

西安高新区第三十小学后勤服务外包项目 采购需求

根据区财政局、区教体局有关要求，我校后勤服务外包拟执行政府采购流程进行采购，现结合学校实际，就校园后勤服务外包作以下说明：

一、项目概述

1. 基本情况：学校位于西安高新技术产业开发区西太路泰和社区对面。主要建筑包括教学楼、部室楼、综合楼、行政楼、广场、操场、绿地、车库、设备间等。

2. 校园占地 42519.9 平方米，建筑面积 51819.95 多平方米，现有校师生 1450 余人。

3. 服务范围：安保服务、保洁服务、工程维修等。

4. 服务人数：不少于 14 人

二、采购预算：588000 元，大写：伍拾捌万捌仟元整。

三、资质要求

1. 投标人须在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的独立法人；有完成本项目的设备、技术、人员等能力。

2. 经相关部门注册登记和批准，具有合法经营资格和承担本项目的相应资质；提供具有从事相关行业有效的营业执照、税务登记证(国税、地税)、组织机构代码证(或三证合一版营业执照)。

3. 法定代表人授权委托书(附法定代表人身份证复印件)及被授

权委托人身份证(法定代表人参加投标只需提供法定代表人身份证),提供法定代表人(单位负责人)委托授权书并出示被授权代表的身份证及在本单位的社保证明(近3个月内任意一个月)。

4. 本项目不允许转让分包、不接受联合体投标。

四、付款要求

1. 支付方式: 服务费每季度结算一次, 次月10日前支付上季度费用, 每季度支付1/4合同金额。

2. 服务期限: 一年, 根据考核要求, 在双方无争议情况下可续签, 具体以合同约定为准。

3. 进驻时间: 以合同约定时间为准。

五、服务内容及标准(包括但不限于以下内容)

(一) 安保服务

1. 保安年龄不超过50岁, 持证上岗, 并实行全天候24小时轮流值班制度;

2. 保证校园内安全和正常工作、生活秩序, 做好协防保卫, 做好车辆、车库、道路及安全秩序管理等; 保证区域内安全秩序良好, 道路通畅, 引导指挥车辆停放有序;

3. 设置门岗和巡逻岗, 对外来人员, 建立询问登记制度, 文明待人、热情服务, 按照学校要求进行出入管理服务;

4. 根据学校要求, 服从总务处工作人员调配, 做好各项活动的秩序维护工作。

5. 贯彻落实校园安全管理服务预案, 落实责任制, 遇突发事件能

应急处理，并按时上报；

6. 能对可能发生的危险做出预判，及时发现和处理各种事故隐患，确保不发生安全方面的问题，能迅速有效处置突发事件；

7. 针对学校区域内的盗抢破坏等违法行为，能够积极应对，及时报警协助制止。

8. 做好校园资产监管，对携带较大包裹外出人员，及时有效做出必要的询问和检查，保护学校各类资产。

9. 遇有重要活动承担礼宾工作，精神饱满，举止得体。

（二）保洁服务

1. 楼内服务区域每天至少两次清洁地面、擦拭楼梯扶手、栏杆、瓷砖墙面、垃圾桶；

2. 每周至少一次擦拭门窗，墙壁无浮灰、蜘蛛网、污迹，保证随时卫生良好，正常使用。

3. 卫生间每天课间后及时清扫，保证卫生间及水房地面无明显水渍，其余时间巡回清扫，保持厕所卫生清洁无异味，便池水池地面管道无积水、无堵塞，无垃圾存放现象。保洁用品摆放整齐有序。

4. 室外保洁区域每天不少于一次彻底清扫，根据天气和环境加强巡视检查，及时清扫捡拾杂物，确保路面、广场、操场、绿化区无垃圾、杂物，无卫生死角。

5. 展板，宣传栏、景观小品、乒乓球台等设定期擦拭，达到无明显灰尘。墙面等及时清理、保持洁净无污渍。

6. 每天早餐、午饭后对廊道立即清扫，确保无残渣、无油渍、无

杂物。

7. 根据防疫规定及学校要求，定期对学校内进行消毒，并保存相关记录。

（三）工程维修

1. 负责校内基础水电正常运行和日常维护。做好校园灯具、家具、门窗、锁具、上下水管路等的小型维修工作。

2. 日常水电系统及设施的巡查，发现问题及时上报，并做好设施设备进行维护保养工作；

3. 处理包括停电、水浸等突发事件的应急处置急处置；

4. 配合学校水电设施设备质保期外的维修，做好第三方专业或特种设备维护的配合工作。

5. 做好冬季采暖管道检查维护等日常工作。

6. 做到 24 小时待机，保修问题及时回应，日常小型水电维修半天内解决，原则上不超 24 小时；较大问题报学校共同商议处理；重大问题暂时不能解决的，要有预防措施和应急方案，并提出合理化建议。

