供 2024 年财务审计报告（须中介机构审计）（包含利润表、资产负债表、现金流量表），2025 年至今新成立的公司须提供其基本账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息；
- 3.4、社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 1 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金的凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；
- 3.5、税收缴纳证明：提供 2025 年 1 月份至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；
- 3.6、参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；
- 3.7、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
- 3.8、对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“严重失信主体名单查询、经营异常名录信息查询、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商拒绝参与政府采购活动；对列入中国政府采购网([www--ccgp--gov--cn.proxy.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn.proxy.ccgp-shaanxi.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位，拒绝参与政府采购活动；（查询日期为从文件获取之日起至投标截止日前但最终投标截止日当天评审小组查询结果为准）；
- 3.9、信用中国陕西榆林上传投标信用承诺书（代替投标保证金）；
- 3.10、本项目专门面向中小企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》；
- 3.11、本项目不接受联合体投标，须提供非联合体投标声明（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动）；

三、获取采购文件

时间： 2025 年 07 月 01 日 至 2025 年 07 月 07 日 ， 每天上午 08:00:00 至 12:00:00 ， 下午 12:00:00 至 17:00:00 （北京时间）

途径：全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）

方式：在线获取

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 07 月 11 日 13 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：线上递交（陕西省公共资源交易中心 <http://ggzyjy.yl.gov.cn/>）及开标后纸质版递交备案

五、开启

时间：2025 年 07 月 11 日 13 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：榆林市公共资源交易中心十楼开标 11 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、文件获取方式：投标供应商在线上报名后可登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-供应商”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行免费下载采购文件。

2、本项目采用电子化不见面开标方式，投标供应商使用数字认证证书（CA 锁）对响应文件进行签章、加密、上传、签到、解密及二次报价。不见面开标系统的签到和投标文件解密事宜请登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）（<http://yl.sxggzyjy.cn/>），选择“服务指南”，点击“下载专区”，点击榆林不见面开标系统操作手册（供应商）、榆林不见面开标大厅供应商询标操作手册 V1.0，请投标供应商仔细阅读操作手册，了解操作流程，熟练掌握不见面开标、不见面询标操作相关事宜，若无法正常投标，投标供应商自行承担 responsibility。电子响应文件制作软件

技术支持热线：400-998-0000 CA 锁购买：榆林市市民大厦 3 楼，E14、E15 窗口，
联系电话：0912-3452148。

3、请各投标供应商获取文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：神木市文化和旅游文物广电局

地址：滨河新区新闻文化中心

联系方式：18991098491

2. 采购代理机构信息

名称：中智达项目管理有限公司

地址：陕西榆林市榆阳区明珠路街道天源路荟景新园 3 楼 2 单元 101

联系方式：13239298663

3. 项目联系方式

项目联系人：苏东云

电话：13239298663

第二章 供应商须知

(一) 供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

条款号	内容说明
1.1	项目名称：神木市文化和旅游资源普查项目 项目编号：ZZDZB(YL)-2025-001 资金来源：财政资金 预算金额：1140000.00 元 采购方式：竞争性磋商 采购内容：详见本磋商文件第五章 项目所属行业：其他未列明行业
2.1	采购人：神木市文化和旅游文物广电局
2.2	采购代理机构：中智达项目管理有限公司
2.3	邀请供应商的方式： ☒ (1) 发布磋商公告 ☐ (2) 采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商 ☐ (3) 随机从省级财政部门建立的供应商库中抽取
3.1	对供应商的资格要求：见磋商公告
3.5	是否允许采购进口产品： <u>否</u>
3.6	是否允许联合体磋商： <u>否</u>
3.7	是否为专门面向中小企业采购： <u>是</u>
12.1	服务响应报价为完成本项目并达到谈判文件要求所需要的全部费用包括但不限于：人工费、设备费及税金等，除采购人明确约定可以另行收取的费用外，所有服务费用均包括在内。（详见采购内容及要求）。 (1) 报价货币：人民币；

条款号	内容说明
14.1	本项目采用“投标信用承诺书”代替投标保证金，投标人须在投标截止时间前在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录、自主上报投标信用承诺书（网址：https://credit.yl.gov.cn/）。 各投标人注册、登录后根据承诺事项选择相应的模板填写对应的投标信用(保证金)承诺书，并载明承诺事由，投标人、投标人委托代理人员、投标信用的承诺事由为“项目名称及标段+投标保证金”（例：×××××项目-××标段+投标保证金）。如信用承诺公示迟报、漏报所产生的负面影响由投标人自行承担。
15.1	磋商有效期：自响应文件递交之日起 <u>90</u> 日历天。
17.2	磋商响应文件装订要求： - 磋商响应文件正本壹份，并注明“正本”字样。 - 磋商响应文件副本贰份，并注明“副本”字样。 - 磋商响应文件电子版 1 份（u 盘里边必须有可编辑 word 一份，签字盖章后 PDF 一份）。 以上资料结果公告发出后 3 个工作日内，所有参与单位将响应文件纸质版与电子版快递至中智达项目管理有限公司；联系电话：13239298663；地址：陕西榆林市榆阳区明珠路街道天源路荟景新园 3 楼 2 单元 101（备案用）。
17.3	☒ 本项目不要求提交样品。 ☐ 本项目要求提交样品。样品为响应文件的一部分，随响应文件同时递交。 (1) 样品需标明：项目名称、供应商名称、样品名称等内容。 (2) 其他要求：*****
18.1	响应文件递交截止时间：2025 年 07 月 11 日 13: 30（北京时间） 响应文件递交地点：榆林市公共资源交易中心开标 11 室
21.1	磋商小组由 <u>3</u> 人组成，其中评审专家 <u>2</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。

条款号	内容说明
28.1	☐ 本项目要求履约保证金，金额为成交合同金额的 5% ☒ 本项目不要求履约保证金。
33.1	所有响应供应商按照《榆林市公共资源交易中心关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知》（榆交易函〔2021〕19号）文件要求，于响应文件递交截止时间前自主申报信用承诺。自主上报信用承诺书具体事项如下： 1. 承诺事项名称：选择《榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项目供应商信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市财政局采购科；承诺有效期为 90 日历天。 2. 承诺事项名称：选择《投标人信用承诺》；承诺事由：填写项目名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期为 1 年。 3. 承诺事项名称：《投标人委托代理人员信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期为 1 年。 4. 承诺事项名称：《投标信用承诺书（保证金）》；承诺事由：填写项目名称+投标保证金；承诺附件：按谈判文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期同投标有效期。 注：开标开始后采购代理机构将通过平台进行核实查验，未按上述要求在“信用中国（陕西榆林）”网站进行上报将否决投标。投标人请将申报截图附在投标文件中。
34.1	本项目是否为不见面开标： ☒ 是 ☐ 否 若为不见面开标，须严格按照以下要求及内容进行执行，因供应商

条款号	内容说明
	自身原因导致在开标现场无法顺利进行的，后果自负。 采用不见面开标的方式进行； 1、 供应商应于提交磋商响应文件截止时间前任意时段登录交易平台 〔首页〉电子交易平台〉企业端〕在线提交磋商响应文件，逾期提交系统将拒绝接收。 2、 供应商可登录榆林交易平台〔首页〉不见面开标〕在线参与开评标过程，详见磋商文件以及交易平台〔首页〉服务指南〉下载专区〕中的《榆林市不见面开标大厅操作手册（供应商）》 3、 不见面开标流程 该项目将采取“不见面”开标的形式，供应商无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下： 3.1 开标当日，请各供应商在开标截止时间前至少提前半小时登录“不见面”开标系统登录方式有以下几种： 3.2 IE 浏览器输入网址： http://111.20.184.126:8081/BidOpeningHallCS/bidhall/default/login; 3.3 在【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页点击不见面开标模块进入； 3.4 在【全国公共资源交易平台（陕西省）】网站首页点击不见面开标模块选择榆林市进入。 3.5 注：登录不见面开标系统请选择 IE11 浏览器 3.6 供应商应按要求及时签到（签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格），评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清，请供应商保持在线直到评审结束； 3.7 开标过程中，供应商在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用 CA 对电子磋商响应文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密磋商响应文件时所用 CA 相同；注：解密时间为 30 分钟，在解密时间内供应商全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。

条款号	内容说明
	3.8 相关技术问题，请咨询软件开发商： (1) 技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095 (2) 榆林不见面开标系统操作手册下载方式：登录【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统操作手册（供应商）】进行下载。
35	中小企业行业类别及规模的划分标准： (一) 中小企业行业类型：农、林、牧、渔业，工业(包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业)，建筑业，批发业，零售业，交通运输业(不含铁路运输业)，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业(包括电信、互联网和相关服务)，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等)。 (二) 各行业划分标准具体为： 1、农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。 2、工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。 3、建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。 4、批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小

条款号	内容说明
	微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。 5、零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。 6、交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。 7、仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。 8、邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。 9、住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。 10、餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小

条款号	内容说明
	微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。 11、信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。 12、软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。 13、房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。 14、物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。 15、租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万

条款号	内容说明
	元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。 16、其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下的为微型企业。

(二) 供应商须知

一、总 则

1. 项目说明

1.1 项目说明：见供应商须知前附表。

2. 定义

2.1 采购人：见供应商须知前附表。

2.2 采购代理机构：见供应商须知前附表。

2.3 供应商：指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请供应商方式见供应商须知前附表。

2.4 磋商小组：指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

3. 合格的供应商

3.1 供应商基本资质要求详见供应商须知前附表。

3.2 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

3.2.1 对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“严重失信主体名单查询、经营异常名录信息查询、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商拒绝参与政府采购活动；对列入中国政府采购网([www--ccgp--gov--cn.proxy.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn.proxy.ccgp-shaanxi.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位，拒绝参与政府采购活动；

3.2.2 信用信息查询的时间：自采购文件发售之日起至资格审查结束之前。

3.2.3 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；

3.2.4 信用信息查询记录和证据留存具体方式：将经查询存在不良信用记录的潜在供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

3.2.5 信用信息的使用规则：采购人或采购代理机构若发现参与本项目政府采购活

动的供应商在存在不良信用记录的，将信用信息查询记录提交给磋商小组，作无效文件进行处理。

3.3 供应商必须按照文件要求下载文件，不得以不正当渠道获取磋商文件。

3.4 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其它有关的中国法律和法规。

3.5 若前附表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若前附表中不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为无效。

3.6 如须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.6.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

3.6.2 联合体各方均应符合本须知规定。

3.6.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.6.4 联合体各方应签订共同磋商响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

3.6.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议报价总金额的比例。

3.6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的磋商，否则相关响应文件将被认定为无效。

3.6.7 对联合体磋商的其他资格要求见须知前附表。

3.7 若前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业或所投产品为非中小企业产品，其响应文件将被认定为无效。

4. 磋商费用

4.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，无论磋商过程和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件说明

5. 通知

- 5.1 对与本项目有关的通知，采购人或采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、电子邮件等，下同）的形式，送达所有与通知有关的已获取了磋商文件的供应商（潜在供应商），传真号码以供应商登记的为准。供应商应于收到通知后按规定时间以书面方式予以回复确认。因登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

6. 磋商文件的构成

- 6.1 磋商文件用以阐明供应商所需提供的服务、工程或货物以及其它类似的义务、采购响应程序和合同条款。磋商文件包括如下五章内容：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法和标准

第四章 合同草案条款

第五章 采购内容及要求

第六章 磋商响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求等。供应商没有对磋商文件做出全面的实质性响应是供应商的风险。采购人有权拒绝没有对磋商文件要求做出实质性响应的响应文件。

7. 磋商文件的澄清和修改

- 7.1 在首次响应文件递交截止时间前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。
- 7.2 磋商文件的修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。
- 7.3 澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构可适当延长首次响应文件递交截止时间，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

三、响应文件的编写

8. 响应文件语言

- 8.1 响应文件及与响应相关的所有文件均应以中文书写。

9. 计量单位

- 9.1 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成

- 10.1 供应商编写的响应文件由**资格证明文件、商务及技术文件两部分**组成，纸质文件装订为一本。供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足要求的，其响应文件将被认定为无效。

- 10.2 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应被拒绝。

11. 响应文件格式

- 11.1 对于磋商文件第六章中已经提供了格式的响应文件内容，供应商必须按提供的响应文件格式进行填写和编制，没有提供格式的可自行设计。

12. 响应报价

- 12.1 响应报价应包括供应商为完成磋商文件中规定的本项目采购内容和范围所需要的全部费用，以及与所报货物、服务相关的所有税费，具体包括但不限于第五章列出的内容。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。见**供应商须知前附表**。

- 12.2 供应商应在响应分项报价表中详细列出所报服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署并加盖公章。响应分项报价表上的价格应按磋商文件第六章的格式填写。

- 12.3 响应分项报价表的总价应和响应报价一览表的响应报价相一致，也包括供应商为完成本项目所发生的一切费用且已包括与所报服务相关的所有税费。若响应分项报价表的总价和响应报价一览表的响应报价不一致，则供应商的报价以《响应报价一览表》的响应报价为准。

- 12.4 供应商的所报单价在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的响应文件将作为非实质性响应而

予以拒绝。

12.5 供应商每次对每种服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

12.6 供应商根据本须知 12.2 条规定将响应报价分成几部分并按磋商文件第六章提供的格式填写“响应分项报价表”，只是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以其它方式签订合同的权力。

13. 报价货币

12.3 磋商响应函、响应报价一览表、响应分项报价表、最后报价表等所有报价一律用人民币填报。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

14. 投标信用承诺书

14.1 投标人须在投标截止时间前在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录、自主上报投标信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>）。

15. 磋商有效期

15.1 磋商有效期见**本须知前附表**。在磋商有效期内，所有响应文件均保持有效。响应文件的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非实质响应，采购人有权拒绝。

15.2 特殊情况下，采购人可于原磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

16. 响应文件的制作和签署

16.1 供应商应准备一份响应文件正本和“**供应商须知前附表**”中规定数目的副本，每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

16.2 响应文件须用中文编写，并采用 A4 纸张装订成册。装订须牢固，不易拆散和换页，采用软胶装，不得采用活页方式装订，封面不建议硬装。

16.3 响应文件的正本，一律用不褪色的墨水书写或打印，签字页加盖供应商单位公章，并由供应商的法定代表人或其授权的代理人签署。响应文件的副本可采用正本的复印件。

16.4 任何行间插字、涂改或增删，必须由响应文件签字人将姓或首字母在旁边签字才有效。

- 16.5 采购人不接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的响应文件。
- 16.6 供应商在磋商过程中，签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均应使用与供应商全称相一致的公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样）的印章。如响应过程中供应商使用专用章，须提供特别说明函，明确该专用章作为相关响应文件的盖章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖供应商公章和供应商专用章）。
- 16.7 响应文件应按照“资格证明文件”和“商务及技术文件”分成两部分，并用不可拆装的方式分别装订成册。

四、响应文件的密封和递交

17. **响应文件的密封和标记**（本项目为全流程电子标，开标现场不需要递交纸质版材料，开标结束后由中标单位递交投标响应文件，具体详见投标须知前附表。）
- 17.1 供应商应将响应文件“资格证明文件”和“商务及技术文件”分别密封在两个密封袋（箱）中，并在密封袋（箱）上标明“资格证明文件”和“商务及技术文件”字样，封口处应加盖公章或授权代表签字。
- 17.2 密封袋（箱）上标识的内容见**供应商须知前附表**。响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购代理机构应当拒绝接收。
- 17.3 书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求的情况下需提交样品。成交单位样品不予退还，成为合同内容的一部分，做为验收依据。样品的要求见**供应商须知前附表**。
18. **响应文件递交截止时间**
- 18.1 响应文件递交截止时间和地点见**供应商须知前附表**。
- 18.2 以线上递交文件截止时间为准。
- 18.3 采购人可以按本须知第7条规定，通知修改磋商文件，适当延长响应文件递交截止时间。在此情况下，采购人和供应商受响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
19. **迟交的响应文件**

19.1 采购人将拒绝接收第 18 条规定的响应文件递交截止时间后递交的任何响应文件。

20. 响应文件的修改和撤回

供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，线上自行操作即可。

20.1 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

20.2 供应商不得在响应文件递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

五、评审与磋商

21. 磋商小组

21.1 在磋商开始前组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和有关专家组成。专家从政府采购评审专家库相关专业中随机抽取。磋商小组组成见**供应商须知前附表**。

21.2 磋商小组职责

- (1) 确认竞争性磋商文件；
- (2) 审查通过了资格审查的供应商响应文件并做出评价；
- (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (4) 编写评审报告；
- (5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

21.3 磋商小组义务

- (1) 遵纪客观、公正、审慎的原则；
- (2) 根据磋商文件的规定评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

21.4 确认磋商文件：磋商小组对磋商文件进行审阅，无修改进行签字确认，有修改，修改内容经采购人确认后，磋商小组以书面形式通知所有供应商。

22. 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- 22.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 22.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 22.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 22.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 22.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

23. 磋商程序

23.1 磋商会议

(1) 在磋商文件规定的时间和地点，由采购代理机构组织磋商工作，供应商在不见面会议进行签到。

(2) 招标代理机构在不见面会议内宣布会议纪律及流程。

(3) 代理机构在不见面会议进行解密投标响应文件。

23.2 响应文件评审

23.2.1 响应文件的资格性审查。依据《政府采购法》第二十三条和磋商文件的规定，磋商小组对响应文件中的资格证明文件、信用查询记录等进行审查，以确认供应商具备相应资格。资格性审查出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理：

(1) 供应商不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和特定资格条件要求的。

(2) 供应商没有经过正常渠道领取磋商文件或供应商的名称与获取磋商文件单位的名称不符。

(3) 磋商响应文件中未提交法定代表人授权书（法定代表人直接参加磋商未按要求提交其有效身份证）或授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定。授权代表本单位证明的有效性或符合性不符合要求的。

(4) 信用查询中列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

(5) 采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 等查询相关主体信用记录, 并将查询网页打印、存档备查。

(6) 查询时间为自采购文件发售之日起至资格性审查结束之前, 此段时间段外, 网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

(7) (两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。)

23.2.2 磋商响应文件有效性、完整性和响应程度审查:磋商小组负责对通过资格审查的响应文件的有效性、完整性和响应性进行审查, 以确定是否满足磋商文件要求, 出现下列情况者(但不限于), 按无效文件处理。

- (1) 供应商未按磋商文件要求加盖单位公章。
- (2) 磋商响应文件未按磋商文件要求进行法定代表人或其授权代表签字。
- (3) 无有效期或有效期达不到磋商文件的要求。
- (4) 供应商首次磋商报价出现选择性报价。
- (5) 响应文件中对合同草案条款附加了采购人难以接受的条件。
- (6) 磋商内容出现漏项或数量与要求不符, 出现重大负偏差。
- (7) 响应文件中服务要求达不到采购要求, 降低了产品档次或影响产品性能、功能。
- (8) 响应报价与市场价偏离较大, 低于成本, 形成不正当竞争。
- (9) 供应商提供虚假证明, 开具虚假资质, 出现虚假应答或故意隐瞒行为。
- (10) 未按照磋商文件给出格式填写投标保证金信用承诺书;
- (11) 所提供中小企业声明函格式及内容不满足磋商文件要求;
- (12) 磋商文件规定的其他要求。

23.3 磋商

23.3.1 磋商小组集中与各供应商分别进行磋商, 并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

23.3.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审核时, 以**书面形**

式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字和计算错误的内容在约定时间内做出必要的澄清、说明或更正。供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。

23.3.3 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，需经采购人代表确认，并成为磋商文件的有效组成部分。

23.3.4 如出现下述情形之一的，视为供应商主动退出磋商，其响应将被拒绝：

- (1) 供应商未按要求确认磋商小组确定的本项目最终技术需求的；
- (2) 最后报价未实质性响应磋商小组确定的本项目最终技术需求的，或附有采购人无法接受的条件的。

23.4 最后报价

23.4.1 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

23.4.2 最后报价应按报价的格式内容填写，并且同时提交最后响应报价表、最后报价明细表、最后节能、环境标志产品明细表（如有）等内容。各供应商在提交响应文件时，应对最后报价加盖供应商红色公章，且由法定代表人（或授权代表人）签字。

24. 评审办法及落实政府采购政策，详见第三章。

六、确定成交单位、授予合同

25. 确定成交单位

25.1 采购代理机构应在评审结束后两个工作日内，将评审报告送采购人。

25.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，根据评审报告对评审过程及结果进行严格审核后确定成交供应商，复函采购代理机构。

25.3 采购代理机构在接到采购人的成交复函后，两个工作日内在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，公告期限为一个工作日，并向成交供应商发

出成交通知书。成交通知书是合同文件的组成部分。

25.4 采购代理机构将评审过程及成交供应商情况书面报监督机构备案。

26. 合同

26.1 自成交通知书发出后十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，采购人与成交供应商洽谈合同条款，并签订合同。磋商文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。

26.2 确定成交单位后，成交供应商因自身原因未按程序签订合同，采购人将取消其成交资格，同时报请监督机构备案。在此情况下，采购人可按评审结果顺序将合同授予下一成交候选人或重新采购。

27. 询问与质疑

27.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

27.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

27.3 质疑供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或负责人签字或盖章，同时其授权代表签字，并加盖公章。

27.5 符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复。

联系人：苏东云，联系电话：13239298663

质疑方式：邮箱：1373638826@qq.com

注：质疑如发送至邮箱后请投标人打电话与代理公司确认是否收到。（发送

word 版一份及签字盖章版一份)

27.6 供应商进行虚假和恶意质疑的,采购代理机构将提供相关资料报监督机构,按其情况进行相应处理。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金金额见**供应商须知前附表**。

28.2 履约保证金缴纳时间:合同签订前必须交纳至(采购人)。

28.3 履约保证金缴纳形式:成交供应商应当以支票、汇票、本票、保函(格式见附件 2)等非现金形式缴纳。

28.4 履约保证金收取单位名称:

开户银行:

账号:

联系人:

联系电话:

28.5 履约保证金退还的方式、时间、条件: /

28.6 履约保证金不予退还的情况: /

28.7 逾期退还履约保证金的违约责任: /

29. 成交服务费

29.1 成交供应商在领取成交通知书前,须向采购代理机构支付成交服务费,服务费由采购人与采购代理机构约定:

(参照原国家计委计价格〔2002〕1980 号文和国家发改委发改办价格〔2003〕857 号文的计算方法(按标段)收取。

29.2 成交服务费已包含在供应商的响应报价中,不在响应分项报价表中单独列项。

30. 采购人追加采购数量的权力

在合同履行中,采购人需追加与合同标的相同服务的,在不改变合同其他条款的前提下,采购人有权与成交供应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

31. 其他情况

31.1 磋商截止时间结束后,递交响应文件或者经评审的实质性响应磋商文件的供应商不足三家,采购代理机构应当终止竞争性磋商活动,发布项目终止公告

并说明原因，重新开展采购活动。政府购买服务项目符合（财库〔2015〕124号）的情况除外。

- 31.2 连续两次进行竞争性磋商活动，因符合磋商要求供应商不足3家，经请示政府采购管理部门同意后，可继续进行竞争性磋商活动。

32. 政府采购信用担保及融资

- 32.1 供应商递交的履约担保函应符合本磋商文件的规定。

32.2 为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办 国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部 工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）或中征平台（<https://www.crcrfsp.com>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

榆林市“政采贷”业务办理银行联系表

序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人
1	长安银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	魏 众 15109123951
2	中信银行	政采 E 贷	1000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	高 明 18992218795
3	光大银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	艾思宇 13509127997
4	交通银行	秦政贷	1000 万元	1 年	3.45%	24 小时	张 飞 15291296886
5	中国银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	李 浩 18691230007
6	招商银行	政采贷	3000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	马 烨 15596100007
7	浦发银行	政采 E 贷	1000 万元	1 年	3.45%起	72 小时	朱 君 15629169158
8	农商银行	政采贷	1000 万元	1-2 年	3.45%-5.8%	24 小时	王 璐 15529875056
9	农业银行	政采贷	1000 万元	1 年	3.45%以上	24 小时	米璐洁 18966997666
10	民生银行	政采 E 贷	3000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	郝双双 15991225850
11	兴业银行	政采贷	1000 万元	1 年期	3.4%	72 小时	薛万隆 18709258523
12	广发银行	政采通	1000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	李思嘉 15191820101
13	建设银行	E 政通	1000 万元	1 年	3.2%	72 小时	张 宇 15929397838

备注：银行排名不分先后。如产品额度、期限、利率等内容发生改变，以银行解释为准。

33. 信用中国（陕西榆林）网上承诺

33.1 信用承诺只针对进入公共资源交易平台的投标人，具体要求按照“供应商须知前附表”中的相关内容进行信用承诺。

34. 不见面开标注意事项及流程

34.1 不见面开标注意事项及流程见“供应商须知前附表”

35. 中小企业行业类别及规模的划分标准

第三章 评审办法和标准

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商。综合评分相等时，按照最后报价由低到高的顺序推荐；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

2. 评审标准

2.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

2.2 分值构成：总分 100 分

(1) 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）调整供应商参与评审的价格。对小型和微型企业产品的价格给予 20%（榆林） 的扣除。如允许与小微企业组成联合体或向其分包的，且合同额占总金额 30% 以上的，给予 4%（工程为 1%） 的扣除。

注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策

(2) 评审基准价。有效响应文件中的最后报价并按本款（1）和（2）进行调整的最低报价为评审基准价。

(3) 供应商报价（按本款（1）和（2）进行调整后价格）得分 = （评审基准价 / 最后报价） × 价格分满分分值

2.3.4 响应文件出现下列情况之一者，磋商小组在评审过程中按以下原则修正：

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

(5) 文字与图表不一致的，以文字为准；

(6) 正本与副本不一致的，以正本为准；

(7) 响应文件的文字叙述与制造厂商的产品样本/检测报告不符时，以产品样本/检测报告为准。

3. 评审程序

3.1 资格审查及符合性审查

3.1.1 采购人或采购代理机构按附表一所列审查标准对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

3.1.2 磋商小组对符合资格要求的响应文件按附表二进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。

3.1.3 磋商小组在符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.1.4 不具备磋商文件要求的资格或未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。

3.1.5 通过资格审查和符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不再进行评审和磋商。

3.2 磋商

3.2.1 按“供应商须知”第五条规定，由磋商小组与供应商进行磋商。

3.2.2 磋商过程中，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，并经采购人代表同意后，对磋商文件的技术标准及服务要求、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3.2.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于 3 家。

3.3 评审

3.3.1 比较与评价

磋商小组按本章第 2.3 款[商务和技术评审标准]对供应商提交的响应文件(包括最后报价函)进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他参与最后报价的供应商的报价或明显低于采购预算时, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在合理的时间内提供书面说明, 并提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效处理。

3.3.2 磋商小组按本章第 2.3 款规定的量化因素和分值进行打分, 并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.3.1 项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.3.2 项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.3.3 项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分 C。

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.4 供应商得分=A+B+C

3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外, 磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后, 应当向采购人提交书面评审报告。

附表一 资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准
1	具有独立承担民事责任的能力	供应商须具备独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照（提供营业执照的2024 年度报告）/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证；
2	供应商资质	供应商具有测绘地理信息行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质证书，专业范围包含地理信息系统工程、摄影测量与遥感
3	财务状况报告	提供 2024 年财务审计报告（须中介机构审计）（包含利润表、资产负债表、现金流量表），2025 年至今新成立的公司须提供其基本账户开户银行出具的资信证明及基本账户开户许可证或基本存款账户信息
4	社会保障资金证明	提供 2025 年 1 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金的凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明
5	依法缴纳税收证明	提供 2025 年 1 月份至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明
7	履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函
8	“信用中国”网站和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询记录	对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“严重失信主体名单查询、经营异常名录信息查询、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商拒绝参与政府采购活动；对列入中国政府采购网（www--ccgp--gov--cn.proxy.ccgp-shaanxi.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位，拒绝参与政府采购活动；（查询日期为从文件获取之日起至投标截止日前但最终投标截止日当天评审小组查询结果为准）
9	投标信用承诺书查询	信用中国陕西榆林上传投标信用承诺书（代替投标保证金）
10	《中小企业声明函》	本项目专门面向中小企业采购，预留份额为整体预留，供应商须填写《中小企业声明函》

11	非联合体投标承诺书	本项目不接受联合体投标,须提供非联合体投标声明(单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动);
----	-----------	--

注:符合要求用“√”表示,不符合用“×”表示。有一项不符合要求,结论为不合格。

附表二 符合性审查表

序号	评审标准
1	供应商未按磋商文件要求加盖单位公章
2	磋商响应文件未按磋商文件要求进行法定代表人或其授权代表签字
3	无有效期或有效期达不到磋商文件的要求
4	供应商首次磋商报价出现选择性报价
5	响应文件中对合同草案条款附加了采购人难以接受的条件
6	磋商内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差
7	响应文件中服务要求达不到采购要求，降低了产品档次或影响产品性能、功能
8	响应报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争
9	供应商提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为
10	未按照磋商文件要求在信用中国陕西榆林承诺
11	磋商文件规定的其他要求

注：1、符合磋商文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

2、有下列情形之一的，视为供应商相互串通：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理参与磋商事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：

- （1）使用伪造、变造的许可证件；
- （2）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- （4）提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

附表三 评审因素及分值分配表

(满分 100 分)

项别	分项最高分值	评审要素
投标 价格 (10 分)	10 分	1、合理低价优先法。 2、实质性满足竞争性磋商文件的要求且为最终磋商报价进行计算： 最后磋商报价（10 分）：满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价（供应商的报价%最低的，即为评标基准价。），其价格分为满分。 其他供应商的价格分按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10 3、评审委员会发现某一供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其供应商的最后报价不予认可，作无效响应处理视为自动放弃。 4、本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格优惠政策。
服务 方案 (55 分)	5 分	1、项目理解（5 分） 项目情况分析认识切合实际、合理，对普查工作实施重点理解程度进行综合描述 （1）对普查工作实施重点理解程度符合本项目特点，服务方案制定科学、详尽具体、合理优化的得（3-5 分）； （2）对普查工作实施重点理解程度基本符合本项目特点，方案制定可行的得（2-3 分）； （3）对普查工作实施重点理解程度一般符合本项目，方案制定一般的得（0-2 分）； 不符合本项目特点要求的得 0 分。

	5 分	2、宣传培训（5分） 根据供应商提供的宣传、培训方案进行评审，供应商提供的宣传、培训方案要素齐全，内容符合本项目的实际情况且均有利于项目实施的得（3-5]分； 要素齐全且较符合项目实际情况且能够推动项目实施的得（1-3]分；内容一般的得（0-1]分。 未提供不得分
	10 分	3、技术路线（10分） （1）技术路线严格按照相关技术要求进行，技术方案对工作重点如收集整理资料、外业调查、内业整理、质量检查、报告编制等技术路线和技术方法进行详细描述，且针对性强、方法得力并符合本项目时间情况得（7-10分]； （2）技术路线按照相关技术要求进行，技术方案对工作重点如收集整理资料、外业调查、内业整理、质量检查、报告编制等技术路线和技术方法进行描述，针对性比较强、方法符合本项目实际情况得（4-7分]； （3）技术设计严格按照相关技术要求进行，技术方案对工作重点如收集整理资料、外业调查、内业整理、质量检查、报告编制等技术路线和技术方法有描述但不具体、详尽的得（0-4分]。 不符合本项目特点要求的得0分。
	20 分	4、实施方案（20分） （1）普查组织实施、工作内容、工作流程、工作方法、数据汇总、成果编制等内容完整，详尽具体、合理优化，阶段划分完善清晰、外业规范表述合理准确、人员分工明确、制定具体合理的项目实施进度表得（12-20分]； （2）普查组织实施、工作内容、工作流程、工作方法、数据汇总、成果编制等内容完整，基本合理、阶段划分清晰，外业规范表述较合理准确、人员基本分工明确（5-12分]； （3）普查组织实施、工作内容、工作流程、工作方法、数据汇总、成果编制等内容制定简单粗略，不合理、阶段划分不清晰、外业规范表述不合理准确得（0-5分]； 不符合本项目特点要求的得0分。

	5 分	5、质量保证措施（5分） 根据供应商针对本项目提供的质量保证措施进行综合评分，方案应包含但不限于：内部控制管理、风险控制管理、质量保障措施等。 （1）各项措施完善，分析及对策完整，针对性强，且通过 ISO 9001：2015 质量管理体系认证，管理体系完善的；（3-5 分] （2）各项措施基本完善，分析及对策较为完整，有一定针对性，未通过 ISO 9001：2015 质量管理体系认证的；（2-3 分] （3）各项措施欠缺，分析及对策表述模糊，无针对性；[0-2 分] （4）不符合本项目特点要求的得 0 分。
	5 分	6、进度保障措施（5分） （1）对本项目工作进度安排及保障措施具有科学性、合理性、有效性、紧密结合采购人服务要求的；（3-5 分] （2）对本项目工作进度安排及保障措施比较科学、合理、有效、能基本结合采购人服务要求的；（2-3 分] （3）对本项目工作进度安排及保障措施不科学、无合理性、不能结合采购人服务要求的。[0-2 分]
	5 分	7、保密管理措施（5分） （1）对本项目提供的保密管理制度及措施具有严谨性、合理性、科学性，完全能满足项目要求的，且具有通过 ISO/IEC 27001：2022 信息安全管理体系统认证的；（3-5 分] （2）对本项目提供的保密管理制度及措施比较严谨、合理、科学、能基本满足项目要求的，未通过 ISO/IEC 27001：2022 信息安全管理体系统认证的；（2-3 分] （3）对本项目保密管理制度及措施不严谨、不科学、无合理性、不能满足项目要求。[0-2 分]
人员及设备投入 (17 分)	4 分	1、项目负责人：投标人拟派项目经理同时具有测绘工程师证书、地理信息安全保密培训合格证明、测绘地理信息成果质量检查员岗位培训证书、企事业单位定密责任人培训证书的得 4 分，提供相关证明材料，提供齐全得 4 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。

	5 分	2、项目团队人员情况（5分） 拟派本项目相关人员具有测绘、测量、地图制图、地理信息、地理学、计算机等相关专业中级及以上工程师证书的（提供职称证书），具有 8 人及以上的得 5 分，5-7 人的得 3 分，4 人及以下的得 1 分，没有不得分； 注：上述人员均须提供职称证书及其他相关证明材料扫描件加盖公章，不提供或提供不全不得分。
	8 分	3、设备配备投入情况（8分） 提供拟投入本项目所需仪器设备的详细清单，清单中的仪器设备需提供相关证明材料及实物照片等，根据清单及资料的完整性，根据响应程度计分。 配备 GPS 或 GNSS 3 台得 1 分，6 台得 2 分，10 台及以上得 3 分；配备无人机 10 台以上得 1 分，20 台以上得 3 分，30 台及以上得 5 分。 注：GPS 或 GNSS 提供设备发票、有效的检定证书；无人机提供发票。
服务承诺及合理化建议 (12分)	6 分	1、服务承诺（6分） 根据本项目的服务内容，做出切实可行的服务承诺，确保项目能按时按质完成，达到服务要求且能保证项目质量。 （1）承诺内容清晰、承诺指标明确，后续服务具有可延续性，且具有中国信用企业等级 AAA 级的。[3-6 分]； （2）承诺及措施科学合理，基本满足项目需求，且具有中国信用企业等级 AA 级及以下的。[2-3 分]。 （3）承诺及措施科学不合理，不能满足项目需求的，不具有中国信用企业等级的。[0-2 分]。
	6 分	2、合理化建议（6分） 针对本项目提供具体的合理化建议。 （1）建议科学合理、具有针对性、切实可行。（3-6 分] （2）建议基本合理，具有一定的可行性。（2-3 分] （3）建议不合理，不具有可行性。（0-2 分]

业绩 (6分)	6分	投标人具有近三年（2022年至今）的类似相关项目业绩（以中标通知书或合同为准，时间以中标通知书时间或合同签订时间为准）每个计2分，最多计6分。
------------	----	---

第四章 拟签订的合同文本

合同编号：

神木市文化和旅游资源普查项目 技术开发合同

甲 方：

乙 方：

签订日期：

签订地点：

甲方：

乙方：

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规之规定，经双方在平等、自愿、互利的基础上，签订本合同，共同信守。

一、项目概况

1. 采购方式：

2. 项目名称：

3. 项目编号：

4. 项目地点：

二、技术服务内容

神木市文化和旅游资源普查是利用测绘、地理信息(GIS)、遥感(RS)、GPS 全球定位系统、无人机航测、人工智能识别等先进技术，对神木市文化和旅游资源的空间和属性信息进行普查。普查采取“普调结合”的工作方式，通过对文化资源已有资料的收集、整理、分析、评价以及实地核查，从而完成文化资源的普查；通过对旅游资源已有资料的调查统计、分析、评价，全面开展实地普查，从而完成旅游资源普查。具体完成以下服务内容：

1. 编制方案

依据文化和旅游资源普查相关标准，制定《神木市文化和旅游资源普查实施方案》《神木市文化和旅游资源普查技术方案》，完善文化和旅游资源普查规范及要求。

2. 资料收集及分析

系统收集整理与文化和旅游相关的分布于市级各部门的各种资料和研究成果，并进行分析、识别、归类。

3. 预目录填写

开展神木市文化和旅游资源预调研和预目录表填写工作。

4. 实地开展普查调查工作

实地开展神木市文化和旅游资源普查调查工作，对四大类文化资源进行全面调查；对八大类旅游资源进行实地外业调查。力争新发现一批优质文化和旅游资源。

5. 内业整理工作

对文化和旅游资源普查调查资料进行整理；对文化和旅游资源名录进行梳理、解析和分类；对文化和旅游资源主类、亚类、基本类型的数量情况、各类型占比情况、各类型分布情况进行统计分析、汇总。

6. 资源评价、归类分类

按照有关标准对各类文化和旅游资源进行客观评价、归类分级。

7. 数据库建设

以市级行政区划为单元，建立市级文化和旅游资源普查数据库，挂接数据平台并完成动态调整。

8. 质量检查

市级普查办对神木市文化和旅游资源普查数据库及成果资料进行质量检查。

9. 数据汇总

汇总全市文化和旅游资源普查成果各项表格资料、普查成果数据、数据库汇总、普查成果图集报告等。

10. 成果录入

将全市文化和旅游资源普查成果录入陕西省文化和旅游资源信息管理平台。

三、合同价款

根据中标通知书确定合同价为人民币_____元，大写：_____元。

四、款项结算

1. 合同签订后甲方向乙方支付合同总价的 50 % 作为预付款，即大写：_____。

2. 乙方完成普查任务，并完成验收后，甲方向乙方支付合同总价款 50%，即大写：_____。

3. 支付方式：银行转账。

4. 结算方式：甲方收到乙方开具的发票，以转账方式向乙方支付项目费用，乙方收款银行账号如下：

收款人名称：

银 行：

账 号：

行 号：

五、服务期

合同签订后 120 日内完成。

六、提交成果资料

《神木市文化旅游资源普查技术方案》

《神木市文化旅游资源普查报告(含附图和资源名录)》

《神木市文化旅游资源普查数据库》

《神木市文化旅游资源普查工作总结》

七、甲乙双方权利义务

(一) 甲方的权利义务

1. 甲方有权指派专门人员或者单位对乙方的工作进行全程监督检查、管理、明确员工职责范围，对工作中不负责任、违反管理规定的人员，有权提出辞退要求，情况属实，乙方应无条件予以执行。

2. 如果乙方不按甲方规定时限完成各阶段工作任务，给甲方工作开展造成

延误及损失，则甲方有权终止合同。

3. 为保证乙方顺利履行职责，甲方应当主动、客观、真实的向乙方提供与业务有关的情况和资料。

4. 按本合同约定向乙方支付合同价款。

(二) 乙方的权利义务

1. 按合同要求向甲方派出合格的服务人员，依据岗位职责结合甲方交予的任务执行服务工作；遵守甲方制定的各项规章制度，为甲方提供保障服务。

2. 乙方应当严格按照国家有关法律法规政策及规定，为甲方提供服务，维护甲方的合法权益，乙方工作人员如不履行职责、不履行甲乙双方的约定，甲方有权向乙方提出更换。

3. 乙方定期征求甲方的意见，及时报告工作进度，在规定时间内完成相应的项目工作。

4. 甲方在工作质量、工作进度、工作内容等方面提出意见及建议，乙方应及时响应并有效改进。

八、保密

乙方对工作中了解到的甲方的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。本合同的解除或终止不免除乙方应承担的保密义务。

九、违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 合同签订后，由于甲方项目停止而终止合同的，甲方无权请求返还启动资金。

(2) 乙方进场后，甲方未给乙方提供部门配合协调、提供已有资料而造成乙方停窝工时，甲方应支付给乙方停窝工费，同时工期顺延。

(3) 甲方未按要求支付乙方服务费，每逾期一天，应承担万分之五的违约金。

2. 乙方违约责任

(1) 合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方应向甲方双倍

返还启动资金。

(2) 在甲方提供了必要的部门配合协调，并且保证了项目款按时到位，乙方未能按合同规定的日期提交调查成果时，应向甲方赔偿拖期损失费。因天气、交通、政府行为、疫情影响、甲方提供的资料不准确等客观原因造成的工程拖期，乙方不承担赔偿责任。

(3) 乙方提供的普查成果质量不合格的，乙方应负责无偿予以重测或采取补救措施，以达到质量要求。

十、争议解决

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人应协商解决，协商不成双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

(1) 本合同自双方签字或盖章之日起生效，双方均应严格遵守；

(2) 本合同未尽事宜双方可另行协商，签订补充协议。

十二、本合同一式陆份，自双方签章之日起起效。甲方叁份，乙方叁份。

以下无正文

甲 方	乙 方
(盖章)	(盖章)
法定代表人或被授权代表：（签字）	法定代表人或被授权代表：（签字）
地址：	地址：
电话：	电话：

	开户银行：
	账号：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

第五章 采购内容及要求

一、项目概况

为贯彻落实习近平总书记关于文化和旅游工作重要论述精神,按照国家文旅部和省委省政府决策部署,落实新发展理念,实现资源保护和科学利用,推动文化旅游事业发展的需要。根据《文化和旅游部办公厅关于开展旅游资源普查工作的通知》(办资源发〔2022〕94号)和《陕西省文化和旅游厅关于印发陕西省文化和旅游资源普查实施方案的通知》(陕文旅发〔2024〕24号)的文件要求,围绕“文化和旅游资源普查”目标任务,按照神木市文化和旅游局工作安排,对神木市辖14个镇6个街道办开展文化和旅游资源普查工作,根据2024年9月2日陕西省文化和旅游厅召开的《全省文化和旅游资源普查工作培训视频会议》要求,市(县)级于2024年9月底前完成前期工作筹备、2024年12月底前完成文化和旅游资源调查工作、2025年1月底前完成成果编制报审工作;普查工作内容涉及成立市(县)级普查领导小组、制定市(县)级普查技术方案、组织普查会议及培训、广泛做好普查宣传、搜集市(县)级各相关部门已有资料、开展普查实施工作、编制市(县)级文化和旅游资源普查图集和报告、汇总普查成果数据、上报市级等方面工作。

二、普查目的

文化和旅游资源是文化旅游发展的载体,正确认识、全面了解文化和旅游资源总体概况,是资源保护、产品开发、规划编制和科学决策的前提条件,是一项十分重要的基础性工作。

三、普查意义

(一)摸清神木市文化和旅游资源家底

神木市是国家文化旅游资源大市之一,要大力发展文化旅游经济,将文旅产业打造成为神木市的标志性名片,必须首先摸清家底,用全新的资源观和价值观重新认识评价我市文化和旅游资源。

(二)评估神木市文化旅游发展潜力

通过对文化旅游资源的科学量化和综合评估,摸清神木市文化和旅游资源总量、等级品质、开发潜力等,通过整合资源配置,找准神木市文化旅游发展着力点和重点区域,为推进国家文化强国建设、实施世界级旅游目的地发展战略提供科学依据。

(三)夯实神木市文旅融合发展基础

以文化旅游资源为基础,加强资源科学保护与合理开发,促进优质资源向优质产品转化,推动

“文旅+”和“+文旅”，为拓展全市文旅产业发展新空间、新产品、新业态，打造万亿级文旅产业集群，推动全市文旅产业提质增效、高质量发展打好基础。

四、普查对象和范围

普查对象分为文化资源和旅游资源两大部分。

（一）文化资源

依据文化和旅游部有关标准, 主要对古籍、美术馆藏品、地方戏曲剧种、非物质文化遗产四大类资源开展普查。

（二）旅游资源

全县范围内能对旅游者产生吸引力，可以为旅游业开发利用，并可产生经济效益、社会效益和环境效益的各种事物和现象。依据《旅游资源分类、调查与评价》（GB/T 18972—2017）国家标准，主要对地文景观、水域景观、生物景观、天象与气候景观、历史遗迹、建筑与设施、旅游商品(文创产品)、人文活动八大类资源开展普查。

普查范围为神木市辖16个镇6个街道办。

五、主要工作内容

（一）依据文化和旅游部有关标准、《旅游资源分类、调查与评价》（GB/T18972-2017）和其他相关技术标准，结合神木市实际，制定《神木市文化和旅游资源普查工作方案》《神木市文化和旅游资源普查技术方案》。

（二）组织神木市普查会议及培训，做好宣传普查。

（三）系统收集整理与文化和旅游相关的分布于县各级各部门的各种资料和研究成果，并进行分析、识别、归类。

（四）制定本次普查工作文件材料归档范围和档案管理办法，做好普查文件材料的收集、归档和管理工作。

（五）开展市（县）级文化和旅游资源预调研和预目录表填写工作。

（六）开展市（县）级文化和旅游资源普查调查工作。对文化资源涉及的古籍、美术馆藏品、地方戏曲剧种、非物质文化遗产四大类资源进行全面调查；对旅游资源地文景观、水域景观、生物景观、天象与气候景观、历史遗迹、建筑与设施、旅游商品(文创产品)、人文活动八大类资源进行实地外业调查。

（七）组织内业整理工作。对文化和旅游资源普查调查成果资料进行整理；对文化和旅游资源名录进行梳理、解析和分类；对文化和旅游资源主类、亚类、基本类型的数量情况、各类型占比情况、

各类型分布情况进行统计分析、汇总。

(八) 编制文化和旅游资源空间分布地图，构建市（县）级行政区对应的属性数据集合，与空间地图关联。

(九) 按照有关标准对各类文化和旅游资源进行客观评价、归类分级。

(十) 建立市（县）级文化和旅游资源数据库。

(十一) 编制市（县）级文化和旅游资源调查图集、报告，并经专家评审。

(十二) 汇总市（县）级普查成果数据，形成全市文化和旅游资源普查成果并上报市级文化和旅游资源普查办。

六、预算编制依据

国务院文化和旅游部办公厅关于《开展旅游资源普查工作的通知》（办资源发〔2022〕94号）

陕西省文化和旅游厅关于印发《陕西省文化和旅游资源普查实施方案的通知》（陕文旅发〔2024〕24号）

《旅游资源分类、调查与评价》（GB/T 18972—2017）

《政府采购评审专家管理劳务报酬标准》

《陕西省机关会议经费管理办法》

《测绘生产成本费用定额计算细则》（财建〔2009〕17号）

《测绘类项目支出标准（2023年）》（自然资办函〔2023〕1479号）

没有定额依据的，以当前市场价格为准

七、主要成果

《神木市文化和旅游资源普查实施方案》

《神木市文化和旅游资源普查技术方案》

《神木市文化和旅游资源普查工作报告》

《神木市文化和旅游资源普查报告(含附图、旅游资源名录表、四大类文化资源成果资料、普查区实际资料表)》

八、商务要求

（一）服务期及服务地点

服务期：合同签订后 120 日内完成；

服务地点：采购人指定地点

(二) 质量验收

合格，符合现行国家及行业相关标准。

(三) 付款方式

1. 合同签订后甲方向乙方支付合同总价的 50% 作为预付款；
2. 乙方完成调查任务，并完成验收后，甲方向乙方支付合同总价款 50%。

附件 1 神木市文化和旅游资源普查项目实施清单

序号	任务内容		单位	数量	单价 (元)	合计 (元)	备注
1	资料收集及分析						
1.1	古籍	收集整理神木市各相关部门文化和旅游资源的各种资料，涉及资料包含： ①基础资料 ②相关规划资料 ③名录 ④分布概况、发展概况 ⑤生产报告 ⑥科研论文 ⑦年鉴、地方志、乡土教材 ⑧旅游区与旅游点介绍、专题报告和照片、宣传片等文字、图形和影像资料) ⑨研究成果 并对收集的资料和研究成果进行分析、识别、归类	部门	22			
1.2	美术馆藏品						
1.3	地方戏曲剧种						
1.4	非物质文化遗产						
1.5	地文景观						
1.6	水域景观						
1.7	生物景观						
1.8	天象与气候景观						
1.9	历史遗迹						
1.10	建筑与设施						
1.11	旅游购物品（文创产品）						
1.12	人文活动						
2	制定神木市普查文件材料归档范围和档案管理办法						
2.1	制定神木市普查文件材料归档范围	项	1				
2.2	制定神木市普查文件档案管理办法	项	1				

3	普查宣传						
3.1	宣传方案编制	项	1				
3.2	印发宣传册、宣传页	册	580				
3.3	短息推送	条	5800				
3.4	广播电视新媒体	社交媒体	项	1			
		广播电视	项	1			
4	普查会议及培训						
4.1	普查会议	普查工作启动会	次	1			
4.2		普查工作推进会	次	1			
4.3	普查培训	对文化和旅游资源普查工作的政策标准解读、资料填报、外业调查、内业整理、成果入库、信息系统开发、专题图件、普查报告编制、管理平台实际操作等方面进行培训	次	1			
5	编制预目录						
5.1	文化资源预目录编制	对神木市管辖范围内20个乡镇街道涉及的文化资源古籍、美术馆藏品、地方戏曲剧种、非物质文化遗产等四大类资源进行预目录编制	项	1			
5.2	旅游资源预目录编制	对神木市管辖范围内20个乡镇街道涉及的旅游资源地文景观、水域景观、生物景观、天象与气候景观、历史遗迹、建筑与设施、旅游商品(文创产品)、人文活动等八大类资源进行预目录编制	项	1			
6	普查调查工作						

6.1	文化资源调查	古籍	项	1			
6.2		美术馆藏品	项	1			
6.3		地方戏曲剧种	项	1			
6.4		非物质文化遗产	项	1			
6.5	旅游资源外业调查	调查地文景观类资源	项	1			
6.6		调查水域景观类资源	项	1			
6.7		调查生物景观类资源	项	1			
6.8		调查天象与气候景观类资源	项	1			
6.9		调查历史遗迹类资源	项	1			
6.10		调查建筑与设施类资源	项	1			
6.11		调查旅游商品(文创产品)类资源	项	1			
6.12		调查人文活动类资源	项	1			
6.13		调查其他未分类资源	项	1			
7	内业整理工作						
7.1	文化资源普查内业整理工作	文化资源普查成果资料整理	项	1			
7.2		文化资源名录进行梳理、解析和分类	项	1			

7.3		统计分析汇总文化资源主类、亚类、基本类型的数量情况、各类型占比情况、各类型分布情况	项	1			
7.4		编制文化资源空间分布地图	项	1			
7.5		构建神木市行政区对应的属性数据集，与空间地图关联	项	1			
7.6		文化资源分类评价	项	1			
7.7	旅游资源普查内业整理工作	旅游资源普查成果资料整理	项	1			
7.8		旅游资源名录进行梳理、解析和分类	项	1			
7.9		统计分析汇总旅游资源主类、亚类、基本类型的数量情况、各类型占比情况、各类型分布情况	项	1			
7.10		编制旅游资源空间分布地图	项	1			
7.11		构建神木市行政区对应的属性数据集	项	1			
7.12		旅游资源分类评价	项	1			
8	数据库建设						
8.1	神木市文化和旅游资源数据库建设	以神木市行政区划为单元，建立神木市文化和旅游资源普查数据库，挂接数据平台并完成动态调整(此项工作贯穿普查全过程)	项	1			
9	成果编制						
9.1		编制神木市文化资源总图	项	1			

9.2	编制神木市文化资源普查图集	编制神木市文化资源类型图	项	1			
9.3		编制神木市文化资源评价图(含优良级文化资源图)	项	1			
9.4	编制神木市旅游资源普查图集	编制神木市旅游资源总图	项	1			
9.5		编制神木市旅游资源类型图	项	1			
9.6		编制神木市旅游资源评价图(含优良级旅游资源图)	项	1			
9.7	编制神木市文化资源普查报告	编制神木市文化资源普查工作总结	项	1			
9.8		编制神木市文化资源普查报告	项	1			
9.9		编制神木市文化资源汇总表(实际材料表)	项	1			
9.10	编制神木市旅游资源普查报告	编制神木市旅游资源普查工作总结	项	1			
9.11		编制神木市旅游资源普查报告	项	1			
9.12		编制神木市旅游资源汇总表(实际材料表)	项	1			
10	数据汇总						
10.1	神木市文化资源普查成果	汇总神木市文化资源普查成果数据,形成全市文化资源普查成果	项	1			
10.2	神木市旅游资源普查成果	汇总神木市旅游资源普查成果数据,形成全市文化资源普查成果	项	1			
11	专家委员会评审						
11.1	文化资源普查专家咨询、评审	神木市文化资源普查专家咨询、疑难问题研究解答、普查各阶段工作方案的制	项	1			

		定、普查成果应用评审等工作					
11 .2	旅游资源普查 专家咨询、评审	神木市旅游资源普查专家咨询、疑难问题研究解答、普查各阶段工作方案的制定、普查成果应用评审等工作	项	1			

第六章 磋商响应文件格式

正本/副本

政府采购项目

采购项目编号：ZZDZB(YL)-2025-001

神木市文化和旅游资源普查项目磋商响应文件

项目编号：

供应商：

时 间：

第一部分 身份证明文件

1、法定代表人（或单位负责人）授权委托书

中智达项目管理有限公司：

注册于（工商行政管理局名称）之（供应商全称）法人代表（姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的磋商及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权自____年____月____日起生效。（提示：此日期不应晚于磋商响应函签署日期）

附：被授权人姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职 务：_____身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____ 传真：_____

法定代表人及授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正反面)	授权代表身份证复印件 (正反面)
----------------------	---------------------

供应商（盖公章）：

法定代表人（或单位负责人）（签字或盖章）：

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

2、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：____年____月____日

经营期限：

姓名：____性别：____年龄：____ 职务：____系____（供应商
名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖公章）：

年 月 日

第二部分 资格证明文件

以上提供的扫描件、复印件必须加盖供应商公章。

第三部分 磋商响应函

中智达项目管理有限公司：

我单位收到贵公司（项目名称）竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

一、愿意按照竞争性磋商文件中的要求，提供采购技术服务，完成合同的责任和义务。

二、按竞争性磋商文件的规定，我公司的首次磋商响应总报价为____并对其后的磋商报价负法律责任。

三、我方提交的响应文件正本一份、副本两份。

四、我方已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表达和资料。

五、我方承诺在磋商有效期内不会撤销响应文件。

六、同意向贵方提供可能要求的与本次磋商有关的任何证据或资料，且尊重磋商小组的评审结论和结果。

七、我方的响应文件有效期为自磋商之日起 个日历天。若我方成交，响应文件有效期延长至合同执行完毕。

八、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在磋商文件规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约保证金。作为履行合同的担保。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合磋商文件要求的全部的货物和服务。

（4）我方保证在领取成交通知书前按要求支付成交服务费。

九、有关于本响应文件的函电，请按下列地址联系。

地 址：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

电 话：_____ 传 真：_____

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

第四部分 磋商响应报价表

首次响应报价一览表

项目名称：

项目编号：

投标总价（单位：元）	服务期	地点	备注
大写： 小写：			

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表(签字)：_____

注：此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

分项报价表

根据采购内容自拟

第五部分 偏离表

一、商务、合同条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	磋商文件商务、合同条款	完全响应	有偏离	偏离简述

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

- 注：1. 对完全响应的，在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
- 3、供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商对谈判文件不响应，响应文件按无效文件处理。
- 4、在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

二、技术偏离表

项目编号：

项目名称：

磋商文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离简述

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

- 注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。并在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于磋商文件要求，负偏离是指应答的条件低于磋商文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
3. 供应商须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作供应商对谈判文件不响应，响应文件按无效文件处理。
4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

第六部分 响应方案说明

(格式自拟，内容需符合评审办法中要求的内容要求)

第七部分 中小企业、监狱企业、残疾人福利单位声明函或证明

一、中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____；承建（承接）企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

2. ____（标的名称）____，属于____；承建（承接）企业为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

二、监狱企业声明函（没有可删除）

本单位郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本单位为直接供应商，提供本单位制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。如果是，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》价格扣减条件的供应商须提交。需提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三、残疾人福利性单位声明函（没有可删除）

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

四、响应承诺书

中智达项目管理有限公司：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

- (1) 在本次磋商中我公司无与其他供应商相互串通，或与采购人串通的行为；
- (2) 在本次磋商中我公司无向采购人或磋商小组成员行贿的手段谋取成交的行为；
- (3) 在本次磋商中我公司无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；
- (4) 我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；
- (5) 我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任。

特此承诺。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

第八部分 投标信用承诺书

榆林市政府采购服务类项目供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型： 统一社会信用代码证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日

承诺内容：为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

投标人信用承诺书

投标人：

统一社会信用代码：_____法人代表：

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日（有效期为一年）

在_____项目招投标活动中，我公司（单位）郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担成交项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至成交人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为成交人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃成交；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签字）：

投标人（盖章）：

承诺时间：_____年_____月_____日

投标人委托代理人员信用承诺书

在_____项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至成交人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为成交人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃成交；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日（一年）

投标人：

承诺人（签字或盖章）：

承诺时间：_____年_____月_____日

投标信用承诺书

项目名称：

供应商：

统一社会信用代码：_____法人代表：

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在供应商参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、采购人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与采购人签订合同；在签订合同时向采购人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签字）：

供应商（盖章）：

承诺时间：_____年_____月_____日

说明：本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。

提供在信用中国（陕西榆林）网址上申报的截图

数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 信用中国（陕西榆林）

<https://credit.yl.gov.cn>

➤ 全省统一身份验证

与省、市政务服务网互通

➤ 信用承诺栏目

信用承诺公示、自主申报

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报



数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 信用中国（陕西榆林）

<https://credit.yl.gov.cn>

➤ 全省统一身份验证

与省、市政务服务网互通

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报



数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 企业登录

输入正确账号、密码

企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报

数据上报 企业自主申报信用承诺

➤ 带*号项目为必填项

- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违诺责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报

数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项
- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违诺责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报

数据上报 企业自主申报信用承诺

- 完成上报
- 查看上报信息

企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报

常见问题 注意事项

企业登录问题

- 网站账号注册和登录验证都是经省统一验证中心进行
- 网站只支持账号+密码方式登录
- 不支持手机短信验证、支付宝等其他方式登录
- 如果企业已在政务网注册，直接用该账号登录即可
- 如果忘记账号密码，可到政务服务网通过其他方式登录政务网查看账号

常见问题 注意事项

陕西省统一身份验证验证页面进入方式：

- 政务服务网登录地址 <https://sfrz.shaanxi.gov.cn>
- 信用中国（陕西榆林）页面链接
- 陕西政务服务网（榆林）页面链接



数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项
- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违诺责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报

