

项目编号：JXZB2025-W2040

咸阳“数字经开”建设项目（一期）
设备系统运维服务项目

招 标 文 件

采 购 人：咸阳经济技术开发区管理委员会（咸
阳临空经济区管理委员会）

代理机构：中天久信管理咨询集团有限公司

时 间：2025 年 07 月 02 日



特别提示

各投标人，在此我们特别提醒您注意以下事项：

一、有关投标文件：

1. 请仔细阅读招标文件并正确理解招标文件中各项具体要求。如对招标文件有疑问，请在招标文件规定的时间内以书面形式提出，逾期将被拒绝受理。

2. 请仔细核对投标文件是否已按照招标文件的要求签字、签章和加盖单位公章，实质性条款是否满足招标文件要求，投标文件中所附资格证明等资料是否齐全、有效且是否满足招标文件要求。

3. 请您按照招标文件要求密封投标文件，并正确标记。

提示：投标文件若不满足以上条件将有被否决的风险。

二、有关开标：

1. 请务必考虑天气情况、交通情况以及您对投标地址的路线熟悉等情况于招标公告规定的时间及地点递交投标文件，投标文件逾期到达，将被拒绝接收。

2. 请到达文件递交地点后及时到投标文件接收处签字登记。

三、关于弃标的说明：

投标人登记免费领取招标文件的，如不参与项目投标，应在递交投标文件截止时间前一日以书面形式告知招标代理机构。否则，招标代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。投标人一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

四、关于投标人注册登记提醒：

请投标人按照陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购投标人库。

目 录

第一部分	招标公告	1
第二部分	投标人须知前附表及投标人须知	5
第三部分	合同条款及格式	22
第四部分	服务内容及要求	28
第五部分	评标办法	48
第六部分	投标文件格式	57

第一部分 招标公告

项目概况

咸阳“数字经开”建设项目（一期）设备系统运维服务项目的潜在投标人应在西安市高新区丈八街办唐延路11号禾盛京广中心E座23层52304室获取招标文件，并于2025年07月23日14时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXZB2025-W2040

项目名称：咸阳“数字经开”建设项目（一期）设备系统运维服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：2170,000.00元

采购需求：对视频专线、政务网专线光纤链路进行日常维护、故障处理；对网络设备、安全设备、服务器及监控摄像机、信号灯等硬件设备进行日常维护、运行监控及故障处理；对视觉中枢平台、数字孪生系统、OA系统、政务应用等软件系统进行系统功能维护、数据库维护；对视频联网平台、智能交通大数据平台、视图库系统、电警系统等监控后端平台运行维护、故障排查等。

合同包1(咸阳“数字经开”建设项目（一期）设备系统运维服务项目)：

合同包预算金额：2170,000.00元

合同包最高限价：2170,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	软件和信息技术服务	咸阳“数字经开”建设项目（一期）设备系统运维服务项目	22(项)	详见招标文件	2170,000.00	2170,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：一年。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1、提供合格有效的法人或者其他组织合法有效的营业执照等证明文件，自然人提供身份证明文件；

2、财务状况报告：提供2023年或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件

件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

3、税收缴纳证明：提供开标截止日前一年内已缴纳的至少三个月的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料；

4、社会保障资金缴纳证明：提供开标截止日前一年内已缴存的至少三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

6、无重大违法书面声明：供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(咸阳“数字经开”建设项目（一期）设备系统运维服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(咸阳“数字经开”建设项目（一期）设备系统运维服务项目)特定资格要求如下：

1、法定代表人授权书(附法定代表人、被授权人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件)；

2、信用记录查询结果：以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）截图查询结果为准，提供（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截止日前）网站截图并加盖供应商公章，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录，其投标响应为无效；

3、企业关联关系声明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面承诺）；

4、本项目不接受联合体投标(提供非联合体声明)。

三、获取招标文件

时间：2025年07月03日至2025年07月09日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：西安市高新区丈八街办唐延路 11 号禾盛京广中心 E 座 23 层 52304 室

方式：现场获取

售价： 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间： 2025 年 07 月 23 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交投标文件地点：西安市高新区丈八街办唐延路 11 号禾盛京广中心 E 座 23 层 52304 室

开标地点：开标室一室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 工作日

六、其他补充事宜

1. 获取公开招标文件文件请携带单位介绍信原件,经办人身份证原件及加盖供应商公章的复印件。

2. 落实的政府采购政策：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；（3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国发办〔2007〕51 号）；（4）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185 号）；（5）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；（6）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；（7）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；（8）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；（9）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）；（10）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；（11）如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标方信息

名称： 咸阳经济技术开发区管理委员会（咸阳临空经济区管理委员会）

地址：咸阳市北塬大道经开区管委会 A 座三楼

联系方式：15769299016

2. 招标代理机构信息

名称：中天久信管理咨询集团有限公司

地址：西安市高新区丈八街办唐延路 11 号禾盛京广中心 E 座 23 层 52304 室

联系方式：13279426901

3. 项目联系方式

项目联系人：李塍

电话：13279426901

第二部分 投标人须知前附表及投标人须知

（一）投标人须知前附表

（本表是对投标人须知的提示、补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。）

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标方	名称：咸阳经济技术开发区管理委员会（咸阳临空经济区管理委员会） 地址：咸阳市北塬大道经开区管委会 A 座三楼 联系人：黄广军 电话：15769299016
1.1.2	招标代理机构	名称：中天久信管理咨询集团有限公司 地址：西安市高新区丈八街办唐延路 11 号禾盛京广中心 E 座 23 层 52304 室 联系人：李堃 电话：13279426901
1.1.3	项目名称	咸阳“数字经开”建设项目（一期）设备系统运维服务项目
1.1.4	项目地点	咸阳市
1.1.5	招标方式	公开招标
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实	已落实
1.3.1	招标内容	对视频专线、政务网专线光纤链路进行日常维护、故障处理；对网络设备、安全设备、服务器及监控摄像机、信号灯等硬件设备进行日常维护、运行监控及故障处理；对视觉中枢平台、数字孪生系统、OA 系统、政务应用等软件系统进行系统功能维护、数据库维护；对视频联网平台、智能交通大数据平台、视图库系统、电警系统等监控后端平台运行维护、故障排查等。 （具体技术要求详见“第四部分”服务内容及要求）。
1.3.2	服务期	一年

1.4.1	中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件；	(1) 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 1.1 提供合格有效的法人或者其他组织合法有效的营业执照等证明文件，自然人提供身份证明文件； 1.2 财务状况报告：提供 2023 年或 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明； 1.3 税收缴纳证明：提供开标截止日前一年内已缴纳的至少三个月的纳税证明或完税证明(除印花税外任意税种)，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料； 1.4 社会保障资金缴纳证明：提供开标截止日前一年内已缴存的至少三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料； 1.5 承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 1.6 无重大违法书面声明：供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； (2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。 (3) 本项目的特定资格要求： 1、法定代表人授权书(附法定代表人、被授权人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件)； 2、信用记录查询结果：以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）截图查询结果为准，提供（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截止日前）网站截图并加盖供应商公章，如果投标人被查实在投
-------	-------------------------------	---

		标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录，其投标响应为无效； 3、企业关联关系声明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面承诺）； 4、本项目不接受联合体投标(提供非联合体声明)。 *投标人需保证所提供资质文件的真实、合法、有效。
1.4.5	是否接受 联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受
1.5	投标人信用信息 查询	以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）截图查询结果为准，提供（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截止日前）网站截图并加盖供应商公章，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录，其投标响应为无效，以代理机构现场查询为准。
1.11	分包	☒ 不允许 ☐ 允许
2.2.2	招标文件的澄清 和修改	时间：投标截止时间 15 日前
		形式：预留电子邮箱并电话通知
2.3.1	招标代理机构答 疑的时间	1、对于投标人依法提出的询问，招标代理机构将在三个工作日内答复。 2、对于投标人在规定时间内依法提出的质疑，招标代理机构将在七个工作日内答复。

3.3	投标报价的要求	1、投标报价不得超出采购预算，否则按无效投标处理。投标报价包含可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。 2、价格在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。 3、凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由投标人自负。
3.7	投标保证金	本项目不收取保证金
3.8.1	投标有效期	自递交投标文件截止之日起 90 日历天
4.2	提交投标文件截止时间	2025 年 07 月 23 日 14 时 30 分(北京时间)，逾期提交的，将拒绝接收。
5.3.1	评标委员会的组成	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中 1 人为招标方代表。 评标专家的确定方式：在省级财政部门的政府采购专家库中抽取。
5.6.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 人
6.1.7	评标特别规定	无
6.3.1	履约保证金	☐ 无 ☒ 有，履约保证金的金额：合同总价款的 5%履约保证金
6.5	代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：本项目按中标金额作为收费的计算基数，参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980 号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）的有关规定，按照差额定率累进法计算，由中标人领取中标通知书之前，向采购代理机构缴纳服务费。 （招标代理服务费在缴付时需备注 xxxx 项目简称+招标代理服务费。）
6.10	需要补充的其他内容	

6.10.1	投标人出席 开标会议 所需证件	1、委托代表出席的，持法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）、被委托人身份证原件。 2、法定代表人出席的，持法定代表人身份证明、本人身份证原件及身份证复印件。
6.10.2	采购标对应行业	1、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。 2、划型标准为：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
6.10.3	项目属性	服务
6.10.4	其他	/

(二) 投标人须知

一、总则

1.1 项目概况

1.1.1 本招标项目招标方：见投标人须知前附表及公告；

1.1.2 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表及公告；

1.1.3 本招标项目名称：见投标人须知前附表及公告；

1.1.4 本项目服务地点：见投标人须知前附表。

1.1.5 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标方式采购。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表；

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、计划服务期和质量要求

1.3.1 本次招标内容：见投标人须知前附表；

1.3.2 服务期（合同履行期限）：见投标人须知前附表；

1.4 合格的投标人

1.4.1 合格投标人条件

（1）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

①具有独立承担民事责任的能力；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑥法律、行政法规规定的其他条件。

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

（3）特定资格要求

①法定代表人授权书(附法定代表人、被授权人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件)；

②信用记录查询结果：以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）截图查询结果为准，提供（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截

止日前)网站截图并加盖供应商公章,如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单(处罚期限届满的除外)和政府采购严重违法失信行为记录,其投标响应为无效;

③企业关联关系声明:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。(提供书面承诺);

④本项目不接受联合体投标(提供非联合体声明)。

如果投标人在投标中隐瞒了上述事实,则该投标无效。

1.4.2 投标人不得直接或间接地与招标采购单位(包括招标代理机构、招标方及用户)有任何关联(关联认定标准为:直接控股、管理关系、法人代表为同一人),亦不得是招标采购单位的附属机构。如果投标人在投标文件中隐瞒了上述关系,则该投标文件无效。

1.5 投标人信用记录查询及使用

“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)为投标人信用信息查询渠道,如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单(处罚期限届满的除外)和政府采购严重违法失信行为记录,其投标响应为无效。

1.6 费用承担

投标单位应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何,招标代理机构及招标方在任何情况下对上述费用不负任何责任,同时也不作任何经济补偿。

1.7 保密

参与政府采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

1.8 语言文字

招标文件和投标文件使用的语言文字为中文。专业术语使用外文的,应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 投标文件内容的真实性

投标人应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的,并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实,或者其来源不合法而导致的所有法律责任,由投标人自行承担。

1.11 分包

本项目不允许分包。

1.12 招标过程的监督和管理

同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

二、招标文件

2.1 招标文件构成

2.1.1 招标文件规定了要求提供的货物和服务。招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共六部分，内容如下：

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知及前附表

第三部分 合同条款及格式

第四部分 服务内容及要求

第五部分 评标方法

第六部分 投标文件格式

对招标文件作出的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部必要的资料，由此带来的不利于投标人的评标结果，其风险由投标人承担。

2.1.3 如果投标文件没有对招标内容做出实质性响应，其投标为无效投标。

2.1.4 本招标文件的解释权归中天久信管理咨询集团有限公司。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向招标方或招标代理机构提出。

2.2.2 招标方或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式告知投标人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

3.1 投标语言和投标货币

3.1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应

使用中文。对不同文字文本投标文件（包括产品样本、彩页、说明书等）的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.1.2 投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标均按照无效投标处理。

3.2. 投标文件格式

3.2.1 投标人应按照招标文件中“投标文件格式”所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案和投标价格。

3.2.2 投标人应完整地提供招标文件要求的所有数据和资料。

3.3 投标报价和投标方案要求

3.3.1 投标人应按照“投标人须知前附表”中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的投标将按照无效投标处理。

3.3.2 投标人应按照投标报价表的内容标明投标的所有单项价格和总价。投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及以可调整价格提交的投标均按照无效投标处理。

3.3.3 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许提交一个投标方案，否则，其投标按照无效投标处理。如果允许提供备选方案，则按照评标方法中的规定对备选方案进行评审。

3.4 投标文件的构成

3.4.1 投标文件应包括下列内容：

- （一）法定代表人证明书与法定代表人/负责人授权书（格式）
- （二）投标函（格式）
- （三）投标报价表（格式）
- （四）偏离表（格式）
- （五）资格证明文件
- （六）投标方案说明书
- （七）业绩
- （八）承诺书及声明
- （九）投标人认为有必要补充说明的事宜（若有）

3.4.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.5 落实优先采购节能、环保产品的政策

按照政府采购政策，优先采购节能产品，环境标志产品。投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的；进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，提供证明文件，在评标中给予加分优惠（详见评标方法）。

3.6 落实促进支持小微企业、监狱企业、残疾人企业发展、乡村产业振兴等政策

按照政府采购政策，在评标中对于符合文件要求的小微企业投标的产品和服务，给予价格折扣优惠（详见评标方法）。投标单位属于（财库〔2020〕46号）文件规定的小微企业的，提供中小企业声明函；投标单位属于（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业；投标单位属于（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小微企业。

3.7 投标有效期

投标应在“投标人须知前附表”中规定的投标有效期内保持有效。不满足规定有效期的投标将按照无效投标处理。

3.8 投标文件的格式和签署

（1）投标文件的各项资料均应遵守本条规定；

（2）投标人应填写全称，同时加盖投标人公章；

（3）投标文件必须由法定代表人或授权代表签字或盖章，投标文件正本须为逐页加盖红章的原件，副本可以是正本的复印件。如果正本与副本不符，以正本为准；

（4）投标文件应按招标文件给定的投标文件格式要求加盖投标人公章并经法定代表人或其授权代表签字（或盖章）；

（5）除投标人对错误处需修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字或增删。如有修改，修改处应加盖投标人公章及法人代表或授权代表签字或盖章确认；

（6）因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

四、投标文件的递交

4.1 投标文件的装订、密封和标记：

4.1.1 装订要求：投标文件共陆份，其中正本壹份，副本叁份，电子文件（U盘或光盘）贰份。投标文件的正本和副本均须装订成册，并编制目录和页码。

4.1.2 密封要求：正、副本分别各自装订成册，单独密封。电子版放置“正本”密封袋内；投标人须单独密封递交一份开标报价一览表（共密封3包）。投标人应承担封装失误产生的任

何后果。

4.1.3 标记要求：所有包装封皮和信封上均应满足以下要求

(1) 注明项目名称、采购项目编号、投标人名称、“正本”、“副本”字样和“在（开标时间）之前不得启封”的字样；

(2) 在封口处加盖投标人公章及法定代表人或委托代理人签字或盖章。

4.1.4 如果投标文件未按招标文件要求进行密封，将被拒绝接收。

4.2 投标截止

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

4.2.2 招标方和招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

4.3 投标文件的接收、修改与撤回

4.3.1 招标方和招标代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

4.3.2 递交的投标文件未按照招标文件要求密封的，招标代理机构拒绝接收。

4.3.3 递交投标文件以后，如果投标人要进行修改，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封、标记。招标方和招标代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，招标方和招标代理机构将予以接受。

4.3.4 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

五、开标、审查与评标

5.1 开标

5.1.1 招标方在本章第 4.2 项规定的提交投标文件截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的方式公开开标。

5.1.2 招标代理机构按规定的时间和地点组织公开开标会议，并通知招标方和所有投标人参加。投标人不足 3 家的，不予开标。

5.2 开标程序

(1) 开标会议由招标代理机构主持；

(2) 宣布开标纪律；

(3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

(4) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(5) 监标人代表当众审查第二部分投标人须知前附表第 6.10.1 条所述投标人出席开标会议所需证件进行审查，签字确认并宣读审查结果。未通过审查的按无效处理。

(6) 开标时由投标人代表相互查验投标文件密封情况，签字确认并宣读检查结果，**未通过审查的按无效投标文件处理；**

(7) 经确认无误后，由招标代理机构依递交投标文件的摆放顺序当众拆封投标文件及开标一览表，宣读投标人在开标一览表中填写的全部内容，并由投标人的法人代表或授权代表签字确认唱标内容；

(8) 招标方或招标代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果；

(9) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场招标方、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

(10) 资格审查由招标方或招标代理机构开标当天现场查验，若不符合要求，按无效投标处理。

5.3 评标

5.3.1 评标委员会

(1) 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会的组成见投标人须知前附表。

(2) 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- 1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- 2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- 3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- 4) 与投标人的法定代表人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(3) 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标方有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

5.4 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

5.5 评标过程的保密

5.5.1 评标委员会成员、招标方与招标代理机构有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

5.5.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、招标方和招标代理机构施加任何影响，其投标将按照无效投标处理。

5.6 评标方法

5.6.1 评标委员会按照第五部分“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第五部分“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

5.6.2 评标完成后，评标委员会应当向招标方提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

5.7 评标程序

评标程序为投标文件审查、澄清、比较与评价、确定中标候选人名单。

六、定标、中标通知与签约

6.1 定标

6.1.1 评委会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐1~3名中标候选人，作为评标结果。评标结果由全体评委签字确认。

6.1.2 招标方应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标投标人。中标候选人并列的，由招标方自行确定中标投标人。

6.1.3 招标方也可以委托评委会直接确定中标投标人。

6.1.4 投标人对中标公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条之规定执行。提出质疑的投标人应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

6.1.5 中标投标人拒绝与招标方签订合同的，招标方可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。

6.1.6 关于本次评标的特别规定（见“投标人须知前附表”）。

6.2 中标与落标通知

6.2.1 中标投标人确定之后，发出《中标通知书》。

6.2.2 中标通知书对招标方和中标投标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，招标方改变中标结果，或者中标投标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

6.3 合同授予

6.3.1 签订合同

6.3.1.1 招标方和中标人应当自中标通知书发出之日起二十五日内，按照招标文件和中标投标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的规定，与中标投标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标投标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标方提出附加条件的，招标方有权取消其中标资格，给招标方造成损失的予以赔偿。

6.3.1.2 招标方自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

6.3.1.3 中标人拒绝与招标方签订合同的，招标方可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

6.4 中标合同的履约验收

6.4.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。招标方按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。

6.5 招标代理服务费

本项目向招标代理机构支付招标代理服务费，按照投标人须知前附表规定执行。

6.6 废标与采购方式的变更

6.6.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，招标方不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

6.6.2 废标后，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，招标方、招标代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要重新招标的，依法重新招标；需要采用其他采购方式采购的，招标方应当依法报财政部门批准。

6.7 质疑

6.7.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，以书面形式向招标方提出质疑（质疑函格式见附件）。

6.7.2 提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

6.7.3 提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.7.4 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

6.7.5 有下列情形之一的，属于无效质疑：

- ①质疑人不是参与本次政府采购项目的投标人；
- ②质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- ③未在法定期限内提出质疑的；
- ④质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；
- ⑤质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- ⑥以非法手段取得证据、材料的；
- ⑦质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- ⑧不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

6.7.6 投标人应按招标文件提供的质疑函格式提出质疑，符合要求的质疑，招标代理机构将予以受理并答复，具体联系方式如下：

联系人：李堃

联系电话：13279426901

地址：西安市高新区丈八街办唐延路 11 号禾盛京广中心 E 座 23 层 52304 室

6.7.7 招标代理机构或招标方将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

6.8 投诉

6.8.1 质疑人对招标代理机构或招标方的答复不满意，以及招标代理机构或招标方未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

6.8.2 投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

6.8.3 投标人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

6.9 纪律和监督

6.9.1 对招标方的纪律要求

招标方不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。招标方员及相关人员与投标人有利害关系的，必须回避。

6.9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标方串通投标，不得向招标方或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

6.9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用招标文件没有规定的评审因素和标准进行评标。

6.9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

6.10 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

招标方名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

第三部分 合同条款及格式

(本合同为样稿，具体内容可根据供应商响应文件由双方协商后确定)

政府采购合同

甲方（招标方）：咸阳经济技术开发区管理委员会（咸阳临空经济区管理委员会）

乙方（中标单位）：（乙方（中标单位）名称）

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及国家有关法律和行政法规，遵循平等、自愿和诚实信用的原则，双方就咸阻“数字经开”建设项目（一期）设备系统运维服务项目(招标项目编号:JXZB2025-W2040)，订立服务合同。

1. 合同内容及含税总金额：即乙方（中标单位）的投标文件具体内容及其成交总金额。**成交总金额如遇财政预算核减，按财政核减后金额执行。**

2. 服务内容：（即交付的服务与投标文件所指明的服务内容及分项相一致。）

3. 知识产权：甲方对本合同履行期间产生的成果（包括乙方交付的全部成果以及本合同履行过程中产生的技术文件、系统改进方案等衍生成果）拥有全部权利，包括但不限于知识产权、所有权及相应利益。乙方保证甲方在使用合同服务时，不承担任何涉及知识产权法律诉讼的责任，并且乙方承诺未经甲方事先书面同意，不得将服务成果的知识产权转让或授权给任何第三方。乙方必须在服务期内或服务结束时向甲方交付所有衍生成果以及全部数据（包括但不限于项目所涉及的所有账号、密码、软件源代码等），以确保甲方能够完全掌控项目的全部成果。

4. 服务期：一年。

乙方（中标单位）未征得甲方（招标方）书面同意和谅解而单方面延迟服务期，甲方（招标方）有权终止合同，乙方（中标单位）应承担违约责任。乙方（中标单位）遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应当及时以书面形式通知甲方（招标方），说明原由、拖延的期限等；甲方（招标方）、采购代理机构在收到通知后，尽快进行情况评估并确定是否通过修改合同，酌情延长服务时间或者通过协商加收误期赔偿金。

此外，如因发生下列情形导致合同履行困难的，甲方有权提前 30 日书面通知乙方终止合同，并不承担任何违约责任，乙方应积极配合并办理相关手续：1. 国家法律、法规或行业政策发生重大调整（需提供官方文件）；2. 政府主管部门的行政命令（需提供书面通知）。

5. 服务地点：咸阳经济技术开发区管理委员会（咸阳临空经济区管理委员会）指定地点。

6. 结算：乙方（中标单位）持相关手续向甲方（招标方）申请付款。

6.1. 付款方式：

合同含税金额（大写）：元（人民币）¥： 元，该费用为本合同向乙方应支付的全部价款，除此之外无需承担或支付其他任何费用。

合同签订前，乙方（中标单位）需先缴纳合同总价款 5%履约保证金。履约保证金在运维服务期满验收合格后一次无息退回，若乙方（中标单位）违约，甲方（招标方）有权从履约保证金中直接扣减。

服务费支付方式：

（1）在合同签订后 7 个工作日内，支付合同总金额的 70.00%；合同履行完成后 7 个工作日内，支付合同总金额的 30.00%。

（2）运维服务期满且验收合格后，并提供《专项资金(项目)绩效目标自评表》，甲方在 30 日内将履约保证金一次性无息退还；

（3）乙方（中标单位）在向甲方（招标方）办理以上各期付款的支付手续前，应向甲方（招标方）出具等额的符合国家规定的发票；因乙方（中标单位）未按时向甲方（招标方）提供等额发票，导致甲方（招标方）延期付款时，甲方（招标方）不承担任何违约责任；

（4）上述时间不包括甲方（招标方）正常办理支付报批手续的时间；

（5）执行过程中，合同总金额如遇财政预算核减，财政核减后金额低于成交总金额的，按财政核减后金额执行。

6.2 银行转账。

乙方（中标单位）对其账户信息的准确性和可用性承担全部责任，若其提供的账户信息发生任何变化，乙方（中标单位）应提前 5 个工作日书面通知甲方（招标方），否则甲方（招标方）不对乙方（中标单位）未能收到或迟延收到任何款项承担责任。

7. 采购项目执行内容需要调整时，经甲方（招标方）同意后，可以对相应的原内容进行调整，并协商确定价格差额计算方法和负担办法。

8. 服务变更

成交后，咨询服务内容需要变更、调整时，应办理相应的变更、调整审批手续，并协商确定变更调整后的服务价款计算方法和服务期顺延等事宜。

9. 验收：

运维服务期满后，由项目中标单位提供书面申请，按照招标方要求提供验收所需全部资料，

包括但不限于招标阶段、实施阶段（资质、质量、安全、进度、配置、效能、应急）、日常运行维护阶段、测试实施质量（涉及到新增功能接口的）、网络安全、运维验收报告等资料，由招标方组织项目验收。验收合格须交接项目实施的全部资料。

验收须以合同以及国家相应的标准、规范等为依据。项目全部过程相关服务费用（包括但不限于专家验收费、系统测试等其他费用）由供应商承担。供应商需按招标方要求配合验收工作，验收时长以采购方工作进度为准。

10. 信息安全要求

乙方（中标单位）须根据国家相关规定，完成信息系统安全等级保护备案、测评等相关工作。供应商要经常检查和评估所有信息安全防护系统及相关制度规范的有效性，要有严格的运维管理制度并严格按照执行，要定期进行安全保密教育和培训，移动介质管理办法要切实可行。另外，供应商须配合甲方（招标方）做好网络安全应急事件处置、定期做好漏洞修复等管理维护工作。

11. 不可抗力：

11.1 合同任一方由于受诸如洪水、地震等不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

11.2 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行合同影响程度的说明通知对方。

11.3 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

11.4 一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。

12. 合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

13. 违约责任：

13.1 依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关条款规定和本合同约定，乙方（中标单位）未全面履行合同义务或

者发生违约，若连续或累计履行迟延超过 30 日，甲方（招标方）有权终止合同，乙方（中标单位）应返还甲方（招标方）支付价款，并承担合同总价 30%的违约金，造成甲方（招标方）损失的应当赔偿，并报请有关监督管理机关依法进行相应的行政处罚。甲方（招标方）违约的，应当赔偿给乙方（中标单位）造成的经济损失。

13.2 如因乙方（中标单位）工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方（招标方）造成损失或侵害，包括但不限于甲方（招标方）本身的财产损失、由此而导致的甲方（招标方）对任何第三方的法律责任等，乙方（中标单位）对此均应承担全部的赔偿责任。甲方（招标方）有权解除合同，乙方（中标单位）应返还甲方（招标方）支付的合同价款，并承担合同价款 30%的违约金，造成损失的应当赔偿。

13.3 若乙方（中标单位）未按照合同约定履行或者履行合同不符合甲方（招标方）要求的，甲方（招标方）有权解除合同，乙方（中标单位）应返还甲方（招标方）支付的合同价款，并承担合同价款 30%的违约金，造成损失的应当赔偿。

13.4 乙方（中标单位）应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。若因此造成的任何纠纷均由乙方（中标单位）承担责任，包括但不限于甲方（招标方）因此产生的诉讼费、律师费、损害赔偿等。

13.5 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方（招标方）暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方（招标方）中止履行合同的情形，均不视为甲方（招标方）违约。

13.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

13.7 在本合同项下各方义务均履行完毕前，如乙方出现以下任一情形的，甲方有权在任何时候向乙方通知终止和/或解除本合同：

（1）乙方被解散；

（2）乙方经人民法院裁定受理破产申请（包括破产清算申请、和解申请或重整申请）的；

（3）乙方无能力清偿到期债务的。甲方依据前款约定通知乙方终止和/或解除本合同的，甲方除依据法律规定及本合同其他条款约定享有的权利外，还有权向乙方主张损失赔偿、扣留或抵扣保证金、返还已付款项等。该合同的终止和/或解除将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力

14. 履行瑕疵

在合同履行过程中，如果供应商遇到不能按时提供服务或履行合同义务有瑕疵的情况，应及时以书面形式将不能正常提供服务的理由、预期延误时间通知甲方（招标方）；甲方（招标方）收到供应商通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意供应商可以延长履行的具体时间；认为理由不正当的有权解除合同，引入第三方提供服务，供应商应退还甲方（招标方）已付服务费并承担甲方（招标方）因引入第三方继续提供服务给甲方（招标方）造成的直接或间接损失。

因供应商履行义务存在瑕疵却未及时书面通知甲方（招标方），给甲方（招标方）造成的损失由供应商承担。供应商未履行通知义务不影响甲方（招标方）自行判断供应商履行情况并行使合同解除权等相关权利。

15. 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，不得分包。

16. 本合同用中文书写。本合同一式捌份，甲方（招标方）执肆份，乙方（中标单位）执贰份，陕西省财政厅政府采购管理处备案壹份，采购代理机构执壹份，所有合同均具有相同的法律效力。

17. 保密

17.1 参与招标投标活动的各方应对磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

17.2 除法律规定或合同另有约定外，未经甲方（招标方）同意，乙方（中标单位）不得将甲方（招标方）提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

17.3 除法律规定或合同另有约定外，未经乙方（中标单位）同意，甲方（招标方）不得将乙方（中标单位）提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

18. 其他未尽事宜行业以行业相关法律法规要求和甲、乙双方签订的补充协议为准。

19. 合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，应向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

20. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并盖公章之日起生效。本合同未涉事宜双方可协商确定并签订补充协议。补充协议、下列合同附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方（招标方）：（公章）

地 址：

法定代表人或其授权

的代理人（签字）

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

乙方（中标单位）：（公章）

地 址：

法定代表人或其授权

的代理人（签字）

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

第四部分 服务内容及要求

4.1 服务内容及服务要求

一、项目概况

对咸阳“数字经开”公共服务信息化建设项目（一期）建设的部分设备系统进行维护服务。

二、建设目标

对视频专线、政务网专线光纤链路进行日常维护、故障处理；对网络设备、安全设备、服务器及监控摄像机、信号灯等硬件设备进行日常维护、运行监控及故障处理；对视觉中枢平台、数字孪生系统、OA 系统、政务应用等软件系统进行系统功能维护、数据库维护；对视频联网平台、智能交通大数据平台、视图库系统、电警系统等监控后端平台运行维护、故障排查等。

三、服务内容及服务要求

（一）服务内容

1. 服务器网络设备运行日常维护

对政务网外网平台及视频监控网平台共计 17 台网络及安全设备、9 台服务器、9 台存储、1 套政务云管理平台进行维护，包括但不限于：

（1）网络设备及安全设备运维内容：

巡检政务网网络设备及安全设备的运行状态、设备线路之间的连接状态、系统指示灯状态、电源指示灯状态、接卡口指示灯状态等内容；

监控政务网网络设备及安全设备的 CPU 使用率、内存使用率、会话数、端口丢包率、端口收发广播包速率、接口带宽等参数；

维护网络设备的 IP 地址分配工作、IP 地址调整、形成日常故障处理报告、对网络及安全设备的故障排除；

建立设备运行档案，为配置变更、事件处理提供完整的维护记录，定期评估配置、策略和路由是否优化；

故障设想和故障处理演练：日常维护工作中需考虑到网络各环节可能出现的问题和应对措施，条件允许情况下，可以结合网络环境演练发生各类故障时的处理流程，如：网线故障及交换机故障时的路径保护切换；

（2）服务器设备运行维护：

巡检服务器运行环境，包括机房温度、湿度和零地电压、零火电压等、系统硬件运行情况检查、系统错误日志分析、文件系统空间使用情况检查；

监控系统运行状态、性能检查和优化，包括 CPU、内存和交换区使用情况，硬盘和网络的 IO 情况检查；

解决服务器硬件故障，软件故障，能及时排除服务器软硬件故障，并形成故障处理报告；

分析服务器性能瓶颈，针对瓶颈进行服务器优化，制定优化措施，按照优化措施有序执行；

（3）存储设备运行维护：

定期对存储设备进行灰尘清除工作，定期检查设备告警、存储介质可用性检查、存储设备线路整理；

根据需求完成存储设备调整部署，包括设备硬件（上架）安装、设备硬件配置、设备硬件（下架）拆卸、设备硬件预定关机、设备硬件临时关机、设备硬件更换等工作；

监控存储设备状态灯、存储设备连通状态、存储阵列状态、硬盘物理状态等信息；优化存储的运维基础信息、优化存储 LUN 划分情况等内容。

处置硬件故障包括：硬盘损伤、服务器宕机、电源故障、存储器故障；软件故障：数据库设计缺陷、应用软件故障、操作系统故障；网络故障：网络连接问题、网络卡和驱动程序故障；

（4）政务云管理平台运行维护：

虚拟机新建、虚拟机资源扩容、虚拟机回收、虚拟机安全加固、虚拟机网络配置、虚拟机数据安装、虚拟机的日常维护；

各类应用系统的安装部署、应用软件升级、应用软件分析和软件需求收集，保障各业务软件同步平滑升级和不断完善，保障应用系统的安全、稳定运行。

日常维护包含：云计算管理平台用户管理；云计算管理平台用户权限管理；系统帐号检查；云计算管理平台漏洞检测；云计算管理平台安全防护；云计算管理平台口令管理；周期性云计算管理平台日志清理；每次形成日常维护报告；

故障处理包括：故障处理故障的排除、恢复；确认排除、恢复的结果；客户、供应商沟通、联络；供应商日志分析、跟踪处理；每次形成故障处理报告；

日常监控包含：CPU 使用率监控；文件系统使用率监控；RAM 使用率监控；硬盘使用率监控；每月形成监控报告

2. 服务器网络设备运行基础维修

对网络设备硬件进行基础维修，包括但不限于：

（1）电源系统

故障处理：替换损坏的电源模块、检测冗余电源负载均衡；预防维护：每月清洁电源进风口滤网（积尘厚度 $>3\text{mm}$ 需清理），每季度测量输入电压范围；

（2）端口配件

接口维修：更换故障 SFP 模块（光功率收发光差值 $>3\text{dBm}$ ），修复 RJ45 端口接触不良；

（3）散热系统

风扇维护：清理扇叶积尘（转速下降 $>15\%$ 或噪音 $>50\text{dB}$ 需更换）；导热处理：必要时更换 CPU/芯片导热硅脂（导热系数 $>8\text{W/m}\cdot\text{K}$ ）；空调维修：对设备间空调进行日常维修，保证正常运行（制冷）；

（4）对机柜、PDU 等其他辅材辅料的维修等

对网络设备软件与配置修复进行维护，包括但不限于：

系统崩溃：通过 Console 口进入 BootROM 重刷 IOS/系统镜像，修复文件系统错误；版本升级：固件热补丁安装配置恢复：误操作恢复：从 TFTP 服务器加载最近有效配置、清除错误 ACL 规则；密码重置：物理重启进入 ROMMON 模式重置特权密码。

3. 数字孪生平台维护

对空间地理信息平台、数字孪生应用场景主题及可视化系统专题、业务系统数据对接、正射影像数据、建筑白模数据、三维模型制作进行优化及维护，包括但不限于：

（1）基础服务：提供二维、三维地理信息数据服务，维护地理信息服务基础功能；

（2）接口服务：在二次开发接口方面，维护平台应用程序接口服务；

（3）地址匹配服务：维护将一个或多个中文地址转换为点位坐标的功能，同时维护将点位坐标转换为中文地址的功能；

（4）全文检索服务：维护全文检索引擎，实现 POI 全文检索，维护通过标准 Web 服务的方式快速搜索和过滤 POI 数据；

（5）地图标绘组件：维护地图标绘控件，以保证用户可以进行点线面符号标绘、文字符号标绘和指挥调度符号标绘等；

（6）空间查询服务：维护空间查询的接口，以通过标准 Web 服务的方式进行包括点查询、线查询、多边形查询、圆形查询和矩形查询；

（7）维护平台总体概况、产业分析、治理指挥、事件等应用场景；

（8）维护经开区正射影像图、建筑白盒（建筑轮廓及建筑属性）、标志性建筑真三维建筑数据建模等数据。

4. 物联网设备维护

对管廊监测智能机器人进行运维，包括但不限于：

（1）对管廊机器人系统操作命令进行维护，如：爬行器的前进、后退、转向、停止、速度调节；镜头座的抬升、下降、灯光调节；旋转镜头的水平、垂直旋转、调焦、

变倍：前后视切换等；

（2）对管廊机器人的功能进行维护，如：可实时显示、录制镜头传回的画面以及爬行器的状态信息实时显示、存储高清检测视频，可快速抓取缺陷图片等；

（3）对管廊机器人硬件/配件进行日常维护：移动机构卡顿：检查轮组/履带是否被异物卡住，清理并润滑轨道。机械臂失灵：检查电机驱动或舵机连接，复位机械臂控制模块。传感器异常：气体/温湿度传感器数据漂移，需重新校准或更换。摄像头/激光雷达模糊或偏移，擦拭。

5. 全域视频监控前端设备维护

对辖区建设的广目摄像机、热成像摄像机、人脸识别摄像机、球形摄像机、4K 球形摄像机、全景摄像机、卡口摄像机、冷光频闪补光灯、硬盘录像机、8 路智能交通终端主机等共计 218 台设备进行维护，包括不限于：

- （1）视频监控设备运行状态巡查；
- （2）视频监控设备线路（电源线传输线路、视频线传输线路、控制线传输线路）连接状态巡查及线路整理；
- （3）视频监控设备日志记录、配置文件备份、数据存储等；
- （4）视频监控设备端口、地址分配，VLAN 划分等；端口、地址调整等；
- （5）视频监控设备日常维护，故障的排除、恢复等；
- （6）检查各视频服务器信号转换是否正常，IP 是否正确，各端口电路是否损坏，并定期维护保养。
- （7）定期对视频传输线路、控制线路和网络线路进行检测和维护保养。
- （8）每季对视频服务器进行全面维护保养，紧固螺丝，拧紧接线端子，清理电路板灰尘并检测温湿度。
- （9）每季对控制模块箱和配线进行吹扫清洁。
- （10）每半年进行系统线路测试，检查线路损伤、老化、接触情况、模块接线端子松动氧化及线路保护层状况并及时保养。

6. 电子警察系统前端设备维护

对辖区建设的 900 万像素智能卡口电警一体化网络摄像机、1” 1200 万像素定焦 16mmC 接口镜头、900 万 AI 环保卡口一体化网络摄像机（反向）、400 万像素视频车检一体化网络摄像机、400 万结构化 6 寸 25 倍红外双目拼接枪球一体网络摄像机、球机安装配件、智能交通专用补光灯、多合一环保补光灯、冷光常亮补光灯、爆闪灯、红绿灯信号检测器、三维支架、通用抱杆中支架、12 路智能交通终端主机、毫米波雷达等共计：

390 台摄像机、830 台补光灯爆闪灯、33 台红绿灯信号检测器、39 台 12 路智能交通终端主机及其他相关配件进行维护，包括但不限于：

- （1）电子警察前端设备运行状态巡查；
- （2）电子警察前端设备线路（电源线传输线路、视频线传输线路、控制线传输线路）连接状态巡查及线路整理；
- （3）电子警察前端设备日志记录、配置文件备份、数据存储等；
- （4）电子警察前端设备端口、地址分配，VLAN 划分等；端口、地址调整等；
- （5）电子警察前端设备日常维护，故障的排除、恢复等；
- （6）检查各电子警察前端设备信号转换是否正常，IP 是否正确，各端口电路是否损坏，并定期维护保养。
- （7）定期对视频传输线路、控制线路和网络线路进行检测和维护保养。
- （8）每季对电子警察前端服务器进行全面维护保养，紧固螺丝，拧紧接线端子，清理电路板灰尘并检测温湿度。
- （9）每季对控制模块箱和配线进行吹扫清洁。
- （10）每半年进行系统线路测试，检查线路损伤、老化、接触情况、模块接线端子松动氧化及线路保护层状况并及时保养。

7. 电子警察系统后端硬件维护

对电子警察系统后端硬件进行维护，包括 AI 边缘计算单元 2 台、光纤收发器 120 余台、33 台信号主机、33 台智能联网信号机机柜、33 台黄闪器，维护内容包括不限于：

- （1）开展外场巡视工作，检查各智能联网信号主机的设备运行情况，提交巡查报告；
- （2）对容易老化的部件每季度检查一次，一旦发现老化现象及时更换、维修。
- （3）定期使用柔软湿布擦拭主机外壳，避免用含化学物质的清洁剂；拆下散热风扇、散热片，用刷子清灰并用吸尘器吸除底座灰尘；用干燥棉签擦拭接口；检查风扇运转，如有异常及时更换；确保内存与显卡安装牢固，清洁金手指；检查电源线连接和电源风扇运转情况
- （4）后端硬件设备线路连接状态巡查及线路整理；
- （5）对交通事故、天灾等因素导致的硬件损坏，及时拆除。

8. 交通信号灯控制维护

对辖区建设的 89 套机动车信号灯（L 杆件框架式）、2 套机动车信号灯（单独框架式）、182 套行人灯进行维护，包括但不限于：

(1) 检查信号灯灯具（如 LED 灯）是否正常工作，包括是否有灯泡熄灭或闪烁等异常情况。

(2) 检查信号控制机是否正常运行，包括是否有故障报警和错误提示等。

(3) 检查信号灯支架和电缆线路是否损坏或松动，确保其安全可靠。

(4) 检查信号灯的定时设置是否准确，包括时段切换和时间间隔等。

(5) 定期对信号灯外壳进行清洁，保持其干净整洁，避免灰尘和污垢影响照明效果。

(6) 检查并紧固电缆线路接头，防止松动导致的接触不良或短路。

(7) 定期更换灯珠，保证信号灯的正常发光。如果发现灯珠亮度降低或出现故障，及时更换。

(8) 定期检查信号灯的电路连接是否良好，防止线路老化或松动导致信号灯无法正常工作。如果发现电路问题，要及时修。

9. 视频联网系统

对系统平台中流媒体系统、级联功能等进行维护，包括不限于：

(1) 维护流媒体系统的正常运行；

(2) 云节点扩容，流媒体转发微服务副本秒级创建，流媒体扩展；

(3) 维护流媒体支持服务负载均衡，将视频分发任务动态均衡到空闲流媒体服务上；维护客户端 1、4、6、8、9、13、16、25、32、36、64 多分屏画面显示回放，可实现单帧回放、变速回放（1/16、1/8、1/4、1/2、1、2、4、8、16 倍速）、回放暂停、关键帧倒放；

(4) 维护多级多域管理；

(5) 维护检索下级域资源，同步目录，订阅下级设备在离线状态；

(6) 维护上级平台对下级平台进行云台控制、预置位增改、删除、调用。

(7) 系统监控：服务器资源监控（CPU、内存、磁盘、网络）、系统服务状态检查、数据库性能监控、用户登录及操作日志审查；

(8) 数据备份：定期备份系统数据、增量备份关键业务数据、备份数据验证与恢复测试；

(9) 用户管理：用户账号创建/修改/停用、权限分配与调整、密码策略管理、部门组织架构同步更新；

(10) 系统优化：系统缓存清理、日志文件归档与清理、系统性能调优；

(11) 安全维护：安全补丁更新、防火墙规则检查；

10. 视图库系统

对系统平台中基础功能、数据库等进行维护，包括但不限于：

- (1) 数据管理，维护各类结构化、特征数据留存期设置；
- (2) 维护存储配置，包括图片存储地址、端口、容量、存储策略，
- (3) 维护标签库的添加、删除、修改、查询；
- (4) 维护算法的设置，维护视图库平台、应用平台、分析系统、采集设备、采集系统的添加、删除、批是删除、修改、查询；
- (5) 维护增加节点或 pod 扩展，增加冷热数据容量，扩容时级联业务不中断；
- (6) 维护视图库内容，如自定义划分热、冷数据及结构化数据的留存期；维护数据以 excel 格式导出，维护布控规则新建、删除、编辑、导出，维护实时告警、历史告警查看，告警信息维护按时间、相似度、性别、布控目标、告警点位等条件筛选；
- (7) 维护多维数据接入，“维护安全边界穿越，对于不能直通的协议，通过 FTP 摆渡的方式进行推送，大小图（700KB+30KB），100 条/秒，小图（大图 URL+小图 30KB），1500 条/秒，结构化数据，3000 条/秒”；
- (8) 维护事件管理、级联，事件信息的写入、批量导入、更新、查询、级联、存储等操作，事件信息包含：文件、图像、人脸、人员、车辆、非机动车、物品、场景、视频片段。
- (9) 维护百亿数据量规模下，60 用户并发以图搜图，检索时间小于 3 秒；
- (10) 系统监控：服务器资源监控（CPU、内存、磁盘、网络）、系统服务状态检查、数据库性能监控、用户登录及操作日志审查；
- (11) 数据备份：定期备份系统数据、增量备份关键业务数据、备份数据验证与恢复测试；
- (12) 用户管理：用户账号创建/修改/停用、权限分配与调整、密码策略管理、部门组织架构同步更新；
- (13) 系统优化：数据库索引优化、系统缓存清理、日志文件归档与清理、系统性能调优；
- (14) 安全维护：安全补丁更新、防火墙规则检查；

11. 视频解析平台

对系统平台中全目标解析、人脸、人体、车辆、智能检索管理等进行维护，包括但不限于：

- (1) 维护实时视频和历史录像进行全目标（人脸、人体、机动车、非机动车）解析；
- (2) 维护对视频进行人车混合识别；
- (3) 维护对前端接入视频流进行视频解析，可一次性提取视频流中人脸、人体、车辆、非机动车的特征数据；
- (4) 维护人脸结构化属性的检索功能；

对人脸图像进行特征提取，单张图像特征提取时间小于 1s

维护对同一静态画面内人脸检测数量不小于 250 个

维护检出不同角度的人脸，角度应包括水平转动角 $\leq 60^\circ$ ，俯仰角 $\leq 45^\circ$ ，倾斜角 $\leq 30^\circ$ ；

维护检出不同遮挡方式的人脸，遮挡方式应包括齐刘海遮挡眉毛、头发遮挡眼睛、戴普通眼镜、戴墨镜、戴彩色眼镜、戴棒球帽、戴雷锋帽、戴普通帽子、戴头戴式耳机、胡须、披肩长发、长刘海、半边脸、戴口罩、戴口罩侧脸等。

维护检出不同表情的人脸，表情应包括微笑、大笑、瞪眼、闭眼、张嘴、歪嘴、吐舌头等；

维护检出不同光照条件的人脸进行，光照条件包括过曝、欠曝、阴阳脸、逆光下等；

维护检出黄色人种、白色人种、黑色人种、棕色人种等不同肤色人脸；

维护识别 400 像素~1600 万像素人脸图片，维护识别不低于 15MB 人脸图片，维护比对两眼瞳距不小于 10 像素点的人脸图片”

(5) 维护人体结构化属性的检索功能；人员结构化识别能力、人体属性识别功能行人上衣颜色识别。

(6) 维护机动车结构化属性的检索功能；普通车型识别能力、特殊车型识别能力车辆品牌识别能力、车牌类型识别能力、车身颜色识别能力、未系安全带识别能力挂/摆件检出能力。

(7) 维护非机动车的结构化属性的检索功能；

(8) 维护通过界面展示查看算法仓库支持的算法列表。

(9) 系统监控：服务器资源监控（CPU、内存、磁盘、网络）、系统服务状态检查、数据库性能监控、用户登录及操作日志审查；

(10) 数据备份：定期备份系统数据、增量备份关键业务数据、备份数据验证与恢复测试；

(11) 用户管理：用户账号创建/修改/停用、权限分配与调整、密码策略管理、部门组织架构同步更新；

(12) 系统优化：数据库索引优化、系统缓存清理、日志文件归档与清理、系统性能调优；

(13) 安全维护：安全补丁更新、防火墙规则检查。；

12. 视频 AI 算法

对系统平台中城市管理算法组件、出行安全算法组件、人脸比对算法组件、智慧工地算法组件等进行维护，包括不限于：

(1) 未戴口罩检测功能的维护；

(2) 人脸比对算法功能的维护；

(3) 进出人数统计功能的维护；

(4) 区域内人数统计功能的维护；

(5) 人员聚集检测功能的维护；

- (6) 占道经营识别功能的维护；
- (7) 沿街晾晒识别功能的维护；
- (8) 悬挂条幅识别功能的维护；
- (9) 人员吸烟识别功能的维护；
- (10) 违规撑伞识别功能的维护；
- (11) 乱扔垃圾识别功能的维护；
- (12) 垃圾满溢识别功能的维护；
- (13) 井盖异常检测功能的维护；
- (14) 道路积水识别功能的维护；
- (15) 出店经营识别功能的维护；
- (16) 打架斗殴识别功能的维护；
- (17) 人员倒地识别功能的维护；
- (18) 非机动车乱停放识别功能的维护；
- (19) 骑非机动车未戴头盔识别功能的维护；
- (20) 非机动车违规雨棚识别功能的维护；
- (21) 非机动车载人识别功能的维护；
- (22) 拥堵事件检测识别功能的维护；
- (23) 占用公交车道识别功能的维护；
- (24) 机动车占用非机动车道识别功能的维护；
- (25) 实线变道识别功能的维护；
- (26) 压实线识别功能的维护；
- (27) 货车占道识别功能的维护；
- (28) 逆行识别功能的维护；
- (29) 倒车识别功能的维护；
- (30) 未戴安全帽识别功能的维护；
- (31) 未穿反光衣识别功能的维护；
- (32) 裸土未覆盖识别功能的维护；
- (33) 工程车未清洗识别功能的维护。

(34) 系统监控：服务器资源监控（CPU、内存、磁盘、网络）、系统服务状态检查、数据库性能监控、用户登录及操作日志审查；

(35) 数据备份：定期备份系统数据、增量备份关键业务数据、备份数据验证与恢复测试；

(36) 用户管理：用户账号创建/修改/停用、权限分配与调整、密码策略管理、部门组织架构同步更新；

(37) 系统优化：数据库索引优化、系统缓存清理、日志文件归档与清理、系统性能调优；

(38) 安全维护：安全补丁更新、防火墙规则检查、安全漏洞扫描与修复；

13. 视频智慧融合分析系统

对视频中台一视频智慧融合分析系统进行维护，包括但不限于：

(1) 维护 AI 视觉赋能平台基座；视频广场模块；算法广场模块；算法申请与审批模块；视频申请与审批模块；算法仓库管理模块；

(2) 维护事件研判模块；算法编排模块；赋能展示模块。

(3) 系统监控：服务器资源监控（CPU、内存、磁盘、网络）、系统服务状态检查、数据库性能监控、用户登录及操作日志审查；

(4) 数据备份：定期备份系统数据、增量备份关键业务数据、备份数据验证与恢复测试；

(5) 用户管理：用户账号创建/修改/停用、权限分配与调整、密码策略管理、部门组织架构同步更新；

(6) 系统优化：数据库索引优化、系统缓存清理、日志文件归档与清理、系统性能调优；

(7) 安全维护：安全补丁更新、防火墙规则检查、安全漏洞扫描与修复；

(8) 功能检查： workflow 引擎测试、邮件/短信通知功能验证、文件上传下载测试、移动端功能验。

14. 人员流调系统

对人员流调系统进行维护，包括但不限于：

(1) 维护布控管理功能。例如人脸新建、删除、布控、撤控、搜索、告警查看，布控车牌添加，删除，布控。撤控，布控规则列表，实时告警，告警查看，历史告警，维护按照布控类型、布控范围、有效期、预警阈值等维度进行实时布控；

(2) 维护名单库管理功能。例如名单库的新建、修改、删除以及对名单库中人员进行添加、删除和对应的批量操作，用户可用此对重点人员进行区别管理和布控；

(3) 维护多级防控功能。例如重点区域划分为不同等级的防控圈以对目标进行布控，从而在不同等级区域产生不同类型的告警；

(4) 维护布控告警功能。例如告警数据的地图研判功能，包括告警位置查看、告警抓拍对比、告警确认/误报等功能。

(5) 维护精准寻人（寻踪）功能。例如背影、特征、人体、人脸等寻找人员，能对搜索目标进行个性化处理，维护背影寻脸，通过目标人员的背影照片，一键搜索到清晰的人脸照片；

(6) 维护特征寻人功能，通过人体局部特征照片，搜索出该人员的清晰照片；

(7) 维护以人搜人功能，通过人体照片或检索条件，搜索出该人员的清晰照片；

(8) 维护维护以脸搜脸功能，通过人脸照片或检索条件，搜索出该人员的清晰人脸照片。

(9) 系统监控：服务器资源监控（CPU、内存、磁盘、网络）、系统服务状态检查、数据库性能监控、用户登录及操作日志审查；

(10) 数据备份：定期备份系统数据、增量备份关键业务数据、备份数据验证与恢复测试；

(11) 用户管理：用户账号创建/修改/停用、权限分配与调整、密码策略管理、部门组织架构同步更新；

(12) 系统优化：数据库索引优化、系统缓存清理、日志文件归档与清理、系统性能调优；

(13) 安全维护：安全补丁更新、防火墙规则检查、安全漏洞扫描与修复；

(14) 功能检查：工作流引擎测试、邮件/短信通知功能验证、文件上传下载测试、移动端功能验。

15. 交通大数据应用

对系统平台中交通数据分析、告警中心、技战法应用、车辆布控、重点车辆管理、通行证管理进行维护，包括但不限于：

(1) 维护系统的实时过车功能：系统维护以列表形式展示抓拍车辆的相关信息，包括车牌号码、车牌图片、抓拍卡口、过车车道、过车时间、车辆类型、车辆品牌、车标、驾驶行为等信息列表展示过车信息。同时维护根据列表的过车信息查看车辆的过车详情。

(2) 维护系统的过车查询：系统维护通过车辆的局部特征信息从海量的过车数据中查询目标车辆，可基于拍摄角度、车牌状态、车牌号码、查询方式、查询范围、过车时段、过车卡口、车身颜色、车牌颜色、车牌类型、车辆类型、车辆品牌等条件查询历史过车记录。

(3) 维护系统的过车详情：系统维护通过查询目标车辆的过车记录，用户可查看该车辆的详细信息，展示内容包括过车信息、抓拍位置、车辆特征标签、抓拍图片以及其他的关联操作。

(4) 维护系统的以图搜车功能：系统维护通过识别上传车身图片，结合相似度、Topk、设备、过车时段等条件对历史过车数据进行展示。

(5) 维护通过列表形式展示比对结果，包括相似度、车牌号码、抓拍时间、抓拍卡口等信息，用户根据列表的过车信息可查看车辆的过车详情；维护批量导出检索出的历史过车数据；

(6) 维护系统的实时告警功能：系统维护列表模式和地图模式两种模式，其中列表模式维护序号、告警等级、告警标题、告警类型、高景源类型、告警设备、告警时间、告警地点等展示内容。

(7) 维护系统的历史告警功能：系统维护对历史通用报警和历史自定义报警进行查询，通用告警可通过告警标题/告警地点/告警描述、告警源类型、告警类型、告警等级、告警时间、状态、告警设备等条件查询告警信息，查询结果可展示状态、告警等级、告警标题、告警类型、告警源类型、告警设备、告警时间、告警地点、告警描述等信息。对告警信息维护维护导出、处理等操作，自定义告警主要包括车辆黑名单、违法告警、重点车辆告警、涉驾告警、交通事件告警、车辆红名单等功能。

(8) 维护系统的告警预案管理功能：系统维护对告警预案进行管理，可通过预案

名称查询已配置的告警预案。查询结果维护展示告警状态、预案名称、告警时间模板、描述等内容。维护对预案进行新建、删除等操作。

(9) 维护系统的告警统计功能：系统维护对告警信息进行统计展示，维护根据告警类型、告警状态等维度统计不同时间段内的告警数量。维护统计并展示随着时间变化告警数量的变化情况。

(10) 维护系统的套牌车分析功能：系统基于车牌数据结合时间、旅行时间信息，通过设定不同设备之间的合理旅行时间，结合车辆特征识别技术，发现套牌嫌疑车辆，用户可通过比对抓拍数据对嫌疑车辆进行确认，并可通过系统快速实施布控、抓捕。

(11) 昼伏夜出分析：系统基于车牌数据及出没的时间规律，快速检索出白天隐藏、夜间活动的车辆。

(12) 落脚点分析：系统根据车辆在卡口出现的活动轨迹，根据车辆号牌、时间范围，挖掘车辆出没规律信息，包括停留时间、落脚点阶段性变化等时空规律信息。判断过车在某区域规律性地出现、离开等状态，分析车辆落脚点。

(13) 初次入城分析：系统维护通过车牌号码、查询时段等条件查询初次入城车辆，查询结果维护图片模式和列表模式，其中列表模式可展示抓拍图片、车牌号码、车牌图片、抓拍卡口、首次入城时间、过车车道、行驶方向等信息。图片模式可展示抓拍图片、车牌号码、抓拍时间、抓拍地点等信息。用户可通过列表的过车信息查看车辆的过车详情。可批量导出初次入城车辆过车记录。

(14) 同行车分析：系统维护通过根据车牌号码、时段选择、跟车规则（前间隔时间、后间隔时间、跟车次数）等条件检索同行车辆后，系统展示同行车辆最新抓拍图片、车牌号码、同行次数等信息。用户可根据列表的同行车信息查看车辆的通行详情，维护批量导出同行车辆跟车信息。

(15) 路径策略分析：系统维护根据时间选择、路径设置、车牌规则（包含和提车牌）等条件检索经过设置路径的车辆。检索结果展示包括最新车辆抓拍图片、车牌号码、经过设置路径次数等信息。用户可维护根据列表的历史路径查看车辆的历史路径详情，维护批量导出经过设置路径的车辆记录。

(16) 频繁出没分析：系统维护根据设定的频度阈值，对过车的频度进行统计汇总，分析在一段时间内通过某路口次数超过设定阈值的车辆，一方面可用作交通信息采集，另一方面可用于对活动异常的车辆进行预警。系统各根据出没频次、高发时段、车牌规则、分析时段、抓拍卡口等条件分析频繁出没的车辆。查询结果的展示包括抓拍图片、车牌号码、出没次数等信息。用户可查看车辆出没频次详情、一车一档、以及车辆过车详情。

(17) 维护系统的白名单管理功能：

系统维护布控基础信息、详细信息设置、权限设置、提醒设置、完成展示等。

系统维护设置布控名称、布控时段、布控类型、布控区域等信息新增布控任务，其中布控类型可选择交通违法未处理、事故逃逸、假套牌车等布控类型。

系统维护选择对名单库车辆或、单对象或车辆属性进行布控，若对名单库车辆进行布控，可选择黑名单或白名单库的名单进行布控。

系统维护对单对象进行布控，可将该车辆作为黑名单或红名单进行布控，可选择车牌颜色、车辆归属地、车牌号码进行布控。

系统维护根据车辆属性布控，可对车辆类型进行布控，如大型客车、中巴车、小型货车等。

系统维护布控任务添加完成后，可通过布控名称/布控人、状态、布控维度、布控区域、布控时段等条件查询布控记录，展示内容包括布控状态、布控名称、布控时段、布控目标、布控人、创建时间等信息。

系统维护对车辆进行新建布控、编辑、删除、导入导出布控任务等操作。

（18）维护系统的布控审核：系统维护对下级提交的布控任务进行审核，通过审核后，该布控任务才可下发生效。审核流程为先认领任务后，在待处理列表中对任务进行审核。布控任务的展示信息包括该任务的创建时间、多维布控名称、布控目标、布控时间段、布控人，用户可对该任务进行审核，包括通过、不通过、评论以及审核历史查看等操作。

（19）维护系统的布控告警：

对于黑名单告警，系统将过车数据与黑名单车辆进行实时比对，对于比对命中的车辆则进行实时预警。

对于白名单告警，系统会自动过滤白名单车辆的违法记录。

对于红名单车辆，系统维护分权限查看告警详情。

（20）维护系统的告警检索：

系统维护对布控告警任务进行查询检索，用户可通过车牌颜色、车牌号码、查询范围、告警类型、告警等级、车身颜色、告警时间等条件对告警记录进行检索，查询结果的展示内容包括车牌号码、告警类型、告警事件、告警地点、车身颜色、告警等级、告警类型、布控人、布控开始时间等信息。

告警统计：系统对历史告警数据进行统计分析并形成图表。

系统维护区域按日报表、周报表、月报表统计区域内告警数量、告警类型占比、告警等级占比、区域明细统计等信息。

（21）维护系统的重点车辆名单功能：

系统维护根据车牌号码、车牌颜色、车牌类型、车辆类型、使用性质、车身颜色、车辆品牌、机动车所有人、发证机关、机动车管理部门、机动车识别代号、发动机号、初次登记日期、最近定检日期、校验有效期止、强制报废期止、车辆载客数量、额定载重、报销有效期止、年审状态、监管级别、所属单位、单位联系电话、单位安全员、安全员联系电话、驾驶人姓名、驾驶人联系电话等信息添加重点车辆名单。

系统维护对于已添加的重点车辆名单，可通过车牌号码、所有人等条件进行查询，查询结果可展示车牌号码、车辆类型、车牌类型、使用性质、驾驶人、创建时间、操作等信息。

系统维护管理员快速添加重点车辆信息。重点车辆完成添加后，管理员可进行批量导出、删除、编辑等应用加强对本地重点车辆的实时管理。

（22）维护系统的防控圈管控：系统维护绘制车辆防控圈，实时监测进入防控圈的车辆，可根据名称、区域、备注等信息添加防控圈，防控圈维护在地图屏上进行新建绘制。可通过名称、创建时间等条件查询防控圈记录，查询内容可展示名称、卡口数、创建时间、备注、操作等信息，也可对防控圈进行删除、编辑等操作。

16. 城市 AR 实景云图

对系统平台中一图览全区、日常管理主题等进行维护，包括但不限于：

(1) 维护 AR 实景云图中的以下功能正常：

自定义标签：维护自定义标签类型，可自定义标签类型图标、名称，维护自定义标签属性，属性维护文本、图片、单视频、多视频、文件、井盖设备，维护自定义标签显示样式，维护配置显示样式图标、绑定显示文本类标签属性，维护自定义标签详情样式，维护背景自定义、显示内容、布局自定义配置；

自定义告警：维护接入系统告警自定义语音播报规则，维护接入系统告警自定义弹窗样式，包括弹窗位置、弹窗背景、弹窗显示内容，维护系统历史告警详情样式自定义；

标签管理：维护添加、修改、删除标签，维护点标签、矢量标签、区域标签，维护标签根据类型过滤标签显示、隐藏，维护统计所有标签数量、统计当前高点标签数量，维护标签搜索，搜到到结果后，双击可以快速定位至标签所在的摄像机，维护收藏标签，通过收藏夹可快速打开标签所在的摄像机，并定位置标签点，维护点标签快速复制、粘贴，可通过剪切标签移动调整标签位置，维护球机标签，标签可跟随球机云台转动，可设置标签分局球机倍率显示；

联动管理：维护通过设备树、自定义分组、收藏夹进行切换场景，实现高高联动，维护通过标签点击切换场景，实现高高联动，维护通过二维地图落点的摄像机切换场景，实现高高联动，维护高低联动，在 AR 高点场景中，通过点击低点标签，预览视频，维护全景细节联动，框选全景画面，全景球对应的球机联动至全景框选的位置，实现全景看全局，球机看细节，进入细节可以进行云台控制、3D 定位等功能；

告警管理：维护根据自定义告警配置的展示样式展示告警，维护告警类型根据报警点 GPS 坐标联动周边视频，当收到告警双击可以联动打开配置的视频，维护根据告警设备配置报警点联动指定摄像机，当收到告警双击可以联动打开配置的视频，维护历史告警查询，可查看详情，维护告警处置；

电子预案：维护基于 AR 实景视频添加实景预案标签，维护添加预案场景、关联设备、配置场景轮询及停留时间；

自定义菜单：维护自定义业务系统菜单，维护配置第三方业务系统 URL 地址，第三方系统菜单图标，可快速打开第三方业务系统，实现业务统一操作，业务菜单维护联动标签类型、低点视频；

系统工具箱：维护抓拍、本地录像、框选播放视频、手动跟踪、硬解码加速等。

(2) 维护 AR 实景云图中的以下日常管理主题可正常使用：

主题总览：维护设备总数，高点数量，车辆卡口总数、人脸卡口总数、重点人员总数、重点车辆总数，今日事件数量、事件总数、事件类型累计排行及数量统计分析；

公共安全主题：维护人脸总数、人体总数、机动车总数、非机动车总数、重点人员总数、重点车辆总数，预警事件列表，维护人脸标签，可查看相关视频、抓拍、告警、基础信息，查看重点人员等，维护车辆标签，可查看相关视频、抓拍、告警、基础信息，过车记录等，维护人机非标签，可查看相关视频、人机非抓拍数据量及抓拍照，维护重点人员弹窗告警，双击联动定位告警点，联动周边视频，维护重点车辆弹窗告警，双击联动定位告警点，联动周边视频；

工地管理主题：维护工地数量、入场车辆数、离场车辆数、在场车辆数，入场人数、

离场人数、在场人数、今日事件数、累计事件数、事件列表，维护人员出入标签，可查看相关视频，出入人员信息，维护车辆出入标签，可查看相关视频、出入车辆信息；

城市管理主题：维护城市管理相关今日事件数、累计事件数、事件列表，维护井盖标签，可查看井盖检测设备状态，维护井盖移位告警联动视频；

出行安全：维护出行安全相关今日事件数、累计事件数、事件列表，通用行为标签，维护查看相关视频，统计相关算法数据量及抓拍照。

17. 交通实战应用

对系统平台中 GIS 实战应用、渣土车实战应用等功能进行维护，包括但不限于：

（1）维护交通实战应用中的以下功能可正常使用：

资源上图：维护卡口资源树、监控点资源树、信号机资源树、流量监控点资源树、诱导屏资源树；

图层管理：卡口、监控点、流量监控点、信号机、道路施工、交通管制、防控圈、诱导屏（维护通过地图屏上的诱导设备图层回显展示设备实况发布内容，以及快捷发布文字信息，需要用户设置发布名称、发布时间、发布内容）；

告警上图：维护图上布控告警、重点车辆告警、重点违法告警、交通事件告警、涉驾告警；

告警信息联动：维护图上实现布控告警信息、重点车辆告警信息、重点违法告警信息、交通事件告警信息联动；

实战操作：维护车辆轨迹查询、绘制防控圈、流量监控、实时轨迹、批量发布（维护通过框选地图屏上的诱导设备快捷发布文字信息，需要用户框选诱导设备，设置发布名称、发布时间、发布内容）；

车辆轨迹分析：维护通过车牌号码、时间选择进行车辆查询、轨迹展示、轨迹点信息、列表展示过车信息。

（2）维护交通实战应用中的以下渣土车实战应用功能可正常使用：

未密闭运输筛查：识别渣土车后盖未密闭报警及展示；

事件研判推送：主要对场站源头和运输线路相关的报警信息进行报警审核，并将产生的违规报警派发推送给相关的执法人员进行处置。

（3）系统监控：服务器资源监控（CPU、内存、磁盘、网络）、系统服务状态检查、数据库性能监控、用户登录及操作日志审查；

（4）数据备份：定期备份系统数据、增量备份关键业务数据、备份数据验证与恢复测试；

（5）用户管理：用户账号创建/修改/停用、权限分配与调整、密码策略管理、部门组织架构同步更新；

（6）系统优化：数据库索引优化、系统缓存清理、日志文件归档与清理、系统性能调优；

（7）安全维护：安全补丁更新、防病毒软件更新、防火墙规则检查、安全漏洞扫描与修复；

（8）功能检查：工作流引擎测试、邮件/短信通知功能验证、文件上传下载测试、

移动端功能验。

18. 智能云警业务软件

对系统平台中数据源接入、系统配置、告警分析、智能解析、云警在线等进行维护，包括但不限于：

(1) 维护视频接入及配置，按照 GB/T28181、Onvif 协议接入视频前端设备；

(2) 维护通过 GB/T28181、Onvif 协议接入第三方视频平台；

(3) 维护告警订阅配置功能；车辆限行规则配置功能；维护通过配置限行时段、限行方式、限行区域、过滤省份、执行状态新增限行规则功能；维护通过设备名称、执行状态查询限行规则功能；

(4) 维护智能云警业务中的如下告警分析功能：

交通事件告警：系统维护对交通事件的告警信息进行查询、查看、导出等。维护根据告警类型、告警时间、告警地点筛选告警记录。

维护通过列表展示序号、抓拍图片、告警类型、告警时间、告警地点、操作（回放）等告警信息。

维护展示告警详情，包括告警图片、告警类型、告警时间、告警地点、实时监测、录像回放、图片下载。

维护导出告警图片和告警数据。

交通违法告警：系统维护对违法的告警信息进行查询、查看、导出等。维护根据告警类型、告警时间、告警地点筛选告警记录。

维护通过列表展示序号、车牌号码、抓拍图片、告警类型、告警时间、告警地点、操作（回放）等告警信息

维护展示告警详情，包括告警图片、告警类型、告警时间、告警地点、实时监测、录像回放、图片下载

维护导出告警图片和告警数据

交通信息查询：系统维护对设备故障告警信息进行查询、查看、导出等。维护根据告警类型、告警时间、告警地点筛选告警记录

维护通过列表展示序号、告警类型、告警时间、告警地点等告警信息

维护导出告警数据

交通参数查询：系统维护对道路参数信息进行查询、查看、导出等。维护根据查询时间、查询地点筛选告警记录

维护展示序号、点位名称、统计时间、车道号、实时流量（辆/分钟）、平均流量（辆/分钟）、平均车速（km/h）、排队长度（米）、车头间距（米/辆）、车头时距（秒/辆）、时间占有率等交通参数

维护导出交通参数数据

流量分析：系统维护对交通流量信息进行查询、查看、导出等。维护根据抓拍地点、抓拍时间筛选告警记录

维护展示接入点位的总量、各车道流量等道路流量信息

维护导出流量数据。

(5) 维护智能云警业务中的如下智能解析功能：

车辆检测算法：维护异常车牌检测识别、车牌检测识别、车牌号码识别、车牌颜色识别、车牌类型识别、能源车牌识别、车身颜色识别、细分车型识别、危险品车识别

交通灯检测算法：维护识别视频中的红绿灯状态

单台设备维护视频识别交通违法、视频识别交通事件、视频识别道路流量、视频识别交通参数、设备运维管理、视频质量诊断功能。

维护通过视频识别普通违法停车、黄网格停车、斑马线停车、高速公路行车道内停车、应急车道停车、占用公交车道、机动车占用非机动车道、大型车占用小型车道、货车占道、占用应急车道、不按导向车道行驶、越线停车、压黄线、骑轧道路中心线、实线变道、闯红灯、禁止左转、逆行、外牌限行、单双号限行、尾号限行、违法掉头、未礼让行人、违法倒车、大弯小转、车辆排队加塞、路口滞留、机动车连续变道等违法行为为违法行为。

事件检测：维护道路交通事件检测功能，当检测到路面发生交通事件时进行告警

维护通过视频识别抛洒物事件，无车牌违停、行人闯入事件、拥堵事件、事故等事件，当检测到路面发生交通事件时可进行告警。

流量统计：输出包括拥堵状况检测，车辆报表、实时流量（辆/分钟）、平均流量（辆/分钟）、平均车速（km/h）、排队长度（米）、车头间距（米/辆）、车头时距（秒/辆）在内的车流量信息

智能运维：维护对接入设备进行质量诊断，包括设备频繁离线告警、设备长时间离线告警、设备取流失败告警、设备取流频繁超时告警

维护车辆违法停车、黄网格停车、斑马线停车、高速公路行车道停车、应急车道停车检测，并联动告警。

在天气晴朗无雾号牌无遮挡、无污损，白天环境光照度不低于 200lx 的条件下进行测试，检出率≥98%，准确率≥98%

维护车辆闯红灯检测，并联动告警。在天气晴朗无雾号牌无遮挡、无污损，白天环境光照度不低于 200lx 的条件下进行测试，检出率≥98%，准确率≥98%

(6) 维护智能云警业务中的如下云警在线功能：在线驾驶舱；在线查询；在线分析；云警在线诊断；

(7) 维护云警统计功能，包括展示监控点统计报表；通过列表展示监控点信息；查看监控点离线详情；导出统计结果；在线统计在线设备；通过列表展示设备信息；查看设备离线详情；导出统计结果；

(8) 维护统计视频诊断结果，维护通过所属组织、诊断日期等条件筛选诊断记录；

(9) 维护对监控点进行管理维护查看监控点名称（通道名称）、设备名称、设备 IP、在线状态、监控点类型、视频质量诊断细分结果（包括视频抖动、条纹干扰、视频丢失、视频遮挡、视频冻结、高亮度、低亮度、视频噪声、偏色、清晰度异常、场景变化、对比度异常、横纹。）视频质量诊断细分结果维护 5 种报警结果展示，包括检测失败、未检测、报警、预警、正常。维护查看监控点离线状态详情，包括离线日期与离线时长。

(10) 维护查看质量异常监控点详情，包括组织名称、监控点名称、诊断时间、诊断结果

19. 全息业务软件

对系统平台中交通态势监测、全息视角、路口评价、信控评价、系统配置等进行维护，包括不限于：

(1) 维护交通态势监测：支持对城市、辖区、道路、路口交通态势监测；识别拥堵道路、异常路口，实时预警。

(2) 维护全息视角提供仿真路口车辆轨迹，以上帝视角监测路口实时运行态势。

(3) 维护基于历史数据进行路口综合评价与评分，直观反映路口交通运行效率、健康水平。同时从路口安全、拥堵、秩序、流量多维度进行评价。对路口、进口道、转向、车道进行指标评价，辅助决策。

(4) 维护实时显示信号控制方案及当前灯态，并能监测当前信控方案各相位的信控指标；研判信控数据、对信控方案进行评价，给出方案优化建议；

(5) 维护提供设备管理、日志管理、服务监控、用户管理与角色管理功能。

20. 视觉中枢平台系统技术对接开发

对系统平台中系统对接调试服务、系统开发服务进行维护，包括不限于：

(1) 维护视频监控、卡口、电警、人脸与物联网数据已经对接完成的内容；

(2) 维护工地、学校、体育场等第三方已建视频监控进行对接，与第三方视频数据对接；

(3) 不升级平台版本情况下，维护已经完成的且现有平台上具备的定制开发功能。

21. OA 协同办公系统

对 OA 协同办公系统进行日常维护，包括不限于：

日常维护工作

(1) 系统监控：服务器资源监控(CPU、内存、磁盘、网络)、系统服务状态检查、数据库性能监控、用户登录及操作日志审查；

(2) 数据备份：定期全量备份系统数据、增量备份关键业务数据、备份数据验证与恢复测试、备份介质管理与异地存储；

(3) 用户管理：用户账号创建/修改/停用、权限分配与调整、密码策略管理、部门组织架构同步更新；

(4) 文单管理：优化文单格式、修改节点设置、更新文单流程，制作新增文单、配置文单流程节点信息，配置、维护用户的电子签章；

(5) 协助使用：在用户使用中，帮助用户对文单进行撤销、修改、删除、加签等流程节点操作，按照用户需求使文单正常流转；

(6) 系统优化：数据库索引优化、系统缓存清理、日志文件归档与清理、系统性能调优；

(7) 安全维护：安全补丁更新、防病毒软件更新、防火墙规则检查、安全漏洞扫描与修复；

(8) 功能检查： workflow引擎测试、邮件/短信通知功能验证、文件上传下载测试、移动端功能验证；

22. 政务微信基础平台

对政务微信基础平台进行维护，包括但不限于：

(1) 对“咸阳经济技术开发区管理委员会”政务微信组织机构授权进行续期，时长一年；

(2) 系统稳定性维护：包括服务器监控：监测服务器存储等资源使用情况，及时扩容或优化等；故障处理：快速响应系统崩溃、服务中断等问题，进行故障排查与恢复；性能优化：定期检查数据库、API 接口等性能瓶颈，优化响应速度等；

(3) 安全防护：包括漏洞修复：定期更新系统补丁，修复已知安全漏洞（如微信接口漏洞、服务器漏洞）；部署防火墙、WAF（Web 应用防火墙）；权限管理：严格管理后台操作权限，避免越权访问或数据泄露等；

(4) 日常工作响应：包括平台相关配置调整，如模块组件位置调整、通讯录部门关系不定期更新维护、日常用户使用问题处理。

(5) 功能更新与迭代：包括接口适配：跟进政务微信官方 API 更新，调整平台接口逻辑（如消息模板等）；功能扩展：兼容性测试：确保平台适配不同操作系统、微信版本及终端设备；

(6) 数据管理与备份：包括定期备份：全量/增量备份用户数据、业务数据，制定灾难恢复预案；数据清理：归档或清理过期数据，优化数据库性能；日志分析：监控操作日志、访问日志，追踪异常行为或安全事件等；

(7) 用户体验优化：包括：响应速度：优化前端加载、后端查询效率，减少卡顿；反馈处理：收集并处理用户投诉或建议，迭代改进功能等；

(8) 第三方服务管理：包括对接维护：如与视觉中枢平台、事件通、云会议、数字营商小程序等第三方服务的接口维护。

(9) 系统运维巡检：包括定期对服务器、政务微信功能界面、数据库等项目资产进行巡检工作，识别可能存在的风险保障系统正常运行，并且根据日常巡检相关内容输出每季度的巡检报告。

（二）服务要求

1. 日常运维要求

驻场运维团队日常提供 5*8 运维服务，包括以下服务：

(1) 光纤专线链路日常维护、故障处理等；

(2) 网络设备、安全设备、服务器及监控摄像机等硬件设备，日常维护、运行监控及故障处理；

(3) 数字孪生系统、OA 系统、政务应用等日常运行维护、数据库维护等日常现场运维；

(4) 视频联网平台、智能交通大数据平台、视图库系统、电警系统等监控后端平台运行维护、故障排查等；

驻场运维团队遇重大事件或时间节点，提供 7*24 运维保障服务；

2. 驻场运维人员要求

(1) 提供驻场运维人员不少于 10 名，其中高级工程师不少于 3 名，普通工程师不少于 3 名；

(2) 高级工程师要求负责全面运维工作，及重大事件保障、处理，日常沟通交流等，具备 IT 行业相关高级证书；普通工程师要求负责日常基本运维、设备巡检工作等，参观接待工作等，具备 IT 行业相关认证证书；

3. 其他运维服务要求

(1) 日常巡检：每日进行两次巡检，每次形成巡检记录表；每周汇总、分析日常巡检记录，形成巡检周报；每月基于周报及巡检记录，进行综合分析，形成巡检月度报告；每季度提供信息安全等专业领域专家巡检服务不少于 3 个工作日，并出具巡检报告。

(2) 服务期内对已交付网络设备、安全设备、服务器及监控摄像机等硬件设备以及视频联网平台、OA 系统、政务应用等软件系统提供免费培训服务；

(3) 人工智能算法仓库的运维服务，可根据业务需求动态对各类算法进行运维调整。

(4) 技术工具要求：提供网络监控工具，能针对网络、安全设备进行实时监控，监控本次运维内容所有的网络安全设备，监控内容包含不限于（端口状态监控、流量监控、设备运行状态监控）。

4. 其他要求

/

注：服务要求为实质性要求，不得负偏离。

4.3 商务要求

1. 交货时间及地点：

(1) 服务期（合同履行期限）：一年。

(2) 服务地点：

咸阳经济技术开发区管理委员会。

2. 款项结算

(1) 合同款的支付：在合同签订后 7 个工作日内，支付合同总金额的 70.00%；合同履约完成后 7 个工作日内，支付合同总金额的 30.00%。

(2) 支付方式：银行转账。

3. 违约责任：

(1) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(2) 违约终止合同：未按合同要求提供服务或不能满足技术要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。**注：商务要求为实质性要求，不得负偏离。**

第五部分 评标办法

评标办法前附表

条款	评审因素	评审标准
资格 评审 标准	基本资格条件	1. 提供合格有效的法人或者其他组织合法有效的营业执照等证明文件，自然人提供身份证明文件；
		2. 财务状况报告：财务状况报告：提供 2023 年或 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；
		3. 税收缴纳证明：提供开标截止日前一年内已缴纳的至少三个月的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料；
		4. 社会保障资金缴纳证明：提供开标截止日前一年内已缴存的至少三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
		5. 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
		6. 重大违法书面声明：供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
	落实政府采购政策需满足的资格条件	本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函）。
	特定资格条件	1. 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；
		2. 信用记录查询结果：以“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）

条款	评审因素	评审标准
		和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）截图查询结果为准，提供（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截止日前）网站截图并加盖供应商公章，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录，其投标响应为无效；
		3. 企业关联关系声明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面承诺）；
		4. 本项目不接受联合体投标(提供非联合体声明)。
注：上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“合格”，有任意一项不符合要求则结论为“不合格”，投标文件中未附以上资料或不齐全的，视为不合格，不再进入下一步评审。		

(2) 符合性评审标准：

条款	评审因素	评审标准	条款
符合性 评审标准	有效性审查	投标文件的签署盖章	投标文件上法定代表人或被授权人的签字齐全并加盖公章
		投标文件报价	投标文件中报价不得超过采购预算并且报价唯一
	完整性审查	投标文件份数	应满足招标文件中要求
		投标文件内容	投标文件内容符合招标文件要求
	响应性审查	对招标文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有招标方不能接受的附加条件
		服务期（合同履行期限）	应满足招标文件中要求
		投标有效期	应满足招标文件中的规定

注：上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“合格”，有任意一项不符合要求则结论为“不合格”，投标文件中未附以上资料或不齐全的，视为不合格，不再进入下一步评审。

分值构成与评分标准：满分 100 分，综合评分法。各分项分值分配如下：

评审因素	评审项	评分标准	分值
详细评审	业绩	提供投标人 2022 年 01 月至今类似项目业绩(以合同签订日期为准)，每提供 1 个得 3 分，最高得 9 分。备注：投标文件中提供合同复印件加盖公章。	9 分
	整体运维方案	根据投标文件的整体运维方案的完整性、合理性等方面进行评分。A. 运维方案思路合理、严谨、清晰，方案完整，描述详尽，针对性、可行性强，得 15 分；B. 项目理解基本准确，了解项目相关情况，基本掌握项目各项工作要求，任务分析基本全面，计 11 分； C. 项目理解有欠缺，相关情况了解有欠缺，掌握项目基础工作要求，任务分析片面，计 9 分； D. 项目理解不准确，任务分析有欠缺，计 5 分；E. 其他或未提供得 0 分。	15 分
	项目运维服务管理	根据项目运维服务管理构架的完善性，运作流程的科学性和清晰性，人员分工的明确性三方面横向对比进行评分。A. 服务管理构架完善性，运维流程科学性和清晰性较强，人员分工较为明确，得 7 分；B. 服务管理构架完善性，运维流程科学性和清晰性一般，人员分工基本明确，得 5 分；C. 服务管理构架完善性，运维流程科学性和清晰性较低，人员分工不够明确，得 3 分；D. 其他或未提供得 0 分。	7 分
	项目运维服务分析	对项目运维服务重难点、关键节点分析及解决方案：A. 对项目重难点、关键节点分析的把握准确、分析到位，所提供的解决方案完善，有较强的针对性，得 10 分；B. 对项目重难点、关键节点分析的把握基本准确、分析简单，所提供的解决方案合理，有一定的针对性，得 7 分；C. 对项目重难点、关键节点分析的把握有偏差、分析欠缺，所提供的解决方案简单普遍，对本项目没有针对性，得 4 分；D. 其他或未提供得 0 分。	10 分
	安全保障方案	根据安全保障方案描述严谨、完整合理、切实可行等方面横向对比进行评分。A. 安全保障方案描述严谨、完整合理、切实可行，针对性、可行性强，得 8 分；B. 安全保障方案描述清晰但不够完整，基本合理性，针对性、可行性一般，得 6 分；C. 安全保障方案描述简单，合理性一般，针对性、可行性欠缺，得 4 分；D. 其他或未提供得 0 分。	8 分
	档案及资料管理	根据供应商档案及相关资料管理方案的合理性、完善性、及时性等方面横向对比进行评分。A. 方案合理性、完善性、及时性较强得 7 分；B. 方案合理性、完善性、及时性一般得 5 分；C. 方案合理性、完善性、及时性较低得 3 分；D. 其他或未提供得 0 分。	7 分

	项目负责人	必须为供应商自有人员,需提供1年以上社保缴纳证明。项目负责人具有专业的 IT 服务管理能力、网络技术能力、信息安全技术能力,具备以上能力的相关认证证书,提供1个得2分,满分6分。(注:证书必须在有效期内)	6分
	服务团队配备情况	提供驻场运维人员不少于10名,其中高级工程师不少于3名,普通工程师不少于3名。项目组成员需具备相关认证证书,提供一个中级证书得1分,提供一个高级证书得2分,满分6分。	6分
	运维工具	提供网络监控工具,能针对网络、安全设备进行实时监控,监控本次运维内容所有的网络安全设备,监控内容包含不限于(端口状态监控、流量监控、设备运行状态监控)。提供运维管理工具,提供服务请求、事件管理、变更管理、配置管理等功能模块,并且实时更新,确保运维管理工具可用。提供日志收集工具,针对本次本次运维内容所有的网络设备、安全设备、系统的日志进行收集,提供日志整理服务。运维服务期内提供一个运维工具得2分,提供3个工具得6分(以工具功能模块截图为准)。	6分
	培训方案	供应商针对本项目有具体可行的培训方案、计划和措施,应适用于系统相关的系统管理员、软件技术人员和操作人员等进行评分。A.培训方案可行性,符合性较强得5分;B.培训方案可行性,符合性一般得3分;C.培训方案可行性,符合性较低得2分;D.其他或未提供得0分。	5分
	商务响应	完全响应商务条款要求,无条款详细说明的得2分,完全响应商务条款要求并附有条款详细说明的得5分。	5分
	运维服务响应	投标人承诺中标后,能提供及时的运维服务。网络故障出现后,5分钟内工程师响应,10分钟内工程师能到达现场进行处置。一般网络故障30分钟内解决,重大网络故障2小时内解决。软件系统故障出现后,5分钟内工程师响应,10分钟内工程师能到达现场进行处置。一般软件系统故障30分钟内解决,软件系统故障2小时内解决。完全响应且出具加盖公章的承诺书的得2分,无承诺书不得分;完全响应且出具加盖公章的承诺书的,并且附切实可行、详细方案的方案,得6分。	6分
价格分	价格分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为招标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:(基准价/投标报价) × 10% × 100。	10分

一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》（2002）第 68 号、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（2015）第 658 号和《政府采购服务和服务招标投标管理办法》（2017）第 87 号的规定，本次评标采用综合评分法。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

二、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据招标方委托直接确定中标人；
- （五）向招标方、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （二）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （四）投标文件含有招标方不能接受的附加条件的；
- （五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加本项目同一合同项下的投标的；
- （六）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，参加本采购项目投标的；
- （七）提供虚假投标文件和资料的；
- （八）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

四、投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

五、评审标准

5.1 初步评审标准

5.1.1 资格审查标准：见评标办法前附表。

5.1.2 符合性审查标准：见评标办法前附表。

5.2 分值构成与评分标准

5.2.1 分值构成

（1）技术评审部分：见评标办法前附表；

（2）履约能力部分：见评标办法前附表。

5.2.2 评分标准

（1）技术评审部分：见评标办法前附表；

（2）履约能力部分：见评标办法前附表。

六、评标程序

6.1 投标文件的审查

审查分为资格性检查和符合性检查。分别按照以下内容对投标文件进行检查，一项不合格即按照无效响应处理。

投标文件审查合格的为实质性响应招标文件要求的投标人。

6.1.1 资格性检查：见评标办法前附表。

6.1.2 符合性检查

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性（完整性、有效性及响应性）审查，以确定其是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求。

6.1.2.1 投标文件的完整性审查：见评标办法前附表。

6.1.2.2 投标文件的有效性审查：见评标办法前附表。

6.1.2.3 投标文件的响应性审查：见评标办法前附表。

6.1.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6.2 澄清有关问题

6.2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签署全名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.2.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6.3 评标价的确定

投标文件经审查合格的，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价的确定。

6.3.1 对于不需要进行政策性价格优惠调整的，其评标价为按照以上 6.3.2 条款修正后的投标总价。

6.3.2 对于符合政策性优惠的，其评标价按照以下规则进行计算调整。（本项目不适用）

6.3.2.1 符合财库〔2020〕46 号文件规定的小微企业单位的评标价计算规则：

（1）对符合规定的小型 and 微型企业（非联合体投标）报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价*（1-10%）

（2）确认为小微企业（含小型、微型企业，下同）投标的，应当同时符合以下条件：

①符合国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300 号）；

②在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

③投标时须提供按照（财库〔2020〕46 号）文件附件格式填写的《中小企业声明函（货物）》。

6.3.2.2 符合（财库〔2017〕141 号）文件规定的残疾人福利性单位的评标价计算规则：

（1）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购

的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价*（1-10%）

6.3.2.3 确认为残疾人福利性单位投标的，应当同时符合以下条件：

（1）符合（财库〔2017〕141 号）文件相关规定。

（2）投标时提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（3）投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》。

6.3.2.4 符合（财库〔2014〕68 号）文件规定的监狱企业的评标价计算规则：

（1）在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。报价给予 10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

其评标价=投标报价*（1-10%）

（2）确认为监狱企业投标的，应当同时符合以下条件：

①符合（财库〔2014〕68 号）文件相关规定。

②投标时提供本单位生产的货物，或者提供其他监狱企业生产的货物。

③投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

6.4 符合政府采购政策的投标产品的加分规则

6.4.1 符合节能产品文件规定的加分规则：

6.4.1.1 投标货物涉及提供的所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》）的予以加分，具体评审标准及分值见《评审因素量化赋分表》；（不是所有投标产品的不享受此项优惠）。

6.4.2 符合环境标志产品文件规定的加分规则：

6.4.2.1 投标货物涉及提供的所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）的予以加分，具体评审标准及分值见《评审因素量化赋分表》；（不是所有投标产品的不享受此项优惠）。

6.5 比较与评价:

6.5.1 评委会各成员按照《评审因素量化赋分表》规定的内容,独立进行综合比较、评价打分。

6.6 推荐中标候选人名单:

6.6.1 汇总全体评委对每个投标人的赋分,计算出每个投标人的综合得分,按照得分从高到低顺序排列,推荐前3名为中标候选人。

第六部分 投标文件格式

项目编号：JXZB2025-W2040

(项目名称)

投 标 文 件

投 标 人：_____（全称并盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、法定代表人证明书与法定代表人授权书（格式）
- 二、投标函（格式）
- 三、投标报价表（格式）
- 四、偏离表（格式）
- 五、资格证明文件
- 六、投标方案说明书
- 七、业绩
- 八、承诺书及声明
- 九、投标人认为有必要补充说明的事宜（若有）

一、法定代表人证明书与法定代表人授权书（格式）

1、法定代表人证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证 正面复印件	法定代表人身份证 反面复印件
-------------------	-------------------

投标人名称：_____（全称并盖单位章）

日 期：_____年_____月_____日

2、法定代表人授权书

中天久信管理咨询集团有限公司：

注册于_____（工商行政管理局名称）之_____（投标人全称）的法定代表人_____（姓名）授权_____（被授权人姓名）为我方合法委托代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、递交、撤回、修改_____（项目名称）（标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

本授权有效期： 年 月 日至 年 月 日

法定代表人身份证复印件
（正反两面）

授权代表身份证复印件
（正反两面）

说明：本授权有效期为自开标之日起不少于 90 日历天，仅限授权代表参加投标时提供。

投标人名称：_____（全称并盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

二、投标函（格式）

致：____（招标方）

根据贵单位____（项目名称）（项目编号：____）的招标文件，我方代表____（姓名、职务）经正式授权并代表____（投标人名称）就该项目进行投标报价。

在此，我方承诺如下：

1、我方提交的投标文件一式陆份，正本壹份，副本叁份，电子版（U 盘或光盘）贰份。

2、我方所附投标报价表中应提交和交付服务投标报价为人民币：____；服务期（合同履行期限）：____；

3、如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的 responsibility 和义务。

4、我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分，如有的话），及有关附件，我们同意放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我们同意在贵方文件规定的投标有效期内（自开标之日起 90 天内），本投标函对我方具有约束力。

6、我方承诺，按照招标要求提交的全部资格和其他证明文件的真实性，如有虚假，愿承担一切法律责任。

7、同意提供贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。

8、我们同意如果中标，我方保证按有关规定支付招标服务费。

9、与本投标有关的一切正式信函请寄：

投 标 人：____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：____（签字或盖章）

详细地址：____

电 话：____

电子邮件：____

日 期：____

三、投标报价表（格式）

3.1 开标一览表

单位：元（人民币）

项目名称	
项目编号	
投标报价	
服务期限	
备注	

投标人：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期： _____

注：各投标人应将开标一览表单独密封。

3.2 分项报价表

（如有，格式自拟）

四、偏离表

4.1 技术规格响应偏离表（格式）

序号	招标文件技术要求	投标文件技术响应	偏离情况	偏离说明

注：1. 如有漏报、瞒报招标文件所要求的性能指标等将视为没有实质性响应招标文件。

2. 投标人可根据项目情况自行增加内容项完善表格，表格不够用，可按此表复制。

3. 投标人须如实填写该表，如有隐瞒，后果由投标人自负。

4. 即使微小的偏差也须写出，偏离填写：正偏离、相同、负偏离。

投标人：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____

4.2 商务条款响应偏离表（格式）

序号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离情况	偏离说明

注：1. 如有漏报、瞒报招标文件所要求的性能指标等将视为没有实质性响应招标文件。

2. 投标人可根据项目情况自行增加内容项完善表格，表格不够用，可按此表复制。

3. 投标人须如实填写该表，如有隐瞒，后果由投标人自负。

4. 即使微小的偏差也须写出，偏离填写：正偏离、相同、负偏离。

投标人：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____

五、资格证明文件

（一）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供以下资料：

1. 提供合格有效的法人或者其他组织合法有效的营业执照等证明文件，自然人提供身份证明文件；

2. 财务状况报告：提供 2023 年或 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

3. 税收缴纳证明：提供开标截止日前一年内已缴纳的至少三个月的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的单位应提供相关证明材料；

4. 社会保障资金缴纳证明：提供开标截止日前一年内已缴存的至少三个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5. 承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

6. 无重大违法书面声明：供应商应具备良好的商业信誉，提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(咸阳“数字经开”建设项目（一期）设备系统运维服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购。

（三）特定资格要求、并提供以下资料：

1、法定代表人授权书(附法定代表人、被授权人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标，须提供法定代表人身份证明及身份证原件)；

2、信用记录查询结果：以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）截图查询结果为准，提供（查询日期为从招标文件发售之日起至投标截止日前）网站截图并加盖供应商公章，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（处罚期限届满的除外）和政府采购严重违法失信行为记录，其投标响应为无效；

- 3、企业关联关系声明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面承诺）；
- 4、本项目不接受联合体投标(提供非联合体声明)。

附件 1:

履行合同能力承诺函

致: _____(招标方)

_____(投标人名称)于____年____月____日在中华人民共和国境内_____(详细注册地址)合法注册并经营, 本公司郑重承诺, 具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明!

投标人: _____(全称并加盖公章)

法定代表人或授权代表: _____(签字或盖章)

日 期: _____

附件 2:

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法
记录的书面声明（格式）**

致：_____（招标方）

我公司 _____（投标人名称），就参加 _____（项目名称）
_____（项目编号：_____）投标事宜，在此郑重声明：

- 1、我公司所提交的文件全部真实有效；
- 2、我公司近 3 年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚期内的情形存在；
- 3、我公司近 3 年来无违规违法经营受到责令停产（或停止经营）、吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；
- 4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；
- 5、我公司承诺在投标过程中，保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，不向招标方、不向代理机构、评标委员会成员行贿。

以上声明若违反，一经查实，本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

投标人：_____（全称并加盖公章）

法定代表人：_____（印章或签字）

日 期：_____

附件 3:

投标人企业关系关联承诺书

我方承诺，不存在相关法律法规规定的禁止投标的情形。我单位的股权关系、与其他单位的管理关系和其他与本项目有关的利害关系等，作如下说明和承诺：

1. 我方在本项目投标中，不存在与其他投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

1.1 股权关系说明

1.1.1 我单位法定代表人（单位负责人）姓名：_____。

1.1.2 我单位控股的单位有_____。

1.1.3 我单位被_____（单位或自然人）_____控股。

1.2. 管理关系说明

1.2.1 我单位管理的下属单位有_____。

1.2.2 我单位的上级管理单位有_____。

2. 我方与招标方不存在利害关系及其他可能影响招标公正性的情形。

3. 我方没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

4. 其他与本项目有关的利害关系说明：_____。

我方承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

投标人：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____

附件 4:

非联合体投标声明

_____(招标方):

本公司就参加_____投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标报名材料及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标方或评标委员会成员行贿。

三、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；本公司没有在投标报名截止时间前三年内被人民法院判决犯有行贿罪的记录。

四、本公司保证本项目并非联合体投标，本项目由本公司独立承担。本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声明企业：_____（企业公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____

六、投标方案说明书

按照招标文件的要求，依据评标方法相关内容编写，格式自拟，评标因素及权重分值表要求内容，在投标方案说明书中必须逐项对应编制。

附表 1 本项目拟投入人员汇总表;

(一) 本项目拟投入人员汇总表

[illegible]

注：1、“岗位情况”须注明该人在本单位是在岗、返聘还是外聘。

2、投标人可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

七、业绩

单位：万元

年份	用户名称	项目名称	合同金额	完成时间	完成质量	备注

说明：1. 提供自 2022 年 1 月 1 日至今项目负责人及投标人类似项目业绩，后附证明材料；
2. 投标人未按上述要求提供、填写的，评审时不予加分；
3. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标文件被拒绝。

投标人名称：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期：_____

八、承诺书及声明

1. 政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书（附件一）
2. 中小企业声明函（附件二）；
3. 残疾人福利性单位声明函（附件三）；
4. 监狱企业证明文件；
5. 节能产品和环境标志产品证明材料；
6. 其他资料。

附件一：

《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

陕西省政府采购投标人

拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向招标方、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购招标代理机构和招标方提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害招标方的合法权益。
- 7、不与招标方、招标代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构招标要求，承担因违约行为给招标方造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（全称并加盖公章）

全权代表：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

注：此表开标时另单独提交一份签字盖章的原件，交代理公司。

附件二：

中小企业声明函（格式）

致：_____（招标方）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2、本公司对上述声明的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。

附件三（如是）

《残疾人福利性单位声明函》（格式）

致：_____（招标方）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政府的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目招标活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____

备注：如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《政府采购法》第七十七条规定对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件四（如是）

监狱企业证明文件（格式）

投标人若为监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

注：如不是该类企业则不需提供相关证明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《政府采购法》第七十七条规定对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

九、投标人认为有必要补充说明的事宜（若有）