

项目编号：ZHCG-QSXZYY-20250701

购买第三方物业管理服务项目

竞争性磋商文件

(专门面向中小企业采购)



采购代理机构：正和丽景项目管理有限公司



二〇二五年七月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	5
第三章	磋商评审办法	25
第四章	采购内容及要求	38
第五章	合同主要条款	47
第六章	响应文件格式	50

特别提示

1、本项目采用电子化投标的方式投标，投标人须使用数字认证证书（CA 锁）对电子响应文件进行签章（文件要求签字处可使用法人签章锁手写签名）、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。

2、制作电子响应文件

投标供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子响应文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子响应文件。”

3、递交电子响应文件

登录全国公共资源交易中心平台（宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目——项目流程——上传响应文件”，上传加密的电子响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

购买第三方物业管理服务项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台(陕西省·宝鸡市)宝鸡市公共资源交易中心下载获取采购文件,并于2025年07月18日09时00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况:

- 1、项目编号: ZHCG-QSXZYY-20250701
- 2、项目名称: 购买第三方物业管理服务项目
- 3、采购方式: 竞争性磋商
- 4、预算金额: 1760000.00 元
- 5、采购需求:

合同包1(购买第三方物业管理服务项目):

合同包预算金额: 1760000.00 元

合同包最高限价: 1760000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他服务	购买第三方物业管理服务项目	1(项)	详见采购文件	1760000.00	1760000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限: 根据采购文件要求

二、申请人的资格要求:

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包1(购买第三方物业管理服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

本项目专门面向中小企业采购(残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业),供应商须为中小微企业(提供声明函)。

- 3、本项目的特定资格要求:

合同包 1（购买第三方物业管理服务项目）特定资格要求如下：

（1）供应商应为具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，企业法人须提供统一社会信用代码的营业执照、事业单位须提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件、其他组织应提供合法证明文件、自然人参与的提供其身份证；

（2）财务状况报告：供应商须提供 2024 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表和报表附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）。或提供其基本存款账户开户银行出具的资信证明，其他组织和自然人提供银行出具的资信证明；

（3）税收缴纳证明：供应商须提供参加本次政府采购活动前近一年内（2024 年 7 月至今）本单位已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（依法免税的单位应提供相关证明材料）；

（4）社会保障资金缴纳证明：供应商须提供参加本次政府采购活动前近一年内（2024 年 7 月至今）本单位已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴纳证明。（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明）；

（5）供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（6）供应商提供参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）供应商应授权合法的人员参加磋商，法定代表人直接参加的，须出具法定代表人资格证明书和身份证，并与营业执照上信息一致；授权代表参加的，须出具法定代表人授权委托书及被授权人身份证；

（8）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收违法失信主体的供应商；不得为“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）中列入失信被执行人的供应商；不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书）。

三、获取采购文件

时间：2025 年 07 月 08 日至 2025 年 07 月 14 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心下载

方式：在线获取

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 07 月 18 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

地 点：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心线上递交

五、开启

截止时间：2025 年 07 月 18 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

地 点：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心不见面开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2. 供应商初次使用电子交易平台时，请先阅读【全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）】（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>）网站【首页>服务指南>下载专区】中的《陕西省省级单位电子化政府采购项目投标指南》，并按要求完成诚信入库登记、CA 认证及企业信息绑定。

3. 办理 CA 认证：电子交易平台现已接入陕西 CA、深圳 CA、西部 CA、北京 CA 四家数字证书公司，各供应商在交易过程中登录系统、加密/解密投标文件、文件签章等均可使用上述四家 CA 公司签发的数字证书。

4. 在招标文件获取时间内登录全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）（<http://ggzy.baoji.gov.cn/>），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面，选择本项目点击“我要投标”，参与投标活动。请供应商务必及时下载项目招标文件并做好备份，否则会影响投标文件编制及后续投标活动。

5. 提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应登录企业端后，从【项目流程>项目管理>答疑文件

下载] 获取更新后的电子招标文件 (*. SXSCF), 使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*. SXSTF), 系统将拒绝接收。

6. 落实政府采购政策: (1) 财政部、国家发展和改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库[2004]185号); (2) 财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号); (3) 国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知国办发(2007)51号, 以财库(2019)9号为准; (4) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库(2020)46号); (5) 财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19号); (6) 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库(2014)68号); (7) 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库(2017)141号)。(8)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库(2021)19号); (9)《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》(财库(2021)20号); (10) 如有最新颁布的政府采购政策, 按最新的文件执行。

八、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1、采购人信息:

名称: 岐山县中医医院

地址: 岐山县凤鸣西路 54 号

联系方式: 18991766700

2. 采购代理机构信息

名称: 正和丽景项目管理有限公司

地址: 宝鸡市金台区东风路泽周商务 1005 室

联系方式: 0917-3327188

3. 项目联系方式

项目联系人: 霍翔

电话: 0917-3327188

正和丽景项目管理有限公司

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：岐山县中医医院 地址：岐山县凤鸣西路 54 号 联系方式：18991766700
2	采购代理机构	名称：正和丽景项目管理有限公司 地址：宝鸡市金台区东风路泽周商务 1005 室 联系人：霍翔 联系方式：0917-3327188
3	项目名称	购买第三方物业管理服务项目
4	监督管理机构	岐山县卫生健康局
5	项目编号	ZHCG-QSXZYY-20250701
6	资金来源	财政资金
7	项目预算	1760000.00 元
8	最高限价	1760000.00 元
9	项目类型	服务
10	采购内容和要求	详见第四章采购内容及要求
11	供应商	响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人或其他组织。
12	供应商资格要求	详见竞争性磋商公告申请人的资格要求。
13	服务期	2 年（以双方签订合同时约定的起止时间为准）
14	服务质量	符合相关行业“合格”标准及采购人要求。
15	竞争性磋商文件下载	时间：2025 年 07 月 08 日至 2025 年 07 月 14 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59(北京时间) 下载磋商文件。

16	联合体磋商	不接受
17	现场勘查、标前答疑会	不组织。 供应商认为有必要可自行勘查，并承担所有费用及风险。
18	询问	供应商对磋商文件不清楚需要答疑的，可以在磋商文件提交截止前3个工作日内向代理机构提出询问，采购代理机构将在1个工作日内予以答复。
19	供应商对提出质疑的时间和方式	1. 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式提出。根据委托代理协议约定，供应商提出的质疑由采购代理机构负责答复，超出委托范围的由采购人负责答复。 2. 质疑受理： （1）形式：书面形式。格式按照财政部标准格式。 （2）联系人：霍翔 联系方式：0917-3327188
20	构成竞争性磋商文件的其他文件	竞争性磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。
21	响应文件提交截止时间及地点	电子响应文件 (*.SXSTF) 可于 2025 年 07 月 18 日 09 时 00 分前任意时间段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站进行提交，逾期系统将拒绝接收。
22	磋商时间和地点	磋商时间：2025 年 07 月 18 日 09 时 00 分前 磋商地点：全国公共资源交易平台（陕西省·宝鸡市）宝鸡市公共资源交易中心不见面开标大厅。
23	磋商有效期	自提交磋商响应文件截止之日起 90 个日历日。
24	评审方法	综合评分法
25	磋商保证金	1. 磋商保证金的形式：磋商保证金应为人民币，可采用下列任何一种形式支付：银行转账、汇票、保函等非现金形式交纳或提交保证金。 2. 磋商保证金的金额：叁万元整（30000.00 元） 3. 保证金汇款账户： 帐户名：宝鸡市公共资源交易中心保证金专户 开户行名称：长安银行股份有限公司宝鸡分行营业部

		<p>账 号：80602000142101980614042</p> <p>备注：</p> <p>保证金缴纳凭证/保函必须注明：14042。</p> <p>（2）保证金以供应商名称汇款,如以个人汇款，视为无效。</p> <p>（3）供应商未交纳、未足额交纳或未按规定时间交纳保证金（保函）的，将被视为自动放弃投标权利。</p> <p>（4）如以保函形式提交保证金的，至少提前 1 个工作日将保函送至代理公司查验并留档。</p> <p>（5）保证金的交付单位和供应商的名称必须一致，否则将视为投标无效。</p> <p>（温馨提示：由于转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账或延迟到账而导致响应文件被拒绝，建议至少提前 1 个工作日到账）</p>
26	是否允许分包	不允许
27	备选磋商方案和报价	不接受备选磋商方案和多个报价。
28	盖章签字	供应商必须按照竞争性磋商文件的规定和要求在竞争性磋商响应文件中指定的页面落款处加盖公章并由法定代表人或被授权人签字（或盖章），否则将作为无效响应处理。竞争性磋商文件凡是要求法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。
29	磋商响应文件份数	电子响应文件壹份（*.SXSTF）。
30	评标办法及标准	详见竞争性磋商文件第三章。
31	是否专门面向中小企业	本项目专门面向中小企业采购。
32	报价要求	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

33	代理服务费	<p>参考国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号规定，依据发改价格〔2015〕299号文件规定标准计取该项目的招标代理服务费，由成交供应商支付招标代理服务费，发放成交通知书时一次性付清。</p> <p>支付方式：成交供应商应在领取通知书的同时，支付本项目代理服务费。</p>
34	评审小组的组件	<p>评审小组确定方式：评审专家共3人，从采购专家库随机抽取2人，采购人代表1人。</p>
35	其它事项	<p>本次采购、磋商报价、评审和合同授予均以项目为单位，供应商必须就一个完整项目进行响应。</p> <p>成交供应商与采购人在成交通知书发出30日内签订合同，不及时签订视为自动放弃。成交人无正当理由不得放弃成交资格。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，成交人不得参加对该项目重新开展的采购活动。</p> <p>磋商文件其他内容与前附表不一致的，以前附表为准。</p> <p>成交供应商成交后需提供与电子版文件一致的纸质版响应文件正本一份、副本三份、响应文件电子版二份（U盘或移动硬盘：包含整本响应文件word版本、签章后的PDF版本）。</p>
36	采购标的所属行业	<p>所属行业：物业管理</p> <p>划分标准：从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。</p>

供应商须知正文

一、总则

本竞争性磋商文件（以下称磋商文件）仅适用于本文所述内容的采购和磋商响应。

（一）有关定义

1. 采购人：见供应商须知前附表。
2. 监督机构：见供应商须知前附表。
3. 采购代理机构：见供应商须知前附表。
4. 供应商：指响应磋商公告并参加磋商竞争的法人企业、其他组织或自然人。
5. 服务：指采购合同约定应完成的工作内容。
6. 磋商响应也称投标。
7. 磋商开标会指集中开启响应文件的会议和过程。

（二）磋商费用

供应商应自行承担全部与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

（三）知识产权和保密

1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由此所引起的法律和经济纠纷，由供应商承担全部及关联责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识产权成果的，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件和后续接口使用的说明。

4. 参与采购活动的当事人应当对磋商文件和响应文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者将对由此产生的后果承担法律责任。

5. 由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次磋商响应以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

（四）语言文字

1. 磋商文件、响应文件、供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电以及磋商小组的询标、磋商和供应商的答复均应使用简体中文书写。

2. 响应文件中使用外文技术资料或提供外文授权的，须提供逐一对应的中文译文并加盖供应商公章，中文译文应附在对应外文资料后面且以中文译文为准，未提供有效中文译文的外文资料，将被视为未提供。技术资料中的通用单位或标准国际制式单位不需翻译。对外文资料故意错误翻译的，视同提供虚假证明材料。

（五）计量单位

除磋商文件另有规定外，均使用中华人民共和国法定计量单位。

（六）履约分包

1. 是否允许分包：见供应商须知前附表。

2. 本项目如允许分包的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。合同的履约需要相关市场法定准入资格资质的，承包人必须具有法定的资格条件和相应的资质，禁止向没有取得法定资格资质的第三方分包。承包人不得再次分包。采购合同实行分包履约的，成交供应商就采购项目和分包项向采购人负责，承包人就分包项承担责任。

供应商享受《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号）等扶持政策获取政府采购合同后，不得分包给大型、中型企业，否则视同拒绝履行政府采购合同并将依法被追究法律责任。

3. 不允许分包的，严禁采取分包方式履行合同，如分包，则视同拒绝履行政府采购合同，将被依法追究法律责任。

4. 本项目严禁采取转包方式履行合同。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将被依法追究法律责任。

（七）答疑会

1. 是否组织集中答疑会：见供应商须知前附表。

2. 供应商对本次采购活动事项有疑问的，可以向采购人或代理机构提出询问。

（八）询问

供应商对本项目采购活动事项有疑问的，可以在磋商截止时间3个工作日前以书面形式向代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在1个工作日内对供应商提出的询问做出答复，并书面通知其他供应商。询问内容超出采购人对采购代理机构委托范围的，供应商可以向采购人提出。

（九）现场考察

1. 是否集中组织现场考察：见供应商须知前附表。

2. 供应商可以根据自身情况自行踏勘现场并承担所发生的费用。除采购人的原因外，供应商承担在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。采购人介绍的有关项目的情况和资料，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

3. 供应商应当将现场的实际情况及影响因素在磋商报价中综合考虑。一旦成交，不得再以现场条件复杂、不清楚、报价时未考虑等理由要求对报价进行调整，或延长合同履行期限。

二、落实政府采购政策

（一）中小企业政府采购政策

1. 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）等文件要求，对符合扶持政策的小微企业供应商的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2. 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立、依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。划分标准见《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受前款办法规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4. 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

5. 供应商需根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）对照自身情况及所提供产品的制造商、服务商的信息自行判断是否全部属于中小微企业。出具《中小企业声明函》（见响应文件格式）的供应商享受小微企业扶持政策，否则不享受。供应商出具的《中小企业声明函》在公告成交结果时公开，接受社会的监督。

6. 供应商应对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的（含供应商疏忽提供），属于提供虚假材料谋取成交。

（二）监狱企业政策

1. 本项目对符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）并提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱、戒毒企业的证明的监狱和戒毒企业，视同小型、微型企业，监狱、戒毒企业属于小型、微型企业的，不重复享受价格优惠政策。

2. 本磋商文件所称监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3. 供应商为监狱企业且所投货物全部由监狱企业制造的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，未提供或出具证明文件的单位不符合要求的，不视为小型微型企业。

（三）残疾人福利性单位政策

1. 本项目对符合财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）并提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）的供应商，视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受价格优惠政策。

2. 本磋商文件所称残疾人福利性单位指符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

三、供应商

（一）有效供应商

1. 具备磋商公告要求的资格条件和相应的能力。
2. 已在采购代理机构获取磋商文件并参加磋商的法人、其他组织或自然人。未下载获取磋商文件的，不得参加本项目磋商竞争。

（二）限制供应商

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他政府采购活动。

3. 供应商不得存在下列情形之一，否则其磋商响应无效：

（1）不同供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代表人的；

（2）与采购人、采购代理机构存在隶属关系，或者存在其他利害关系且可能影响采购公正性的；

（3）与本项目其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人的；

（4）与本项目其他供应商存在控股、管理关系的；

（5）为本项目采购代理机构的；

（6）为本项目供应商代理投标的是项目采购代理机构的；

（7）受到财政部门较大数额罚款的行政处罚或其他行政部门较大数额罚款的行政处罚（举行听证会）的；

（8）被吊销许可证、营业执照的；

（9）被列入失信被执行人名单（包括被纳入法院、市场监管部门、税务部门、银行等认定的失信名单且在有效期内）的；

（10）被列入重大税收违法案件当事人名单的；

（11）被禁止在一定期限内参加政府采购活动，或存在财政部门认定的其他重大违法记录，或在其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的；

（12）法律法规规定的其他无效情形。

（三）不合格供应商认定

有下列情形之一的，属于不合格供应商，其磋商或成交资格将被取消：

1. 提供虚假材料谋取成交的；
2. 提供假冒伪劣产品的；
3. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
4. 与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通的；
5. 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的；
6. 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判的；
7. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况的；
8. 法律法规规定的其他情形。

（四）供应商信用记录的查询

1. 采购人或采购代理机构在资格审查阶段可以通过【信用中国】、【中国政府采购网】网站对供应商的信用情况进行甄别。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其磋商或成交资格将被取消。网站网址见供应商须知前附表。

2. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供相关证明材料。

3. 供应商信用记录查询的时间段为“磋商公告发布之日（含当日）至提交响应文件截止之日（不含当日）”。

4. 供应商应如实填报《供应商书面信用声明函》，如未如实填报，则视为提供虚假材料谋取成交的行为。

5. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（六）供应商的风险

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对磋商文件的忽略或误解都不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由；供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或未对磋商文件做出有效的响应进而可能导致其响应文件被拒绝是供应商的风险。

四、磋商文件

（一）磋商文件的构成

1. 本磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 磋商评审办法

第四章 采购内容及要求

第五章 合同主要条款

第六章 响应文件格式

2. 采购代理机构以书面形式发给供应商的关于对磋商文件的澄清、修改、补充通知等均是本磋商文件的组成部分。

（二）磋商文件的澄清和修改

1. 首次响应文件提交截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足3个工作日的，采购人或采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。若修改内容为微小调整，则不受上述时间的限制。

2. 磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等均以书面内容为准，当对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

五、磋商报价

磋商报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金、风险、代理服务费及其它相关的费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，磋商文件未列明而本应属于供应商应当计取的费用均应列入报价中，报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

1. 供应商的磋商报价（含最终报价）不得超过供应商须知前附表中的采购预算，供应商须知前附表设定最高限价的也不得超过最高限价，否则为无效响应。

2. 任何有选择或可调整的报价为无效标价，按无效响应文件处理。

3. 报价方式：见供应商须知前附表。

4. 最低报价不是成交的唯一依据。

5. 当磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性响应性审查供应商的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可以要求该供应商在评审现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理的，磋商小组有权将其作为无效报价处理。

(1) 本条所述“规定的时间”由磋商小组确定。

(2) 供应商的书面说明应当按照国家财务会计制度的规定，逐项就供应商所提供服务的直接成本、税金及附加税、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商提供书面说明后，磋商小组将结合项目采购需求、行业实际情况、供应商财务状况以及与其他供应商的比较等因素对供应商书面说明进行审查和评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明，或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组有权将其判定为无效报价。

6. 供应商的最终报价在合同执行过程中若采购方未提出服务范围或工作内容变更时固定不变，不得以任何理由变更。

六、磋商保证金

1. 本项目磋商保证金交纳的要求：见供应商须知前附表。

2. 磋商保证金交纳：见供应商须知前附表。

3. 保证金退还：

(1) 未成交供应商磋商保证金退还：在成交通知书发出之日起5个工作日内退还。

(2) 成交供应商磋商保证金退还：将在供应商与采购人签订采购合同之日起5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。成交供应商办理退还保证金时需向采购代理机构提供：生效的服务合同扫描件一份。

4. 供应商有以下情形之一的，磋商保证金可以不予退还：

(1) 供应商在磋商有效期内撤销或修改其响应文件的；

(2) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的，或在签订合同时向采购人提出采购人不能接受的附加条件的；

(3) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；

(4) 被证实在本项目磋商竞争中有围标、串标、损害采购人利益行为的；

(5) 具有欺诈、弄虚作假投标行为的；

(6) 成交供应商将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(7) 其他政府采购有关磋商保证金不予退还规定的行为。

5. 项目如废标重新组织磋商的，磋商保证金将按上述时间退回供应商账户，供应商需按照新的磋商文件要求重新交磋商纳保证金。

七、响应文件

(一) 响应文件的组成

详见第七章 响应文件格式。

(二) 响应文件编制说明

1. 供应商应认真阅读并充分理解磋商文件中所有的全部内容，按磋商文件的要求编制响应文件，在响应文件中对磋商文件提出的要求和条件做出明确响应。属于供应商对磋商文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清等原因，不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商自己承担。

2. 供应商须对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。供应商被认定提供不真实材料的（包含属于供应商疏忽提供），无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝并取消其磋商或成交资格，供应商还将承担相应的法律后果。

3. 每个供应商只允许提交一个磋商方案，如果提供备选方案，则为无效响应。

4. 供应商应当按磋商文件中提供的格式编写响应文件，格式中的空间不足填写时可按照格式扩展。

(三) 响应文件的制作与签署

编制电子响应文件时，应使用最新发布的电子磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子响应文件进行签署、加密、递交及磋商时解密等相关操作。

1. 电子磋商文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子磋商文件（*.SXSZF）；

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子磋商文件（*.SXSCF），使用旧版电子磋商文件制作的电子响应文件，系统将拒绝接收。

2. 电子磋商文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载

《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子磋商文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）响应文件制作软件操作手册》；

3. 制作电子响应文件

电子响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000；

（四）响应文件的提交

1. 响应文件的提交

（1）参考“政府采购电子交易-不见面系统操作手册-投标人”，电子响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子响应文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

（2）因供应商自身问题，电脑遭遇网络堵塞、病毒入侵、硬件故障或者数字证书遗失、遗忘等原因导致不能正常参与电子交易活动的，后果由投标人承担。

2. 磋商截止日期

（1）供应商应在不迟于磋商文件中规定的磋商截止时间将响应文件上传至电子化平台。

（2）采购代理机构可以按本须知相关规定，通知因修改磋商文件而适当延长磋商截止期。在此情况下，采购单位和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 迟交的磋商响应文件

（1）采购人、采购代理机构及磋商小组将拒绝接收磋商截止期后任何方式递交的任何磋商响应文件。

4. 磋商响应文件的修改和撤回

（1）供应商在递交磋商响应文件后，磋商截止时间前，可以修改或撤回其磋商响应文件。但供应商必须在规定的磋商截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

(2) 在磋商截止日期之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

(3) 从磋商截止期始至磋商文件确定的磋商响应文件有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应文件，否则其磋商保证金将不予退还。

八、磋商响应

(一) 磋商响应内容

供应商须以标段为单位响应，不得将其子目再行分解或只响应其中的一部分内容，否则响应无效。在对磋商文件的全部内容及要求做出实质性响应的基础上，供应商可以提出比磋商文件更有利于采购人的承诺。

(二) 磋商有效期

1. 磋商有效期：见供应商须知前附表。

2. 特殊情况需延长磋商有效期的，采购人可于磋商有效期届满之前要求供应商同意延长有效期，采购人的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其磋商在原磋商有效期届满后将不再有效且有权收回其磋商保证金；供应商同意延长的，相应延长其磋商保证金的有效期，但不允许修改或撤回磋商响应文件。

(三) 磋商响应文件开启和评审

1. 采购代理机构组织磋商：开标纪律、公布供应商名单、响应文件解密、批量导入、唱标、异议回复、开标结束。进入到评审工作，磋商整个过程接受监督部门的监督。

2. 采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商，供应商须委派代表参加，参加磋商的授权代表签名报到以证明其出席。磋商时，供应商须提前进入不见面开标大厅、等待开标并签到、查看供应商名单、标书解密、批量导入、唱标、等待二次报价（不可退出系统，后果自行承担）。

3. 文字异议：供应商磋商开始之后到磋商结束之前，可以通过文字提问给主持人提问。

4. 不见面询标：供应商在收到评委的质询处理后进入询标。

5. 多轮报价：供应商在收到评审小组发起的多轮报价后进入报价页面进行二次报价，输入报价后签章提交。

6. 采购代理机构将在开标会议现场做开标记录。

7. 在磋商环节出现下列情况之一的，其电子响应文件视为无效文件：

(1) 供应商拒绝对电子响应文件进行解密的；

(2) 因供应商自身原因导致在规定时间内无法解密响应文件的；

(3) 上传的电子响应文件无法打开的；

(4) 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

8. 特殊情形下的应急处置

在磋商、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评审无法正常进行时，代理机构应及时与公共资源交易中心工作人员联系，故障在 2 小时内可修复的，可延续电子磋商评审流程；2 小时内无法修复的，由采购人根据《宝鸡市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法（试行）》的通知选择处理方法。

九、磋商与评审

（一）磋商开标会

1. 供应商不足3家，不予开标。

2. 采购代理机构将在磋商文件规定的时间和地点召开磋商开标会。供应商应派代表参加，财政部门可以视情况到现场监督。

3. 评审程序

按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、二次报价、比较与评审、推荐成交候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

4. 供应商代表对文件开启过程和记录如有异议，以及认为采购人或采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，可以现场提出询问或者以书面形式提出回避要求，采购人、采购代理机构将对供应商代表提出的询问予以现场答复，对回避要求成立的予以及时处理，未提出的视为无异议。

（二）资格审查

见磋商文件第三章。

（三）磋商评审

见磋商文件第三章。

（四）推荐成交候选人

见磋商文件第三章。

（五）评审过程的保密

磋商小组及工作人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。供应商不得向磋商小组和工作人员索问、索要评审过程的情况和资料。代理机构

不解释未成交的原因。

十、成交

1. 采购代理机构在评审结束后1个工作日内将评审报告送至采购人。
2. 采购人在收到评审报告后4个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，同时函复采购代理机构。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

十一、成交通知书

1. 采购代理机构收到采购人成交复函后1个工作日内在陕西省政府采购网发布公告，公告期1个工作日，同时以书面形式发出成交通知书。
2. 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，也是合同的有效组成部分。
3. 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。
4. 成交供应商的响应文件本应作为无效磋商处理或者有政府采购法律法规规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当缴回），采购人依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

十二、废标

详见磋商文件第三章。

十三、履约保证金

1. 履约保证金交纳要求：见供应商须知前附表。
2. 要求交纳履约保证金的，成交供应商应按照磋商文件的约定向采购人交纳履约保证金或按合同内约定执行，成交供应商没有按照规定交纳履约保证金的视为放弃成交，其磋商保证金不予退还。

十四、签订合同和验收

（一）签订合同

1. 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起30天内签订合同。采购人在签订合同之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告合同，但合同中涉及国家秘密、

商业秘密的内容除外。

2. 成交通知书、磋商文件、响应文件、最终响应函、修改文件（如有）等，均为合同的组成部分，与合同具有同等法律效力。

3. 因成交供应商的原因不与采购人签订合同或不履行合同的，采购人将上报监管机构，同时磋商保证金不予退还，给采购人造成损失的还应当予以赔偿，并承担相应的法律责任。

4. 成交供应商因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可依照排序依次顺延成交候选人作为新的成交供应商，也可重新组织磋商。因自身原因拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的招标活动。

5. 采购人有证据证明供应商在以往履行采购合同时，发生过重大实质性违约且未及时采取合理补救措施的，可以拒绝其参加采购活动。

6. 合同追加

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。追加合同应获得财政预算审批部门的批准。

（二）验收

1. 采购人将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

2. 验收由采购人组织，采购人根据国家或行业现行规范、标准以及磋商文件、响应文件进行验收。验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能报本项目同级财政部门按照政府采购相关法律法规给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

十五、质疑与投诉

（一）供应商认为采购文件、采购过程、成交或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式提出。

（二）在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。采购人、采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写。

（三）供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当

由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，公章不得以合同章或其他印章代替。供应商委托代理人提出质疑的，应当同时提交供应商签署的授权委托书。

（四）符合要求的质疑，采购代理机构将予以受理并答复，具体联系方式如：

接收方式：书面形式

联系部门：招标部

联系电话：0917-3327188

通讯地址：宝鸡市金台区东风路泽周商务1005室

（五）有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人可不予受理：

1. 对采购文件提出质疑的质疑人不是依法获取采购文件的潜在供应商；对采购过程、成交或成交结果提出质疑的质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商；
2. 超过法定期限或未以书面形式提出的；
3. 缺乏必要的证明材料，或捏造事实、提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料的；
4. 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
5. 针对同一采购程序环节又提出其他质疑事项的，或质疑答复后就同一事项再次提出质疑的；
6. 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

（六）质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）相关规定向政府采购监管机构提出投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

（七）对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）有关规定，投诉供应商在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、或提供虚假材料、或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。

（八）对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使

他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

十六、拒绝商业贿赂

1、遵照陕西省财政厅的规定，采购人、采购代理机构、供应商和评审专家在磋商活动中，都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

2、供应商必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（式样见竞争性磋商响应文件格式）并附在磋商响应文件中，同时应保证磋商响应文件正、副本中一致。

十七、代理服务费

1. 采购代理机构参考国家发展计划委员会计价格(2002)1980号、发改办价格(2003)857号规定，依据发改价格(2015)299号文件规定标准计取该项目的招标代理服务费。

2. 成交供应商须向采购代理机构缴纳足额代理服务费等相关费用后，凭交款凭据领取成交通知书。

十八、重新招标

1. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 至磋商截止时间，供应商少于3个的；
- (2) 磋商后经评审小组评审合格的供应商少于3个；
- (3) 经评审小组评审后否决所有投标（响应）的。

2. 不再招标

供应商少于3个或者磋商后经评审小组评审合格的供应商少于3个，磋商工程连续两次磋商失败的，属必须招标工程的，经原审批部门批准后不再进行招标。

第三章 磋商评审办法

一、总则

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规，结合采购项目特点制定本磋商办法。

二、资格审查

(一) 供应商须提供资格证明文件，未提供的为无效响应。

(二) 采购人对供应商响应文件中的磋商响应函及资格证明文件进行审查，有一项不符合或不满足的为无效响应。

(三) 凡未通过资格评审响应文件即作为无效响应处理，不得进入后续评审工作。

(四) 资格审查标准详见本章附表 1。

三、评审组织

(一) 采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

1. 核对采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2. 宣布评审纪律；

3. 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

4. 组织推选磋商小组组长；

5. 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

6. 根据磋商小组的要求介绍磋商文件和政府采购相关政策法规；

7. 维护评审秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8. 核对评审结果；

9. 评审工作完成后，按照标准向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费；

10. 处理与评审有关的其他事项。

(二) 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

四、磋商小组

(一) 磋商小组由采购人依法组建。

(二) 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求供应商对响应文件有关事项做出澄清或者说明；
3. 集中与单一供应商进行磋商
4. 对响应文件进行比较和评价；
5. 确定成交候选人名单；
6. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
7. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

(三) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，对未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理并告知供应商。磋商小组在评审期间对需要共同认定的事项存在争议的，应按少数服从多数的原则做出结论，按结论进行评审。

(四) 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。

(五) 评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，采购代理机构将依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购代理机构将停止评审活动，封存所有响应文件和开标、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组所作出的评审意见无效。

(六) 磋商小组评审专家与供应商存在以下利害关系之一的，应当回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人的；
2. 参加采购活动前 3 年内与供应商发生法律纠纷的；
3. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的；
4. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系的。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。评审专家发现本人与参加采购活动的其他评委有利害（亲属）关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商、其他评审专家有利害关系的，将要求其回避。来自同一单位的评审专家由评审专家自行商定回避退出办法，如协商不一致的采购代理机构将要求共同回避（退休的除外）。

五、评审办法

（一）合格供应商不足 3 家的，不予评审。

（二）符合性审查：

1. 磋商小组按照磋商文件中规定的评审方法和标准对资格审查合格供应商的响应文件进行符合性审查，有一项不符合或不满足的为无效响应，审查合格的供应商参加下一阶段评审。

2. 符合性审查标准详见本章附表 2。

（三）磋商

磋商小组只与符合性响应性审查合格的供应商进行磋商。

1. 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并对过程和重要磋商内容进行记录。

2. 在磋商过程中磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3. 最终报价

（1）竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

（2）竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终技术方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原

则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(3) 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况（如有）和磋商小组的要求做出最终响应，在现场规定时间内将最终报价表由供应商法定代表人或其被授权人签字后送交磋商小组，性逾时不交的，视同放弃磋商。如磋商文件及采购需求无实质变动，每次报价不得超过上一次报价。特殊情况，由磋商小组确定是否进行多轮报价。

(5) 已递交响应文件的供应商，在递交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商供应商的磋商保证金。

(五) 详细评审

磋商小组只对磋商最终响应的供应商进行评价和比较。

1. 本项目评价和比较采用综合评分法。
2. 评分标准见附件 3。

(六) 评审过程中的询标与澄清

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（供应商代表身份查验符合的除外）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2. 磋商小组认为有必要对需要询标、澄清的供应商采取询标时，各供应商应对需要澄清的问题进行文字澄清，直至满足磋商小组的要求。

六、无效文件评定

供应商或响应存在下列情况之一的，响应无效：

1. 不是通过正常渠道获取磋商文件的供应商，或供应商名称与注册证照名称不符，或供应商名称与领取磋商文件所登记名称不符的；
2. 响应文件中未提交法定代表人证明书和法定代表人授权书（法定代表人直接磋商

未提交法定代表人证明书），或证明书、授权书的合法性或有效性不符合磋商文件规定的。

3. 未按时交纳磋商保证金，或金额、形式不符合磋商文件规定的；
4. 响应文件未按磋商文件要求签字、盖章的；
5. 不具备磋商文件中规定的资格条件或证明文件不齐全的；
6. 报价超过磋商文件中载明的采购预算或最高限价的；
7. 对磋商文件主要商务条款的响应存在负偏离，或响应文件中含有采购人不能接受的附加条件的；
8. 无磋商有效期或磋商有效期不足的；
9. 响应内容与磋商文件采购内容不符的；
10. 执行标准明显低于采购需求或提供的响应文件中的技术参数无法满足磋商文件技术要求的；
11. 报价明显低于其他合格供应商的报价，在现场规定的时间内不能提供有效证明材料且经磋商小组认定形成不正当竞争的；
12. 提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为的，除按无效响应处理外还进行相应的处罚；
13. 响应文件封面、磋商响应函、首次报价一览表以及法定代表人授权书（如有）项目名称、项目编号，与磋商文件不一致或存在遗漏的；
14. 不符合政府采购相关法律法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。

七、落实政府采购政策

（一）对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目的非预留部分采购包中参与磋商且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的小型 and 微型企业供应商的最终报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格评审。专门面向中小企业项目，不再对小型和微型企业供应商的最终报价给予价格扣除。

（二）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除；组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。享受扶持政策获得合同的，小微企业不得将合同分包给

大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（三）符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。监狱企业属于小微企业的，不重复享受政策。

（四）符合财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）并提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）的供应商视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

注：响应文件中未按上述要求提供相关证明不享受政府采购政策规定的相关情形。

八、废标

根据相关法律法规和磋商文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

1. 合格的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
2. 出现影响采购公正性的违法、违规行为的；
3. 供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。
5. 法律、法规规定其他满足废标情况的。

九、串标

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商的响应文件由同一台电脑编制；
3. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
4. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
5. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价报价呈规律性差异；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；
7. 在电子评标过程中，对各供应商电子响应文件进行雷同性分析中，不同供应商的文件制作机器码或文件创建标识码为同一编码。
8. 政府采购法律法规及磋商文件规定的其他情形。

十、评审报告

1. 磋商小组评审结束后应当编写评审报告，并由全体成员签字。
2. 对评审结果或过程持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

十一、推荐成交候选人

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

十二、特殊情况的处理

（一）书写错误的修正原则：

磋商小组在评审过程中，发现竞争性磋商响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

1. 磋商响应文件有关内容与“磋商报价表”不一致的，以“磋商报价表”为准；
2. 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以“磋商报价表”的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价乘以数量的计算结果为准；
5. 磋商响应文件图表与文字不符时，以文字为准；
6. 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
7. 多处内容交叉不符时，以磋商小组评审结果为准。

注：按上述方法修正的内容（其中，同时出现上述 1 至 4 两种以上不一致的，按上述规定的顺序修正），经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

（二）对于磋商响应文件中明显的标点符号错误或不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

附表1：资格审查标准

序号	资格审查内容	审查标准
1	有效的主体资格证明	<p>供应商应为具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，企业法人须提供统一社会信用代码的营业执照、事业单位须提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件、其他组织应提供合法证明文件、自然人参与的提供其身份证；</p>
2	财务状况报告	<p>供应商须提供 2024 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表和报表附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）。或提供其基本存款账户开户银行出具的资信证明，其他组织和自然人提供银行出具的资信证明；</p>
3	税收缴纳证明	<p>供应商须提供参加本次政府采购活动前近一年内（2024 年 7 月至今）本单位已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（依法免税的单位应提供相关证明材料）；</p>
4	社会保障资金缴纳证明	<p>供供应商须提供参加本次政府采购活动前近一年内（2024 年 7 月至今）本单位已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴纳证明。（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明）；</p>
5	履行合同的能力	<p>供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；</p>
6	前三年内无重大违法记录的声明	<p>供应商提供参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p>
7	法定代表人授权书	<p>供应商应授权合法的人员参加磋商，法定代表人直接参加的，须出具法定代表人资格证明书和身份证，并与营业执照上信息一致；授权代表参加的，须出具法定代表人授权委托书及被授权人身份证；</p>

8	信用信息	<p>供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收违法失信主体的供应商；不得为“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）中列入失信被执行人的供应商；不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；</p>
9	供应商企业关联关系	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动，提供承诺书。</p>
10	落实政府采购政策需满足的资格	<p>本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业），供应商须为中小微企业（提供声明函）。</p>

附表2：符合性审查标准

符合性审查内容		审查标准	
符合性评审标准	有效性审查	磋商响应文件的签署盖章	磋商响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章
		报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价
		响应文件格式	应符合“投标文件格式”要求
		投标保证金	应符合磋商文件中的规定。
	完整性审查	磋商响应文件份数	应符合“供应商须知”规定的电子版文件数量
		磋商响应文件内容	磋商响应文件内容齐全、无遗漏
	响应性审查	对磋商文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的重大负偏离或不能接受的附加条件
		技术商务要求	应满足磋商文件中要求的技术、商务要求
		磋商有效期	应满足磋商文件中的规定

说明：以上各项有 1 项不合格，其竞争性磋商响应文件将被视为无效，评审不予通过，符合性审查结束后，磋商小组应当对审查结果进行签字确认，并告知无效供应商符合性审查未通过的原因。

附表3：评分标准（总计100分）

类别	项目	满分 分值	评审标准
投标报价 (10分)	报价分	10	按照财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库（2014）214号）的有关规定，价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10 注：本项目为专门面向中小企业，故各供应商报价计算时不再进行扣减。
技术部分 (84分)	服务方案	20分	按照采购人需求，制定完整的服务方案，提供完整的服务方案，方案总体说明清晰全面，符合要求，各阶段服务内容全面，总体思路清晰，科学合理、切实可行。 方案思路清晰、科学合理、切实可行，完全满足采购人需求计（15-20]分； 方案基本完善，基本满足采购人需求得（10-15]分； 方案完整，可实施性一般得（5-10]分； 方案简单，内容空泛，不利于项目实施的得（0-5]分； 未提供不得分。
	服务标准 及考核	10分	明确具体的服务质量标准、考核办法及惩处措施。 质量标准、考核办法及惩处措施合理完善，切实可行，完全满足项目需求计（7-10]分； 标准及考核办法符合项目需求，提供惩处措施，可实施性较强得（4-7]分； 质量标准及考核办法基本满足项目需求得（2-4]分； 有质量标准及考核办法但内容欠缺得（0-2]分； 未提供不得分。

人员管理方案	10分	<p>供应商提供物业服务人员的聘用、日常管理方案（包括但不限于考勤、工资发放、教育培训等）。</p> <p>方案思路清晰、科学合理、切实可行得 7.1-10 分；</p> <p>方案基本完善，可实施性一般得 3.1-7 分；</p> <p>方案简单，内容空泛，不利于项目实施的得 0.1-3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
质量保证措施	9分	<p>针对本项目有服务质量保证，供应商根据项目需求提供详细、明确、可实施的服务承诺及措施。</p> <p>措施内容全面完整、合理性、可行性强得（6-9）分；</p> <p>措施内容较全面完整、可行性一般得（3-6）分；</p> <p>措施内容基本全面、可行性较差得（0-3）分。</p> <p>未提供不得分。</p>
安全保障措施	5分	<p>针对本项目提供服务期间的安全（人员、财、物）保障措施、安全责任划分标准及安全事故的应对措施。</p> <p>措施科学完善，能够保障项目实施计（2-5）分；</p> <p>措施简单，内容空乏，不利于项目实施计（0-2）分；</p> <p>未提供不得分。</p>
服务承诺	5分	<p>针对本项目全部服务内容提供具体的承诺及保障措施，确保项目顺利实施。</p> <p>承诺完整、可行性强得（3-5）分；</p> <p>承诺较完整、可行性一般得（0-3）分；</p> <p>未提供不得分。</p>
应急保障措施	9分	<p>针对突发事件应急保障措施(如大型活动、上级检查、投诉、火灾等应急事件)。</p> <p>预案及措施全面、有效、合理，可实施性强得（6-9）分；</p> <p>预案及措施较有效、合理，具有一定可行性得（3-6）分；</p> <p>预案一般,措施可行性不强得（0-3）分；</p> <p>未提供不得分。</p>
人员拟派	10分	<p>针对本项目拟配置人员情况，根据人员数量、经验、年龄配置情况综合评审。</p>

			<p>人员配备科学合理，构架完善、信息完整，完全满足采购人需求计（7-10]分；</p> <p>人员信息完整、配备情况基本满足采购人要求计（3-7]分；</p> <p>人员配备基本完善，信息简单计（0-3]分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	拟用于本项目主要设备情况	6分	<p>根据供应商拟投入的劳保用品、工作服装、工作用具等的配备情况。</p> <p>种类齐全、能完全满足物业需要、能及时补充更换的得（4-6]分；</p> <p>种类齐全、基本满足物业需要的得（2-4]分</p> <p>种类不齐全、不能满足物业需要的得（0-2]分；</p> <p>未提供不得分。</p>
商务部分 (6分)	类似业绩情况	6分	<p>供应商提供2022年07月1日至投标截止日的类似业绩证明材料（以合同签订日期为准，响应文件中提供合同复印件加盖公章）。每提供1项得2分,满分6分；未提供不得分。</p>

第四章 采购内容及要求

商务要求

一、服务条件

(一) 服务地点：采购人指定地点。

(二) 服务期限：2 年，以双方签订合同时约定的起止时间为准。

每年服务期满前 30 日，经甲乙双方友好协商，若双方对合同内容均无异议，可续签下一年度合同，以此类推，续签合同最多不超过 2 年。

(三) 服务内容：见技术要求。

二、合同价款

合同总价包括管理人员和服务人员的人工费（工资、社保、福利等）、节假日加班费、员工培训费、办公经费、清洁材料及工具费、劳保及人身意外保险费等一切费用，系固定不变价格，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

(一) 保洁服务费按月结算，乙方于当月服务期满后，按照当月考核后服务费用开具等额正式发票，甲方收到发票之日起 10 个工作日内向乙方支付上月保洁服务费。

(二) 支付方式：银行转账。

注：商务要求为实质性响应，不允许负偏离，否则将被视为无效投标文件。

技术要求

一、物业服务区域及内容

（一）物业服务区域

岐山县中医医院院区医疗、保健、行政、后勤所有区域的保洁、安保、绿化管护交由乙方承担。

（二）物业服务内容

1. 岐山县中医医院所有区域的卫生保洁、垃圾收集及清运、病区终末处理及消毒、安保执勤、绿化管护等。
2. 未单独标注区域的墙面、地面、楼梯、走道、卫生间的卫生保洁。
3. 负责岐山县中医医院生活垃圾收集及清运。
4. 医疗垃圾的收集及医废暂存点管理、消杀符合上级部门和感控要求。
5. 负责垃圾暂存点管理。
6. 病媒生物防治。
7. 承担重大活动、突发事件、上级部门各种检查期间和甲方临时性安排的卫生保洁任务。
8. 如遇雷雨、大雪天气或不可预知的突发事件（如火警、水管爆裂、暴风袭击、突发传染病等特殊情况），全力配合院方及时清理。
9. 发现基础设施，如排气扇、水龙头、电源开关、灯、地面墙面、门窗等维修问题，应及时向所在区域科室负责人和后勤部门报修。
10. 医院电梯轿厢保洁（每天随时）。

二、保洁服务要求

（一）保洁人员配置要求

1. 保洁人员不少于 22 人且包含 1 名管理人员（具体数量以实际需求为准，但至少需要满足此数量）；
2. 保洁人员基本服务要求：

（1）乙方配备的保洁工作人员年龄不得大于国家规定退休年龄，不得为未成年。小学以上文化程度，身体状况良好；乙方保洁人员必须服从甲方管理，否则甲方有权停止其工作，如有需要，乙方必须及时调整人员，不得耽误科室工作，造成损失由乙方承担。

(2) 保洁人员五官端正，身体健康，所有员工入院服务前由乙方安排体检，提供体检证明，体检合格人员才能上岗。

(3) 项目服务人员应服从劳动纪律，服从工作安排，遵守医院的规章制度，尽职尽责做好保洁服务，自觉维护院方良好形象。

(4) 派驻的管理人员需大专及以上学历，责任心强，具有一定的工作经验和业绩。

(二) 保洁设备配置要求：

1. 按岗位需要配备保洁车、榨水车、消毒桶、保洁工具、置物架等保洁设备，所有设备保证正常运行。

2. 乙方承诺应配备的人员、各种机械设备、工具、材料、药剂必须足额到位，以保证保洁质量。配备根据标书内容具体方案严格落实。

3. 各区域工具足额到位，保证正常使用，工具破旧时及时更换。所有保洁工具、人员服装及用具由乙方提供，费用包含在磋商报价中。

三、安保（保安、停车场管理）服务要求

(一) 安保人员配置要求

1. 安保人员不少于 10 人（具体数量以实际需求为准，但至少需要满足此数量）；

(二) 安保人员服务要求：

一、岗位职责

(一) 定岗执勤的具体任务要求：

(1) 门岗室整洁，人员统一着装。设专人 24 小时值勤，对机动、非机动车辆进行管理和出入验证，对外来车辆查验登记。

(2) 坚守岗位，服从指挥，文明服务，礼貌待人，做好值班记录，交接班要准时并做好交接班记录。

(3) 严格执行来客来访登记制度、货物出门查验制度，对来访人员进行登记、记录和引导。

(4) 发现异常情况及可疑人员应以询问查清，发现火警或治安隐患、事故等紧急情况应立即处置，并及时报告有关部门。

(二) 流动巡逻执勤的任务要求：

(1) 按照规定路线和时间巡逻，对重点部位至少每 4 小时巡查一次，并做好巡逻记录。

(2) 巡逻过程中对异常情况 & 可疑人员应以询问查清，发现火警或治安隐患、事故等紧急情况应立即处置，并及时报告有关部门。

(3) 巡查各公共部位设施、设备的完好情况，看管公共财产，包括楼内的门窗、消防器材及院区的井盖、花、草、树木等。

(4) 熟悉消防器材的位置，掌握消防器材的使用方法。

(5) 对出入的机动车辆进行管理和引导，行驶有序并停放在指定位置，非机动车辆停放整齐。

(6) 做到及时发现并及时报告和积极配合有关部门处置“四防”或发生在区域内的刑事、治安案件现场。

(7) 把服务区域内的违法犯罪嫌疑人员扭送公安机关。

二、保安人员要求

1. 要加强政治业务学习，不准做违法违纪的事。
2. 要服从领导听从安排，不准搞自由主义。
3. 要加强组织纪律性，不准迟到早退无故旷工请假。
4. 要坚守工作岗位，不准擅离职守。
5. 要敢于同坏人坏事做斗争，不要做老好人。
6. 要遵纪守法，不准参与嫖娼、赌博、吸毒。
7. 要秉公执勤，不准徇私舞弊和收受礼物。
8. 要保守机密，不准泄露单位机密和他人隐私。
9. 要加强团结，不准搞反派性活动。
10. 要严格执行规章制度，不准违章办事和酗酒。

四、服务保证

(一) 乙方应提供详细的服务标准和服务承诺，服务标准应当符合国家、行业和地方相关保洁服务标准。

(二) 在服务期限内，遵循零干扰服务。乙方不得干扰或阻碍甲方对该办公区域和公共区域的正常使用。

(三) 乙方在提供保洁服务时因管理不当或未尽义务，导致甲方或第三方人身损害或财产损失的，应承担全部责任和费用。

(四) 接受院方保洁、感控及消杀相关培训和对保洁人员检验等检测。

(五) 如遇突发公共卫生事件，服从医院的管理要求，做好健康检测方可上岗。

(六) 保洁公司需制定详细的培训计划, 包括对不同岗位的职责培训, 保洁的各类知识培训, 包括清洁知识技能培训、各类安全培训、院感知识培训等, 经过岗前培训合格能顺任工作才能上岗, 未经培训不得上岗。乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽其他业务。

(七) 乙方须要求员工配合甲方按照公共卫生事件相关规定做好自我管理(如: 戴口罩、不聚集等)。

五、服务标准及要求

(一) 基本要求

1. 保洁员要有良好的职业道德和服务态度, 严格执行医院的各项规章制度。对医务人员和患者要礼貌相待。节约用水、电, 爱护公共财物, 损坏物品要赔偿。

2. 服从医院的工作安排、监督和检查。医院有权要求更换态度不好、工作能力差的保洁员。

3. 坚持优质服务, 不断提高员工的素质。要求定期对保洁员进行业务培训、考核, 以提高工作质量。

4. 日常要储备保洁机动人员, 以应对保洁员请假时出现人员不足问题。

5. 保洁公司要安排管理人员, 每天对医院保洁工作进行巡查, 加强与临床相关科室沟通, 及时解决科室提出的问题。

6. 严禁卫生清洁人员私自回收和贩卖一次性卫生用品、一次性注射输液器、输血器、窥器、各种引流袋等医疗废弃物, 减少社会危害, 违者按管理制度严重处罚。

(二) 保洁标准要求

1. 院落区域卫生标准

(1) 所有路面无纸屑、无烟头、无污水、无瓜皮果壳、无痰迹。

(2) 院内草坪、花坛内无杂物、树叶, 院内环境保持洁净。

(3) 特殊天气情况下(如下雨、雪天), 要积极组织人员清扫院内积水、积雪。

(4) 垃圾日产日清, 清运干净, 每天将垃圾桶内外清洗一次, 确保清洁, 内外无污迹, 并送到指定地点处理。

(5) 发现各工作区域设置损坏及出现故障, 应及时报告保洁主管领导。

(6) 宣传栏、玻璃幕墙要定期进行清洁。

(7) 门前三包区域干净、整洁符合要求。

2. 公共区域、大厅卫生标准

(1) 花盆、儿童玩具每日清洁并消毒, 保证清洁无灰尘, 防止交叉感染。

(2) 定时开窗通风，保证大厅内空气清新无异味。

(3) 地面台阶干净，无污迹、无烟头、无垃圾，梯脚板、墙角线、地脚线等地方无积尘、杂物、污物，所有卫生设施整洁光亮。

(4) 候诊椅清洁、无灰尘、污迹。

(5) 玻璃内外光洁明亮。

(6) 大门、门把手上无手印、尘、迹。

(7) 公共卫生间保持清洁、无异味、无污垢。

(8) 天花板、灯具、墙面清洁光亮，无灰网。

(9) 公共区域、大厅、走廊、过道无堆放杂物。

(10) 楼梯卫生应保持清洁、无烟头、垃圾。

(11) 卫生区域内严禁长明灯、长流水现象。

(12) 各楼及内外墙面清洗干净。

(13) 垃圾筒内的脏物按规定及时清除，并保持流动区域的垃圾停留时间不超过 10 分钟。

(14) 公共区域消毒 1 日 2 次，特殊时期按感控要求增加频次（如有污染，如：血液、体液、分泌物、呕吐物等随时处理）。

(15) 电梯轿厢干净整洁。厢体不锈钢表面清洁无污渍，每周保养维护 1 次。

3. 各楼层卫生标准

(1) 走廊地面、电梯、大厅墙面光亮清洁无尘、无水迹。各楼层电梯门、控制面板清洁无污染。

(2) 安全通道、楼梯清洁无垃圾，楼梯扶手、宣传栏、灯罩无灰尘。

(3) 通风口无积灰。

(4) 卫生间、清洗间保持干净，无异味、无积水。

(5) 公共设施、消防设施保持整洁无尘。

(6) 拖把有标识，分区使用，使用后清洗干净，悬挂以保持干燥。

4. 病区卫生标准

(1) 保持病区宣传栏、门、窗内外洁净，无乱贴画，对乱贴的野广告要及时清理，无乱堆放杂物、乱挂衣物。

(2) 各病区走廊、楼梯、墙面、扶手、玻璃窗必须洁净光亮、整洁，不得有任何污迹、烟头、垃圾。

(3) 垃圾桶内外保持干净，及时收集，无散乱垃圾，无积水，无异味。垃圾袋按标准套放，垃圾不得超过垃圾桶的 2/3。

(4) 诊室、治疗室、护士站、医生办公室、值班室等区域地面、桌子、椅子洁净无尘。

(5) 病房内墙面、床头柜、设备带、窗户、床档等清洁无尘。地面无垃圾、无污迹。抽屉内外干净无污迹。

(6) 病房无死角、无蜘蛛网、无灰尘。

(7) 玻璃窗清洁光亮、窗台、窗轨清洁无尘、无杂物。

(8) 病房内各类洁具需消毒处理，清洁无污迹。

(9) 各楼层电梯门板、门框清洁干净。

4. 卫生间卫生标准

(1) 厕所无异味，天花板、灯管无积灰、蜘蛛网。

(2) 镜子干净明亮无污渍。

(3) 马桶清洁无水迹，内壁外壁无污迹。

(4) 台盆表面清洁光亮，内壁无水珠或污渍。

(5) 厕所地面无积水，便池内大小便及时冲净，无尿碱或污垢。

(6) 厕所垃圾桶内外保持干净，垃圾及时收集，无散乱垃圾，垃圾袋按标准套放，垃圾不得超过垃圾桶的 2/3。

(四) 消毒质量标准

1. 病房采取湿式法清洁消毒。

2. 地面根据要求用含氯制剂拖擦。

3. 特殊污染的被服及敷料按感控规定收取并运送。

六、甲乙双方权利

甲方权利和义务

1. 甲方成立卫生质量管理考核领导小组，有监督、监管指导权，采取定期检查或不定期抽查的方式，对乙方保洁工作进行监督、检查、考核。发现问题督促乙方限期改正（一个月以内），对整改不力的，按照医院保洁质量考核办法扣罚 100—500 元。未按班外保洁时间及工作标准要求落实职责，扣罚 100—500 元。

2. 甲方应协助乙方与各科室沟通卫生保洁相关事宜。

3. 甲方有权要求乙方定期（1 个月）或不定期报告本合同区域内工作状况，共同协商重大管理事项。

4. 甲方向乙方提供办公室及库房各一间，仅做办公和库房使用。房屋内不得有不安全用电设施，不得做饭、住宿及其他用途，若发生火灾、人员伤亡等，由乙方承担一切纠纷及经济损失。

5. 甲方为乙方提供保洁工作所需的用水、电，乙方要做好节约资源，严禁长流水，长明灯和乱接电源。

6. 甲方按照本合同及保洁质量考核结果按月支付保洁服务费。

7. 如因甲方公共设施破旧损坏等，非乙方原因所造成的人员事故由甲方负责。

8. 本合同试用期为3个月，3个月后如果甲方对乙方服务不满意，甲方可终止合同。

9. 依据法律、法规规定享有的其他权利和义务。

乙方权利和义务

1. 乙方必须与所聘用工作人员建立劳动关系并将花名册交甲方备案。

2. 乙方所聘用人员与甲方没有任何人事劳动关系，所有的纠纷和法律责任与甲方无关。

3. 按照《劳动法》要求，乙方须为员工购买工伤保险或商业保险。本合同签字盖章即具法律效力，乙方在工作中应严格要求工作人员做好各种防护，加强管理，明确责任，安全生产。员工在工作期间（包括上、下班途中）发生人员伤亡及其它事故，由乙方承担相应法律责任及全部赔偿。

4. 乙方员工必须遵守甲方各项规章制度，统一着装、衣帽整洁、规范操作。服从医院及所服务科室管理，若不服从，甲方有权停止其工作。乙方员工与患者或医务人员发生纠纷，所造成的一切不良后果由乙方自负。

5. 定期组织保洁人员培训学习，不断完善各项管理制度。提高保洁人员保洁水平及综合素质。

6. 乙方必须具有合法的经营手续和各种用工手续，如因用工不当造成的损失，由乙方承担相应法律责任及全部赔偿。

7. 乙方在保洁工作过程中致使甲方的物品、设施设备损失及人员责任事故的，由乙方承担全部赔偿及相应法律责任。

8. 乙方日常保洁所需机械设备、用具用品、消耗材料等必须足额到位，以保证甲方环境保洁质量。

9. 乙方的机械设备在使用、充电过程中所引起的一切责任事故由乙方承担全部赔偿和法律责任。

10. 遇雨、雪天气时，乙方应在现场、坡道等重点部位放置警示标牌，做好提醒，在卫生保洁过程中，如因地面有水造成人员摔伤等安全事故由乙方承担全部责任及赔偿。

第五章 合同主要条款

(参考格式)

甲方：_____

乙方：_____

依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方就相关事项达成一致意见，订立本合同。

一、服务条件：

(一) 服务地点：采购人指定地点。

(二) 服务期限：2 年。

每年服务期满前 30 日，经甲乙双方友好协商，若双方对合同内容均无异议，可续签下一年度合同，以此类推，续签合同最多不超过 2 年。

(三) 服务内容：见磋商文件内容及要求。

二、合同价款

合同总价为人民币（大写）_____小写：¥ _____元。包括管理人员和服务人员的人工费（工资、社保、福利等）、节假日加班费、员工培训费、办公经费、清洁材料及工具费、劳保及人身意外保险费等一切费用，系固定不变价格，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

(一) 保洁服务费按月结算，乙方于当月服务期满后，按照当月考核后服务费用开具等额正式发票，甲方收到发票之日起 10 个工作日内向乙方支付上月保洁服务费。

(二) 支付方式：银行转账。

名 称：_____

开户行：_____

账 号：_____

四、服务保证

(一) 保洁服务工作计划；

(二) 有专门服务小组，分管领导亲自负责，分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、所在公司、职务、职称、工作职责、联系方式等）；

(三) 有客户回访安排；

(四) 设有专人投诉举报电话，有专人接听记录、受理；

(五) 有服务保障措施, 如对服务态度、服务质量较差的保洁人员有具体处罚办法。

(六) 成交服务商需为采购人专门配备相关清洁设备, 保证医院清洁效果;

五、服务内容、标准及要求

按磋商文件项目服务内容、标准及要求执行。

六、双方的权利义务

(一) 采购人的权利和义务

1、对本项目实施监管和指导。

2、采购人负责按照本合同约定的指标考核成交服务商, 具体考核的方式及内容由采购人决定。

3、服务商进场服务人员上岗前需经过采购人确认, 采购人有权对人员提出调整要求, 服务商需积极配合。

(二) 服务商的权利和义务

1、要求采购人为本合同标的的服务工作开展提供必要的资料和便利。

2、要求采购人按本合同约定支付合同款项。

3、服务商不得擅自将本合同委托事项转委托/转包/分包给第三方。

七、验收

(一) 服务期满后, 甲方对本项目的实施情况进行验收, 确认服务标准和服务方式是否达到采购要求(必要时甲方可委托技术专家对项目进行验收)。验收合格后, 填写政府采购项目验收单(一式两份)作为对项目的最终认可。

(二) 验收依据

1、磋商文件、响应文件、澄清表(函);

2、本合同及附件文本;

3、合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

八、争议解决方式

对本合同执行过程中发生的一切争议, 双方友好协商解决, 如协商不能解决, 依法向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、违约责任

(一) 按《物业管理条例》、《民法典》中的相关条款执行;

(二) 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求, 甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门, 根据政府采购监管部门的处理意见, 甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定终止合同, 并要求乙方承担违约

责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违约行为进行相应的处罚。

（三）在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否酌情延长交验时间或对乙方收取误期赔偿金。

（四）按《民法典》中的相关条款执行，未尽事宜由双方根据《民法典》相关原则进行协商补充。

十、合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、合同一式4份，采购人、成交服务商各执2份。

3、如本合同有未尽事宜，以磋商文件为准，磋商文件未做要求的，由双方依法订立补充合同。未尽事宜按照服务商所提交的本项目投标文件内容为准，并负有同等的法律效应。

（以下无正文）

甲方：

法人代表或授权代表：

签署日期： 年 月 日

乙方：

法人代表或授权代表：

签署日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

项目编号：

购买第三方物业管理服务项目

竞争性磋商响应文件

供 应 商：_____（名称及公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____

目 录

1. 响应函
2. 第一次磋商报价表
3. 分项报价表
4. 商务要求响应偏离表
5. 技术要求响应偏离表
6. 保证金缴纳凭证
7. 服务方案说明
8. 资格证明文件
9. 供应商承诺书
10. 供应商认为有必要说明的事宜（若有）

二、第一次磋商报价表

项目名称	
项目编号	
第一次磋商总报价	
服务期	
服务质量	

注：1. 报价单位为“人民币：元”，保留小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准。
2. 除可填报项目外对本磋商报价表的任何修改将被视为非实质性响应磋商从而导致该磋商被拒绝。

供应商（公章）：_____（供应商名称）_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

三、分项报价表

序号	分项内容	内容	数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
.....				
磋商总报价		小写：_____元（大写：_____）				
备注	1、本表中的“总价”应与“磋商报价表”中的“磋商总报价”一致 2、表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。					

供应商（公章）：_____（供应商名称）_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

四、商务要求响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求	磋商响应文件响应	偏离	说明
			

说明：

1. 本表只填写磋商响应文件中与磋商文件第四章、采购内容及要求中商务要求有偏离的内容，磋商响应文件中商务要求与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但须提供空白表。

2. 偏离填写：正偏离、负偏离、相同。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商（公章）： _____（供应商名称）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____

五、技术要求响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求	磋商响应文件响应	偏离	说明
			

说明：

1. 本表只填写磋商响应文件中与磋商文件第四章、采购内容及要求中技术要求有偏离的内容，磋商响应文件中技术要求与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但须提供空白表。

2. 偏离填写：正偏离、负偏离、相同。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商（公章）：_____（供应商名称）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

六、保证金缴纳凭证

七、服务方案说明

(参照磋商文件和评审办法的内容进行编写，格式自拟)

附件 2:

业绩一览表

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	合同签订时间	项目金额	业主单位

注：后附合同协议书复印件加盖公章。

供应商（公章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____

八、资格证明文件

1、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业），供应商须为中小微企业（提供声明函）。

2、本项目的特定资格要求：

（1）供应商应为具有独立承担民事责任能力的企业法人、事业法人、其他组织或自然人，企业法人须提供统一社会信用代码的营业执照、事业单位须提供事业单位法人证、组织机构代码证等证明文件、其他组织应提供合法证明文件、自然人参与的提供其身份证；

（2）财务状况报告：供应商须提供 2024 年度经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表和报表附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）。或提供其基本存款账户开户银行出具的资信证明，其他组织和自然人提供银行出具的资信证明；

（3）税收缴纳证明：供应商须提供参加本次政府采购活动前近一年内（2024 年 7 月至今）本单位已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明（依法免税的单位应提供相关证明材料）；

（4）社会保障资金缴纳证明：供应商须提供参加本次政府采购活动前近一年内（2024 年 7 月至今）本单位已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴纳证明。（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明）；

（5）供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（6）供应商提供参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）供应商应授权合法的人员参加磋商，法定代表人直接参加的，须出具法定代表人资格证明书和身份证，并与营业执照上信息一致；授权代表参加的，须出具法定代表人授权委托书及被授权人身份证；

（8）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收违法失信主体的供应商；不得为“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）中列入失信被执行人的供应商；不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书）。

注：有格式要求，按后附格式执行，无格式要求的，其格式自拟，未按照要求的将被视为无效文件。

后附文件为给定格式，其余格式自拟

附件 3-1

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：____ 系____（供应商名称）____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件或扫描件
(国徽面、人像面)

供应商（公章）：_____（供应商名称）_____

日期：_____

附件 3-2

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 (供应商地址) 之 (供应商全称) 的法定代表人 (姓名) 授权 (被授权人姓名) 为我方合法代理人。被授权人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、提交、撤回、修改 (项目名称) (项目编号) 的磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

被授权人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

职务：

职务：

所在部门：

供应商： (供应商名称) （加盖公章）

法定代表人身份证复印件或扫描件 (国徽面、人像面)	被授权人身份证复印件或扫描件 (国徽面、人像面)
------------------------------	-----------------------------

注：如法定代表人参与磋商，此表可不填写

附件 3-3

履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺

（采购人名称）_____：

（供应商名称）于____年____月____日在中华人民共和国境内____（详细注册地址）____合法注册并经营，公司主营业务为_____，营业（生产经营）面积为_____，现有员工数量为_____，其中与履行本合同相关的专业技术人员有（_____专业能力、数量_____），本公司郑重承诺，具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商（公章）：_____（供应商名称）_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件 3-4

供应商书面信用声明函

（采购人名称）：

我方郑重声明在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动没有重大违法记录，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有不实，我方将无条件退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商（公章）：_____（供应商名称）_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件 3-5

供应商企业关系关联承诺书

我方承诺，不存在相关法律法规规定的禁止磋商的情形。我单位的股权关系、与其他单位的管理关系和其他与本项目有关的利害关系等，作如下说明和承诺：

1. 我方在本项目磋商中，不存在与其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

1.1 股权关系说明

1.1.1 我单位法定代表人（单位负责人）姓名：_____。

1.1.2 我单位控股的单位有_____。（没有填“无”）

1.1.3 我单位被_____（单位或自然人）_____控股。（没有填“无”）

1.2. 管理关系说明

1.2.1 我单位管理的下属单位有_____。（没有填“无”）

1.2.2 我单位的上级管理单位有_____。（没有填“无”）

2. 我方与采购人不存在利害关系及其他可能影响磋商公正性的情形。

3. 我单位_____（是或否）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

4. 其他与本项目有关的利害关系说明：_____。（没有填“无”）

我方承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

附件 3-7

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位：（单位全称并加盖公章）

日 期：

说明：1. 所投产品制造商为残疾人福利性单位时，应当提供由产品制造商出具的属于残疾人福利性单位的声明函。制造商在填报前请认真阅读《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。符合条件的制造商未按上述要求提供、填写的，评审时不予认可。

2. 非残疾人福利性单位，删除本格式即可。

监狱企业证明文件（格式）

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

说明：1. 所投产品制造商为监狱企业时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的产品制造商属于监狱企业的证明文件。

2. 非监狱、戒毒企业，删除本格式即可。

九、供应商承诺书

9.1 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

9.2 宝鸡市政府采购供应商诚信承诺书

致：（采购人或采购代理机构名称）

统一社会信用代码为_____的我方_____（供应商名称）自愿参加贵单位组织的编号为_____（采购项目编号）的_____（采购项目名称）的政府采购活动，我方已知悉并理解本项目采购文件的各项要求。为贯彻公开、公平、公正和诚实信用的政府采购原则，共同维护宝鸡市政府采购市场良好秩序，我方郑重声明和承诺如下：

一、在参加本次政府采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、规章及宝鸡市有关规定。

二、我方郑重声明，在参加本次政府采购活动前三年内，无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。

我方同时声明，在参加本次政府采购活动前，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对以上声明的真实性负责，接受采购人、采购代理机构根据相关政策规定进行的信用记录查询。如发现以上声明不实，我方承担相应后果。

三、我方郑重承诺，在参加本次政府采购活动中：

（1）不向采购人、采购代理机构和评审专家任何形式的商业贿赂或者提供其他不正当利益。对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 监察机关举报；

（2）不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标（成交）；

（3）不出借或借用资质；

（4）不与采购人、采购代理机构、评审专家恶意串通；

（5）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（6）不以虚假材料谋取中标（成交）；

（7）不以低于成本价或恶意低价竞争；

（8）不与采购人在招标采购过程中进行协商磋商；

（9）中标或者成交后不得提供假冒伪劣产品；

（10）中标或者成交后非因不可抗力不得变更投标（响应）文件中承诺的项目管理实施人员；

（11）中标或者成交后无正当理由不得拒不与采购人签订政府采购合同；

(12) 不得有未按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的行为；

(13) 不转包或违法分包政府采购合同，不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(14) 不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉；

(15) 不得有拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的行为；

(16) 不得有其他违反国家法律法规和规章要求的违法犯罪或者失信行为。

四、如有违反以上声明或者承诺之一情形的，我方知悉并接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门等政府职能部门将采取以下一种或几种方式追究我方责任：

1、投标（响应）无效；

2、不予退还磋商保证金或者履约保证金；

3、约谈法人代表或者主要负责人，责令整改；

4、中标（成交）无效；

5、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；

6、没收违法所得；

7、吊销营业执照；

8、政府相关部门的联合惩戒措施；

9、追究民事责任；

10、追究刑事责任；

11、法律法规规定的其他处理处罚措施。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

十、供应商认为有必要说明的事宜（若有）

（格式自拟）

购买第三方物业管理服务项目采购更正公告（第一次）

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：ZHCG-QSXZYY-20250701

原公告的采购项目名称：购买第三方物业管理服务项目

首次公告日期：2025年07月07日

二、更正信息：

1、原公告的响应文件提交截止时间及开启时间：2025-07-18 09:00:00，更正为：2025-07-30 14:00:00。

2、采购文件“第四章 采购内容及要求”中，二、**保洁服务要求**，（一）保洁人员配置要求，1. 保洁人员不少于 22 人且包含 1 名管理人员（具体数量以实际需求为准，但至少需要满足此数量），更正为：1. 保洁人员不少于 20 人且包含 1 名管理人员（具体数量以实际需求为准，但至少需要满足此数量）。

3、其他内容不变

三、其他补充事项

1、请各供应商及时下载更正后的答疑澄清文件

招标代理机构：正和丽景项目管理有限公司（盖章）

时 间：2025年07月15日

