

政府采购服务项目

招 标 文 件

项目编号：BDZB-250282

项目名称：2025 年度太平河全段管理维护服务项目一标段

采 购 人：陕西省西咸新区沣东新城斗门水库建设管理部

采购代理机构：陕西博大立源数字咨询有限公司

二〇二五 年 六 月

目 录

第一章	招标公告	- 3 -
第二章	投标人须知及前附表	- 7 -
第三章	合同条款及格式	- 25 -
第四章	投标文件格式	- 25 -
第五章	招标内容及技术规范	- 52 -
第五章	评标方法	- 55 -

第一章 招标公告

项目概况

2025 年度太平河全段管理维护服务项目一标段招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 7 月 16 日 14 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：BDZB-250282
- 2、项目名称：2025 年度太平河全段管理维护服务项目一标段
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：7710000.00 元
- 5、采购需求：

合同包 1(2025 年度太平河全段管理维护服务项目一标段)：

合同包预算金额：7710000.00 元

合同包最高限价：7710000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	防洪管理服务	2025 年度太平河全段管理维护服务项目一标段	1 项	详见采购文件	7710000.00	7710000.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

二、投标人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责。（残疾人福利性单

位及监狱企业视同为小型、微型企业）。

3、本项目的特定资格要求： / 。

三、获取招标文件

时间：2025 年 6 月 26 日至 2025 年 7 月 2 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）。

方式：在线获取。

售价：招标文件免费提供。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2025 年 7 月 16 日 14 时 00 分；

递交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）不见面开标大厅
(<http://www.xqggzyjy.cn:8081/BidOpening-XQGC/bidopeninghallaction/hall/login>)。

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）不见面开标大厅
(<http://www.xqggzyjy.cn:8081/BidOpening-XQGC/bidopeninghallaction/hall/login>)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 供应商须按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>） 注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2. 办理 CA 锁方式：供应商初次使用交易平台，需前往陕西省数字证书认证中心股份有限公司办理 CA 锁，办理地址及咨询电话如下： 网点 1：西安市高新三路信息港大厦 1 楼客服中心，咨询电话：4006-369-888；网点 2：西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼，咨询电话：029-88661241；网点 3：西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼 11#窗口，咨询电话：029-86510073 转 80211。

3. 供应商须在招标文件获取时间内登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），登录后选择“交易乙方”，选择本项目点击“我要投标”，参与投标活动；网上登记成功后可直接下载招标文件。逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动。

4. 本项目采用“不见面开标”方式。为了确保不见面开标的顺利进行，供应商应提前一小时登录网上开标大厅。技术咨询电话：029-33585729。不见面开标大厅登录方式为：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）→电子交易平台→西咸新区公共资源交易不见面开标系统，具体详见全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）【首页·）服务指南·）下载专区】“关于在西咸新区公共资源交易活动中全面推行“不见面开标”有关事项的通知”

<http://xxxq.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20210721/d7421699-e891-4f40-b441-dccc415e05b3.html>。

5. 因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成解密或投标的，由供应商自行承担后果。

6. 本项目采购活动执行下列政府采购政策（具体办法详见招标文件）：

（1）《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

（2）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

（3）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（5）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（6）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（7）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

（8）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

（9）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

（10）陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29号；

（11）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

（12）《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》陕财办采函〔2022〕10号。

七、如对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：

名 称：陕西省西咸新区沣东新城斗门水库建设管理部

地 址：西安市长安区沣东大道沣东城市广场

联系方式：13992856885

2、采购代理机构信息

名 称：陕西博大立源数字咨询有限公司

地 址：陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道 777 号浐灞自贸中心项目 E 座 806

联系方式：029-88060559

3. 项目联系方式

项目联系人：徐工

电 话：029-88060559

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

（本表是对投标人须知的提示、补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。）

条款号	条款内容提示	编列内容
1.1	采 购 人	名 称：陕西省西咸新区沣东新城斗门水库建设管理部 地 址：西安市长安区沣东大道沣东城市广场 联系人：詹工 联系电话：13992856885
1.2	采购代理机构	名 称：陕西博大立源数字咨询有限公司 地 址：陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道 777 号浐灞自贸中心项目 E 座 806 联系人：徐工 联系电话：029-88060559
2.1	中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件	/
	本项目特定条件	中小企业声明函（注：若供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》；若供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。
3	投标人信用记录查询及备案查询	“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和“中国政府采购网”（ ccgp.gov.cn ）为投标人信用信息查询渠道，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。
6.3	招标内容的实质性响应要求	招标文件第五章“招标内容及技术规范”中以“*”号标记的条款为不允许偏离的技术和商务的实质性要求和条件，不满足实质性要求和条件的投标为无效投标。
8.1	供应商提出质疑的时间及代理机构指定的接受质疑联系	1、已经购买招标文件的供应商对招标文件提出质疑的，可以在本项目招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，针对同一采购程序环节以书面形式向采购代理机构一次性提出，在此之后提

条款号	条款内容提示	编列内容
	部门	出的质疑均为无效，采购代理机构不予受理。 2、接收质疑函的方式：书面形式，格式：见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）下载专区”； 3、联系部门：陕西博大立源数字咨询有限公司； 4、联系电话：029-88060559； 5、通讯地址：陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道 777 号浐灞自贸中心项目 E 座 806。
8.2	质疑内容要求	供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料原件，代理机构不接受传真、电子邮件、复印件等形式的质疑材料。 质疑函应当包括下列内容： （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； （二）质疑项目的名称、编号； （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； （四）事实依据； （五）必要的法律依据； （六）提出质疑的日期。 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（附法人代表授权书）签字或者盖章（鲜章），并加盖公章（鲜章）。 质疑函格式应符合“政府采购供应商质疑函范本”要求，详见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”下载专区。
8.3	采购代理机构答疑的时间	1、对于供应商依法提出的询问，采购代理机构将在三个工作日内答复。 2、对于供应商在规定时间内依法提出的质疑，采购代理机构将在七个工作日内答复。
11.1	报价要求	1、本项目为固定综合单价合同，需填报分项报价及总价。供应商参照国家及省、市相关文件规定，结合企业自身管理水平及市场行情自主报价。固定全费用综合单价包括完成一个固定计量单位每年所需的人工费、管理费、机械费、设备设施维护费维修费、垃圾清运、处理费、材料费、利润、税金、风险等养护工作中的一切费用的全费用综合单价。服务期内采购人不再增加任何费用。

条款号	条款内容提示	编列内容
		2、本项目采购预算 7710000.00 元。，最高限价 <u>7710000.00 元</u>，水域管理维护全费用综合单价最高限价 <u>3.50 元/平方米/年</u>（水域管理维护面积 <u>204967</u> 平方米），陆域管理维护全费用综合单价最高限价 <u>6.80 元/平方米/年</u>（陆域管理维护面积 <u>1029171</u> 平方米）。 投标总报价不得超过本项目最高限价总价，各分项报价不得超过维护分项最高限价，否则按无效投标处理。 3、投标报价时，应按照《开标一览表(投标报价表)》要求进行报价，不得修改维护面积，否则否决其投标。 4、凡因供应商对招标文件阅读疏忽或误解，或因对市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由供应商负责；如供应商因此而提出索赔或服务期限延长，采购人将不予批准。
11.3	是否允许备选方案	否
11.4	本次投标的最小单元要求	本次投标的最小单元为“包”，投标人只能对本项目的全部内容进行投标，任何不完全的投标将按照无效投标处理。
12.2	投标人资格证明文件	（一）具有独立承担民事责任的能力。 提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）。 （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 提供经审计的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），且无反对意见；事业法人提供部门决算报告； /或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件）； /或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函； /或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明； 以上四种形式的资料提供任何一种即可。 （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 提供声明文件。 （四）具有依法缴纳税收的良好记录。 提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税

条款号	条款内容提示	编列内容
		务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件； /或具有依法缴纳税收的诚信声明； 以上二种形式的资料提供任何一种即可。 （五）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。 提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件； /或具有依法缴纳社会保障资金的缴纳记录的诚信声明； 以上二种形式的资料提供任何一种即可。 （六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 （七）法人代表授权书。 （八）中小企业声明函（注：若供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》；若供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。 注：以上资格证明文件投标人必须完全提供，一项不合格即按照无效投标处理。
12.3	商务响应证明文件	/
15.1	是否要求投标保证金	不需要
15.2	关于投标保证金的相关要求	无
15.4	投标保证金不合格时的处理	/
16.1	投标有效期	90 日历天（自投标截止之日算起）
17.1	投标文件份数	电子投标文件上传至全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（http://xxxq.sxggzyjy.cn/）。无需递交纸质投标文件。 待采购结果公告后，由中标供应商补交一正两副纸质投标文件、电子版文件 2 份（备案用），纸质版投标文件应与电子版投标文

条款号	条款内容提示	编列内容
		件一致。
17.2	电子投标文件要求	1) 电子投标文件 (*.SXSTF) 需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件(陕西公共资源)”进行编制。软件下载地址及操作手册：见《特别告知》。 2) 编制电子投标文件前，务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (*.SXSZF) 或答疑文件 (*.SXSCF，即更新后的电子招标文件) 导入制作软件，最后按照章节分别编制投标文件各个部分。 再次提醒：提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的，供应商应获取更新后的电子招标文件 (*.SXSCF)，使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*.SXSTF)，系统将拒绝接收。 3) 电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。 若导出的 PDF 文件里看不到签章，请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中，如有其他技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电技术咨询电话：029-33585729。
17.3	法人代表签字要求	所有要求法人代表签字(名)处，均须由签字(名)者书写全名，也可以加盖法人代表名章代替签名。
19.1	投标文件的递交	投标文件递交地址：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区） 投标截止时间:2025 年 7 月 16 日 14 时 00 分
21.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）不见面开标大厅（http://www.xqggzyjy.cn:8081/BidOpening-XQGC/bidopeninghallaction/hall/login）
21.3	开标大会宣布内容	1、开标一览表的全部内容； 2、价格折扣、修改或撤回或变动价格的书面通知（如果有）。

条款号	条款内容提示	编列内容
21.5	投标人资格审查	1、审查时间：开标结束后； 2、审查内容： 2.1 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）对投标人信用信息进行查询，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。 2.2 审查投标人资格证明文件是否符合国家法律法规和招标文件的要求，并且齐全、真实、有效。资格证明文件不合格的，其投标为无效。 3、合格投标人不足三家的，不进行评标。
24.1	评标方法	综合评分法（详见第六章评标方法）。
26.1	中标候选人数量	推荐 3 名中标候选人。
26.7	评标特别规定	无
30	招标代理服务费	确定中标人后 3 个工作日内，由中标人根据国家发展计划委员会相关文件（计价格[2002]1980 号文）等相关规定的取费标准执行，向招标代理机构一次付清招标代理服务费。
32	需要补充说明的其他事宜	1、详见《特别告知》； 2、本项目所属行业为：水利、环境和公共设施管理业。

特别告知

本项目为全流程电子化政府采购项目，供应商须在全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）、陕西省政府采购网进行注册。供应商须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。若因供应商自身原因未携带数字认证证书、自身设施故障、自身原因造成无法解密投标文件，按无效投标对待，由供应商自行承担后果。

（1）下载电子招标文件：供应商应登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）登录后选择“交易乙方”，选择有意向的项目点击“我要投标”，参与投标活动；免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载。

（2）制作电子投标文件（*.SXSTF）需要使用专用制作工具进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密递交电子投标文件。软件下载及操作说明详见全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）【首页·〉服务指南·〉下载专区】。提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收。

（3）提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应及时下载获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

（4）提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收。

（5）在线参加开标大会：本项目将采取“不见面”开标的形式，供应商无须到达开标现场（递交样品除外），在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下：

①开标当日，请各供应商提前一小时登录“不见面”开评标系统，并保持在线直到评标结束；

②供应商无需提交纸质投标文件，待采购结果公告后，由中标供应商补交一正两副纸质投标文件（备案用），纸质版投标文件应与电子版投标文件一致。

③供应商在收到工作人员解密指令后，请及时使用 CA 锁对电子投标文件进行解密。解密时所用 CA 锁应与加密投标文件时所用 CA 锁相同；评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清。

④“不见面开标”操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）【首页·〉服务指南·〉下载专区】“关于在西咸新区公共资源交易活动中全面推行“不见面开标”有关事项的通知”

<http://xxxq.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20210721/d7421699-e891-4f40-b441-dccc415e05b3.html>。

(6) 关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

(7) 投标文件视为无效的情形

- ① 供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
- ② 因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
- ③ 上传的电子投标文件无法正常打开的；
- ④ 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

(8) 根据西咸新区财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》要求。投标人若不参与项目投标，应在递交投标文件截止前一日以书面形式（格式如下，签字盖章后发回代理机构邮箱即可）告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。投标人一年内出现累计三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

不参与投标告知函

（招标代理机构名称）：

经研究决定，由于_____（不参与原因），我单位_____（单位名称）确认不参与关于_____（项目名称）的投标活动。

特此说明！

单位名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

时间：

一. 总 则

1. 采购人、采购代理机构和资金来源

1.1 采购人名称、地址：见投标人须知前附表。

1.2 实施本次招标的采购代理机构为陕西博大立源数字咨询有限公司。陕西博大立源数字咨询有限公司已在陕西省政府采购网登记备案。

1.3 本次招标采购所签订合同将使用财政性资金支付，资金已落实到位。

2. 合格的投标人

2.1 合格投标人条件

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件：见投标人须知前附表；
- 7) 根据本次采购项目的特殊要求，规定的供应商特定条件：见投标人须知前附表。

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的投标。如果投标人在投标中隐瞒了上述关系，则该投标无效。

2.3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。如果投标人在投标中隐瞒了上述事实，则该投标无效。

2.4 两个以上的供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

2.4.1 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作、合同份额和相应的责任，并将共同投标协议附在投标文件中一并提交。

2.4.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.4.3 以联合体形式参加投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组

成联合体参加同一合同项下的投标，否则，其相关投标均为无效。

2.5 投标人必须在全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）获取招标文件，方可参加投标。如因投标人未在规定时间内下载招标文件造成的一切不良后果由投标人自负。

2.6 投标费用自理。不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

3. 投标人信用记录查询及备案查询

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。采购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

4. 投标文件内容的真实性

4.1 投标人应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

5. 招标过程的监督和管理

5.1 同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

二. 招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件规定了要求提供的服务，招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共八章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知及前附表

第三章 合同格式

第四章 投标文件格式

第五章 招标内容及技术规范

第六章 评标方法

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部必要的资料，由此带来的不利于投标人的评标结果，其风

险由投标人承担。

6.3 如果投标文件没有对招标内容做出实质性响应，其投标为无效投标。

6.4 本招标文件的解释权归陕西博大立源数字咨询有限公司。

7. 招标文件的澄清修改

7.1 采购人如果对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

8. 招标文件的质疑答复

8.1 已经获取招标文件的投标人对招标文件有疑问或者认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在“投标人须知前附表”规定的时间内，以书面形式向采购代理机构指定的联系部门提出质疑，在此之后提出的质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

8.2 投标人提出质疑应当按照“投标人须知前附表”的要求提交质疑函和必要的证明材料。

8.3 对于在规定时间内收到的投标人依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序在规定的时间内予以答复。

三. 投标文件的编制

9. 投标语言和投标货币

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。对不同文字文本投标文件（包括产品样本、彩页、说明书等）的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2 投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标均按照无效投标处理。

10. 投标文件格式

10.1 投标人应按照招标文件中“投标文件格式”所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案和投标价格。

10.2 投标人应完整地提供招标文件要求的所有数据和资料。

11. 投标报价和投标方案要求

11.1 投标人应按照“投标人须知前附表”中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的投标将按照无效投标处理。

11.2 投标人应按照投标报价表的内容标明投标的所有单项价格和总价。投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及以可调整价格提交的投标均按照无效投标处理。

11.3 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许提交一个投标方案，否则，其投标按照无效投标处理。如果允许提供备选方案，则按照评标方法中的规定对备选方案进行评审。

11.4 本次投标的最小单元见“投标人须知前附表”中的规定，投标人可对任一最小单元进行投标，但不能对最小单元中的内容或者分项内容进行不完全投标。任何不完全的投标将按照无效投标处理。

12. 投标文件的构成

投标人提交的投标文件应包括下列内容：

12.1 按照投标人须知的要求和投标文件规定格式填写的投标书、投标报价表；按要求格式出具的法人代表授权书。

12.2 按照招标文件要求提交的资格证明文件（详见“投标人须知前附表”）。

12.3 按照招标文件要求提交的商务响应证明文件。

12.4 按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容应包括所提供服务的详细说明和售后服务承诺等。

12.4.1 投标人应在投标文件中提交服务满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明及文件。缺少上述证明及文件或证明及文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标将按照无效投标处理。

12.4.2 上述证明可以是文字资料、图纸、图片和数据等，也可以是实物，它包括：

- 1) 本次采购特别要求的服务合格性证明文件；
- 2) 服务内容、实施方案、人员组织和质量保证措施等的详细说明；
- 3) 国家法定检验机构出具的检验报告；
- 4) 逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对招标的

技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；

5) 服务成果模型等。

13. 落实优先采购节能、环保产品的政策

按照政府采购政策，优先采购节能产品，环境标志产品。投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的；符合相关文件精神，进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，提供证明文件，在评标中给予加分优惠（详见评标方法）。

14. 落实促进支持小微企业、监狱企业、残疾人企业发展的政策

按照政府采购政策，在评标中对于符合文件要求的小微企业投标的产品和服务，给予价格折扣优惠（详见评标方法）。投标单位属于（财库〔2020〕46号）文件规定的小微企业的，提供中小企业声明函；投标单位属于（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业；投标单位属于（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小微企业。

15. 投标保证金

15.1 如果招标文件有要求，投标人应按照“投标人须知前附表”的要求，在投标时提交投标保证金，其有效期与投标有效期一致，并作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金的数额、形式、交纳办法和交纳时间见“投标人须知前附表”。

15.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.4 开标后经审查，未按照“投标人须知前附表”的要求交纳投标保证金的、已交纳的投标保证金金额不足的或有效期不足的，其投标按照无效投标处理。

15.5 未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还。

15.6 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

15.6.1 投标人在提交投标文件截止时间后撤回其投标的；

15.6.2 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

15.6.3 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；

15.6.4 投标人与采购人、其他投标人恶意串通的；

15.6.5 中标供应商未能按规定交纳代理服务费的。

16. 投标有效期

16.1 投标应在 “投标人须知前附表” 中规定的投标有效期内保持有效。不满足规定有效期的投标将按照无效投标处理。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金予以退还。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

17. 投标文件的格式和签署

17.1 投标人应按照投标人须知的要求，将电子投标文件上传至全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）。

17.2 如果招标文件有要求，还应按照 “投标人须知前附表” 的要求准备相应格式和载体的电子版文件。

17.3 投标文件应由投标人法人代表或盖章，或经法人代表正式授权的代表签字。授权代表须将按招标文件规定的格式出具的 “法人代表授权书” 附在投标文件中。法人代表签字要求见 “投标人须知前附表”

17.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人在旁边签署全名才有效。

17.5 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的投标文件，所引起的对投标人不利的后果，由投标人自行负责。

四. 投标文件的递交

18. 投标文件的加密

投标文件应当使用全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）加密锁（CA 锁）加密，符合 “全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）” 的数字证书认证要求。

19. 投标文件递交方式和投标截止时间

19.1 投标人必须派出代表，在本须知 “投标人须知前附表” 规定的投标截止时间前，将全部投标文件和投标资料等递交至投标地点并签字确认。投标地点见 “投标人须知前附表” 指明的地址或采购代理机构另行通知的地址。

19.2 采购代理机构拒绝接收在规定的投标截止时间后递交的投标文件和投标资料。

20. 投标的修改与撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，也可以提出价格变动声明，但投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

20.2 投标人的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17 条和 18 条的规定编制、密封、标记和递交。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改或撤回。

五. 开标、审查与评标

21. 开标

21.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织公开开标。

21.2 进入解密阶段后，投标人需在规定时间内进行远程解密操作。

21.3 解密成功后，“不见面开标系统”公布开标结果

21.4 因投标人自身原因造成电子投标文件在规定的时间内（60 分钟）内无法解密的，按无效投标对待。

21.5 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格和投标保证金缴纳情况进行审查。合格投标人不足三家的，不进行评标。

22. 评标组织及评标原则

22.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

22.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

22.3 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由其法人代表或授权代表签署全名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.4 如果投标人在规定时限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清、说明或者补

正的要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

23. 评标过程的保密

23.1 评标委员会成员、采购人与采购代理机构有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标将按照无效投标处理。

24. 评标方法

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用以下评标方法中的一种：具体见“投标人须知前附表”。

1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

25. 评标程序

评标程序为投标文件审查、澄清、比较与评价、确定中标候选人名单。

六. 定标、中标通知与签约

26. 定标

26.1 评委会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐 1~3 名中标候选人，作为评标结果。评标结果由全体评委签字确认。

26.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定中标人。

26.3 采购人也可以委托评委会直接确定中标人。

26.4 中标人确定之后，中标结果将在省级以上财政部门指定的媒体上公告。如果中标人为小微企业或残疾人福利性单位的，将同时公告其《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》。

26.5 投标人对中标公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条之

规定执行。提出质疑的投标人应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

26.6 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

26.7 关于本次评标的特别规定（见“投标人须知前附表”）。

27. 中标与落标通知

27.1 中标人确定之后，采购代理机构将发出《中标通知书》。

27.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

27.3 中标通知书发出后五个工作日内，采购代理机构将通知未中标的投标人，并退还其投标保证金。中标人的投标保证金将在合同签订之后五个工作日内退还。

28. 中标合同的签订

28.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.2 采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29. 中标合同的履约验收

29.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

30. 招标代理服务费

30.1 中标单位应在收到中标通知书3日内，向陕西博大立源数字咨询有限公司一次性支付招标代理服务费。

30.2 招标代理服务费的金额见前附表。

31. 废标与采购方式的变更

31.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

31.2 废标后，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要重新招标的，依法重新招标；需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

32. 需要补充说明的其他事宜见“投标人须知前附表”。

第三章 合同条款及格式

2025 年度太平河全段管理维护服务项目一标段

合 同 书

甲方：陕西省西咸新区沣东新城管理委员会

乙方：_____

二〇二五年 月

甲方： 陕西省西咸新区沣东新城管理委员会

住所：

法定代表人：

委托联系人：

联系电话：

乙方： _____

住所：

法定代表人：

委托联系人：

联系电话：

为明确甲乙双方的权利义务，依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用以及合法的原则，双方就 2025 年度太平河全段管理维护服务项目一标段协商一致，订立本协议。

一、服务内容及服务期限

1. 服务范围：太平河渠首段至沣东大道段、泰祥路段至入皂口段（水域管理维护面积 204967 平方米，陆域管理维护面积 1029171 平方米）

2. 服务内容：太平河河道安全巡查、保洁、绿化养护、道路桥梁维护、渠道浆砌石护坡维护、管理站房维护、监控系统维护、防汛信息反馈、应急防汛等管理工作。

2. 服务期限：从中标人签订本协议之日起至 20 年 月 日止（为期一年）。

二、甲方的权利和义务

1. 甲方有权按照本项目《招标文件》、本合同、乙方的《投标文件》等文件文本对乙方承诺和实际提供的服务等与本项目相关的事项进行考核和管理，并建立退出机制。

2. 甲方有权对乙方提供的服务质量进行核查，如乙方出现违约，情况属实可要求乙方及时消除影响、弥补损失。甲方有权按照本协议第四条“违约责任”中的内容追究乙方的责任。

三、乙方的权利和义务

1. 乙方收到入中标通知书并签署本协议后，获得为甲方提供维护服务的资格，应根据甲方的要求，向甲方提供投标文件承诺服务范围内的相关服务；乙方有权拒绝甲方提出的超出协议规定服务范围的要求。

2. 乙方应严格遵守国家法律、法规和相关规定，诚实、守信，合法经营，自觉维护甲方的利益，全面履行投标承诺，杜绝不正当竞争行为，优先服务甲方需求，确保服务质量，圆满完成本项目管理服务工作。

3. 乙方自觉接受并积极配合甲方组织实施的复核、考核、监督检查和管理工作。

4. 乙方应严格按甲方要求完成以下工作，不能完成以下工作将被记录并作为考核的依据。由于乙方未按甲方要求完成工作所造成不利的影响由乙方承担。（详见附件）

5、本协议生效后，乙方在服务期限内，经甲方授权开展工作。

四、付款方式

4.1 本项目合同暂定总价为_____元（暂定总价=水域管理维护全费用综合单价×水域管理维护面积+陆域管理维护全费用综合单价×陆域管理维护面积）。本项目服务费按季度支付，付款金额根据考核结果结算。

4.2 承包方式：包工包料，固定全费用综合单价。水域管理维护全费用综合单价__元/平方米/年（水域管理维护面积_____平方米），陆域管理维护全费用综合单价__元/平方米/年（陆域管理维护面积_____平方米）。固定全费用综合单价包括完成一个固定计量单位每年所需的人工费、管理费、机械费、设备设施维护费维修费、垃圾清运、处理费、材料费、利润、税金、风险等养护工作中的一切费用的全费用综合单价。服务期内采购人不再增加任何费用。

4.3 考核方式及结果运用

（1）加分扣分项：环境维护方面得到市级及以上官方媒体正面报道，或新区级及以上河湖长通报表扬的，每次加1分；反之，环境维护方面得到市级及以上官方媒体负面报道，或新区级及以上河湖长通报批评的，每次扣1分，加分扣分上限为5分。

（2）考核方式：检查考核采取百分制评分法，斗门水库建设管理部每季度末对管理维护范围进行考核，并根据检查情况进行打分。检查考核得分+奖罚得分=最终考核得分(N)。N≥90分为优秀，80≤N<90分为良好，70≤N<80分为合格，N<70分为不合格。最终考核得分直接与管理维护服务费挂钩。

（3）结果应用：最终考核结果为优秀，支付季度申报服务费审定结果的100%；最终考核结果为良好，根据实际得分，相应扣除0.5%-10%的季度审定服务费；考核结果为合格，根据实际得分，扣除10.5%-20%的季度审定服务费；当季度考核结果不合格，限期整改完成重新进行考核，按重新考核结果付费，若连续两季度出现考核不合格情况，斗门水库建设管理部有权单方面终止合同，并启动退出程序。

五、违约责任

1. 乙方违反协议约定，经调查属实，甲方可采取第一次口头提醒；第二次书面警告并限期整改，在整改期间内暂停乙方定点服务资格；第三次终止本协议。违约行为包括但不限于：

- （1）不履行投标文件中承诺的服务的；
- （2）不积极配合甲方考核、检查及管理的；
- （3）被甲方有效投诉的；
- （4）提供虚假发票的；
- （5）违反协议规定的其他事项。

2. 乙方违约情节特别严重的，甲方将其采取列入不良行为记录名单、在一至三年内禁止参加采购活动。

3. 乙方违约行为给甲方造成经济损失的，甲方有权按实际经济损失或双方约定的违约赔偿金要求乙方进行赔偿。

六、保密条款

1. 任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

2. 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

七、协议的修改

对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书，作为本协议的补充协议。补充协议与本协议具有同等法律效力。

八、协议的终止

1. 除本协议另有约定外，协议期内乙方不得擅自终止协议，否则应负担所造成的一切损失。如乙方因故需终止协议，必须提前一个月书面通知甲方，经甲方书面同意后方可终止。

2. 出现下列情况时本协议自行终止：

- （1）本协议正常履行完毕；
- （2）甲乙双方协商终止本协议的履行；
- （3）不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；

(4) 乙方不履行协议条款，造成无法执行协议，协商又不能解决的，乙方赔偿损失后，协议终止。

3. 除本协议另有约定外，发生以下任何一种情况，甲方有权终止本协议，并取消乙方定点服务资格：

- (1) 未按照甲方的要求接受日常或实地复核、考核的；
- (2) 乙方各项本应作无效投标处理的情形在本协议签订后被甲方发现的；
- (3) 甲方反映乙方违约，经查属实且情节特别严重的；
- (4) 乙方设备设施发生重大变化，不满足招标文件提出的要求的；
- (5) 乙方发生本协议第四条第 1 款所列违约行为达到 3（含）次以上的；
- (6) 发现重大违约违法行为，严重损害甲方利益或采购形象的；
- (7) 乙方未能严格遵守法律、法规的规定，被相关部门处理的。

九、协议生效及其他

1. 除非协议中另有说明，本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字或盖章后，即开始生效。

2. 本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力。

3. 本协议正本一式四份，以中文书写，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。

十、协议的组成部分

1. 本协议；
2. 中标通知书；
3. 投标响应文件(含澄清文件)；
4. 招标文件(含招标文件补充通知)；
5. 协议补充条款或说明。

十一、纠纷解决方式

1. 遇有国家政策调整时，甲方有权对协议进行相应变动。
2. 在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十二、诚信条款

甲方严格禁止乙方及其工作人员任何形式的行贿和贿赂行为。在签订、履行本协议过程中及其后，乙方或其工作人员不得向甲方工作人员或其家属索要、收受、提供、给予本协议约定外

的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，上述行为均被视为违约，甲方有权单方面解除本协议，并要求乙方承担因本协议解除所造成的甲方的所有损失，且保留采取其他必要法律措施的权利。

十三、协议的解释

1. 任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

2. 本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

3. 对本协议的任何解释均应以书面做出。

十四、附件

附件 1：2025 年度太平河全段管理维护服务考核管理办法

【以下无正文】

甲方（公章）：

乙方（公章）：

甲方法定代表人

乙方法定代表人

或授权代表：（签字或签章）

或授权代表：（签字或签章）

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

传真：

传真：

电话：

电话：

签订日期：

签订日期：

附件1：2025年度太平河全段管理维护服务考核标准

2025 年度太平河全段管理维护服务考核标准

项目类别		标准 赋分	标准	考核 得分
水体养护 (15分)	水面	4	水面无生活垃圾、藻类等漂浮物。在固定位置观测2分钟，有漂浮物每个扣0.5分	
	拦污栅	5	设施保持运行，无堆积物。每发现一次扣1分。	
	渠底	6	渠底无明显堆积物。有堆积物每处扣0.5分。	
道路养护 (15分)	堤顶道路维护	4	路面、道牙无破损，发现破损，及时修复。发现一处扣1分。	
	堤顶道路保洁	4	堤顶无烟头等垃圾，无车槽及明显凸凹；降雨后积水及时清理；上下堤台阶及时清扫；无乱(建、占、倒、挖、排)现象；定期开展大擦洗大冲洗，道路无灰带泥饼。发现一处扣1分。	
	堤顶道路巡查	3	及时制止乱倒垃圾、渣土现象。发现一处扣1分。	
	涉管桥梁管护	4	桥面完整、整洁，标识清楚，桥墩、护栏无损坏，发现破损，及时修复。每发现一处损坏扣1分。	
绿化带养护(20分)	行道林	4	行道林区域内土地平整，树坑规整；及时补植、浇水、除草、修剪、打药、刷白；树木无枯枝、挂断。死树及时移除补植。每发现一处扣0.5分	
	花灌木	4	落叶及时清理；及时修剪、除草、打药、施肥；绿化带内无烟头、渣土堆积。每发现一处扣0.5分。	
	地被草坪	4	及时修剪，覆盖率不低于95%；绿化带内无烟头、渣土堆积。每发现一处扣0.5分。	
	绿化边界管护	4	围栏完整、河流管辖范围明确。每发现一处扣1分。	
	内外边坡管护	4	护坡干净整洁，平整无损坏；无塌陷、动物穴洞、雨淋沟、杆类杂草及垃圾。每发现一处扣0.5分	
设施管护 (24分)	基础设施	4	限高、限宽等主要基础设施无破损，发现破损，及时更换、维修。每发现一处损坏扣1分。	
	桥下区域	2	跨河桥梁下面无垃圾、石块等杂物堆放。每发现一处	

			扣0.5分	
	护栏	3	护栏无乱写乱贴，无明显灰尘，无损坏，发现破损，及时更换、维修。每发现一处损坏扣1分。	
	跨河线缆	2	跨河线缆无附着物悬挂。每发现一处扣0.5分。	
	标识设施	4	河渠沿途设置的警示牌、标语及横幅整洁清晰；涂层无脱落；无野广告。每发现一处损坏扣1分。	
	照明设施	2	及时点亮，检修、维护及时，无长明灯、黑灯现象。每发现一处扣0.5分	
	生活设施	2	养护工房干净整洁，无乱拉电线、乱挂现象；垃圾桶及时清掏。每发现一处扣0.5分。	
	厕所	3	厕所保洁到位，无明显臭味，病媒生物防制到位，达到国家病媒生物防制标准，定期检查记录，准确完整。每发现一处扣0.5分。	
	灭四害设施	2	有灭四害设施，灭蝇、灭鼠药定时定量安全投放，投放记录完整。每发现一处扣0.5分	
管理站考核(16分)	信息报送	5	每天至少上传两次包括日常养护、工作动态、检查情况等精细化管理照片或视频。每天不按时报送扣1分，扣完为止。	
	资料建设	3	基础资料齐全。资料不全，每发现一处扣0.5分	
	办公环境	5	办公场所整洁。设施、工具摆放整齐有序。每发现凌乱、灰尘部位一处扣1分。	
	养护工人管理	3	姿态端正、着装整齐、语言文明；遵守制度，保持在岗在位；无随意脱岗、串岗、擅自离岗、嬉笑打闹现象。每发现一处扣0.5分。	
应急防汛管理（10分）	应急防汛物资	4	编织袋、救生衣等品类齐全且数量达标。每发现一次不合格扣1分。	
	应急防汛培训	3	防汛责任人培训应全覆盖，且应每月培训一次，培训资料（包括培训课件、培训照片、签到表）齐全。每发现一次不合格扣1分。	
	应急防汛巡查	3	应急防汛巡查应符合国家、省、市、区相关规定，巡查记录齐全。每发现一次不合格扣1分。	

第四章 投标文件格式

政府采购服务项目

投 标 文 件

项目编号：

项目名称：

投标人：_____（公章）

日期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价表
- 三、商务偏离表及技术偏离表
- 四、资格证明文件
 - （一）法人代表授权书
 - （二）政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
 - （三）资格证明文件
- 五、技术服务方案
- 六、同类业绩
- 七、其他材料

一、投标函

致：陕西省西咸新区沣东新城斗门水库建设管理部

根据贵方为 2025 年度太平河全段管理维护服务项目一标段 招标采购服务的投标邀请 (项目编号) ，签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人 (投标人名称) 提交下述文件。

我方承诺如下：

(1) 投标总报价为人民币大写：_____（小写：_____）、（用文字和数字表示的投标总报价）。各分项报价详见投标报价表。

(2) 我方承诺响应招标文件和合同条款中规定的实质性要求和条件，如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的责任和义务。

(3) 我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分，如有的话），及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(4) 我们同意在贵方文件规定的投标有效期内（90 日历天（自投标截止之日算起）），本投标函对我方具有约束力。

(5) 我方承诺,按照招标要求提交的全部资格和其他证明文件的真实性,如有虚假,愿承担一切法律责任。

(6) 我方同意，如果在开标后，我方出现了“投标人须知”中第 15.6 条规定的不予退还保证金的情形，我们的投标保证金贵方不予退还。

(7) 同意提供贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。

(8) 我们同意，如果中标，向陕西博大立源数字咨询有限公司交纳招标代理服务费。

(9) 与本投标有关的一切正式信函请寄：

详细地址: _____ 邮政编码: _____

电话/传真: 电子邮件:

投标人名称: (公章)

授权代表人签字:

日期: 年 月 日

二、投标报价表

开标一览表(投标报价表)

项目名称	2025 年度太平河全段管理维护服务项目一标段
项目编号	
投标报价	投标总价（暂定）：小写：_____元 大写：_____
	注：投标总价=（水域管理维护全费用综合单价×水域管理维护面积+陆域管理维护全费用综合单价×陆域管理维护面积）×1 年
	水域管理维护全费用综合单价：_____元/平方米/年（水域管理维护面积 204967 平方米）
	陆域管理维护全费用综合单价：_____元/平方米/年（陆域管理维护面积 1029171 平方米）
质量要求	符合国家相关行业规范标准的要求且符合招标人要求。
服务期	自合同签订之日起 1 年。
备注	

注：1、投标总报价不得超过本项目最高限价总价，分项报价不得超过分项最高限价，否则按无效投标处理。

2、按照本表要求进行投标报价，不得修改面积，否则否决其投标。

投标人名称：（公章）

授权代表人签字：

日期： 年 月 日

三、商务偏离表及技术偏离表

商务偏离表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
...			

投标人保证：除商务偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人名称：（公章）

授权代表人签字：

日期： 年 月 日

技术偏离表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
...			

投标人保证：除服务要求响应表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部服务要求。

投标人名称：（公章）

授权代表人签字：

日期： 年 月 日

四、资格证明文件

（一）法人代表授权书

致：（采购人名称）

（投标人名称）按中华人民共和国法律于（ 年 月 日）成立。现注册地址为（填写完整的地址信息），营业（办公）地址为（填写完整的地址信息）正式联系电话为（ ）。（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次政府采购（招标项目名称和项目编号）项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此证明。

被授权人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

职 务：

所在部门：

投标人名称（公章）：

附件：法定代表人、被授权人身份证复印件（必须印正反两面的完整信息）

注：身份证信息不全的授权书无效。

（二）陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域

商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人名称：（公章）

授权代表签字：

（三）资格证明文件

投标人资格证明文件

投标人根据招标文件第二章投标人须知及前附表第 12.2 的要求，提供所有资格证明文件的复印件并加盖单位公章。

（一）具有独立承担民事责任的能力。

提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

提供经审计的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），且无反对意见；事业法人提供部门决算报告；

/或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件）；

/或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

/或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明；

以上四种形式的资料提供任何一种即可。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

提供声明文件。

（四）具有依法缴纳税收的良好记录。

提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件；

/或具有依法缴纳税收的诚信声明；

以上二种形式的资料提供任何一种即可。

（五）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。

提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件；

/或具有依法缴纳社会保障资金的缴纳记录的诚信声明；

以上二种形式的资料提供任何一种即可。

（六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（七）法人代表授权书。

（八）中小企业声明函（注：若供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》；若供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

注：以上资格证明文件投标人必须完全提供，一项不合格即按照无效投标处理。

附件 1:

供应商无重大违法记录的书面声明格式

致: (采购人名称)、(采购代理机构名称):

(投标人名称)为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明, 我公司在参与本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称 (盖章):

法定代表人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 2:

诚信声明

致：（采购人名称）、（采购代理机构名称）：

项目名称：

项目编号：

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 3:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）、（标段名称）采购活动，工程的施工单位全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：非中小企业提供此文件由此产生的一切不利后果由投标人自行承担。

附件 4:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

注：非残疾人福利性单位无需提供此文件，否则由此产生的一切不利后果由投标人自行承担。

五、技术服务方案

注意：技术服务方案由各供应商根据本次采购内容应编制的技术方案及评审办法中评审因素综合考虑进行编制，主要内容包括但不限于以下内容，

- 1、服务方案；
- 2、进度计划；
- 3、合理化建议；
- 4、应急预案；
- 5、人员配备；
- 6、人员职称。

六、同类业绩

业绩序号	第 项 / 共 项
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
服务期限	
承担的工作	
服务质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附类似业绩证明材料复印件（加盖单位公章）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

七、其他材料

（供应商认为有必要提供的其他材料，格式自拟。）

第五章 招标内容及技术规范

一、项目概况

1、采购内容：

太平河（除沅东大道-泰祥路外）全段的河道巡查、保洁、绿化养护、道路桥梁维护、渠道浆砌石护坡维护、管理站房维护、应急防汛等管理工作。

2、本项目采购预算 7710000.00 元。，最高限价 7710000.00 元，水域管理维护全费用综合单价最高限价 3.50 元/平方米/年（水域管理维护面积 204967 平方米），陆域管理维护全费用综合单价最高限价 6.80 元/平方米/年（陆域管理维护面积 1029171 平方米）。

3、现场条件和周围环境：各供应商应在本项目投标前充分了解本工程现场和周围环境，并在其投标时就此给予了充分的考虑。

二、维护服务标准

1、根据渠道的实际情况，养护工工作时间为：夏季为：早上 7 点到中午 11 点 30 分和下午 3 点到 6 点 30 分，共八小时。冬季为：早上 8 点到 12 点和下午 1 点 30 分到 5 点 30 分，共八小时。

2、管护工作范围：

工程范围内的渠底水草打捞；渠道水面漂浮物打捞；浆砌石坡面除草；六棱块控草、垃圾捡拾；道路清扫；绿化带控草、垃圾捡拾及所有配套设施的清理。

3、保洁内容及标准：

3.1 保洁内容：

3.1.1 水域护坡维护：渠底无砖块、石块、塑料等杂物；水面无

漂浮水草、无漂浮物、垃圾；浆砌石坡面无杂草、垃圾；内外坡草皮、坡面内无塑料袋、纸片、烟头等垃圾杂物；背坡面土坡完整、平顺

无雨淋沟。

3.1.2 道路保洁：泥结石路面平整 坡度顺畅、整洁无明显凹凸、无杂物；砼路面雨后无积水、整洁无杂物，路沿完整。

3.1.3 绿化带养护：乔木林带整齐美观、死株清理及时。冬季刷白、除草打药，无高杆杂草；灌木修剪及时、外形优美、无枯枝败叶；

地被草皮及时修剪，草高不得超过 30cm，无高草、整洁美观。

3.1.4 跨河桥缆：干净整洁、无垃圾、烟头等杂物。

3.2 保洁标准:

3.2.1 管护房院子每天及时清扫,保持院内清洁、整齐,卫生环境良好,院内乔、灌木及时修剪。

3.2.2 砼、泥结石道路应每天进行清扫(雨、雪天除外),做到路面、道缘干净、路肩整洁;泥结石道路路面完整、平坦、无垃圾、杂草。清扫的垃圾装三轮车集中后运到指定地点堆放,定期用车外运。

3.2.3 雨天全面检查道路排水设施,及时清理排水口堵塞的杂物,确保排水畅通、设施安全。雨后及时清扫道路积水及修整泥结石路面。

3.2.4 雪天及时清扫积雪、铲除冰溜,将积雪、冰溜放在树坑及绿化带内。

3.2.5 对渠道上的仿汉白玉栏杆、桥梁栏杆定期打扫清洗,表面不得有灰尘、蜘蛛网等杂物。

3.2.6 对沿渠的桥梁每天进行清扫,确保桥面、栏杆、桥洞干净整洁。

3.2.7 定期对宣传牌、警示牌、限高栏杆、砼桩进行打扫,确保无蜘蛛网、尘土确保干净整洁。

3.2.8 固定专人随时清理拦污栅前的垃圾及水面漂浮物、柴草,并装运到指定地点处理,作到日清日运无乱堆乱放。

3.2.9 堤坡草皮绿化带内杂草不得高过地面 30 厘米;每天清理草皮、草坪、绿化带内的塑料袋、纸片、烟头、等杂物,确保干净、整洁、无杂物,清理物外运处理。

3.2.10 管护房、各站应保持窗门干净,室内地面干净,厨房卫生间干净整洁无异味,创造清洁、整齐的工作、卫生环境。

4、安全生产

4.1 注意交通安全,劳动时需着带有反光标识的工作服,避让过往车辆。

4.2 边坡、渠底作业时至少两人以上为一组,配备安全绳等保护工具。

4.3 高温天气注意防暑降温、避免长时间劳动;雨天、大风、大雾等恶劣天气在征得养护站同意下可暂停作业。

4.4 使用劳动工具、机械前应进行安全检查,熟悉操作方法。

5、绿化带养护实施方案

绿化养护管理工作包括日常检查防止火灾、防止绿化植被丢失、防止人为的毁坏以及除草、松土、浇水、整形、除虫等,切实在做好日常性的管理同时,针对不同花草树木的品种、不同习性、不同季节、不同生长期,对生存的客观条件的要求,进行针对性的和动态性的管理。做到树

木生长茂盛无枯枝，树形美观完整无倾斜，花坛土壤疏松无垃圾，草坪平整清洁无杂草。

6、日常绿化管理要求：

6.1 树木：定期浇水、施肥、松土、修剪，每年喷药不少于 2 次。

6.2 绿篱：定期浇水、施肥、修剪，每年喷药不少于 2 次。

6.3 草坪：按期浇水、施肥、除草。确保无高大杂草。

6.4 草地整洁无砖块、垃圾、烟头、渣土堆积等。

6.5 树木：生长态势基本正常；叶子枝干基本正常。

二、技术和商务的实质性要求和条件

1. 技术要求：

*1.1 必须满足的技术要求：

（1）质量要求：符合国家相关行业规范标准的要求且符合招标人要求。

2. 商务要求

*2.1 必须满足的商务要求

（1）投标报价未超过规定的采购预算价或最高限价，全费用综合单价报价不超过最高限价单价；

（2）服务周期：自合同签订之日起 1 年。

（3）对合同中规定的付款方式及双方的权利和义务是否做出了实质性响应；

（4）投标有效期符合招标文件要求。

2.2 合同专用条款和通用条款的全部内容。

注：“*”号标记的条款为技术和商务的实质性要求和条件，若偏离则为无效投标。

第六章 评标方法

一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》（2002）第 68 号、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（2015）第 658 号和《政府采购服务和服务招标投标管理办法》（2017）第 87 号的规定，本次评标采用 **综合评分法** —— 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

二、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责。

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的投标的；
- （七）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本采购项目投标的；
- （八）提供虚假投标文件和资料的。
- （九）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

四、投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效。

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、评标程序

1、投标文件的符合性审查：

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求。

2、评委会对报价明显偏低的审查：

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、澄清有关问题：

3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签署全名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、评标价的确定：

投标文件经审查合格的，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价的确定。

4.1 对于不需要进行政策性价格优惠调整的，其评标价为按照以上 3.2 条款修正后的

投标总价。

4.2 对于符合政策性优惠的，其评标价按照以下规则进行计算调整。

4.2.1 符合（财库〔2020〕46号）文件规定的小微企业单位的评标价计算规则：

4.2.1.1 本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

4.2.2 符合（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位及符合（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业视同小微企业。

4.2.3 符合节能产品文件规定的评标价计算规则：

4.2.3.1 投标服务涉及提供的所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》）的，其评标价=投标报价*（1-3%）；（不是所有投标产品的不享受此项优惠）。

4.2.4 符合环境标志产品文件规定的评标价计算规则：

4.2.4.1 投标服务涉及提供的所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）的，其评标价=投标报价*（1-3%）；（不是所有投标产品的不享受此项优惠）。

5、比较与评价：

评委会各成员按照《评审因素量化赋分表》规定的内容，独立进行综合比较、评价打分。

6、推荐中标候选人名单：

6.1 汇总全体评委对每个投标人的赋分，计算出每个投标人的综合得分，按包得分从高到低顺序排列，推荐前3名为中标候选人。

6.2 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

符合性审查因素

序号	符合性审查类别	审查内容
1	投标文件的完整性审查	1、投标文件是否符合招标文件要求； 2、投标内容是否有重大缺漏项。
2	投标文件的有效性审查	投标文件的签署、加盖公章是否合格、有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否真实、有效。
3	投标文件的响应性审查	1、投标报价未超过规定的采购预算价或最高限价； 2、投标有效期是否符合招标文件的要求； 3、服务周期是否符合招标文件的要求； 4、质量标准是否符合招标文件的要求； 5、投标文件是否实质性响应了招标文件要求的全部条款、条件和规格要求，并且提供了支持文件，没有重大偏离。对于重大偏离，在开标后不得澄清、纠正及补充； 6、对合同中规定的双方的权利和义务是否做出了实质性响应。
说明		以上审查内容有一项不合格即按照无效投标处理。

评标因素及权重分值表

类别	序号	评审要素及分值	赋分标准
技术部分 评分标准 90 分	1	服务方案 (38 分)	1. 针对本项目管理维护整体方案 评审依据: 针对本项目管理维护整体方案详细、合理、内容全面,得(6,8]分; 针对本项目管理维护整体方案较详细、合理、内容较全面,得(3,6]分; 针对本项目管理维护整体方案、内容一般,得[0,3]分。 2. 针对本项目管理维护工作流程及要点 评审依据: 针对本项目管理维护工作流程及要点内容详细且全面,得(3,6]分; 针对本项目管理维护工作流程及要点内容一般,得[0,3]分。 3. 针对本项目提供管理维护方案所投入的维护设备、机具配置 评审依据: 针对本项目提供管理维护方案所投入的维护设备、机具配置专业合理,得(6,8]分; 针对本项目提供管理维护方案所投入的维护设备、机具配置较专业合理,得(3,6]分; 针对本项目提供管理维护方案所投入的维护设备、机具配置一般,得[0,3]分。 4. 针对本项目提供服务质量自检措施、整改保障措施 评审依据: 针对本项目提供有完整服务质量自检措施、整改保障措施,得(6,8]分; 针对本项目提供服务质量自检措施较完整,整改保障措施较完善,得(3,6]分; 针对本项目提供服务质量自检措施、整改保障措施一般,得[0,3]分。 5. 针对本项目提供内部质量管理体系、安全生产管理职责 评审依据:

			针对本项目提供完整的内部质量管理体系、安全生产管理职责，得(6,8]分； 针对本项目提供的内部质量管理体系较完整，安全生产管理职责较完善，得(3,6]分； 针对本项目提供的内部质量管理体系、安全生产管理职责一般，得[0,3]分。
	2	进度计划 (10 分)	针对本项目提供的进度计划实施方案 评审依据： 1. 能够按时完成项目各项任务，且项目进度计划符合实际、科学完整，保证措施严谨、周密，得(7,10]分； 2. 能够按时完成各项任务，且项目进度计划安排较合理，保证措施较得当、可操作，得(3,7]分； 3. 能够基本按时完成各项任务，但进度计划安排存在局部不足，保证措施有缺漏，但基本可行，得[0,3]分。
	3	合理化建议 (8 分)	针对本项目提供合理的建议实施方案 1. 确保本项目管理维护方案内容要点齐全，提供内容思路清晰、特色鲜明、内容完整的合理化建议，得(6,8]分； 2. 确保本项目管理维护方案内容要点较齐全，提供内容思路较清晰、内容较完整的合理化建议，得(3,6]分； 3. 确保本项目管理维护方案内容要点基本齐全，提供内容思路基本清晰、内容基本完整的合理化建议，得[0,3]分。
	4	应急预案 (8 分)	针对本项目提供在维护期间应急预案（包括但不限于人员事故、天气原因、时间调配等）的实施方案 1. 应急预案描述清晰，有详细的故障处理流程，有专门的应急处理队伍，提供合理且完整实施方案，得(6,8]分； 2. 应急预案描述较清晰，有较详细的故障处理流程，没有专门的应急处理队伍，实施方案较完整，得(3,6]分； 3. 应急预案描述较清晰，故障处理流程不详细，没有专门的应急处理队伍，提供不完整实施方案，得[0,3]分。
	5	人员配备 (10 分)	针对本项目服务实施组织机构、驻场人员安排符合采购要求分工合理、责任明确，并能提供人员社保证明，提供详细的服务团队人员名单及分工、组织架构 1. 项目组织实施方案科学、合理、规范和可操作，具有完备的管理组织、管理制度，有完善的项目质量管理体系的组织

			安排；项目团队有明确的组织形式、人员结构、职责任务明确；实施工作计划及人员、时间安排，符合项目实际情况、针对性强，得(7, 10]分； 2. 项目组织实施方案描述较完整，项目团队组织较明确，实施工作计划较合理，得(3, 7]分； 3. 项目组织实施方案描述一般，项目团队组织不明确，实施工作计划较合理，得[0, 3]分。
	6	人员职称 (6 分)	1. 项目负责人：具备中级及以上职称证书，得 3 分； 2. 专业管理人员：专业管理人员具有中级及以上职称证书，提供一项，得 1 分，满分 3 分。 评审依据：提供人员证书及职称证复印件。
	7	类似业绩 (10 分)	2022 年 5 月 1 日以后承担过水利、绿化等环境和公共设施管理维护服务业绩每项得 5 分，满分 10 分。注：以中标通知书或合同为准，以中标通知书或合同签订日期为准。
商务 部分 评分 标准 10 分	1	投标报价 (10 分)	1、有效投标的最低评标价为评标基准价； 2、投标报价得分=（评标基准价/评标价）×10。
注： 1) 各评委独立打分。 2) 评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分无效，不计入汇总分。 3) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。 4) 各种计算采用插入法，最终结果数字保留二位小数，第三位“四舍五入”。			